

GREGORIANUM

**Esempio della composizione del testo:
(da 2021)**

Nome COGNOME

Titolo

Testo dell'articolo

Aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa

Aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa

Aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa

Indirizzo della propria istituzione o domicilio
e.mail

Nome COGNOME

Riassunti e parole chiave

Bibliografia

GREGORIANUM

Regole per la stesura degli articoli

1. CARATTERI

1.1 FONT E CORPO

Il carattere (font) da usare è Times New Roman, corpo 11.

1.2 CORSIVO

Si mettono in corsivo:

- le parole straniere: *ex cathedra, a priori*;
- i titoli di libri e di periodici: *La Divina Commedia, La Stampa*;
- per sottolineare una parola o un'espressione.

N.B.: I segni di punteggiatura che seguono il corsivo non devono essere in corsivo ma in "tondo"
Non si usa mai il sottolineato.

2. TESTO

2.1 PARAGRAFO

- Ogni paragrafo comincia con un rientro di 5 mm.
- Non si mette una linea bianca tra i paragrafi, eccetto se si vuole indicare una separazione tra le parti dell'articolo.

2.2 VIRGOLETTE, PARENTESI, DIVISIONE E LINEATI, APOSTROFI

Si fa riferimento alle regole grammaticali della lingua in cui si scrive.

2.3 CITAZIONI

- Se sono brevi, sono messe tra virgolette (proprie della lingua della citazione) nel testo stesso.
- Se sono lunghe (più di 4 righe), costituiscono un paragrafo (in corpo 10), preceduto e seguito da una riga bianca, senza virgolette, in tondo, con un margine di 5 mm a sinistra solo, non a destra. La prima riga della citazione non comincia con una tabulazione.

Se non si cita tutto il testo, si notano le interruzioni con [...], eccetto all'inizio perché basta cominciare in minuscolo la prima parola.

2.4 NOTE

Chiamata di nota è in apice.

Note: corpo 9, eccetto il numero della nota in apice.

Le note vanno messe a piè di pagina, con numerazione progressiva.

I riferimenti si danno ponendo il titolo della posizione citata abbreviato massimamente in tutte le note, anche la prima volta. Saranno poi messi completi nella Bibliografia.

Non si accettano riferimenti: *op. cit.*, *idem*, *ibidem.*; ripetere quindi ogni volta lo stesso riferimento abbreviato.

3. BIBLIOGRAFIA

La Bibliografia completa deve essere aggiunta alla fine dell'articolo.

Si segue l'ordine alfabetico dei cognomi degli autori e il seguente ordine:

- nel caso di libri: COGNOME N., *Titolo completo*, Città: Casa editrice ANNO.
- Nel caso di articoli: COGNOME N., «titolo» (le virgolette proprie della lingua dell'articolo), *Nome della rivista*, XX (ANNO) pagine.

N.B: il Cognome va riportato in MAIUSCOLETTO

4. RIASSUNTI E PAROLE CHIAVE

Il riassunto e le parole chiave (1.000 battute al massimo), devono essere redatti nella lingua dell'articolo, ma devono anche essere tradotti: in inglese se l'articolo è scritto in francese, italiano, portoghese, spagnolo o tedesco; in italiano se l'articolo è scritto in inglese.

Altro:

- Nel caso dell'uso di altri alfabeti (greco, ebraico ecc.) si prega di usare sempre lo stesso font.
- Per i riferimenti biblici si seguano le norme della lingua in cui l'articolo è scritto.
- Non si usa lo stampatello per i titoli.
- La lunghezza degli articoli non deve oltrepassare 60.000 battute, spazi e note compresi.
- Sentiti i recensori, la redazione darà una risposta entro tre mesi; essa si riserva il diritto di chiedere correzioni. Ricevuta l'accettazione, con eventuali osservazioni, l'autore rimanda poi il suo testo via e-mail; *questo è considerato definitivo*. L'autore riceverà le bozze, per verificare gli eventuali refusi, *non per modificare il suo testo*.
- I tempi della pubblicazione sono stabiliti dalla redazione. L'autore riceve due copie del fascicolo in cui il suo articolo è pubblicato, così come il PDF del suo articolo.