

GREGORIANUM

Ejemplo de composición de un artículo
(a partir de 2021)

Nombre APELLIDO

Título

Texto del artículo

Aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa

Aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa

Aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa

Dirección de la propia institución o domicilio

Nombre APELLIDO

e.mail

Resúmenes y palabras clave

Bibliografía

GREGORIANUM

Reglas para la composición de artículos

1. CARACTERES

1.1 FUENTE Y CUERPO

La fuente que hay que usar es Times New Roman, cuerpo 11.

1.2 CURSIVA

Se escriben en cursiva:

- las palabras extranjeras: *ex cathedra, a priori*;
- los títulos de libros y revistas: *La Divina Commedia, La Stampa*;
- palabras o expresiones que se quieren subrayar.

N.B.: Los signos de puntuación después de una palabra en cursiva no tienen que ir en cursiva sino en redonda. El subrayado no se utiliza.

2. TEXTO

2.1 PÁRRAFO

- Cada párrafo empieza con una sangría de 5 mm.
- No se interpone una línea en blanco entre los párrafos, salvo que se quiera indicar una separación entre las partes del artículo.

2.2 COMILLAS, PARÉNTESIS, SEPARACIONES y GUIONES, APÓSTROFES Y TILDES

Hágase referencia a las reglas gramaticales del idioma en el cual se escribe.

2.2 CITAS

- Si son cortas, se ponen entre comillas (según el idioma de la misma cita) en el mismo texto.
- Si son largas (más de 4 líneas), forman un párrafo aparte (cuerpo 10), precedido y seguido por una línea blanca, sin comillas, en letra redonda, con un margen de 5 mm. solo a la izquierda, nunca a la derecha. La primera línea de la cita no empieza con una sangría.

Si no se cita todo el texto, se señalan las interrupciones con [...], a excepción del principio, pues basta con escribir la primera palabra en minúscula.

2.3 NOTAS

La llamada de la nota va en superíndice.

Notas: cuerpo 9, a excepción del número de la nota en superíndice.

Las notas hay que ponerlas a pie de página, con numeración progresiva.

En las notas las obras se citan siempre, incluida la primera vez, de forma breve (autor, fragmento del título, página). En la Bibliografía final se citarán las obras de forma completa.

No se aceptan: *op. cit.*, *idem*, *ibidem*.; así pues, cada vez hay que repetir la cita en forma breve.

3. BIBLIOGRAFÍA

La Bibliografía completa hay que añadirla al final del artículo.

Se sigue el orden alfabético de los apellidos de los autores y el siguiente orden:

- en cuanto a los libros: APELLIDO N., *Título completo*, ciudad, editorial, año.
- en cuanto a los artículos: APELLIDO N., «título» (el mismo tipo de comillas utilizadas en el artículo), *nombre de la revista*, número (año), páginas.

N.B.: Los apellidos irán en versalita.

4. RESÚMENES Y PALABRAS CLAVE

El resumen y las palabras clave (1.000 caracteres como máximo, incluyendo espacios en blanco), hay que redactarlos en el idioma del artículo, y tienen que traducirse: en inglés, si el artículo está escrito en francés, italiano, portugués, español o alemán; en italiano, si el artículo está escrito en inglés.

Otras observaciones:

- En el caso de que se usen otros alfabetos (griego, hebreo, etc.) se ruega utilizar siempre la misma fuente.
- Para las referencias bíblicas se siguen las normas del idioma en el cual está escrito el artículo.
- No se utilizan mayúsculas para los títulos.
- La longitud de los artículos no puede superar los 60.000 caracteres, espacios y notas incluidos.
- Una vez escuchados los revisores, la redacción enviará una respuesta al autor antes de tres meses; la misma se reserva el derecho de pedir correcciones. Una vez aceptado el artículo, incluidas las eventuales observaciones, el autor tiene que volver a enviar el texto corregido por correo electrónico; *este texto se considera definitivo*. El autor recibirá las pruebas para la corrección de erratas, pero no podrá modificar el texto.
- Los tiempos de publicación están establecidos por la redacción. El autor recibe dos copias del fascículo en el cual su artículo ha sido publicado, así como el PDF de su artículo.