

ORDO ANNI ACADEMICI *2020-2021*

00187 Roma
Piazza della Pilotta, 4
Tel. +39 06 67011 - Fax +39 06 67015419

Sito web: www.unigre.it
E-mail Segreteria Generale: segreteria@unigre.it

Come d'abitudine, troverete nell'*Ordo anni academici* un insieme di informazioni che costituiscono un punto di riferimento essenziale per la vita della comunità universitaria. All'inizio di questa guida, vorrei esprimere a tutti un cordiale benvenuto e ricordare le parole che papa Francesco ha rivolto, il 10 aprile 2014, alla comunità della Pontificia Università Gregoriana, ricevuta in udienza insieme al Pontificio Istituto Biblico e al Pontificio Istituto Orientale. In quella occasione, il Santo Padre ci ha invitato a valorizzare il tempo della presenza a Roma, approfondendo la conoscenza delle radici della fede e anche del "cammino attuale di questa Chiesa che presiede alla carità, al servizio dell'unità della universalità".

Per noi, essere a Roma non è un semplice dato geografico. Nella città di Pietro e Paolo, siamo nel cuore del mondo cristiano, in contatto ravvicinato con la nostra storia e identità. Perciò, l'Università offre ai suoi studenti un ambiente segnato dall'ecclesialità che ispira e forma chi si prepara per un servizio altamente qualificato nelle proprie chiese locali. Inoltre, l'internazionalità della Gregoriana, con professori e studenti provenienti da circa 120 paesi, lascia una impronta di universalità per tutta la vita.

Insieme all'ambiente multiculturale, dove centro e periferia si incontrano, l'Università Gregoriana ha una offerta formativa diversificata nelle sue sei facoltà, due istituti e sei centri specializzati. La diversità delle aree accademiche ci permette di attuare ciò che papa Francesco, nella *Veritatis gaudium*, chiede alle università ecclesiastiche: "l'inter- e la trans-disciplinarietà esercitate con sapienza e creatività nella luce della Rivelazione", in modo che la formazione e la ricerca tengano presente "l'unità del sapere nella distinzione e nel rispetto delle sue molteplici, correlate e convergenti espressioni". Infine, come Università affidata alla Compagnia di Gesù, accettiamo la sfida del nostro Vice Gran Cancelliere, P. Arturo Sosa: fare di ogni università una "sorgente di vita riconciliata".

Siamo, quindi, tutti chiamati a vivere una fecondità reciproca in cui "centro" e "periferie" dialogano e si arricchiscono, in modo da poter portare il Vangelo a tutte le culture. È proprio una fecondità reciproca, un percorso attento agli altri e un impegno esigente e gioioso che auguro a tutti durante l'anno accademico 2020-2021. A nome della Pontificia Università Gregoriana, posso assicurarvi che siamo impegnati, con la responsabilità di chi ha una storia iniziata nel 1551, nella costruzione di una comunità accademica aperta al mondo e dove ognuno possa fare un percorso accademico che lo prepari adeguatamente alla missione ecclesiale che gli sarà affidata.

Nuno da Silva Gonçalves, S.J.

Sant'Ignazio di Loyola pose le basi della Pontificia Università Gregoriana istituendo, nel 1551, una Scuola di grammatica, d'umanità e dottrina cristiana, gratis, denominata per molti secoli Collegio Romano. Gregorio XIII, nel 1583, dotò l'Ateneo di una nuova e più ampia sede, per cui fu detto "Fondatore e Protettore", ed in memoria del suo benefattore il Collegio Romano prese in seguito il nome di Università Gregoriana, il cui Gran Cancelliere è il Prefetto della Congregazione per l'Educazione Cattolica e il Vice Gran Cancelliere il Preposito Generale della Compagnia di Gesù. Papa Pio XI volle consociati all'Università il Pontificio Istituto Biblico ed il Pontificio Istituto Orientale. Ogni Istituto rimane giuridicamente distinto con un proprio Rettore, con il suo corpo docente e la sua amministrazione. Le tre Istituzioni, strettamente cooperanti tra loro mediante lo scambio dei Professori, l'iscrizione polivalente degli studenti e la messa in comune di un gran numero di corsi, riuniscono in questo modo vari Dipartimenti o Facoltà, prevalentemente impegnati nella ricerca e negli studi superiori. Essi sono:

NELLA PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA

- Facoltà di Teologia
- Facoltà di Diritto Canonico
- Facoltà di Filosofia
- Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa
- Facoltà di Missiologia
- Facoltà di Scienze Sociali
- Istituto di Spiritualità
- Istituto di Psicologia
- Centro San Pietro Favre per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata
- Centro "Cardinal Bea" per gli Studi Giudaici
- Centro Fede e Cultura "Alberto Hurtado"
- Centro di Spiritualità Ignaziana
- Centre for Child Protection
- Centro Studi Interreligiosi della Gregoriana

NEL PONTIFICIO ISTITUTO BIBLICO

- Facoltà Biblica
- Facoltà di Studi dell'Oriente Antico

NEL PONTIFICIO ISTITUTO ORIENTALE

- Facoltà di Scienze Ecclesiastiche Orientali
- Facoltà di Diritto Canonico Orientale

AUTORITÀ E UFFICI

AUTORITÀ

GRAN CANCELLIERE:

Sua Em. Rev.ma il Card. GIUSEPPE VERSALDI
Prefetto della Congregazione per l'Educazione Cattolica

VICE GRAN CANCELLIERE:

M.R.P. ARTURO SOSA ABASCAL
Preposito Generale della Compagnia di Gesù

RETTORE:

P. NUNO DA SILVA GONÇALVES
Riceve per appuntamento
Segreteria: tel. 06 6701.5535
Ufficio **C101**

VICE-RETTORE ACCADEMICO:

P. MARK A. LEWIS
Riceve dal Lun. al Ven. per appuntamento
Segreteria: tel. 06 6701.5173
Ufficio **C201**

VICE-RETTORE AMMINISTRATIVO:

P. LINO DAN
Riceve dal Lun. al Ven. per appuntamento
Segreteria: tel. 06 6701.5320
Ufficio **F009**

Nel rispetto delle norme sanitarie e delle linee guida previste dalle Autorità in materia di COVID-19, tutti gli uffici indicati di seguito ricevono esclusivamente per appuntamento.

DECANI, PRESIDI E DIRETTORI

Facoltà di Teologia

- Decano (P. Renczes), Ufficio **C202**
- Teologia Biblica (P. Brodeur), Ufficio **C207**
- Teologia Fondamentale (P. Patsch), Ufficio **C205/a**
- Teologia Dogmatica (R.D. Vitali), Ufficio **C205/b**
- Teologia Patristica e Tradizione dei Padri (R.D. Bonanni), Ufficio **C205/b**
- Teologia Morale (P. Alonso-Lasheras), Ufficio **C212**
- Moderatore Primo Ciclo (P. Steeves), Ufficio **C205/c**
- Delegato “Freisemester” (Sig. Zanibellato), Ufficio **T523**

Facoltà di Diritto Canonico

- Decano (P. Rhode), Ufficio **C106**

Facoltà di Filosofia

- Decano (P. Piccolo), Ufficio **C107**

Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa

- Decano (P. Inglot), Ufficio **L209**
- Storia della Chiesa (R.D. Regoli), Ufficio **L206**
- Beni Culturali della Chiesa (Dott. Bucarelli), Ufficio **L207**

Facoltà di Missiologia

- Decano (P. Lobo), Ufficio **T205**

Facoltà di Scienze Sociali

- Decano (P. Azetsop), Ufficio **F019**

Istituto di Spiritualità

- Preside (P. Michael), Ufficio **F014**

Istituto di Psicologia

Preside (P. Morgalla), Ufficio **F213**

Centro San Pietro Favre

per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata

Pro-Direttore (P. Santos), Ufficio **L303**

Centro “Cardinal Bea” per gli Studi Giudaici

Direttore (P. Vetö), Ufficio **T204**

Centro Fede e Cultura “Alberto Hurtado”

Direttrice (Prof.ssa Morra), Ufficio **T201B**

Centro di Spiritualità Ignaziana

Direttore (P. Grummer), Ufficio **T201C**

Centre for Child Protection

Presidente (P. Zollner), C/o Collegio Bellarmino

**Centro Studi Interreligiosi della Gregoriana /
*Gregorian Centre for Interreligious Studies***

Direttore (P. Basanese), Ufficio **T203**

Islam (P. Basanese), Ufficio **T203**

Religioni e culture dell'Asia (Dott. Trianni), Ufficio **T203**

(P. Kujur), Ufficio **T203**

COMMISSIONE PER LA QUALITÀ

Responsabile: P. Mark Lewis

Ufficio C201 - tel. 06 6701.5173

Segretario Esecutivo: Dott.ssa Mabel Mercado

Ufficio C201 - tel. 06 6701.5344

E-mail: qualita@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/commissione-per-la-qualita/>

UFFICI**SEGRETERIA GENERALE**

Segretario Generale: Sig. Luigi Allena

Ufficio **C111**

Segreteria: tel. 06 6701.5295 - fax 06 6701.5419

Professori: tel. 06 6701.5408

Terzo Ciclo: tel. 06 6701.5390

E-mail: segreteria@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/studenti/segreteria-generale/>

Luglio: aperta secondo orario estivo - *Agosto*: chiusa

ECONOMATO

Economo: Dott.ssa Anna Maria Tocci

Ufficio **C111**

tel. 06 6701.5148 - fax 06 6701.5434

Cassa: tel. 06 6701.5290

E-mail: economato@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/economato/>

Luglio: aperta secondo orario estivo - *Agosto*: chiusa

BIBLIOTECA

Prefetto: Dott.ssa Miriam Viglione

Ufficio **C115**

tel. 06 6701.5127

Accoglienza e orientamento: tel. 06 6701.5131

Distribuzione e movimentazione del patrimonio: tel. 06 6701.5141

Prestito: tel. 06 6701.5139

Document Delivery: tel. 06 6701.5129/5444

Esposizione nuove acquisizioni: tel. 06 6701.5695

Acquisizioni: tel. 06 6701.5144 - fax 06 6701.5130

Classificazione: tel. 06 6701.5134

Catalogazione e revisione del catalogo: tel. 06 6701.5129/5224

Periodici: tel. 06 6701.5143

Risorse elettroniche: tel. 06 6701.5143

Etichettatura e legatoria: tel. 06 6701.5140/5133/5183

Prevenzione, conservazione e restauro: tel. 06 6701.5492

E-mail: biblioteca@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/biblioteca/>

Luglio: aperta secondo orario estivo - *Agosto*: chiusa

UFFICIO BORSE DI STUDIO

Delegato del Rettore: P. Joseph Xavier

Ufficio **F114/A**

tel. 06 6701.5271

Segreteria: Ufficio **F114/B** - tel. 06 6701.5506

E-mail: borsedistudio@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/ufficio-borse-di-studio/>

SEGRETERIA DEL RETTORATO

Assistente del Rettore e Capo Ufficio: Dott.ssa Barbara Bergami

Ufficio **C103**

tel. 06 6701.5597

Segreteria: Ufficio **C102**

tel. 06 6701.5535 - fax 06 6701.5412

E-mail: rettorato@unigre.it

INFORMATION SYSTEMS

Capo Ufficio: Ing. Alessandro Chiafalà

Ufficio **CA001**

tel. 06 6701.5626

Segreteria: tel. 06 6701.5209 - fax 06 6701.5448

E-mail: ced@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/information-systems/>

Configurazione Internet: 10:00-12:00; 15:00-16:00

ARCHIVIO

Archivista: P. Martín M. Morales

Ufficio **T004**

tel. 06 6701.5447

Segreteria: tel. 06 6701.5190

E-mail: archivio@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/archivio-storico/>

UFFICIO TECNICO GENERALE

Capo Ufficio: Dott. Danilo Bordi

Ufficio **F108**

tel. 06 6701.5521

Segreteria e Servizi Amministrativi: tel. 06 6701.5497/5637

Servizio Posta: tel. 06 6701.5616

Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/ufficio-tecnico-generale/>

UFFICIO DEL PERSONALE E DELLE RISORSE UMANE

Capo Ufficio: Dott. Marco Estrafallaces

Ufficio **F008**

tel. 06 6701.5137

E-mail: responsabile.personale@unigre.it

Segreteria: tel. 06 6701.5122 - 06 6701.5631

E-mail: personale@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/ufficio-del-personale-e-delle-risorse-umane/>

UFFICIO RELAZIONI ESTERNE

Responsabile: Dott.ssa Monica Fucci

Ufficio **L200**

tel. 06 6701.5438 - fax 06 6701.5404

E-mail: relazioniesterne@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/ufficio-relazioni-esterne/>

UFFICIO ORGANIZZAZIONE EVENTI

Incaricata: Sig.ra Maria Toribolo

Ufficio **L201**

tel. 06 6701.5494 - fax 06 6701.5539

E-mail: eventorg@unigre.it

UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE

Responsabile: Dott. Paolo Pegoraro

Ufficio **L203**

tel./fax: 06 6701.5634 - cell. 342.540.18.98

E-mail: press@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/ufficio-stampa-e-comunicazione/>

UFFICIO REDAZIONE

Ufficio **L203**

tel. 06 6701.5110

E-mail: redazione@unigre.it

UFFICIO RELAZIONI STUDENTI

Ufficio **L001**

tel. 06 6701.5331

E-mail: urs@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/ufficio-relazioni-studenti/>

UFFICIO STUDENTI STRANIERI

Incaricata: Dott.ssa Altinay Pulido

Ufficio **L002**

tel. 06 6701.5445

E-mail: uss@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/ufficio-studenti-stranieri/>

CLUB DEGLI STUDENTI

Autogestito dagli studenti

Refettorio **LS03**

CAPPELLANIA UNIVERSITARIA

Cappellano: P. Stefano Del Bove

Ufficio **L009**

Ufficio dei Cappellani: tel. 06 6701.5446

Segreteria: tel. 06 6701.5331

E-mail: cappellano@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/studenti/attivita-e-servizi/cappellania-universitaria/>

SEGRETERIE DI FACOLTÀ, ISTITUTI, CENTRI**Facoltà di Teologia**

Ufficio **C203** - tel. 06 6701.5262/5339 - fax 06 6701.5544

E-mail: teologia@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/teologia/>

Facoltà di Diritto Canonico

Ufficio **C105** - tel. 06 6701.5443 - fax 06 6701.5440

E-mail: iuscan@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/diritto-canonico/>

Facoltà di Filosofia

Ufficio **C107** - tel./fax: 06 6701.5441

E-mail: filosofia2@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/filosofia/>

Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa

Ufficio **L205** - tel. 06 6701.5107
E-mail: storiaebeni@unigre.it
Sito web: <https://www.unigre.it/it/storia/>

Facoltà di Missiologia

Ufficio **T205** - tel. 06 6701.5531
E-mail: missio@unigre.it
Sito web: <https://www.unigre.it/it/missiologia/>

Facoltà di Scienze Sociali

Ufficio **F018** - tel. 06 6701.5186
E-mail: segrsciencesociali@unigre.it
Sito web: <https://www.unigre.it/it/scienze-sociali/>

Istituto di Spiritualità

Ufficio **F018** - tel. 06 6701.5186
E-mail: spiritualita@unigre.it
Sito web: <https://www.unigre.it/it/spiritualita/>

Istituto di Psicologia

Ufficio **F214/b** - tel. 06 6701.5299
E-mail: psicologia@unigre.it
Sito web: <https://www.unigre.it/it/psicologia/>

**Centro San Pietro Favre
per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata**

Ufficio **L304** - tel. 06 6701.5248 - fax 06 6701.5413
E-mail: segrcentrofavre@unigre.it - centrofavre@unigre.it
Sito web: <https://www.unigre.it/it/centro-favre/>

Centro Cardinal Bea per gli Studi Giudaici

Ufficio **T204** - tel. 06 6701.5522
E-mail: judaicstudies@unigre.it
Sito web: <https://www.unigre.it/it/cardinal-bea-studi-giudaici/>

Centro Fede e Cultura “Alberto Hurtado”

Ufficio **T201B** - tel. 06 6701.5193
E-mail: cfc@unigre.it
Sito web: <https://www.unigre.it/it/fede-e-cultura-hurtado/>

Centro di Spiritualità Ignaziana

Ufficio **T201C** - tel. 06 6701.5697/5365

E-mail: spiritualitaignaziana@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/spiritualita-ignaziana/>

Centre for Child Protection

C/o Collegio Bellarmino

Via del Seminario 120 - 00186 Roma

tel. 06 4004.8453

E-mail: ccp-secr@unigre.it

Sito web: <https://childprotection.unigre.it/>

**Centro Studi Interreligiosi della Gregoriana /
*Gregorian Centre for Interreligious Studies***

Ufficio **T205** - tel. 06 6701.5531

E-mail: interreligious@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/studi-interreligiosi/>

PROFESSORI, DOCENTI
E ASSISTENTI PER FACOLTÀ

ISTITUTI CONSOCIATI,
AGGREGATI, AFFILIATI
E COLLEGATI

P. Philipp Gabriel Renczes*Decano****Professori Ordinari e Straordinari***

P. Diego Alonso-Lasheras, *cons.*
 Prof.ssa Carmen Aparicio Valls
 P. Amaury Begasse de Dhaem
 R.D. Sergio Bonanni, *cons.*
 P. Paolo Benanti, tor
 R.D. Giuseppe Bonfrate
 P. Scott Brodeur, *cons.*
 Rev.da Nuria Calduch Benages
 R.D. Nunzio Capizzi
 P. Joseph Carola
 P. James Corkery
 P. William Henn, ofmcap
 P. Dariusz Kowalczyk
 R.D. Luca Mazzinghi

Prof.ssa Stella Morra
 Mons. Antonio Nitrola
 Prof.ssa Elzbieta Obara
 P. Ferenc Patsch, *cons.*
 P. Keith Pecklers
 P. Henryk Pietras
 P. Matthias Skeb, osb
 P. Jean Pierre Sonnet
 Prof.ssa Michelina Tenace, *cons.*
 P. Etienne Vetö, ccn
 R.D. Dario Vitali, *cons.*
 P. Gerard Whelan
 P. Joseph Xavier
 P. Miguel Yáñez

Professore Emerito Docente

R.D. Massimo Grilli

Docenti Incaricati Associati

Dott. Vasile Babota
 P. Ján Ďačok
 R.D. Fabrizio Ficco
 R.D. Walter Insero
 P. René Micallef
 P. Gabriel Mmassi

R.D. Edoardo Maria Palma
 Dott.ssa Alberta Putti
 R.D. Paolo Rocca
 P. Nicolas Steeves, *cons.*
 P. Prem Xalxo

Altri dalla PUG

P. Damian Astigueta
 P. Laurent Basanese
 P. Marcelo Gidi Thumala
 P. Janusz Piotr Kowal
 P. Pavulraj Michael

R.D. Jan Mikrut
 Prof.ssa Emilia Palladino
 P. Paul Rolphy Pinto
 R.D. Roberto Regoli

Professori Invitati

R.D. Ignacio Andereggen
 R.D. Paolo Asolan
 R.D. Vidas Balčius
 R.D. Pasquale Bua
 P. Carlo Casalone
 Prof. Andrea De Santis
 P. Pino Di Luccio
 R.D. Paul Haffner
 P. Dominik Markl

P. Giuseppe Midili, o.carm.
 P. José Narvaja
 P. Dinh Anh-Nhue
 Nguyen, ofmconv.
 P. Massimo Pampaloni
 R.D. Luca Pedroli
 Mons. Antonio Pitta
 R.D. Marco Settembrini
 R.D. Cataldo Zuccaro

Docenti Incaricati

P. Godefroid Bambi Kilunga
 R.D. Riccardo Battocchio
 R.D. Giovanni Buontempo
 Dott. Giorgio Bartolomei
 Dott.ssa Enrichetta Cesarale
 R.D. Francesco Cosentino
 Dott.ssa Maria Cruciani
 R.D. Philippe Curbelié
 R.D. John Patrick Cush
 Dott.ssa Stefania De Vito
 P. Tomàs García-Huidobro
 Dott. Ignazio Genovese
 Mons. Antonio Grappone
 Dott. Francesco Graziano
 P. James Hanvey
 Dott. Sergio Militello

P. Francesco Occhetta
 R.D. Alessandro Pagliari
 Dott.ssa Laura Paladino
 Dott. Andrea Parolin
 Dott. Flaminio Poggi
 R.D. Giuseppe Pulcinelli
 Dott. Angelo Romeo
 Dott. Valfredo Rossi
 R.D. Matthieu Rouillé D'Orfeuill
 R.D. Salvatore Maurizio Sessa
 R.D. Randy de Jesús Soto
 Dott.ssa Antonietta Valente
 Dott. Emidio Vergani
 R.D. Francesco Vermigli
 R.D. Markus Zimmermann
 Dott.ssa Emanuela Zurli

Assistenti

Dott. Sergio Henriquez Ramirez
 R.D. Davide Lees

P. Anthony Lusvardi

P. Ulrich Rhode*Decano****Professori Ordinari e Straordinari***P. Damián G. Astigueta, *cons.*

P. Robert Geisinger

P. Marcelo Gidi

P. Janusz Kowal, *cons.*

Mons. G. Paolo Montini

P. Yuji Sugawara, *cons.****Professore Emerito Docente***

P. James J. Conn

Docenti Incaricati Associati

P. Benoît Malvaux

P. Alan Modrić

Professori Invitati

Mons. Paolo Bianchi

Prof. Carlo Fantappiè

Dott.ssa Linda Ghisoni

P. Loïc-Marie Le Bot, op

P. Lorenzo Lorusso, op

Mons. Paweł Malecha

Prof. Paolo Marpicati

P. Aidan McGrath, ofm

Mons. Krzysztof Józef Nykiel

P. M.J. Jesu Pudumai Doss, sdb

S.E.R. Mons. Carlo M.R. Redaelli

Prof.ssa Iolanda Ruggiero

Mons. Davide Salvatori

S.E.R. Mons. Charles J. Scicluna

Mons. Thomas A. Weitz

Docenti Incaricati

R.D. Matthias Ambros

Mons. Denis Baudot

R.D. Carlos Antonio Cerezuela García

Dott. Manuel De Martino

R.D. Jan Dohnalik

Dott.ssa Anna Iacoboni

R.D. Roberto Interlandi

P. Sergio La Pegna, dc

P. Vincenzo Mosca, o.carm.

Dott. Emanuele Spedicato

Dott.ssa Myriam Tinti

P. Gaetano Piccolo*Decano****Professori Ordinari e Straordinari***

P. Louis Caruana

P. Giovanni Cucci

Prof. Simone D'Agostino

Prof. Andrea Di Maio, *cons.*

P. Jakub Gorczyca

P. Ramòn Lucas Lucas, lc

Mons. Mario Pangallo, *cons.*

Prof. Pavel Rebernik

P. L'uboš Rojka

P. João Vila-Chã J., *cons.****Professori Emeriti Docenti***

Prof.ssa Rosanna Finamore

Prof.ssa Giorgia Salatiello

Docente Aggregato

Dott. Gennaro Auletta

Docenti Incaricati Associati

Dott.ssa Sara Bianchini

P. Adrien Lentimpa Shenge

P. Thomas Paul Sherman

P. Johannes Stoffers

P. Terrance Walsh

Professori Invitati

Prof. Stefano Bancalari

Prof.ssa Elisabetta Casadei

P. Christopher Cullen

R.D. Massimo Girondino

Docenti Incaricati

Dott.ssa Mariapaola Bergomi

Dott. Andrea Carroccio

Dott. Wellistony Carvalho Viana

R.D. Andrea Cavallini

Dott. Aldo Giacchetti

Dott.ssa Diana Napoli

Dott. Roberto Presilla

Dott.ssa Chiara Prospero Porta

Rev.da Yolanda Rodríguez Jiménez

Dott. Simone Stancampiano

Dott. Gianmarco Stancato

P. Tiziano Tosolini, sx

Dott. Massimiliano Zupi

Assistenti

Dott. Luca Di Gioia

P. Jeevan Joseph Mendonsa

P. Marek Inglot*Decano****Professori Ordinari e Straordinari***

P. Nuno da Silva Gonçalves

P. Mark A. Lewis

P. Filippo Lovison, b

P. Vitor Délio Jacinto de Mendonça

R.D. Jan Mikrut

P. Martín Morales, *cons.*R.D. Roberto Regoli, *cons.*

P. Giovanni M. Sale

Prof.ssa Lydia Salviucci

Docenti Incaricati Associati

Dott.ssa Barbara Aniello

Dott. Ottavio Bucarelli, *cons.*

P. Miguel Coll

P. Stefano Defraia, *odm*

Dott.ssa Yvonne Dohna Schlobitten

P. Paul Oberholzer

Dott.ssa Cecilia Proverbio

Altri dalla PUG

Mons. Samuele Sangalli

P. Henryk Pietras

Professori Invitati

Prof. Alberto Bartola

Prof. Andrea Ciampani

Prof.ssa Elisabetta Corsi

Prof. Massimo Carlo Giannini

Prof.ssa Maria Teresa Gigliozzi

P. Silvano Giordano, *ocd*P. Emil Kumka, *ofmconv.*

Mons. Paweł Malecha

Prof.ssa Maria Vittoria Marini Clarelli

R.D. Johannes Grohe

Prof. Paolo Marpicati

Prof.ssa Maria Lupi

Prof. Sergio Tanzarella

Docenti IncaricatiDott.ssa Alessandra Bartolomei
Romagnoli

Dott.ssa Nicoletta Bernacchio

Dott.ssa Maria Alessandra Bilotta

Dott.ssa Maria Silvia Boari

Dott.ssa Vittoria Cimino

Dott.ssa Francesca Maria D'Agnelli

Dott.ssa Maria Carmela De Marino

P. Mariano Dell'Omo, *osb*

Dott.ssa Iliaria Fiumi Sermattei

Dott. Massimiliano Ghilardi

Dott. Sante Guido

P. Jean-Paul Hernández

R.D. Fernando López Arias

Dott.ssa Maria Letizia Mancinelli

P. Tomislav Mrkonjić, *ofmconv*

Dott. Pierantonio Piatti

Dott.ssa Maria Serlupi Crescenzi

Dott. Francesco Tacchi

Dott. Andrea Antonio Verardi

Dott.ssa Miriam Viglione

P. Paweł Sebastian Wójcik, *svd*

P. Bryan Lobo

Decano

Professori Ordinari e Straordinari

P. Laurent Basanese, *cons.*

P. Milan Žust

Dott.ssa Rosalba Manes, *cons.*

Prof.ssa Ilaria Morali

Docente Aggregato

Dott. Adnane Ben Abdelmajid Mokrani

Docenti Incaricati Associati

Dott. Ambrogio Bongiovanni

P. Daniel Patrick Huang

P. Linus Kujur

Altri dalla PUG

P. Vitor Délio Jacinto de Mendonça

P. Rolphy Pinto

P. Augustine Savarimuthu

P. Thomas Paul Sherman

P. Prem Xalxo

P. Gerard Kevin Whelan

Professore Invitato

P. Germano Marani

Docenti Incaricati

P. Thanuzraj Lazar

P. Vincenzo Mosca, o.carm.

R.D. Andrew Reception

R.D. Randy de Jesús Soto

Dott. Paolo Trianni

P. Jacquineau Azétsop

Decano

Professori Ordinari e Straordinari

R.D. Rocco D'Ambrosio

P. Fernando de la Iglesia

Viguiristi, *cons.*

P. Johannes Ehrat, *cons.*

Prof.ssa Emilia Palladino

P. Peter Lah, *cons.*

Professore Emerito Docente

P. Josip Jelenić

Docenti Incaricati Associati

P. Stefano Del Bove

Mons. Samuele Sangalli

P. Augustine Savarimuthu

P. Paul Tang Abomo

Professori Invitati

Prof. Stefano De Matteis

Prof. Flavio Felice

Prof. Guido Gili

Prof. Vincenzo Rosito

Prof. Maurizio Serio

Prof. Matthias Theodor Vogt

Docenti Incaricati

Dott. Robert Ballacer

Dott. Romeo Ciminello

Dott. Riccardo Cinquegrani

Dott.ssa Vanessa Cirulli

Dott.ssa Alessandra Ciurlo

Dott. Paolo Conversi

Dott.ssa Emiliana De Blasio

Dott. Antonio Iannaccone

P. Stefanus Hendrianto

Dott. Luigi Mariano

Dott. Nigel Graham Mepstead

P. Francesco Occhetta

P. Andreas Schermann

Dott.ssa Donatella Selva

Dott.ssa Maria Rita Testa

Dott.ssa Debora Tonelli

Assistenti

Sig.ra Paola Meza Maldonado

R.D. Diego Ignacio Meza Gavilanes

P. Pavulraj Michael

Preside

Professori Ordinari e Straordinari

P. J. Emilio González Magaña, *cons.*
Prof.ssa Donna Orsuto

R.D. Fabrizio Pieri, *cons.*
P. Rossano Zas Friz De Col

Professore Emerito Docente

P. Sandro Barlone

Docenti Incaricati Associati

Dott.ssa Emma Caroleo, *cons.*
Dott.ssa Bernadeta Jojko
P. Tibor Bartók

P. Rolphy Pinto
R.D. Emmanuele Rotundo
P. Adelson Araujo dos Santos

Altri dalla PUG

Dott.ssa Yvonne Dohna Schlobitten
P. Thomas Sherman

Prof.ssa Michelina Tenace

Professore Invitato

P. Patrick Kelly

Docenti Incaricati

Dott.ssa Donatella Forlani
P. James E. Grummer

R.D. Paolo Morocutti

P. Stanisław Morgalla*Preside****Professore Ordinario***P. Hans Zollner, *cons.****Professore Emerito Docente***P. Timothy Healy, *cons.****Docenti Incaricati Associati***Dott.ssa Katharina A. Fuchs
P. Jeong Yeon Xavier HwangRev.da María González Casas, stj
Rev.da Karolin Kuhn, ssnd***Altro dalla PUG***

P. Giovanni Cucci

Professori InvitatiProf.ssa Alessandra De Rose
P. Albert Schmucki, ofm

P. Babu Sebastian, cmf

Docenti IncaricatiDott. Tonino Cantelmi
R.D. Vittorio Conti

P. Yosuke Sakai

AssistentiRev.da Samuela Rigon, ssm
Rev.da Iuliana Sarosi, cmdRev.da Jessy George
Theruvankunnel, ssps

P. Adelson Araújo dos Santos

Pro-Direttore

Altri dalla PUG

P. Damián Astigueta
P. Amaury Begasse de Dhaem
Dott.ssa Katharina Fuchs
P. J. Emilio González Magaña
P. Timothy Healy

P. Daniel Patrick Huang
P. Gabriel Mmassi
P. Stanislaw Morgalla
P. Yuji Sugawara

Professori Invitati

R.D. Stefano Guarinelli
R.D. Fabrizio Rinaldi

P. Babu Sebastian, cmf

Docente Incaricato

P. Krzysztof Gasperowicz, sds

Assistenti

Rev.da Veronica Ibarra
Nungaray, fmvd
R.D. Alessandro Maria Ravaglioli

Rev.da Samuela Caterina
Rigon, ssm
R.D. Davor Senjan

P. Etienne E. Vetö

Direttore

Professore Invitato

Prof. Israel Jacob Yuval

Docenti Incaricati

Dott. Massimo Gargiulo, *cons.*

Dott. Oded Irshai

Rav. Joseph Levi

Rav. Dott. David Meyer, *cons.*

Dott.ssa Maddalena Schiavo, *cons.*

Prof.ssa Stella Morra
Direttrice

Altri dalla PUG

P. Sandro Barlone
R.D. Giuseppe Bonfrate

Dott.ssa Rosalba Manes
Mons. Samuele Sangalli

Professore Invitato

Prof. Vincenzo Rosito

Docenti Incaricati

R.D. Gonzalo Aemilius Berezan
Dott.ssa Annamaria Corallo

Dott.ssa Antonella Piccinin
Dott. Marco Ronconi

Assistenti

Sig.ra Giuditta Bonsangue
Sig.ra Viviana Addabbo
Sig.ra Maria Bianco

P. Fausto Gianfreda
Sig. Stefano Marchionni

P. James E. Grummer*Direttore***CENTRE FOR CHILD PROTECTION****P. Hans Zollner***Presidente****Altri dalla PUG***

Rev.da M. Rosaura Gonzalez Casas, stj Rev.da Karolin Kuhn, ssnd

Professori Invitati

Mons. Peter Beer

Mons. Klaus Krämer

Docenti Incaricati

R.P. Antonio Carròn de la Torre, oar R.D. Daniel Portillo Trevizo

Assistenti

R.D. Gottfried Ugolini

Rev.da Grazia Vittigni, sssc

P. Laurent Basanese

Direttore

Altri dalla PUG

Dott. Ambrogio Bongiovanni
P. Linus Kujur
P. Bryan Lobo
Dott. Adnane Ben Abdelmajid
Mokrani

P. Ferenc Patsch
Prof.ssa Giorgia Salatiello
P. Thomas Paul Sherman

Docenti Incaricati

Dott.ssa Amina Crisma
Dott. Marco Demichelis
Dott. Stella Federico

P. Tiziano Tosolini, sx
Dott. Paolo Trianni

PONTIFICIO ISTITUTO BIBLICO

Rettore: R.P. MICHAEL FRANCIS KOLARCİK
Vice-Rettore: R.P. AGUSTINUS GIANTO
Segretario Generale: Sig. CARLO VALENTINO

Facoltà Biblica

Decano: R.P. HENRY PATTARUMADATHIL

Gradi accademici: Licenza e Dottorato in S. Scrittura.

Per essere ammessi come studenti “ordinari” è richiesto il Baccalaurato in Teologia (o un curriculum ritenuto equivalente dal Decano).

Il curriculum per la Licenza comprende quattro sezioni (filologica, isagogica, esegetico-teologica e specialistica) e si conclude con una “Tesi di Licenza”.

La durata è normalmente di tre anni per chi ha già una sufficiente conoscenza delle lingue bibliche. Tutti gli studenti sono tenuti a superare gli esami di qualificazione di greco e di ebraico (o quelli dei corsi introduttivi offerti dall'Istituto) e un esame sulla conoscenza generale della Bibbia.

Il curriculum per il Dottorato, al quale può accedere solo chi è già in possesso della Licenza in S. Scrittura, comprende un anno di preparazione e l'elaborazione della Dissertazione, con relativa difesa e pubblicazione.

Facoltà degli Studi dell'Oriente Antico

Pro Decano: R.P. CRAIG MORRISON

Gradi accademici: Licenza e Dottorato.

Per essere ammessi come studenti “ordinari” è richiesto un titolo universitario di I livello (Baccalaurato o studi equivalenti). L'idoneità dei singoli candidati viene decisa caso per caso dal Decano.

Indirizzo: Pontificio Istituto Biblico
Piazza della Pilotta, 35 - 00187 Roma
Telefono: 06 695261 - *Fax:* 06 695266211
Sito web: www.biblico.it

PONTIFICIO ISTITUTO ORIENTALE

Rettore dell'Istituto: R.P. DAVID NAZAR

Segretario Generale: Sig. MAURIZIO DOMENICUCCI

Facoltà delle Scienze Ecclesiastiche Orientali

Decano: R.P. MASSIMO PAMPALONI

1. - Il *corso* completo è triennale.
2. - *Gradi Accademici*
Licenza al seguito del Secondo Ciclo;
Dottorato, dopo il Terzo Ciclo, discussa e stampata la Dissertazione.
3. - *Studi richiesti* per iscriversi come studente ordinario:
 - a) conclusione del corso prescritto di filosofia e teologia.
 - b) superamento degli esami di qualificazione.

Facoltà di Diritto Canonico Orientale

Decano: R.P. GEORGES-HENRI RUYSEN

1. - Il *corso* completo è quadriennale.
2. - *Gradi accademici*:
Licenza al seguito del Secondo Ciclo;
Dottorato, dopo il Terzo Ciclo, discussa e stampata la Dissertazione.
3. - *Studi richiesti* per iscriversi come studente ordinario:
conclusione del corso prescritto di filosofia e teologia.

Indirizzo: Pontificio Istituto Orientale

P.zza S. Maria Maggiore, 7 - 00185 Roma

Telefono: 06 4474.170 - *Fax*: 06 4465.576

Sito web: www.orientale.it

FACULTÉ DE PHILOSOPHIE SAINT PIERRE CANISIUS

Aggregato alla Facoltà di Filosofia

R.P. Jules Kipupu, Rettore

R.P. Willy Moka, Decano

B.P. 3724 Kimwenza

Kinshasa-Gombe - Rép. Dém. du Congo

Tel. +243858301757 - +243825873923

TEOLOŠKI STUDIJ

Affiliato alla Facoltà di Teologia
Filozofsko-Teološki Institut Družbe Isusove
R.P. Ivan Antunović, Direttore
Jordanovac 110
HR 10000 Zagreb - Croatia
Tel. 00385-1-2354203; telefax 00385-1-2354201

SCHOOL OF PHILOSOPHY AND HUMANITIES
ARRUPE JESUIT UNIVERSITY

Affiliato alla Facoltà di Filosofia
R.P. Evaristus Ekwueme, Pro-Vice Cancelliere Accademico
e Decano degli Studi
No. 16 Link Road
Mount Pleasant
Harare-Zimbabwe
Tel. 00263-4-745411, 745903
Fax 00263-4-745411
Sito web: <https://www.aju.ac.zw/>

SEMINARIO DE SAN CARLOS Y SAN AMBROSIO - LA HABANA

Affiliato alla Facoltà di Teologia
R.P. Mariano Herrera Fraile, Rettore
Arquidiócesis de La Habana - Cuba

ISTITUTO DI TEOLOGIA “DOM LUCIANO MENDES DE ALMEIDA” DELL’UNIVERSITÀ CATTOLICA DI PERNAMBUCO - RECIFE

Affiliato alla Facoltà di Teologia

R.P. Pedro Rubens Ferreira Oliveira, Rettore

Rua do Principe, 526 - Boa Vista

Recife, PE, Brasil: 50050-900

Tel. 0055-81-2119, 4110

ISTITUTO FILOSÓFICO PEDRO BONÓ
SANTO DOMINGO, REPÚBLICA DOMINICANA

Affiliato alla Facoltà di Filosofia

R.P. Crithian Espinal Dilone, Rettore

Calle Josefa Brea N° 65,

Mejoramiento Social,

Santo Domingo,

República Dominicana

Tel. 0018096824448, 2121

Fax 0018096850120

Sito web: www.bono.edu.do

KENRICK-GLENNON SEMINARY - ST. LOUIS

Affiliato alla Facoltà di Teologia

R.D. James Mason, Presidente-Rettore

5200 Glennon Drive

Saint Louis, MO 63119 - USA

Tel. 001-314-7926100

ESCUELA DE FORMADORES DE MÉXICO,
CENTROAMÉRICA Y EL CARIBE

Affiliato all'Istituto di Psicologia

H.no Martín Jesús Hernández, F.M.S., Director

Ana María Gallaga 1100

Col Cuauhtémoc, 58020

Morelia, Michoacán - México

Tel. 0052-443-3124473

Sito web: www.escueladeformadores.org.mx

ISTITUTO SUPERIORE PER FORMATORI

Collegato all'Istituto di Psicologia

R.D. Andrea Peruffo, Direttore

Via IV Novembre, 43 - 25061 Bovegno (BS) - Italia

Sito web: www.isfo.it

ORIENTAMENTO

IMMATRICOLAZIONE
E ISCRIZIONE

PERCORSO ACCADEMICO

ADEGUAMENTO AL “PROCESSO DI BOLOGNA”

La Pontificia Università Gregoriana assume tutti gli obiettivi, gli intenti e gli impegni richiesti dal “Processo di Bologna”, sottoscritto dalla Santa Sede nel 2003.

Inoltre ogni Facoltà, Istituto e Centro della Pontificia Università Gregoriana continua la revisione della propria programmazione e la propria suddivisione della materia, in modo da poter conferire dei titoli che siano riconosciuti a livello europeo.

CERTIFICATO DI PRE-ISCRIZIONE

I nuovi studenti che hanno bisogno del visto d'ingresso in Italia possono ottenere gratuitamente dalla Segreteria Generale dell'Università il certificato di “pre-iscrizione” che consente loro di richiedere nei Consolati Italiani dei loro Paesi di provenienza, il “Visto d'ingresso e di permanenza in Italia per motivi di studio”. *In Italia non è consentito cambiare il visto di turista in visto di studente.*

Il certificato di “pre-iscrizione” dovrà essere autenticato dalla Congregazione per l'Educazione Cattolica e vidimato dalla Segreteria di Stato. Per ottenere il certificato di “pre-iscrizione”, occorre inviare alla Segreteria dell'Unità Accademica a cui ci si intende iscrivere i seguenti documenti:

Per i candidati religiosi e diocesani:

- Titoli di studio e voti ottenuti durante gli studi svolti in precedenza in fotocopia. (All'atto dell'iscrizione si dovranno consegnare gli originali secondo le indicazioni che verranno fornite dalla Segreteria Generale).
- Lettera di presentazione del Superiore Religioso o dell'Ordinario del luogo.
- La dichiarazione di responsabilità o “presa in carico” dell'Istituto o del privato che garantisce il pagamento di vitto, alloggio ed eventuali spese sanitarie durante il periodo di permanenza in Italia, oppure la certificazione della borsa di studio ottenuta comprendente le spese di vitto e alloggio o un documento attestante la possibilità di mantenersi personalmente per le spese di studio e di soggiorno.
- Fotocopia di un documento d'identità.
- Indicazione del domicilio a Roma durante gli studi. Gli studenti appartenenti al clero secolare (seminaristi o sacerdoti) debbono dimo-

rare nei Collegi o Istituti di Roma loro destinati, il cui elenco appare nell'Annuario Pontificio. Tutti quelli che non abitano nei suddetti Collegi o Istituti devono presentare la certificazione del riconoscimento delle facoltà ministeriali rilasciata dal Vicariato di Roma.

Per i candidati laici:

- Titoli di studio e voti ottenuti durante gli studi svolti in precedenza in fotocopia. (All'atto dell'iscrizione si dovranno consegnare gli originali secondo le indicazioni che verranno fornite dalla Segreteria Generale).
- Lettera di presentazione dell'Ordinario della Diocesi di provenienza dello studente (non è sufficiente la semplice presentazione di un ecclesiastico).
- La dichiarazione di responsabilità (cosiddetta "presa in carico") dell'Ente o del privato che garantisce il pagamento di vitto, alloggio ed eventuali spese mediche durante il periodo di permanenza in Italia. Su questa dichiarazione vi dovrà essere il nulla osta dell'Ordinario della Diocesi italiana di appartenenza del privato o dell'Ente che la rilascia. In caso di dichiarazione di auto-mantenimento da parte dello studente, sul documento deve essere apposto il visto del proprio Ordinario di origine.
- Fotocopia di un documento d'identità.
- Indicazione del domicilio a Roma durante gli studi.

Il Decano, se valutati positivamente i documenti ricevuti, chiede alla Segreteria Generale di redigere il certificato di "pre-iscrizione".

Le richieste che perverranno dopo il **15 luglio** saranno evase alla riapertura delle attività amministrative a partire dal 24 agosto. Per ulteriori informazioni o per presentare casi particolari, rivolgersi alla Segreteria Generale.

SERVIZIO DI ACCOGLIENZA

L'Università offre, ai propri studenti e a tutti coloro che sono interessati a ricevere maggiori informazioni, un Servizio di accoglienza a partire dall'inizio del mese di settembre e fino alla chiusura del periodo di immatricolazione e iscrizione.

Il servizio, gestito dagli studenti stessi dell'Università nel rispetto delle Norme sanitarie vigenti, si svolge durante gli orari di apertura degli Uffici al pubblico.

Lo scopo è quello di agevolare i nuovi studenti presenti a Roma nell'affrontare per la prima volta l'ambiente universitario e di accompagnarli con le prime informazioni per poter svolgere con maggiore facilità il percorso dell'immatricolazione e iscrizione.

CORSO DI LINGUA ITALIANA

In vista dell'anno accademico 2020-2021, i corsi di lingua italiana si svolgeranno in modalità *online*. Organizzati in collaborazione con il Centro Studi Cassia, essi vogliono sviluppare le abilità linguistiche necessarie per poter interagire nell'ambito universitario e per poter seguire le lezioni accademiche.

I corsi avranno la durata di 60 e 100 ore e si svolgeranno dal lunedì al venerdì in fasce orarie prestabilite (mattutina o pomeridiana), con la possibilità di concordare orari specifici in considerazione dei diversi fusi orari degli studenti. Si svolgeranno nelle seguenti date:

- 3 agosto - 28 agosto
- 1° settembre - 28 settembre

Le lezioni saranno condotte da un insegnante in diretta, con l'ausilio di libri di testo in formato digitale appositamente predisposti e di ulteriori materiali integrativi visualizzati nel corso delle lezioni. I progressi degli studenti saranno monitorati mediante test settimanali; è previsto un test finale per il rilascio dell'attestato di frequenza.

La scheda di iscrizione: <https://www.centrostudicassia.it/iscrizione-corsi-lingua-pug/>

Per ulteriori informazioni: scrivici@centrostudicassia.it

TEST DELLA LINGUA ITALIANA

Gli studenti di lingua madre non italiana, ad esclusione degli studenti ospiti, che si immatricolano nell'Università devono sottoporsi ad un test di conoscenza della lingua italiana che si svolge dopo l'inizio del primo e del secondo semestre, nei pomeriggi delle seguenti date:

- dal 9 al 13 novembre 2020: per tutti gli immatricolati al 1° semestre;
- dal 16 al 18 marzo 2021: per tutti gli immatricolati al 2° semestre e per coloro che non avranno superato il test nel mese di novembre.

Il livello di conoscenza della lingua italiana richiesto per superare il test deve equivalere almeno al livello B.1, secondo il quadro di riferimento europeo.

A coloro che non supereranno il test, la Scuola di lingue organizzatrice fornirà le indicazioni circa le proprie lacune e gli ambiti da migliorare.

Inoltre gli studenti dovranno frequentare un corso intensivo di italiano, della durata di almeno 60 ore, o in Università o altrove, purché opportunamente certificato. Infine essi dovranno sostenere nuovamente il test durante il turno successivo.

Il non superamento del test non ha ripercussioni sulla validità dell'immatricolazione e dell'iscrizione all'anno in corso, compresa la possibilità di sostenere gli esami del proprio semestre di studi. Per gli studenti che si sono iscritti a partire dal secondo semestre l'indicazione precedente vale fino al primo semestre dell'anno successivo. Il superamento del test è però indispensabile per l'iscrizione all'anno accademico successivo, per la prenotazione degli esami finali del ciclo e per ottenere un grado accademico. Possono essere esonerati dal test di Italiano, attraverso l'apposito modulo firmato dal Decano che accetta il candidato:

- a. gli studenti Freisemester che seguono corsi solo in madrelingua;
- b. gli studenti straordinari ed ordinari che abbiano già conseguito un grado in lingua italiana presso altre Istituzioni accademiche in Italia.

Altri eventuali esoneri sono concessi soltanto dal Vice Rettore Accademico.

L'attestato di frequenza di un corso di lingua italiana richiesto all'atto dell'immatricolazione non esonera dal test.

Tutte le informazioni pratiche relative allo svolgimento del test (elenco dei nomi, orari, aule, ecc.), prima dei periodi indicati verranno pubblicate nella pagina Servizi online studenti.

Per gli studenti appartenenti a Collegi e registrati come tali nell'Università, le pratiche di immatricolazione e di iscrizione, devono essere esplesate unicamente dal delegato designato dal Rettore e/o dal Superiore del Collegio.

Per gli studenti ordinari e straordinari l'iscrizione è annuale salvo diversa indicazione dello studente.

Gli studenti che hanno già frequentato l'Università in anni precedenti conservano lo stesso numero di matricola. Se non hanno inviato in Segreteria Generale l'aggiornamento dei propri dati, il certificato originale e/o il Diploma degli studi previamente svolti oltre alla dichiarazione di consenso "Privacy" sottoscritta, devono provvedervi all'atto della nuova iscrizione.

A. Procedura online di immatricolazione / iscrizione

Questa procedura informatica, utilizzabile dal sito web www.unigre.it, permette di:

- fare l'immatricolazione, per i nuovi studenti;
- iscriversi al Ciclo di studi e fare la scelta dei corsi, dei seminari e delle letture guidate, per tutti.

Per i **nuovi studenti** può essere eseguita a partire dal 24 agosto 2020 per il 1° semestre e dal 15 dicembre 2020 per il 2° semestre.

Prima di accedere alla procedura online accertarsi di avere a disposizione sul proprio pc, tablet o smartphone una foto tessera **in formato JPEG** e i seguenti documenti, tutti obbligatori, **in formato PDF**:

- 1) un documento d'identità o il passaporto (quest'ultimo obbligatorio per gli studenti provenienti da Paesi non facenti parte dell'Area Schengen).
- 2) un certificato originale o il Diploma degli studi pre-universitari, eccezione fatta per gli studenti ospiti;
- 3) **per gli studenti non comunitari**: il visto per motivi di studio (per i laici/laiche) e/o per motivi religiosi (per i seminaristi, religiosi/e) rilasciato dall'Autorità consolare italiana del Paese di provenienza;
- 4) **per gli studenti non italiani**: un attestato di frequenza di un corso di lingua italiana, di durata non inferiore a 5 settimane (100 ore), rilasciato dall'Ente presso il quale è stato seguito;
- 5) per i religiosi, i seminaristi e i membri di associazioni o movimenti riconosciuti dall'Autorità Ecclesiastica: l'autorizzazione del Rettore, Superiore o dell'Assistente Ecclesiastico;
- 6) per i sacerdoti diocesani domiciliati a Roma fuori dei Collegi autorizzati: una certificazione del riconoscimento delle facoltà ministeriali rilasciata dal Vicariato di Roma;

7) per i laici, una lettera di presentazione di un'autorità ecclesiastica.

Si potranno inserire i propri dati anagrafici in modo sicuro e scegliere facilmente i corsi, i seminari e le letture guidate ad esclusione dei corsi prescritti.

Per gli **studenti in possesso di matricola**, può essere eseguita a partire dalle ore 13.00 del 29 luglio 2020 per il 1° semestre e del 15 dicembre 2020 per il 2° semestre.

Sarà possibile:

- fare il passaggio all'anno successivo nello stesso Ciclo (esclusi gli studenti Dottorandi la cui iscrizione avviene in modo automatico se tutte le condizioni sono rispettate);
- trasferirsi da un Ciclo ad un altro nella stessa Facoltà;
- trasferirsi da una Facoltà, Istituto o Centro ad un altro.

Per tutti gli studenti la scelta dei seminari e delle letture guidate è garantita a condizione che l'iscrizione sia avvenuta nei termini previsti.

B. Autorizzazione del Decano / Preside / Direttore

L'autorizzazione, che renderà effettivo il processo di immatricolazione e iscrizione, avverrà in modalità telematica e ne verrà data conferma allo studente da parte della Segreteria Generale.
(<https://www.unigre.it/it/studenti/ammissione/immatricolazione/>).

C. Consegna dei documenti originali degli studi pre-universitari

Per la consegna in Segreteria Generale dei documenti originali comprovanti gli studi previamente svolti gli studenti riceveranno indicazioni nel corso dell'anno.

D. Pagamento delle Tasse Accademiche

Il pagamento delle Tasse Accademiche rende effettiva l'iscrizione all'Università.

CONTATTI E CONSULTAZIONI

Sul sito www.unigre.it e sulla pagina Servizi online studenti sono disponibili:

- La visualizzazione dei piani di studio, delle note accademiche, dei voti, dei risultati del test di italiano e dei gradi accademici;
- Il calendario dei corsi e degli appelli d'esame;
- Gli orari, i Docenti e le aule dei corsi e dei seminari;
- Le date, gli orari, le aule e le Commissioni per le sessioni d'esame;
- La modulistica, le Norme, il calendario delle difese dottorali, l'elenco degli argomenti in corso del Terzo Ciclo;
- Gli avvisi e le informazioni su varie attività;
- Le pubblicazioni dell'Università (Ordo, Programmi degli studi, Liber Annualis, ecc.).

Via email all'indirizzo: segreteria@unigre.it

AMMISSIONE

L'ammissione all'Università, (requisito indispensabile per l'immatricolazione) di competenza esclusiva del Decano/Preside/Direttore, viene concessa sulla base della valutazione dei documenti relativi agli studi previamente svolti, presentati e inviati **in formato PDF** dal candidato durante la procedura online.

L'ammissione viene concessa per il Ciclo di studi e per l'anno accademico per il quale è stata presentata la richiesta e decade nel caso in cui non sia seguita dall'immatricolazione e dall'iscrizione, che conferiscono allo studente il diritto di frequentare le lezioni.

CATEGORIE DI STUDENTI

Gli Studenti sono suddivisi in ordinari, straordinari, fuori corso e ospiti. Sono **ordinari** coloro che aspirano ai gradi accademici o ad altri titoli; **straordinari** coloro che portano a termine un determinato piano di studi nella Facoltà, ma non intendono tuttavia conseguire i gradi accademici in questa Università o non hanno ancora i requisiti necessari per ottenerli; **ospiti** coloro che frequentano solo qualche corso (fino a un massimo di 3 per semestre).

Infine sono detti **fuori corso** gli studenti iscritti oltre il periodo di durata legale del Ciclo.

DISPOSIZIONI GENERALI RIGUARDANTI GLI STUDI

È invalida l'immatricolazione e l'iscrizione come studente ordinario ad un Ciclo superiore senza aver conseguito il titolo del Ciclo precedente; salvi casi specifici, per motivi particolari il Decano può concedere allo studente che, iscrivendosi come fuori corso al Ciclo da concludere, frequenti qualche corso del Ciclo superiore, così che questi esami gli vengano poi riconosciuti una volta concluso il Ciclo, se soddisfa tutti i requisiti richiesti per l'iscrizione al Ciclo seguente.

Per il completamento di un Ciclo di studi, lo studente ha un termine massimo di nove anni dall'iscrizione al Ciclo.

È vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università o Atenei Pontifici o Istituti Pontifici o civili, o a diverse Facoltà o Istituti della stessa Università Gregoriana per conseguire gradi accademici. La duplice iscrizione e gli esami eventualmente fatti saranno annullati.

PIANO DI STUDIO

Iter da seguire per la presentazione del piano di studio

1. Compilare il piano di studio durante la procedura informatica nel sito dell'Università. Si possono includere corsi opzionali, propri, seminari e letture guidate.
2. Ricevere la conferma del proprio piano di studi comprendente corsi, seminari e letture guidate in modo telematico sulla pagina self service dello studente.
3. Qualora si intenda seguire un seminario e/o una lettura guidata di un'altra Facoltà, previo permesso dei rispettivi Decani/Presidi/Direttori, rivolgersi alla Segreteria della Facoltà in cui si terrà il seminario per fare richiesta d'iscrizione.

Eventuali cambiamenti nel piano di studi

Eventuali modifiche, autorizzate preventivamente dal Decano/Presidente/ Direttore, potranno essere effettuate, per il 1° semestre fino al 30 ottobre 2020 e per il 2° semestre fino al 5 marzo 2021 utilizzando la scheda "cambio corsi" che dovrà essere inviata via email a segreteria@unigre.it.

Oltre queste date, e solo entro le due settimane successive, sarà possibile aggiungere corsi solo dopo aver ottenuto, oltre alla autorizzazione del Decano/ Presidente/Direttore, anche quella del Vice Rettore Accademico. Lo studente dovrà inviare via email a segreteria@unigre.it la scheda "cambio corsi" firmata e accompagnata dalla copia del bonifico della relativa tassa (cfr. tasse speciali), entrambi in formato PDF.

La cancellazione dei corsi dal piano di studi potrà avvenire durante tutto l'anno con firma del Decano/Presidente/Direttore che ha autorizzato il piano di studi con le stesse modalità.

Iscrizione contemporanea a un Diploma e a un Grado accademico

Gli Studenti, con il consenso del responsabile dell'Unità Accademica di appartenenza, possono iscriversi a un programma di Diploma e ottenere il relativo titolo anche essendo già iscritti a un grado accademico.

In questo caso essi dovranno pagare sia le tasse accademiche previste per il grado accademico sia quelle del programma di Diploma, inoltre le attività didattiche previste per il programma di Diploma (corsi, seminari, workshops etc.) devono essere svolte in aggiunta (e non in sostituzione) a quelle del grado accademico.

Gli Studenti, laddove previsto e sempre previo consenso del Responsabile dell'Unità Accademica di appartenenza, possono anche scegliere di frequentare alcune delle attività offerte nell'ambito di un programma di Diploma in sostituzione di uno o più corsi opzionali del programma per il grado accademico.

In questo caso essi non dovranno pagare la tassa accademica prevista per il programma di Diploma, ma neppure potranno ottenere il relativo titolo.

In nessun caso uno stesso corso/seminario/workshop può essere conteggiato due volte, nel senso che nessun corso/seminario/workshop può valere contemporaneamente sia per il conseguimento di un Diploma sia per il calcolo di un grado accademico.

Altre informazioni utili

Gli studenti sono tenuti alla frequenza delle attività didattiche, lezioni, seminari, e esercitazioni (cfr. *Statuti*, titolo 7, art. 66, §2) e a completare i crediti che gli Statuti e i Regolamenti di ciascuna Facoltà determinano. Pertanto gli studenti che accumulano assenze pari a un terzo delle lezioni di un corso/seminario ecc. perdono il diritto a sostenere l'esame.

L'Università Gregoriana consente, esclusivamente agli studenti *ordinari* e *straordinari*, l'inserimento nel Piano di Studio di corsi del PIB e del PIO previo permesso dei rispettivi Decani/Presidi/Direttori.

È vietato l'uso di apparecchi di registrazione durante le lezioni senza il permesso esplicito del Professore.

VALUTAZIONE DEI CORSI

L'Università al termine di ogni semestre sottopone a valutazione da parte degli studenti tutti i tipi di corsi attraverso una procedura online che viene attivata per un tempo stabilito.

ESAMI

1. PRENOTAZIONE/CANCELLAZIONE DEGLI ESAMI

Si effettua esclusivamente attraverso i servizi online studenti nei periodi previsti dal calendario.

Attraverso questa funzione lo studente potrà scegliere, da un calendario degli appelli disponibile prima dei periodi di prenotazione, la data e l'orario dell'appello dell'esame da sostenere.

Nei casi in cui l'appello non fosse aperto (es. esami arretrati, sessione autunnale, ecc.), con la stessa funzione potrà inviare una richiesta di apertura di appello alla Segreteria Generale che organizzerà l'appello d'esame previo pagamento delle eventuali tasse Non Presentato (NP) e Fuori Tempo (FT).

Eventuali prenotazioni in ritardo saranno accolte in Segreteria Generale fino a che i verbali d'esame non siano nella disponibilità dei docenti dietro pagamento della maggiorazione (cfr. tasse speciali).

Gli studenti Ospiti dovranno sostenere gli esami esclusivamente nelle sessioni del semestre in cui sono regolarmente iscritti.

Modalità operative saranno indicate con avviso pubblico prima di ogni periodo di prenotazione.

2. SESSIONI STRAORDINARIE DEGLI ESAMI

Ogni studente può inoltrare richiesta al Decano/Preside/Direttore di essere ammesso a sostenere un esame in una sessione straordinaria.

Dette richieste non possono essere presentate durante una sessione di esami ordinaria, subito dopo il suo termine, durante i periodi di chiusura dell'Università o di sospensione delle attività accademiche. Sarà cura dello studente contattare il Professore per convenire il luogo, la data e l'ora dell'esame. Solo dopo aver ottenuto il modulo con il permesso rilasciato e firmato, dovrà inviarlo via email a segreteria@unigre.it per l'espletamento delle pratiche di iscrizione e successivamente provvedere al pagamento della relativa tassa (cfr. tasse speciali).

3. VERBALIZZAZIONE ELETTRONICA DEGLI ESAMI

La verbalizzazione elettronica degli esami scritti e orali avviene attraverso l'identificazione della presenza dello studente con procedura digitale. È quindi richiesto agli studenti di presentarsi agli esami sempre muniti della propria tessera RFID (badge) di riconoscimento e password di accesso ai servizi informatici.

Maggiori informazioni sono disponibili nella sezione delle Norme di questo volume.

PROCEDURE DI ELABORAZIONE E CONSEGNA DELLE TESI DI LICENZA ED ELABORATI FINALI DI PRIMO CICLO E DIPLOMA

Gli studenti sono tenuti a consegnare gli Elaborati finali e le Tesi in due modalità: digitale **in formato PDF attraverso l'upload** e cartacea rilegata al Direttore.

Versione elettronica (formato PDF)

Tutto il testo contenuto nel lavoro scritto (compresi frontespizio, prefazione, sommari, indici, bibliografie, immagini, tabelle, grafici e dichiarazione di originalità del testo) deve essere inviato dallo studente, denominato con la sigla dell'esame relativo, in un unico file in formato PDF attraverso l'*upload* dalla pagina self service studenti. (<https://segreteria.unigre.it/asp/authenticate.asp>)

Versione cartacea

La Tesi deve essere redatta fronte-retro su fogli **formato** A4 (21 x 29,7 cm.) e deve essere rilegata con copertina in cartoncino del colore proprio di ciascuna Facoltà o Istituto o Centro e nel numero di esemplari, come di seguito indicato:

Tesi di Licenza

FACOLTÀ	COPIA AL DIRETTORE	COLORE COPERTINA
Teologia	1	Blu
Diritto Canonico	1	Verde
Filosofia	1	Marrone
Storia e Beni Cult.	1	Rosso
Missiologia	1	Bordò scuro
Scienze Sociali	1	Celeste
Spiritualità	1	Cenere
Centro Favre	1	Bianco lucido

Tesi di Diploma

FACOLTÀ	COPIA AL DIRETTORE	COLORE COPERTINA
Cardinal Bea	1	Beige

Elaborati finali di Primo Ciclo e Diploma

FACOLTÀ	COPIA AL DIRETTORE	COLORE COPERTINA
Teologia	1	Blu
Filosofia	1	Marrone
Storia e Beni Cult.	1	Rosso
Missiologia	1	Bordò scuro
Scienze Sociali	1	Celeste
Spiritualità	1	Cenere
Centro Studi Interrel.	1	Giallo

Il **frontespizio** delle Tesi e degli Elaborati finali deve contenere i seguenti elementi da compilare al computer in lingua italiana con i dati sotto riportati:

- Intestazione PUG
- Nome della Facoltà, dell'Istituto, del Centro o Dipartimento
- Ciclo di studi e specializzazione ove presente
- Cognome e Nome dell'autore
- Matricola
- Titolo della Tesi e/o Elaborato nella lingua del testo
- Nome del Direttore della Tesi e/o Elaborato
- Anno accademico di consegna

Lo studente consegnerà personalmente al Direttore la copia cartacea. Solo nel caso si trovi all'estero potrà inviare una copia in PDF.

Il mancato invio alla Segreteria Generale della copia in PDF e/o la mancata consegna di una copia cartacea al Direttore, non consentiranno la registrazione del voto.

TUTELA DELL'ORIGINALITÀ DEL TESTO

La Pontificia Università Gregoriana si riserva il diritto di verificare l'originalità del testo degli Elaborati, delle Tesi e delle Dissertazioni con tutti gli strumenti, anche informatici, che riterrà opportuni.

Eventuali abusi o casi di plagio saranno sanzionati secondo quanto previsto dalle Norme dell'Università sul Plagio e dalla Legge italiana in materia.

GRADI ACCADEMICI E TITOLI RILASCIATI DALLA PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA

1. La PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA conferisce i seguenti *Gradi Accademici e Titoli*:

Nella Facoltà di Teologia:

- a) Baccalaureato in Teologia
- b) Licenza in Teologia, con menzione di specializzazione in:
 1. Teologia biblica
 2. Teologia patristica e tradizione dei Padri
 3. Teologia fondamentale
 4. Teologia dogmatica
 5. Teologia morale
 6. Teologia spirituale (*offerto dall'Istituto di Spiritualità in accordo con la Facoltà di Teologia*)
 7. Teologia spirituale con specializzazione in Formazione Vocazionale (*offerto dal Centro San Pietro Favre per la Formazione al Sacerdozio e alla Vita Consacrata in accordo con la Facoltà di Teologia*)
- c) Dottorato in Teologia
- d) Dottorato in Teologia spirituale (*offerto dall'Istituto di Spiritualità in accordo con la Facoltà di Teologia*)
- e) Dottorato in Teologia spirituale con specializzazione in Formazione Vocazionale (*offerto dal Centro San Pietro Favre per la Formazione al Sacerdozio e alla Vita Consacrata in accordo con la Facoltà di Teologia*)
- f) Diploma in Teologia pratica: specializzazione in Pastorale Familiare
- g) Joint Diploma in Ecologia integrale

Nella Facoltà di Diritto Canonico:

- a) Licenza in Diritto Canonico
- b) Dottorato in Diritto Canonico:
 1. Dottorato ordinario
 2. Dottorato con specializzazione in Giurisprudenza
- c) Diploma in Giurisprudenza

Nella Facoltà di Filosofia:

- a) Baccalaureato in Filosofia
- b) Licenza in Filosofia
- c) Dottorato in Filosofia

Nella Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa:

- a) Baccalaureato in Storia e Beni Culturali della Chiesa
- b) Licenza in Storia della Chiesa
- c) Licenza in Beni Culturali della Chiesa
- d) Dottorato in Storia della Chiesa
- e) Dottorato in Beni Culturali della Chiesa
- f) Diploma in Antichità Cristiane e Medievali

Nella Facoltà di Missiologia:

- a) Baccalaureato in Missiologia
- b) Licenza in Missiologia
- c) Dottorato in Missiologia
- d) Diploma in Missiologia

Nella Facoltà di Scienze Sociali:

- a) Baccalaureato in Scienze Sociali
- b) Licenza in Scienze Sociali, con menzione di specializzazione in:
 - 1. Dottrina sociale della Chiesa ed Etica pubblica
 - 2. Comunicazione Sociale
 - 3. Sociologia
- c) Dottorato in Scienze Sociali
- d) Diploma in Leadership

Nell'Istituto di Spiritualità:

- a) Licenza in Teologia Spirituale (*in accordo con la Facoltà di Teologia*)
- b) Dottorato in Teologia Spirituale (*in accordo con la Facoltà di Teologia*)
- c) Diploma in Spiritualità
- d) Diploma in Spiritualità Ignaziana
- e) Corso di Formazione per Accompagnatori Spirituali

Nell'Istituto di Psicologia:

- a) Licenza in Psicologia
- b) Dottorato in Psicologia

Nel Centro San Pietro Favre per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata:

- a) Licenza in Teologia Spirituale con specializzazione in Formazione Vocazionale (*in accordo con la Facoltà di Teologia*)
- b) Dottorato in Teologia Spirituale con specializzazione in Formazione Vocazionale (*in accordo con la Facoltà di Teologia*)
- c) Diploma per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata

Nel Centro “Cardinal Bea” per gli Studi Giudaici:

Diploma in Studi Giudaici

Nel Centro Fede e Cultura “Alberto Hurtado”:

- a) Diploma in pratica teologica: Cristianesimo e culture
- b) Diploma in pratica etica: Sfide sociali contemporanee

Nel Centro di Studi Interreligiosi della Gregoriana:

Diploma in Studi Interreligiosi

Nel Centre for Child Protection:Diploma in *Safeguarding of Minors***Rilasciata dall’Università:**Licenza in *Safeguarding*

2. VALUTAZIONE PER IL GRADO ACCADEMICO

I gradi accademici vengono espressi con le seguenti qualifiche:

- “Probatus”: da 6 a 6,6
- “Bene probatus”: da 6,7 a 7,6
- “Cum laude”: da 7,7 a 8,6
- “Magna cum laude”: da 8,7 a 9,6
- “Summa cum laude”: da 9,7 a 10

3. CORRISPONDENZA TRA VOTI E QUALIFICHE (*)

Qualifica	Voto in /30	Voto in /90	Voto in /100	Voto in /110	USA
Probatus	18/19,80	54/59,40	60/66	66/72,60	D. Pass*
Bene Probatus	20,10/22,80	60,30/68,40	67/76	73,70/83,60	C. Average**
Cum Laude	23,10/25,80	69,30/77,40	77/86	84,70/94,60	C. Average**
Magna cum Laude	26,10/28,80	78,30/86,40	87/96	95,70/105,60	B. Very Good***
Summa cum Laude	29,10/30	87,30/90	97/100	106,70/110	A. Excellent****

* 1 grade points

** 2 grade points

*** 3 grade points

**** 4 grade points

(*) Applicabili a discrezione dell’Istituzione ricevente.

RICONOSCIMENTO AGLI EFFETTI CIVILI IN ITALIA DEI TITOLI ACCADEMICI RILASCIATI DALLA PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA

La Pontificia Università Gregoriana figura nell'elenco delle Facoltà e delle Università Ecclesiastiche autorizzate dalla Santa Sede, conformemente a quanto stabilito all'art. 40 del Concordato Lateranense firmato tra la Santa Sede e la Repubblica Italiana.

In base alla legislazione vigente in Italia (art. 10 co. 2 della Legge 25 marzo 1985, n. 121, pubblicata nel Supplemento ordinario alla G.U. n. 85 del 10 aprile 1985, Decreto del Presidente della Repubblica 2 febbraio 1994 n. 175, pubblicato nella G.U. n. 62 del 16 marzo 1994 e Decreto del Presidente della Repubblica 27 maggio 2019 n. 63, pubblicato nella G.U. n. 160 del 10 luglio 2019), a seguito dell'Accordo di revisione del Concordato, i titoli accademici di **Baccalaureato e di Licenza oltre alla Teologia e alla Sacra Scrittura, anche il Diritto Canonico, la Liturgia, la Spiritualità, la Missiologia e le Scienze Religiose** sono riconosciuti dallo Stato Italiano. Lo studente deve presentare domanda, unitamente alla documentazione richiesta, presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), Ufficio IX, il quale, dopo conforme parere del Consiglio Universitario Nazionale, procederà al riconoscimento.

Di conseguenza, per le discipline sopra indicate, è necessario chiedere presso la Segreteria Generale:

- per il Baccalaureato, da riconoscere come Laurea, il certificato con evidenza di almeno 180 crediti formativi (ECTS);
- per la Licenza, da riconoscere come Laurea magistrale, il certificato con evidenza di almeno 120 crediti formativi (ECTS).

Perché i titoli accademici siano riconosciuti o presi in considerazione da Autorità accademiche delle Facoltà civili e da Enti civili, è necessario:

- **per l'Italia:**
 - Consultare il sito del CIMEA: <http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli-overview.aspx>
 - Recarsi presso la Congregazione per l'Educazione Cattolica, P.zza Pio XII, n. 3, tel. 06 6988.4167; telefax 06 6988.4172, portando:
 - l'originale del Diploma e una fotocopia;
 - il certificato di tutti gli esami sostenuti con evidenza dei crediti formativi (ECTS);

- la richiesta del Superiore o del Vescovo della Diocesi competente (solo per i religiosi e i sacerdoti).
- Recarsi presso la Segreteria di Stato della Santa Sede (Palazzo Apostolico Vaticano), tel. 06 6988.3438/4438; telefax 06 6988.5088, con il Diploma e il certificato degli esami originali per ottenere l'autentica delle firme.
- Per quanto concerne i servizi da richiedere all'Ambasciata d'Italia presso la Santa Sede (legalizzazione+eventuale dichiarazione di valore), consultare il seguente link: https://ambasantasedevaticano.esteri.it/ambasciata_santasedevaticano/it/informazioni_e_servizi/servizi_consolari/legalizzazione-documenti.html

La prenotazione del servizio dovrà essere fatta a nome del possessore del titolo di studio. Contemporaneamente alla legalizzazione del titolo di studio, qualora richiesto da altre pubbliche amministrazioni italiane, potrà essere rilasciata anche la relativa dichiarazione di valore. Entrambi i servizi sono a pagamento secondo le tariffe consolari in vigore (per l'anno 2020, legalizzazione Euro 24 e dichiarazione di valore Euro 41). Si prega di presentarsi allo sportello consolare muniti di contanti.

Il giorno dell'appuntamento l'interessato dovrà presentarsi alla Cancelleria Consolare con un documento di riconoscimento, munito del titolo di studio in originale, già vidimato dalla Congregazione per l'Educazione Cattolica e legalizzato dalla Segreteria di Stato vaticana. L'Ambasciata legalizza infatti la firma e il timbro della Segreteria di Stato. In aggiunta, in caso di richiesta di Dichiarazione di valore, bisognerà presentare, oltre al titolo in originale, anche l'elenco dettagliato degli esami sostenuti (diploma supplement), anch'esso già legalizzato dai due Enti vaticani. Qualora si intenda delegare una terza persona, l'appuntamento dovrà essere sempre preso a nome del possessore del titolo di studio. Il delegato avrà cura di presentare la delega in originale in carta libera e una fotocopia del documento del delegante. Nel caso in cui il delegato rappresenti più persone, dovrà prendere un appuntamento per ciascuno delegante. Il servizio è erogato in base all'ordine di arrivo in Ambasciata.

- Consegnare i documenti con una domanda in carta semplice, presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), Ufficio Equipollenze in Via Michele Carcani, 61 – Roma, tel. 06 9772.6090.

- ***per gli Stati Esteri:***
- Richiedere la vidimazione alle Autorità Ecclesiastiche competenti (Congregazione per l'Educazione Cattolica, P.zza Pio XII, n. 3, tel. 06 6988.4167; telefax 06 6988.4172; Segreteria di Stato della Santa Sede, Palazzo Apostolico Vaticano, tel. 06 6988.3438/4438, telefax 06 6988.5088; Ambasciata del proprio Paese presso la Santa Sede oppure presso la Nunziatura Apostolica del Paese stesso).

AMMISSIONE A CONCORSI ED ESAMI DI STATO

I titoli ecclesiastici riconosciuti consentono l'accesso ai Concorsi-Exami di Stato o ai Corsi abilitanti per il conseguimento dell'abilitazione o idoneità all'insegnamento nelle Scuole o negli Istituti, parificati o pareggiati, di istruzione media di 1° e 2° grado dipendenti da Enti Ecclesiastici o Religiosi, in quelle discipline dove sono richieste le Lauree in Lettere o in Filosofia conseguite presso le Università statali o libere (L. 19.1.1942, n. 86, D. Lgs 16.4.1994, n. 297).

INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

A seguito dell'intesa siglata in data 28 Giugno 2012 dal Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) e dal Presidente della Conferenza Episcopale Italiana (CEI), concernente i profili di qualificazione professionale degli insegnanti di religione cattolica, si informano gli studenti delle Facoltà di Teologia, Diritto Canonico, Storia e Beni Culturali della Chiesa e Missiologia che per ottenere l'abilitazione all'Insegnamento della Religione Cattolica (IRC) occorre integrare i piani di studio con alcuni corsi specifici di qualificazione: didattica IRC, pedagogia religiosa, teoria e legislazione scolastica, tirocinio didattico, metodologia dell'educazione.

Tali discipline sono offerte dalla Pontificia Facoltà di Scienze dell'Educazione Auxilium. Si invitano gli studenti interessati a contattare direttamente l'Auxilium per informazioni su orari e costi degli insegnamenti.

RICHIESTA DEI DOCUMENTI

Per tutte le richieste dei documenti di cui ai punti 1, 2, 3, 4 si deve compilare il modulo "Richiesta documenti/delega" (<https://www.unigre.it/>

it/studenti/risorse/modulistica/) da inviare via email a segreteria@unigre.it allegando copia del pagamento della relativa tassa.

Conformemente alle disposizioni normative vigenti, ivi incluse quelle in materia di protezione dei dati personali (Regolamento Ue 2016/679), la richiesta ed il ritiro dei documenti può essere effettuato soltanto:

- a) dall'interessato/a, inviando via email un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, passaporto, ecc.);
- b) da altra persona inviando via email delega nominativa e documento di riconoscimento personale dell'interessato in corso di validità.

Le tasse versate per richieste di documenti erroneamente compilate non si restituiscono.

1. CERTIFICATI DI ISCRIZIONE

Avvenuta l'iscrizione, gli studenti possono ottenere via email dalla Segreteria Generale il rilascio gratuito di max. 2 copie del certificato d'iscrizione entro 30 giorni dal termine del periodo delle iscrizioni.

Lo stesso avverrà per le copie successive. Per gli studenti non comunitari iscritti ad anni successivi al primo, il rilascio è subordinato alla verifica dell'avvenuta richiesta o del permesso di soggiorno in corso di validità.

2. TESSERA DI RICONOSCIMENTO RFID (BADGE)

L'Università rilascia, all'atto dell'immatricolazione ad ogni studente, senza alcun costo aggiuntivo la tessera RFID (*badge*), con modalità e tempi indicati con avviso pubblico.

Eventuali duplicati a seguito smarrimento o furto potranno essere richiesti con le stesse modalità allegando autodichiarazione di smarrimento o furto.

3. CERTIFICATI DI VOTI E GRADO

Lo studente, dopo aver verificato di aver adempiuto a tutte le condizioni poste dalla Facoltà/Istituto/Centro per il conseguimento di un grado accademico, ha diritto di ricevere, senza alcun onere economico, previo appuntamento, una prima copia originale del relativo certificato con l'indicazione delle singole discipline svolte, i crediti, le votazioni e la qualifica finale del grado stesso. Le copie successive del certificato si richiedono con le stesse modalità.

Gli studenti che sostengono gli esami finali nelle sessioni ordinarie, invernale ed estiva, potranno verificare nella pagina Servizi *online* per gli studenti la data di disponibilità del grado accademico a decorrere dalla

quale il certificato potrà essere ritirato. Coloro che sostengono gli esami finali nella sessione ordinaria autunnale devono inviare richiesta via email a segreteria@unigre.it.

4. DIPLOMA IN PERGAMENA

Si richiede con le stesse modalità allegando copia del pagamento della relativa tassa. Il ritiro si effettua in Segreteria Generale dopo circa 45 giorni lavorativi dall'ordine previo appuntamento. La data di disponibilità per il ritiro verrà pubblicata sulla pagina Servizi online per gli studenti. All'atto della richiesta lo studente deve verificare la correttezza dei propri dati personali.

Il Diploma in pergamena del Dottorato viene rilasciato senza che sia richiesto e senza alcun costo aggiuntivo; deve essere ritirato presso la Segreteria Generale non prima di 60 giorni lavorativi dalla data di approvazione della pubblicazione sempre previo appuntamento (segreteria@unigre.it).

Tutti i Diplomi in pergamena sono rilasciati in unica copia, non si emettono duplicazioni, possono essere soltanto ritirati dallo studente o da persona munita di delega scritta e in ogni caso non è prevista la spedizione.

RINUNCIA AGLI STUDI DURANTE L'ANNO ACCADEMICO

Se uno studente durante l'anno accademico rinuncia a proseguire gli studi all'Università deve inviare via email a segreteria@unigre.it una lettera nella quale dichiara la sua decisione.

Se si tratta di uno studente residente in un Collegio si deve allegare alla richiesta una lettera del Rettore del Collegio.

La richiesta sarà accolta se le tasse accademiche scadute fino a quel momento saranno pagate.

CALENDARIO ACCADEMICO

Festa = No lezioni e Uffici chiusi

AGOSTO 2020

1	<i>Sabato</i>	
2	<i>Domenica</i>	
3	<i>Lunedì</i>	Inizio dei corsi online di lingua italiana
4	<i>Martedì</i>	
5	<i>Mercoledì</i>	
6	<i>Giovedì</i>	
7	<i>Venerdì</i>	
8	<i>Sabato</i>	
9	<i>Domenica</i>	
10	<i>Lunedì</i>	
11	<i>Martedì</i>	
12	<i>Mercoledì</i>	
13	<i>Giovedì</i>	
14	<i>Venerdì</i>	
15	<i>Sabato</i>	Assunzione B.V. Maria
16	<i>Domenica</i>	
17	<i>Lunedì</i>	
18	<i>Martedì</i>	
19	<i>Mercoledì</i>	
20	<i>Giovedì</i>	
21	<i>Venerdì</i>	
22	<i>Sabato</i>	
23	<i>Domenica</i>	
24	<i>Lunedì</i>	Inizio immatricolazioni/iscrizioni nuovi studenti
25	<i>Martedì</i>	
26	<i>Mercoledì</i>	
27	<i>Giovedì</i>	
28	<i>Venerdì</i>	
29	<i>Sabato</i>	
30	<i>Domenica</i>	
31	<i>Lunedì</i>	

SETTEMBRE 2020

1	<i>Martedì</i>	Inizio dei corsi di lingua italiana
2	<i>Mercoledì</i>	
3	<i>Giovedì</i>	Inizio prenotazione esami sessione autunnale 2019-2020
4	<i>Venerdì</i>	
5	<i>Sabato</i>	
6	<i>Domenica</i>	
7	<i>Lunedì</i>	
8	<i>Martedì</i>	Fine prenotazione esami sessione autunnale
9	<i>Mercoledì</i>	
10	<i>Giovedì</i>	
11	<i>Venerdì</i>	
12	<i>Sabato</i>	
13	<i>Domenica</i>	
14	<i>Lunedì</i>	
15	<i>Martedì</i>	
16	<i>Mercoledì</i>	
17	<i>Giovedì</i>	S. Roberto Bellarmino (Uffici chiusi)
18	<i>Venerdì</i>	
19	<i>Sabato</i>	
20	<i>Domenica</i>	
21	<i>Lunedì</i>	Inizio sessione autunnale esami 2019/2020 (fino al 30/09)
22	<i>Martedì</i>	
23	<i>Mercoledì</i>	
24	<i>Giovedì</i>	
25	<i>Venerdì</i>	
26	<i>Sabato</i>	
27	<i>Domenica</i>	
28	<i>Lunedì</i>	
29	<i>Martedì</i>	TEST della lingua italiana (solo pomeriggio)
30	<i>Mercoledì</i>	Fine sessione autunnale esami 2019-2020

OTTOBRE 2020

1	<i>Giovedì</i>	Fine iscrizioni al nuovo A.A. 2020/2021 Incontro dei Professori e dei Docenti di inizio anno
2	<i>Venerdì</i>	
3	<i>Sabato</i>	
4	<i>Domenica</i>	
5	<i>Lunedì</i>	Inizio dei corsi prescritti del 1° semestre e annuali Santa Messa dello Spirito Santo (Inaugurazione Anno Accademico)
6	<i>Martedì</i>	
7	<i>Mercoledì</i>	
8	<i>Giovedì</i>	
9	<i>Venerdì</i>	
10	<i>Sabato</i>	
11	<i>Domenica</i>	
12	<i>Lunedì</i>	Inizio dei corsi opzionali, comuni, propri, seminari e workshop del 1° semestre e annuali
13	<i>Martedì</i>	
14	<i>Mercoledì</i>	
15	<i>Giovedì</i>	Fine iscrizioni al semestre per il 3° Ciclo nella Facoltà di Diritto Canonico
16	<i>Venerdì</i>	
17	<i>Sabato</i>	
18	<i>Domenica</i>	
19	<i>Lunedì</i>	
20	<i>Martedì</i>	
21	<i>Mercoledì</i>	
22	<i>Giovedì</i>	
23	<i>Venerdì</i>	
24	<i>Sabato</i>	
25	<i>Domenica</i>	
26	<i>Lunedì</i>	
27	<i>Martedì</i>	
28	<i>Mercoledì</i>	
29	<i>Giovedì</i>	
30	<i>Venerdì</i>	Fine modifica Piani di Studio Fine iscrizioni al semestre per il 3° Ciclo (tranne che Diritto Canonico)
31	<i>Sabato</i>	

NOVEMBRE 2020

1	<i>Domenica</i>	Ognissanti
2	<i>Lunedì</i>	
3	<i>Martedì</i>	
4	<i>Mercoledì</i>	
5	<i>Giovedì</i>	
6	<i>Venerdì</i>	
7	<i>Sabato</i>	
8	<i>Domenica</i>	
9	<i>Lunedì</i>	Inizio del TEST della lingua italiana (solo pomeriggio)
10	<i>Martedì</i>	
11	<i>Mercoledì</i>	
12	<i>Giovedì</i>	
13	<i>Venerdì</i>	Fine del TEST della lingua italiana (solo pomeriggio)
14	<i>Sabato</i>	
15	<i>Domenica</i>	
16	<i>Lunedì</i>	
17	<i>Martedì</i>	
18	<i>Mercoledì</i>	
19	<i>Giovedì</i>	
20	<i>Venerdì</i>	Senato dell'Università
21	<i>Sabato</i>	
22	<i>Domenica</i>	
23	<i>Lunedì</i>	
24	<i>Martedì</i>	
25	<i>Mercoledì</i>	
26	<i>Giovedì</i>	
27	<i>Venerdì</i>	
28	<i>Sabato</i>	
29	<i>Domenica</i>	
30	<i>Lunedì</i>	

DICEMBRE 2020

1	<i>Martedì</i>	
2	<i>Mercoledì</i>	Inizio prenotazione esami sessione invernale (fino al 11/12)
3	<i>Giovedì</i>	
4	<i>Venerdì</i>	
5	<i>Sabato</i>	
6	Domenica	
7	<i>Lunedì</i>	
8	Martedì	Immacolata Concezione B.V. Maria (Festa)
9	<i>Mercoledì</i>	
10	<i>Giovedì</i>	
11	<i>Venerdì</i>	Fine prenotazione esami sessione invernale
12	<i>Sabato</i>	
13	Domenica	
14	<i>Lunedì</i>	
15	<i>Martedì</i>	Inizio iscrizioni online 2° semestre (fino al 25/01)
16	<i>Mercoledì</i>	
17	<i>Giovedì</i>	
18	<i>Venerdì</i>	
19	<i>Sabato</i>	
20	Domenica	
21	<i>Lunedì</i>	Inizio delle vacanze Natalizie (fino al 06/01)
22	<i>Martedì</i>	
23	<i>Mercoledì</i>	
24	<i>Giovedì</i>	
25	Venerdì	Santo Natale
26	Sabato	Santo Stefano
27	Domenica	
28	<i>Lunedì</i>	
29	<i>Martedì</i>	
30	<i>Mercoledì</i>	
31	<i>Giovedì</i>	

GENNAIO 2021

1	<i>Venerdì</i>	
2	<i>Sabato</i>	
3	<i>Domenica</i>	
4	<i>Lunedì</i>	
5	<i>Martedì</i>	
6	<i>Mercoledì</i>	Epifania del Signore Fine delle vacanze Natalizie
7	<i>Giovedì</i>	Ripresa dei corsi
8	<i>Venerdì</i>	Inizio valutazione corsi online del 1° semestre (fino al 14/01)
9	<i>Sabato</i>	
10	<i>Domenica</i>	
11	<i>Lunedì</i>	
12	<i>Martedì</i>	
13	<i>Mercoledì</i>	
14	<i>Giovedì</i>	Fine valutazione corsi online del 1° semestre
15	<i>Venerdì</i>	Termine per la presentazione delle candidature per il Premio Bellarmino e Premio Vedovato
16	<i>Sabato</i>	
17	<i>Domenica</i>	
18	<i>Lunedì</i>	
19	<i>Martedì</i>	
20	<i>Mercoledì</i>	Ultimo giorno dei corsi del 1° semestre
21	<i>Giovedì</i>	
22	<i>Venerdì</i>	
23	<i>Sabato</i>	
24	<i>Domenica</i>	
25	<i>Lunedì</i>	Fine iscrizioni al 2° semestre Inizio sessione invernale esami (fino al 10/02)
26	<i>Martedì</i>	
27	<i>Mercoledì</i>	
28	<i>Giovedì</i>	
29	<i>Venerdì</i>	
30	<i>Sabato</i>	
31	<i>Domenica</i>	

FEBBRAIO 2021

1	<i>Lunedì</i>	
2	<i>Martedì</i>	
3	<i>Mercoledì</i>	
4	<i>Giovedì</i>	
5	<i>Venerdì</i>	
6	<i>Sabato</i>	
7	Domenica	
8	<i>Lunedì</i>	
9	<i>Martedì</i>	
10	<i>Mercoledì</i>	Fine sessione invernale esami
11	<i>Giovedì</i>	
12	<i>Venerdì</i>	
13	<i>Sabato</i>	
14	Domenica	
15	<i>Lunedì</i>	Inizio dei corsi del 2° semestre Termine per la consegna delle Dissertazioni dottorali per il Premio Bellarmino e Premio Vedovato Fine iscrizioni al semestre per il 3° Ciclo nella Facoltà di Diritto Canonico
16	<i>Martedì</i>	
17	<i>Mercoledì</i>	Sacre Ceneri
18	<i>Giovedì</i>	
19	<i>Venerdì</i>	
20	<i>Sabato</i>	
21	Domenica	
22	<i>Lunedì</i>	
23	<i>Martedì</i>	
24	<i>Mercoledì</i>	
25	<i>Giovedì</i>	
26	<i>Venerdì</i>	
27	<i>Sabato</i>	
28	Domenica	

MARZO 2021

1	<i>Lunedì</i>	Fine iscrizioni al semestre per il 3° Ciclo (tranne che Facoltà di Diritto Canonico e Storia e Beni Culturali della Chiesa)
2	<i>Martedì</i>	
3	<i>Mercoledì</i>	
4	<i>Giovedì</i>	
5	<i>Venerdì</i>	Fine modifica Piani di Studio
6	<i>Sabato</i>	
7	<i>Domenica</i>	
8	<i>Lunedì</i>	
9	<i>Martedì</i>	
10	<i>Mercoledì</i>	
11	<i>Giovedì</i>	
12	<i>Venerdì</i>	Senato dell'Università
13	<i>Sabato</i>	
14	<i>Domenica</i>	
15	<i>Lunedì</i>	Inizio presentazione richieste Borse di Studio A.A. 2021/2022 (fino al 30/04)
16	<i>Martedì</i>	Inizio del TEST della lingua italiana (solo pomeriggio)
17	<i>Mercoledì</i>	
18	<i>Giovedì</i>	Fine del TEST della lingua italiana (solo pomeriggio)
19	<i>Venerdì</i>	
20	<i>Sabato</i>	
21	<i>Domenica</i>	
22	<i>Lunedì</i>	
23	<i>Martedì</i>	
24	<i>Mercoledì</i>	
25	<i>Giovedì</i>	
26	<i>Venerdì</i>	
27	<i>Sabato</i>	
28	<i>Domenica</i>	
29	<i>Lunedì</i>	Inizio delle vacanze Pasquali (fino al 11/04)
30	<i>Martedì</i>	
31	<i>Mercoledì</i>	

APRILE 2021

1	<i>Giovedì</i>	
2	<i>Venerdì</i>	
3	<i>Sabato</i>	
4	Domenica	Santa Pasqua
5	<i>Lunedì</i>	
6	<i>Martedì</i>	
7	<i>Mercoledì</i>	
8	<i>Giovedì</i>	
9	<i>Venerdì</i>	
10	<i>Sabato</i>	
11	Domenica	Fine delle vacanze Pasquali
12	<i>Lunedì</i>	Ripresa dei corsi
13	<i>Martedì</i>	
14	<i>Mercoledì</i>	
15	<i>Giovedì</i>	
16	<i>Venerdì</i>	
17	<i>Sabato</i>	
18	Domenica	
19	<i>Lunedì</i>	
20	<i>Martedì</i>	
21	<i>Mercoledì</i>	
22	<i>Giovedì</i>	
23	<i>Venerdì</i>	
24	<i>Sabato</i>	
25	Domenica	Anniversario della Liberazione
26	<i>Lunedì</i>	
27	<i>Martedì</i>	
28	<i>Mercoledì</i>	Inizio prenotazione esami sessione estiva (fino al 07/05)
29	<i>Giovedì</i>	
30	<i>Venerdì</i>	Fine richieste Borse di Studio A.A. 2021-2022

MAGGIO 2021

1	Sabato	Festa del Lavoro (Festa)
2	Domenica	
3	Lunedì	
4	Martedì	
5	Mercoledì	
6	Giovedì	
7	Venerdì	Fine prenotazione esami sessione estiva
8	Sabato	
9	Domenica	
10	Lunedì	
11	Martedì	
12	Mercoledì	
13	Giovedì	
14	Venerdì	Inizio valutazione corsi online del 2° semestre Senato dell'Università
14	Venerdì	
15	Sabato	
16	Domenica	
17	Lunedì	
18	Martedì	
19	Mercoledì	
20	Giovedì	Fine valutazione corsi online del 2° semestre
21	Venerdì	
22	Sabato	
23	Domenica	
24	Lunedì	Eucaristia di Azione di Grazie e conclusione dell'Anno Accademico
25	Martedì	
26	Mercoledì	
27	Giovedì	
28	Venerdì	Ultimo giorno dei corsi del 2° semestre
29	Sabato	
30	Domenica	
31	Lunedì	

GIUGNO 2021

1	<i>Martedì</i>	Riunione dei Professori e dei Docenti di fine anno
2	Mercoledì	Festa della Repubblica (Uffici chiusi)
3	<i>Giovedì</i>	Inizio sessione estiva esami (fino al 25/06)
4	<i>Venerdì</i>	
5	<i>Sabato</i>	
6	Domenica	
7	<i>Lunedì</i>	
8	<i>Martedì</i>	
9	<i>Mercoledì</i>	
10	<i>Giovedì</i>	
11	<i>Venerdì</i>	
12	<i>Sabato</i>	
13	Domenica	
14	<i>Lunedì</i>	
15	<i>Martedì</i>	
16	<i>Mercoledì</i>	
17	<i>Giovedì</i>	
18	<i>Venerdì</i>	
19	<i>Sabato</i>	
20	Domenica	
21	<i>Lunedì</i>	
22	<i>Martedì</i>	
23	<i>Mercoledì</i>	
24	Giovedì	S. Giovanni Battista (Uffici chiusi)
25	<i>Venerdì</i>	Fine sessione estiva esami
26	<i>Sabato</i>	
27	Domenica	
28	<i>Lunedì</i>	
29	Martedì	SS. Pietro e Paolo (Festa)
30	<i>Mercoledì</i>	

LUGLIO 2021

1	<i>Giovedì</i>	
2	<i>Venerdì</i>	
3	<i>Sabato</i>	
4	Domenica	
5	<i>Lunedì</i>	
6	<i>Martedì</i>	
7	<i>Mercoledì</i>	Chiusura pomeridiana uffici al pubblico per l'intero mese
8	<i>Giovedì</i>	
9	<i>Venerdì</i>	
10	<i>Sabato</i>	
11	Domenica	
12	<i>Lunedì</i>	
13	<i>Martedì</i>	
14	<i>Mercoledì</i>	
15	<i>Giovedì</i>	
16	<i>Venerdì</i>	
17	<i>Sabato</i>	
18	Domenica	
19	<i>Lunedì</i>	
20	<i>Martedì</i>	
21	<i>Mercoledì</i>	
22	<i>Giovedì</i>	
23	<i>Venerdì</i>	
24	<i>Sabato</i>	
25	Domenica	
26	<i>Lunedì</i>	
27	<i>Martedì</i>	
28	<i>Mercoledì</i>	
29	<i>Giovedì</i>	Inizio iscrizioni online 1° semestre A.A. 2021/2022
30	<i>Venerdì</i>	
31	Sabato	S. Ignazio di Loyola (Uffici chiusi)

AGOSTO 2021**1** *Domenica*2 *Lunedì*3 *Martedì*4 *Mercoledì*5 *Giovedì*6 *Venerdì*7 *Sabato***8** *Domenica*9 *Lunedì*10 *Martedì*11 *Mercoledì*12 *Giovedì*13 *Venerdì*14 *Sabato***15** *Domenica* Assunzione B.V. Maria16 *Lunedì*17 *Martedì*18 *Mercoledì*19 *Giovedì*20 *Venerdì*21 *Sabato***22** *Domenica*23 *Lunedì*24 *Martedì*25 *Mercoledì*26 *Giovedì*27 *Venerdì*28 *Sabato***29** *Domenica*30 *Lunedì*31 *Martedì*

SETTEMBRE 2021

1	<i>Mercoledì</i>	Inizio dei corsi di lingua italiana Inizio prenotazione esami sessione autunnale 2020-2021 (fino al 07/09)
2	<i>Giovedì</i>	Inizio pre-immatricolazione online
3	<i>Venerdì</i>	
4	<i>Sabato</i>	
5	<i>Domenica</i>	
6	<i>Lunedì</i>	
7	<i>Martedì</i>	Fine prenotazione esami sessione autunnale
8	<i>Mercoledì</i>	
9	<i>Giovedì</i>	
10	<i>Venerdì</i>	
11	<i>Sabato</i>	
12	<i>Domenica</i>	
13	<i>Lunedì</i>	
14	<i>Martedì</i>	Inizio iscrizioni al nuovo A.A. 2021-2022 (fino al 30/09)
15	<i>Mercoledì</i>	
16	<i>Giovedì</i>	
17	<i>Venerdì</i>	S. Roberto Bellarmino (Uffici chiusi)
18	<i>Sabato</i>	
19	<i>Domenica</i>	
20	<i>Lunedì</i>	Inizio sessione autunnale esami 2020-2021 (fino al 29/09)
21	<i>Martedì</i>	
22	<i>Mercoledì</i>	
23	<i>Giovedì</i>	
24	<i>Venerdì</i>	
25	<i>Sabato</i>	
26	<i>Domenica</i>	
27	<i>Lunedì</i>	
28	<i>Martedì</i>	TEST della lingua italiana
29	<i>Mercoledì</i>	Fine sessione autunnale esami 2020-2021
30	<i>Giovedì</i>	Fine iscrizioni al nuovo A.A. 2021-2022

IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI

29 luglio	Inizio iscrizioni online
24 agosto - 1 ottobre	Inizio immatricolazioni/iscrizioni nuovi studenti
15 dic. - 25 gennaio	Inizio immatricolazioni/iscrizioni online 2° semestre
29 luglio	Inizio iscrizioni online A.A. 2021-2022

TERZO CICLO

24 agosto - 15 ottobre	Iscrizioni e immatricolazioni al 1° semestre Facoltà di Diritto Canonico
24 agosto - 30 ottobre	Iscrizioni e immatricolazioni al 1° semestre (tranne che Facoltà di Diritto Canonico)
15 dic. - 15 febbraio	Iscrizioni e immatricolazioni al 2° semestre Facoltà di Diritto Canonico
15 dic. - 1 marzo	Iscrizioni e immatricolazioni al 2° semestre (tranne che Facoltà di Diritto Canonico e Storia e Beni Culturali della Chiesa)

PREMIO BELLARMINO E PREMIO VEDOVATO

15 gennaio	Termine per la presentazione delle candidature
15 febbraio	Termine per la consegna delle dissertazioni dottorali

MODIFICA PIANO STUDI

Fino al 29 ottobre	Per il 1° semestre
Fino al 5 marzo	Per il 2° semestre

TEST DI LINGUA ITALIANA

29 settembre	(pomeriggio e solo per studenti iscritti A.A. 2019-2020)
9-13 novembre	(solo pomeriggio)
16-18 marzo	(solo pomeriggio)

VALUTAZIONE CORSI ONLINE

8-14 gennaio	1° semestre
14-20 maggio	2° semestre e annuali

PRENOTAZIONI ESAMI

3-8 settembre	Per la sessione autunnale A.A. 2019-2020
2-11 dicembre	Per la sessione invernale
28 aprile - 7 maggio	Per la sessione estiva
1-7 settembre	Per la sessione autunnale

ESAMI

21-30 settembre	Sessione autunnale A.A. 2019-2020
25 genn. - 10 febbraio	Sessione invernale
3-25 giugno	Sessione estiva
20-29 settembre	Sessione autunnale

CORSI E SEMINARI

5 ottobre	Inizio dei corsi prescritti del 1° semestre e annuali
12 ottobre	Inizio dei corsi opzionali, propri, comuni, seminari, workshops e letture guidate
21 dic. - 6 gennaio	<i>Vacanze natalizie</i>
7 gennaio	Ripresa dei corsi
20 gennaio	Ultimo giorno dei corsi del 1° semestre
15 febbraio	Inizio di tutti i corsi e seminari del 2° semestre
29 marzo - 11 aprile	<i>Vacanze pasquali</i>
12 aprile	Ripresa dei corsi
28 maggio	Ultimo giorno dei corsi del 2° semestre e annuali

RICHIESTE DI PRE-ISCRIZIONE

15 luglio Termine per la richiesta di certificati di pre-iscrizione
Le richieste di pre-iscrizione al nuovo anno che perverranno successivamente saranno evase alla riapertura delle attività amministrative nel mese di settembre.

BORSE DI STUDIO

15 marzo - 30 aprile Consegna delle richieste di Borse di studio 2021-2022
Entro la fine di giugno 2021 presentazione esito delle richieste.

N.B. Tutte le scadenze relative agli **esami di ammissione**, agli **esami finali** ed alle **scadenze per la presentazione** delle **Tesi** e degli **Elaborati finali**, sono disponibili nei calendari dei Programmi degli studi delle rispettive unità accademiche.

Le lezioni si svolgono nelle ore:

I	8,30 - 9,15
II	9,30 - 10,15
III	10,30 - 11,15
IV	11,30 - 12,15

V	15,00 - 15,45
VI	16,00 - 16,45
VII	17,00 - 17,45
VIII	18,00 - 18,45

N.B. È vietato l'uso di apparecchi di registrazione durante le lezioni senza il permesso esplicito del Professore.

TASSE ACCADEMICHE
BORSE DI STUDIO

Il pagamento delle Tasse Accademiche potrà essere effettuato con: assegno bancario o circolare “non trasferibile” intestato a Pontificia Università Gregoriana; bancomat; carta di credito; oppure tramite bonifico, con causale numero di matricola, da effettuarsi sul conto corrente bancario intestato alla **Pontificia Università Gregoriana** presso UniCredit Banca di Roma S.p.A., Agenzia Roma:

IBAN: IT 76A 02008 05181 000400554617; B.I.C. UNCRITM1B44.

Quest'ultima modalità di pagamento delle tasse sarà valida esclusivamente se il bonifico, effettuato sul conto corrente bancario intestato alla Pontificia Università Gregoriana, avrà la data della valuta al beneficiario entro l'ultimo giorno utile per l'iscrizione. La ricevuta del bonifico dovrà essere inviata all'Economato tramite email (economato@unigre.it) oppure inviata via fax al nr. 06/67015434. Se la data della valuta del bonifico sarà successiva all'ultimo giorno utile per l'iscrizione, occorrerà integrare l'importo del bonifico con la maggiorazione prevista per il ritardo nell'iscrizione.

TASSE ANNUALI DI ISCRIZIONE

Tutte le tasse annuali di iscrizione possono essere pagate in due rate uguali: entro il 1° ottobre 2020 ed entro il 25 gennaio 2021. Oltre tali date, la tassa accademica sarà maggiorata di €50.

1. Primo Ciclo o Baccalaureato (escluso l'Istituto di Psicologia)	€ 2.160
2. Secondo Ciclo o Licenza (escluso l'Istituto di Psicologia)	€ 2.710
3. Terzo Ciclo o Dottorato (vedi spazio nella pagina successiva)	
4. Diplomi:	
<i>Diploma per i Formatori al Sacerdozio e alla vita consacrata</i>	€ 2.710
<i>Diploma di Specializzazione in Giurisprudenza</i>	€ 2.160
<i>Diploma in Missiologia</i>	€ 2.160
<i>Diploma in Spiritualità</i>	€ 2.160
<i>Diploma in Spiritualità Ignaziana</i>	€ 2.160
<i>Diploma in Studi Giudaici</i>	€ 2.160
<i>Diploma in Safeguarding of Minors</i>	€ 2.160
<i>Diploma in Studi Interreligiosi</i>	€ 2.160
<i>Diploma in Teologia pratica: specializzazione in pastorale familiare</i>	€ 1.060
<i>Joint Diploma in Ecologia Integrata*</i>	€ 305
<i>Diploma in Leadership</i>	€ 610
<i>Diploma in Antichità Cristiane e Medievali</i>	€ 1.150
5. Corso di Formazione per Accompagnatori Spirituali	€ 1.120
6. Programma di aggiornamento in Missiologia	€ 1.100
7. Istituto di Psicologia:	
<i>Anno Propedeutico 1 anno</i>	€ 2.980
<i>Secondo Ciclo o Licenza</i>	€ 3.300

<i>Licenza in Safeguarding</i>	€ 3.300
<i>Tirocinio pratico</i>	€ 1.300
8. <i>Studenti Fuori Corso</i>**:	
Per l'iscrizione ad ogni semestre	€ 310
Per ogni corso, nel semestre	€ 160
9. <i>Studenti Ospiti</i>***:	
Per un corso semestrale	€ 310
Per un corso annuale	€ 470
Per ogni corso ulteriore, nel semestre	€ 160
10. <i>Centro Fede e Cultura "Alberto Hurtado" ****:</i>	
Per ogni modulo offerto dal Centro	€ 105
11. <i>Freisemester - Stud. Ospiti:</i>	
Limitato ad un solo corso, nel semestre	€ 310
<i>Freisemester - Stud. Straordinari:</i>	
Per un solo corso, nel semestre	€ 310
Per ogni corso ulteriore, nel semestre**	€ 160

* Per gli studenti ordinari e straordinari già iscritti a una delle Facoltà Pontificie aderenti all'iniziativa e ai relativi Istituti affiliati, l'importo sarà di Euro 100.

** Nel caso lo studente debba scegliere più corsi, l'importo non sarà comunque superiore alla corrispondente quota di iscrizione semestrale prevista per uno studente ordinario.

*** Lo studente ospite può iscriversi a non più di tre corsi a semestre.

**** **Importi annuali:** agli studenti del Centro Hurtado è richiesto un contributo di Euro 105 per un modulo e di Euro 210 per due moduli esclusivamente tra quelli offerti dal Centro Hurtado.

TERZO CICLO O DOTTORATO

A partire dall'A.A. 2019-2020, l'iscrizione al Terzo Ciclo prevede una quota complessiva che ammonta a € 3.900. È possibile corrispondere l'intera quota anche in **sei rate semestrali da € 650** ciascuna da pagarsi entro il 30 ottobre* ed entro il 28 febbraio di ogni anno senza applicazione di maggiorazioni. Oltre tali date, la tassa accademica sarà maggiorata di €50.

Gli iscritti al Terzo Ciclo prima dell'A.A. 2019-2020 mantengono invariati l'importo delle rate semestrali previste in scadenza.

Gli studenti che si iscrivono al Dottorato con Specializzazione in Giurisprudenza, nella Facoltà di Diritto Canonico, nell'anno in cui frequentano il programma di Giurisprudenza pagano ulteriori €2.160.

Alle fasi successive del Dottorato, tutti devono corrispondere le seguenti tasse stabilite di anno in anno, che per l'anno corrente ammontano a:

All'approvazione dell'Argomento della Dissertazione	€ 1.250
All'approvazione del Progetto di Dissertazione	€ 1.250
Alla Consegna della Dissertazione	€ 1.250

* Solo per la Facoltà di Diritto Canonico sono anticipate al 15 ottobre e al 15 febbraio.

L'eventuale continuazione del Terzo Ciclo, oltre i tre anni dalla data dell'iscrizione, richiederà una **“convalida annuale”** e il versamento della relativa quota stabilita di anno in anno. Per l'anno accademico 2020/2021 la quota ammonta a **€ 650 da pagarsi entro il 10 settembre 2021.**

L'intera quota di iscrizione al Dottorato e/o la Convalida Annuale vanno comunque sempre corrisposte prima della consegna della Dissertazione.

La difesa avrà luogo circa due mesi dopo la consegna della Dissertazione. Nel computo dei due mesi non si considera il periodo compreso dal 1° luglio al 31 agosto di ogni anno. Il 21 giugno 2021 è l'ultima data utile di consegna della Dissertazione che consente la difesa entro il 20 ottobre 2021 senza incorrere nell'eventuale tassa di convalida annuale prevista per l'Anno Accademico successivo.

TASSE SPECIALI

Per ogni corso, seminario, lettura guidata, workshop, etc. aggiunto o cambiato dopo le scadenze indicate	€ 30
Per ogni esame aggiunto o cambiato dopo le scadenze di prenotazione	€ 30
Per ogni esame: <i>prenotato</i> e non sostenuto (NP); da sostenere fuori tempo ordinario (FT); da sostenere in sessione straordinaria (SS)	€ 30
Per la rinuncia al percorso di studio e per il trasferimento ad altro ciclo di studi	€ 50
Per i Diplomi di ogni ordine e grado (eccetto il Dottorato)	€ 70
Per il Certificato dei voti e il Certificato di grado ¹	€ 15
Per il duplicato della tessera RFID (badge)	€ 10

TESSERE BIBLIOTECA

<i>Per l'accesso alla Biblioteca per Utenti esterni all'Università</i>	
Tessera annuale	€ 160
Tessera annuale utenti URBE; ex Alunni ed ex Professori della PUG	€ 80
Tessera annuale studenti Centro “Alberto Hurtado”	€ 60
Tessera trimestrale	€ 60
Tessera mensile	€ 40
Tessera settimanale	€ 20
Tessera giornaliera	€ 10

¹ Per il Certificato di grado la prima copia è gratuita.

FINALITÀ

Le borse di studio sono finalizzate esclusivamente al pagamento delle tasse accademiche e sono generalmente parziali (per un importo complessivo pari alla metà del totale).

Nuovi studenti che si iscriveranno nel prossimo anno accademico al Primo o Secondo Ciclo o al Diploma:

- Le domande si presentano compilando l'apposito modulo, reperibile nella pagina Web modulistica online del sito Internet dell'Università, e inviandolo, insieme alla documentazione richiesta, al Delegato del Rettore per l'Ufficio Borse di Studio, nel periodo delle iscrizioni all'Università.
- L'esito della domanda verrà comunicato direttamente dal Delegato del Rettore in sede di colloquio in presenza o a distanza.

Studenti già iscritti all'Università al Primo, Secondo Ciclo o al Diploma:

- Le richieste si presentano **dal 15 marzo al 30 aprile** dell'anno in corso per l'anno accademico successivo attraverso la **pagina Servizi online per gli studenti**.
- Il modulo compilato online, accompagnato dalla documentazione richiesta, va consegnato nell'Ufficio Borse di Studio, nei tempi previsti, per la valutazione di un'apposita **Commissione**, composta da: Delegato del Rettore per l'Ufficio Borse di Studio, Segretario Generale, Economo e un Rettore segnalato dal Presidente dell'Associazione dei Rettori.
- È requisito necessario aver conseguito, nell'ultima sessione di esami, una **media ponderata dei voti** pari ad almeno **8.70/10**.
- L'esito delle richieste verrà comunicato tramite avviso affisso nelle bacheche dell'Università e pubblicato nella pagina Servizi *online* per gli studenti entro la fine del mese di giugno.
- Solo in casi eccezionali e motivati, sarà possibile richiedere la borsa di studio direttamente al Delegato del Rettore per l'Ufficio Borse di Studio durante il periodo delle iscrizioni.

Studenti iscritti al Terzo Ciclo:

- Le domande si presentano compilando l'apposito modulo reperibile nella pagina Web modulistica online del sito Internet dell'Università,

e inviandolo, insieme alla documentazione richiesta, al Delegato del Rettore per l'Ufficio Borse di Studio, senza limiti di scadenza.

- Non si accettano richieste pervenute prima della presentazione dell'argomento della Tesi, per il pagamento della cui tassa non è possibile richiedere la borsa di studio.

DOCUMENTAZIONE

- Per tutti (Diocesani, Religiosi, Laici).** Una lettera personale da parte del richiedente indirizzata al Delegato del Rettore per l'Ufficio Borse di Studio, in cui si presenta richiesta di borsa di studio e si risponde ai seguenti quesiti:
 1. se si intraprendono gli studi per propria scelta o per volontà dei Superiori;
 2. la finalità degli studi e/o l'eventuale incarico che si assumerà a seguito del completamento degli studi;
 3. la situazione economica propria, familiare o dell'Istituzione di appartenenza;
 4. se le restanti spese di studio, vitto, alloggio e sanitarie sono sostenute dai proventi del proprio lavoro, dall'aiuto che si riceve da parte dei familiari, del collegio, di privati o di altre Istituzioni.
- Per seminaristi e sacerdoti diocesani e religiosi solamente e soltanto per la prima richiesta.** Una lettera del proprio Vescovo o Superiore Maggiore attestante:
 1. il percorso di studi che il candidato deve svolgere;
 2. l'indicazione del luogo di residenza dello studente a Roma;
 3. l'indicazione dell'aiuto economico offerto per il vitto, l'alloggio, le spese di studio e sanitarie dello studente nel suo periodo di permanenza a Roma;
 4. l'indicazione delle difficoltà della Diocesi o dell'Istituto a provvedere al pagamento delle tasse accademiche.
- Per i soli dottorandi.** Oltre alle lettere di cui ai punti a e b, una lettera informativa del Moderatore della Dissertazione, consegnata in busta chiusa o inviata per e-mail al Delegato del Rettore per l'Ufficio Borse di Studio, nella quale si attesti lo stato della Dissertazione, se il dottorando sta ancora effettuando la ricerca o ha iniziato la fase redazionale, se è possibile fare previsioni sul termine del lavoro dottorale.

SERVIZI

CORSI DI LINGUE

SERVIZI INCLUSI NELLE TASSE ACCADEMICHE

L'Università offre *gratuitamente* alcuni servizi agli studenti regolarmente iscritti per favorire le attività di studio e per facilitare l'inserimento di ciascuno nell'ambiente di studio e di vita comunitaria ed ecclesiale dell'Università.

L'accesso alla **Biblioteca (C115)**. Essa è il servizio privilegiato per studenti e Docenti per acquisire e approfondire le conoscenze necessarie durante gli studi.

L'accesso al **Laboratorio Linguistico (LS02)** aperto secondo l'orario stabilito.

I servizi della **Cappellania Universitaria (L009)**. La messa quotidiana, l'accompagnamento spirituale, la Lectio divina e gli esercizi spirituali coordinati da numerosi membri della comunità educativa a disposizione degli studenti e dei Docenti.

L'**Ufficio Relazione studenti (L001)**. Si occupa del benessere all'interno dell'Università e di promuovere iniziative al fine di creare una comunità universitaria.

L'**Ufficio Studenti stranieri (L002)**. Offre un servizio di consulenza volto a fornire agli studenti dell'Area Schengen e non, un supporto qualificato per l'adempimento delle formalità della Pubblica Amministrazione necessarie per la permanenza nel territorio italiano.

Club degli studenti (LS003). È una sala da pranzo autogestita dagli studenti con circa 80 posti, dotata delle attrezzature necessarie per conservare e riscaldare i cibi preparati oltre ad un numero di armadietti ad uso personale.

L'uso dei **Servizi online** mediante un portale per gli studenti accessibile dal sito web dell'Università.

L'uso della **Rete wireless** in tutti gli ambienti dell'Università e un **servizio di assistenza** ad essa collegato svolto dall'Ufficio Information System.

SERVIZI A CONDIZIONI FAVOREVOLI

Sono inoltre offerti altri servizi *a condizioni di particolare favore* per studenti e Docenti:

Un **Servizio fotocopie** attraverso diverse macchine fotocopiatrici a disposizione in Biblioteca e nei vari piani dei palazzi dell'Università.

Il **GREGCafè (C011)**, aperto ogni giorno e riservato a studenti, docenti, ospiti e personale dell'Università.

L'**editrice G&BPress** dal 1913 pubblica libri e periodici che riflettono la missione affidata al Pontificio Istituto Biblico e alla Pontificia Università Gregoriana. Gli uffici sono situati in Piazza della Pilotta 4, all'interno della Pontificia Università Gregoriana, piano ammezzato. Contatti: Tel. 06 6781567 - E-mail: orders@biblicum.com - books@biblicum.com - sito: www.gbpress.org

La **Libreria G&BPress (CA02)** con ingresso al piano ammezzato, offre sconti del 15% sui libri terzi italiani e del 10% sui libri terzi stranieri. Su tutte le edizioni GBPress offre sconti del 30% per gli studenti e del 35% per i professori. Contatti: Tel. 06 67015259 - 06 67015496 - E-mail: libreria@biblicum.com - Sito: www.gbpress.org

Il **Servizio Spedizioni G&B Press**, situato in Piazza della Pilotta 35, al pian terreno del Pontificio Istituto Biblico, offre a prezzi concorrenziali invii a mezzo corriere in tutto il mondo. Contatti: Tel. 06 695266100 - E-mail: shipment@biblicum.com

I **Corsi di lingue**. L'Università in accordo con Istituti e Scuole in Roma offre ai propri studenti la possibilità di usufruire di particolari condizioni per l'iscrizione a corsi di lingue antiche e moderne. I prezzi speciali praticati, vengono offerti esclusivamente agli studenti del Consorzio Gregoriana, quindi iscritti alla Pontificia Università Gregoriana (P.U.G.), al Pontificio Istituto Biblico (P.I.B.) e al Pontificio Istituto Orientale (P.I.O). Pertanto è necessario, al momento dell'iscrizione, da effettuarsi presso la rispettiva sede della Scuola, che gli studenti esibiscano la tessera o l'attestato provvisorio che ne comprova l'iscrizione.

PONTIFICIO ISTITUTO ORIENTALE

- L001 – *Lingua araba I* (Nasry W.)
- L023 – *Lingua araba II* (Nasry W.)
- L002 – *Lingua Armena I* (Bais M.)*
- L003 – *Lingua Armena II* (Bais M.)*
- L004 – *Lingua Copta I* (LuisierPh.)*
- L005 – *Lingua Copta II* (LuisierPh.)*
- L006 – *Lingua Etiopica I* (Abraha T.)*
- L007 – *Lingua Etiopica II* (Abraha T.)*

* Corso in comune con il P.I.B.

- L008 – *Lingua Georgiana I* (Shurgai G.)*
P007 – *Lingua Greca I* (Douramani K.)
P013 – *Lingua Greca II* (Douramani K.)
L009 – *Lingua Greca III* (Douramani K.)
L018 – *Lingua Greca moderna A* (Palaskonis C.)
L019 – *Lingua Greca moderna B1* (Palaskonis C.)
L020 – *Lingua Greca moderna B2* (Palaskonis C.)
L022 – *Lingua Greca moderna C* (Palaskonis C.)
P004 – *Lingua Italiana I* (Ferrari F.)
P005 – *Lingua Italiana II* (Caruso R.)
P006 – *Lingua Italiana: pratica* (Ferrari F.)
J005 – *Lingua Latina I* (Rizzo M.C.)
J016 – *Lingua Latina II* (Rizzo M.C.)
Ja001 – *Lingua Latina III* (Rigotti G.)
Ja002 – *Latinitas canonica IV* (Rigotti G.)
L010 – *Lingua Paleoslava I* (Borusovska I.)
L011 – *Lingua Paleoslava II* (Borusovska I.)
L012 – *Lingua Romena I* (Bojoga E.)
L024 – *Lingua Romena II* (Bojoga E.)
L025 – *Lingua Romena III* (Bojoga E.)
L013 – *Lingua Russa I* (Caruso R.)
L014 – *Lingua Russa II* (Caruso R.)
L021 – *Lingua Russa III* (Caruso R.)
L015 – *Lingua Siriaca I* (Vergani E.)
L016 – *Lingua Siriaca II* (Vergani E.)

FONDAZIONE ITALIA GIAPPONE

CORSO DI LINGUA GIAPPONESE

C/o Ministero degli Affari Esteri - DGMO
Piazzale della Farnesina, 1 - 00135 Roma
Tel. 06 36915232/4182
E-mail: corsi@italiagiappone.it
Sito web: www.italiagiappone.it
Follow us on Twitter (@italiagiappone)
Facebook: Fondazione Italia Giappone

* Corso in comune con il P.I.B.

La Fondazione Italia Giappone è una Istituzione no-profit il cui Socio Fondatore è il Ministero degli Affari Esteri. Nell'ambito della sua attività di approfondimento delle relazioni tra il Giappone e l'Italia, la Fondazione organizza corsi di lingua giapponese.

I corsi sono tenuti presso la Pontificia Università Gregoriana da insegnanti madrelingua qualificati per l'insegnamento del giapponese come lingua straniera.

Divisi in 4 livelli, dal principiante all'avanzato hanno la durata complessiva di 60 ore e si tengono da ottobre a giugno una sola volta alla settimana dalle 18 alle 19.50. Alla fine di settembre 2020 si tiene un *placement test* per gli studenti che hanno già studiato la lingua giapponese presso altri Istituti.

La Fondazione Italia Giappone offre un corso gratuito per ciascun livello a due studenti ordinari regolarmente iscritti alla P.U.G. che si iscriveranno entro il 2 ottobre 2020.

INSTITUT FRANÇAIS - CENTRE SAINT LOUIS

Ambasciata di Francia presso la Santa Sede

CORSO DI LINGUA FRANCESE

Largo Toniolo, 22 (zona Pantheon)

00186 Roma (RM)

Tel.: 06 6802627/8

Sito web: www.ifcsl.com

Tutti i livelli dal principiante, ampia scelta di orari, lezioni 1 o 2 volte a settimana.

Docenti madrelingua

Corsi trimestrali o intensivi, ogni mese anche d'estate

Corsi online o in presenza, in piccoli gruppi

TARIFFA SCONTATA € 300,00 (iscrizione inclusa!) per tutti i corsi + accesso gratuito alla mediateca e al cinema in V.O. per tutta la durata del corso!

CENTRO STUDI CASSIA

Direttrice: Nadia Persiani
Via al Sesto Miglio, 16 - 00189 Roma
Tel./Fax 06 33253852
E-mail: info@centrostudicassia.it
Sito web: www.centrostudicassia.it

Descrizione: La scuola è ente certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 per la qualità e sede ufficiale degli esami CELI (Certificazione di lingua italiana dell'Università per stranieri di Perugia).

Il CSC (Centro Studi Cassia) è un ente di formazione fondato nei primi anni '80 che opera nel settore dell'insegnamento dell'italiano per stranieri e delle principali lingue europee: inglese, francese, spagnolo, tedesco. Fornisce anche servizi di traduzione e interpretariato. A queste attività affianca la produzione di libri di testo con la casa editrice Loescher/Bonacci.

Corpo docente e didattico: Nei corsi utilizza l'approccio comunicativo per implementare non solo le strutture linguistiche ma per sviluppare soprattutto le abilità di base ed ampliare il lessico generale e specifico attraverso materiali cartacei e multimediali.

Tutti i docenti sono madrelingua o bilingui, in possesso delle certificazioni per l'insegnamento, con esperienza pluriennale nel settore e sempre aggiornati su nuovi metodi, tecniche e materiali.

Corsi presso la Pontificia Università Gregoriana

CORSI INTENSIVI DI ITALIANO PER STRANIERI

Sessione di Gennaio

Inizio: 11 gennaio 2021. Iscrizioni e test di ingresso ore 13:00
Durata: 60 ore – 3 volte alla settimana dalle 13:00 alle 15:00
Costo: €255,00 + €45,00 di iscrizione (libro incluso)

Sessione di Giugno

Inizio: 3 giugno 2021. Iscrizioni e test di ingresso ore 9:00
Durata: 80 ore – dal lun. al ven. dalle 8:30 alle 12:30
Costo: €315,00 + €45,00 di iscrizione (libro incluso)

Sessione di Luglio

Inizio: 1 luglio 2021. Iscrizioni e test di ingresso ore 9:00
Durata: 80 ore – dal lun. al ven. dalle 8:30 alle 12:30
Costo: €315,00 + €45,00 di iscrizione (libro incluso)

Sessione di Settembre

Inizio: 1 settembre 2021. Iscrizioni e test di ingresso ore 9:00

Durata: 80 ore – dal lun. al ven. dalle 9:00 alle 13:00

Costo: €390,00 + €45,00 di iscrizione (libro incluso)

L'iscrizione si applica una sola volta nell'anno accademico.

È possibile attivare corsi intensivi di italiano base all'inizio di ogni mese con minimo 10 iscritti.

CORSI STANDARD DI ITALIANO PER STRANIERI, INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLO, TEDESCO

1° Semestre

2° Semestre

Inizio: 21 ottobre 2020

Inizio: 24 febbraio 2021

Iscrizioni e test di ingresso ore 13:00 Iscrizioni e test di ingresso ore 13:00

Durata: 30 ore – 2 volte a settimana, dalle 13:00 alle 15:00

Costo: €220,00 (libro escluso)

Gli studenti che cominciano a studiare una lingua straniera dal livello base devono frequentare due moduli di 30 ore per avere un certificato di livello B1.

Tutti i corsi si attivano con un numero minimo di 10 studenti.

Per i corsi in modalità *online* scrivere a: scrivici@centrostudicassia.it

ITALIAIDEA - CENTRO DI LINGUA E CULTURA ITALIANA

Direttrice: Carolina Ciampaglia

Corso Vittorio Emanuele II 184 - 00186 Roma

(Autobus 62/64/40/916/46/571 in Corso Vittorio Emanuele,

Autobus 30/70/492/628 in Corso Rinascimento)

Tel. 06 69941314 - Fax 06 69202174

La segreteria è aperta dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 18:30 e

il venerdì dalle 9:00 alle 17:00

E-mail: information@italiaidea.com

Sito web: www.italiaidea.com

Descrizione: Italiaidea si trova a pochi passi da Piazza Navona e Campo dei Fiori, è una delle scuole più importanti di Roma, ufficialmente riconosciuta dal Ministero della Pubblica Istruzione, con 30 anni di esperienza nell'insegnamento dell'italiano. Le aule sono accoglienti, dotate di aria condizionata, e l'ambiente è professionale e amichevole.

Corpo docente e didattico: Il corpo docente è composto esclusivamente da insegnanti madrelingua, laureati e specializzati nell'approccio comunicativo. Il corso è organizzato su 7 livelli: *Elementare, Elementare Plus, Intermedio, Intermedio Plus, Avanzato, Avanzato Plus, Superiore.*

Italiaidea è specializzata nell'organizzazione di corsi di italiano "su misura" e possono essere strutturati per preparare gli studenti a sostenere il test d'ingresso d'italiano per l'Università Gregoriana. La scuola è autorizzata come *Centro Certificatore del PLIDA* (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri).

Costi: 40 € Assistenza ricerca alloggio
40 € Richiesta visto
No tassa di iscrizione

Corso di gruppo intensivo GI (15 ore a settimana)

190 € a settimana	da 1 a 3 settimane
180 € a settimana	da 4 a 7 settimane
165 € a settimana	da 8 a 11 settimane
145 € a settimana	da 12 a 24 settimane
120 € a settimana	da 25 a 49 settimane

Corso di gruppo semi-intensivo GSI (16 ore in 4 settimane)

200 € per 4 settimane	da 4 a 7 settimane
190 € per 4 settimane	da 8 a 11 settimane
175 € per 4 settimane	da 12 settimane in poi

Sconti riservati agli Studenti dell'Università Gregoriana

25% sul corso GI di minimo 4 settimane: prezzo scontato di 540 €

10% sul corso GI di 2 settimane: prezzo scontato di 342 €

10% sul corso GI di 3 settimane: prezzo scontato di 513 €

ÖSTERREICH INSTITUT ROMA

CORSI DI LINGUA TEDESCA

Direttrice: Daniela Hell
Viale Giulio Cesare 47
00192 Roma (Metro Lepanto)
Tel.: 06 32.13.483
E-mail: info@oeiroma.it
Sito web: www.oeiroma.it

Presentazione: L'Österreich Institut, l'istituto ufficiale di proprietà della Repubblica d'Austria, organizza corsi di lingua tedesca, sostiene la formazione dei docenti, collabora con scuole, università e istituzioni partner nazionali ed internazionali. In Italia l'Österreich Institut Roma è funzionante con "Preso d'Atto" del Ministero della Pubblica Istruzione ed è accreditato presso il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca. Da marzo 2020 l'Istituto organizza anche corsi di gruppo e individuali on line su piattaforma dedicata.

Didattica e docenti: Tutti i docenti sono di madrelingua tedesca, con formazione specifica nell'insegnamento del tedesco come lingua straniera (DaF) e formazione didattica continua. Tutti i corsi di tedesco sono organizzati sulla base di un Piano di Studi (*Curriculum* elaborato dall'Österreich Institut), nel rispetto delle linee guida stabilite dal Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue Straniere. I corsi (trimestrali, semestrali, annuali) prevedono una frequenza una frequenza di una o di due volte a settimana, anche di sabato (mattina o pomeriggio). I gruppi sono formati da un minimo di 6 a un massimo di 12 studenti. I corsi si svolgono in aula e on line.

Proposte riservate agli studenti PUG, PIB, PIO:

Possibilità di pagare a rate senza costi aggiuntivi. Esami della Certificazione ÖSD senza spesa aggiuntiva di iscrizione. Test di livello gratuiti su appuntamento (la parte scritta disponibile anche online).

Tariffe: Tedesco standard

(trimestrale/semestrale/annuale/intensivo standard)	€410,00
Corso di lettura per principianti (semestrale)	€410,00
Corsi di linguaggio settoriale (ad es. tedesco giuridico)	€400,00
Corsi speciali (es. conversazione)	€400,00
... <i>sprint-1</i> Tedesco ad alta velocità: livello A1 completo+certificazione ÖSD	€795,00
... <i>sprint-2</i> Tedesco ad alta velocità: livello A2 completo+certificazione ÖSD	€795,00
Tassa di iscrizione annuale	€30,00

CENTRO LINGUISTICO ITALIANO DANTE ALIGHIERI

Fabrizio Fucile, Direttore Didattico
 P.zza Bologna, 1 - 00162 Roma
 (Metro linea B e B1 - fermata Bologna - Autobus 61, 62, 310, 93)
 Tel. 06 4423.1400 - fax 06 4423.1007
 Email: info@clidante.it
 Sito web: www.clidante.it

Presentazione: Il **Centro Linguistico Italiano Dante Alighieri** attivo nella capitale dal 1994, è una scuola privata specializzata nell'insegnamento della lingua e della cultura italiana agli stranieri. La scuola, autorizzata al funzionamento dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca è aperta tutto l'anno. Il CLIDA è membro di ASILS, la più importante associazione nazionale delle scuole private di lingua italiana per stranieri e di Eduitalia. La scuola è anche un centro di formazione accreditato dalla Regione Lazio. Ospita studenti provenienti da tutto il mondo (religiosi, diplomatici, accademici, studenti universitari, artisti).

Didattica e docenti: I corsi di lingua – tenuti da docenti laureati e specializzati nella didattica dell'italiano L2 - svolgono un programma articolato in vari livelli (elementari, medi e superiori, da principiante assoluto fino al livello C2), in formule orarie che variano da 5 a 30 lezioni settimanali. Ogni lezione di gruppo o individuale ha la durata di 45 minuti. I corsi per principianti cominciano una volta al mese; per gli studenti con una minima conoscenza dell'italiano ogni lunedì. La nostra proposta didattica prevede che vengano esercitate in classe tutte le abilità linguistiche (ascolto, lettura, produzione orale e scritta).

Le lezioni si tengono presso la sede di Piazza Bologna 1 (tel. 06 4423 1400 fax 06 4423 1007). La segreteria è aperta dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 19.00 (e-mail: info@clidante.it).

Il CLIDA offre la piena disponibilità ad organizzare corsi presso le sedi di Collegi, Istituti di formazione e Comunità religiose secondo l'esperienza maturata con molti di essi nell'arco dell'ultimo ventennio.

PREZZI*

Tassa d'iscrizione € 50 (Anziché € 80)

Costo dei corsi:

G1 - 100 lezioni in 4 settimane, 25 lezioni settimanali/ 9-13	€ 550 (anziché € 740)
G8 - 80 lezioni in 4 settimane, 20 lezioni settimanali/ 9-12.15	€ 520 (anziché € 640)
G6 - 60 lezioni in 4 settimane, 15 lezioni settimanali/ 9-11.15	€ 490 (anziché € 540)
GS2 - 24 lezioni in 4 settimane, 6 lezioni settimanali/ 18-20.30	€ 160 (anziché € 190)

Lezioni individuali € 29 (anziché € 33)

N.B.: I prezzi indicati sono prezzi riservati esclusivamente agli studenti della Pontificia Università Gregoriana. La tassa di iscrizione, valida 12 mesi, comprende i libri ed il materiale didattico.

NORME

Etica universitaria

Plagio

Condotta in caso di molestie

Esami e voti

Premio Bellarmino

Premio Vedovato

Terzo Ciclo

SICUREZZA
NEGLI AMBIENTI
DELL'UNIVERSITÀ

ETICA UNIVERSITARIA

Approvate dal Consiglio Direttivo il 27 novembre 2009 e adeguate il 2 marzo 2020 agli Statuti Generali approvati dalla Congregazione per l'Educazione Cattolica il 22 ottobre 2019

Premessa

La Pontificia Università Gregoriana mira alla formazione integrale di persone atte allo svolgimento di ministeri ecclesiali e altri servizi, formazione intellettuale e umana acquisita e maturata durante vari curricula di studi.

L'Università attende pertanto dal suo corpo docente e dai suoi alunni un alto livello di impegno e di dedizione, una spiccata maturità umana e una condotta conforme ai buoni costumi, al Vangelo e alle norme della vita accademica.

Rimandano a queste norme l'art. 66, § 4 degli Statuti Generali della Pontificia Università Gregoriana e l'art. 62, § 4, nota 49; art. 64, § 1 e 3 e l'art. 87 del Regolamento Generale dell'Università.

Le presenti Norme, considerando la disciplina generalmente riconosciuta nel mondo universitario, intendono esemplificare quali azioni sono da considerare violazioni della disciplina universitaria. L'elenco delle infrazioni di cui agli artt. 1 e 2 delle presenti Norme non è esaustivo, ma esemplificativo.

Art. 1. Infrazioni molto gravi

Sono considerate azioni che in modo molto grave vanno contro i buoni costumi e l'etica accademica e quindi costituiscono una infrazione molto grave della disciplina universitaria:

1. La violazione esterna della morale cattolica.
2. Il sostenere da parte di un docente una dottrina condannata dalla Chiesa o ritenuta pericolosa o nociva per gli studenti (cf. Statuti, art. 49, § 2).
3. La falsificazione di documenti o informazioni amministrative.
4. L'asportazione o intento di asportazione di libri o documenti della Biblioteca o dell'Archivio (cf. Norme della Biblioteca, art. 3, § 2; Norme dell'Archivio, art. 4).
5. La pubblicazione, sotto il proprio nome, di un'opera scritta da un altro.

6. Il plagio in un'opera scritta (elaborati, tesi, dissertazioni, articoli, dispense o libri pubblicati), cioè l'inclusione di un testo preso da un altro autore senza la consueta indicazione e il riferimento preciso alla fonte.
7. La consegna, sotto il proprio nome, di un'opera scritta da un altro, in qualsiasi modo ricevuta.
8. La consegna, come elaborato di un corso, di uno scritto già presentato per adempiere gli obblighi di un altro corso.
9. L'essersi procurato, in qualsiasi modo, il questionario del compito scritto prima dell'esame.
10. Se docente, l'aver procurato agli studenti il questionario del compito scritto prima dell'esame.
11. La falsificazione della documentazione citata in un'opera scritta.

Art. 2. Infrazioni gravi

Sono considerate azioni che in modo grave vanno contro l'etica accademica e quindi costituiscono una riprovevole infrazione della disciplina universitaria:

1. La mancanza del dovuto rispetto ad altre persone.
2. Il danneggiamento di libri o di altri documenti (cf. Norme della Biblioteca, art. 3, § 2; Norme dell'Archivio, art. 3, § 2), di apparecchiature, di oggetti o di strutture dell'Università.
3. La comunicazione, durante un esame scritto, con altri per dare o ricevere aiuto.
4. La copiatura, durante un esame scritto, dal compito di un altro o la consultazione di note o fonti non espressamente permessa dall'esaminatore.
5. La consegna da parte di un docente del verbale degli esami con i voti degli studenti oltre 30 giorni dopo il limite di tempo stabilito (cf. Reg. art. 62, § 4).

Art. 3. Sanzioni per le infrazioni molto gravi

- § 1. Nelle infrazioni di cui all'art. 1 si può essere passibili a seconda dei casi delle seguenti sanzioni:
1. L'annullamento dell'esame o dell'opera consegnata.
 2. Un'ammonizione verbale o scritta.
 3. La sospensione del diritto all'esame per la durata di tempo determinata dell'autorità accademica competente. Si può anche stabilire che, ripetuto l'esame, il voto non potrà essere superiore al 6.

4. La privazione della voce attiva e passiva, in modo definitivo o per un tempo, a giudizio dell'autorità accademica competente.
 5. L'espulsione dall'Università o, se si tratta di un docente, la sospensione o la dimissione dalla docenza.
 6. La privazione del conferimento del grado accademico.
- § 2. La sanzione di cui al § 1 n. 1 dovrà essere sempre applicata.
- § 3. Con la sanzione di cui al § 1, n.1, l'autorità competente, a sua discrezione, può cumulare quelle di cui ai nn. 2, 3, 4 e 5.
- § 4. Se si tratta di un docente, questi è passibile delle sanzioni previste, applicate a norma dell'art. 49 degli Statuti e dell'art. 64, §§ 1 e 2 del Regolamento Generale.

Art. 4. Sanzioni per le infrazioni gravi

Nelle infrazioni di cui all'art.2 si può essere passibili a seconda dei casi delle seguenti sanzioni:

1. Ammonizione e riparazione del danno morale, determinata dall'autorità competente.
2. Ammonizione e riparazione del danno materiale, determinata dall'autorità competente.
3. Se la violazione non fosse stata ancora consumata, basterà la sola ammonizione dell'autorità accademica competente.
4. Se la violazione non fosse stata consumata, l'esame sarà rinviato a discrezione dell'autorità accademica competente, la quale deciderà se, ripetuto l'esame, il voto non potrà essere superiore al 6.
5. Se un docente è passibile delle sanzioni di cui all'art. 4, nn. 1 e 2, queste possono essere cumulate a giudizio dell'autorità competente.

Art. 5. Autorità competente

- § 1. Autorità competente per l'applicazione delle sanzioni alle infrazioni commesse dagli studenti:
1. Per le sanzioni riguardanti violazioni accademiche (cfr. art. 1, nn. 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 e art. 2, nn. 3, 4, 5): il Decano o Preside con il voto deliberativo dei suoi consultori.
 2. Per le sanzioni riguardanti violazioni non accademiche (cfr. art. 1, nn. 1, 3, 4 e art. 2, nn. 1, 2): la Commissione disciplinare nominata dal Rettore.
- § 2. Se è un Docente a compiere le infrazioni di cui all'art. 1, nn. 1, 2, 4, 5, 6, 10, 11, l'autorità competente è il Vice Gran Cancelliere, udito il Consiglio Direttivo (Cfr. Statuti art. 19, § 1.g e art. 49, § 1).

- § 3. L'autorità competente potrà decidere, a seconda dei casi, di infliggere anche altre sanzioni proporzionate alla gravità dell'infrazione, così pure, fatto salvo l'art. 3, § 2, di non infliggere altra sanzione.

Art. 6. Diritti dello studente e del docente

- § 1. Nell'applicazione delle sanzioni l'autorità competente dovrà tener presente la dignità della persona e agire in modo che sia sempre protetta, per quant'è possibile, la sua buona fama.
- § 2. Lo studente e il docente hanno il diritto di difendersi davanti all'autorità accademica e quindi, prima che il caso sia deciso, devono essere uditi, insieme ad altre persone eventualmente implicate.
- § 3. Lo studente e il docente hanno il diritto di ricorrere all'istanza superiore contro la decisione che gli sembra ingiusta.
- § 4. Il ricorso è dal Decano o dalla Commissione Disciplinare al Rettore, dal Rettore al Vice Gran Cancelliere, e dal Vice Gran Cancelliere al Gran Cancelliere

PLAGIO

Approvate dal Consiglio Direttivo il 12 maggio 2020.

Premessa

La Pontificia Università Gregoriana mira alla formazione integrale dello studente (cfr. Statuti Generali della Pontificia Università Gregoriana, art. 11) e per questo motivo considera la prevenzione del plagio come un'opportunità educativa per formare la persona all'onestà intellettuale e accademica. Si impegna perciò a individuare le possibili cause e le ragioni del plagio e a offrire gli strumenti metodologici che aiutino lo studente nel suo percorso formativo.

Art. 1. Definizione di plagio

Il plagio è l'attribuzione a sé della proprietà intellettuale del testo o del contenuto di un'opera altrui, in qualunque sua parte. Nell'ambito degli studi accademici, il plagio consiste più spesso nell'inclusione in un'opera scritta "di un testo preso da un altro autore senza la consueta indicazione e il riferimento preciso alla fonte", come espresso dalle *Norme di etica universitaria* della Pontificia Università Gregoriana [Art. 1,6].

Art. 2. Tipologie di plagio

- § 1. Esistono vari tipi di plagio, che, in ordine di gravità decrescente, consistono:
- a. nel presentare come proprio un testo altrui, comunque ottenuto, fosse anche con il consenso dell'autore;
 - b. nel citare *ad litteram* qualche passo (anche breve o tradotto) di un testo altrui senza presentarlo come citazione (ad esempio, omettendo le virgolette e l'indicazione bibliografica, o anche solo le virgolette);
 - c. nel parafrasare un testo altrui, senza indicarne la fonte, quando tale parafrasi appaia dolosamente intenzionale, e non semplicemente occasionale.
- § 2. È invece ammesso l'utilizzo di informazioni o acquisizioni che, nel nostro contesto, sono patrimonio comune della cultura generale e accademica, o sono reperibili negli strumenti di consultazione più usati. Si raccomanda comunque di indicare sempre, per quanto possibile, le fonti alle quali si è fatto ricorso e di menzionarle in bibliografia.

Art. 3. Procedura per la gestione dei casi di plagio e sanzioni

Le procedure da seguire e le sanzioni da applicare quando si scopre un plagio sono indicate nell'Appendice 1 ("Protocollo da seguire nei casi di plagio").

Art. 4. Dichiarazione di originalità del testo

Alla fine di ogni Ciclo lo Studente, sottoscrivendo un modulo appositamente predisposto, è tenuto a consegnare assieme al suo elaborato una dichiarazione in cui garantisce di essere l'autore dell'intero testo consegnato, conformemente alle indicazioni di queste Norme.

Art. 5. Impegno degli Studenti e del Corpo Docente

In generale, gli Studenti ricordino che il lavoro accademico non consiste semplicemente nel fornire informazioni o interpretazioni, ma nel reperirle metodicamente, vagliarle criticamente, rielaborarle sostanzialmente, così da favorire la ricerca creativa, l'esposizione della verità e l'accrescimento del sapere. A tal fine, i Docenti e i Professori che dirigono elaborati, tesi o dissertazioni sono chiamati a verificare la correttezza della metodologia di ricerca utilizzata dagli Studenti e a intervenire con suggerimenti e correzioni affinché essi crescano organicamente nella loro formazione.

APPENDICE 1

Protocollo da seguire nei casi di plagio

Plagio in un elaborato di corso/seminario

ITER

- Colloquio di chiarimento tra il docente e lo studente, da convocare con comunicazione scritta, anche a mezzo posta elettronica.
- Il docente è tenuto a conservare la documentazione del plagio.
- Se il plagio riguarda una porzione di testo consistente e non marginale va comunicato al Responsabile dell'Unità Accademica insieme alla documentazione, che verrà archiviata nell'Unità Accademica.
- Il Responsabile dell'Unità Accademica – se la gravità del caso lo richiede oppure se il plagio è ricorrente in altri corsi/seminari – deve darne comunicazione al Vice Rettore Accademico con la relativa documentazione.

SANZIONI

Il Responsabile dell'Unità Accademica con il voto deliberativo del suo Consiglio può attuare:

- Un'ammonizione verbale o scritta.
- L'annullamento dell'elaborato, di cui si darà comunicazione allo studente; potrà inoltre essere applicata la sanzione che la valutazione finale di un elaborato successivo per lo stesso corso/seminario non possa essere superiore a 6 punti su 10.
- Ogni sanzione va comunicata alla Segreteria Generale e va conservata nella posizione dello studente.

Plagio in un elaborato finale di Primo Ciclo

ITER

- Colloquio di chiarimento tra il docente e lo studente, da convocare con comunicazione scritta, anche a mezzo posta elettronica.
- Il docente è tenuto a conservare la documentazione del plagio.
- Se il plagio riguarda una porzione di testo consistente e non marginale va comunicato al Responsabile dell'Unità Accademica insieme alla documentazione, che verrà archiviata nell'Unità Accademica.
- Il Responsabile dell'Unità Accademica – se la gravità del caso lo richiede – deve darne comunicazione al Vice Rettore Accademico con la relativa documentazione.

SANZIONI

Il Responsabile dell'Unità Accademica con il voto deliberativo del suo Consiglio può attuare:

- Un'ammonizione verbale o scritta.
- L'annullamento dell'elaborato, di cui si darà comunicazione allo studente; potrà inoltre essere applicata la sanzione di sospendere lo studente dal diritto di presentare un altro elaborato finale per almeno un semestre.
- Ogni sanzione va comunicata alla Segreteria Generale e va conservata nella posizione dello studente.

Plagio in una tesi di Licenza

ITER

- Colloquio di chiarimento tra il docente e lo studente, da convocare con comunicazione scritta, anche a mezzo posta elettronica.
- Il docente è tenuto a conservare la documentazione del plagio.
- Il plagio va comunicato al Responsabile dell'Unità Accademica insieme alla documentazione, che verrà archiviata nell'Unità Accademica.
- Il Responsabile dell'Unità Accademica deve comunicare il plagio al Vice Rettore Accademico con la relativa documentazione.

SANZIONI

Il Responsabile dell'Unità Accademica con il voto deliberativo del suo Consiglio può attuare:

- Un'ammonizione scritta e inserita nella posizione dello studente mediante una nota accademica.
- L'annullamento della tesi di Licenza di cui si darà comunicazione allo studente; potrà inoltre essere applicata la sanzione di sospendere lo studente dal diritto di presentare un'altra tesi di Licenza per almeno un semestre.
- Ogni sanzione va comunicata alla Segreteria Generale e va conservata nella posizione dello studente.
- Nei casi giudicati più gravi il Responsabile dell'Unità Accademica può inviare al Rettore la documentazione integrale del plagio con la proposta di espellere lo studente dall'Università.
- Se il plagio viene scoperto e accertato dopo il conferimento del grado di Licenza, il grado accademico viene annullato; di ciò si darà comunicazione allo studente e alla Congregazione per l'Educazione Cattolica e agli altri Atenei ecclesiastici in Urbe.

Plagio in una dissertazione di Dottorato

ITER

- Colloquio di chiarimento tra il docente e lo studente, da convocare con comunicazione scritta, anche a mezzo posta elettronica.
- Il docente è tenuto a conservare la documentazione del plagio.
- Il plagio va comunicato al Responsabile dell'Unità Accademica insieme alla documentazione, che verrà archiviata nell'Unità Accademica fino alla conclusione degli studi.
- Il Responsabile dell'Unità Accademica deve comunicare il plagio al Vice Rettore Accademico, cui invierà la relativa documentazione.

SANZIONI

Il Responsabile dell'Unità Accademica con il voto deliberativo del suo Consiglio può attuare:

- Una ammonizione scritta.
- L'annullamento della dissertazione di dottorato, di cui si darà comunicazione allo studente.
- Ogni sanzione va comunicata alla Segreteria Generale e va conservata nella posizione dello studente.
- Nei casi giudicati più gravi il Responsabile dell'Unità Accademica può inviare al Rettore la documentazione integrale del plagio con la proposta di espellere lo studente dall'Università.

Segnalazione di un possibile plagio dopo la pubblicazione di una dissertazione di Dottorato

ITER

- Qualora l'Università riceva la segnalazione di un possibile plagio in una dissertazione dottorale già pubblicata il Vice Rettore Accademico dovrà istituire una commissione, composta da un minimo di 3 professori o docenti, per verificare l'esistenza del plagio. Di questa commissione deve fare parte almeno un esperto esterno all'Università. Il Vice Rettore Accademico deve informare sia il Rettore, sia il Responsabile dell'Unità Accademica, circa l'istituzione della commissione e i membri che la compongono. Al termine del suo lavoro la commissione deve inviare al Vice Rettore Accademico una relazione scritta, firmata da tutti i membri.
- Il parere espresso dalla commissione deve essere comunicato in forma scritta al Responsabile dell'Unità Accademica cui lo studente apparteneva, il quale – sentito il suo Consiglio – comunica al Rettore l'esito della valutazione.

SANZIONI

- Qualora il plagio venisse confermato il Responsabile dell'Unità Accademica, con il voto deliberativo del suo Consiglio, dovrà procedere all'annullamento della dissertazione, con conseguente annullamento del grado di Dottorato, di cui si darà comunicazione allo studente.
- Ogni sanzione va comunicata alla Segreteria Generale e va conservata nella posizione dello studente.
- Il Responsabile dell'Unità Accademica dovrà inviare la documentazione integrale del plagio al Rettore, il quale a sua volta informerà la Congregazione per l'Educazione Cattolica e gli altri Atenei ecclesiastici in Urbe.

CONDOTTA NEL CASO DI MOLESTIE SESSUALI E MORALI

Approvate dal Consiglio Direttivo il 14 settembre 2018 e adeguate il 24 gennaio 2020 agli Statuti Generali approvati dalla Congregazione per l'Educazione Cattolica il 22 ottobre 2019.

La Pontificia Università Gregoriana mira alla formazione integrale di persone atte allo svolgimento di ministeri ecclesiali e altri servizi, formazione intellettuale e umana acquisita e maturata durante vari curricoli di studi.

L'Università attende pertanto dal suo corpo docente, non docente, e dai suoi alunni una spiccata maturità umana e una condotta conforme ai buoni costumi, al Vangelo e alle norme della vita accademica.

Da parte sua la Pontificia Università Gregoriana intende garantire a tutti coloro che lavorano e studiano presso l'Università, o la frequentano, un ambiente sereno, in cui i rapporti interpersonali siano improntati alla correttezza, all'eguaglianza e al reciproco rispetto della libertà e dignità della persona.

Le basi e i punti di riferimento delle presenti *Norme* sono costituiti da: art. 49, §§ 1-4; art. 66, §§ 4-5 degli *Statuti Generali della Pontificia Università Gregoriana*; art. 64, §§ 1-3, e l'art. 87 del *Regolamento Generale dell'Università*; art. 1, n° 1; art. 2, n° 1; art. 3, § 1, nn° 2 e 5, e § 4 delle *Norme di etica universitaria* della Pontificia Università Gregoriana.

Art. 1. Definizioni

1. Ai fini delle presenti *Norme* per molestia sessuale si intende ogni atto o comportamento indesiderato a connotazione sessuale, espresso in forma fisica, verbale, o non verbale, anche in forma digitale, arrecante offesa alla dignità e alla libertà della persona che lo subisce, ovvero che abbia lo scopo o l'effetto di creare un clima intimidatorio, ostile, degradante, umiliante o offensivo.
2. Sono considerate di maggiore gravità le molestie sessuali qualora siano a motivo di decisioni inerenti all'assunzione, allo svolgimento o all'estinzione del rapporto di lavoro.
3. Sono altresì considerate di maggiore gravità le molestie sessuali attuate dal personale docente o non docente nei confronti degli studenti e delle studentesse.
4. Ai fini delle presenti *Norme*, per molestie morali si intendono ripetuti comportamenti ostili, diretti o indiretti contro un individuo o un gruppo di individui, con intento fisicamente o psicologicamente per-

- secutorio, protratti e sistematici, suscettibili di creare un ambiente non rispettoso, umiliante o lesivo dell'integrità psicofisica della persona o della sua dignità.
5. Sono esempi di molestie morali i seguenti comportamenti: i danni all'immagine – quali offese, intimidazioni, calunnie, insulti, diffusione di notizie riservate, insinuazioni su problemi psicologici o fisici della persona – o ogni altra azione di discredito della persona, il mobbing nonché i rimproveri se effettuati con le modalità indicate al numero 4.
 6. È da considerarsi molestia morale anche ogni forma di ritorsione contro chiunque denunci comportamenti molesti, inclusi i testimoni.

Art. 2. Ambito di applicazione

Le presenti *Norme* si applicano nei confronti di tutti coloro che entrano in relazione con la Pontificia Università Gregoriana per motivi di lavoro, studio o altre forme di rapporto a qualsiasi titolo (studenti, docenti, dirigenti e personale non docente, visitatori o ospiti autorizzati, personale in *outsourcing*, collaboratori, consulenti, frequentatori, ecc.).

Art. 3. Consiglieri di fiducia

1. I Consiglieri di Fiducia forniscono consulenza e assistenza a chi denuncia di essere vittima di molestia sessuale o morale.
2. I Consiglieri di Fiducia sono nominati dal Rettore per un triennio tra persone esterne o interne all'Università che possiedano esperienza umana e professionale adatta a svolgere il compito previsto (cfr. Appendice 1 – Consiglieri di fiducia)¹.
3. I Consiglieri di Fiducia nello svolgimento della propria funzione agiscono in piena autonomia e possono avvalersi di consulenti interni o esterni (avvocati, psicologi, assistenti sociali, ecc.).
4. Nell'ambito del rapporto di fiducia tra i Consiglieri di Fiducia e le Autorità, qualora i Consiglieri informino le Autorità in merito a un caso di cui sono a conoscenza, le Autorità a loro volta dovranno fornire ai Consiglieri un feedback sulle misure specifiche che sono state prese.
5. I Consiglieri di Fiducia possono proporre azioni e iniziative di informazione e formazione volte a promuovere un clima organizzativo idoneo ad assicurare la pari dignità e libertà delle persone all'interno dell'Università.

¹ Consultabile nella sezione Norme del sito web dell'Università.

Art. 4. Procedura interna a tutela della persona molestata

1. Chiunque sia stato oggetto di molestie – secondo quanto definito all’art. 1 – può chiedere assistenza ai Consiglieri di Fiducia e presentare formale denuncia alle Autorità interne dell’Università, fatta salva in ogni caso la facoltà di adire l’Autorità giudiziaria, come definito nell’art. 5.
2. Le denunce vengono valutate dalla *Commissione disciplinare*, composta dal Vice Rettore Accademico e dal Vice Rettore Amministrativo.
3. La denuncia formale di una studentessa/uno studente o di un/a Docente è presentata al Vice Rettore Accademico, che procede ai sensi degli artt. 1, n° 1; 3, § 1, nn° 2 e 5; 4, n° 1, delle *Norme di etica universitaria*.
4. In caso di denuncia formale nei confronti di un/a Docente, si applicano:
 - le disposizioni degli artt. 3, § 4; 4, nn° 1 e 5; 5, § 2 delle *Norme di etica universitaria*.
 - le disposizioni di cui all’art. 5 § 1 del *Regolamento per la determinazione del trattamento normativo ed economico del Personale docente della Pontificia Università Gregoriana*.
5. La denuncia di un appartenente al personale non docente è presentata al Vice Rettore Amministrativo. Ugualmente una persona che si trova all’interno dell’Università per ragioni non accademiche (ad es. fornitori, visitatori, etc.) dovrà rivolgersi al Vice Rettore Amministrativo.
6. In caso di denuncia formale, al personale non docente si applicano le disposizioni di cui all’Art. 43, n° 7, punto c) del *Contratto Collettivo Nazionale* per il personale non docente della Pontificia Università Gregoriana.
7. Laddove la Commissione Disciplinare nel corso del procedimento disciplinare ritenga fondati i fatti denunciati, porrà in essere i provvedimenti che riterrà necessari per proteggere la vittima da ulteriori molestie e consentirle di proseguire con tranquillità le proprie attività.
8. Nel caso in cui l’accusato sia un chierico o un/a religioso/a e la presunta vittima sia un minore o una persona che abitualmente ha un uso imperfetto della ragione, sorge l’obbligo di informare rispettivamente l’Ordinario o il/la Superiore/a religioso/a competente per l’accusato, in vista di una procedura penale secondo il Diritto Canonico. Lo stesso vale per altri atti sessuali che nel Diritto Canonico sono definiti come delitti.

Art. 5. Procedura formale esterna

La persona molestata può comunque ed indipendentemente dall'avvio di un procedimento interno informale o formale denunciare l'evento molestante alle Autorità civili competenti, al fine dell'avvio di un procedimento giudiziario.

Nei casi in cui la legge Italiana non preveda l'obbligo di denuncia alle Autorità civili competenti, sarà la Commissione Disciplinare a decidere per conto della Pontificia Università Gregoriana circa l'opportunità di sporgere denuncia.

Art. 6. Riservatezza

Nel corso degli accertamenti e durante lo svolgimento delle procedure a tutela della persona molestata è assicurata l'assoluta riservatezza dei soggetti coinvolti. La diffusione di informazioni sarà considerata violazione dell'etica professionale. La persona che ha subito molestie ha diritto di richiedere l'omissione di tutti i propri dati da ogni documento soggetto a pubblicazione.

Art. 7. Applicazione e ricorso

1. Nell'applicazione delle sanzioni l'Autorità competente dovrà tener presente la dignità della persona e agire in modo che sia sempre protetta, per quant'è possibile, la sua buona fama.
2. La persona accusata ha il diritto di difendersi davanti all'Autorità competente e quindi, prima che il caso sia deciso, deve essere udita, insieme ad altre persone eventualmente implicate.
3. La persona accusata ha il diritto di ricorrere all'istanza superiore contro la decisione che le sembra ingiusta.
4. Il ricorso è dai Vice Rettori o dalla *Commissione disciplinare* al Rettore, dal Rettore al Vice-Grancancelliere, e dal Vice-Grancancelliere al Grancancelliere.

Art. 8. Denuncia infondata

Ove la denuncia si dimostri infondata, l'Autorità, nell'ambito delle proprie competenze, adotta tutte le iniziative necessarie a riabilitare la persona accusata, fermo restando l'avvio di adeguati provvedimenti disciplinari ed eventualmente penali nei confronti dell'accusatore, nei casi in cui la falsità della denuncia sia conclamata.

ESAMI E VOTI

Art. 1. Fine e metodo degli esami

§ 1. Il profitto degli Studenti è valutato dall'Università. La loro selezione progressiva è attuata per mezzo di esami orali, scritti o anche di altro tipo, in accordo con le indicazioni fornite dai Professori e dai Docenti.

§ 2. È compito del Consiglio di Facoltà/Istituto determinare le modalità e il valore di queste prove, secondo gli Statuti della Facoltà/Istituto, il Regolamento Generale dell'Università e il Regolamento della Facoltà/Istituto.

Art. 2. Sessioni d'esame

§ 1. Esistono tre sessioni ordinarie d'esame, alla fine di entrambi i semestri e prima dell'inizio del nuovo anno accademico. Al di fuori delle suddette sessioni nessuno può sostenere esami senza un permesso speciale del Decano/Preside, concesso per iscritto.

§ 2. Le richieste per sostenere un esame fuori delle tre sessioni ordinarie devono essere inoltrate al Decano/Preside, il quale valuterà le motivazioni e contatterà il Professore/Docente prima di concedere la sua approvazione alla richiesta dello Studente.

§ 3. Il calendario degli esami finali viene stabilito dal Decano/Preside e comunicato alla Segreteria Generale, mentre gli altri esami sono gestiti dalla Segreteria Generale in stretto contatto con il Decano/Preside e i Professori/Docenti.

§ 4. Le date delle difese del Dottorato vengono stabilite dal Decano/Preside e comunicate alla Segreteria Generale.

Art. 3. Ammissione agli esami

Per poter sostenere validamente l'esame di una disciplina, lo Studente deve:

- essere iscritto nel semestre in corso;
- essere in regola con il pagamento delle tasse accademiche;
- aver adempiuto all'obbligo di frequenza delle lezioni. Pertanto, gli studenti che accumulano assenze pari a un terzo delle lezioni di un corso/seminario perdono il diritto a sostenere l'esame;
- avere correttamente prenotato l'esame.

Art. 4. Prenotazione degli esami

§ 1. È obbligatoria la prenotazione di qualsiasi tipo di esame (orale, scritto, o anche di altro tipo).

§ 2. La sola consegna dell'Elaborato o della Tesi non vale quale prenotazione dell'esame.

§ 3. In caso di mancata prenotazione entro il tempo indicato, lo Studente deve pagare una tassa speciale.

§ 4. Quando uno Studente che ha prenotato un esame non può sostenerlo nella data stabilita, deve disdirne la prenotazione entro il tempo indicato; in caso contrario la nuova prenotazione dell'esame è soggetta alla tassa NP (non presentato).

§ 5. Una più dettagliata informazione sul modo di procedere per la prenotazione degli esami si trova nell'Ordo Anni Accademici.

Art. 5. Scadenza dei termini

§ 1. Per sostenere l'esame di un corso o per presentare l'Elaborato di un seminario lo Studente ha un tempo massimo di tre anni dal termine della relativa scolarità. Passati tre anni, egli perde il diritto di sostenere l'esame.

§ 2. Passato un anno (12 mesi) della conclusione di un corso, la prenotazione per il relativo esame è soggetta alla tassa FT (Fuori Tempo). Tale tassa non si applica agli esami finali di ciclo (scritti, orali, elaborati e dissertazioni).

§ 3. La scadenza dei termini per il Terzo Ciclo è trattata in maniera specifica (cfr. Norme per il Terzo Ciclo, artt. 12 e 15).

Art. 6. Svolgimento degli esami

§ 1. Gli esami devono svolgersi nei luoghi assegnati dalla Segreteria Generale.

§ 2. La lingua degli esami è l'italiano. Può essere usata un'altra lingua, con il consenso dei Professori/Docenti esaminatori.

Art. 7. Valutazione degli esami

§ 1. Il giudizio riguardo gli esami e le prove è espresso attraverso le qualifiche e i voti numerici², con i quali si dichiara il grado di idoneità

² Per maggiori informazioni circa i criteri per l'attribuzione dei voti agli esami, cfr. Appendice 1 – Griglia di Valutazione, e Appendice 2 – Arrotondamento dei voti.

dello Studente sia per il prosieguo degli studi, sia per il conseguimento del titolo accademico.

§ 2. Un Professore/Docente, prima di effettuare la procedura per l'identificazione dello Studente all'esame, deve indicare con NP uno Studente che, presentatosi, dichiara di non essere preparato e di non voler sostenere l'esame. Se invece l'esame viene sostenuto con un esito negativo, il Docente deve attribuire la valutazione corrispondente.

§ 3. Un esame superato (voto uguale o superiore a 6) non si può ripetere.

§ 4. Un esame non superato (voto inferiore a 6) di un corso prescritto deve essere ripetuto. Un esame non superato di un corso opzionale può essere ripetuto o, in alternativa, può essere sostituito con l'esame di un altro corso opzionale.

§ 5. L'esame non superato di qualunque materia può essere ripetuto una sola volta, in altra sessione, senza alcuna tassa aggiuntiva. In casi eccezionali il Decano/Preside, udito il proprio Consiglio, può concedere allo Studente un'autorizzazione scritta a ripetere l'esame per una seconda volta.

§ 6. Gli Studenti possono richiedere alla Segreteria Generale un attestato originale degli esami sostenuti.

Art. 8. Procedura per l'inserimento dei voti

L'identificazione degli Studenti in sede di esame e l'inserimento dei voti da parte dei Professori/Docenti avvengono attraverso una procedura informatica, nelle Unità Accademiche presso le quali tale procedura sia già stata attivata.

Art. 9. Calcolo del voto finale

§ 1. Nel calcolo del voto finale di un grado accademico o di un Diploma si tiene conto di tutti gli esami e dei requisiti previsti dal curriculum degli studi, considerando i coefficienti loro assegnati e stabiliti nel Regolamento di ciascuna Unità Accademica.

§ 2. Nel calcolo del voto finale si tiene sempre conto dei decimali e si sopprimono i centesimi, arrotondando il voto secondo un criterio puramente aritmetico. Se ad esempio il risultato del calcolo è un valore compreso tra 9,51 e 9,55 il voto finale sarà 9,5; se invece il risultato del calcolo è un valore compreso tra 9,56 e 9,59 il voto finale sarà 9,6.

Art. 10. Certificati di voti e grado

§ 1. Ottenuto il grado o titolo desiderato³, lo Studente ha diritto di ricevere dalla Segreteria Generale, senza onere economico, un certificato attestante il grado e i voti ottenuti, firmato dal Segretario Generale e recante il sigillo dell'Università.

§ 2. Ogni certificato deve contenere i dati anagrafici del titolare, la Facoltà/Istituto di riferimento, l'indicazione delle singole discipline svolte con i corrispondenti crediti, i voti ottenuti, la qualifica finale del grado e la data di conseguimento del grado o titolo; per i diplomi e per i gradi di Baccalaureato e Licenza, la data del conseguimento del titolo è la data dell'ultimo esame richiesto e superato; per il Dottorato, la data di consegna in Segreteria Accademica delle copie della pubblicazione (Cfr. Regolamento Generale dell'Università, art. 74 § 2).

§ 3. I voti nei certificati di grado accademico o di conclusione di un curriculum di Diploma si esprimono con le qualifiche indicate nell'Appendice 1 e il voto finale calcolato secondo le disposizioni dell'art. 9 § 2.

³ Per maggiori informazioni circa i gradi e i titoli accademici conferiti dall'Università, cfr. Appendice 3 – *Gradi e titoli accademici*.

NORME PER GLI ESAMI – APPENDICE 1

Griglia di Valutazione

Il nuovo criterio di attribuzione dei voti prevede che i Docenti si orientino innanzitutto alle categorie (Summa cum laude, Magna cum laude, etc.) piuttosto che ai voti numerici; è stato inoltre ridotto il numero di voti che possono essere attribuiti, al fine di avere una maggiore e più significativa differenziazione tra un voto e l'altro:

Qualifica	“Minus”	Voto “pieno”	“Plus”
<i>Summa cum laude</i>	9,7	10	
<i>Magna cum laude</i>	8,7	9	9,3
<i>Cum laude</i>	7,7	8	8,3
<i>Bene probatus</i>	6,7	7	7,3
<i>Probatus</i>		6	6,3
<i>Esame non superato</i>		5	
		4	
		3	
		2	
		1	
		0,1 (Riservato ai casi di plagio)	

I gradi accademici vengono espressi con le seguenti qualifiche:

- “Summa cum laude”: da 9,7 a 10
- “Magna cum laude”: da 8,7 a 9,6
- “Cum laude”: da 7,7 a 8,6
- “Bene probatus”: da 6,7 a 7,6
- “Probatus”: da 6 a 6,6

NORME PER GLI ESAMI – APPENDICE 2

Arrotondamento dei voti

Per rendere applicabile la nuova tabella dei voti anche agli esami con commissione e agli esami di fine Ciclo è stato predisposto un criterio per l'arrotondamento, che si basa su un principio strettamente aritmetico:

Qualifica	“Minus”	Voto “pieno”	“Plus”
<i>Summa cum laude</i>	(9,51)→9,7←(9,85)	(9,86)→10	
<i>Magna cum laude</i>	(8,51)→8,7←(8,85)	(8,86)→9←(9,15)	(9,16)→9,3←(9,50)
<i>Cum laude</i>	(7,51)→7,7←(7,85)	(7,86)→8←(8,15)	(8,16)→8,3←(8,50)
<i>Bene probatus</i>	(6,51)→6,7←(6,85)	(6,86)→7←(7,15)	(7,16)→7,3←(7,50)
<i>Probatus</i>		(5,51)→6←(6,15)	(6,16)→6,3←(6,50)
<i>Esame non superato</i>		(4,51)→5←(5,50)	
		(3,51)→4←(4,50)	
		(2,51)→3←(3,50)	
		(1,51)→2←(2,50)	
		1←(1,50)	

0,1 (Riservato ai casi di plagio)

NORME PER GLI ESAMI – APPENDICE 3

Gradi e titoli accademici

Oltre ai gradi accademici canonici concessi per autorità della Santa Sede, l'Università concede i seguenti titoli per propria autorità:

- Nella Facoltà di Teologia: Diploma in Teologia Pratica con specializzazione in Pastorale Familiare e Joint Diploma in Ecologia integrale.
- Nella Facoltà di Diritto Canonico: Diploma in Giurisprudenza.
- Nella Facoltà di Missiologia: Diploma in Missiologia.
- Nella Facoltà di Scienze Sociali: Diploma in Leadership.
- Nella Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa: Diploma in Antichità Cristiane e Medievali.
- Nell'Istituto di Spiritualità: Diploma in Spiritualità e Diploma in Spiritualità Ignaziana.
- Nell'Istituto di Psicologia – *Centre for Child Protection*: Diploma in *Safeguarding of Minors*.
- Nel Centro San Pietro Favre per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata: Diploma per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata.
- Nel Centro “Cardinal Bea” per gli Studi Giudaici: Diploma in Studi Giudaici.
- Nel Centro Hurtado:
 - a) Diploma in pratica teologica: Cristianesimo e culture;
 - b) Diploma in pratica etica: Sfide sociali contemporanee.
- Nel Centro di Studi Interreligiosi: Diploma in Studi Interreligiosi.

PREMIO BELLARMINO

San Roberto Bellarmino, nato il 4 ottobre 1542 a Montepulciano, presso Siena, era nipote, per parte di madre, del Papa Marcello II. Completata la formazione umanistica è entrato nella Compagnia di Gesù il 20 settembre 1560. Ordinato sacerdote il 25 marzo 1570, per alcuni anni è stato professore di teologia a Lovanio. Chiamato in seguito a Roma come professore al Collegio Romano, gli fu affidata la cattedra di “Apologetica”. Dal 1588 al 1594 fu prima padre spirituale degli studenti gesuiti del Collegio Romano, tra cui San Luigi Gonzaga, e poi superiore religioso. Il Papa Clemente VIII lo nominò teologo pontificio, consultore del Sant’Uffizio e Rettore del Collegio dei Penitenzieri della Basilica di san Pietro. Il 3 marzo 1599 fu creato cardinale dal Papa Clemente VIII e, il 18 marzo 1602, fu nominato arcivescovo di Capua. Morì a Roma il 17 settembre 1621. Il Papa Pio XI lo beatificò nel 1923, lo canonizzò nel 1930 e lo proclamò Dottore della Chiesa nel 1931.

1. Il Premio Bellarmino è stato istituito al fine di stimolare la ricerca scientifica e promuovere le due migliori Dissertazioni difese nella Pontificia Università in Gregoriana:
 - a. una in Teologia
 - b. una nelle discipline delle altre Facoltà o degli altri Istituti.
2. Il Premio Bellarmino è costituito da una somma che è stabilita ogni anno, all’inizio dell’anno accademico.
3. La giuria del Premio Bellarmino è composta dal Vice Rettore Accademico e da quattro altri membri nominati dal Rettore per cinque anni. Se un membro della giuria è stato moderatore di una delle Dissertazioni candidate al Premio, egli non ha diritto di voto.
4. Le candidature al Premio devono essere presentate al Vice Rettore Accademico prima del 15 gennaio di ogni anno.
 - a. La Dissertazione deve essere stata difesa durante l’anno civile (1° gennaio - 31 dicembre).
 - b. La Dissertazione deve aver ottenuto o superato il voto di 9.7/10, sulla base della valutazione del testo scritto.
 - c. La candidatura è presentata a mezzo di due lettere scritte, una del candidato e una del moderatore della sua Dissertazione.
 - i. Il candidato deve inviare una breve lettera nella quale dichiara di conoscere i requisiti per l’accesso al Premio Bellarmino, di

- ritenere di esserne in possesso e quindi chiede di essere ammesso a partecipare al Premio.
- ii. Il moderatore deve inviare una lettera di sostegno alla candidatura, indicando quali sono secondo lui gli aspetti di particolare merito per cui la Dissertazione sarebbe degna di essere ammessa al Premio Bellarmino.
 - d. La giuria esamina le opere presentate e attribuisce il Premio con giudizio inappellabile.
5. I candidati che siano stati ammessi a partecipare al Premio devono inviare la Dissertazione in formato elettronico (PDF) all'indirizzo e-mail vicerettore_accademico@unigre.it entro il 15 febbraio. Il testo inviato deve essere conforme a quello consegnato presso l'Ufficio Dottorati; qualora il moderatore e/o il censore abbiano indicato delle correzioni obbligatorie, queste devono essere state apportate. Qualora la Dissertazione sia già stata pubblicata, in tutto o in parte, il candidato deve presentare anche una copia cartacea della pubblicazione, dalla quale si deve evincere che si tratta di un lavoro di dottorato svolto presso la Pontificia Università Gregoriana.
 6. Il Premio viene assegnato in occasione della Festa di conclusione dell'anno accademico.

PREMIO VEDOVATO

Il Senatore Vedovato, nato a Greci il 13 marzo 1912, è stato Professore emerito di Storia dei trattati e politica internazionale di Storia ed istituzioni dei paesi afro-asiatici all'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma. Già Deputato e Senatore della città di Firenze (1953-1976); parlamentare europeo (1953-1976); presidente dell'Assemblea parlamentare del Consiglio d'Europa (1972-1975); nel 1988 era stato nominato Presidente onorario della stessa "in riconoscimento dei servizi resi alla causa europea". Profondamente sensibile all'importanza della promozione dei valori etici, che costituiscono l'anima viva non solo di ogni comunità politica, ma delle relazioni internazionali, il Senatore Vedovato ha fondato nella Facoltà di Scienze Sociali della nostra Università il Seminario Giuseppe Vedovato sull'Etica nelle Relazioni Internazionali. Il Senatore Vedovato ha inoltre fatto dono alla nostra Biblioteca di un ricco patrimonio scientifico, che consta di numerose pubblicazioni, che hanno costituito due importanti fondi della nostra Biblioteca: il Fondo Vedovato, una raccolta di circa 4.600 libri e il Fondo Biblioteca Europea Vedovato, una raccolta di circa 35.000.

1. Il Premio Vedovato è istituito al fine di stimolare la ricerca scientifica e promuovere la migliore Dissertazione difesa nella Pontificia Università Gregoriana nel campo dell'etica nelle relazioni internazionali, per mettere in rilievo i risvolti etico-giuridici, etico-economici, etico-sociali, etico-politici ed etico-religiosi, o negli studi di etica per fornire risposte alle sfide attuali della Chiesa nel mondo.
2. Il Premio Vedovato è costituito da una somma che è stabilita ogni anno, all'inizio dell'anno accademico.
3. La giuria del Premio Vedovato è composta dal Vice Rettore Accademico e da quattro altri membri nominati dal Rettore per cinque anni. Se un membro della giuria è stato moderatore di una delle Dissertazioni candidate al Premio, egli non ha diritto di voto.
4. Le candidature al Premio devono essere presentate al Vice Rettore Accademico prima del 15 gennaio di ogni anno.
 - a. La Dissertazione deve essere stata difesa durante l'anno civile (1° gennaio - 31 dicembre).

- b. La Dissertazione deve aver ottenuto o superato il voto di 9.7/10, sulla base della valutazione del testo scritto.
 - c. La candidatura è presentata a mezzo di due lettere scritte, una del candidato e una del moderatore della sua Dissertazione.
 - i. Il candidato deve inviare una breve lettera nella quale dichiara di conoscere i requisiti per l'accesso al Premio Vedovato, di ritenere di esserne in possesso e quindi chiede di essere ammesso a partecipare al Premio.
 - ii. Il moderatore deve inviare una lettera di sostegno alla candidatura, indicando quali sono secondo lui gli aspetti di particolare merito per cui la Dissertazione sarebbe degna di essere ammessa al Premio Vedovato.
 - d. La giuria esamina le opere presentate e attribuisce il Premio con giudizio inappellabile.
5. I candidati che siano stati ammessi a partecipare al Premio devono inviare la Dissertazione in formato elettronico (PDF) all'indirizzo e-mail vicerettore_accademico@unigre.it entro il 15 febbraio. Il testo inviato deve essere conforme a quello consegnato presso l'Ufficio Dottorati; qualora il moderatore e/o il censore abbiano indicato delle correzioni obbligatorie, queste devono essere state apportate. Qualora la Dissertazione sia già stata pubblicata, in tutto o in parte, il candidato deve presentare anche una copia cartacea della pubblicazione, dalla quale si deve evincere che si tratta di un lavoro di dottorato svolto presso la Pontificia Università Gregoriana.
6. Il Premio viene assegnato in occasione della Festa di conclusione dell'anno accademico.

TERZO CICLO

Approvate dal Consiglio Direttivo il 22 maggio 2012 e adeguate al nuovo Regolamento Generale dell'Università del marzo 2020

QUALIFICATION FRAMEWORK

Il Terzo ciclo alla Pontificia Università Gregoriana mira a formare studenti in grado di raggiungere i seguenti obiettivi: (a) dimostrare una comprensione sistematica del proprio campo di studi, unita alla capacità di padroneggiare gli strumenti e i metodi associati a tale campo; (b) dimostrare l'abilità di concepire, strutturare e realizzare un sostanziale progetto di ricerca, dotato rigore scientifico; (c) giungere a redigere una dissertazione, la cui originalità sia in grado di estendere le frontiere del proprio ambito di studi, e il cui livello sia valutato tale da meritare – almeno per una sua parte – la pubblicazione.

Per fare ciò, i dottorandi devono dimostrare di possedere non solo capacità di analisi critica, di sviluppo e sintesi di idee nuove e complesse; ma anche capacità di comunicare la propria competenza specifica ai loro pari, alla comunità scolastica allargata e alla società in generale.

Per raggiungere al meglio questi obiettivi, all'inizio del Terzo ciclo viene offerto un *cursus ad doctoratum* – diverso per ciascuna Facoltà/Istituto – nonché, lungo l'intero percorso, una Scuola dottorale incaricata di accompagnare la formazione dei dottorandi.

NORME PER IL TERZO CICLO

Ammissione e iscrizione

1. I candidati che desiderano iscriversi al Terzo ciclo devono presentare o inviare al Decano della Facoltà o al Preside dell'Istituto, entro le date stabilite dall'*Ordo anni academici*, la domanda di ammissione, il curriculum completo degli studi del Primo e del Secondo ciclo universitario, nonché una copia cartacea, e ove possibile anche elettronica, della tesi di licenza o di un lavoro a essa equivalente.
2. Il primo requisito per l'ammissione al Terzo ciclo è rappresentato dal voto finale di Licenza, o titolo equivalente, che deve essere almeno pari a *Magna cum laude* (8,7 su 10,0).

3. La valutazione della tesi di licenza costituisce il secondo requisito per l'ammissione. Tale valutazione, secondo i criteri della Facoltà/Istituto, e la conseguente ammissione al *cursus ad doctoratum* sono di pertinenza di una commissione composta dal Decano/Preside, o da un suo delegato, e da due docenti della Facoltà/Istituto nominati dal Decano/Preside. Sono esenti da questa valutazione i candidati che hanno conseguito la licenza alla PUG con *summa cum laude* sia nel voto finale complessivo che nel voto della tesi.
4. Dopo aver ottenuto l'ammissione, è consentito effettuare l'iscrizione al Terzo ciclo nei periodi indicati sull'*Ordo Anni Academici* per ciascuna Facoltà/Istituto.

Cursus ad doctoratum

5. Normalmente il Terzo ciclo ha una durata di almeno tre anni (sei semestri). All'inizio di esso, un *Cursus ad doctoratum*, propedeutico al lavoro di ricerca e finalizzato alla presentazione dell'argomento della dissertazione, viene offerto e modulato secondo le esigenze della Facoltà/Istituto.
6. Durante il *Cursus ad doctoratum*, variabile nella durata da uno a tre semestri, gli studenti dovranno seguire dei corsi integrativi, stabiliti caso per caso, qualora siano richiesti dal Decano/Preside.
7. Gli studenti che non dimostrino, attraverso un test, una buona conoscenza delle lingue antiche e moderne stabilite nel Regolamento della Facoltà/Istituto, dovranno acquisirla durante il *Cursus ad doctoratum*.
8. Gli studenti dovranno risiedere a Roma per almeno due anni, in modo da avere una continuità nel rapporto personale con il moderatore della dissertazione, dedicarsi pienamente alla ricerca e partecipare alle iniziative della Facoltà/Istituto a loro dedicate. Col consenso scritto del Decano/Preside, sentito il moderatore della dissertazione, potranno assentarsi per un periodo più o meno prolungato, se l'argomento stesso della dissertazione richiede un soggiorno altrove.

Presentazione dell'Argomento

9. Durante il *Cursus ad doctoratum* ogni studente sceglie, con il consenso del Decano/Preside, un moderatore della dissertazione, che lo aiuterà anzitutto nella presentazione dell'argomento.
10. Moderatore della dissertazione è un professore della Facoltà/Istituto. Il Decano/Preside può concedere che il moderatore sia un docente

- Aggregato o Incaricato associato della Facoltà/Istituto, un professore di un'altra Facoltà del Consorzio, un professore Invitato, un professore di una Istituzione con la quale la PUG abbia una Convenzione Accademica o un Professore di un'altra Università che abbia una comprovata competenza specifica nella materia oggetto della ricerca⁴.
11. Un singolo docente non può moderare più di 12 dissertazioni contemporaneamente; in casi eccezionali e con il consenso del Decano/Preside, sentiti i suoi Consiglieri, tale limite può essere esteso fino a un massimo di 15. Un docente è considerato formalmente moderatore di una dissertazione dal momento dell'approvazione dell'argomento fino alla consegna della dissertazione all'Ufficio dottorati.
 12. L'argomento, accompagnato da una descrizione del contenuto e della struttura della dissertazione di 5-8 pagine e da una bibliografia essenziale, va presentato al Decano/Preside alla fine del *cursus ad doctoratum*. Se la presentazione non avviene entro tale termine, il Decano/Preside può concedere, sentiti i suoi Consiglieri, una dilazione.
 13. Una commissione composta dal Decano/Preside o da un suo delegato, dal moderatore e da un docente della Facoltà/Istituto nominato dal Decano/Preside, valuterà sia i risultati ottenuti nel *cursus ad doctoratum*, sia la presentazione dell'argomento.
 14. Sulla base di una valutazione positiva, l'argomento sarà sottoposto alla prima approvazione da parte del Vice Rettore Accademico.

Dissertazione

15. Ottenuta la prima approvazione da parte del Vice Rettore Accademico, l'argomento è riservato al dottorando per cinque anni. Per prorogare al massimo per altri tre anni tale riserva, il dottorando dovrà presentare una richiesta motivata per iscritto al Decano/Preside, che la concederà o la negherà dopo aver consultato il moderatore della dissertazione e i propri Consiglieri.
16. Qualora il moderatore non sia in grado di accompagnare adeguatamente la revisione delle parti della dissertazione che il dottorando gli sottopone, costui ha diritto di presentare istanza scritta al Decano/Preside (o all'autorità superiore nel caso questi sia il moderatore), il quale ha facoltà di respingerla o di accettarla, e nel caso di imporre al moderatore un termine temporale per la revisione.

⁴ In ogni caso almeno uno tra il moderatore e il censore deve appartenere alla PUG (cfr. *Regolamento Generale dell'Università*, art. 77, § 2.).

17. Se il moderatore della dissertazione, per una qualunque ragione, non fosse più in grado di portare a termine la propria opera, spetta al Decano/Preside approvare o assegnare, per quanto possibile, un nuovo moderatore.
18. Approvazione del progetto: almeno sei mesi prima della Difesa⁵, il dottorando dovrà consegnare il progetto completo della dissertazione, di 10-15 pagine, più l'indice, un capitolo intero e la bibliografia. La valutazione del materiale consegnato sarà affidata dal Decano/Preside a un docente che – in linea di massima – sarà il censore definitivo della dissertazione. Tale valutazione dovrà essere consegnata entro due mesi per iscritto al Decano/Preside che la trasmetterà al dottorando e al moderatore. In base alla valutazione del progetto, il Decano/Preside darà o meno la sua approvazione affinché la dissertazione proceda verso la Difesa.
19. Censore della dissertazione è un professore della Facoltà/Istituto. Il Decano/Preside può concedere che il censore sia un docente Aggregato o Incaricato associato della Facoltà/Istituto, un professore di un'altra Facoltà del Consorzio, un professore Invitato o, qualora nessuno di questi sia adatto, un esperto di un'altra istituzione accademica⁶.
20. Quattro copie del testo della dissertazione insieme alla versione elettronica vanno consegnati all'Ufficio dottorati almeno due mesi prima della Difesa. Per i dettagli della Presentazione della dissertazione vedi l'Appendice 1.
21. La Difesa è un solenne atto accademico pubblico che si svolge in presenza di una commissione composta da almeno tre docenti: presidente, moderatore, censore. La Difesa assume la forma di un dibattito tra il dottorando e la commissione, e si conclude con il pronunciamento del presidente sull'esito della stessa. Per le norme e lo svolgimento dettagliato della Difesa e il calcolo del grado accademico si veda l'Appendice 2.
22. Il titolo di “Dottore” è concesso dopo la Difesa pubblica della dissertazione e l'approvazione della pubblicazione, almeno parziale, di essa. Il dottorando, insieme al voto, riceverà il giudizio del moderatore e dei censori, uno o più, secondo quanto stabilito nel Regolamento della

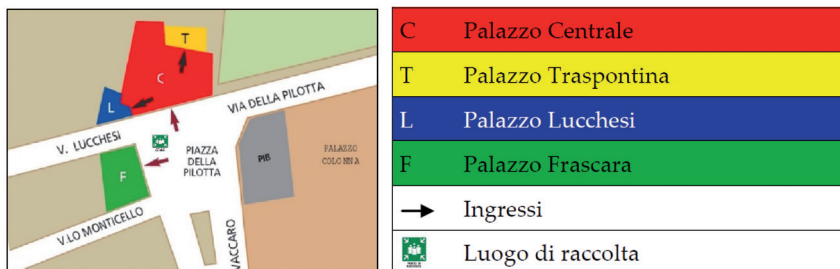
⁵ Nel computo non si considerano i 2 mesi che decorrono dal 1 luglio al 31 agosto.

⁶ In ogni caso almeno uno tra il moderatore e il censore deve appartenere alla PUG (cfr. *Regolamento Generale dell'Università*, art. 77, § 2.).

Facoltà/Istituto, l'indicazione delle eventuali correzioni da apportare, con le condizioni per la pubblicazione (integrale o parziale; sottoposta a nuova censura previa oppure no). Per i dettagli sulla pubblicazione si veda l'Appendice 3.

23. Per le norme che regolano la partecipazione e il conferimento del Premio Bellarmino si veda l'Appendice 4.
24. Per le tasse accademiche relative al Terzo ciclo si veda l'Appendice 5.

Il complesso edilizio della PUG:



EMERGENZA

Per emergenza si intende qualsiasi evento grave che possa mettere in pericolo la salute e la sicurezza delle persone quali: incendio, terremoto, malore, infortunio...

Le situazioni di emergenza coinvolgono tutti gli studenti, i Docenti i lavoratori ed anche i presenti occasionali. È dovere civico di ciascuna persona, indipendentemente dal ruolo rivestito, conoscere i principi base della sicurezza e prendere conoscenza dei presidi di emergenza disposti nei luoghi dove studia, lavora o che visita.

PRESIDI DI EMERGENZA NELLA PUG

I principali presidi di emergenza installati negli edifici della PUG sono evidenziati nelle planimetrie orientative allegata ai piani di emergenza. Copie di queste planimetrie sono affisse in ogni piano lungo i percorsi orizzontali in posizioni ben visibili. Le planimetrie orientative contengono:

- le *indicazioni* del “Voi siete qui” e dei percorsi da seguire nel caso di necessità di esodo;
- le *ubicazioni* dei posti di chiamata di soccorso, degli estintori e delle cassette di primo soccorso;

Le postazioni di chiamata di soccorso, sono segnalate in loco da specifico cartello indicatore (☎) e sono dotate di telefono fisso al muro collegato alla rete telefonica interna.

Le chiamate di soccorso possono essere effettuate:

- Dalla rete interna: **comporre il numero 1**
- Dalla rete esterna: **comporre il numero 06 6701**

ALLARME EMERGENZA ED ESODO

- Il segnale di allarme per la presenza di una situazione di pericolo grave ed immediato che comporta la necessità di procedere all'esodo dai locali verrà dato dal suono delle campane in successione continua di un suono breve seguito da uno lungo, per tutta la durata delle operazioni di esodo.
- Nel segnalare una qualsiasi situazione di emergenza mantenere la calma, qualificarsi, dire da dove si chiama e descrivere sinteticamente l'evento.
- Il punto di raccolta e di coordinamento delle persone interessate all'esodo per tutti gli edifici della PUG è in piazza della Pilotta nel quadrante d'angolo con via dei Lucchesi.

IN CASO DI EMERGENZA È BENE SAPERE:

Incendio:

- Segnalare immediatamente l'evento al personale della struttura o all'addetto alla ricezione delle chiamate di soccorso dando indicazioni sulla ubicazione, gravità e portata dell'incendio.
- Conoscere l'ubicazione delle uscite e dei percorsi per raggiungerle.
- In caso di pericolo grave ed immediato abbandonare i locali in uso, uscire ordinatamente e rapidamente seguendo le indicazioni delle vie e uscite di sicurezza, senza correre e mantenendo la calma.
- Non utilizzare MAI l'ascensore.
- Se l'incendio è in un locale chiuso chiudere se possibile finestre e porte, uscire evitando di portare con se oggetti voluminosi o pesanti o quanto altro possa ostacolare il regolare esodo.
- Assistere nell'esodo eventuali ospiti o persone disabili.
- Disinserire, se possibile, le utenze elettriche ed in particolare gli impianti di ventilazione e/o condizionamento.

Malore e/o infortunio:

- Avvisare l'addetto alla ricezione delle chiamate di soccorso dando indicazioni sullo stato dell'infortunato e dove si trova.
- Mettere l'infortunato in posizione di sicurezza: se svenuto supino con le gambe alzate, se cosciente disteso su un fianco con una mano sotto la testa.
- Tamponare eventuali emorragie.
- Se ustionato lievemente versare acqua fresca sull'ustione, se gravemente evitare ogni intervento nell'attesa dei soccorsi.

RICORDARSI CHE È VIETATO

Fumare, mangiare e bere nelle aule e nei locali adibiti a laboratori ed in tutti gli altri locali non espressamente destinati a ciò.

USO CORRETTO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI

- Prima di utilizzare gli impianti elettrici assicurarsi che il cavo di alimentazione dell'apparecchiatura sia in buono stato e che la spina di collegamento sia idonea.
- Non utilizzare multiprese non adeguate al carico di corrente.
- Verificare sempre che le apparecchiature che si usano rispettino la marcatura CE.
- Non improvvisarsi elettricisti, richiedere l'intervento dell'ufficio tecnico generale per controlli e riparazioni.

USO CORRETTO DEI VIDEOTERMINALI

- Osservare una pausa di riposo di 15 minuti ogni 120 minuti di uso continuo del videoterminale.
- Rispettare la corretta posizione del videoterminale rispetto la fonte di illuminazione naturale o artificiale per evitare riflessi noiosi.
- Rispettare la corretta postura con il monitor posto sotto l'orizzonte visivo ad una distanza di almeno 50-60 cm.

ELENCO PROFESSORI
E DOCENTI ATTIVI

ELENCO PROFESSORI
EMERITI

STATISTICHE PROFESSORI

Le seguenti sigle indicano le qualifiche dei Docenti:

EMR = Emerito	EMA = Emerito Attivo	ORD = Ordinario
STR = Straordinario	AGR = Aggregato	IAS = Inc. Associato
INV = Invitato	INC = Incaricato	AST = Assistente

Le sigle seguenti alle qualifiche indicano le Facoltà, gli Istituti e i Centri:

A = Spiritualità	K = Centro Hurtado
D = Centro Favre	M = Missiologia
E = Cardinal Bea	P = Psicologia
F = Filosofia	S = Scienze Sociali
G = Giurisprudenza	T = Teologia
I = Studi Interreligiosi	W = Storia e Beni Culturali della Chiesa
J = Diritto Canonico	X = Centre for Child Protection

Il numero che precede la sigla del corso indica il semestre di svolgimento:

1° = 1° semestre, 2° = 2° semestre, A = Annuale

Per i Professori residenti alla Gregoriana o che in sede hanno un ufficio viene indicato il telefono interno (= tel. int.), che dall'esterno può essere raggiunto direttamente premettendo il numero 06 6701.

Tutti questi dati sono periodicamente aggiornati sul sito web dell'Università, <https://www.unigre.it/>

ADDABBO Viviana

AST K - Centro "Alberto Hurtado"

A.: KHS014

AEMILIUS Gonzalo, R.D.

INC K - Centro "Alberto Hurtado"

A.: KHS009

ALONSO-LASHERAS Diego, S.J.

STR T - Teologia Morale

Uffici C 212/T 522 - Tel. Int. 5416/5643

1°: TP1032 TMS012 TSCM10

2°: TSCM20 TM2089

AMBROS Matthias, R.D.

INC J - Corso opzionale

1°: JO2118

ANDEREGGEN Ignacio E., R.D.

INV T - Teologia Dogmatica

1°: TO1121 TD2154 TDS067

ANIELLO Barbara

IAS W - Iconografia cristiana

Ufficio T 404 - Tel. Int. 5509

1°: WBL201 WP1051

APARICIO VALLS Maria Carmen

ORD T - Teologia Fondamentale

Ufficio T 517 - Tel. Int. 5489

1°: TFS007 TP1004 TSCF11

2°: TFS025 TSCF21 TFC020

ASOLAN Paolo, R.D.

INV T - Teologia Pastorale

2°: TP1028

ASTIGUETA Damián, S.J.

ORD J - Testo diritto canonico

Ufficio C 363 - Tel. Int. 5453

1°: DP2012

2°: JP2010

A.: TP1017

AULETTA Gennaro

AGR F - Storia della Filosofia moderna

Ufficio T 420 - Tel. Int. 5536

1°: FO1179

2°: FS1388

AZETSOP Jacquineau, S.J.

STR S - Società e salute

Uffici T 401/F 019 - Tel. Int. 5507/5229

1°: SPS232

A.: SS3004

BABOTA Vasile

IAS T - Greco/Teologia Biblica A.T.

1°: TSMA04 TBA173 TBS094

2°: TB0005 GR1002

BALČIUS Vidas, R.D.

INV T - Teologia Morale

1°: TM2085

BALLECER Robert, S.J.
INC S - Comunicazione Sociale
2°: SS0006

BAMBI KILUNGA Godefroid, S.J.
INC T - Teologia Biblica A.T.
2°: TSMA07 TBA176 TBS093

BANCALARI Stefano
INV F - Fenomenologia della religione
2°: FO1138

BARLONE Sandro, S.J.
EMA - Teologia Fondamentale e Dogmatica
A.: KHS026

BARTÓK Tibor, S.J.
IAS A - Storia della Spiritualità
Ufficio T 520 - Tel. Int. 5227
1°: ARI209 AO2268
2°: ARS208 AS2165

BARTOLA Alberto
INV W - Storia medievale
1°: WHS255
2°: WHS271

BARTOLOMEI Giorgio
INC T - Pastorale familiare
A.: TSPF03

BARTOLOMEI ROMAGNOLI Alessandra

INC W - Storia medievale

1°: WO1048

BASANESE Laurent, S.J.

STR M - Teologia delle religioni

Ufficio T 203 - Tel. Int. 5686

1°: TP1040 IT1008 IT1003 MW2034

2°: IT1012 MS2000 MP005E

BATTOCCHIO Riccardo, R.D.

INC T - Teologia Dogmatica

2°: TD2260

BAUDOT Denis, Rev. Mons.

INC J - Giurisprudenza

1°: GS3060

BEER Peter, Rev. Mons.

INV X - Pedagogia sociale/Teologia fondamentale

2°: XP2001 XP2007

BEGASSE DE DHAEM Amaury, S.J.

STR T - Teologia Dogmatica

Ufficio C 361 - Tel. Int. 5914

1°: TD2212 TSCD11 DP2006

2°: TP1008 TDS048 TSCD21

BENANTI Paolo, T.O.R.

STR T - Teologia Morale

Ufficio T 501 - Tel. Int. 5536

1°: TP1027 TMS001 TM2132

2°: TMS010

A.: TSPF03 TP1034 TSPF04 TMC017 TE0001 TE0002

BERGOMI Mariapaola

INC F - Storia della Filosofia antica

1°: FO1180

BERNACCHIO Nicoletta

INC W - Storia dell'arte cristiana medievale

1°: WO1045

2°: WP1012

BIANCHI Paolo Giuseppe, Rev. Mons.

INV J - Giurisprudenza canonica

2°: GS3065

BIANCHINI Sara

IAS F - Metodologia e filosofia moderna

Ufficio T 428 - Tel. Int. 5357

1°: FS2443

2°: FS12I1 FO1183

BIANCO Maria

AST K - Centro "Alberto Hurtado"

A.: KHS006

BILOTTA Maria Alessandra

INC W - Storia dell'arte cristiana medievale

1°: WBS232

BOARI Maria Silvia

INC W - Bibliografia e Biblioteconomia

Ufficio L 215 - Tel. Int. 5439

2°: WP1048

BONANNI Sergio P., R.D.

ORD T - Teologia Dogmatica

Uffici C 205B/T 411 - Tel. Int. 5988/5342

1°: TD2246 TDS069

2°: TP1036 TPS005 TD0003

BONFRATE Giuseppe, R.D.

STR T - Teologia Dogmatica

Ufficio T 506B - Tel. Int. 5524

1°: TP1015 TM2097 TDS062

2°: TSM004

A.: TSPF02 TDS073 TE0001 TM2137 TE0002 KHS026

BONGIOVANNI Ambrogio

IAS M - Dialogo interreligioso

Ufficio T 414 - Tel. Int. 5197

1°: MC2023 MC2025

2°: MP2006 MS001E MW002E

BONSANGUE Giuditta

AST K - Centro "Alberto Hurtado"

A.: KHS009

BRODEUR Scott, S.J.

ORD T - Teologia Biblica N.T.

Uffici C 207/C 357 - Tel. Int. 5468/5217

1°: TB0000 TP1012 TSCB11

2°: TBN140 TSCB21

BUA Pasquale, R.D.

INV T - Teologia Dogmatica

1°: TD2248 TDS065

2°: TDS058

BUCARELLI Ottavio

IAS W - Archeologia ed Epigrafia cristiana e medievale

Ufficio L 207 - Tel. Int. 5685

1°: WP1045 WP1049

A.: WS1001 WBP303

BUONTEMPO Giovanni, R.D.

INC T - Seminario monografico

1°: TSM007

CALDUCH-BENAGES Nuria, M.N.

ORD T - Teologia Biblica A.T.

Ufficio T 513 - Tel. Int. 5484

1°: TP1024 TBS051

2°: TBC028 PIB284

CANTELMI Tonino

INC P - Psicopatologia

1°: PO2011

2°: PO1007

CAPIZZI Nunzio, R.D.

STR T - Teologia Dogmatica

Ufficio T 419 - Tel. Int. 5551

1°: TDS042

2°: TP1014 TD2163 TSM006

CAROLA Joseph, S.J.

STR T - Teologia Dogmatico-Patristica

Ufficio T 506A - Tel. Int. 5904

1°: TP1011 TPS006 TSCP11

2°: TP1006 TSCP21

CAROLEO Emma

IAS A - Storia della Spiritualità

Ufficio T 450B - Tel. Int. 5523

1°: AP2028 AS2100 AO2242

2°: ARH204 AS2146

CARROCCIO Andrea

INC F - Storia della filosofia contemporanea

Ufficio T 415 - Tel. Int. 5534

1°: FS1390

CARRÓN DE LA TORRE Antonio, O.A.R.

INC X - Centre for Child Protection

2°: XP2001 XP2004 XP2005 XP2006 XP2007 XP2008
XP2009 XP2010**CARUANA Louis, S.J.**

ORD F - Filosofia della scienza e della natura

Ufficio T 506 - Tel. Int. 5907

2°: FP2N05 FP1006

CARVALHO VIANA Wellistony

INC F - Filosofia teoretica
Ufficio T 415 - Tel. Int. 5534
1°: FGM112 FS2444
2°: FO1184

CASADEI Elisabetta

INV F - Filosofia politica
1°: FP1036
2°: FGE116 FS1397

CASALONE Carlo, S.J.

INV T - Teologia Morale
1°: TMC018

CAVALLINI Andrea, R.D.

INC F - Filosofia patristica e medievale
Ufficio T 306 - Tel. Int. 5906
1°: FP1013
2°: FS12Q1 FS2448

CEREZUELA GARCÍA Carlos Antonio, R.D.

INC J - Giurisprudenza
1°: GS3062

CESARALE Enrichetta

INC T - Seminario Biblico N.T.
1°: TSI103 TSMN02
2°: TSI203

CIAMPANI Andrea

INV W - Storia della Chiesa Contemporanea

2°: WHS272

CIMINELLO Romeo

INC S - Dottrina sociale

1°: SP1029

CIMINO Vittoria

INC W - Museografia

1°: WBP228

CINQUEGRANI Riccardo

INC S - Sociologia - Studi previsionali

Ufficio F 112 Tel. Int. 5364

2°: SP1070

CIRULLI Vanessa

INC S - Statistica

1°: SPS236

2°: SPS237

CIURLO Anna Alessandra

INC S - Sociologia

1°: SP1030 SS2000

2°: SP1061 SW1001 SS0003

COLL Miguel, S.J.

IAS W - Storia della Chiesa Moderna

Ufficio T 519 - Tel. Int. 5516

1°: WHL2A1

2°: WP1024 WO1041

CONN James J., S.J.

EMA J - Testo diritto canonico

1°: TL1A11

2°: TL1A12

CONTI Vittorio, R.D.

IAS P - Psicodinamica dei gruppi

Ufficio F 208 - Tel. Int. 5288

1°: PO1029 PO1030 PO2016

CONVERSI Paolo

INC S - Ecologia umana

1°: SGS210

2°: SP1073

CORALLO Annamaria

INC K - Teologia Biblica

A.: KHS014

CORKERY James, S.J.

ORD T - Teologia Fondamentale e Dogmatica

Ufficio L 302 - Tel. Int. 5922

1°: TD2205 TFS021

2°: TF2119 TDS072

CORSI Elisabetta

INV W - Sinologia

1°: WHO204

COSENTINO Francesco, R.D.

INC T - Teologia Fondamentale

1°: TSI102

2°: TSI202

CRISMA Amina

INC I - Filosofia dell'Asia orientale/Sinologia

1°: IT1010

CRUCIANI Maria

INC T - Teologia Morale

2°: TM2124

A.: TSPF05 TE0001

CUCCI Giovanni, S.J.

STR F - Filosofia contemporanea

Ufficio T 428 - Tel. Int. 5357

1°: FO1152 PO3029

2°: FZ2012 FZ212V PO2014

CULLEN Christopher M., S.J.

INV F - Storia della Filosofia medievale

2°: FO2565

CURBELIÉ Philippe, R.D.

INC T - Seminario monografico

1°: TSM002

CUSH John Patrick, R.D.

INC T - Seminario di Introduzione al metodo Teologico

1°: TSI104

2°: TSI204

ĐAČOK Jan, S.J.

IAS T - Teologia Morale
Ufficio T 521 - Tel. Int. 5592
1°: TM2079
2°: TSM005

D'AGNELLI Francesca Maria

INC W - Catalogazione
1°: WBP233

D'AGOSTINO Simone

ORD F - Storia della filosofia moderna e Semiotica
Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931
1°: FP1015 FS2445
2°: FS3076 FO2566

D'AMBROSIO Rocco, R.D.

ORD S - Filosofia Politica
Ufficio F 021 - Tel. Int. 5333
1°: SP1048
2°: SP1037 SPP210

DE BLASIO Emiliana

INC S - Sociologia
1°: SPP201

DE LA IGLESIA VIGUIRISTI Fernando, S.J.

ORD S - Economia/Dottrina Sociale della Chiesa
Ufficio T 401 - Tel. Int. 5507
1°: SPD226
2°: SP1068

DE LUCIA Mario

INC T - Latino

1°: GR2005 GR2005 TL1011

2°: TL1012

DE MARINO Maria Carmela

INC W - Archivistica

2°: WP2003

DE MARTINO Manuel

INC J - Lingua e Letteratura Latina

Ufficio T 402 - Tel. Int. 5518

A.: JP2D23

DE MATTEIS Stefano

INV S - Antropologia

1°: SPS244

DE ROSE Alessandra

INV P - Statistica

2°: PO1001

DE SANTIS Andrea

INV T - Freisemester

2°: TSD038

DE VITO Stefania

INC T - Teologia Fondamentale

1°: TF2137

2°: TF2140

DEFRAIA Stefano, O.D.M.

IAS W - Storia e Filosofia medievale

Ufficio T 510 - Tel. Int. 5640

1°: WP1001

2°: WP1028 WP2008

DEL BOVE Stefano, S.J.

IAS S - Sociologia, educazione e management

Ufficio L009 - Tel. Int. 5446

2°: SS1011

A.: SL0001

DELL'OMO Antimo Mariano, O.S.B.

INC W - Paleografia-Diplomatica-Archivistica

Ufficio T 509 - Tel. Int. 5642

1°: WP2006

DEMICHELIS Marco

INC I -

2°: ITW131

DI GIOIA Luca

AST F - Metodologia

1°: FS1X01

2°: FS12W1

DI LUCCIO Giuseppe, S.J.

INV T - Teologia Biblica N.T.

1°: TBN144

2°: TP1029

DI MAIO Andrea

STR F - Ermeneutica e Lessicografia/Filosofia cristiana

Ufficio C 362 - Tel. Int. 5933

1°: FP1001

2°: FGT118 FR2012 FR212V

DOHNA SCHLOBITTEN Yvonne

IAS W - Storia dell'arte cristiana contemporanea

Ufficio T 508 - Tel. Int. 5195

1°: AO2255

2°: WP1025 WBO234 AO2256

DOHNALIK Jan, R.D.

INC J - Corso opzionale

2°: JO2103

EHRAT Johannes, S.J.

ORD S - Semiotica filosofica comunicativa

Ufficio C 353 - Tel. Int. 5226

1°: SP1072 SPC240 SP1036

FANTAPPIÈ Carlo

INV J - Storia del Diritto Canonico

Ufficio T 402 - Tel. Int. 5518

1°: JP2021

2°: JP2022

FELICE Flavio

INV S - Storia delle idee politiche

2°: SP1033

FICCO Fabrizio, R.D.

IAS T - Teologia Biblica A.T.

1°: TBS073 TSCB10

2°: TSCB20 TBA178

FINAMORE Rosanna

EMA F - Filosofia della conoscenza

Ufficio T 415 - Tel. Int. 5534

1°: FO2561

FIUMI SERMATTEI Ilaria

INC W - Storia dell'arte cristiana contemporanea

2°: WBP222

FORLANI Donatella

INC A - Psicologia pastorale

2°: ARP203

FUCHS Katharina Anna

IAS P - Psicologia/Psicopatologia

Ufficio F214B - Tel. Int. 5299

2°: DP2024 PO1007 PO2012

A.: PO3001

GARCÍA HUIDOBRO Tomás, S.J.

INC T - Seminario Biblico N.T.

1°: TBS090

2°: TBS096

GARGIULO Massimo

INC E - Giudaismo Ellenistico

1°: EC2048 ES201A

2°: EW2001

GASPEROWICZ Krzysztof, S.D.S.

INC D - Accompagnamento vocazionale/Formazione religiosa

1°: DP2022

GEISINGER Robert, S.J.

STR J - Testo diritto canonico

1°: GP3025

2°: JP2004 JP2008

GENOVESE Ignazio

INC T - Seminario Patristica

1°: TPS004

2°: TD2262 TDS077

GHILARDI Massimiliano

INC W - Storia della Chiesa moderna

2°: WO1065

GHISONI Linda

INV J - Prassi amministrativa

1°: JP2P09

GIACCHETTI Aldo, S.C.V.

INC F - Storia della Filosofia contemporanea

1°: FO1181

2°: FS2449

GIANFREDA Fausto, S.J.

AST K - Antropologia teologica

A.: KHS010

GIANNINI Massimo Carlo

INV W - Storia epoca moderna

A.: WHP303

GIDI THUMALA Marcelo, S.J.

STR J - Testo Diritto Canonico

1°: GS3063 JP2001 JP2P01

2°: TP1B17 GP3027 GP3028 GP3029

GIGLIOZZI Maria Teresa

INV W - Storia dell'arte cristiana medievale

1°: WBP216

GILI Guido

INV S - Sociologia

1°: SPS243

GIORDANO Silvano, O.C.D.

INV W - La diplomazia Pontificia

Ufficio T 405A - Tel. Int. 5482

2°: WHO207

GIRONDINO Massimo, R.D.

INV F - Logica

Ufficio T 415 - Tel. Int. 5534

1°: FP1002

2°: FO1185

GONÇALVES Nuno da Silva, S.J.

STR W - Storia delle Missioni

Ufficio C 101 - Tel. Int. 5535/5260

1°: WHO229

GONZÁLEZ CASAS María Rosaura, S.T.J.

IAS P - Psicodinamica dei gruppi

1°: PO1029 PO1030

2°: XP2002 XP2004 XP2005 XP2006 XP2007 XP2008

XP2009 XP2010

GONZÁLEZ MAGAÑA Emilio, S.J.

ORD A - Teologia spirituale

Ufficio F 117 - Tel. Int. 5528

1°: ARP202 ARI211 ARP206

2°: DP2018 AS2008 ARV201 ARI205

GORCZYCA Jakub, S.J.

ORD F - Etica

Ufficio T 406 - Tel. Int. 5180

1°: FP1011 FP2E05

GRAPPONE Antonio, Rev. Mons.

INC T - Lettura Guidata Patristica

1°: TPG006

GRAZIANO Francesco

INC T - Teologia Biblica

1°: TB2002 TBS076

2°: TSMA05 TBN158

GRILLI Massimo, R.D.

EMA T - Teologia Biblica N.T.

Ufficio T 502 - Tel. Int. 5646

1°: TP1035 TB2006 TBS074

2°: TP1002

GROHE Johannes, R.D.

INV W - Storia della Chiesa medievale

2°: WHO238

GRUMMER James E., S.J.

INC A - Storia della Chiesa

Ufficio T 201C - Tel. Int. 5365/5697

1°: AS2055

2°: ARI212 AO2254

GUARINELLI Stefano, R.D.

INV D - Tematiche psicologiche attuali

2°: DP2027

GUIDO Sante

INC W - Storia della suppellettile liturgica

2°: WBP237

HAFFNER Paul, R.D.

INV T - Teologia Fondamentale

Ufficio T 505 - Tel. Int. 5513

1°: TSM001

HANVEY James, S.J.

INC T - Teologia Dogmatica

1°: TDS068

HEALY Timothy K., S.J.

EMA P - Psicologia/Psicoterapia

Ufficio F 205 - Tel. Int. 5310

1°: DP2015 PO1028 PO2019

HENDRIANTO Stefanus, S.J.

INC S - Diritto costituz. e Dottrina sociale della Chiesa

2°: SGS213

HENN William, O.F.M.Cap.

ORD T - Teologia Dogmatica

Ufficio T 504 - Tel. Int. 5332

1°: TD2261 TDS059

2°: TD2229 TDS016

HENRÍQUEZ RAMÍREZ Sergio Arturo

AST T - Greco

1°: GR1001 EB1001

2°: EB1002

HERNÁNDEZ Jean-Paul, S.J.

INC W - Teologia sacramentaria e Arte

1°: WBP305

HUANG Daniel Patrick, S.J.
IAS M - Teologia Fondamentale
1°: MC2024
2°: MP004E MO2148

HWANG Jeong Yeon, S.J.
IAS P - Psicopatologia
Ufficio F 206 - Tel. Int. 5261
1°: PO1031 PO3027
2°: PO1032 PO3028
A.: PO3001

IACOBONI Anna
INC J - Lingua e letteratura latina
1°: JP2E23

IANNACCONE Antonio
INC S - Teoria della comunicazione
1°: SS3002 SP1060 SP1062
2°: SS3003 SP1015

IBARRA NUNGARAY Veronica, V.D.
AST D - Accompagnamento vocazionale/Formazione religiosa
A.: DW2005 DW2003

INGLOT Marek, S.J.
ORD W - Storia della Curia Romana
Ufficio L 209 - Tel. Int. 5410
2°: WHP215

INSERO Walter, R.D.

IAS T - Teologia Dogmatica

1°: TDC035 TDS070

2°: TD2259

INTERLANDI Roberto, R.D.

INC J - Corso opzionale

2°: JO2117

IRSHAI Oded

INC E - Storia antica e relazioni ebraico-cristiane

2°: EC2050

JELENIĆ Josip, S.J.

EMA S - Sociologia/Dottrina Sociale della Chiesa

Ufficio F 217 - Tel. Int. 5343

1°: SPD207

2°: SP1047

JOJKO Bernadeta

IAS A - Sacra Scrittura

Ufficio FA 021 - Tel. Int. 5698

1°: ARS201

2°: ARB210 AO2271

KELLY Patrick, S.J.

INV A - Spiritualità Ignaziana

2°: ARI202 AS2057

KOWAL Janusz Piotr, S.J.

ORD J - Testo diritto canonico

Ufficio C 358 - Tel. Int. 5913

1°: JP20A7 JP20A9 GP3026

2°: TP1B17 JS2072 JP20B9

KOWALCZYK Dariusz, S.J.

STR T - Teologia Dogmatica

Ufficio C 359 - Tel. Int. 5215

2°: TP1020 TP1009

KRÄMER Klaus, Rev. Mons.

INV X - Dogmatica e Missiologia

2°: XP2006 XP2007

KUHN Karolin, S.S.N.D.

IAS P - Centre for Child Protection/Pedagogia

Ufficio C 201B - Tel. Int. 5169

2°: XP2001 XP2002 XP2003 XP2004 XP2005 XP2006
XP2007**KUJUR Linus, S.J.**

IAS M - Liturgia

Ufficio T 203 - Tel. Int. 5686

1°: IT1008 MW2001

2°: ITW110 MP005E MW004E MC2026

KUMKA Emil, R.D.

INV W - Storia del francescanesimo

1°: WHO252

LA PEGNA Sergio, D.C.

INC J - Prassi Amministrativa

1°: JP2P07

LAH Peter, S.J.

STR S - Comunicazione Sociale

Ufficio F 020 - Tel. Int. 5223

1°: SP1028 SPC222

2°: SPC233 SW2003

LAZAR Thanuzraj, S.V.D.

INC M - Mission and interculturality

2°: MW003E

LE BOT Loïc-Marie, O.P.

INV J - Diritto Civile

2°: JP2024

LEES Davide, R.D.

AST T - Seminario di introduzione al metodo Teologico

1°: TSI105

2°: TSI205

LENTIAMPA SHENGE Adrien, S.J.

IAS F - Storia della filosofia contemporanea

Ufficio C 362 - Tel. Int. 5932

1°: FGC116 FZ2011 FZ211V

2°: FP1016 FS2399

LEVI Joseph

INC E - Ebraismo

2°: EC2029 ES203B

LEWIS Mark A., S.J.

STR W - Storia della Chiesa

Ufficio C 201 - Tel. Int. 5329

1°: WHL2B1

2°: WHO246

LOBO Bryan, S.J.

STR M - Teologia Dogmatica

Uffici T 205/T 403 - Tel. Int. 5415/5508

1°: IT1003 IT1010 MP2026 MC2014

2°: MP2002 MW2032 MP001E MP006E

LÓPEZ ARIAS Fernando, R.D.

INC W - Teologia liturgica e Architettura

2°: WBP236

LORUSSO Lorenzo, O.P.

INV J - Diritto canonico Orientale e Latino

1°: JP2031

LOVISON Filippo, B.

ORD W - Storia della Chiesa. Età Nuova

Ufficio T 515 - Tel. Int. 5647

1°: WP1017 WHP223 WHS302

A.: WS1C01 WSL101

LUCAS LUCAS Ramón, L.C.

ORD F - Antropologia filosofica

Ufficio T 413 - Tel. Int. 5481

1°: FP2A03 FS1395

2°: FP1007

LUPI Maria

INV W - Storia della Chiesa moderna

2°: WHP229

LUSVARDI Anthony R., S.J.

AST T - Assistente Dogmatica

2°: TP1020

MALECHA Pawel, Rev. Mons.

INV J/W - Diritto dei beni culturali

1°: JP20B7

2°: WBP225

MALVAUX Benoit, S.J.

IAS J - Prassi Amministrativa

2°: JP2P06

MANCINELLI Maria Letizia

INC W - Catalogazione

1°: WBP233

MANES Rosalba Erminia Paola

STR M - Seminario Biblico N.T.

Ufficio T 403 - Tel. Int. 5508

1°: MP2053

2°: MW2029 MS2035

A.: KHS008

MARANI Germano, S.J.

INV M - Teologia Orientale

1°: MO2147

2°: MO2150

MARCHIONNI Stefano

AST K - Centro "Alberto Hurtado"

A.: KHS008

MARIANO Luigi

INC S - Etica economico-sociale

2°: SP1071

MARINI CLARELLI Maria Vittoria

INV W - Museologia

1°: WBP228

MARKL Dominik, S.J.

INV T - Freisemester/Seminario biblico

1°: TSD048

MARPICATI Paolo

INV J/W - Lingua e letteratura latina

Ufficio T 402 - Tel. Int. 5518

1°: JP2K23

2°: JP3023

A.: WP1009 WP1023 JP2G23 JP2C23 JP2H23

MAZZINGHI Luca, R.D.

ORD T - Teologia Biblica A.T.

Ufficio T 507 - Tel. Int. 5504

1°: TBAN10 TSCB12 TBA175

2°: TSCB22 TBS072

MCGRATH Aidan Mary, O.F.M.

INV J - Giurisprudenza canonica

2°: GS3064

MENDONÇA Vitor Delio Jacinto de, S.J.

STR W - Storia della Chiesa in India

Ufficio T 519 - Tel. Int. 5516

1°: WHS258 WO1062

2°: WHS267 WO1064

MENDONSA Sherel Jeevan Joseph, S.J.

AST F - Metodologia

1°: FS1G01

MEPSTEAD Nigel Graham

INC S - Inglese

1°: SP1057

2°: SP1058

MEYER David

INC E - Ebraismo/Relazioni Ebraico-Cristiane

1°: EC2047 EC2013 ES201A

MEZA GAVILANES Diego Ignacio, R.D.

AST S - Matematica e Metodologia della ricerca sociale

2°: SW1001

MEZA MALDONADO Paola Alicia

AST S - Informatica

2°: SGS212 SW2001

MICALLEF René, S.J.

IAS T - Teologia Morale

Ufficio C 359 - Tel. Int. 5215

1°: TP1022 TMS001

2°: TM2088 SS0003

MICHAEL Pavulraj, S.J.

ORD A - Teologia Spirituale e Ignaziana

P.U.G. - Ufficio Interno F 014 - Tel. Int. 5532

1°: AP2028 ARV202 ARI203 AS2069

2°: TO1112 AO2169 ARS207 ARI212

MIDILI Giuseppe, O.Carm.

INV T - Teologia Dogmatica

1°: TD2256

2°: TSM003

MIKRUT Jan, R.D.

ORD W - Scienze umanistiche della Storia

Ufficio T 515 - Tel. Int. 5647

1°: WHO211 WHL2C1

2°: TP1023 WHO205

MILITELLO Sergio

INC T - Corso opzionale

2°: TO1113

MMASSI Gabriel, S.J.

IAS T - Teologia Dogmatica

Ufficio T 306 - Tel. Int. 5906

1°: TD2208 TDS038

2°: TD2257 TDS074

MODRIĆ Alan, S.J.

IAS J - Testo Diritto Canonico

1°: JP20A5

2°: JP20B5

MOKRANI Adnane

AGR M - Islamologia

Ufficio T 414 - Tel. Int. 5197

1°: ITW129

2°: ITW130

MONTINI Gian Paolo, Rev. Mons.

STR J - Testo diritto canonico

2°: JP2B14

MORALES Martín, S.J.

ORD W - Storia della Chiesa. Età moderna

Ufficio T 004 - Tel. Int. 5447

1°: WHO201 WHS302

2°: WHP225

MORALI Ilaria

STR M - Teologia Dogmatica

Ufficio T 418 - Tel. Int. 5247

1°: MS2027 MC2012

2°: MC2027

MORGALLA Stanislaw, S.J.

ORD P - Sviluppo morale/Psicopatologia

Uffici F 213/FS 07 - Tel. Int. 5184/5692/5921

1°: PO1029 PO1030 PO2010 PO2011

2°: DP2003

A.: DP2008 DP2010 DS2004 DS2013 DS2012 PO2021
DS2011 PO1032 DS2016**MOROCUTTI Paolo, R.D.**

INC A - Teologia spirituale

2°: AO2236

MORRA Stella

STR T - Teologia Fondamentale

Uffici T 201B/T 516 - Tel. Int. 5449/5925

1°: TF2118

2°: TF2141 TFS030

A.: TSPF02 TE0001 KHS009

MOSCA Vincenzo, O.Carm.

INC J/M - Prassi amministrativa

1°: JO2066

2°: JP2P04 MP2057

MRKONJIĆ Tomislav, O.F.M.Conv.

INC W - Biblioteconomia/Archivistica

2°: WP2003

NAPOLI Diana

INC F - Filosofia della storia

1°: FO1182

NARVAJA José Luis, S.J.

INV T - Teologia Dogmatica e Patristica

2°: TPG008

NGUYEN Dinh Anh Nhue, O.F.M.Conv.

INV T - Seminario Biblico A.T.

1°: TSMN01

NITROLA Antonio, Rev. Mons.

ORD T - Teologia Dogmatica

Ufficio T 514 - Tel. Int. 5488

1°: TDS040 TD2020

2°: TP1026 TD0005 TDS076

NYKIEL Krzysztof Józef, S.E.R. Mons.

INV J - Prassi amministrativa

1°: JP2P07

OBARA Elzbieta M.

STR T - Teologia Biblica A.T./Ebraico biblico

Ufficio T 512 - Tel. Int. 5909

1°: TBA174 EB2004

2°: TP1019 TBS095

OBERHOLZER Paul, S.J.

IAS W - Storia della Chiesa Medievale

Ufficio T 508 - Tel. Int. 5195

1°: WHP221 WHL2D1 WHS255

2°: WP1010

A.: WS1B01 WHS271

OCCHETTA Francesco, S.J.

INC T/S - Etica sociale e dottrina sociale della Chiesa

1°: TM2135

2°: TMS016 SPD229

ORSUTO Donna L.

ORD A - Teologia spirituale

Ufficio T 407 - Tel. Int. 5187

1°: AO2158 ARV203

2°: AO2257 AS2162

PAGLIARI Alessandro, R.D.

INC T - Lingua Ebraica

1°: EB2012

2°: EB2003

PALADINO Laura Carmen

INC T - Greco/Ebraico Inglese

1°: TSMA01

PALLADINO Emilia

STR S - Dottrina Sociale della Chiesa

Ufficio F 112 - Tel. Int. 5364

1°: SP1077

2°: SPD204 SW1001

A.: TSPF01 TE0001

PALMA Edoardo Maria, R.D.

IAS T - Seminario biblico N.T.

1°: TBS068 TBC027

2°: TSMN05 TBN160

PAMPALONI Massimo, S.J.

INV T - Teologia Patristica

1°: TP2060

PANGALLO Mario, Rev. Mons.

ORD F - Storia filosofica medievale

Ufficio T 412 - Tel. Int. 5511

1°: FT2003 FT203V FGC120

2°: FP1014 FP2S05

PAROLIN Andrea

INC T - Latino

1°: TL1013

2°: TL1014

PATSCH Ferenc, S.J.

STR T - Teologia Fondamentale

Ufficio C 205A - Tel. Int. 5501

1°: TF2138 IT1003

2°: TF2139

A.: TFS300

PECKLERS Keith F., S.J.

ORD T - Teologia Dogmatica

Ufficio C 368 - Tel. Int. 5266

1°: TP1010

2°: TDS002 TD2061

PEDROLI Luca, R.D.

INV T - Teologia Biblica N.T.

2°: TBN159

PIATTI Pierantonio

INC W - Storia della Chiesa

2°: WHO253

PICCININ Antonella

INC K - Centro "Alberto Hurtado"

A.: KHS025

PICCOLO Gaetano, S.J.

ORD F - Metafisica

Ufficio C 107 - Tel. Int. 5341

1°: FP1004

2°: FT2004 FT204V FP1032

A.: FM1000

PIERI Fabrizio, R.D.

ORD A - Sacra Scrittura

Ufficio T 405 - Tel. Int. 5490

1°: AS2035 ARB204 AP2000 ARB201 AO2189

2°: ARS202 ARB211 AO2269 AS2166

PIETRAS Henryk, S.J.

ORD T - Teologia Patristica

Ufficio C 356 - Tel. Int. 5442

1°: TP2051 WHS269

2°: TP2045

PINTO Paul Rolphy, S.J.

IAS A - Storia della Spiritualità

Ufficio T 405B/L 009 - Tel. Int. 5523/5446

1°: ARH203 ARI201

2°: TO1112 MP003E AS2161 ARI210

PITTA Antonio, Rev. Mons.

INV T - Teologia Biblica N.T.

1°: TBN157

2°: TBS081

POGGI Flaminio

INC T - Greco

Ufficio T 518 - Tel. Int. 5519

1°: GR2012 GR2004

2°: GR2003

PORTILLO TREVIZO Guadalupe Daniel, R.D.

INC X - Teologia spirituale e psicologia

2°: XP2003 XP2004 XP2005 XP2006 XP2007 XP2008
 XP2009 XP2010

PRESILLA Roberto

INC F - Filosofia contemporanea

Ufficio T 415 - Tel. Int. 5534

1°: FO2562

2°: FGN102

PROSPERI PORTA Chiara

INC F - Lingua Inglese

Ufficio T 415 - Tel. Int. 5534

1°: FP1201

2°: FP1202

PROVERBIO Cecilia

IAS W - Storia dell'Arte cristiana antica

1°: WBP214 WP1045

2°: WP1011

PUDUMAI DOSS M.J. Jesu, S.D.B.

INV J - Prassi amministrativa

2°: JP2P10

PULCINELLI Giuseppe, R.D.

INC T - Seminario monografico

2°: TSMN04

PUTTI Alberta Maria

IAS T - Teologia Dogmatica

Ufficio T 511 - Tel. Int. 5485

1°: TO1117 TSI107 TSCD10 TDS064

2°: TD2225 TSI207 TSCD20

RAVAGLIOLI Alessandro Maria, R.D.

AST D - Antropologia Psicologica

A.: DP2008

REBERNIK Pavel

STR F - Filosofia moderna e contemporanea

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5928

1°: FO2061 FP1037

2°: FGA116 FS1393

RECEPCION Andrew, R.D.

INC M - Missiologia

1°: MP2056 MW2030 MO2146

2°: MS002E

REDAELLI Carlo Roberto Maria, S.E.R. Mons.

INV J - Prassi amministrativa

2°: JP2P05

REGOLI Roberto, R.D.

ORD W - Storia della Chiesa

Ufficio L 206/L 215 - Tel. Int. 5437/5439

1°: TP1033 WP1030

2°: WHP215

RENCZES Philipp Gabriel, S.J.

ORD T - Teologia Patristica-Dogmatica

Ufficio C 202 - Tel. Int. 5435

1°: TP1030 TPS004

2°: TPC002 TDS077

RHODE Ulrich, S.J.

ORD J - Diritto Ecclesiastico/Testo Diritto Canonico

Uffici C 106/T 416 Tel. Int. 5123/5903

1°: JP2028

2°: JP2002 JS2045

RIGON Samuela Caterina, S.S.M

AST P/D - Psicologia evolutiva

Ufficio F 208 - Tel. Int. 5288

1°: PO1031 PO2010 PO2011

2°: DP2010

RINALDI Fabrizio, R.D.

INV D - Teologia Dogmatica

1°: DP2007

ROCCA Paolo, R.D.

IAS T - Seminario monografico

1°: TBN147

2°: TBS069 TSMN03

RODRÍGUEZ JIMÉNEZ Yolanda, V.D.

INC F - Antropologia filosofica

Ufficio T 415 - Tel. Int. 5534

1°: FS1Q01 FO2563

2°: FS1391

ROJKA L'uboš, S.J.

ORD F - Filosofia teologica

Ufficio T 410 - Tel. Int. 5285

1°: FR2011 FR211V FS2446

2°: FP1010 FS1392

ROMEO Angelo

INC T - Pastorale familiare

A.: TSPF01

RONCONI Marco

INC K - Centro "Alberto Hurtado"

A.: KHS006 KHS026

ROSITO Vincenzo

INV S/K - Filosofia politica

2°: SPS216

A.: KHS010

ROSSI Valfredo Maria

INC T - Teologia Patristica

1°: TPC004 TSI101 TDS066

2°: TSI201

ROTUNDO Emmanuele, R.D.

IAS A - Teologia Dogmatica

Ufficio T404 - Tel. Int. 5509

1°: ARS211 AS2163

2°: AO2004 ARS202

ROUILLÉ D'ORFEUIL Matthieu, R.D.

INC T - Seminario di Introduzione al metodo Teologico

1°: TSI106

2°: TSI206

RUGGIERO Iolanda

INV J - Diritto romano

2°: JP2019

SAKAI Yosuke, S.J.

INC P - Psicologia/Psicopatologia

1°: PO2035 PO2011

2°: PO1007

SALATIELLO Giorgia

EMA F - Filosofia dell'uomo e della religione

Ufficio T 415 - Tel. Int. 5534

2°: FO2549 IT1013

SALE Giovanni Mario, S.J.

STR W - Storia della Chiesa. Età Contemporanea

Ufficio T 509 - Tel. Int. 5642

1°: WHP227

2°: WHS262

SALVATORI Davide, Rev. Mons.

INV J - Prassi amministrativa

1°: JO2115

SALVIUCCI Lydia

STR W - Storia dell'arte cristiana moderna

Ufficio T 509 - Tel. Int. 5642

1°: WBS302 WP1050

2°: WBP235 WBS238

SANGALLI Samuele, Rev. Mons.

IAS S - Filosofia della cultura

Ufficio T 408 - Tel. Int. 5480

1°: WHP301 SP1059

2°: SPS240

A.: KHS025

SANTOS Adelson Araujo Dos, S.J.

IAS A - Spiritualità Ignaziana

Ufficio L 303 - Tel. Int. 5923

1°: DP2025

2°: AO2270

A.: DS2009 DS2010 DS2003 DP2023 DS2008 DE1000

SAROSI Iuliana, C.M.D.

AST P - Valutazione della personalità

1°: PO2034 PO2010

2°: PO2014

SAVARIMUTHU Augustine, S.J.

IAS S - Psicologia della comunicazione

Ufficio FA 020 - Tel. Int. 5385

1°: SPC228 SS1009

2°: MS004E SP1023 SPC218

SCHERMANN Andreas, S.J.

INC S - Dottrina sociale della Chiesa

1°: SP1000

SCHIAVO Maddalena

INC E - Lingua Ebraica moderna/Letteratura Israeliana

1°: EC001T EC2037

2°: EC2030 EC2038 EC002T

SCHMUCKI Albert, O.F.M.

INV P - Psicologia/Psicoterapia

2°: PO1033

SCICLUNA Charles J., S.E.R. Mons.

INV J - Giurisprudenza canonica

2°: GP3028

SEBASTIAN Babu, C.M.F.

INV P/D - Psicologia della Religione

1°: DP2015 DP2009 PO2019 PO2029

SELVA Donatella

INC S - Sociologia

1°: SPS235

2°: SP1005

SENJAN Davor, R.D.

AST D - Accompagn. vocazionale/Formaz. dei seminaristi

A.: DW2005 DW2003

SERIO Maurizio

INV S - Sociologia politica

1°: SP1043

2°: SPS214

SERLUPI CRESCENZI Maria

INC W - Museografia

1°: WBO223

SESSA Salvatore Maurizio, R.D.

INC T - Teologia Biblica A.T.

2°: TBA177

SETTEMBRINI Marco, R.D.

INV T - Teologia Biblica AT

2°: TSMA06

SHERMAN Thomas Paul, S.J.

IAS F - Filosofia antica e medievale

Ufficio L 105 - Tel. Int. 5696

1°: FP1017 AO2258

2°: FO1186 FS2450 MP005E

SKEB Matthias, O.S.B.

STR T - Teologia Patristica

Ufficio T 507 - Tel. Int. 5504

1°: TP2046 TSCP10

2°: TP2048 TSCP20

SONNET Jean-Pierre, S.J.

ORD T - Teologia Biblica A.T.

1°: TP1007 TB2006

2°: TBA136 TBS007

SOTO Randy De Jesús, R.D.

INC T/M - Teologia Biblica

1°: TSI108 GR1E01

2°: TSI208 GR1E02 MP002E

SPEDICATO Emanuele

INC J - Testo Diritto Canonico/Metodologia

1°: JP20A3 JP2025 JP2026

2°: JS2036

STANCAMPIANO Simone

INC F - Filosofia della religione

1°: FS1396

STANCATO Gianmarco

INC F - Metodologia

Ufficio T 415 - Tel. Int. 5534

1°: FM2000

2°: FS12Y1

STEEVES Nicolas, S.J.

IAS T - Teologia Fondamentale

Ufficio C 205C - Tel. Int. 5503

1°: TSCF10

2°: TP1003 TSCF20

STELLA Federico

INC I - Studi Orientali

1°: ITW128

STOFFERS Johannes, S.J.

IAS F - Filosofia della conoscenza

Ufficio T 420 - Tel. Int. 5536

1°: FP1003 FS2447

SUGAWARA Yuji, S.J.

ORD J - Testo diritto canonico

Ufficio T 416 - Tel. Int. 5903

2°: DP2017 JP2006 JS2036

TACCHI Francesco

INC W - Storia contemporanea

1°: WHS270

TANG ABOMO Paul, S.J.

IAS S - Filosofia politica e relazioni internazionali

Ufficio T421 - Tel. Int. 5269

1°: SS3002 SP1008

2°: SS3003

A.: SS3004 SGS212 SW2001

TANZARELLA Sergio

INV W - Storia della Chiesa antica

Ufficio T 405A - Tel. Int. 5482

1°: WHP219

TENACE Michelina

ORD T - Teologia Dogmatica

Ufficio L 014 - Tel. Int. 5557

1°: TP1038 AO2259

2°: TDC032 TDS075

TESTA Maria Rita

INC S - Demografia

2°: SP1007

THERUVANKUNNEL Jessy George, S.Sp.S.

AST P - Valutazione della Personalità

Ufficio F 212 - Tel. Int. 5284

1°: PO2010

TINTI Myriam

INC J - Testo Diritto Canonico

1°: JP20C9

TONELLI Debora

INC S - Filosofia Politica/Teologia Politica

1°: SPD235

TOSOLINI Tiziano, S.X.

INC F/I - Shintoismo e filosofia comparativa

Ufficio T 415 - Tel. Int. 5534

1°: FS1385 IT1008 IT1010

TRIANNI Paolo

INC M/I - Il Monachesimo

Ufficio T 203 - Tel. Int. 5686

2°: IT1013 IT1014 MW2032 MO2149

UGOLINI Gottfried, R.D.

AST X - Psicologia/Dinamica di gruppo

2°: XP2002 XP2004

VALENTE Antonietta

INC T - Pastorale familiare

A.: TSPF04

VERARDI Andrea Antonio

INC W - Latino

1°: WP1047

2°: WP1002

VERGANI Emidio

INC T - Teologia Patristica

2°: TP2059

VERMIGLI Francesco, R.D.

INC T - Teologia Patristica

2°: TP2058

VETÖ Etienne Emmanuel, C.C.N.

STR T - Teologia Dogmatica

Uffici T 521/T 204 - Tel. Int. 5592/5529

1°: TP1025 TD2245

2°: TP1039 TDS075 ES203B

VIGLIONE Miriam

INC W - Biblioteconomia

1°: WBO233

VILA-CHÃ João J., S.J.

ORD F - Filosofia sociale e politica

Ufficio C 366 - Tel. Int. 5688

1°: FS3075 FS1394

2°: FP1012

VITALI Dario, R.D.

ORD T - Teologia Dogmatica

Uffici C 205/T 419 - Tel. Int. 5502/5551

1°: TD0002

2°: TP1020 TD0001 TP1013 TD0004

VITTIGNI Grazia, S.S.C.C.

AST X - Psicologia/Dinamica di gruppo

2°: XP2001 XP2003

VOGT Matthias Theodor

INV S - Politica culturale

1°: SGS211

WALSH Terrance, S.J.

IAS F - Teologia Naturale

Uffici T 301 - Tel. Int. 5421

1°: FGE115 FO2564

2°: FP1034 FO2567

WEITZ Thomas A., Rev. Mons.

INV J - Giurisprudenza canonica

2°: GS3061

WHELAN Gerard Kevin, S.J.

STR T - Teologia Fondamentale

Ufficio T 503 - Tel. Int. 5635

1°: TSI109 TF2137 TFS029

2°: TSI209 TF2140 MS003E

WÓJCIK Pawel Sebastian, S.V.D.

INC W - Storia contemporanea della Chiesa

1°: WP1046

A.: WS1A01

XALXO Prem, S.J.

IAS T - Teologia Morale

Ufficio C 355 - Tel. Int. 5277

1°: TSI110 TM2133

2°: TO1123

A.: TJ1001 TSI210 TEJ101 MW001E TJW101 TJO101

TEJ102 TJ101V

XAVIER Joseph, S.J.

STR T - Teologia Fondamentale

Ufficio T 501 - Tel. Int. 5644

1°: TFC011 TFS020

2°: TF2059

YÁÑEZ Humberto Miguel, S.J.

ORD T - Teologia Morale

Ufficio T 522 - Tel. Int. 5643

1°: TP1037 TM2097 TMS014

2°: TM2137

A.: TSPF06 TE0001 TE0002

YUVAL Israel Jacob

INV E - Relazioni Ebraico-Cristiane

2°: EC2049

ZAS FRIZ DE COL Rossano, S.J.

ORD A - Spiritualità ignaziana

Ufficio C 367 - Tel. Int. 5267

ZIMMERMANN Markus, R.D.

INC T - Freisemester

1°: TDS071

2°: TSD053 TD2258

ZOLLNER Hans, S.J.

ORD P - Psicologia-Psicoterapia

C/o Collegio Bellarmino - Tel. 0640048453

1°: PO1028 PO2035 PO2028

2°: XP2002 XP2003 XP2004 XP2005 XP2006 XP2008

XP2009 XP2010

ZUCCARO Cataldo

INV T - Teologia morale

1°: TM2134

ZUPI Massimiliano

INC F - Lingua latina

Ufficio T 415 - Tel. Int. 5534

A.: FL1001**ZURLI Emanuela**

INC T - Teologia Biblica A.T.

1°: TSMA02**2°:** TO1122**ZUST Milan, S.J.**

STR M - Oriente Cristiano e Dialogo Ecumenico

Ufficio T 205 - Tel. Int. 5415

1°: MP2054**2°:** MC2028

ANGULO Alejandro, S.J.

EMR S - Demografia / Etica socio politica

ATTARD Mark, O.Carm.

EMR T - Teologia Morale

BABOLIN Sante, R.D.

EMR F - Estetica Filosofica della cultura

BASTIANEL Sergio, S.J.

EMR T - Teologia Morale

BELDA Francisco, S.J.

EMR S - Etica economico-sociale

BENITEZ Josep M., S.J.

EMR W - Storia ecclesiastica moderna

CARBONELL DE MASY Rafael, S.J.

EMR S - Economia

CHAPPIN Marcel, S.J.

EMR T - Storia della Chiesa

CIPOLLONE Giulio, O.SS.T.

EMR S - Rapporti con l'Islam

CONROY Charles, M.S.C.
EMR T - Teologia Biblica A.T.

COSTACURTA Bruna
EMR T - Teologia Biblica A.T.

DINI Alba
EMR S - Sociologia della famiglia

FARAHIAN Edmond J., S.J.
EMR M - Teologia biblica missionaria

FARICY Robert, S.J.
EMR A - Teologia Spirituale

FLANNERY Kevin, S.J.
EMR F - Filosofia antica

FUSS Michael, R.D.
EMR M - Nuovi movimenti religiosi

GARCIA MATEO Rogelio, S.J.
EMR A - Teologia Spirituale / Spiritualità ignaziana

GHIRLANDA Gianfranco, S.J.
EMR J - Testo diritto canonico

GILBERT Paul, S.J.

EMR F - Metafisica

GUMPEL Kurt P., S.J.

EMR A - Teologia spirituale/Vita religiosa

GUTIERREZ Alberto, S.J.

EMR W - Storia Ecclesiastica dell'America Latina

HENRICI Peter, S.J., S.E.R. Mons.

EMR F - Filosofia Moderna

HILBERT Michael P., S.J.

EMR J - Testo diritto canonico

IMODA Franco, S.J.

EMR P - Psicologia e Psicoterapia

JANSSENS Jos, S.J.

EMR W - Archeologia/Epigrafia/Metodo storico

LADARIA Luis F., S.J., S.E.R. Card.

EMR T - Teologia Dogmatica

LASALA Fernando (de), S.J.

EMR W - Paleografia/Diplomatica/Archivistica

MACHA Josef, S.J.

EMR S - Sociologia politica

MARTINEZ Ernest R., S.J.

EMR A - Teologia Spirituale

MARTINEZ DE TODA TERRERO José, S.J.

EMR S - Comunicazione religiosa

MARUCA Dominic W., S.J.

EMR A - Direzione spirituale

MASINI Eleonora

EMR S - Sociologia / Studi previsionali

MEDINA ROJAS Francisco Borja de, S.J.

EMR W - Storia ecclesiastica America Latina

MEYNET Roland, S.J.

EMR T - Teologia Biblica

MEZZADRI Luigi, C.M.

EMR W - Storia ecclesiastica nuova

MILLAS José M., S.J.

EMR T - Teologia Dogmatica

NKERAMIHIGO Théoneste, S.J.

EMR F - Teologia naturale

O'COLLINS Gerald, S.J.

EMR T - Teologia Fondamentale e Dogmatica

PELLAND Gilles, S.J.

EMR T - Teologia Patristica

PFEIFFER Heinrich W., S.J.

EMR W - Storia arte cristiana

RIDICK Joyce

EMR P - Psicologia/Psicoterapia

ROEST CROLLIUS Arij A., S.J.

EMR M - Teologia e storia delle religioni e culture

RUIZ JURADO Manuel, S.J.

EMR A - Storia spirituale/Spiritualità ignaziana

SCARVAGLIERI Giuseppe, O.F.M.cap.

EMR S - Sociologia religiosa

SHIH Joseph, S.J.

EMR M - Catechesi missionaria

SZENTMARTONI Mihály, S.J.

EMR A - Psicologia pastorale

TANNER Norman, S.J.

EMR W - Teologia patristica

VERSALDI Giuseppe, S.E.R. Card.

EMR P – Psicologia/Psicoterapia

WHITE Robert A., S.J.

EMR S - Sociologia metodologica/Comunicazioni sociali

WICKS Jared, S.J.

EMR T - Teologia Fondamentale

WITWER Anton, S.J.

EMR A - Teologia spirituale

WOLANIN Adam, S.J.

EMR M - Teologia missionaria

Professori Stabili					Altri Docenti						
Facoltà ed Istituti 2020/21	ORD	STR	AGR	Totale	IAS	EMA	INV	INC	AST	Totale*	Totale Generale
Teologia	16	14		30	11	1	17	33	3	65	95
Diritto Canonico	4	3		7	2	1	15	11		29	36
Filosofia	8	3	1	12	5	2	4	13	2	26	38
Storia e Beni Cult. della Chiesa	5	5		10	7		13	21		41	51
Missiologia		5	1	6	3		1	5		9	15
Scienze Sociali	3	3		6	4	1	6	16	2	29	35
Spiritualità	5			5	6	1	1	3		11	16
Psicologia	2			2	5	1	3	2	3	14	16
C. Favre							3	1	4	8	8
C. Card. Bea							1	5		6	6
C. St. Interrelig.								5		5	5
C. Hurtado							1	4	5	10	10
Child Protection							2	2	2	6	6
Totale Docenti	43	33	2	78	43	7	67	121	21	259	337

*I dati riportati in questa colonna sono comprensivi dei docenti con più incarichi

Professori Stabili					Altri Docenti						
Status	ORD	STR	AGR	Totale	IAS	EMA	INV	INC	AST	Totale	Totale Generale
Gesuiti	26	19		45	22	4	8	10	3	47	92
Sac. Diocesani	9	3		12	7	1	22	19	5	54	66
Sac. Religiosi	3	3		6	1		10	11		22	28
Rabbini								2		2	2
Consacrate	1			1	2			1	5	8	9
Laico/a	4	8	2	14	11	2	22	1	5	101	115
Totale Docenti	43	33	2	78	43	7	62	104	18	234	312

Questo Ordo ha carattere informativo. Non ha valore contrattuale fra Università e studenti.

L'Università si riserva il diritto di introdurre cambiamenti sia accademici sia amministrativi, anche ad anno accademico iniziato.

Tutti i dati in esso contenuti sono aggiornati al 31 luglio 2020 e periodicamente sul sito web dell'Università: <https://www.unigre.it/it/studenti/risorse/ordo/>

Finito di stampare
nel mese di Settembre 2020

Tipolitografia Istituto Salesiano Pio XI - Via Umbertide, 11 - 00181 Roma
Tel. 067827819 - Fax 067848333 - E-mail: tipolito@donbosco.it