



## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO PER L'APPROVAZIONE DELL'ARGOMENTO DELLA DISSERTAZIONE PER IL DOTTORATO

1. La Facoltà o l'Istituto del Dottorato.
2. La specializzazione del Dottorato.
3. Il cognome e il nome per intero e nella lingua di origine (Family Name, Christian Name; Apellido, Nombre; Nachname Name; Nom, Prénom).
4. Il numero di Matricola
5. Il numero del Collegio o la sigla dell'Ordine Religioso. Se *extra collegio*, indicare la diocesi di appartenenza; o, per i laici indicare laico.
6. L'anno accademico di prima iscrizione al dottorato. Non saranno accettati argomenti prima di questa iscrizione.
7. Il titolo dell'argomento nella lingua in cui si scriverà la dissertazione.
8. Il cognome e il nome del moderatore della dissertazione.
9. La data in cui il candidato presenta l'argomento.
10. L'indirizzo e gli altri dati di reperibilità (telefono, cellulare, e-mail).
11. Indicare delle parole chiave che possano identificare l'argomento della dissertazione.

### N.B.:

- a) L'argomento una volta approvato resta riservato al candidato per cinque anni. Trascorso tale termine senza che lo studente abbia depositato in Segreteria Generale quattro esemplari della tesi dattiloscritta, l'argomento non è più riservato al candidato. Lo studente può presentare al Decano una richiesta motivata di proroga di validità dell'argomento della dissertazione al massimo per altri 3 anni.
- b) La prima approvazione precede l'approvazione del progetto che potrà essere ottenuta secondo le norme stabilite.
- c) La descrizione del contenuto e della struttura della dissertazione deve avere una lunghezza di 5-8 pagine; ad essa si deve aggiungere una bibliografia essenziale. Ciascuna delle pagine deve presentare una testatina che riporti cognome e nome del candidato, titolo della dissertazione e firma in originale del candidato.
- d) Il modulo, riempito in tutte le parti, con gli allegati deve essere consegnato, in duplice copia, al moderatore e dopo la firma di questi alla Facoltà/Istituto. Dopo l'approvazione del Decano/Preside e del Vice Rettore Accademico, il progetto sarà trasmesso alla Segreteria Generale.
- e) Lo studente dovrà ritirare la copia a lui destinata in Segreteria Generale presso l'Ufficio Dottorati dopo 15 giorni circa dalla presentazione e **dopo aver effettuato il pagamento della tassa prevista**, secondo le tariffe vigenti al momento del ritiro della copia dell'approvazione (Cfr.Ordo Anni Accademici dell'anno in corso).