



PONTIFICIA
UNIVERSITÀ
GREGORIANA

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO PER LA PRIMA APPROVAZIONE DELL'ARGOMENTO DELLA DISSERTAZIONE PER IL DOTTORATO

SI SCRIVA IN CARATTERI DATILOSCRITTI (COMPUTER O MACCHINA DA SCRIVERE):

1. La Facoltà o l'Istituto del Dottorato.
2. La specializzazione del Dottorato.
3. Il cognome e il nome di battesimo per intero e nella lingua di origine (Cognome, Nome; Nachname Name; N del Dottorato om, Prénom; Family Name, Christian Name).
4. Il numero di Matricola
5. Il n° del Collegio o la sigla dell'Ordine Religioso. Se *extra collegio*, indicare la diocesi di appartenenza; o, per i laici indicare laico.
6. L'anno accademico di prima iscrizione al dottorato. Non saranno accettati argomenti prima di questa iscrizione.
7. Il titolo dell'argomento nella lingua in cui si scriverà la dissertazione.
8. Il cognome e il nome del Direttore della dissertazione.
9. La data in cui il candidato presenta l'argomento.
10. L'indirizzo e gli altri dati di reperibilità (telefono, cellulare, e-mail).
11. Indicare delle parole chiave che possano identificare l'argomento della dissertazione.

N.B.:

- a) L'argomento scelto resta riservato al candidato per cinque anni. Trascorso tale termine senza che lo studente abbia depositato in Segreteria Accademica quattro esemplari della tesi dattiloscritta, l'argomento non è più riservato al candidato. Lo studente può presentare una richiesta motivata di proroga di validità dell'argomento della dissertazione al massimo per altri 5 anni, al Decano.
- b) La prima approvazione precede quella definitiva che potrà essere ottenuta secondo le norme stabilite.
- c) Il progetto della dissertazione si presenta con un apposito modulo allegando un numero di cartelle dattiloscritte compreso tra 5 ed 8 con l'aggiunta di una bibliografia essenziale. Ciascuna delle pagine deve presentare una testatina che riporti cognome e nome del candidato, titolo della dissertazione e, in calce, firma in originale del candidato.
- d) Il modulo, riempito in tutte le parti, con gli allegati deve essere consegnato, in duplice copia, al Direttore e dopo la firma di questi alla Facoltà/Istituto. Dopo l'approvazione del Decano o Preside e del Vice Rettore Accademico, il progetto sarà trasmesso alla Segreteria Accademica.
- e) Lo studente dovrà ritirare la copia a lui destinata in Segreteria Accademica presso l'Ufficio Dottorati dopo 15 giorni circa dalla presentazione e **dopo aver effettuato il pagamento della tassa prevista**, secondo le tariffe vigenti al momento del ritiro della copia dell'approvazione (Cfr.Ordo Anni Accademici dell'anno in corso).