



Norme per la pubblicazione delle dissertazioni

1. Il titolo di “Dottore” viene conferito al dottorando soltanto dopo la pubblicazione della dissertazione. L’assenso alla pubblicazione, *Vidimus et approbamus*, è conferito dal Decano/Preside sulla base del giudizio del moderatore e del censore della dissertazione.
2. Il numero di copie che devono essere consegnate presso l’Ufficio Dottorati varia per ogni singola Facoltà /Istituto:
 - a. 40 Teologia
 - b. 40 Filosofia
 - c. 42 Diritto Canonico
 - d. 30 Storia e Beni culturali della Chiesa
 - e. 30 Missiologia
 - f. 30 Scienze Sociali
 - g. 30 Spiritualità
 - h. 30 Psicologia
3. La pubblicazione integrale o di un estratto della dissertazione deve avvenire entro 10 anni dalla data della difesa.
4. Nel caso di pubblicazione di un estratto della dissertazione, si richiede un minimo di 64 pagine, indice e bibliografia incluse.
5. La dimensione della pubblicazione deve essere di cm 17×24.
6. Sulla copertina e sul frontespizio della pubblicazione, sia dell’estratto che del testo integrale, devono essere stampati:
 - a. l’intestazione della Pontificia Università Gregoriana (in italiano);
 - b. il nome della Facoltà/Istituto (in italiano);
 - c. il titolo della dissertazione;
 - d. il nome e cognome dell’autore;
 - e. se la dissertazione è pubblicata in estratto: l’indicazione “Estratto della dissertazione per il Dottorato in...” (nella lingua della dissertazione) o “Excerpta ex dissertatione ad Doctoratum in...”;
 - f. se la dissertazione è pubblicata integralmente: l’indicazione “Dissertazione per il Dottorato in...” (nella lingua della dissertazione) o “Dissertatio ad Doctoratum in...”;
 - g. il luogo di pubblicazione;
 - h. l’anno di pubblicazione.
7. Sul retro del frontespizio deve essere pubblicato il *Vidimus et a pprobamus*, concesso dal Decano/Preside, con il nome del moderatore e del censore.

8. Secondo l'art. 827 § 3 del Diritto Canonico, si consiglia di chiedere l'*Imprimatur* al proprio Ordinario o a quello del luogo in cui si stampa la pubblicazione e, quando occorre, anche l'*Imprimi potest* del Superiore religioso, secondo il diritto particolare.
9. Nel caso di pubblicazione di un estratto della dissertazione, esso deve includere:
 - a. l'indice dell'estratto;
 - b. un'introduzione, da cui risultino lo scopo e la struttura della dissertazione nel suo complesso, nonché l'importanza che l'estratto ha nel contesto della dissertazione;
 - c. il capitolo o i capitoli indicati dal Decano/Preside;
 - d. una conclusione;
 - e. sigle, abbreviazioni;
 - f. la bibliografia completa;
 - g. l'indice dell'intera dissertazione.
10. Nella stampa dell'estratto le pagine devono essere numerate in ordine progressivo a partire da 1. Tale norma si applica anche quando la parte sia stata già pubblicata in un periodico.
11. Per la pubblicazione della dissertazione nelle collane *Tesi Gregoriana* e *Analecta Gregoriana* si seguano le norme indicate dai rispettivi direttori delle collane.
12. Per la pubblicazione in altre case editrici si seguano le norme indicate dai rispettivi direttori, ma si adattino la copertina, il frontespizio e il retro secondo le presenti norme (n. 6).
13. All'atto della consegna delle copie - che può essere effettuata personalmente, tramite altra persona o per posta - l'Ufficio Dottorati è tenuto a verificare che queste rispettino le norme stabilite dall'Università.
14. Nel caso in cui l'Ufficio Dottorati riscontri irregolarità nei dati stampati o che la pubblicazione non sia conforme alle indicazioni date dal Decano/Preside, le copie della dissertazione consegnate saranno respinte e sarà cura del candidato presentare le copie corrette secondo le indicazioni date dall'Ufficio Dottorati.
15. Se la pubblicazione è conforme alle norme vigenti e alle indicazioni del Decano/Preside, viene inviata una copia al moderatore e al censore per chiedere il loro consenso definitivo affinché venga conferito il titolo di "Dottore".
16. Se il moderatore o il censore, prima della pubblicazione della dissertazione, per una ragione qualsiasi decadde dall'incarico, il Decano/Preside deve egli stesso dare il consenso richiesto, o nominare qualcuno in grado di farlo.
17. Il diploma in pergamena, in copia unica, viene rilasciato al dottorando senza alcun costo aggiuntivo; deve essere ritirato presso la Segreteria generale non

prima di 60 giorni lavorativi dalla data di approvazione della pubblicazione.

18. Il diploma viene rilasciato:

- a. al dottorando a cui è intestato;
- b. al delegato del Collegio, per i dottorandi appartenenti a Collegi;
- c. ad altra persona designata dal dottorando e da lui delegata per iscritto, e la cui identità sia comprovata dall'esibizione di un documento di riconoscimento.

19. In caso di mancata pubblicazione della dissertazione entro 10 anni dalla data della difesa:

- a. il Decano/Preside può rifiutare la pubblicazione;
- b. il Decano/Preside può concedere l'approvazione: se a suo tempo era stato ottenuto il *Vidimus*; se il testo sottoposto a nuova censura viene approvato, con le eventuali condizioni di modifica e/o aggiornamento di testo e bibliografia. Nel caso, il Decano/Preside comunica la decisione al dottorando e all'Ufficio Dottorati per la procedura normale di pubblicazione. La data del *Vidimus* nella pubblicazione rimane quella originaria.

20. Le dissertazioni pubblicate sono disponibili per la consultazione nella Biblioteca della PUG.

21. Le dissertazioni non pubblicate o pubblicate in parte possono essere date in consultazione per un periodo non superiore a un'ora, in un'apposita sala di lettura, dietro presentazione di una richiesta scritta (da compilarsi su un modulo reperibile nella sezione Modulistica online del sito internet della PUG) firmata dal richiedente, il quale deve sottoscrivere il proprio impegno a non trascrivere o riprodurre in alcun modo parte della dissertazione. Tale richiesta va presentata durante l'orario di apertura al pubblico della Segreteria Generale e va corredata con un documento di riconoscimento. Per concedere una seconda consultazione, l'Ufficio Dottorati deve ricevere l'autorizzazione del Vice Rettore Accademico.