PONTIFICIA
UNIVERSITÀ
GREGORIANA
Biblioteca

La piattaforma DigiPoint della Biblioteca della Pontificia Università Gregoriana

Cos’è DigiPoint

È la piattaforma Web per l’accesso integrato a tutte le **risorse elettroniche** della Biblioteca: banche dati, periodici ed e-books online ma anche contenuti su CD-ROM, DVD e pendrive allegati a volumi cartacei.

Fornisce inoltre l'accesso a una selezione delle principali risorse open access relative ai settori disciplinari coperti dall'Università.

Cosa si può fare

Su DigiPoint è possibile:

- **accedere** a tutte le risorse digitali della Biblioteca, comprese le informazioni contenute nelle risorse su CD-ROM, DVD e pendrive allegate ai libri cartacei se in formato PDF, epub, audio o video
- **scoprire** importanti risorse open per lo studio e la ricerca
- **effettuare ricerche** in ciascuna risorsa singolarmente, utilizzando le sue specifiche interfacce
- **scaricare o stampare** i risultati della ricerca effettuata su una specifica risorsa utilizzando i menù propri dell'interfaccia che si sta utilizzando, qualora l'Editore ne abbia rilasciato l'autorizzazione

2 cataloghi da esplorare

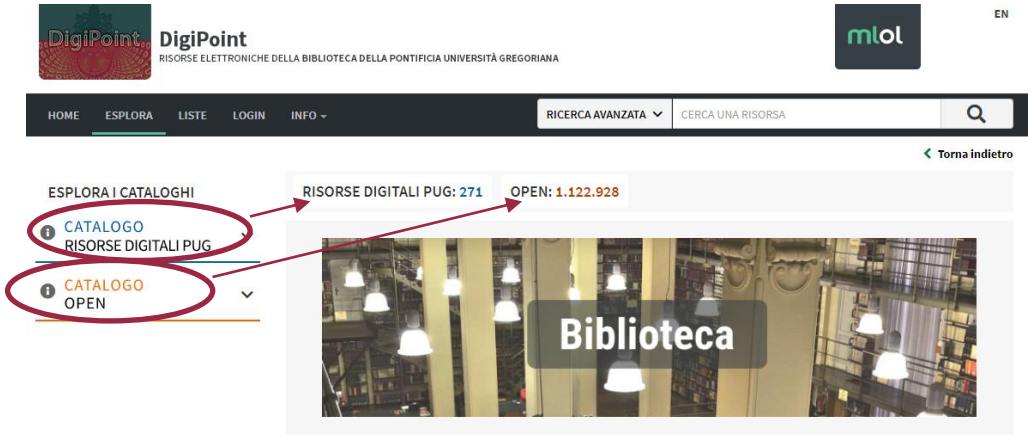
Nella sezione «Esplora», sono disponibili due cataloghi:

- Catalogo risorse digitali PUG:

contiene le risorse elettroniche della Biblioteca più una selezione delle risorse open più importanti a cura della Biblioteca

- Catalogo Open:

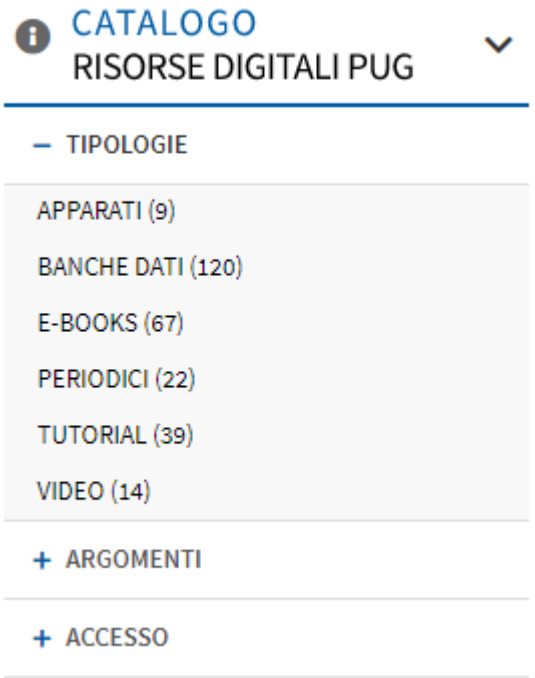
raccolta in continuo aumento delle risorse open disponibili su qualsiasi argomento, a cura di Media Library Online (MLOL)



Catalogo risorse digitali PUG: le Tipologie di risorse

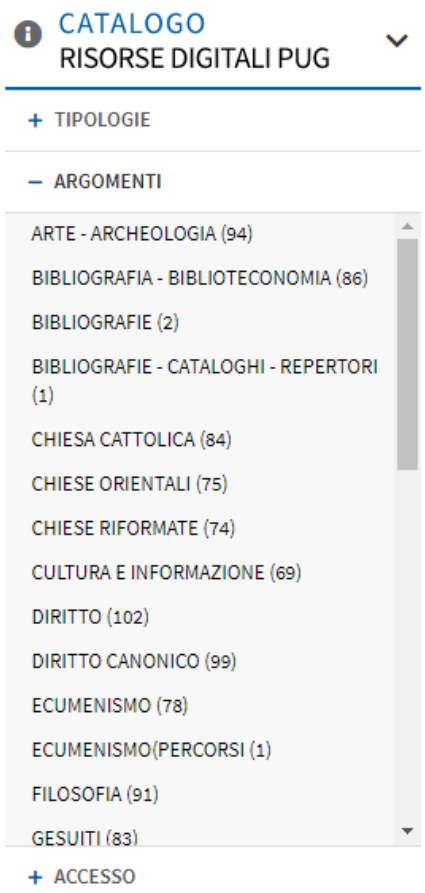
Le risorse sono state suddivise in 6 Tipologie:

- **Apparati** (risorse elettroniche allegate a volumi cartacei)
- **Banche dati**
- **E-books**
- **Periodici**
- **Tutorial**
- **Video**



Catalogo risorse digitali PUG: gli Argomenti

Le risorse sono navigabili anche per **argomento**, sia come filtro interno a ciascuna tipologia che come ricerca tematica generale su tutte le tipologie



Catalogo risorse digitali PUG: modalità di Accesso

È possibile filtrare le risorse anche per modalità di accesso, cioè se questo avviene grazie ad un **abbonamento sottoscritto** dalla Biblioteca oppure se sono **risorse open** aperte a tutti, selezionate dalla Biblioteca in quanto particolarmente importanti per gli ambiti di studio e ricerca della PUG

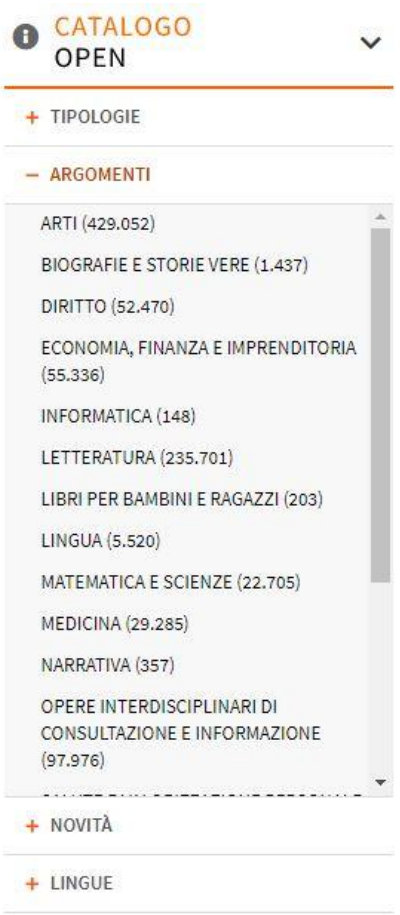
Catalogo Open:
le Tipologie di risorse

Essendo curato da MLOL, i filtri del Catalogo Open sono diversi da quelli del Catalogo risorse digitali PUG.

Sia per quanto riguarda le **Tipologie**…

Catalogo Open: gli Argomenti

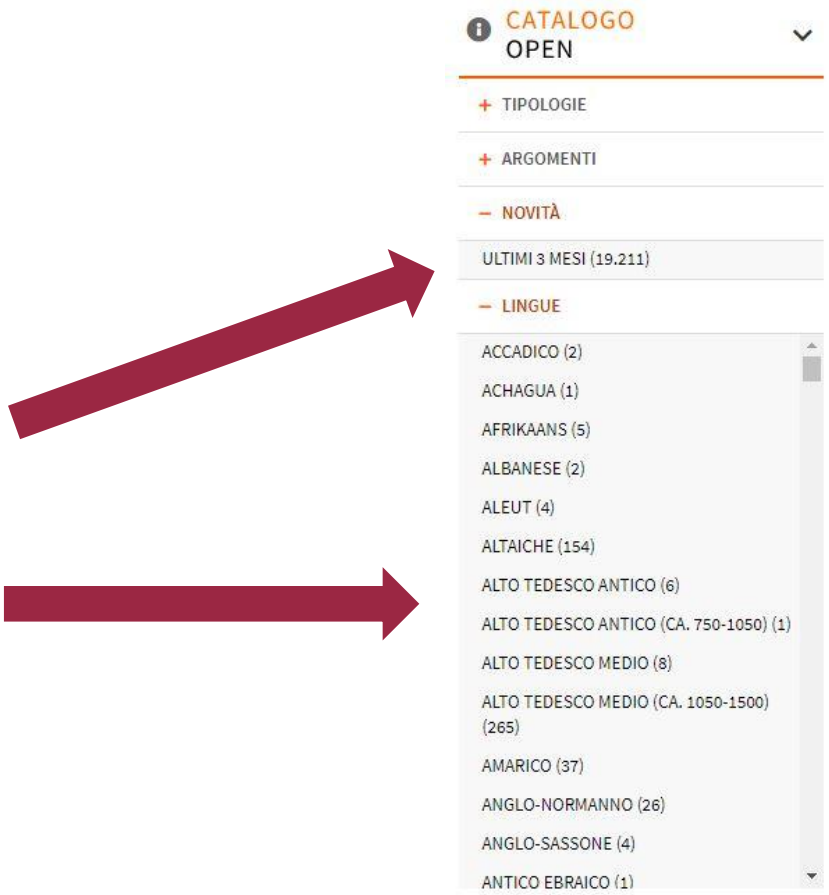
… che gli **Argomenti**



Catalogo Open: Novità e Lingue

Sono inoltre disponibili due filtri ulteriori:

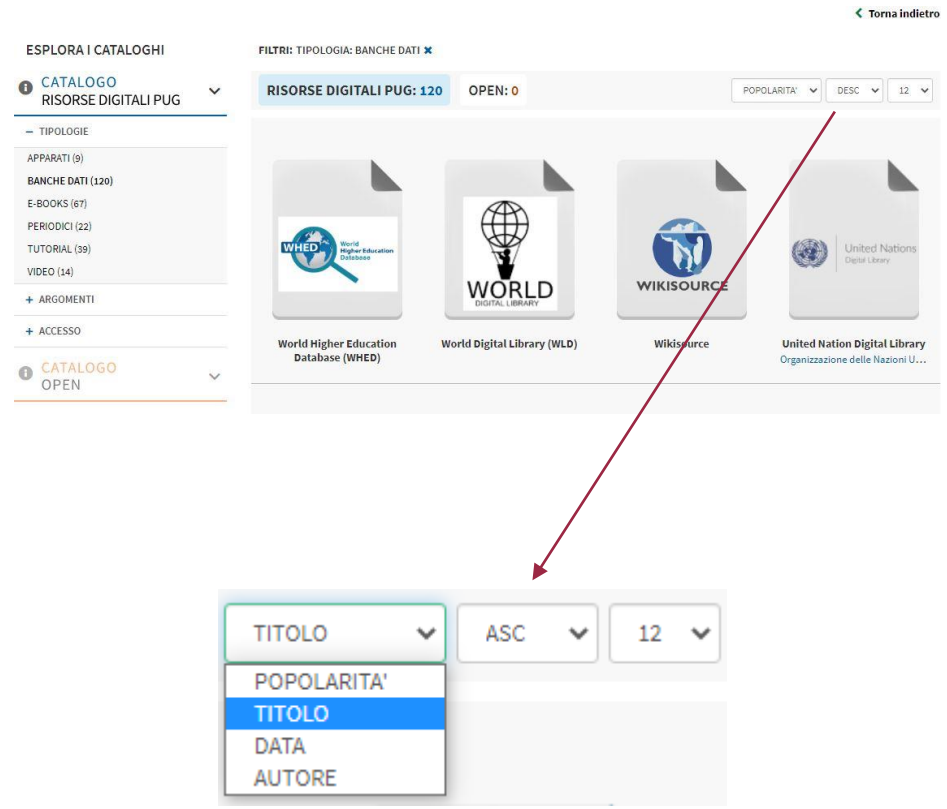
- **Novità**: seleziona solo le risorse aggiunte negli ultimi 3 mesi
- **Lingue**: permette di filtrare la lingua specifica della risorsa



Come si cerca una risorsa

Una volta selezionato un filtro, è possibile scorrere le risorse selezionate, ordinandole per:

- **Popolarità** (risorse più consultate)
- **Titolo**
- **Data** (se presente)
- **Autore** (se presente)



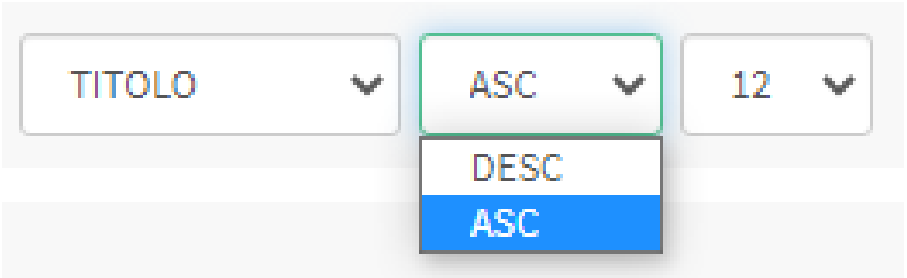
Ordinamento dei risultati

È inoltre possibile scegliere tra un ordinamento

- **Crescente (Asc)**

o

- **Decrescente (Desc)**

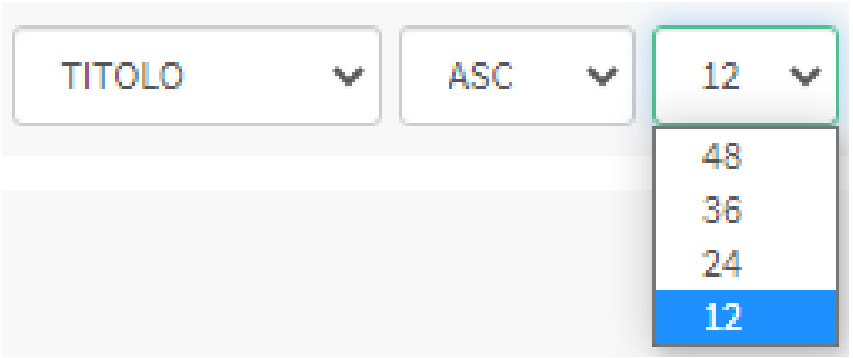


Visualizzazione dei risultati

e se visualizzare

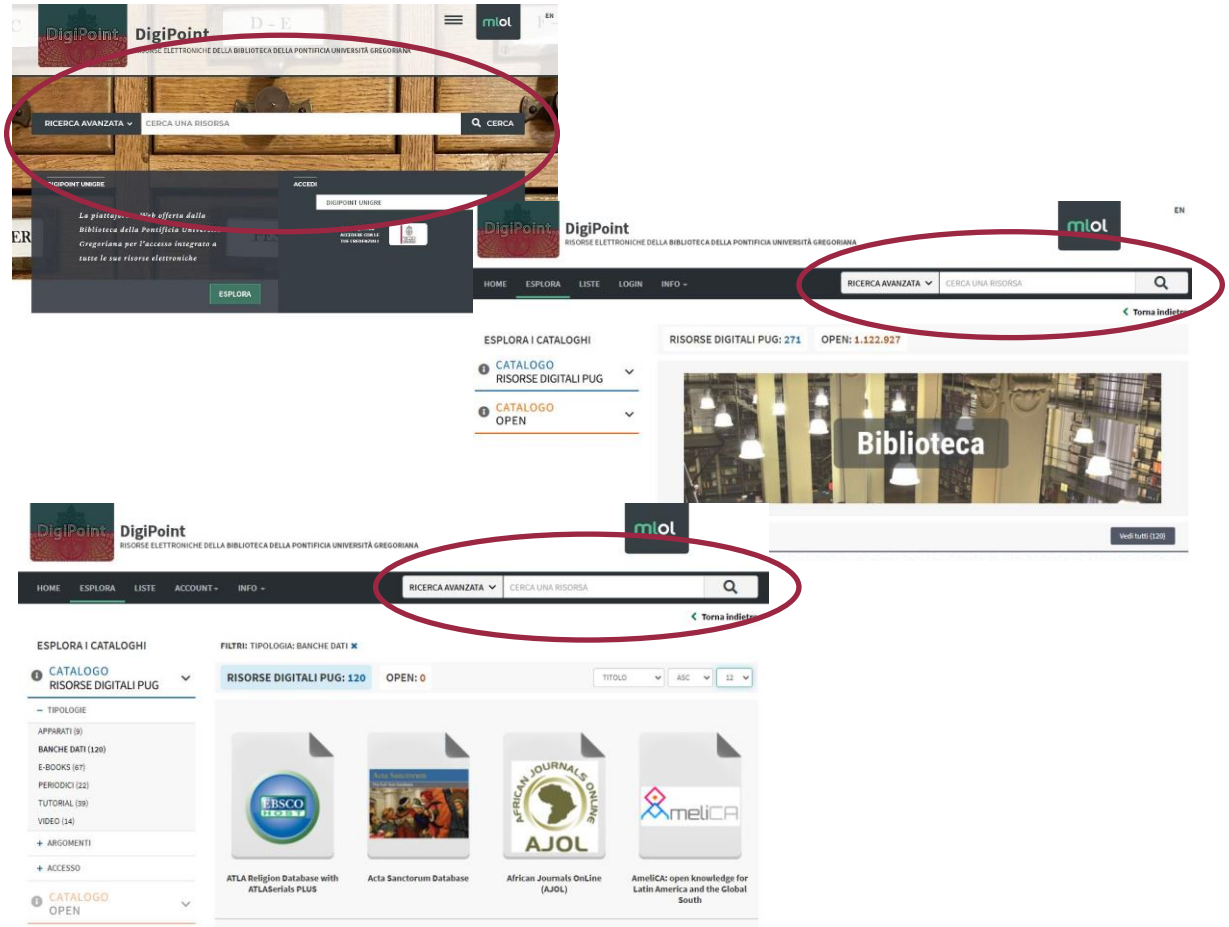
- **12**
- **24**
- **36**
- **48**

risorse per pagina

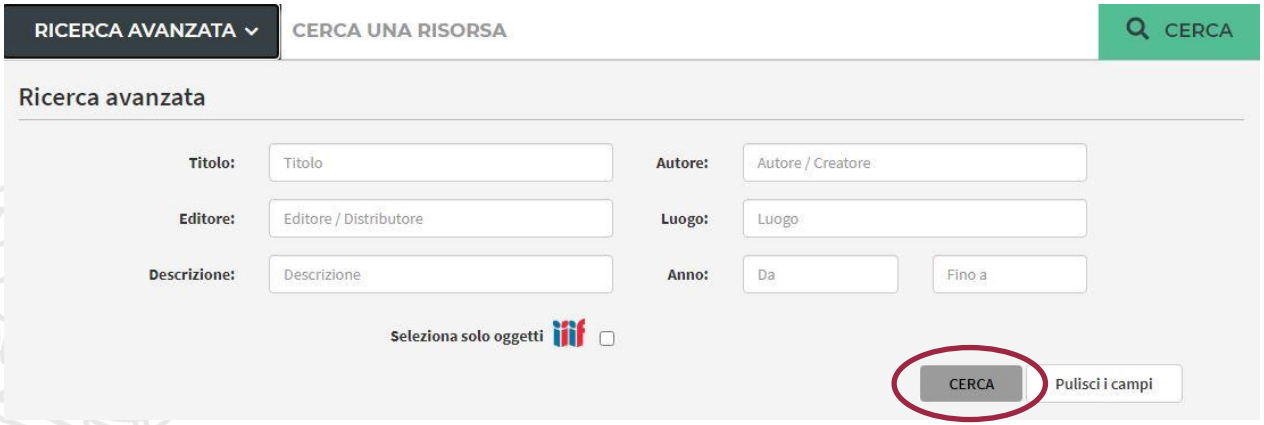


La ricerca semplice

In qualunque momento è infine possibile sia effettuare una **ricerca semplice** (google-like) inserendo i parametri (titolo, autore/curatore, editore/distributore, anno) nel campo «Cerca una risorsa», oppure effettuare una **ricerca avanzata**



La ricerca avanzata



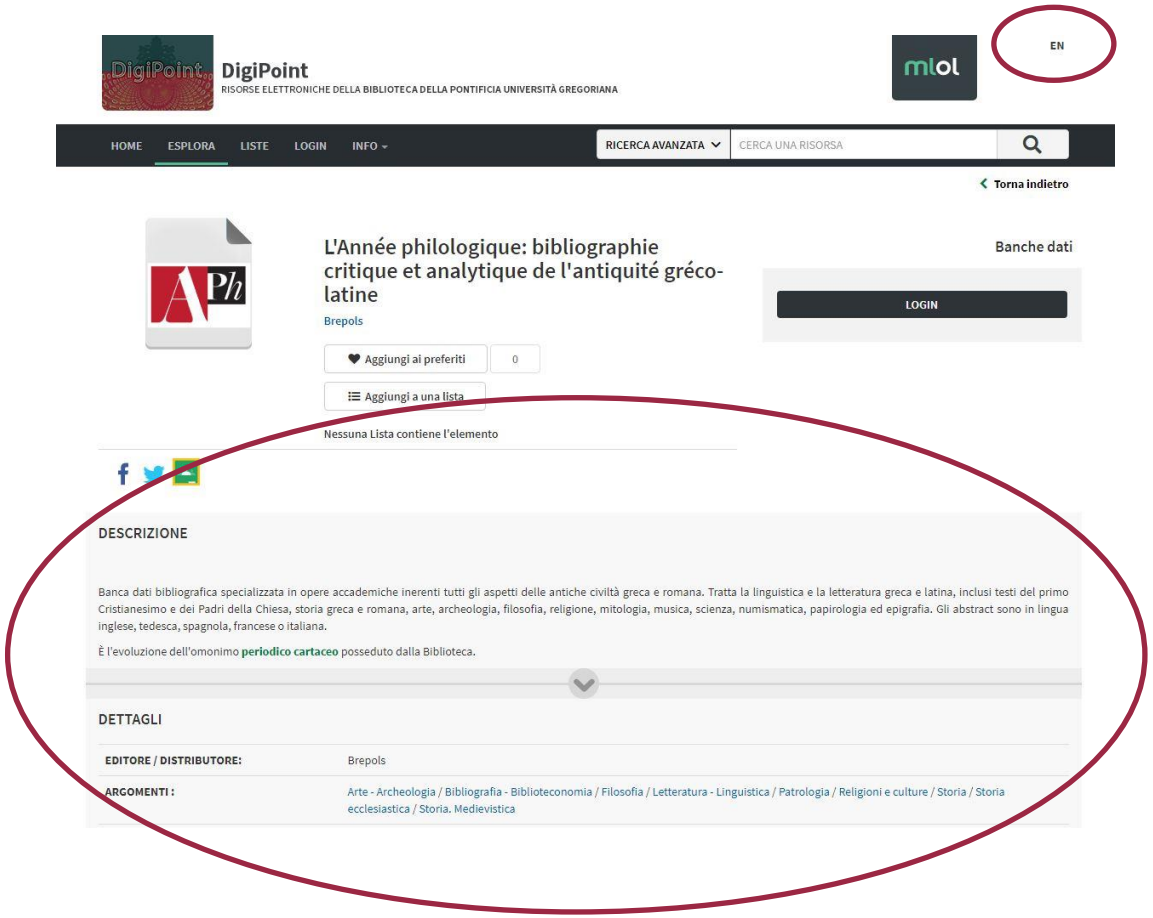
Aprendo il menu a tendina della ricerca avanzata è possibile cercare una risorsa attraverso **uno o più parametri**:

- Titolo
- Autore o Curatore
- Editore o Distributore
- Luogo (se presente)
- Descrizione
- Anno di pubblicazione o range di date
- Selezionare solo le digitalizzazioni effettuate secondo lo standard IIIF (International Image Interoperability Framework)

Conoscere una risorsa

Per ogni risorsa è disponibile una **descrizione** per conoscerne i contenuti, le modalità di ricerca disponibili e gli eventuali limiti di accesso (es. numero massimo di utenti che possono usare contemporaneamente la risorsa).

Tutta la piattaforma, compresa la descrizione, è disponibile anche in **inglese**, selezionando la lingua in alto a destra.



Accedere alle risorse (1)

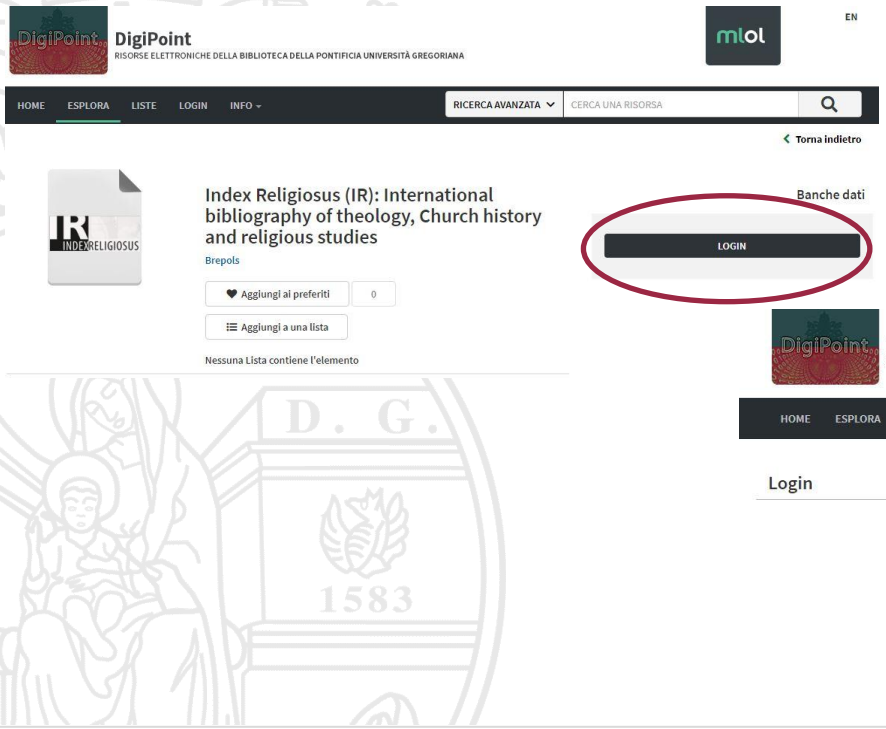
La **piattaforma** DigiPoint è liberamente accessibile a tutti, anche dall'esterno dell'Università.

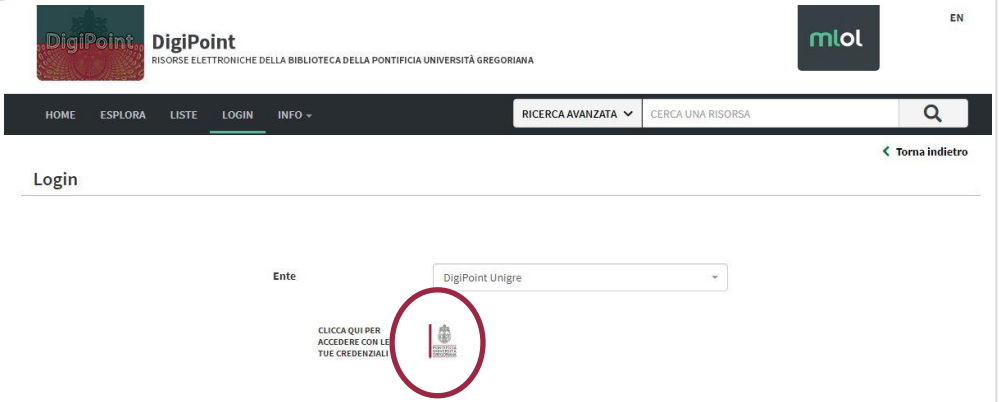
Anche le **risorse open access**, per loro natura, sono liberamente accessibili da tutti.

La maggior parte delle **risorse elettroniche della Biblioteca** sono accessibili anche da remoto ma alcune (in particolare quelle non Web native), sono accessibili solo dall'interno degli edifici della PUG per volontà dei rispettivi Editori; in questi casi nella descrizione è presente la dicitura «**Accessibile solo da rete di Ateneo**».

Accedere alle risorse (2)

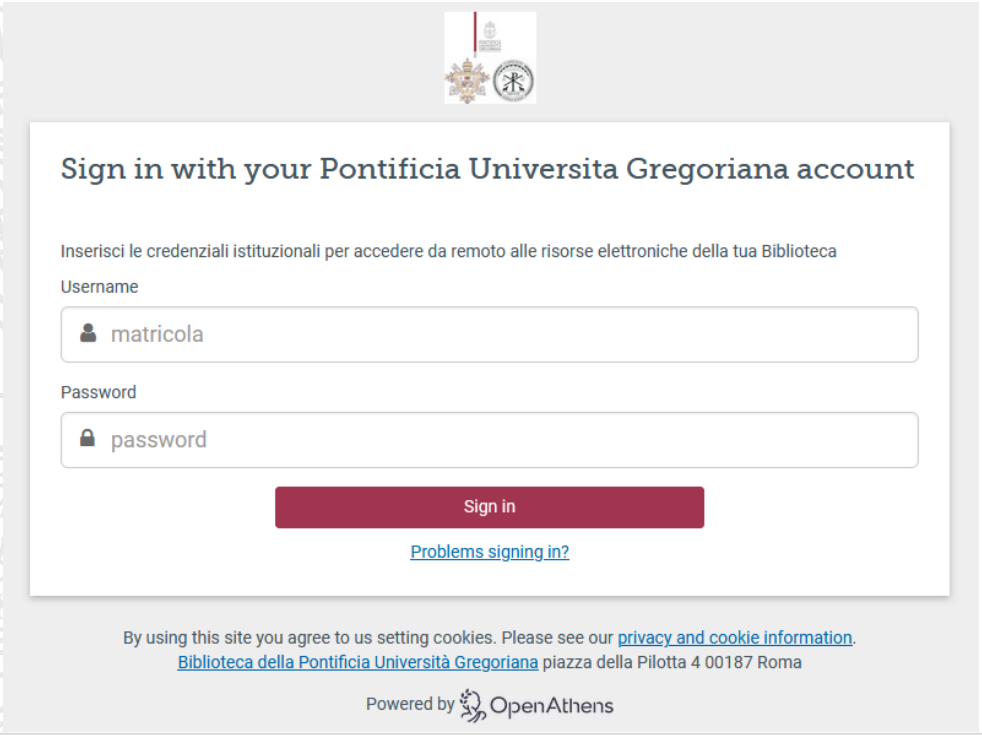
Per accedere alle risorse bisogna cliccare sul tasto **Login** presente in alto a destra all'interno della scheda della risorsa, e poi sul **logo PUG**.





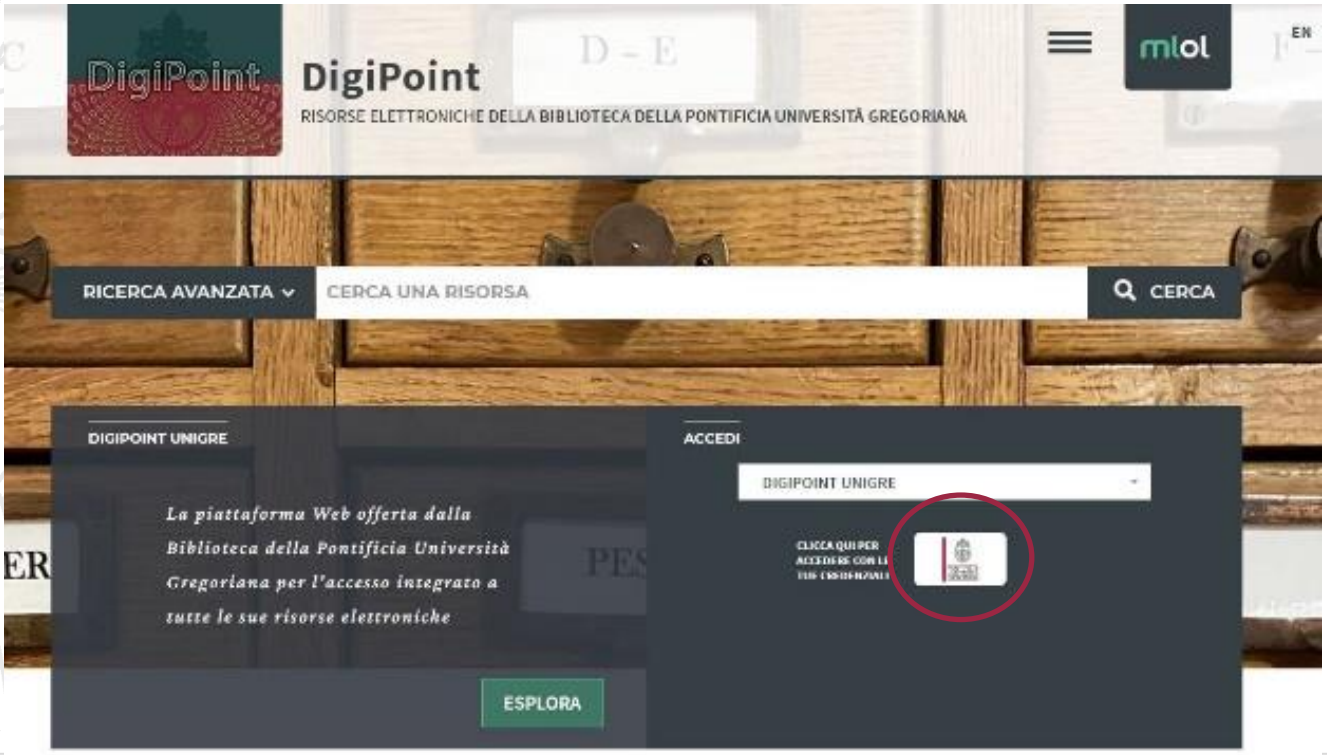
Login OpenAthens

Si apre così una pagina **OpenAthens** dove inserire le proprie credenziali istituzionali (matricola e password) fornite dalla Segreteria.



Accedere alle risorse (3)

È anche possibile effettuare il login già nella home page, cliccando sul logo PUG nella sezione «Accedi».



Accedere alle risorse (4)

Una volta effettuato il login, si è **riconosciuti come utenti istituzionali** e non è necessario inserire di nuovo le credenziali per accedere alle singole risorse.

Come salvare i documenti

Da tutte le risorse open access e tutte le risorse **online** si possono scaricare illimitatamente i documenti di interesse.

Per le risorse native su **CD-ROM, DVD, pendrive** od altri supporti (risorse non Web) ci potrebbero essere delle limitazioni sul download dovute alle singole licenze imposte dagli editori.

In ogni caso bisogna **usare le interfacce** (pulsanti di salvataggio e stampa) proprie di ciascuna risorsa.