

# ORDO ANNI ACADEMICI 2020-2021

Versione aggiornata al 07-05-2021

00187 Roma  
Piazza della Pilotta, 4  
Tel. +39 06 67011 - Fax +39 06 67015419

Sito web: [www.unigre.it](http://www.unigre.it)  
E-mail Segreteria Generale: [segreteria@unigre.it](mailto:segreteria@unigre.it)



Come d'abitudine, troverete nell'*Ordo anni academici* un insieme di informazioni che costituiscono un punto di riferimento essenziale per la vita della comunità universitaria. All'inizio di questa guida, vorrei esprimere a tutti un cordiale benvenuto e ricordare le parole che papa Francesco ha rivolto, il 10 aprile 2014, alla comunità della Pontificia Università Gregoriana, ricevuta in udienza insieme al Pontificio Istituto Biblico e al Pontificio Istituto Orientale. In quella occasione, il Santo Padre ci ha invitato a valorizzare il tempo della presenza a Roma, approfondendo la conoscenza delle radici della fede e anche del "cammino attuale di questa Chiesa che presiede alla carità, al servizio dell'unità della universalità".

Per noi, essere a Roma non è un semplice dato geografico. Nella città di Pietro e Paolo, siamo nel cuore del mondo cristiano, in contatto ravvicinato con la nostra storia e identità. Perciò, l'Università offre ai suoi studenti un ambiente segnato dall'ecclesialità che ispira e forma chi si prepara per un servizio altamente qualificato nelle proprie chiese locali. Inoltre, l'internazionalità della Gregoriana, con professori e studenti provenienti da circa 120 paesi, lascia una impronta di universalità per tutta la vita.

Insieme all'ambiente multiculturale, dove centro e periferia si incontrano, l'Università Gregoriana ha una offerta formativa diversificata nelle sue sei facoltà, due istituti e sei centri specializzati. La diversità delle aree accademiche ci permette di attuare ciò che papa Francesco, nella *Veritatis gaudium*, chiede alle università ecclesiastiche: "l'inter- e la trans-disciplinarietà esercitate con sapienza e creatività nella luce della Rivelazione", in modo che la formazione e la ricerca tengano presente "l'unità del sapere nella distinzione e nel rispetto delle sue molteplici, correlate e convergenti espressioni". Infine, come Università affidata alla Compagnia di Gesù, accettiamo la sfida del nostro Vice Gran Cancelliere, P. Arturo Sosa: fare di ogni università una "sorgente di vita riconciliata".

Siamo, quindi, tutti chiamati a vivere una fecondità reciproca in cui "centro" e "periferie" dialogano e si arricchiscono, in modo da poter portare il Vangelo a tutte le culture. È proprio una fecondità reciproca, un percorso attento agli altri e un impegno esigente e gioioso che auguro a tutti durante l'anno accademico 2020-2021. A nome della Pontificia Università Gregoriana, posso assicurarvi che siamo impegnati, con la responsabilità di chi ha una storia iniziata nel 1551, nella costruzione di una comunità accademica aperta al mondo e dove ognuno possa fare un percorso accademico che lo prepari adeguatamente alla missione ecclesiale che gli sarà affidata.

*Nuno da Silva Gonçalves, S.J.*

Sant'Ignazio di Loyola pose le basi della Pontificia Università Gregoriana istituendo, nel 1551, una Scuola di grammatica, d'umanità e dottrina cristiana, gratis, denominata per molti secoli Collegio Romano. Gregorio XIII, nel 1583, dotò l'Ateneo di una nuova e più ampia sede, per cui fu detto "Fondatore e Protettore", ed in memoria del suo benefattore il Collegio Romano prese in seguito il nome di Università Gregoriana, il cui Gran Cancelliere è il Prefetto della Congregazione per l'Educazione Cattolica e il Vice Gran Cancelliere il Preposito Generale della Compagnia di Gesù. Papa Pio XI volle consociati all'Università il Pontificio Istituto Biblico ed il Pontificio Istituto Orientale. Ogni Istituto rimane giuridicamente distinto con un proprio Rettore, con il suo corpo docente e la sua amministrazione. Le tre Istituzioni, strettamente cooperanti tra loro mediante lo scambio dei Professori, l'iscrizione polivalente degli studenti e la messa in comune di un gran numero di corsi, riuniscono in questo modo vari Dipartimenti o Facoltà, prevalentemente impegnati nella ricerca e negli studi superiori. Essi sono:

#### NELLA PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA

- Facoltà di Teologia
- Facoltà di Diritto Canonico
- Facoltà di Filosofia
- Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa
- Facoltà di Missiologia
- Facoltà di Scienze Sociali
- Istituto di Spiritualità
- Istituto di Psicologia
- Centro San Pietro Favre per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata
- Centro "Cardinal Bea" per gli Studi Giudaici
- Centro Fede e Cultura "Alberto Hurtado"
- Centro di Spiritualità Ignaziana
- Centre for Child Protection
- Centro Studi Interreligiosi della Gregoriana

#### NEL PONTIFICIO ISTITUTO BIBLICO

- Facoltà Biblica
- Facoltà di Studi dell'Oriente Antico

#### NEL PONTIFICIO ISTITUTO ORIENTALE

- Facoltà di Scienze Ecclesiastiche Orientali
- Facoltà di Diritto Canonico Orientale

# AUTORITÀ E UFFICI

**AUTORITÀ**

## GRAN CANCELLIERE:

Sua Em. Rev.ma il Card. GIUSEPPE VERSALDI  
Prefetto della Congregazione per l'Educazione Cattolica

## VICE GRAN CANCELLIERE:

M.R.P. ARTURO SOSA ABASCAL  
Preposito Generale della Compagnia di Gesù

## RETTORE:

P. NUNO DA SILVA GONÇALVES  
*Riceve per appuntamento*  
*Segreteria: tel. 06 6701.5535*  
Ufficio **C101**

## VICE-RETTORE ACCADEMICO:

P. MARK A. LEWIS  
*Riceve dal Lun. al Ven. per appuntamento*  
*Segreteria: tel. 06 6701.5173*  
Ufficio **C201**

## VICE-RETTORE AMMINISTRATIVO:

P. LINO DAN  
*Riceve dal Lun. al Ven. per appuntamento*  
*Segreteria: tel. 06 6701.5320*  
Ufficio **F009**

*Nel rispetto delle norme sanitarie e delle linee guida previste dalle Autorità in materia di COVID-19, tutti gli uffici indicati di seguito ricevono esclusivamente per appuntamento.*

## **DECANI, PRESIDI E DIRETTORI**

### **Facoltà di Teologia**

- Decano (P. Renczes), Ufficio **C202**
- Teologia Biblica (P. Brodeur), Ufficio **C207**
- Teologia Fondamentale (P. Patsch), Ufficio **C205/a**
- Teologia Dogmatica (R.D. Vitali), Ufficio **C205/b**
- Teologia Patristica e Tradizione dei Padri (R.D. Bonanni), Ufficio **C205/b**
- Teologia Morale (P. Alonso-Lasheras), Ufficio **C212**
- Moderatore Primo Ciclo (P. Steeves), Ufficio **C205/c**
- Delegato “Freisemester” (Sig. Zanibellato), Ufficio **T523**

### **Facoltà di Diritto Canonico**

- Decano (P. Rhode), Ufficio **C106**

### **Facoltà di Filosofia**

- Decano (P. Piccolo), Ufficio **C107**

### **Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa**

- Decano (P. Inglot), Ufficio **L209**
- Storia della Chiesa (R.D. Regoli), Ufficio **L206**
- Beni Culturali della Chiesa (Dott. Bucarelli), Ufficio **L207**

### **Facoltà di Missiologia**

- Decano (P. Lobo), Ufficio **T205**

### **Facoltà di Scienze Sociali**

- Decano (P. Azetsop), Ufficio **F019**

### **Istituto di Spiritualità**

- Preside (P. Michael), Ufficio **F014**

**Istituto di Psicologia**

Preside (P. Morgalla), Ufficio **F213**

**Centro San Pietro Favre****per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata**

Pro-Direttore (P. Santos), Ufficio **L303**

**Centro “Cardinal Bea” per gli Studi Giudaici**

Direttore (P. Vetö), Ufficio **T204**

**Centro Fede e Cultura “Alberto Hurtado”**

Direttrice (Prof.ssa Morra), Ufficio **T201B**

**Centro di Spiritualità Ignaziana**

Direttore (P. Grummer), Ufficio **T201C**

**Centre for Child Protection**

Presidente (P. Zollner), C/o Collegio Bellarmino

**Centro Studi Interreligiosi della Gregoriana /  
*Gregorian Centre for Interreligious Studies***

Direttore (P. Basanese), Ufficio **T203**

Islam (P. Basanese), Ufficio **T203**

Religioni e culture dell'Asia (Dott. Trianni), Ufficio **T203**

(P. Kujur), Ufficio **T203**

**COMMISSIONE PER LA QUALITÀ**

Responsabile: P. Mark Lewis

*Ufficio C201 - tel. 06 6701.5173*

Segretario Esecutivo: Dott.ssa Mabel Mercado

*Ufficio C201 - tel. 06 6701.5344*

E-mail: [qualita@unigre.it](mailto:qualita@unigre.it)

Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/commissione-per-la-qualita/>



## UFFICI

### SEGRETERIA GENERALE

Segretario Generale: Sig. Luigi Allena

Ufficio **C111**

Segreteria: tel. 06 6701.5295 - fax 06 6701.5419

Professori: tel. 06 6701.5408

Terzo Ciclo: tel. 06 6701.5390

E-mail: segreteria@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/studenti/segreteria-generale/>

*Luglio*: aperta secondo orario estivo - *Agosto*: chiusa

### ECONOMATO

Economo: Dott.ssa Anna Maria Tocci

Ufficio **C111**

tel. 06 6701.5148 - fax 06 6701.5434

Cassa: tel. 06 6701.5290

E-mail: economato@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/economato/>

*Luglio*: aperta secondo orario estivo - *Agosto*: chiusa

### BIBLIOTECA

Prefetto: Dott.ssa Miriam Viglione

Ufficio **C115**

tel. 06 6701.5127

Accoglienza e orientamento: tel. 06 6701.5131

Distribuzione e movimentazione del patrimonio: tel. 06 6701.5141

Prestito: tel. 06 6701.5139

Document Delivery: tel. 06 6701.5129/5444

Esposizione nuove acquisizioni: tel. 06 6701.5695

Acquisizioni: tel. 06 6701.5144 - fax 06 6701.5130

Classificazione: tel. 06 6701.5134

Catalogazione e revisione del catalogo: tel. 06 6701.5129/5224

Periodici: tel. 06 6701.5143

Risorse elettroniche: tel. 06 6701.5143

Etichettatura e legatoria: tel. 06 6701.5140/5133/5183

Prevenzione, conservazione e restauro: tel. 06 6701.5492

E-mail: biblioteca@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/biblioteca/>

*Luglio*: aperta secondo orario estivo - *Agosto*: chiusa

## UFFICIO BORSE DI STUDIO

Delegato del Rettore: P. Joseph Xavier

Ufficio **F114/A**

tel. 06 6701.5271

Segreteria: Ufficio **F114/B** - tel. 06 6701.5506

E-mail: borsedistudio@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/ufficio-borse-di-studio/>

## SEGRETERIA DEL RETTORATO

Assistente del Rettore e Capo Ufficio: Dott.ssa Barbara Bergami

Ufficio **C103**

tel. 06 6701.5597

Segreteria: Ufficio **C102**

tel. 06 6701.5535 - fax 06 6701.5412

E-mail: rettorato@unigre.it

## INFORMATION SYSTEMS

Capo Ufficio: Ing. Alessandro Chiafalà

Ufficio **CA001**

tel. 06 6701.5626

Segreteria: tel. 06 6701.5209 - fax 06 6701.5448

E-mail: ced@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/information-systems/>

Configurazione Internet: 10:00-12:00; 15:00-16:00

## ARCHIVIO

Archivista: P. Martín M. Morales

Ufficio **T004**

tel. 06 6701.5447

Segreteria: tel. 06 6701.5190

E-mail: archivio@unigre.it

Sito web: <https://www.unigre.it/it/archivio-storico/>

## UFFICIO TECNICO GENERALE

Capo Ufficio: Dott. Danilo Bordi

Ufficio **F108**

tel. 06 6701.5521

Segreteria e Servizi Amministrativi: tel. 06 6701.5497/5637

Servizio Posta: tel. 06 6701.5616

Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/ufficio-tecnico-generale/>

## UFFICIO DEL PERSONALE E DELLE RISORSE UMANE

Capo Ufficio: Dott. Marco Estrafallaces  
Ufficio **F008**  
tel. 06 6701.5137  
E-mail: responsabile.personale@unigre.it  
Segreteria: tel. 06 6701.5122 - 06 6701.5631  
E-mail: personale@unigre.it  
Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/ufficio-del-personale-e-delle-risorse-umane/>

## UFFICIO RELAZIONI ESTERNE

Responsabile: Dott.ssa Monica Fucci  
Ufficio **L200**  
tel. 06 6701.5438 - fax 06 6701.5404  
E-mail: relazioniesterne@unigre.it  
Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/ufficio-relazioni-esterne/>

## UFFICIO ORGANIZZAZIONE EVENTI

Incaricata: Sig.ra Maria Toribolo  
Ufficio **L201**  
tel. 06 6701.5494 - fax 06 6701.5539  
E-mail: eventorg@unigre.it

## UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE

Responsabile: Dott. Paolo Pegoraro  
Ufficio **L203**  
tel./fax: 06 6701.5634 - cell. 342.540.18.98  
E-mail: press@unigre.it  
Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/ufficio-stampa-e-comunicazione/>

## UFFICIO REDAZIONE

Ufficio **L203**  
tel. 06 6701.5110  
E-mail: redazione@unigre.it

## UFFICIO RELAZIONI STUDENTI

Ufficio **L001**  
tel. 06 6701.5331  
E-mail: urs@unigre.it  
Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/ufficio-relazioni-studenti/>

**UFFICIO STUDENTI STRANIERI**

Incaricata: Dott.ssa Altinay Pulido

Ufficio **L002**

tel. 06 6701.5445

E-mail: [uss@unigre.it](mailto:uss@unigre.it)

Sito web: <https://www.unigre.it/it/universita/uffici/ufficio-studenti-stranieri/>

**CLUB DEGLI STUDENTI**

Autogestito dagli studenti

Refettorio **LS03**

**CAPPELLANIA UNIVERSITARIA**

Cappellano: P. Stefano Del Bove

Ufficio **L009**

Ufficio dei Cappellani: tel. 06 6701.5446

Segreteria: tel. 06 6701.5331

E-mail: [cappellano@unigre.it](mailto:cappellano@unigre.it)

Sito web: <https://www.unigre.it/it/studenti/attivita-e-servizi/cappellania-universitaria/>

**SEGRETERIE DI FACOLTÀ, ISTITUTI, CENTRI****Facoltà di Teologia**

Ufficio **C203** - tel. 06 6701.5262/5339 - fax 06 6701.5544

E-mail: [teologia@unigre.it](mailto:teologia@unigre.it)

Sito web: <https://www.unigre.it/it/teologia/>

**Facoltà di Diritto Canonico**

Ufficio **C105** - tel. 06 6701.5443 - fax 06 6701.5440

E-mail: [iuscan@unigre.it](mailto:iuscan@unigre.it)

Sito web: <https://www.unigre.it/it/diritto-canonico/>

**Facoltà di Filosofia**

Ufficio **C107** - tel./fax: 06 6701.5441

E-mail: [filosofia2@unigre.it](mailto:filosofia2@unigre.it)

Sito web: <https://www.unigre.it/it/filosofia/>

**Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa**

Ufficio **L205** - tel. 06 6701.5107  
E-mail: storiaebeni@unigre.it  
Sito web: <https://www.unigre.it/it/storia/>

**Facoltà di Missiologia**

Ufficio **T205** - tel. 06 6701.5531  
E-mail: missio@unigre.it  
Sito web: <https://www.unigre.it/it/missiologia/>

**Facoltà di Scienze Sociali**

Ufficio **F018** - tel. 06 6701.5186  
E-mail: segrsciencesociali@unigre.it  
Sito web: <https://www.unigre.it/it/scienze-sociali/>

**Istituto di Spiritualità**

Ufficio **F018** - tel. 06 6701.5186  
E-mail: spiritualita@unigre.it  
Sito web: <https://www.unigre.it/it/spiritualita/>

**Istituto di Psicologia**

Ufficio **F214/b** - tel. 06 6701.5299  
E-mail: psicologia@unigre.it  
Sito web: <https://www.unigre.it/it/psicologia/>

**Centro San Pietro Favre  
per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata**

Ufficio **L304** - tel. 06 6701.5248 - fax 06 6701.5413  
E-mail: segrcentrofavre@unigre.it - centrofavre@unigre.it  
Sito web: <https://www.unigre.it/it/centro-favre/>

**Centro Cardinal Bea per gli Studi Giudaici**

Ufficio **T204** - tel. 06 6701.5522  
E-mail: judaicstudies@unigre.it  
Sito web: <https://www.unigre.it/it/cardinal-bea-studi-giudaici/>

**Centro Fede e Cultura “Alberto Hurtado”**

Ufficio **T201B** - tel. 06 6701.5193  
E-mail: cfc@unigre.it  
Sito web: <https://www.unigre.it/it/fede-e-cultura-hurtado/>

**Centro di Spiritualità Ignaziana**

Ufficio **T201C** - tel. 06 6701.5697/5365

E-mail: [spiritualitaignaziana@unigre.it](mailto:spiritualitaignaziana@unigre.it)

Sito web: <https://www.unigre.it/it/spiritualita-ignaziana/>

**Centre for Child Protection**

C/o Collegio Bellarmino

Via del Seminario 120 - 00186 Roma

tel. 06 4004.8453

E-mail: [ccp-secr@unigre.it](mailto:ccp-secr@unigre.it)

Sito web: <https://childprotection.unigre.it/>

**Centro Studi Interreligiosi della Gregoriana/*****Gregorian Centre for Interreligious Studies***

Ufficio **T205** - tel. 06 6701.5531

E-mail: [interreligious@unigre.it](mailto:interreligious@unigre.it)

Sito web: <https://www.unigre.it/it/studi-interreligiosi/>

PROFESSORI, DOCENTI  
E ASSISTENTI PER FACOLTÀ

ISTITUTI CONSOCIATI,  
AGGREGATI, AFFILIATI  
E COLLEGATI

**P. Philipp Gabriel Renczes***Decano****Professori Ordinari e Straordinari***

P. Diego Alonso-Lasheras, *cons.*  
 Prof.ssa Carmen Aparicio Valls  
 P. Amaury Begasse de Dhaem  
 R.D. Sergio Bonanni, *cons.*  
 P. Paolo Benanti, tor  
 R.D. Giuseppe Bonfrate  
 P. Scott Brodeur, *cons.*  
 Rev.da Nuria Calduch Benages  
 R.D. Nunzio Capizzi  
 P. Joseph Carola  
 P. James Corkery  
 P. William Henn, ofmcap  
 P. Dariusz Kowalczyk  
 R.D. Luca Mazzinghi

Prof.ssa Stella Morra  
 Mons. Antonio Nitrola  
 Prof.ssa Elzbieta Obara  
 P. Ferenc Patsch, *cons.*  
 P. Keith Pecklers  
 P. Henryk Pietras  
 P. Matthias Skeb, osb  
 P. Jean Pierre Sonnet  
 Prof.ssa Michelina Tenace, *cons.*  
 P. Etienne Vetö, ccn  
 R.D. Dario Vitali, *cons.*  
 P. Gerard Whelan  
 P. Joseph Xavier  
 P. Miguel Yáñez

***Professore Emerito Docente***

R.D. Massimo Grilli

***Docenti Incaricati Associati***

Dott. Vasile Babota  
 P. Ján Ďáčok  
 R.D. Fabrizio Ficco  
 R.D. Walter Insero  
 P. René Micallef  
 P. Gabriel Mmassi

R.D. Edoardo Maria Palma  
 Dott.ssa Alberta Putti  
 R.D. Paolo Rocca  
 P. Nicolas Steeves, *cons.*  
 P. Prem Xalxo

***Altri dalla PUG***

P. Damian Astigueta  
 P. Laurent Basanese  
 P. Marcelo Gidi Thumala  
 P. Janusz Piotr Kowal  
 P. Pavulraj Michael

R.D. Jan Mikrut  
 Prof.ssa Emilia Palladino  
 P. Paul Rolphy Pinto  
 R.D. Roberto Regoli



***Professori Invitati***

R.D. Ignacio Andereggen  
 R.D. Paolo Asolan  
 R.D. Vidas Balčius  
 R.D. Riccardo Battocchio  
 R.D. Pasquale Bua  
 P. Carlo Casalone  
 Prof. Andrea De Santis  
 P. Pino Di Luccio  
 R.D. Paul Haffner  
 P. James Hanvey

P. Dominik Markl  
 P. Giuseppe Midili, o.carm.  
 P. José Narvaja  
 P. Dinh Anh-Nhuc  
     Nguyen, ofmconv.  
 P. Massimo Pampaloni  
 R.D. Luca Pedroli  
 Mons. Antonio Pitta  
 R.D. Marco Settembrini  
 R.D. Cataldo Zuccaro

***Docenti Incaricati***

P. Godefroid Bambi Kilunga  
 R.D. Giovanni Buontempo  
 Dott. Giorgio Bartolomei  
 Dott.ssa Enrichetta Cesarale  
 Dott.ssa Maria Cruciani  
 R.D. Philippe Curbelié  
 R.D. John Patrick Cush  
 Dott.ssa Stefania De Vito  
 P. Tomàs García-Huidobro  
 Dott. Ignazio Genovese  
 Mons. Antonio Grappone  
 Dott. Francesco Graziano  
 Dott. Sergio Militello  
 P. Francesco Occhetta

R.D. Alessandro Pagliari  
 Dott. Andrea Parolin  
 Dott. Flaminio Poggi  
 R.D. Giuseppe Pulcinelli  
 Dott. Angelo Romeo  
 Dott. Valfredo Rossi  
 R.D. Matthieu Rouillé D'Orfeuil  
 R.D. Salvatore Maurizio Sessa  
 R.D. Randy de Jesús Soto  
 Dott.ssa Antonietta Valente  
 Dott. Emidio Vergani  
 R.D. Francesco Vermigli  
 R.D. Markus Zimmermann  
 Dott.ssa Emanuela Zurli

***Assistenti***

Dott. Sergio Henriquez Ramirez  
 R.D. Davide Lees

P. Anthony Lusvardi

**P. Ulrich Rhode***Decano****Professori Ordinari e Straordinari***P. Damián G. Astigueta, *cons.*

P. Robert Geisinger

P. Marcelo Gidi

P. Janusz Kowal, *cons.*

Mons. G. Paolo Montini

P. Yuji Sugawara, *cons.****Professore Emerito Docente***

P. James J. Conn

***Docenti Incaricati Associati***

P. Benoît Malvaux

P. Alan Modrić

***Professori Invitati***

Mons. Paolo Bianchi

Prof. Carlo Fantappiè

Dott.ssa Linda Ghisoni

P. Lorenzo Lorusso, *op*

Mons. Paweł Malecha

Prof. Paolo Marpicati

P. Aidan McGrath, *ofm*

Mons. Krzysztof Józef Nykiel

P. M.J. Jesu Pudumai Doss, *sdb*

S.E.R. Mons. Carlo M.R. Redaelli

Prof.ssa Iolanda Ruggiero

Mons. Davide Salvatori

S.E.R. Mons. Charles J. Scicluna

P. Piotr Skonieczny, *op*

Mons. Thomas A. Weitz

***Docenti Incaricati***

R.D. Matthias Ambros

Mons. Denis Baudot

R.D. Carlos Antonio Cerezuela García

Dott. Manuel De Martino

R.D. Jan Dohnalik

Dott.ssa Anna Iacoboni

R.D. Roberto Interlandi

P. Sergio La Pegna, *dc*P. Vincenzo Mosca, *o.carm.*

Dott. Emanuele Spedicato

Dott.ssa Myriam Tinti

**P. Gaetano Piccolo***Decano****Professori Ordinari e Straordinari***

P. Louis Caruana	P. Ramòn Lucas Lucas, lc
P. Giovanni Cucci	Mons. Mario Pangallo, <i>cons.</i>
Prof. Simone D'Agostino	Prof. Pavel Rebernik
R.D. Rocco D'Ambrosio	P. L'uboš Rojka
Prof. Andrea Di Maio, <i>cons.</i>	P. João Vila-Chã J., <i>cons.</i>
P. Jakub Gorczyca	

***Professore Emerito Docente***

Prof.ssa Giorgia Salatiello

***Docente Aggregato***

Dott. Gennaro Auletta

***Docenti Incaricati Associati***

Dott.ssa Sara Bianchini († <i>Deceduta il 23.10.2020</i> )	P. Thomas Paul Sherman
R.D. Andrea Cavallini	P. Johannes Stoffers
P. Adrien Lentiampa Shenge	P. Terrance Walsh

***Professori Invitati***

Prof. Stefano Bancalari	P. Christopher Cullen
Prof.ssa Elisabetta Casadei	R.D. Massimo Girondino

***Docenti Incaricati***

Dott.ssa Mariapaola Bergomi	Dott.ssa Chiara Prospero Porta
Dott. Andrea Carroccio	Rev.da Yolanda Rodríguez Jiménez
Dott. Wellistony Carvalho Viana	Dott. Simone Stancampiano
Dott. Aldo Giacchetti	Dott. Gianmarco Stancato
Dott.ssa Diana Napoli	P. Tiziano Tosolini, sx
Dott. Roberto Presilla	Dott. Massimiliano Zupi

***Assistenti***

Dott. Luca Di Gioia	P. Jeevan Joseph Mendonsa
---------------------	---------------------------

**P. Marek Inglot***Decano****Professori Ordinari e Straordinari***

P. Nuno da Silva Gonçalves

P. Mark A. Lewis

P. Filippo Lovison, b

P. Vitor Délio Jacinto de Mendonça

R.D. Jan Mikrut

P. Martín Morales, *cons.*R.D. Roberto Regoli, *cons.*

P. Giovanni M. Sale

Prof.ssa Lydia Salviucci

***Docenti Incaricati Associati***

Dott.ssa Barbara Aniello

Dott. Ottavio Bucarelli, *cons.*

P. Miguel Coll

P. Stefano Defraia, *odm*

Dott.ssa Yvonne Dohna Schlobitten

P. Paul Oberholzer

Dott.ssa Cecilia Proverbio

***Altri dalla PUG***

Mons. Samuele Sangalli

P. Henryk Pietras

***Professori Invitati***

Prof. Alberto Bartola

Prof. Andrea Ciampani

Prof. Massimo Carlo Giannini

Prof.ssa Maria Teresa Gigliozzi

P. Silvano Giordano, *ocd*

Mons. Paweł Malecha

Prof.ssa Maria Vittoria Marini Clarelli

R.D. Johannes Grohe

Prof. Paolo Marpicati

Prof.ssa Maria Lupi

Prof. Sergio Tanzarella

***Docenti Incaricati***Dott.ssa Alessandra Bartolomei  
Romagnoli

Dott.ssa Nicoletta Bernacchio

Dott.ssa Maria Alessandra Bilotta

Dott.ssa Maria Silvia Boari

Dott.ssa Vittoria Cimino

Dott.ssa Francesca Maria D'Agnelli

Dott.ssa Maria Carmela De Marino

P. Mariano Dell'Omo, *osb*

Dott.ssa Ilaria Fiumi Sermattei

Dott. Massimiliano Ghilardi

Dott. Sante Guido

P. Jean-Paul Hernández

R.D. Fernando López Arias

Dott.ssa Maria Letizia Mancinelli

P. Tomislav Mrkonjić, *ofmconv*

Dott. Pierantonio Piatti

Dott. Andrea Antonio Verardi

Dott.ssa Miriam Viglione

P. Paweł Sebastian Wójcik, *svd*

**P. Bryan Lobo**

*Decano*

***Professori Ordinari e Straordinari***

P. Laurent Basanese, *cons.*

Prof.ssa Rosalba Manes, *cons.*

P. Milan Žust

Prof.ssa Ilaria Morali

***Docente Aggregato***

Dott. Adnane Ben Abdelmajid Mokrani

***Docenti Incaricati Associati***

Dott. Ambrogio Bongiovanni

P. Linus Kujur

P. Daniel Patrick Huang

***Altri dalla PUG***

P. Vitor Délio Jacinto de Mendonça

P. Thomas Paul Sherman

P. Rolphy Pinto

P. Prem Xalxo

P. Augustine Savarimuthu

P. Gerard Kevin Whelan

***Professore Invitato***

P. Germano Marani

***Docenti Incaricati***

P. Vincenzo Mosca, o.carm.

R.D. Randy de Jesús Soto

R.D. Andrew Reception

Dott. Paolo Trianni

**P. Jacquineau Azétsop**

*Decano*

***Professori Ordinari e Straordinari***

P. Fernando de la Iglesia

Viguiristi, *cons.*

P. Johannes Ehrat, *cons.*

Prof.ssa Emilia Palladino

P. Peter Lah, *cons.*

***Professore Emerito Docente***

P. Josip Jelenić

***Docenti Incaricati Associati***

P. Stefano Del Bove

Mons. Samuele Sangalli

P. Augustine Savarimuthu

P. Paul Tang Abomo

***Professori Invitati***

Prof. Stefano De Matteis

Prof. Flavio Felice

Prof. Guido Gili

Prof. Vincenzo Rosito

Prof. Maurizio Serio

Prof. Matthias Theodor Vogt

Dott.ssa Debora Tonelli

***Docenti Incaricati***

Dott. Robert Ballacer

Dott. Romeo Ciminello

Dott. Riccardo Cinquegrani

Dott.ssa Vanessa Cirulli

Dott.ssa Alessandra Ciurlo

Dott. Paolo Conversi

Dott.ssa Emiliana De Blasio

Dott. Antonio Iannaccone

P. Stefanus Hendrianto

Dott. Luigi Mariano

Dott. Nigel Graham Mepstead

P. Francesco Occhetta

P. Andreas Schermann

Dott.ssa Donatella Selva

Dott.ssa Maria Rita Testa

Dott.ssa Debora Tonelli

***Assistenti***

Sig.ra Paola Meza Maldonado

R.D. Diego Ignacio Meza Gavilanes

**P. Pavulraj Michael**

*Preside*

***Professori Ordinari e Straordinari***

P. J. Emilio González Magaña, *cons.*  
Prof.ssa Donna Orsuto

R.D. Fabrizio Pieri, *cons.*  
P. Rossano Zas Friz De Col

***Professore Emerito Docente***

P. Sandro Barlone

***Docenti Incaricati Associati***

Dott.ssa Emma Caroleo, *cons.*  
Dott.ssa Bernadeta Jojko  
P. Tibor Bartók

P. Rolphy Pinto  
R.D. Emmanuele Rotundo  
P. Adelson Araujo dos Santos

***Altri dalla PUG***

Dott.ssa Yvonne Dohna Schlobitten  
P. Thomas Sherman

Prof.ssa Michelina Tenace

***Professore Invitato***

P. Patrick Kelly

***Docenti Incaricati***

Dott.ssa Donatella Forlani  
P. James E. Grummer

R.D. Paolo Morocutti

**P. Stanisław Morgalla**

*Preside*

***Professore Ordinario***

P. Hans Zollner, *cons.*

***Professore Emerito Docente***

P. Timothy Healy, *cons.*

***Docenti Incaricati Associati***

R.D. Vittorio Conti

Dott.ssa Katharina A. Fuchs

P. Jeong Yeon Xavier Hwang

Rev.da María González Casas, stj

***Altri dalla PUG***

P. Giovanni Cucci

***Professori Invitati***

Prof.ssa Alessandra De Rose

P. Albert Schmucki, ofm

P. Babu Sebastian, cmf

***Docenti Incaricati***

Dott. Tonino Cantelmi

P. Yosuke Sakai

***Assistenti***

Rev.da Samuela Rigon, ssm

Rev.da Iuliana Sarosi, cmd

Rev.da Jessy George

Theruvankunnel, ssps



**P. Adelson Araújo dos Santos**

*Pro-Direttore*

***Altri dalla PUG***

P. Damián Astigueta

P. Amaury Begasse de Dhaem

Dott.ssa Katharina Fuchs

P. J. Emilio González Magaña

P. Timothy Healy

P. Daniel Patrick Huang

P. Gabriel Mmassi

P. Stanislaw Morgalla

P. Yuji Sugawara

***Professori Invitati***

R.D. Stefano Guarinelli

R.D. Fabrizio Rinaldi

P. Babu Sebastian, cmf

***Docente Incaricato***

P. Krzysztof Gasperowicz, sds

***Assistenti***

Rev.da Veronica Ibarra

Nungaray, fmvd

R.D. Alessandro Maria Ravaglioli

Rev.da Samuela Caterina

Rigon, ssm

R.D. Davor Senjan

**P. Etienne E. Vetö***Direttore****Professore Invitato***

Prof. Israel Jacob Yuval

***Docenti Incaricati***Dott. Massimo Gargiulo, *cons.*

Dott. Oded Irshai

Rav. Joseph Levi

Rav. Dott. David Meyer, *cons.*Dott.ssa Maddalena Schiavo, *cons.*

**Prof.ssa Stella Morra**

*Direttrice*

***Altri dalla PUG***

P. Sandro Barlone  
R.D. Giuseppe Bonfrate

Dott.ssa Rosalba Manes  
Mons. Samuele Sangalli

***Professore Invitato***

Prof. Vincenzo Rosito

***Docenti Incaricati***

R.D. Gonzalo Aemilius Berezan  
Dott.ssa Annamaria Corallo

Dott.ssa Antonella Piccinin  
Dott. Marco Ronconi

***Assistenti***

Sig.ra Giuditta Bonsangue  
Sig.ra Viviana Addabbo  
Sig.ra Maria Bianco

P. Fausto Gianfreda  
Sig. Stefano Marchionni

**P. James E. Grummer***Direttore***CENTRE FOR CHILD PROTECTION****P. Hans Zollner***Presidente****Altri dalla PUG***

Rev.da M. Rosaura Gonzalez Casas, stj

***Professori Invitati***

Mons. Peter Beer

Mons. Klaus Krämer

***Docenti Incaricati***R.P. Antonio Carròn de la Torre, oar  
Rev.da Makamatine Lembo, csc

R.D. Daniel Portillo Trevizo

***Assistenti***

R.D. Gottfried Ugolini

Rev.da Grazia Vittigni, ssc

**P. Laurent Basanese**

*Direttore*

***Altri dalla PUG***

Dott. Ambrogio Bongiovanni  
P. Linus Kujur  
P. Bryan Lobo  
Dott. Adnane Ben Abdelmajid  
Mokrani

P. Ferenc Patsch  
Prof.ssa Giorgia Salatiello  
P. Thomas Paul Sherman

***Docenti Incaricati***

Dott.ssa Amina Crisma  
Dott. Marco Demichelis  
Dott. Stella Federico

P. Tiziano Tosolini, sx  
Dott. Paolo Trianni

## PONTIFICIO ISTITUTO BIBLICO

Rettore: R.P. MICHAEL FRANCIS KOLARCIK  
Vice-Rettore: R.P. AGUSTINUS GIANTO  
Segretario Generale: Sig. CARLO VALENTINO

**Facoltà Biblica**

Decano: R.P. HENRY PATTARUMADATHIL

*Gradi accademici:* Licenza e Dottorato in S. Scrittura.

Per essere ammessi come studenti “ordinari” è richiesto il Baccalau-reato in Teologia (o un curriculum ritenuto equivalente dal Decano).

Il curriculum per la Licenza comprende quattro sezioni (filologica, isagogica, esegetico-teologica e specialistica) e si conclude con una “Tesi di Licenza”.

La durata è normalmente di tre anni per chi ha già una sufficiente conoscenza delle lingue bibliche. Tutti gli studenti sono tenuti a superare gli esami di qualificazione di greco e di ebraico (o quelli dei corsi introduttivi offerti dall'Istituto) e un esame sulla conoscenza generale della Bibbia.

Il curriculum per il Dottorato, al quale può accedere solo chi è già in possesso della Licenza in S. Scrittura, comprende un anno di preparazione e l'elaborazione della Dissertazione, con relativa difesa e pubblicazione.

**Facoltà degli Studi dell'Oriente Antico**

Pro Decano: R.P. CRAIG MORRISON

*Gradi accademici:* Licenza e Dottorato.

Per essere ammessi come studenti “ordinari” è richiesto un titolo universitario di I livello (Baccalaureato o studi equivalenti). L'idoneità dei singoli candidati viene decisa caso per caso dal Decano.

*Indirizzo:* Pontificio Istituto Biblico  
Piazza della Pilotta, 35 - 00187 Roma

*Telefono:* 06 695261 - *Fax:* 06 695266211

*Sito web:* [www.biblico.it](http://www.biblico.it)

**PONTIFICIO ISTITUTO ORIENTALE**

Rettore dell'Istituto: R.P. DAVID NAZAR

Segretario Generale: Sig. MAURIZIO DOMENICUCCI

**Facoltà delle Scienze Ecclesiastiche Orientali**

Decano: R.P. MASSIMO PAMPALONI

1. - Il *corso* completo è triennale.
2. - *Gradi Accademici*  
*Licenza* al seguito del Secondo Ciclo;  
*Dottorato*, dopo il Terzo Ciclo, discussa e stampata la Dissertazione.
3. - *Studi richiesti* per iscriversi come studente ordinario:
  - a) conclusione del corso prescritto di filosofia e teologia.
  - b) superamento degli esami di qualificazione.

**Facoltà di Diritto Canonico Orientale**

Decano: R.P. GEORGES-HENRI RUYSSSEN

1. - Il *corso* completo è quadriennale.
2. - *Gradi accademici*:  
*Licenza* al seguito del Secondo Ciclo;  
*Dottorato*, dopo il Terzo Ciclo, discussa e stampata la Dissertazione.
3. - *Studi richiesti* per iscriversi come studente ordinario:  
conclusione del corso prescritto di filosofia e teologia.

*Indirizzo*: Pontificio Istituto Orientale

P.zza S. Maria Maggiore, 7 - 00185 Roma

*Telefono*: 06 4474.170 - *Fax*: 06 4465.576

*Sito web*: [www.orientale.it](http://www.orientale.it)

## FACULTÉ DE PHILOSOPHIE SAINT PIERRE CANISIUS

*Aggregato alla Facoltà di Filosofia*

R.P. Jules Kipupu, Rettore

R.P. Willy Moka, Decano

B.P. 3724 Kimwenza

Kinshasa-Gombe - Rép. Dém. du Congo

Tel. +243858301757 - +243825873923



## TEOLOŠKI STUDIJ

*Affiliato alla Facoltà di Teologia*  
Filozofsko-Teološki Institut Družbe Isusove  
R.P. Ivan Antunović, Direttore  
Jordanovac 110  
HR 10000 Zagreb - Croatia  
Tel. 00385-1-2354203; telefax 00385-1-2354201

SCHOOL OF PHILOSOPHY AND HUMANITIES  
ARRUPE JESUIT UNIVERSITY

*Affiliato alla Facoltà di Filosofia*  
R.P. Evaristus Ekwueme, Pro-Vice Cancelliere Accademico  
e Decano degli Studi  
No. 16 Link Road  
Mount Pleasant  
Harare-Zimbabwe  
Tel. 00263-4-745411, 745903  
Fax 00263-4-745411  
Sito web: <https://www.aju.ac.zw/>

## SEMINARIO DE SAN CARLOS Y SAN AMBROSIO - LA HABANA

*Affiliato alla Facoltà di Teologia*  
R.P. Mariano Herrera Fraile, Rettore  
Arquidiócesis de La Habana - Cuba

ISTITUTO DI TEOLOGIA “DOM LUCIANO MENDES DE ALMEIDA” DELL’UNIVERSITÀ CATTOLICA DI PERNAMBUCO - RECIFE

*Affiliato alla Facoltà di Teologia*

R.P. Pedro Rubens Ferreira Oliveira, Rettore

Rua do Principe, 526 - Boa Vista

Recife, PE, Brasil: 50050-900

Tel. 0055-81-2119, 4110

INSTITUTO FILOSÓFICO PEDRO BONÓ  
SANTO DOMINGO, REPÚBLICA DOMINICANA

*Affiliato alla Facoltà di Filosofia*

R.P. Crithian Espinal Dilone, Rettore

Calle Josefa Brea N° 65,

Mejoramiento Social,

Santo Domingo,

República Dominicana

Tel. 0018096824448, 2121

Fax 0018096850120

Sito web: [www.bono.edu.do](http://www.bono.edu.do)

KENRICK-GLENNON SEMINARY - ST. LOUIS

*Affiliato alla Facoltà di Teologia*

R.D. James Mason, Presidente-Rettore

5200 Glennon Drive

Saint Louis, MO 63119 - USA

Tel. 001-314-7926100

ESCUELA DE FORMADORES DE MÉXICO,  
CENTROAMÉRICA Y EL CARIBE

*Affiliato all'Istituto di Psicologia*

H.no Martín Jesús Hernández, F.M.S., Director

Ana María Gallaga 1100

Col Cuauhtémoc, 58020

Morelia, Michoacán - México

Tel. 0052-443-3124473

Sito web: [www.escueladeformadores.org.mx](http://www.escueladeformadores.org.mx)

ISTITUTO SUPERIORE PER FORMATORI

*Collegato all'Istituto di Psicologia*

R.D. Andrea Peruffo, Direttore

Via IV Novembre, 43 - 25061 Bovegno (BS) - Italia

Sito web: [www.isfo.it](http://www.isfo.it)

ORIENTAMENTO

IMMATRICOLAZIONE  
E ISCRIZIONE

PERCORSO ACCADEMICO

## ADEGUAMENTO AL “PROCESSO DI BOLOGNA”

La Pontificia Università Gregoriana assume tutti gli obiettivi, gli intenti e gli impegni richiesti dal “Processo di Bologna”, sottoscritto dalla Santa Sede nel 2003.

Inoltre ogni Facoltà, Istituto e Centro della Pontificia Università Gregoriana continua la revisione della propria programmazione e la propria suddivisione della materia, in modo da poter conferire dei titoli che siano riconosciuti a livello europeo.

## CERTIFICATO DI PRE-ISCRIZIONE

I nuovi studenti che hanno bisogno del visto d'ingresso in Italia possono ottenere gratuitamente dalla Segreteria Generale dell'Università il certificato di “pre-iscrizione” che consente loro di richiedere nei Consolati Italiani dei loro Paesi di provenienza, il “Visto d'ingresso e di permanenza in Italia per motivi di studio”. *In Italia non è consentito cambiare il visto di turista in visto di studente.*

Il certificato di “pre-iscrizione” dovrà essere autenticato dalla Congregazione per l'Educazione Cattolica e vidimato dalla Segreteria di Stato. Per ottenere il certificato di “pre-iscrizione”, occorre inviare alla Segreteria dell'Unità Accademica a cui ci si intende iscrivere i seguenti documenti:

### **Per i candidati religiosi e diocesani:**

- Titoli di studio e voti ottenuti durante gli studi svolti in precedenza in fotocopia. (All'atto dell'iscrizione si dovranno consegnare gli originali secondo le indicazioni che verranno fornite dalla Segreteria Generale).
- Lettera di presentazione del Superiore Religioso o dell'Ordinario del luogo.
- La dichiarazione di responsabilità o “presa in carico” dell'Istituto o del privato che garantisce il pagamento di vitto, alloggio ed eventuali spese sanitarie durante il periodo di permanenza in Italia, oppure la certificazione della borsa di studio ottenuta comprendente le spese di vitto e alloggio o un documento attestante la possibilità di mantenersi personalmente per le spese di studio e di soggiorno.
- Fotocopia di un documento d'identità.
- Indicazione del domicilio a Roma durante gli studi. Gli studenti appartenenti al clero secolare (seminaristi o sacerdoti) debbono dimo-

rare nei Collegi o Istituti di Roma loro destinati, il cui elenco appare nell'Annuario Pontificio. Tutti quelli che non abitano nei suddetti Collegi o Istituti devono presentare la certificazione del riconoscimento delle facoltà ministeriali rilasciata dal Vicariato di Roma.

### Per i candidati laici:

- Titoli di studio e voti ottenuti durante gli studi svolti in precedenza in fotocopia. (All'atto dell'iscrizione si dovranno consegnare gli originali secondo le indicazioni che verranno fornite dalla Segreteria Generale).
- Lettera di presentazione dell'Ordinario della Diocesi di provenienza dello studente (non è sufficiente la semplice presentazione di un ecclesiastico).
- La dichiarazione di responsabilità (cosiddetta "presa in carico") dell'Ente o del privato che garantisce il pagamento di vitto, alloggio ed eventuali spese mediche durante il periodo di permanenza in Italia. Su questa dichiarazione vi dovrà essere il nulla osta dell'Ordinario della Diocesi italiana di appartenenza del privato o dell'Ente che la rilascia. In caso di dichiarazione di auto-mantenimento da parte dello studente, sul documento deve essere apposto il visto del proprio Ordinario di origine.
- Fotocopia di un documento d'identità.
- Indicazione del domicilio a Roma durante gli studi.

Il Decano, se valutati positivamente i documenti ricevuti, chiede alla Segreteria Generale di redigere il certificato di "pre-iscrizione".

Le richieste che perverranno dopo il **15 luglio** saranno evase alla riapertura delle attività amministrative a partire dal 24 agosto. Per ulteriori informazioni o per presentare casi particolari, rivolgersi alla Segreteria Generale.

## SERVIZIO DI ACCOGLIENZA

L'Università offre, ai propri studenti e a tutti coloro che sono interessati a ricevere maggiori informazioni, un Servizio di accoglienza a partire dall'inizio del mese di settembre e fino alla chiusura del periodo di immatricolazione e iscrizione.

Il servizio, gestito dagli studenti stessi dell'Università nel rispetto delle Norme sanitarie vigenti, si svolge durante gli orari di apertura degli Uffici al pubblico.

Lo scopo è quello di agevolare i nuovi studenti presenti a Roma nell'affrontare per la prima volta l'ambiente universitario e di accompagnarli con le prime informazioni per poter svolgere con maggiore facilità il percorso dell'immatricolazione e iscrizione.

## CORSO DI LINGUA ITALIANA

In vista dell'anno accademico 2020-2021, i corsi di lingua italiana si svolgeranno in modalità *online*. Organizzati in collaborazione con il Centro Studi Cassia, essi vogliono sviluppare le abilità linguistiche necessarie per poter interagire nell'ambito universitario e per poter seguire le lezioni accademiche.

I corsi avranno la durata di 60 e 100 ore e si svolgeranno dal lunedì al venerdì in fasce orarie prestabilite (mattutina o pomeridiana), con la possibilità di concordare orari specifici in considerazione dei diversi fusi orari degli studenti. Si svolgeranno nelle seguenti date:

- 3 agosto - 28 agosto
- 1° settembre - 28 settembre

Le lezioni saranno condotte da un insegnante in diretta, con l'ausilio di libri di testo in formato digitale appositamente predisposti e di ulteriori materiali integrativi visualizzati nel corso delle lezioni. I progressi degli studenti saranno monitorati mediante test settimanali; è previsto un test finale per il rilascio dell'attestato di frequenza.

La scheda di iscrizione: <https://www.centrostudicassia.it/iscrizione-corsi-lingua-pug/>

Per ulteriori informazioni: [scrivici@centrostudicassia.it](mailto:scrivici@centrostudicassia.it)

## TEST DELLA LINGUA ITALIANA

Gli studenti di lingua madre non italiana, ad esclusione degli studenti ospiti, che si immatricolano nell'Università devono sottoporsi ad un test di conoscenza della lingua italiana che si svolge dopo l'inizio del primo e del secondo semestre, nei pomeriggi delle seguenti date:

- dal 9 al 13 novembre 2020: per tutti gli immatricolati al 1° semestre;
- dal 16 al 18 marzo 2021: per tutti gli immatricolati al 2° semestre e per coloro che non avranno superato il test nel mese di novembre.



Il livello di conoscenza della lingua italiana richiesto per superare il test deve equivalere almeno al livello B.1, secondo il quadro di riferimento europeo.

A coloro che non supereranno il test, la Scuola di lingue organizzatrice fornirà le indicazioni circa le proprie lacune e gli ambiti da migliorare.

Inoltre gli studenti dovranno frequentare un corso intensivo di italiano, della durata di almeno 60 ore, o in Università o altrove, purché opportunamente certificato. Infine essi dovranno sostenere nuovamente il test durante il turno successivo.

Il non superamento del test non ha ripercussioni sulla validità dell'immatricolazione e dell'iscrizione all'anno in corso, compresa la possibilità di sostenere gli esami del proprio semestre di studi. Per gli studenti che si sono iscritti a partire dal secondo semestre l'indicazione precedente vale fino al primo semestre dell'anno successivo. Il superamento del test è però indispensabile per l'iscrizione all'anno accademico successivo, per la prenotazione degli esami finali del ciclo e per ottenere un grado accademico. Possono essere esonerati dal test di Italiano, attraverso l'apposito modulo firmato dal Decano che accetta il candidato:

- a. gli studenti Freisemester che seguono corsi solo in madrelingua;
- b. gli studenti straordinari ed ordinari che abbiano già conseguito un grado in lingua italiana presso altre Istituzioni accademiche in Italia.

Altri eventuali esoneri sono concessi soltanto dal Vice Rettore Accademico.

L'attestato di frequenza di un corso di lingua italiana richiesto all'atto dell'immatricolazione non esonera dal test.

Tutte le informazioni pratiche relative allo svolgimento del test (elenco dei nomi, orari, aule, ecc.), prima dei periodi indicati verranno pubblicate nella pagina Servizi online studenti.

Per gli studenti appartenenti a Collegi e registrati come tali nell'Università, le pratiche di immatricolazione e di iscrizione, devono essere esplesate unicamente dal delegato designato dal Rettore e/o dal Superiore del Collegio.

Per gli studenti ordinari e straordinari l'iscrizione è annuale salvo diversa indicazione dello studente.

Gli studenti che hanno già frequentato l'Università in anni precedenti conservano lo stesso numero di matricola. Se non hanno inviato in Segreteria Generale l'aggiornamento dei propri dati, il certificato originale e/o il Diploma degli studi previamente svolti oltre alla dichiarazione di consenso "Privacy" sottoscritta, devono provvedervi all'atto della nuova iscrizione.

## A. Procedura online di immatricolazione / iscrizione

Questa procedura informatica, utilizzabile dal sito web [www.unigre.it](http://www.unigre.it), permette di:

- fare l'immatricolazione, per i nuovi studenti;
- iscriversi al Ciclo di studi e fare la scelta dei corsi, dei seminari e delle letture guidate, per tutti.

Per i **nuovi studenti** può essere eseguita a partire dal 24 agosto 2020 per il 1° semestre e dal 15 dicembre 2020 per il 2° semestre.

Prima di accedere alla procedura online accertarsi di avere a disposizione sul proprio pc, tablet o smartphone una foto tessera **in formato JPEG** e i seguenti documenti, tutti obbligatori, **in formato PDF**:

- 1) un documento d'identità o il passaporto (quest'ultimo obbligatorio per gli studenti provenienti da Paesi non facenti parte dell'Area Schengen).
- 2) un certificato originale o il Diploma degli studi pre-universitari, eccezione fatta per gli studenti ospiti;
- 3) **per gli studenti non comunitari**: il visto per motivi di studio (per i laici/laiche) e/o per motivi religiosi (per i seminaristi, religiosi/e) rilasciato dall'Autorità consolare italiana del Paese di provenienza;
- 4) **per gli studenti non italiani**: un attestato di frequenza di un corso di lingua italiana, di durata non inferiore a 5 settimane (100 ore), rilasciato dall'Ente presso il quale è stato seguito;
- 5) per i religiosi, i seminaristi e i membri di associazioni o movimenti riconosciuti dall'Autorità Ecclesiastica: l'autorizzazione del Rettore, Superiore o dell'Assistente Ecclesiastico;
- 6) per i sacerdoti diocesani domiciliati a Roma fuori dei Collegi autorizzati: una certificazione del riconoscimento delle facoltà ministeriali rilasciata dal Vicariato di Roma;

7) per i laici, una lettera di presentazione di un'autorità ecclesiastica.

Si potranno inserire i propri dati anagrafici in modo sicuro e scegliere facilmente i corsi, i seminari e le letture guidate ad esclusione dei corsi pre-scritti.

Per gli **studenti in possesso di matricola**, può essere eseguita a partire dalle ore 13.00 del 29 luglio 2020 per il 1° semestre e del 15 dicembre 2020 per il 2° semestre.

Sarà possibile:

- fare il passaggio all'anno successivo nello stesso Ciclo (esclusi gli studenti Dottorandi la cui iscrizione avviene in modo automatico se tutte le condizioni sono rispettate);
- trasferirsi da un Ciclo ad un altro nella stessa Facoltà;
- trasferirsi da una Facoltà, Istituto o Centro ad un altro.

Per tutti gli studenti la scelta dei seminari e delle letture guidate è garantita a condizione che l'iscrizione sia avvenuta nei termini previsti.

## **B. Autorizzazione del Decano / Preside / Direttore**

L'autorizzazione, che renderà effettivo il processo di immatricolazione e iscrizione, avverrà in modalità telematica e ne verrà data conferma allo studente da parte della Segreteria Generale.  
(<https://www.unigre.it/it/studenti/ammissione/immatricolazione/>).

## **C. Consegna dei documenti originali degli studi pre-universitari**

Per la consegna in Segreteria Generale dei documenti originali comprovanti gli studi previamente svolti gli studenti riceveranno indicazioni nel corso dell'anno.

## **D. Pagamento delle Tasse Accademiche**

Il pagamento delle Tasse Accademiche rende effettiva l'iscrizione all'Università.

## CONTATTI E CONSULTAZIONI

**Sul sito [www.unigre.it](http://www.unigre.it) e sulla pagina Servizi online studenti sono disponibili:**

- La visualizzazione dei piani di studio, delle note accademiche, dei voti, dei risultati del test di italiano e dei gradi accademici;
- Il calendario dei corsi e degli appelli d'esame;
- Gli orari, i Docenti e le aule dei corsi e dei seminari;
- Le date, gli orari, le aule e le Commissioni per le sessioni d'esame;
- La modulistica, le Norme, il calendario delle difese dottorali, l'elenco degli argomenti in corso del Terzo Ciclo;
- Gli avvisi e le informazioni su varie attività;
- Le pubblicazioni dell'Università (Ordo, Programmi degli studi, Liber Annualis, ecc.).

**Via email all'indirizzo:** [segreteria@unigre.it](mailto:segreteria@unigre.it)

## AMMISSIONE

L'ammissione all'Università, (requisito indispensabile per l'immatricolazione) di competenza esclusiva del Decano/Preside/Direttore, viene concessa sulla base della valutazione dei documenti relativi agli studi previamente svolti, presentati e inviati **in formato PDF** dal candidato durante la procedura online.

L'ammissione viene concessa per il Ciclo di studi e per l'anno accademico per il quale è stata presentata la richiesta e decade nel caso in cui non sia seguita dall'immatricolazione e dall'iscrizione, che conferiscono allo studente il diritto di frequentare le lezioni.

## CATEGORIE DI STUDENTI

Gli Studenti sono suddivisi in ordinari, straordinari, fuori corso e ospiti. Sono **ordinari** coloro che aspirano ai gradi accademici o ad altri titoli; **straordinari** coloro che portano a termine un determinato piano di studi nella Facoltà, ma non intendono tuttavia conseguire i gradi accademici in questa Università o non hanno ancora i requisiti necessari per ottenerli; **ospiti** coloro che frequentano solo qualche corso (fino a un massimo di 3 per semestre).

Infine sono detti **fuori corso** gli studenti iscritti oltre il periodo di durata legale del Ciclo.

## DISPOSIZIONI GENERALI RIGUARDANTI GLI STUDI

È invalida l'immatricolazione e l'iscrizione come studente ordinario ad un Ciclo superiore senza aver conseguito il titolo del Ciclo precedente; salvi casi specifici, per motivi particolari il Decano può concedere allo studente che, iscrivendosi come fuori corso al Ciclo da concludere, frequenti qualche corso del Ciclo superiore, così che questi esami gli vengano poi riconosciuti una volta concluso il Ciclo, se soddisfa tutti i requisiti richiesti per l'iscrizione al Ciclo seguente.

Per il completamento di un Ciclo di studi, lo studente ha un termine massimo di nove anni dall'iscrizione al Ciclo.

È vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università o Atenei Pontifici o Istituti Pontifici o civili, o a diverse Facoltà o Istituti della stessa Università Gregoriana per conseguire gradi accademici. La duplice iscrizione e gli esami eventualmente fatti saranno annullati.

## PIANO DI STUDIO

### Iter da seguire per la presentazione del piano di studio

1. Compilare il piano di studio durante la procedura informatica nel sito dell'Università. Si possono includere corsi opzionali, propri, seminari e letture guidate.
2. Ricevere la conferma del proprio piano di studi comprendente corsi, seminari e letture guidate in modo telematico sulla pagina self service dello studente.
3. Qualora si intenda seguire un seminario e/o una lettura guidata di un'altra Facoltà, previo permesso dei rispettivi Decani/Presidi/Direttori, rivolgersi alla Segreteria della Facoltà in cui si terrà il seminario per fare richiesta d'iscrizione.

### Eventuali cambiamenti nel piano di studi

Eventuali modifiche, autorizzate preventivamente dal Decano/Presidente/ Direttore, potranno essere effettuate, per il 1° semestre fino al 30 ottobre 2020 e per il 2° semestre fino al 5 marzo 2021 utilizzando la scheda "cambio corsi" che dovrà essere inviata via email a [segreteria@unigre.it](mailto:segreteria@unigre.it).

Oltre queste date, e solo entro le due settimane successive, sarà possibile aggiungere corsi solo dopo aver ottenuto, oltre alla autorizzazione del Decano/ Presidente/Direttore, anche quella del Vice Rettore Accademico. Lo studente dovrà inviare via email a [segreteria@unigre.it](mailto:segreteria@unigre.it) la scheda "cambio corsi" firmata e accompagnata dalla copia del bonifico della relativa tassa (cfr. tasse speciali), entrambi in formato PDF.

La cancellazione dei corsi dal piano di studi potrà avvenire durante tutto l'anno con firma del Decano/Presidente/Direttore che ha autorizzato il piano di studi con le stesse modalità.

### Iscrizione contemporanea a un Diploma e a un Grado accademico

Gli Studenti, con il consenso del responsabile dell'Unità Accademica di appartenenza, possono iscriversi a un programma di Diploma e ottenere il relativo titolo anche essendo già iscritti a un grado accademico.

In questo caso essi dovranno pagare sia le tasse accademiche previste per il grado accademico sia quelle del programma di Diploma, inoltre le attività didattiche previste per il programma di Diploma (corsi, seminari, workshops etc.) devono essere svolte in aggiunta (e non in sostituzione) a quelle del grado accademico.

Gli Studenti, laddove previsto e sempre previo consenso del Responsabile dell'Unità Accademica di appartenenza, possono anche scegliere di frequentare alcune delle attività offerte nell'ambito di un programma di Diploma in sostituzione di uno o più corsi opzionali del programma per il grado accademico.

In questo caso essi non dovranno pagare la tassa accademica prevista per il programma di Diploma, ma neppure potranno ottenere il relativo titolo.

In nessun caso uno stesso corso/seminario/workshop può essere conteggiato due volte, nel senso che nessun corso/seminario/workshop può valere contemporaneamente sia per il conseguimento di un Diploma sia per il calcolo di un grado accademico.

### Altre informazioni utili

Gli studenti sono tenuti alla frequenza delle attività didattiche, lezioni, seminari, e esercitazioni (cfr. *Statuti*, titolo 7, art. 66, §2) e a completare i crediti che gli Statuti e i Regolamenti di ciascuna Facoltà determinano. Pertanto gli studenti che accumulano assenze pari a un terzo delle lezioni di un corso/seminario ecc. perdono il diritto a sostenere l'esame.

L'Università Gregoriana consente, esclusivamente agli studenti *ordinari* e *straordinari*, l'inserimento nel Piano di Studio di corsi del PIB e del PIO previo permesso dei rispettivi Decani/Presidi/Direttori.

È vietato l'uso di apparecchi di registrazione durante le lezioni senza il permesso esplicito del Professore.

## VALUTAZIONE DEI CORSI

L'Università al termine di ogni semestre sottopone a valutazione da parte degli studenti tutti i tipi di corsi attraverso una procedura online che viene attivata per un tempo stabilito.

## ESAMI

### 1. PRENOTAZIONE/CANCELLAZIONE DEGLI ESAMI

Si effettua esclusivamente attraverso i servizi online studenti nei periodi previsti dal calendario.

Attraverso questa funzione lo studente potrà scegliere, da un calendario degli appelli disponibile prima dei periodi di prenotazione, la data e l'orario dell'appello dell'esame da sostenere.

Nei casi in cui l'appello non fosse aperto (es. esami arretrati, sessione autunnale, ecc.), con la stessa funzione potrà inviare una richiesta di apertura di appello alla Segreteria Generale che organizzerà l'appello d'esame previo pagamento delle eventuali tasse Non Presentato (NP) e Fuori Tempo (FT).

Eventuali prenotazioni in ritardo saranno accolte in Segreteria Generale fino a che i verbali d'esame non siano nella disponibilità dei docenti dietro pagamento della maggiorazione (cfr. tasse speciali).

Gli studenti Ospiti potranno sostenere gli esami esclusivamente nelle sessioni del semestre in cui sono regolarmente iscritti.

Modalità operative saranno indicate con avviso pubblico prima di ogni periodo di prenotazione.

## 2. SESSIONI STRAORDINARIE DEGLI ESAMI

Ogni studente può inoltrare richiesta al Decano/Preside/Direttore di essere ammesso a sostenere un esame in una sessione straordinaria.

Dette richieste non possono essere presentate durante una sessione di esami ordinaria, subito dopo il suo termine, durante i periodi di chiusura dell'Università o di sospensione delle attività accademiche. Sarà cura dello studente contattare il Professore per convenire il luogo, la data e l'ora dell'esame. Solo dopo aver ottenuto il modulo con il permesso rilasciato e firmato, dovrà inviarlo via email a [segreteria@unigre.it](mailto:segreteria@unigre.it) per l'espletamento delle pratiche di iscrizione e successivamente provvedere al pagamento della relativa tassa (cfr. tasse speciali).

## 3. VERBALIZZAZIONE ELETTRONICA DEGLI ESAMI

La verbalizzazione elettronica degli esami scritti e orali avviene attraverso l'identificazione della presenza dello studente con procedura digitale. È quindi richiesto agli studenti di presentarsi agli esami sempre muniti della propria tessera RFID (badge) di riconoscimento e password di accesso ai servizi informatici.

Maggiori informazioni sono disponibili nella sezione delle Norme di questo volume.



## PROCEDURE DI ELABORAZIONE E CONSEGNA DELLE TESI DI LICENZA ED ELABORATI FINALI DI PRIMO CICLO E DIPLOMA

Gli studenti sono tenuti a consegnare gli Elaborati finali e le Tesi in due modalità: digitale **in formato PDF attraverso l'upload** e cartacea rilegata al Direttore.

### Versione elettronica (formato PDF)

Tutto il testo contenuto nel lavoro scritto (compresi frontespizio, prefazione, sommari, indici, bibliografie, immagini, tabelle, grafici e dichiarazione di originalità del testo) deve essere inviato dallo studente, denominato con la sigla dell'esame relativo, in un unico file in formato PDF attraverso l'upload dalla pagina self service studenti. (<https://segreteria.unigre.it/asp/authenticate.asp>)

### Versione cartacea

La Tesi deve essere redatta fronte-retro su fogli **formato** A4 (21 x 29,7 cm.) e deve essere rilegata con copertina in cartoncino del colore proprio di ciascuna Facoltà o Istituto o Centro e nel numero di esemplari, come di seguito indicato:

#### *Tesi di Licenza*

FACOLTÀ	COPIA AL DIRETTORE	COLORE COPERTINA
Teologia	1	Blu
Diritto Canonico	1	Verde
Filosofia	1	Marrone
Storia e Beni Cult.	1	Rosso
Missiologia	1	Bordò scuro
Scienze Sociali	1	Celeste
Spiritualità	1	Genere
Centro Favre	1	Bianco lucido

#### *Tesi di Diploma*

FACOLTÀ	COPIA AL DIRETTORE	COLORE COPERTINA
Cardinal Bea	1	Beige

*Elaborati finali di Primo Ciclo e Diploma*

FACOLTÀ	COPIA AL DIRETTORE	COLORE COPERTINA
Teologia	1	Blu
Filosofia	1	Marrone
Storia e Beni Cult.	1	Rosso
Missiologia	1	Bordò scuro
Scienze Sociali	1	Celeste
Spiritualità	1	Cenere
Centro Studi Interrel.	1	Giallo

Il **frontespizio** delle Tesi e degli Elaborati finali deve contenere i seguenti elementi da compilare al computer in lingua italiana con i dati sotto riportati:

- Intestazione PUG
- Nome della Facoltà, dell'Istituto, del Centro o Dipartimento
- Ciclo di studi e specializzazione ove presente
- Cognome e Nome dell'autore
- Matricola
- Titolo della Tesi e/o Elaborato nella lingua del testo
- Nome del Direttore della Tesi e/o Elaborato
- Anno accademico di consegna

Lo studente consegnerà personalmente al Direttore la copia cartacea. Solo nel caso si trovi all'estero potrà inviare una copia in PDF.

Il mancato invio alla Segreteria Generale della copia in PDF e/o la mancata consegna di una copia cartacea al Direttore, non consentiranno la registrazione del voto.

## TUTELA DELL'ORIGINALITÀ DEL TESTO

La Pontificia Università Gregoriana si riserva il diritto di verificare l'originalità del testo degli Elaborati, delle Tesi e delle Dissertazioni con tutti gli strumenti, anche informatici, che riterrà opportuni.

Eventuali abusi o casi di plagio saranno sanzionati secondo quanto previsto dalle Norme dell'Università sul Plagio e dalla Legge italiana in materia.

## GRADI ACCADEMICI E TITOLI RILASCIATI DALLA PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA

1. La PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA conferisce i seguenti *Gradi Accademici e Titoli*:

### Nella Facoltà di Teologia:

- a) Baccalaureato in Teologia
- b) Licenza in Teologia, con menzione di specializzazione in:
  1. Teologia biblica
  2. Teologia patristica e tradizione dei Padri
  3. Teologia fondamentale
  4. Teologia dogmatica
  5. Teologia morale
  6. Teologia spirituale (*offerto dall'Istituto di Spiritualità in accordo con la Facoltà di Teologia*)
  7. Teologia con specializzazione in Formazione Vocazionale (*offerto dal Centro San Pietro Favre per la Formazione al Sacerdozio e alla Vita Consacrata in accordo con la Facoltà di Teologia*)
- c) Dottorato in Teologia
- d) Dottorato in Teologia spirituale (*offerto dall'Istituto di Spiritualità in accordo con la Facoltà di Teologia*)
- e) Dottorato in Teologia spirituale con specializzazione in Formazione Vocazionale (*offerto dal Centro San Pietro Favre per la Formazione al Sacerdozio e alla Vita Consacrata in accordo con la Facoltà di Teologia*)
- f) Diploma in Teologia pratica: specializzazione in Pastorale Familiare
- g) Joint Diploma in Ecologia integrale

### Nella Facoltà di Diritto Canonico:

- a) Licenza in Diritto Canonico
- b) Dottorato in Diritto Canonico:
  1. Dottorato ordinario
  2. Dottorato con specializzazione in Giurisprudenza
- c) Diploma in Giurisprudenza

### Nella Facoltà di Filosofia:

- a) Baccalaureato in Filosofia
- b) Licenza in Filosofia
- c) Dottorato in Filosofia

**Nella Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa:**

- a) Baccalaureato in Storia e Beni Culturali della Chiesa
- b) Licenza in Storia della Chiesa
- c) Licenza in Beni Culturali della Chiesa
- d) Dottorato in Storia della Chiesa
- e) Dottorato in Beni Culturali della Chiesa
- f) Diploma in Antichità Cristiane e Medievali

**Nella Facoltà di Missiologia:**

- a) Baccalaureato in Missiologia
- b) Licenza in Missiologia
- c) Dottorato in Missiologia
- d) Diploma in Missiologia

**Nella Facoltà di Scienze Sociali:**

- a) Baccalaureato in Scienze Sociali
- b) Licenza in Scienze Sociali, con menzione di specializzazione in:
  - 1. Dottrina sociale della Chiesa ed Etica pubblica
  - 2. Comunicazione Sociale
  - 3. Sociologia
- c) Dottorato in Scienze Sociali
- d) Diploma in Leadership

**Nell'Istituto di Spiritualità:**

- a) Licenza in Teologia Spirituale (*in accordo con la Facoltà di Teologia*)
- b) Dottorato in Teologia Spirituale (*in accordo con la Facoltà di Teologia*)
- c) Diploma in Spiritualità
- d) Diploma in Spiritualità Ignaziana
- e) Corso di Formazione per Accompagnatori Spirituali

**Nell'Istituto di Psicologia:**

- a) Licenza in Psicologia
- b) Dottorato in Psicologia

**Nel Centro San Pietro Favre per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata:**

- a) Licenza in Teologia con specializzazione in Formazione Vocazionale (*in accordo con la Facoltà di Teologia*)
- b) Dottorato in Teologia Spirituale con specializzazione in Formazione Vocazionale (*in accordo con la Facoltà di Teologia*)
- c) Diploma per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata

**Nel Centro “Cardinal Bea” per gli Studi Giudaici:**

Diploma in Studi Giudaici

**Nel Centro Fede e Cultura “Alberto Hurtado”:**

- a) Diploma in pratica teologica: Cristianesimo e culture
- b) Diploma in pratica etica: Sfide sociali contemporanee

**Nel Centro di Studi Interreligiosi della Gregoriana:**

Diploma in Studi Interreligiosi

**Nel Centre for Child Protection:**Diploma in *Safeguarding of Minors***Rilasciata dall’Università:**Licenza in *Safeguarding***2. VALUTAZIONE PER IL GRADO ACCADEMICO**

I gradi accademici vengono espressi con le seguenti qualifiche:

- “Probatus”: da 6 a 6,6
- “Bene probatus”: da 6,7 a 7,6
- “Cum laude”: da 7,7 a 8,6
- “Magna cum laude”: da 8,7 a 9,6
- “Summa cum laude”: da 9,7 a 10

**3. CORRISPONDENZA TRA VOTI E QUALIFICHE (\*)**

Qualifica	Voto in /30	Voto in /90	Voto in /100	Voto in /110	USA
Probatus	18/19,80	54/59,40	60/66	66/72,60	D. Pass*
Bene Probatus	20,10/22,80	60,30/68,40	67/76	73,70/83,60	C. Average**
Cum Laude	23,10/25,80	69,30/77,40	77/86	84,70/94,60	C. Average**
Magna cum Laude	26,10/28,80	78,30/86,40	87/96	95,70/105,60	B. Very Good***
Summa cum Laude	29,10/30	87,30/90	97/100	106,70/110	A. Excellent****

\* 1 grade points

\*\* 2 grade points

\*\*\* 3 grade points

\*\*\*\* 4 grade points

(\*) Applicabili a discrezione dell’Istituzione ricevente.

## RICONOSCIMENTO AGLI EFFETTI CIVILI IN ITALIA DEI TITOLI ACCADEMICI RILASCIATI DALLA PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA

La Pontificia Università Gregoriana figura nell'elenco delle Facoltà e delle Università Ecclesiastiche autorizzate dalla Santa Sede, conformemente a quanto stabilito all'art. 40 del Concordato Lateranense firmato tra la Santa Sede e la Repubblica Italiana.

In base alla legislazione vigente in Italia (art. 10 co. 2 della Legge 25 marzo 1985, n. 121, pubblicata nel Supplemento ordinario alla G.U. n. 85 del 10 aprile 1985, Decreto del Presidente della Repubblica 2 febbraio 1994 n. 175, pubblicato nella G.U. n. 62 del 16 marzo 1994 e Decreto del Presidente della Repubblica 27 maggio 2019 n. 63, pubblicato nella G.U. n. 160 del 10 luglio 2019), a seguito dell'Accordo di revisione del Concordato, i titoli accademici di **Baccalaureato e di Licenza oltre alla Teologia e alla Sacra Scrittura, anche il Diritto Canonico, la Liturgia, la Spiritualità, la Missiologia e le Scienze Religiose** sono riconosciuti dallo Stato Italiano. Lo studente deve presentare domanda, unitamente alla documentazione richiesta, presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), Ufficio IX, il quale, dopo conforme parere del Consiglio Universitario Nazionale, procederà al riconoscimento.

Di conseguenza, per le discipline sopra indicate, è necessario chiedere presso la Segreteria Generale:

- per il Baccalaureato, da riconoscere come Laurea, il certificato con evidenza di almeno 180 crediti formativi (ECTS);
- per la Licenza, da riconoscere come Laurea magistrale, il certificato con evidenza di almeno 120 crediti formativi (ECTS).

Perché i titoli accademici siano riconosciuti o presi in considerazione da Autorità accademiche delle Facoltà civili e da Enti civili, è necessario:

- **per l'Italia:**
  - Consultare il sito del CIMEA: <http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli-overview.aspx>
  - Recarsi presso la Congregazione per l'Educazione Cattolica, P.zza Pio XII, n. 3, tel. 06 6988.4167; telefax 06 6988.4172, portando:
    - l'originale del Diploma e una fotocopia;
    - il certificato di tutti gli esami sostenuti con evidenza dei crediti formativi (ECTS);

- la richiesta del Superiore o del Vescovo della Diocesi competente (solo per i religiosi e i sacerdoti).
- Recarsi presso la Segreteria di Stato della Santa Sede (Palazzo Apostolico Vaticano), tel. 06 6988.3438/4438; telefax 06 6988.5088, con il Diploma e il certificato degli esami originali per ottenere l'autentica delle firme.
- Per quanto concerne i servizi da richiedere all'Ambasciata d'Italia presso la Santa Sede (legalizzazione+ eventuale dichiarazione di valore), consultare il seguente link: [https://ambasantasedevaticano.esteri.it/ambasciata\\_santasedevaticano/it/informazioni\\_e\\_servizi/servizi\\_consolari/legalizzazione-documenti.html](https://ambasantasedevaticano.esteri.it/ambasciata_santasedevaticano/it/informazioni_e_servizi/servizi_consolari/legalizzazione-documenti.html)

La prenotazione del servizio dovrà essere fatta a nome del possessore del titolo di studio. Contemporaneamente alla legalizzazione del titolo di studio, qualora richiesto da altre pubbliche amministrazioni italiane, potrà essere rilasciata anche la relativa dichiarazione di valore. Entrambi i servizi sono a pagamento secondo le tariffe consolari in vigore (per l'anno 2020, legalizzazione Euro 24 e dichiarazione di valore Euro 41). Si prega di presentarsi allo sportello consolare muniti di contanti.

Il giorno dell'appuntamento l'interessato dovrà presentarsi alla Cancelleria Consolare con un documento di riconoscimento, munito del titolo di studio in originale, già vidimato dalla Congregazione per l'Educazione Cattolica e legalizzato dalla Segreteria di Stato vaticana. L'Ambasciata legalizza infatti la firma e il timbro della Segreteria di Stato. In aggiunta, in caso di richiesta di Dichiarazione di valore, bisognerà presentare, oltre al titolo in originale, anche l'elenco dettagliato degli esami sostenuti (diploma supplement), anch'esso già legalizzato dai due Enti vaticani. Qualora si intenda delegare una terza persona, l'appuntamento dovrà essere sempre preso a nome del possessore del titolo di studio. Il delegato avrà cura di presentare la delega in originale in carta libera e una fotocopia del documento del delegante. Nel caso in cui il delegato rappresenti più persone, dovrà prendere un appuntamento per ciascuno delegante. Il servizio è erogato in base all'ordine di arrivo in Ambasciata.

- Consegnare i documenti con una domanda in carta semplice, presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), Ufficio Equipollenze in Via Michele Carcani, 61 – Roma, tel. 06 9772.6090.

- ***per gli Stati Esteri:***
- Richiedere la vidimazione alle Autorità Ecclesiastiche competenti (Congregazione per l'Educazione Cattolica, P.zza Pio XII, n. 3, tel. 06 6988.4167; telefax 06 6988.4172; Segreteria di Stato della Santa Sede, Palazzo Apostolico Vaticano, tel. 06 6988.3438/4438, telefax 06 6988.5088; Ambasciata del proprio Paese presso la Santa Sede oppure presso la Nunziatura Apostolica del Paese stesso).

## AMMISSIONE A CONCORSI ED ESAMI DI STATO

I titoli ecclesiastici riconosciuti consentono l'accesso ai Concorsi-Esami di Stato o ai Corsi abilitanti per il conseguimento dell'abilitazione o idoneità all'insegnamento nelle Scuole o negli Istituti, parificati o pareggiati, di istruzione media di 1° e 2° grado dipendenti da Enti Ecclesiastici o Religiosi, in quelle discipline dove sono richieste le Lauree in Lettere o in Filosofia conseguite presso le Università statali o libere (L. 19.1.1942, n. 86, D. Lgs 16.4.1994, n. 297).

## INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

A seguito dell'intesa siglata in data 28 Giugno 2012 dal Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) e dal Presidente della Conferenza Episcopale Italiana (CEI), concernente i profili di qualificazione professionale degli insegnanti di religione cattolica, si informano gli studenti delle Facoltà di Teologia, Diritto Canonico, Storia e Beni Culturali della Chiesa e Missiologia che per ottenere l'abilitazione all'Insegnamento della Religione Cattolica (IRC) occorre integrare i piani di studio con alcuni corsi specifici di qualificazione: didattica IRC, pedagogia religiosa, teoria e legislazione scolastica, tirocinio didattico, metodologia dell'educazione.

Tali discipline sono offerte dalla Pontificia Facoltà di Scienze dell'Educazione Auxilium. Si invitano gli studenti interessati a contattare direttamente l'Auxilium per informazioni su orari e costi degli insegnamenti.

## RICHIESTA DEI DOCUMENTI

Per tutte le richieste dei documenti di cui ai punti 1, 2, 3, 4 si deve compilare il modulo "Richiesta documenti/delega" (<https://www.unigre.it/>



it/studenti/risorse/modulistica/) da inviare via email a segreteria@unigre.it allegando copia del pagamento della relativa tassa.

Conformemente alle disposizioni normative vigenti, ivi incluse quelle in materia di protezione dei dati personali (Regolamento Ue 2016/679), la richiesta ed il ritiro dei documenti può essere effettuato soltanto:

- a) dall'interessato/a, inviando via email un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, passaporto, ecc.);
- b) da altra persona inviando via email delega nominativa e documento di riconoscimento personale dell'interessato in corso di validità.

Le tasse versate per richieste di documenti erroneamente compilate non si restituiscono.

### 1. CERTIFICATI DI ISCRIZIONE

Avvenuta l'iscrizione, gli studenti possono ottenere via email dalla Segreteria Generale il rilascio gratuito di max. 2 copie del certificato d'iscrizione entro 30 giorni dal termine del periodo delle iscrizioni.

Lo stesso avverrà per le copie successive. Per gli studenti non comunitari iscritti ad anni successivi al primo, il rilascio è subordinato alla verifica dell'avvenuta richiesta o del permesso di soggiorno in corso di validità.

### 2. TESSERA DI RICONOSCIMENTO RFID (BADGE)

L'Università rilascia, all'atto dell'immatricolazione ad ogni studente, senza alcun costo aggiuntivo la tessera RFID (*badge*), con modalità e tempi indicati con avviso pubblico.

Eventuali duplicati a seguito smarrimento o furto potranno essere richiesti con le stesse modalità allegando autodichiarazione di smarrimento o furto.

### 3. CERTIFICATI DI VOTI E GRADO

Lo studente, dopo aver verificato di aver adempiuto a tutte le condizioni poste dalla Facoltà/Istituto/Centro per il conseguimento di un grado accademico, ha diritto di ricevere, senza alcun onere economico, previo appuntamento, una prima copia originale del relativo certificato con l'indicazione delle singole discipline svolte, i crediti, le votazioni e la qualifica finale del grado stesso. Le copie successive del certificato si richiedono con le stesse modalità.

Gli studenti che sostengono gli esami finali nelle sessioni ordinarie, invernale ed estiva, potranno verificare nella pagina Servizi *online* per gli studenti la data di disponibilità del grado accademico a decorrere dalla

quale il certificato potrà essere ritirato. Coloro che sostengono gli esami finali nella sessione ordinaria autunnale devono inviare richiesta via email a [segreteria@unigre.it](mailto:segreteria@unigre.it).

#### 4. DIPLOMA IN PERGAMENA

Si richiede con le stesse modalità allegando copia del pagamento della relativa tassa. Il ritiro si effettua in Segreteria Generale dopo circa 45 giorni lavorativi dall'ordine previo appuntamento. La data di disponibilità per il ritiro verrà pubblicata sulla pagina Servizi online per gli studenti. All'atto della richiesta lo studente deve verificare la correttezza dei propri dati personali.

Il Diploma in pergamena del Dottorato viene rilasciato senza che sia richiesto e senza alcun costo aggiuntivo; deve essere ritirato presso la Segreteria Generale non prima di 60 giorni lavorativi dalla data di approvazione della pubblicazione sempre previo appuntamento ([segreteria@unigre.it](mailto:segreteria@unigre.it)).

Tutti i Diplomi in pergamena sono rilasciati in unica copia, non si emettono duplicazioni, possono essere soltanto ritirati dallo studente o da persona munita di delega scritta e in ogni caso non è prevista la spedizione.

### **RINUNCIA AGLI STUDI DURANTE L'ANNO ACCADEMICO**

Se uno studente durante l'anno accademico rinuncia a proseguire gli studi all'Università deve inviare via email a [segreteria@unigre.it](mailto:segreteria@unigre.it) una lettera nella quale dichiara la sua decisione.

Se si tratta di uno studente residente in un Collegio si deve allegare alla richiesta una lettera del Rettore del Collegio.

La richiesta sarà accolta se le tasse accademiche scadute fino a quel momento saranno pagate.

# CALENDARIO ACCADEMICO

**Festa** = No lezioni e Uffici chiusi

**AGOSTO 2020**

1	<i>Sabato</i>	
2	<b><i>Domenica</i></b>	
3	<i>Lunedì</i>	Inizio dei corsi online di lingua italiana
4	<i>Martedì</i>	
5	<i>Mercoledì</i>	
6	<i>Giovedì</i>	
7	<i>Venerdì</i>	
8	<i>Sabato</i>	
9	<b><i>Domenica</i></b>	
10	<i>Lunedì</i>	
11	<i>Martedì</i>	
12	<i>Mercoledì</i>	
13	<i>Giovedì</i>	
14	<i>Venerdì</i>	
15	<b><i>Sabato</i></b>	Assunzione B.V. Maria
16	<b><i>Domenica</i></b>	
17	<i>Lunedì</i>	
18	<i>Martedì</i>	
19	<i>Mercoledì</i>	
20	<i>Giovedì</i>	
21	<i>Venerdì</i>	
22	<i>Sabato</i>	
23	<b><i>Domenica</i></b>	
24	<i>Lunedì</i>	Inizio immatricolazioni/iscrizioni nuovi studenti
25	<i>Martedì</i>	
26	<i>Mercoledì</i>	
27	<i>Giovedì</i>	
28	<i>Venerdì</i>	
29	<i>Sabato</i>	
30	<b><i>Domenica</i></b>	
31	<i>Lunedì</i>	

## SETTEMBRE 2020

1	<i>Martedì</i>	Inizio dei corsi di lingua italiana
2	<i>Mercoledì</i>	
3	<i>Giovedì</i>	Inizio prenotazione esami sessione autunnale 2019-2020
4	<i>Venerdì</i>	
5	<i>Sabato</i>	
6	<b><i>Domenica</i></b>	
7	<i>Lunedì</i>	
8	<i>Martedì</i>	Fine prenotazione esami sessione autunnale
9	<i>Mercoledì</i>	
10	<i>Giovedì</i>	
11	<i>Venerdì</i>	
12	<i>Sabato</i>	
13	<b><i>Domenica</i></b>	
14	<i>Lunedì</i>	
15	<i>Martedì</i>	
16	<i>Mercoledì</i>	
17	<b><i>Giovedì</i></b>	S. Roberto Bellarmino (Uffici chiusi)
18	<i>Venerdì</i>	
19	<i>Sabato</i>	
20	<b><i>Domenica</i></b>	
21	<i>Lunedì</i>	Inizio sessione autunnale esami 2019/2020 (fino al 30/09)
22	<i>Martedì</i>	
23	<i>Mercoledì</i>	
24	<i>Giovedì</i>	
25	<i>Venerdì</i>	
26	<i>Sabato</i>	
27	<b><i>Domenica</i></b>	
28	<i>Lunedì</i>	
29	<i>Martedì</i>	TEST della lingua italiana (solo pomeriggio)
30	<i>Mercoledì</i>	Fine sessione autunnale esami 2019-2020

## OTTOBRE 2020

1	<i>Giovedì</i>	Fine iscrizioni al nuovo A.A. 2020/2021 Incontro dei Professori e dei Docenti di inizio anno
2	<i>Venerdì</i>	
3	<i>Sabato</i>	
4	<b><i>Domenica</i></b>	
5	<i>Lunedì</i>	Inizio dei corsi prescritti del 1° semestre e annuali Santa Messa dello Spirito Santo (Inaugurazione Anno Accademico)
6	<i>Martedì</i>	
7	<i>Mercoledì</i>	
8	<i>Giovedì</i>	
9	<i>Venerdì</i>	
10	<i>Sabato</i>	
11	<b><i>Domenica</i></b>	
12	<i>Lunedì</i>	Inizio dei corsi opzionali, comuni, propri, seminari e workshop del 1° semestre e annuali
13	<i>Martedì</i>	
14	<i>Mercoledì</i>	
15	<i>Giovedì</i>	Fine iscrizioni al semestre per il 3° Ciclo nella Facoltà di Diritto Canonico
16	<i>Venerdì</i>	
17	<i>Sabato</i>	
18	<b><i>Domenica</i></b>	
19	<i>Lunedì</i>	
20	<i>Martedì</i>	
21	<i>Mercoledì</i>	
22	<i>Giovedì</i>	
23	<i>Venerdì</i>	
24	<i>Sabato</i>	
25	<b><i>Domenica</i></b>	
26	<i>Lunedì</i>	
27	<i>Martedì</i>	
28	<i>Mercoledì</i>	
29	<i>Giovedì</i>	
30	<i>Venerdì</i>	Fine modifica Piani di Studio Fine iscrizioni al semestre per il 3° Ciclo (tranne che Diritto Canonico)
31	<i>Sabato</i>	

## NOVEMBRE 2020

<b>1</b>	<b><i>Domenica</i></b>	Ognissanti
2	<i>Lunedì</i>	
3	<i>Martedì</i>	
4	<i>Mercoledì</i>	
5	<i>Giovedì</i>	
6	<i>Venerdì</i>	
7	<i>Sabato</i>	
<b>8</b>	<b><i>Domenica</i></b>	
9	<i>Lunedì</i>	Inizio del TEST della lingua italiana (solo pomeriggio)
10	<i>Martedì</i>	
11	<i>Mercoledì</i>	
12	<i>Giovedì</i>	
13	<i>Venerdì</i>	Fine del TEST della lingua italiana (solo pomeriggio)
14	<i>Sabato</i>	
<b>15</b>	<b><i>Domenica</i></b>	
16	<i>Lunedì</i>	
17	<i>Martedì</i>	
18	<i>Mercoledì</i>	
19	<i>Giovedì</i>	
20	<i>Venerdì</i>	Senato dell'Università
21	<i>Sabato</i>	
<b>22</b>	<b><i>Domenica</i></b>	
23	<i>Lunedì</i>	
24	<i>Martedì</i>	
25	<i>Mercoledì</i>	
26	<i>Giovedì</i>	
27	<i>Venerdì</i>	
28	<i>Sabato</i>	
<b>29</b>	<b><i>Domenica</i></b>	
30	<i>Lunedì</i>	

## DICEMBRE 2020

1	<i>Martedì</i>	
2	<i>Mercoledì</i>	Inizio prenotazione esami sessione invernale (fino al 11/12)
3	<i>Giovedì</i>	
4	<i>Venerdì</i>	
5	<i>Sabato</i>	
6	<b>Domenica</b>	
7	<i>Lunedì</i>	
8	<b>Martedì</b>	Immacolata Concezione B.V. Maria (Festa)
9	<i>Mercoledì</i>	
10	<i>Giovedì</i>	
11	<i>Venerdì</i>	Fine prenotazione esami sessione invernale
12	<i>Sabato</i>	
13	<b>Domenica</b>	
14	<i>Lunedì</i>	
15	<i>Martedì</i>	Inizio iscrizioni online 2° semestre (fino al 25/01)
16	<i>Mercoledì</i>	
17	<i>Giovedì</i>	
18	<i>Venerdì</i>	
19	<i>Sabato</i>	
20	<b>Domenica</b>	
21	<i>Lunedì</i>	Inizio delle vacanze Natalizie (fino al 06/01)
22	<i>Martedì</i>	
23	<i>Mercoledì</i>	
24	<i>Giovedì</i>	
25	<b>Venerdì</b>	Santo Natale
26	<b>Sabato</b>	Santo Stefano
27	<b>Domenica</b>	
28	<i>Lunedì</i>	
29	<i>Martedì</i>	
30	<i>Mercoledì</i>	
31	<i>Giovedì</i>	



## GENNAIO 2021

1	<i>Venerdì</i>	
2	<i>Sabato</i>	
3	<b><i>Domenica</i></b>	
4	<i>Lunedì</i>	
5	<i>Martedì</i>	
6	<b><i>Mercoledì</i></b>	Epifania del Signore Fine delle vacanze Natalizie
7	<i>Giovedì</i>	Ripresa dei corsi
8	<i>Venerdì</i>	Inizio valutazione corsi online del 1° semestre (fino al 14/01)
9	<i>Sabato</i>	
10	<b><i>Domenica</i></b>	
11	<i>Lunedì</i>	
12	<i>Martedì</i>	
13	<i>Mercoledì</i>	
14	<i>Giovedì</i>	Fine valutazione corsi online del 1° semestre
15	<i>Venerdì</i>	Termine per la presentazione delle candidature per il Premio Bellarmino e Premio Vedovato
16	<i>Sabato</i>	
17	<b><i>Domenica</i></b>	
18	<i>Lunedì</i>	
19	<i>Martedì</i>	
20	<i>Mercoledì</i>	Ultimo giorno dei corsi del 1° semestre
21	<i>Giovedì</i>	
22	<i>Venerdì</i>	
23	<i>Sabato</i>	
24	<b><i>Domenica</i></b>	
25	<i>Lunedì</i>	Fine iscrizioni al 2° semestre Inizio sessione invernale esami (fino al 10/02)
26	<i>Martedì</i>	
27	<i>Mercoledì</i>	
28	<i>Giovedì</i>	
29	<i>Venerdì</i>	
30	<i>Sabato</i>	
31	<b><i>Domenica</i></b>	

## FEBBRAIO 2021

1	<i>Lunedì</i>	
2	<i>Martedì</i>	
3	<i>Mercoledì</i>	
4	<i>Giovedì</i>	
5	<i>Venerdì</i>	
6	<i>Sabato</i>	
7	<b><i>Domenica</i></b>	
8	<i>Lunedì</i>	
9	<i>Martedì</i>	
10	<i>Mercoledì</i>	Fine sessione invernale esami
11	<i>Giovedì</i>	
12	<i>Venerdì</i>	
13	<i>Sabato</i>	
14	<b><i>Domenica</i></b>	
15	<i>Lunedì</i>	Inizio dei corsi del 2° semestre Termine per la consegna delle Dissertazioni dottorali per il Premio Bellarmino e Premio Vedovato Fine iscrizioni al semestre per il 3° Ciclo nella Facoltà di Diritto Canonico
16	<i>Martedì</i>	
17	<i>Mercoledì</i>	Sacre Ceneri
18	<i>Giovedì</i>	
19	<i>Venerdì</i>	
20	<i>Sabato</i>	
21	<b><i>Domenica</i></b>	
22	<i>Lunedì</i>	
23	<i>Martedì</i>	
24	<i>Mercoledì</i>	
25	<i>Giovedì</i>	
26	<i>Venerdì</i>	
27	<i>Sabato</i>	
28	<b><i>Domenica</i></b>	

## MARZO 2021

1	<i>Lunedì</i>	Fine iscrizioni al semestre per il 3° Ciclo (tranne che Facoltà di Diritto Canonico e Storia e Beni Culturali della Chiesa)
2	<i>Martedì</i>	
3	<i>Mercoledì</i>	
4	<i>Giovedì</i>	
5	<i>Venerdì</i>	Fine modifica Piani di Studio
6	<i>Sabato</i>	
7	<b><i>Domenica</i></b>	
8	<i>Lunedì</i>	
9	<i>Martedì</i>	
10	<i>Mercoledì</i>	
11	<i>Giovedì</i>	
12	<i>Venerdì</i>	Senato dell'Università
13	<i>Sabato</i>	
14	<b><i>Domenica</i></b>	
15	<i>Lunedì</i>	Inizio presentazione richieste Borse di Studio A.A. 2021/2022 (fino al 30/04)
16	<i>Martedì</i>	Inizio del TEST della lingua italiana (solo pomeriggio)
17	<i>Mercoledì</i>	
18	<i>Giovedì</i>	Fine del TEST della lingua italiana (solo pomeriggio)
19	<i>Venerdì</i>	
20	<i>Sabato</i>	
21	<b><i>Domenica</i></b>	
22	<i>Lunedì</i>	
23	<i>Martedì</i>	
24	<i>Mercoledì</i>	
25	<i>Giovedì</i>	
26	<i>Venerdì</i>	
27	<i>Sabato</i>	
28	<b><i>Domenica</i></b>	
29	<i>Lunedì</i>	Inizio delle vacanze Pasquali (fino al 11/04)
30	<i>Martedì</i>	
31	<i>Mercoledì</i>	

## APRILE 2021

1	<i>Giovedì</i>	
2	<i>Venerdì</i>	
3	<i>Sabato</i>	
4	<b>Domenica</b>	Santa Pasqua
5	<i>Lunedì</i>	
6	<i>Martedì</i>	
7	<i>Mercoledì</i>	
8	<i>Giovedì</i>	
9	<i>Venerdì</i>	
10	<i>Sabato</i>	
11	<b>Domenica</b>	Fine delle vacanze Pasquali
12	<i>Lunedì</i>	Ripresa dei corsi
13	<i>Martedì</i>	
14	<i>Mercoledì</i>	
15	<i>Giovedì</i>	
16	<i>Venerdì</i>	
17	<i>Sabato</i>	
18	<b>Domenica</b>	
19	<i>Lunedì</i>	
20	<i>Martedì</i>	
21	<i>Mercoledì</i>	
22	<i>Giovedì</i>	
23	<i>Venerdì</i>	
24	<i>Sabato</i>	
25	<b>Domenica</b>	Anniversario della Liberazione
26	<i>Lunedì</i>	
27	<i>Martedì</i>	
28	<i>Mercoledì</i>	Inizio prenotazione esami sessione estiva (fino al 07/05)
29	<i>Giovedì</i>	
30	<i>Venerdì</i>	Fine richieste Borse di Studio A.A. 2021-2022

## MAGGIO 2021

<b>1</b>	<b>Sabato</b>	Festa del Lavoro (Festa)
<b>2</b>	<b>Domenica</b>	
3	Lunedì	
4	Martedì	
5	Mercoledì	
6	Giovedì	
7	Venerdì	Fine prenotazione esami sessione estiva
8	Sabato	
<b>9</b>	<b>Domenica</b>	
10	Lunedì	
11	Martedì	
12	Mercoledì	
13	Giovedì	
14	Venerdì	Inizio valutazione corsi online del 2° semestre Senato dell'Università
14	Venerdì	
15	Sabato	
<b>16</b>	<b>Domenica</b>	
17	Lunedì	
18	Martedì	
19	Mercoledì	
20	Giovedì	Fine valutazione corsi online del 2° semestre
21	Venerdì	
22	Sabato	
<b>23</b>	<b>Domenica</b>	
24	Lunedì	Eucaristia di Azione di Grazie e conclusione dell'Anno Accademico
25	Martedì	
26	Mercoledì	
27	Giovedì	
28	Venerdì	Ultimo giorno dei corsi del 2° semestre
29	Sabato	
<b>30</b>	<b>Domenica</b>	
31	Lunedì	

## GIUGNO 2021

1	<i>Martedì</i>	Riunione dei Professori e dei Docenti di fine anno
2	<b>Mercoledì</b>	<b>Festa della Repubblica (Uffici chiusi)</b>
3	<i>Giovedì</i>	Inizio sessione estiva esami (fino al 25/06)
4	<i>Venerdì</i>	
5	<i>Sabato</i>	
6	<b>Domenica</b>	
7	<i>Lunedì</i>	
8	<i>Martedì</i>	
9	<i>Mercoledì</i>	
10	<i>Giovedì</i>	
11	<i>Venerdì</i>	
12	<i>Sabato</i>	
13	<b>Domenica</b>	
14	<i>Lunedì</i>	
15	<i>Martedì</i>	
16	<i>Mercoledì</i>	
17	<i>Giovedì</i>	
18	<i>Venerdì</i>	
19	<i>Sabato</i>	
20	<b>Domenica</b>	
21	<i>Lunedì</i>	
22	<i>Martedì</i>	
23	<i>Mercoledì</i>	
24	<b>Giovedì</b>	<b>S. Giovanni Battista (Uffici chiusi)</b>
25	<i>Venerdì</i>	Fine sessione estiva esami
26	<i>Sabato</i>	
27	<b>Domenica</b>	
28	<i>Lunedì</i>	
29	<b>Martedì</b>	<b>SS. Pietro e Paolo (Festa)</b>
30	<i>Mercoledì</i>	

## LUGLIO 2021

1	<i>Giovedì</i>	
2	<i>Venerdì</i>	
3	<i>Sabato</i>	
4	<b>Domenica</b>	
5	<i>Lunedì</i>	
6	<i>Martedì</i>	
7	<i>Mercoledì</i>	Chiusura pomeridiana uffici al pubblico per l'intero mese
8	<i>Giovedì</i>	
9	<i>Venerdì</i>	
10	<i>Sabato</i>	
11	<b>Domenica</b>	
12	<i>Lunedì</i>	
13	<i>Martedì</i>	
14	<i>Mercoledì</i>	
15	<i>Giovedì</i>	
16	<i>Venerdì</i>	
17	<i>Sabato</i>	
18	<b>Domenica</b>	
19	<i>Lunedì</i>	
20	<i>Martedì</i>	
21	<i>Mercoledì</i>	
22	<i>Giovedì</i>	
23	<i>Venerdì</i>	
24	<i>Sabato</i>	
25	<b>Domenica</b>	
26	<i>Lunedì</i>	
27	<i>Martedì</i>	
28	<i>Mercoledì</i>	
29	<i>Giovedì</i>	Inizio iscrizioni online 1° semestre A.A. 2021/2022
30	<i>Venerdì</i>	
31	<b>Sabato</b>	S. Ignazio di Loyola (Uffici chiusi)

**AGOSTO 2021****1** *Domenica*2 *Lunedì*3 *Martedì*4 *Mercoledì*5 *Giovedì*6 *Venerdì*7 *Sabato***8** *Domenica*9 *Lunedì*10 *Martedì*11 *Mercoledì*12 *Giovedì*13 *Venerdì*14 *Sabato***15** *Domenica* Assunzione B.V. Maria16 *Lunedì*17 *Martedì*18 *Mercoledì*19 *Giovedì*20 *Venerdì*21 *Sabato***22** *Domenica*23 *Lunedì*24 *Martedì*25 *Mercoledì*26 *Giovedì*27 *Venerdì*28 *Sabato***29** *Domenica*30 *Lunedì*31 *Martedì*



## SETTEMBRE 2021

1	<i>Mercoledì</i>	Inizio dei corsi di lingua italiana Inizio prenotazione esami sessione autunnale 2020-2021 (fino al 07/09) Inizio pre-immatricolazione online A.A. 2021-2022
2	<i>Giovedì</i>	
3	<i>Venerdì</i>	
4	<i>Sabato</i>	
5	<b><i>Domenica</i></b>	
6	<i>Lunedì</i>	
7	<i>Martedì</i>	Fine prenotazione esami sessione autunnale
8	<i>Mercoledì</i>	
9	<i>Giovedì</i>	
10	<i>Venerdì</i>	
11	<i>Sabato</i>	
12	<b><i>Domenica</i></b>	
13	<i>Lunedì</i>	
14	<i>Martedì</i>	Inizio iscrizioni al nuovo A.A. 2021-2022 (fino al 30/09)
15	<i>Mercoledì</i>	
16	<i>Giovedì</i>	
17	<b><i>Venerdì</i></b>	S. Roberto Bellarmino (Uffici chiusi)
18	<i>Sabato</i>	
19	<b><i>Domenica</i></b>	
20	<i>Lunedì</i>	Inizio sessione autunnale esami 2020-2021 (fino al 29/09)
21	<i>Martedì</i>	
22	<i>Mercoledì</i>	
23	<i>Giovedì</i>	
24	<i>Venerdì</i>	
25	<i>Sabato</i>	
26	<b><i>Domenica</i></b>	
27	<i>Lunedì</i>	
28	<i>Martedì</i>	TEST della lingua italiana
29	<i>Mercoledì</i>	Fine sessione autunnale esami 2020-2021
30	<i>Giovedì</i>	Fine iscrizioni al nuovo A.A. 2021-2022

## IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI

29 luglio	Inizio iscrizioni online
24 agosto - 1 ottobre	Inizio immatricolazioni/iscrizioni nuovi studenti
15 dic. - 25 gennaio	Inizio immatricolazioni/iscrizioni online 2° semestre
29 luglio	Inizio iscrizioni online A.A. 2021-2022
1 settembre	Inizio pre-immatricolazioni online A.A. 2021-2022

## TERZO CICLO

24 agosto - 15 ottobre	Iscrizioni e immatricolazioni al 1° semestre Facoltà di Diritto Canonico
24 agosto - 30 ottobre	Iscrizioni e immatricolazioni al 1° semestre (tranne che Facoltà di Diritto Canonico)
15 dic. - 15 febbraio	Iscrizioni e immatricolazioni al 2° semestre Facoltà di Diritto Canonico
15 dic. - 1 marzo	Iscrizioni e immatricolazioni al 2° semestre (tranne che Facoltà di Diritto Canonico e Storia e Beni Culturali della Chiesa)

## PREMIO BELLARMINO E PREMIO VEDOVATO

15 gennaio	Termine per la presentazione delle candidature
15 febbraio	Termine per la consegna delle dissertazioni dottorali

## MODIFICA PIANO STUDI

Fino al 29 ottobre	Per il 1° semestre
Fino al 5 marzo	Per il 2° semestre

## TEST DI LINGUA ITALIANA

29 settembre	(pomeriggio e solo per studenti iscritti A.A. 2019-2020)
9-13 novembre	(solo pomeriggio)
16-18 marzo	(solo pomeriggio)

## VALUTAZIONE CORSI ONLINE

8-14 gennaio	1° semestre
14-20 maggio	2° semestre e annuali

## PRENOTAZIONI ESAMI

3-8 settembre	Per la sessione autunnale A.A. 2019-2020
2-11 dicembre	Per la sessione invernale
28 aprile - 7 maggio	Per la sessione estiva
1-7 settembre	Per la sessione autunnale

**ESAMI**

21 - 30 settembre	Sessione autunnale A.A. 2019-2020
25 gen. - 10 febbraio	Sessione invernale
3 - 25 giugno	Sessione estiva
20 - 29 settembre	Sessione autunnale

**CORSI E SEMINARI**

5 ottobre	Inizio dei corsi prescritti del 1° semestre e annuali
12 ottobre	Inizio dei corsi opzionali, propri, comuni, seminari, workshops e letture guidate
21 dic. - 6 gennaio	<i>Vacanze natalizie</i>
7 gennaio	Ripresa dei corsi
20 gennaio	Ultimo giorno dei corsi del 1° semestre
15 febbraio	Inizio di tutti i corsi e seminari del 2° semestre
29 marzo - 11 aprile	<i>Vacanze pasquali</i>
12 aprile	Ripresa dei corsi
28 maggio	Ultimo giorno dei corsi del 2° semestre e annuali

**RICHIESTE DI PRE-ISCRIZIONE**

15 luglio Termine per la richiesta di certificati di pre-iscrizione

Le richieste di pre-iscrizione al nuovo anno che perverranno successivamente saranno evase alla riapertura delle attività amministrative nel mese di settembre.

**BORSE DI STUDIO**

15 marzo - 30 aprile Consegna delle richieste di Borse di studio 2021-2022

Entro la fine di giugno 2021 presentazione esito delle richieste.

**N.B.** Tutte le scadenze relative agli **esami di ammissione**, agli **esami finali** ed alle **scadenze per la presentazione** delle **Tesi** e degli **Elaborati finali**, sono disponibili nei calendari dei Programmi degli studi delle rispettive unità accademiche.

*Le lezioni si svolgono nelle ore:*

I	8,30 - 9,15
II	9,30 - 10,15
III	10,30 - 11,15
IV	11,30 - 12,15

V	15,00 - 15,45
VI	16,00 - 16,45
VII	17,00 - 17,45
VIII	18,00 - 18,45

**N.B.** È vietato l'uso di apparecchi di registrazione durante le lezioni senza il permesso esplicito del Professore.

TASSE ACCADEMICHE  
BORSE DI STUDIO

Il pagamento delle Tasse Accademiche potrà essere effettuato con: assegno bancario o circolare “non trasferibile” intestato a Pontificia Università Gregoriana; bancomat; carta di credito; oppure tramite bonifico, con causale numero di matricola, da effettuarsi sul conto corrente bancario intestato alla **Pontificia Università Gregoriana** presso UniCredit Banca di Roma S.p.A., Agenzia Roma:

**IBAN: IT 76A 02008 05181 000400554617; B.I.C. UNCRITM1B44.**

Quest'ultima modalità di pagamento delle tasse sarà valida esclusivamente se il bonifico, effettuato sul conto corrente bancario intestato alla Pontificia Università Gregoriana, avrà la data della valuta al beneficiario entro l'ultimo giorno utile per l'iscrizione. La ricevuta del bonifico dovrà essere inviata all'Economato tramite email (economato@unigre.it) oppure inviata via fax al nr. 06/67015434. Se la data della valuta del bonifico sarà successiva all'ultimo giorno utile per l'iscrizione, occorrerà integrare l'importo del bonifico con la maggiorazione prevista per il ritardo nell'iscrizione.

## TASSE ANNUALI DI ISCRIZIONE

Tutte le tasse annuali di iscrizione possono essere pagate in due rate uguali: entro il 1° ottobre 2020 ed entro il 25 gennaio 2021. Oltre tali date, la tassa accademica sarà maggiorata di €50.

1. <b>Primo Ciclo o Baccalaureato</b> (escluso l'Istituto di Psicologia)	€ 2.160
2. <b>Secondo Ciclo o Licenza</b> (escluso l'Istituto di Psicologia)	€ 2.710
3. <b>Terzo Ciclo o Dottorato</b> (vedi spazio nella pagina successiva)	
4. <b>Diplomi:</b>	
<i>Diploma per i Formatori al Sacerdozio e alla vita consacrata</i>	€ 2.710
<i>Diploma di Specializzazione in Giurisprudenza</i>	€ 2.160
<i>Diploma in Missiologia</i>	€ 2.160
<i>Diploma in Spiritualità</i>	€ 2.160
<i>Diploma in Spiritualità Ignaziana</i>	€ 2.160
<i>Diploma in Studi Giudaici</i>	€ 2.160
<i>Diploma in Safeguarding of Minors</i>	€ 2.160
<i>Diploma in Studi Interreligiosi</i>	€ 2.160
<i>Diploma in Teologia pratica: specializzazione in pastorale familiare</i>	€ 1.060
<i>Joint Diploma in Ecologia Integrale*</i>	€ 305
<i>Diploma in Leadership</i>	€ 610
<i>Diploma in Antichità Cristiane e Medievali</i>	€ 1.150
5. <b>Corso di Formazione per Accompagnatori Spirituali</b>	€ 1.120
6. <b>Programma di aggiornamento in Missiologia</b>	€ 1.100
7. <b>Istituto di Psicologia:</b>	
<i>Anno Propedeutico 1 anno</i>	€ 2.980
<i>Secondo Ciclo o Licenza</i>	€ 3.300

<i>Licenza in Safeguarding</i>	€ 3.300
<i>Tirocinio pratico</i>	€ 1.300
<b>8. <i>Studenti Fuori Corso</i>**:</b>	
Per l'iscrizione ad ogni semestre	€ 310
Per ogni corso, nel semestre	€ 160
<b>9. <i>Studenti Ospiti</i>***:</b>	
Per un corso semestrale	€ 310
Per un corso annuale	€ 470
Per ogni corso ulteriore, nel semestre	€ 160
<b>10. <i>Centro Fede e Cultura "Alberto Hurtado" ****:</i></b>	
Per ogni modulo offerto dal Centro	€ 105
<b>11. <i>Freisemester - Stud. Ospiti:</i></b>	
Limitato ad un solo corso, nel semestre	€ 310
<b><i>Freisemester - Stud. Straordinari:</i></b>	
Per un solo corso, nel semestre	€ 310
Per ogni corso ulteriore, nel semestre**	€ 160

\* Per gli studenti ordinari e straordinari già iscritti a una delle Facoltà Pontificie aderenti all'iniziativa e ai relativi Istituti affiliati, l'importo sarà di Euro 100.

\*\* Nel caso lo studente debba scegliere più corsi, l'importo non sarà comunque superiore alla corrispondente quota di iscrizione semestrale prevista per uno studente ordinario.

\*\*\* Lo studente ospite può iscriversi a non più di tre corsi a semestre.

\*\*\*\* **Importi annuali:** agli studenti del Centro Hurtado è richiesto un contributo di Euro 105 per un modulo e di Euro 210 per due moduli esclusivamente tra quelli offerti dal Centro Hurtado.

## TERZO CICLO O DOTTORATO

A partire dall'A.A. 2019-2020, l'iscrizione al Terzo Ciclo prevede una quota complessiva che ammonta a € 3.900. È possibile corrispondere l'intera quota anche in **sei rate semestrali da € 650** ciascuna da pagarsi entro il 30 ottobre\* ed entro il 28 febbraio di ogni anno senza applicazione di maggiorazioni. Oltre tali date, la tassa accademica sarà maggiorata di €50.

Gli iscritti al Terzo Ciclo prima dell'A.A. 2019-2020 mantengono invariati l'importo delle rate semestrali previste in scadenza.

Gli studenti che si iscrivono al Dottorato con Specializzazione in Giurisprudenza, nella Facoltà di Diritto Canonico, nell'anno in cui frequentano il programma di Giurisprudenza pagano ulteriori €2.160.

Alle fasi successive del Dottorato, tutti devono corrispondere le seguenti tasse stabilite di anno in anno, che per l'anno corrente ammontano a:

All'approvazione dell'Argomento della Dissertazione	€ 1.250
All'approvazione del Progetto di Dissertazione	€ 1.250
Alla Consegna della Dissertazione	€ 1.250

\* Solo per la Facoltà di Diritto Canonico sono anticipate al 15 ottobre e al 15 febbraio.

L'eventuale continuazione del Terzo Ciclo, oltre i tre anni dalla data dell'iscrizione, richiederà una **“convalida annuale”** e il versamento della relativa quota stabilita di anno in anno. Per l'anno accademico 2020/2021 la quota ammonta a **€ 650 da pagarsi entro il 10 settembre 2021.**

***L'intera quota di iscrizione al Dottorato e/o la Convalida Annuale vanno comunque sempre corrisposte prima della consegna della Dissertazione.***

La difesa avrà luogo circa due mesi dopo la consegna della Dissertazione. Nel computo dei due mesi non si considera il periodo compreso dal 1° luglio al 31 agosto di ogni anno. Il 21 giugno 2021 è l'ultima data utile di consegna della Dissertazione che consente la difesa entro il 20 ottobre 2021 senza incorrere nell'eventuale tassa di convalida annuale prevista per l'Anno Accademico successivo.

### TASSE SPECIALI

Per ogni corso, seminario, lettura guidata, workshop, etc. aggiunto o cambiato dopo le scadenze indicate	€ 30
Per ogni esame aggiunto o cambiato dopo le scadenze di prenotazione	€ 30
Per ogni esame: <i>prenotato</i> e non sostenuto (NP); da sostenere fuori tempo ordinario (FT); da sostenere in sessione straordinaria (SS)	€ 30
Per la rinuncia al percorso di studio e per il trasferimento ad altro ciclo di studi	€ 50
Per i Diplomi di ogni ordine e grado (eccetto il Dottorato)	€ 70
Per il Certificato dei voti e il Certificato di grado <sup>1</sup>	€ 15
Per il duplicato della tessera RFID (badge)	€ 10

### TESSERE BIBLIOTECA

<i>Per l'accesso alla Biblioteca per Utenti esterni all'Università</i>	
Tessera annuale	€ 160
Tessera annuale utenti URBE; ex Alunni ed ex Professori della PUG	€ 80
Tessera annuale studenti Centro “Alberto Hurtado”	€ 60
Tessera trimestrale	€ 60
Tessera mensile	€ 40
Tessera settimanale	€ 20
Tessera giornaliera	€ 10

<sup>1</sup> Per il Certificato di grado la prima copia è gratuita.



## FINALITÀ

Le borse di studio sono finalizzate esclusivamente al pagamento delle tasse accademiche e sono generalmente parziali (per un importo complessivo pari alla metà del totale).

*Nuovi studenti che si iscriveranno nel prossimo anno accademico al Primo o Secondo Ciclo o al Diploma:*

- Le domande si presentano compilando l'apposito modulo, reperibile nella pagina Web modulistica online del sito Internet dell'Università, e inviandolo, insieme alla documentazione richiesta, al Delegato del Rettore per l'Ufficio Borse di Studio, nel periodo delle iscrizioni all'Università.
- L'esito della domanda verrà comunicato direttamente dal Delegato del Rettore in sede di colloquio in presenza o a distanza.

*Studenti già iscritti all'Università al Primo, Secondo Ciclo o al Diploma:*

- Le richieste si presentano **dal 15 marzo al 30 aprile** dell'anno in corso per l'anno accademico successivo attraverso la **pagina Servizi online per gli studenti**.
- Il modulo compilato online, accompagnato dalla documentazione richiesta, va consegnato nell'Ufficio Borse di Studio, nei tempi previsti, per la valutazione di un'apposita **Commissione**, composta da: Delegato del Rettore per l'Ufficio Borse di Studio, Segretario Generale, Economo e un Rettore segnalato dal Presidente dell'Associazione dei Rettori.
- È requisito necessario aver conseguito, nell'ultima sessione di esami, una **media ponderata dei voti** pari ad almeno **8.70/10**.
- L'esito delle richieste verrà comunicato tramite avviso affisso nelle bacheche dell'Università e pubblicato nella pagina Servizi *online* per gli studenti entro la fine del mese di giugno.
- Solo in casi eccezionali e motivati, sarà possibile richiedere la borsa di studio direttamente al Delegato del Rettore per l'Ufficio Borse di Studio durante il periodo delle iscrizioni.

*Studenti iscritti al Terzo Ciclo:*

- Le domande si presentano compilando l'apposito modulo reperibile nella pagina Web modulistica online del sito Internet dell'Università,

e inviandolo, insieme alla documentazione richiesta, al Delegato del Rettore per l'Ufficio Borse di Studio, senza limiti di scadenza.

- Non si accettano richieste pervenute prima della presentazione dell'argomento della Tesi, per il pagamento della cui tassa non è possibile richiedere la borsa di studio.

## DOCUMENTAZIONE

- Per tutti (Diocesani, Religiosi, Laici).** Una lettera personale da parte del richiedente indirizzata al Delegato del Rettore per l'Ufficio Borse di Studio, in cui si presenta richiesta di borsa di studio e si risponde ai seguenti quesiti:
  1. se si intraprendono gli studi per propria scelta o per volontà dei Superiori;
  2. la finalità degli studi e/o l'eventuale incarico che si assumerà a seguito del completamento degli studi;
  3. la situazione economica propria, familiare o dell'Istituzione di appartenenza;
  4. se le restanti spese di studio, vitto, alloggio e sanitarie sono sostenute dai proventi del proprio lavoro, dall'aiuto che si riceve da parte dei familiari, del collegio, di privati o di altre Istituzioni.
- Per seminaristi e sacerdoti diocesani e religiosi solamente e soltanto per la prima richiesta.** Una lettera del proprio Vescovo o Superiore Maggiore attestante:
  1. il percorso di studi che il candidato deve svolgere;
  2. l'indicazione del luogo di residenza dello studente a Roma;
  3. l'indicazione dell'aiuto economico offerto per il vitto, l'alloggio, le spese di studio e sanitarie dello studente nel suo periodo di permanenza a Roma;
  4. l'indicazione delle difficoltà della Diocesi o dell'Istituto a provvedere al pagamento delle tasse accademiche.
- Per i soli dottorandi.** Oltre alle lettere di cui ai punti a e b, una lettera informativa del Moderatore della Dissertazione, consegnata in busta chiusa o inviata per e-mail al Delegato del Rettore per l'Ufficio Borse di Studio, nella quale si attesti lo stato della Dissertazione, se il dottorando sta ancora effettuando la ricerca o ha iniziato la fase redazionale, se è possibile fare previsioni sul termine del lavoro dottorale.

SERVIZI

CORSI DI LINGUE

## SERVIZI INCLUSI NELLE TASSE ACCADEMICHE

L'Università offre *gratuitamente* alcuni servizi agli studenti regolarmente iscritti per favorire le attività di studio e per facilitare l'inserimento di ciascuno nell'ambiente di studio e di vita comunitaria ed ecclesiale dell'Università.

L'accesso alla **Biblioteca (C115)**. Essa è il servizio privilegiato per studenti e Docenti per acquisire e approfondire le conoscenze necessarie durante gli studi.

L'accesso al **Laboratorio Linguistico (LS02)** aperto secondo l'orario stabilito.

I servizi della **Cappellania Universitaria (L009)**. La messa quotidiana, l'accompagnamento spirituale, la Lectio divina e gli esercizi spirituali coordinati da numerosi membri della comunità educativa a disposizione degli studenti e dei Docenti.

L'**Ufficio Relazione studenti (L001)**. Si occupa del benessere all'interno dell'Università e di promuovere iniziative al fine di creare una comunità universitaria.

L'**Ufficio Studenti stranieri (L002)**. Offre un servizio di consulenza volto a fornire agli studenti dell'Area Schengen e non, un supporto qualificato per l'adempimento delle formalità della Pubblica Amministrazione necessarie per la permanenza nel territorio italiano.

**Club degli studenti (LS003)**. È una sala da pranzo autogestita dagli studenti con circa 80 posti, dotata delle attrezzature necessarie per conservare e riscaldare i cibi preparati oltre ad un numero di armadietti ad uso personale.

L'uso dei **Servizi online** mediante un portale per gli studenti accessibile dal sito web dell'Università.

L'uso della **Rete wireless** in tutti gli ambienti dell'Università e un **servizio di assistenza** ad essa collegato svolto dall'Ufficio Information System.

## SERVIZI A CONDIZIONI FAVOREVOLI

Sono inoltre offerti altri servizi *a condizioni di particolare favore* per studenti e Docenti:

Un **Servizio fotocopie** attraverso diverse macchine fotocopiatrici a disposizione in Biblioteca e nei vari piani dei palazzi dell'Università.

Il **GREGCafè (C011)**, aperto ogni giorno e riservato a studenti, docenti, ospiti e personale dell'Università.

L'**editrice G&BPress** dal 1913 pubblica libri e periodici che riflettono la missione affidata al Pontificio Istituto Biblico e alla Pontificia Università Gregoriana. Gli uffici sono situati in Piazza della Pilotta 4, all'interno della Pontificia Università Gregoriana, piano ammezzato. Contatti: Tel. 06 6781567 - E-mail: orders@biblicum.com - books@biblicum.com - sito: www.gbpress.org

La **Libreria G&BPress (CA02)** con ingresso al piano ammezzato, offre sconti del 15% sui libri terzi italiani e del 10% sui libri terzi stranieri. Su tutte le edizioni GBPress offre sconti del 30% per gli studenti e del 35% per i professori. Contatti: Tel. 06 67015259 - 06 67015496 - E-mail: libreria@biblicum.com - Sito: www.gbpress.org

Il **Servizio Spedizioni G&B Press**, situato in Piazza della Pilotta 35, al pian terreno del Pontificio Istituto Biblico, offre a prezzi concorrenziali invii a mezzo corriere in tutto il mondo. Contatti: Tel. 06 695266100 - E-mail: shipment@biblicum.com

I **Corsi di lingue**. L'Università in accordo con Istituti e Scuole in Roma offre ai propri studenti la possibilità di usufruire di particolari condizioni per l'iscrizione a corsi di lingue antiche e moderne. I prezzi speciali praticati, vengono offerti esclusivamente agli studenti del Consorzio Gregoriana, quindi iscritti alla Pontificia Università Gregoriana (P.U.G.), al Pontificio Istituto Biblico (P.I.B.) e al Pontificio Istituto Orientale (P.I.O). Pertanto è necessario, al momento dell'iscrizione, da effettuarsi presso la rispettiva sede della Scuola, che gli studenti esibiscano la tessera o l'attestato provvisorio che ne comprova l'iscrizione.

## PONTIFICIO ISTITUTO ORIENTALE

- L001 – *Lingua araba I* (Nasry W.)
- L023 – *Lingua araba II* (Nasry W.)
- L002 – *Lingua Armena I* (Bais M.)\*
- L003 – *Lingua Armena II* (Bais M.)\*
- L004 – *Lingua Copta I* (LuisierPh.)\*
- L005 – *Lingua Copta II* (LuisierPh.)\*
- L006 – *Lingua Etiopica I* (Abraha T.)\*
- L007 – *Lingua Etiopica II* (Abraha T.)\*

---

\* Corso in comune con il P.I.B.

- L008 – *Lingua Georgiana I* (Shurgaia G.)\*
- P007 – *Lingua Greca I* (Douramani K.)
- P013 – *Lingua Greca II* (Douramani K.)
- L009 – *Lingua Greca III* (Douramani K.)
- L018 – *Lingua Greca moderna A* (Palaskonis C.)
- L019 – *Lingua Greca moderna B1* (Palaskonis C.)
- L020 – *Lingua Greca moderna B2* (Palaskonis C.)
- L022 – *Lingua Greca moderna C* (Palaskonis C.)
- P004 – *Lingua Italiana I* (Ferrari F.)
- P005 – *Lingua Italiana II* (Caruso R.)
- P006 – *Lingua Italiana: pratica* (Ferrari F.)
- J005 – *Lingua Latina I* (Rizzo M.C.)
- J016 – *Lingua Latina II* (Rizzo M.C.)
- Ja001 – *Lingua Latina III* (Rigotti G.)
- Ja002 – *Latinitas canonica IV* (Rigotti G.)
- L010 – *Lingua Paleoslava I* (Borusovska I.)
- L011 – *Lingua Paleoslava II* (Borusovska I.)
- L012 – *Lingua Romena I* (Bojoga E.)
- L024 – *Lingua Romena II* (Bojoga E.)
- L025 – *Lingua Romena III* (Bojoga E.)
- L013 – *Lingua Russa I* (Caruso R.)
- L014 – *Lingua Russa II* (Caruso R.)
- L021 – *Lingua Russa III* (Caruso R.)
- L015 – *Lingua Siriaca I* (Vergani E.)
- L016 – *Lingua Siriaca II* (Vergani E.)

## FONDAZIONE ITALIA GIAPPONE

### CORSO DI LINGUA GIAPPONESE

C/o Ministero degli Affari Esteri - DGMO  
Piazzale della Farnesina, 1 - 00135 Roma  
Tel. 06 36915232/4182  
E-mail: corsi@italiagiappone.it  
Sito web: www.italiagiappone.it  
Follow us on Twitter (@italiagiappone)  
Facebook: Fondazione Italia Giappone

---

\* Corso in comune con il P.I.B.

La Fondazione Italia Giappone è una Istituzione no-profit il cui Socio Fondatore è il Ministero degli Affari Esteri. Nell'ambito della sua attività di approfondimento delle relazioni tra il Giappone e l'Italia, la Fondazione organizza corsi di lingua giapponese.

I corsi sono tenuti presso la Pontificia Università Gregoriana da insegnanti madrelingua qualificati per l'insegnamento del giapponese come lingua straniera.

Divisi in 4 livelli, dal principiante all'avanzato hanno la durata complessiva di 60 ore e si tengono da ottobre a giugno una sola volta alla settimana dalle 18 alle 19.50. Alla fine di settembre 2020 si tiene un *placement test* per gli studenti che hanno già studiato la lingua giapponese presso altri Istituti.

La Fondazione Italia Giappone offre un corso gratuito per ciascun livello a due studenti ordinari regolarmente iscritti alla P.U.G. che si iscriveranno entro il 2 ottobre 2020.

## **INSTITUT FRANÇAIS - CENTRE SAINT LOUIS**

*Ambasciata di Francia presso la Santa Sede*

### CORSO DI LINGUA FRANCESE

Largo Toniolo, 22 (zona Pantheon)

00186 Roma (RM)

Tel.: 06 6802627/8

Sito web: [www.ifcsl.com](http://www.ifcsl.com)

Tutti i livelli dal principiante, ampia scelta di orari, lezioni 1 o 2 volte a settimana.

Docenti madrelingua

Corsi trimestrali o intensivi, ogni mese anche d'estate

Corsi online o in presenza, in piccoli gruppi

TARIFFA SCONTATA € 300,00 (iscrizione inclusa!) per tutti i corsi + accesso gratuito alla mediateca e al cinema in V.O. per tutta la durata del corso!

## CENTRO STUDI CASSIA

Direttrice: Nadia Persiani  
Via al Sesto Miglio, 16 - 00189 Roma  
Tel./Fax 06 33253852  
E-mail: info@centrostudicassia.it  
Sito web: www.centrostudicassia.it

*Descrizione:* La scuola è ente certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 per la qualità e sede ufficiale degli esami CELI (Certificazione di lingua italiana dell'Università per stranieri di Perugia).

Il CSC (Centro Studi Cassia) è un ente di formazione fondato nei primi anni '80 che opera nel settore dell'insegnamento dell'italiano per stranieri e delle principali lingue europee: inglese, francese, spagnolo, tedesco. Fornisce anche servizi di traduzione e interpretariato. A queste attività affianca la produzione di libri di testo con la casa editrice Loescher/Bonacci.

*Corpo docente e didattico:* Nei corsi utilizza l'approccio comunicativo per implementare non solo le strutture linguistiche ma per sviluppare soprattutto le abilità di base ed ampliare il lessico generale e specifico attraverso materiali cartacei e multimediali.

Tutti i docenti sono madrelingua o bilingui, in possesso delle certificazioni per l'insegnamento, con esperienza pluriennale nel settore e sempre aggiornati su nuovi metodi, tecniche e materiali.

Corsi presso la Pontificia Università Gregoriana

### CORSI INTENSIVI DI ITALIANO PER STRANIERI

#### Sessione di Gennaio

*Inizio:* 11 gennaio 2021. Iscrizioni e test di ingresso ore 13:00  
*Durata:* 60 ore – 3 volte alla settimana dalle 13:00 alle 15:00  
*Costo:* €255,00 + €45,00 di iscrizione (libro incluso)

#### Sessione di Giugno

*Inizio:* 3 giugno 2021. Iscrizioni e test di ingresso ore 9:00  
*Durata:* 80 ore – dal lun. al ven. dalle 8:30 alle 12:30  
*Costo:* €315,00 + €45,00 di iscrizione (libro incluso)

#### Sessione di Luglio

*Inizio:* 1 luglio 2021. Iscrizioni e test di ingresso ore 9:00  
*Durata:* 80 ore – dal lun. al ven. dalle 8:30 alle 12:30  
*Costo:* €315,00 + €45,00 di iscrizione (libro incluso)



## Sessione di Settembre

*Inizio:* 1 settembre 2021. Iscrizioni e test di ingresso ore 9:00

*Durata:* 80 ore – dal lun. al ven. dalle 9:00 alle 13:00

*Costo:* €390,00 + €45,00 di iscrizione (libro incluso)

L'iscrizione si applica una sola volta nell'anno accademico.

È possibile attivare corsi intensivi di italiano base all'inizio di ogni mese con minimo 10 iscritti.

CORSI STANDARD DI ITALIANO PER STRANIERI, INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLO, TEDESCO

1° Semestre

2° Semestre

*Inizio:* 21 ottobre 2020

*Inizio:* 24 febbraio 2021

Iscrizioni e test di ingresso ore 13:00    Iscrizioni e test di ingresso ore 13:00

*Durata:* 30 ore – 2 volte a settimana, dalle 13:00 alle 15:00

*Costo:* €220,00 (libro escluso)

Gli studenti che cominciano a studiare una lingua straniera dal livello base devono frequentare due moduli di 30 ore per avere un certificato di livello B1.

Tutti i corsi si attivano con un numero minimo di 10 studenti.

Per i corsi in modalità *online* scrivere a: [scrivici@centrostudicassia.it](mailto:scrivici@centrostudicassia.it)

## ITALIAIDEA - CENTRO DI LINGUA E CULTURA ITALIANA

Direttrice: Carolina Ciampaglia

Corso Vittorio Emanuele II 184 - 00186 Roma

(Autobus 62/64/40/916/46/571 in Corso Vittorio Emanuele,

Autobus 30/70/492/628 in Corso Rinascimento)

Tel. 06 69941314 - Fax 06 69202174

La segreteria è aperta dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 18:30 e

il venerdì dalle 9:00 alle 17:00

E-mail: [information@italiaidea.com](mailto:information@italiaidea.com)

Sito web: [www.italiaidea.com](http://www.italiaidea.com)

*Descrizione:* Italiaidea si trova a pochi passi da Piazza Navona e Campo dei Fiori, è una delle scuole più importanti di Roma, ufficialmente riconosciuta dal Ministero della Pubblica Istruzione, con 30 anni di esperienza nell'insegnamento dell'italiano. Le aule sono accoglienti, dotate di aria condizionata, e l'ambiente è professionale e amichevole.

*Corpo docente e didattico:* Il corpo docente è composto esclusivamente da insegnanti madrelingua, laureati e specializzati nell'approccio comunicativo. Il corso è organizzato su 7 livelli: *Elementare, Elementare Plus, Intermedio, Intermedio Plus, Avanzato, Avanzato Plus, Superiore.*

Italiaidea è specializzata nell'organizzazione di corsi di italiano "su misura" e possono essere strutturati per preparare gli studenti a sostenere il test d'ingresso d'italiano per l'Università Gregoriana. La scuola è autorizzata come *Centro Certificatore del PLIDA* (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri).

*Costi:* 40 € Assistenza ricerca alloggio  
40 € Richiesta visto  
No tassa di iscrizione

Corso di gruppo intensivo GI (15 ore a settimana)

190 € a settimana	da 1 a 3 settimane
180 € a settimana	da 4 a 7 settimane
165 € a settimana	da 8 a 11 settimane
145 € a settimana	da 12 a 24 settimane
120 € a settimana	da 25 a 49 settimane

Corso di gruppo semi-intensivo GSI (16 ore in 4 settimane)

200 € per 4 settimane	da 4 a 7 settimane
190 € per 4 settimane	da 8 a 11 settimane
175 € per 4 settimane	da 12 settimane in poi

Sconti riservati agli Studenti dell'Università Gregoriana

25% sul corso GI di minimo 4 settimane: prezzo scontato di 540 €

10% sul corso GI di 2 settimane: prezzo scontato di 342 €

10% sul corso GI di 3 settimane: prezzo scontato di 513 €

## ÖSTERREICH INSTITUT ROMA

CORSI DI LINGUA TEDESCA

Direttrice: Daniela Hell  
Viale Giulio Cesare 47  
00192 Roma (Metro Lepanto)  
Tel.: 06 32.13.483  
E-mail: [info@oeiroma.it](mailto:info@oeiroma.it)  
Sito web: [www.oeiroma.it](http://www.oeiroma.it)

*Presentazione:* L'Österreich Institut, l'istituto ufficiale di proprietà della Repubblica d'Austria, organizza corsi di lingua tedesca, sostiene la formazione dei docenti, collabora con scuole, università e istituzioni partner nazionali ed internazionali. In Italia l'Österreich Institut Roma è funzionante con "Preso d'Atto" del Ministero della Pubblica Istruzione ed è accreditato presso il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca. Da marzo 2020 l'Istituto organizza anche corsi di gruppo e individuali on line su piattaforma dedicata.

*Didattica e docenti:* Tutti i docenti sono di madrelingua tedesca, con formazione specifica nell'insegnamento del tedesco come lingua straniera (DaF) e formazione didattica continua. Tutti i corsi di tedesco sono organizzati sulla base di un Piano di Studi (*Curriculum* elaborato dall'Österreich Institut), nel rispetto delle linee guida stabilite dal Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue Straniere. I corsi (trimestrali, semestrali, annuali) prevedono una frequenza una frequenza di una o di due volte a settimana, anche di sabato (mattina o pomeriggio). I gruppi sono formati da un minimo di 6 a un massimo di 12 studenti. I corsi si svolgono in aula e on line.

*Proposte riservate agli studenti PUG, PIB, PIO:*

Possibilità di pagare a rate senza costi aggiuntivi. Esami della Certificazione ÖSD senza spesa aggiuntiva di iscrizione. Test di livello gratuiti su appuntamento (la parte scritta disponibile anche online).

*Tariffe:* Tedesco standard

(trimestrale/semestrale/annuale/intensivo standard)	€410,00
Corso di lettura per principianti (semestrale)	€410,00
Corsi di linguaggio settoriale (ad es. tedesco giuridico)	€400,00
Corsi speciali (es. conversazione)	€400,00
... <i>sprint</i> -1 Tedesco ad alta velocità: livello A1 completo+certificazione ÖSD	€795,00
... <i>sprint</i> -2 Tedesco ad alta velocità: livello A2 completo+certificazione ÖSD	€795,00
Tassa di iscrizione annuale	€30,00

## CENTRO LINGUISTICO ITALIANO DANTE ALIGHIERI

Fabrizio Fucile, Direttore Didattico  
 P.zza Bologna, 1 - 00162 Roma  
 (Metro linea B e B1 - fermata Bologna - Autobus 61, 62, 310, 93)  
 Tel. 06 4423.1400 - fax 06 4423.1007  
 Email: info@clidante.it  
 Sito web: www.clidante.it

*Presentazione:* Il **Centro Linguistico Italiano Dante Alighieri** attivo nella capitale dal 1994, è una scuola privata specializzata nell'insegnamento della lingua e della cultura italiana agli stranieri. La scuola, autorizzata al funzionamento dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca è aperta tutto l'anno. Il CLIDA è membro di ASILS, la più importante associazione nazionale delle scuole private di lingua italiana per stranieri e di Eduitalia. La scuola è anche un centro di formazione accreditato dalla Regione Lazio. Ospita studenti provenienti da tutto il mondo (religiosi, diplomatici, accademici, studenti universitari, artisti).

*Didattica e docenti:* I corsi di lingua – tenuti da docenti laureati e specializzati nella didattica dell'italiano L2 - svolgono un programma articolato in vari livelli (elementari, medi e superiori, da principiante assoluto fino al livello C2), in formule orarie che variano da 5 a 30 lezioni settimanali. Ogni lezione di gruppo o individuale ha la durata di 45 minuti. I corsi per principianti cominciano una volta al mese; per gli studenti con una minima conoscenza dell'italiano ogni lunedì. La nostra proposta didattica prevede che vengano esercitate in classe tutte le abilità linguistiche (ascolto, lettura, produzione orale e scritta).

Le lezioni si tengono presso la sede di Piazza Bologna 1 (tel. 06 4423 1400 fax 06 4423 1007). La segreteria è aperta dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 19.00 (e-mail: info@clidante.it).

Il CLIDA offre la piena disponibilità ad organizzare corsi presso le sedi di Collegi, Istituti di formazione e Comunità religiose secondo l'esperienza maturata con molti di essi nell'arco dell'ultimo ventennio.

#### PREZZI\*

Tassa d'iscrizione € 50 (Anziché € 80)

Costo dei corsi:

G1 - 100 lezioni in 4 settimane, 25 lezioni settimanali/ 9-13	€550 (anziché €740)
G8 - 80 lezioni in 4 settimane, 20 lezioni settimanali/ 9-12.15	€520 (anziché €640)
G6 - 60 lezioni in 4 settimane, 15 lezioni settimanali/ 9-11.15	€490 (anziché €540)
GS2 - 24 lezioni in 4 settimane, 6 lezioni settimanali/ 18-20.30	€160 (anziché €190)

Lezioni individuali €29 (anziché €33)

*N.B.: I prezzi indicati sono prezzi riservati esclusivamente agli studenti della Pontificia Università Gregoriana. La tassa di iscrizione, valida 12 mesi, comprende i libri ed il materiale didattico.*

## NORME

Etica universitaria

Plagio

Condotta in caso di molestie

Esami e voti

Premio Bellarmino

Premio Vedovato

Terzo Ciclo

SICUREZZA  
NEGLI AMBIENTI  
DELL'UNIVERSITÀ

## ETICA UNIVERSITARIA

*Approvate dal Consiglio Direttivo il 27 novembre 2009 e adeguate il 2 marzo 2020 agli Statuti Generali approvati dalla Congregazione per l'Educazione Cattolica il 22 ottobre 2019*

### Premessa

La Pontificia Università Gregoriana mira alla formazione integrale di persone atte allo svolgimento di ministeri ecclesiali e altri servizi, formazione intellettuale e umana acquisita e maturata durante vari curricula di studi.

L'Università attende pertanto dal suo corpo docente e dai suoi alunni un alto livello di impegno e di dedizione, una spiccata maturità umana e una condotta conforme ai buoni costumi, al Vangelo e alle norme della vita accademica.

Rimandano a queste norme l'art. 66, § 4 degli Statuti Generali della Pontificia Università Gregoriana e l'art. 60, § 4, nota 49; art. 62, §§ 1 e 3 e l'art. 85 del Regolamento Generale dell'Università.

Le presenti Norme, considerando la disciplina generalmente riconosciuta nel mondo universitario, intendono esemplificare quali azioni sono da considerare violazioni della disciplina universitaria. L'elenco delle infrazioni di cui agli artt. 1 e 2 delle presenti Norme non è esaustivo, ma esemplificativo.

### Art. 1. Infrazioni molto gravi

Sono considerate azioni che in modo molto grave vanno contro i buoni costumi e l'etica accademica e quindi costituiscono una infrazione molto grave della disciplina universitaria:

1. La violazione esterna della morale cattolica.
2. Il sostenere da parte di un docente una dottrina condannata dalla Chiesa o ritenuta pericolosa o nociva per gli studenti (cf. Statuti Generali, art. 49, § 2).
3. La falsificazione di documenti o informazioni amministrative.
4. L'asportazione o intento di asportazione di libri o documenti della Biblioteca o dell'Archivio (cf. Norme della Biblioteca, art. 3, § 2; Norme dell'Archivio Storico, art. 4).
5. La pubblicazione, sotto il proprio nome, di un'opera scritta da un altro.

6. Il plagio in un'opera scritta (elaborati, tesi, dissertazioni, articoli, dispense o libri pubblicati), cioè l'inclusione di un testo preso da un altro autore senza la consueta indicazione e il riferimento preciso alla fonte.
7. La consegna, sotto il proprio nome, di un'opera scritta da un altro, in qualsiasi modo ricevuta.
8. La consegna, come elaborato di un corso, di uno scritto già presentato per adempiere gli obblighi di un altro corso.
9. L'essersi procurato, in qualsiasi modo, il questionario del compito scritto prima dell'esame.
10. Se docente, l'aver procurato agli studenti il questionario del compito scritto prima dell'esame.
11. La falsificazione della documentazione citata in un'opera scritta.

## **Art. 2. Infrazioni gravi**

Sono considerate azioni che in modo grave vanno contro l'etica accademica e quindi costituiscono una riprovevole infrazione della disciplina universitaria:

1. La mancanza del dovuto rispetto ad altre persone.
2. Il danneggiamento di libri o di altri documenti (cf. Norme della Biblioteca, art. 3, § 2; Norme dell'Archivio Storico, art. 3, § 2), di apparecchiature, di oggetti o di strutture dell'Università.
3. La comunicazione, durante un esame scritto, con altri per dare o ricevere aiuto.
4. La copiatura, durante un esame scritto, dal compito di un altro o la consultazione di note o fonti non espressamente permessa dall'esaminatore.
5. La consegna da parte di un docente del verbale degli esami con i voti degli studenti oltre 30 giorni dopo il limite di tempo stabilito (cf. Regolamento Generale art. 60, § 4).

## **Art. 3. Sanzioni per le infrazioni molto gravi**

- § 1. Per le infrazioni relative ai casi di plagio fare riferimento alle Norme sul Plagio.
- § 2. Per le altre infrazioni di cui all'Art. 1 si può essere passibili a seconda dei casi delle seguenti sanzioni:
1. L'annullamento dell'esame o dell'opera consegnata.
  2. Un'ammonizione verbale o scritta.

3. La sospensione del diritto all'esame per la durata di tempo determinata dell'autorità accademica competente. Si può anche stabilire che, ripetuto l'esame, il voto non potrà essere superiore al 6.
  4. La privazione della voce attiva e passiva, in modo definitivo o per un tempo, a giudizio dell'autorità accademica competente.
  5. L'espulsione dall'Università o, se si tratta di un docente, la sospensione o la dimissione dalla docenza.
  6. La privazione del conferimento del grado accademico.
- § 3. La sanzione di cui al § 2 n. 1 dovrà essere sempre applicata.
- § 4. Con la sanzione di cui al § 2, n.1, l'autorità competente, a sua discrezione, può cumulare quelle di cui ai nn. 2, 3, 4 e 5.
- § 5. Se si tratta di un docente, questi è passibile delle sanzioni previste, applicate a norma dell'art. 49 degli Statuti Generali e dell'art. 62, §§ 1 e 2 del Regolamento Generale.

#### **Art. 4. Sanzioni per le infrazioni gravi**

Nelle infrazioni di cui all'Art. 2 si può essere passibili a seconda dei casi delle seguenti sanzioni:

1. Ammonizione e riparazione del danno morale, determinata dall'autorità competente.
2. Ammonizione e riparazione del danno materiale, determinata dall'autorità competente.
3. Se la violazione non fosse stata ancora consumata, basterà la sola ammonizione dell'autorità accademica competente.
4. Se la violazione non fosse stata consumata, l'esame sarà rinviato a discrezione dell'autorità accademica competente, la quale deciderà se, ripetuto l'esame, il voto non potrà essere superiore al n. 6.
5. Se un docente è passibile delle sanzioni di cui all'art. 4, nn. 1 e 2, queste possono essere cumulate a giudizio dell'autorità competente.

#### **Art. 5. Autorità competente**

- § 1. Autorità competente per l'applicazione delle sanzioni alle infrazioni commesse dagli studenti:
1. Per le sanzioni riguardanti violazioni accademiche (cfr. art. 1, nn. 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 e art. 2, nn. 3, 4, 5): il Decano o Preside con il voto deliberativo dei suoi consultori.
  2. Per le sanzioni riguardanti violazioni non accademiche (cfr. art. 1, nn. 1, 3, 4 e art. 2, nn. 1, 2): la Commissione disciplinare nominata dal Rettore.



- § 2. Se è un Docente a compiere le infrazioni di cui all'art. 1, nn. 1, 2, 4, 5, 6, 10, 11, l'autorità competente è il Vice Gran Cancelliere, udito il Consiglio Direttivo (Cfr. Statuti Generali art. 19, § 1.g e art. 49, § 1).
- § 3. L'autorità competente potrà decidere, a seconda dei casi, di infliggere anche altre sanzioni proporzionate alla gravità dell'infrazione, così pure – fatto salvo l'art. 3, § 2 – di non infliggere altra sanzione.

#### **Art. 6. Diritti dello studente e del docente**

- § 1. Nell'applicazione delle sanzioni l'autorità competente dovrà tener presente la dignità della persona e agire in modo che sia sempre protetta, per quant'è possibile, la sua buona fama.
- § 2. Lo studente e il docente hanno il diritto di difendersi davanti all'autorità accademica e quindi, prima che il caso sia deciso, devono essere uditi, insieme ad altre persone eventualmente implicate.
- § 3. Lo studente e il docente hanno il diritto di ricorrere all'istanza superiore contro la decisione che gli sembra ingiusta.
- § 4. Il ricorso è dal Decano o dalla Commissione Disciplinare al Rettore, dal Rettore al Vice Gran Cancelliere, e dal Vice Gran Cancelliere al Gran Cancelliere.

## PLAGIO

*Approvate dal Consiglio Direttivo il 12 maggio 2020.*

### Premessa

La Pontificia Università Gregoriana mira alla formazione integrale dello studente (cfr. Statuti Generali della Pontificia Università Gregoriana, art. 11) e per questo motivo considera la prevenzione del plagio come un'opportunità educativa per formare la persona all'onestà intellettuale e accademica. Si impegna perciò a individuare le possibili cause e le ragioni del plagio e a offrire gli strumenti metodologici che aiutino lo studente nel suo percorso formativo.

### Art. 1. Definizione di plagio

Il plagio è l'attribuzione a sé della proprietà intellettuale del testo o del contenuto di un'opera altrui, in qualunque sua parte. Nell'ambito degli studi accademici, il plagio consiste più spesso nell'inclusione in un'opera scritta "di un testo preso da un altro autore senza la consueta indicazione e il riferimento preciso alla fonte", come espresso dalle *Norme di etica universitaria* della Pontificia Università Gregoriana [Art. 1,6].

### Art. 2. Tipologie di plagio

- § 1. Esistono vari tipi di plagio, che, in ordine di gravità decrescente, consistono:
- a. nel presentare come proprio un testo altrui, comunque ottenuto, fosse anche con il consenso dell'autore;
  - b. nel citare *ad litteram* qualche passo (anche breve o tradotto) di un testo altrui senza presentarlo come citazione (ad esempio, omettendo le virgolette e l'indicazione bibliografica, o anche solo le virgolette);
  - c. nel parafrasare un testo altrui, senza indicarne la fonte, quando tale parafrasi appaia dolosamente intenzionale, e non semplicemente occasionale.
- § 2. È invece ammesso l'utilizzo di informazioni o acquisizioni che, nel nostro contesto, sono patrimonio comune della cultura generale e accademica, o sono reperibili negli strumenti di consultazione più usati. Si raccomanda comunque di indicare sempre, per quanto possibile, le fonti alle quali si è fatto ricorso e di menzionarle in bibliografia.

### **Art. 3. Procedura per la gestione dei casi di plagio e sanzioni**

Le procedure da seguire e le sanzioni da applicare quando si scopre un plagio sono indicate nell'Appendice 1 ("Protocollo da seguire nei casi di plagio").

### **Art. 4. Dichiarazione di originalità del testo**

Alla fine di ogni Ciclo lo Studente, sottoscrivendo un modulo appositamente predisposto, è tenuto a consegnare assieme al suo elaborato una dichiarazione in cui garantisce di essere l'autore dell'intero testo consegnato, conformemente alle indicazioni di queste Norme.

### **Art. 5. Impegno degli Studenti e del Corpo Docente**

In generale, gli Studenti ricordino che il lavoro accademico non consiste semplicemente nel fornire informazioni o interpretazioni, ma nel reperirle metodicamente, vagliarle criticamente, rielaborarle sostanzialmente, così da favorire la ricerca creativa, l'esposizione della verità e l'accrescimento del sapere. A tal fine, i Docenti e i Professori che dirigono elaborati, tesi o dissertazioni sono chiamati a verificare la correttezza della metodologia di ricerca utilizzata dagli Studenti e a intervenire con suggerimenti e correzioni affinché essi crescano organicamente nella loro formazione.

## APPENDICE 1

### Protocollo da seguire nei casi di plagio

#### Plagio in un elaborato di corso/seminario

##### ITER

- Colloquio di chiarimento tra il docente e lo studente, da convocare con comunicazione scritta, anche a mezzo posta elettronica.
- Il docente è tenuto a conservare la documentazione del plagio.
- Se il plagio riguarda una porzione di testo consistente e non marginale va comunicato al Responsabile dell'Unità Accademica insieme alla documentazione, che verrà archiviata nell'Unità Accademica.
- Il Responsabile dell'Unità Accademica – se la gravità del caso lo richiede oppure se il plagio è ricorrente in altri corsi/seminari – deve darne comunicazione al Vice Rettore Accademico con la relativa documentazione.

##### SANZIONI

Il Responsabile dell'Unità Accademica con il voto deliberativo del suo Consiglio può attuare:

- Un'ammonizione verbale o scritta.
- L'annullamento dell'elaborato, di cui si darà comunicazione allo studente; potrà inoltre essere applicata la sanzione che la valutazione finale di un elaborato successivo per lo stesso corso/seminario non possa essere superiore a 6 punti su 10.
- Ogni sanzione va comunicata alla Segreteria Generale e va conservata nella posizione dello studente.

#### Plagio in un elaborato finale di Primo Ciclo

##### ITER

- Colloquio di chiarimento tra il docente e lo studente, da convocare con comunicazione scritta, anche a mezzo posta elettronica.
- Il docente è tenuto a conservare la documentazione del plagio.
- Se il plagio riguarda una porzione di testo consistente e non marginale va comunicato al Responsabile dell'Unità Accademica insieme alla documentazione, che verrà archiviata nell'Unità Accademica.
- Il Responsabile dell'Unità Accademica – se la gravità del caso lo richiede – deve darne comunicazione al Vice Rettore Accademico con la relativa documentazione.

##### SANZIONI

Il Responsabile dell'Unità Accademica con il voto deliberativo del suo Consiglio può attuare:

- Un'ammonizione verbale o scritta.
- L'annullamento dell'elaborato, di cui si darà comunicazione allo studente; potrà inoltre essere applicata la sanzione di sospendere lo studente dal diritto di presentare un altro elaborato finale per almeno un semestre.
- Ogni sanzione va comunicata alla Segreteria Generale e va conservata nella posizione dello studente.

### Plagio in una tesi di Licenza

#### ITER

- Colloquio di chiarimento tra il docente e lo studente, da convocare con comunicazione scritta, anche a mezzo posta elettronica.
- Il docente è tenuto a conservare la documentazione del plagio.
- Il plagio va comunicato al Responsabile dell'Unità Accademica insieme alla documentazione, che verrà archiviata nell'Unità Accademica.
- Il Responsabile dell'Unità Accademica deve comunicare il plagio al Vice Rettore Accademico con la relativa documentazione.

#### SANZIONI

Il Responsabile dell'Unità Accademica con il voto deliberativo del suo Consiglio può attuare:

- Un'ammonizione scritta e inserita nella posizione dello studente mediante una nota accademica.
- L'annullamento della tesi di Licenza di cui si darà comunicazione allo studente; potrà inoltre essere applicata la sanzione di sospendere lo studente dal diritto di presentare un'altra tesi di Licenza per almeno un semestre.
- Ogni sanzione va comunicata alla Segreteria Generale e va conservata nella posizione dello studente.
- Nei casi giudicati più gravi il Responsabile dell'Unità Accademica può inviare al Rettore la documentazione integrale del plagio con la proposta di espellere lo studente dall'Università.
- Se il plagio viene scoperto e accertato dopo il conferimento del grado di Licenza, il grado accademico viene annullato; di ciò si darà comunicazione allo studente e alla Congregazione per l'Educazione Cattolica e agli altri Atenei ecclesiastici in Urbe.

### Plagio in una dissertazione di Dottorato

#### ITER

- Colloquio di chiarimento tra il docente e lo studente, da convocare con comunicazione scritta, anche a mezzo posta elettronica.
- Il docente è tenuto a conservare la documentazione del plagio.
- Il plagio va comunicato al Responsabile dell'Unità Accademica insieme alla documentazione, che verrà archiviata nell'Unità Accademica fino alla conclusione degli studi.
- Il Responsabile dell'Unità Accademica deve comunicare il plagio al Vice Rettore Accademico, cui invierà la relativa documentazione.

#### SANZIONI

Il Responsabile dell'Unità Accademica con il voto deliberativo del suo Consiglio può attuare:

- Una ammonizione scritta.
- L'annullamento della dissertazione di dottorato, di cui si darà comunicazione allo studente.
- Ogni sanzione va comunicata alla Segreteria Generale e va conservata nella posizione dello studente.
- Nei casi giudicati più gravi il Responsabile dell'Unità Accademica può inviare al Rettore la documentazione integrale del plagio con la proposta di espellere lo studente dall'Università.

### Segnalazione di un possibile plagio dopo la pubblicazione di una dissertazione di Dottorato

#### ITER

- Qualora l'Università riceva la segnalazione di un possibile plagio in una dissertazione dottorale già pubblicata il Vice Rettore Accademico dovrà istituire una commissione, composta da un minimo di 3 professori o docenti, per verificare l'esistenza del plagio. Di questa commissione deve fare parte almeno un esperto esterno all'Università. Il Vice Rettore Accademico deve informare sia il Rettore, sia il Responsabile dell'Unità Accademica, circa l'istituzione della commissione e i membri che la compongono. Al termine del suo lavoro la commissione deve inviare al Vice Rettore Accademico una relazione scritta, firmata da tutti i membri.
- Il parere espresso dalla commissione deve essere comunicato in forma scritta al Responsabile dell'Unità Accademica cui lo studente apparteneva, il quale – sentito il suo Consiglio – comunica al Rettore l'esito della valutazione.

#### SANZIONI

- Qualora il plagio venisse confermato il Responsabile dell'Unità Accademica, con il voto deliberativo del suo Consiglio, dovrà procedere all'annullamento della dissertazione, con conseguente annullamento del grado di Dottorato, di cui si darà comunicazione allo studente.
- Ogni sanzione va comunicata alla Segreteria Generale e va conservata nella posizione dello studente.
- Il Responsabile dell'Unità Accademica dovrà inviare la documentazione integrale del plagio al Rettore, il quale a sua volta informerà la Congregazione per l'Educazione Cattolica e gli altri Atenei ecclesiastici in Urbe.

## CONDOTTA NEL CASO DI MOLESTIE SESSUALI E MORALI

*Approvate dal Consiglio Direttivo il 14 Settembre 2018 ed emendate il 25 gennaio 2021*

La Pontificia Università Gregoriana mira alla formazione integrale di persone atte allo svolgimento di ministeri ecclesiali e altri servizi, formazione intellettuale e umana acquisita e maturata durante vari curricula di studi.

L'Università attende pertanto dal suo corpo docente, non docente, e dai suoi alunni una spiccata maturità umana e una condotta conforme ai buoni costumi, al Vangelo e alle norme della vita accademica.

Da parte sua la Pontificia Università Gregoriana intende garantire a tutti coloro che lavorano e studiano presso l'Università, o la frequentano, un ambiente sereno, in cui i rapporti interpersonali siano improntati alla correttezza, all'eguaglianza e al reciproco rispetto della libertà e dignità della persona.

Le basi e i punti di riferimento delle presenti *Norme* sono costituiti da: art. 49, §§ 1-4; art. 66, §§ 4-5 degli *Statuti Generali della Pontificia Università Gregoriana*; art. 62, §§ 1-3, e l'art. 85 del *Regolamento Generale dell'Università*; art. 1, n° 1; art. 2, n° 1; art. 3, § 2, nn° 2 e 5, e § 5 delle *Norme di etica universitaria* della Pontificia Università Gregoriana.

### Art. 1. Definizioni

1. Ai fini delle presenti *Norme* per molestia sessuale si intende ogni atto o comportamento indesiderato a connotazione sessuale, espresso in forma fisica, verbale, o non verbale, anche in forma digitale, arrecante offesa alla dignità e alla libertà della persona che lo subisce, ovvero che abbia lo scopo o l'effetto di creare un clima intimidatorio, ostile, degradante, umiliante o offensivo.
2. Sono considerate di maggiore gravità le molestie sessuali qualora siano a motivo di decisioni inerenti all'assunzione, allo svolgimento o all'estinzione del rapporto di lavoro.
3. Sono altresì considerate di maggiore gravità le molestie sessuali attuate dal personale docente o non docente nei confronti degli studenti e delle studentesse.
4. Ai fini delle presenti *Norme*, per molestie morali si intendono ripetuti comportamenti ostili, diretti o indiretti contro un individuo o un gruppo di individui, con intento fisicamente o psicologicamente per-

secutorio, protratti e sistematici, suscettibili di creare un ambiente non rispettoso, umiliante o lesivo dell'integrità psicofisica della persona o della sua dignità.

5. Sono esempi di molestie morali i seguenti comportamenti: i danni all'immagine – quali offese, intimidazioni, calunnie, insulti, diffusione di notizie riservate, insinuazioni su problemi psicologici o fisici della persona – o ogni altra azione di discredito della persona, il mobbing nonché i rimproveri se effettuati con le modalità indicate al numero 4.
6. È da considerarsi molestia morale anche ogni forma di ritorsione contro chiunque denunci comportamenti molesti, inclusi i testimoni.

## **Art. 2. Ambito di applicazione**

Le presenti *Norme* si applicano nei confronti di tutti coloro che entrano in relazione con la Pontificia Università Gregoriana per motivi di lavoro, studio o altre forme di rapporto a qualsiasi titolo (studenti, docenti, dirigenti e personale non docente, visitatori o ospiti autorizzati, personale in outsourcing, collaboratori, consulenti, frequentatori, ecc.).

## **Art. 3. Consiglieri di fiducia**

1. I Consiglieri di Fiducia forniscono consulenza e assistenza a chi denuncia di essere vittima di molestia sessuale o morale.
2. I Consiglieri di Fiducia sono nominati dal Rettore per un triennio tra persone esterne o interne all'Università che possiedano esperienza umana e professionale adatta a svolgere il compito previsto (cfr. Appendice 1 – Consiglieri di fiducia)<sup>1</sup>.
3. I Consiglieri di Fiducia nello svolgimento della propria funzione agiscono in piena autonomia e possono avvalersi di consulenti interni o esterni (avvocati, psicologi, assistenti sociali, ecc.).
4. Nell'ambito del rapporto di fiducia tra i Consiglieri di Fiducia e le Autorità, qualora i Consiglieri informino le Autorità in merito a un caso di cui sono a conoscenza, le Autorità a loro volta dovranno fornire ai Consiglieri un feedback sulle misure specifiche che sono state prese.
5. I Consiglieri di Fiducia possono proporre azioni e iniziative di informazione e formazione volte a promuovere un clima organizzativo idoneo ad assicurare la pari dignità e libertà delle persone all'interno dell'Università.

---

<sup>1</sup> Consultabile nella sezione Norme del sito web dell'Università.



#### Art. 4. Procedura interna a tutela della persona molestata

1. Chiunque sia stato oggetto di molestie – secondo quanto definito all'art. 1 – può chiedere assistenza ai Consiglieri di Fiducia e presentare formale denuncia alle Autorità interne dell'Università, fatta salva in ogni caso la facoltà di adire l'Autorità giudiziaria, come definito nell'art. 5.
2. Le denunce vengono valutate dalla *Commissione disciplinare*, composta dal Vice Rettore Accademico e dal Vice Rettore Amministrativo.
3. La denuncia formale di una studentessa/uno studente o di un/a docente è presentata al Vice Rettore Accademico, che procede ai sensi degli artt. 1, n° 1; 3, § 2, nn° 2 e 5; 4, nn° 1 e 5, delle *Norme di etica universitaria*.
4. In caso di denuncia formale nei confronti di un/a docente, si applicano:
  - le disposizioni degli artt. 3, § 4 e § 5; 4, nn° 1 e 5; 5, § 2 delle *Norme di etica universitaria*.
  - le disposizioni di cui all'art. 5 § 1 del *Regolamento per la determinazione del trattamento normativo ed economico del Personale docente* della Pontificia Università Gregoriana.
5. La denuncia di un appartenente al personale non docente è presentata al Vice Rettore Amministrativo. Ugualmente una persona che si trova all'interno dell'Università per ragioni non accademiche (ad es. fornitori, visitatori, etc.) dovrà rivolgersi al Vice Rettore Amministrativo.
6. In caso di denuncia formale, al personale non docente si applicano le disposizioni di cui all'Art. 43, n° 7, punto c) del *Contratto Collettivo Nazionale* per il personale non docente della Pontificia Università Gregoriana.
7. Laddove la Commissione Disciplinare nel corso del procedimento disciplinare ritenga fondati i fatti denunciati, porrà in essere i provvedimenti che riterrà necessari per proteggere la vittima da ulteriori molestie e consentirle di proseguire con tranquillità le proprie attività.
8. Nel caso in cui l'accusato sia un chierico o un/a religioso/a e la presunta vittima sia un minore o una persona che abitualmente ha un uso imperfetto della ragione, sorge l'obbligo di informare rispettivamente l'Ordinario o il/la Superiore/a religioso/a competente per l'accusato, in vista di una procedura penale secondo il Diritto Canonico. Lo stesso vale per altri atti sessuali che nel Diritto Canonico sono definiti come delitti.

### **Art. 5. Procedura formale esterna**

La persona molestata può comunque ed indipendentemente dall'avvio di un procedimento interno informale o formale denunciare l'evento molestante alle Autorità civili competenti, al fine dell'avvio di un procedimento giudiziario.

Nei casi in cui la legge Italiana non preveda l'obbligo di denuncia alle Autorità civili competenti, sarà la Commissione Disciplinare a decidere per conto della Pontificia Università Gregoriana circa l'opportunità di sporgere denuncia.

### **Art. 6. Riservatezza**

Nel corso degli accertamenti e durante lo svolgimento delle procedure a tutela della persona molestata è assicurata l'assoluta riservatezza dei soggetti coinvolti. La diffusione di informazioni sarà considerata violazione dell'etica professionale. La persona che ha subito molestie ha diritto di richiedere l'omissione di tutti i propri dati da ogni documento soggetto a pubblicazione.

### **Art. 7. Applicazione e ricorso**

1. Nell'applicazione delle sanzioni l'Autorità competente dovrà tener presente la dignità della persona e agire in modo che sia sempre protetta, per quant'è possibile, la sua buona fama.
2. La persona accusata ha il diritto di difendersi davanti all'Autorità competente e quindi, prima che il caso sia deciso, deve essere udita, insieme ad altre persone eventualmente implicate.
3. La persona accusata ha il diritto di ricorrere all'istanza superiore contro la decisione che le sembra ingiusta.
4. Il ricorso è dai Vice Rettori o dalla *Commissione disciplinare* al Rettore, dal Rettore al Vice-Grancancelliere, e dal Vice-Grancancelliere al Grancancelliere.

### **Art. 8. Denuncia infondata**

Ove la denuncia si dimostri infondata, l'Autorità, nell'ambito delle proprie competenze, adotta tutte le iniziative necessarie a riabilitare la persona accusata, fermo restando l'avvio di adeguati provvedimenti disciplinari ed eventualmente penali nei confronti dell'accusatore, nei casi in cui la falsità della denuncia sia conclamata.

## ESAMI E VOTI

### Art. 1. Fine e metodo degli esami

§ 1. Il profitto degli Studenti è valutato dall'Università. La loro selezione progressiva è attuata per mezzo di esami orali, scritti o anche di altro tipo, in accordo con le indicazioni fornite dai Professori e dai Docenti.

§ 2. È compito del Consiglio di Facoltà/Istituto determinare le modalità e il valore di queste prove, secondo gli Statuti della Facoltà/Istituto, il Regolamento Generale dell'Università e il Regolamento della Facoltà/Istituto.

### Art. 2. Sessioni d'esame

§ 1. Esistono tre sessioni ordinarie d'esame, alla fine di entrambi i semestri e prima dell'inizio del nuovo anno accademico. Al di fuori delle suddette sessioni nessuno può sostenere esami senza un permesso speciale del Decano/Preside, concesso per iscritto.

§ 2. Le richieste per sostenere un esame fuori delle tre sessioni ordinarie devono essere inoltrate al Decano/Preside, il quale valuterà le motivazioni e contatterà il Professore/Docente prima di concedere la sua approvazione alla richiesta dello Studente.

§ 3. Il calendario degli esami finali viene stabilito dal Decano/Preside e comunicato alla Segreteria Generale, mentre gli altri esami sono gestiti dalla Segreteria Generale in stretto contatto con il Decano/Preside e i Professori/Docenti.

§ 4. Le date delle difese del Dottorato vengono stabilite dal Decano/Preside e comunicate alla Segreteria Generale.

### Art. 3. Ammissione agli esami

Per poter sostenere validamente l'esame di una disciplina, lo Studente deve:

- essere iscritto nel semestre in corso;
- essere in regola con il pagamento delle tasse accademiche;
- aver adempiuto all'obbligo di frequenza delle lezioni. Pertanto, gli studenti che accumulano assenze pari a un terzo delle lezioni di un corso/seminario perdono il diritto a sostenere l'esame;
- avere correttamente prenotato l'esame.

#### **Art. 4. Prenotazione degli esami**

§ 1. È obbligatoria la prenotazione di qualsiasi tipo di esame (orale, scritto, o anche di altro tipo).

§ 2. La sola consegna dell'Elaborato o della Tesi non vale quale prenotazione dell'esame.

§ 3. In caso di mancata prenotazione entro il tempo indicato, lo Studente deve pagare una tassa speciale.

§ 4. Quando uno Studente che ha prenotato un esame non può sostenerlo nella data stabilita, deve disdirne la prenotazione entro il tempo indicato; in caso contrario la nuova prenotazione dell'esame è soggetta alla tassa NP (non presentato).

§ 5. Una più dettagliata informazione sul modo di procedere per la prenotazione degli esami si trova nell'Ordo Anni Accademici.

#### **Art. 5. Scadenza dei termini**

§ 1. Per sostenere l'esame di un corso o per presentare l'Elaborato di un seminario lo Studente ha un tempo massimo di tre anni dal termine della relativa scolarità. Passati tre anni, egli perde il diritto di sostenere l'esame.

§ 2. Passato un anno (12 mesi) della conclusione di un corso, la prenotazione per il relativo esame è soggetta alla tassa FT (Fuori Tempo). Tale tassa non si applica agli esami finali di ciclo (scritti, orali, elaborati e dissertazioni).

§ 3. La scadenza dei termini per il Terzo Ciclo è trattata in maniera specifica (cfr. Norme per il Terzo Ciclo, artt. 12 e 15).

#### **Art. 6. Svolgimento degli esami**

§ 1. Gli esami devono svolgersi nei luoghi assegnati dalla Segreteria Generale.

§ 2. La lingua degli esami è l'italiano. Può essere usata un'altra lingua, con il consenso dei Professori/Docenti esaminatori.

#### **Art. 7. Valutazione degli esami**

§ 1. Il giudizio riguardo gli esami e le prove è espresso attraverso le qualifiche e i voti numerici<sup>2</sup>, con i quali si dichiara il grado di idoneità

---

<sup>2</sup> Per maggiori informazioni circa i criteri per l'attribuzione dei voti agli esami, cfr. Appendice 1 – Griglia di Valutazione, e Appendice 2 – Arrotondamento dei voti.

dello Studente sia per il prosieguo degli studi, sia per il conseguimento del titolo accademico.

§ 2. Un Professore/Docente, prima di effettuare la procedura per l'identificazione dello Studente all'esame, deve indicare con NP uno Studente che, presentatosi, dichiara di non essere preparato e di non voler sostenere l'esame. Se invece l'esame viene sostenuto con un esito negativo, il Docente deve attribuire la valutazione corrispondente.

§ 3. Un esame superato (voto uguale o superiore a 6) non si può ripetere.

§ 4. Un esame non superato (voto inferiore a 6) di un corso prescritto deve essere ripetuto. Un esame non superato di un corso opzionale può essere ripetuto o, in alternativa, può essere sostituito con l'esame di un altro corso opzionale.

§ 5. L'esame non superato di qualunque materia può essere ripetuto una sola volta, in altra sessione, senza alcuna tassa aggiuntiva. In casi eccezionali il Decano/Preside, udito il proprio Consiglio, può concedere allo Studente un'autorizzazione scritta a ripetere l'esame per una seconda volta.

§ 6. Gli Studenti possono richiedere alla Segreteria Generale un attestato originale degli esami sostenuti.

## **Art. 8. Procedura per l'inserimento dei voti**

L'identificazione degli Studenti in sede di esame e l'inserimento dei voti da parte dei Professori/Docenti avvengono attraverso una procedura informatica, nelle Unità Accademiche presso le quali tale procedura sia già stata attivata.

## **Art. 9. Calcolo del voto finale**

§ 1. Nel calcolo del voto finale di un grado accademico o di un Diploma si tiene conto di tutti gli esami e dei requisiti previsti dal curriculum degli studi, considerando i coefficienti loro assegnati e stabiliti nel Regolamento di ciascuna Unità Accademica.

§ 2. Nel calcolo del voto finale si tiene sempre conto dei decimali e si sopprimono i centesimi, arrotondando il voto secondo un criterio puramente aritmetico. Se ad esempio il risultato del calcolo è un valore compreso tra 9,51 e 9,55 il voto finale sarà 9,5; se invece il risultato del calcolo è un valore compreso tra 9,56 e 9,59 il voto finale sarà 9,6.

## Art. 10. Certificati di voti e grado

§ 1. Ottenuto il grado o titolo desiderato<sup>3</sup>, lo Studente ha diritto di ricevere dalla Segreteria Generale, senza onere economico, un certificato attestante il grado e i voti ottenuti, firmato dal Segretario Generale e recante il sigillo dell'Università.

§ 2. Ogni certificato deve contenere i dati anagrafici del titolare, la Facoltà/Istituto di riferimento, l'indicazione delle singole discipline svolte con i corrispondenti crediti, i voti ottenuti, la qualifica finale del grado e la data di conseguimento del grado o titolo; per i diplomi e per i gradi di Baccalaureato e Licenza, la data del conseguimento del titolo è la data dell'ultimo esame richiesto e superato; per il Dottorato, la data di consegna in Segreteria Accademica delle copie della pubblicazione (Cfr. Regolamento Generale dell'Università, art. 74 § 2).

§ 3. I voti nei certificati di grado accademico o di conclusione di un curriculum di Diploma si esprimono con le qualifiche indicate nell'Appendice 1 e il voto finale calcolato secondo le disposizioni dell'art. 9 § 2.

---

<sup>3</sup> Per maggiori informazioni circa i gradi e i titoli accademici conferiti dall'Università, cfr. Appendice 3 – *Gradi e titoli accademici*.

## NORME PER GLI ESAMI – APPENDICE 1

**Griglia di Valutazione**

Il nuovo criterio di attribuzione dei voti prevede che i Docenti si orientino innanzitutto alle categorie (Summa cum laude, Magna cum laude, etc.) piuttosto che ai voti numerici; è stato inoltre ridotto il numero di voti che possono essere attribuiti, al fine di avere una maggiore e più significativa differenziazione tra un voto e l'altro:

<b>Qualifica</b>	<b>“Minus”</b>	<b>Voto “pieno”</b>	<b>“Plus”</b>
<i>Summa cum laude</i>	9,7	10	
<i>Magna cum laude</i>	8,7	9	9,3
<i>Cum laude</i>	7,7	8	8,3
<i>Bene probatus</i>	6,7	7	7,3
<i>Probatus</i>		6	6,3
<i>Esame non superato</i>		5	
		4	
		3	
		2	
		1	
		0,1 (Riservato ai casi di plagio)	

I gradi accademici vengono espressi con le seguenti qualifiche:

- “Summa cum laude”: da 9,7 a 10
- “Magna cum laude”: da 8,7 a 9,6
- “Cum laude”: da 7,7 a 8,6
- “Bene probatus”: da 6,7 a 7,6
- “Probatus”: da 6 a 6,6

## NORME PER GLI ESAMI – APPENDICE 2

**Arrotondamento dei voti**

Per rendere applicabile la nuova tabella dei voti anche agli esami con commissione e agli esami di fine Ciclo è stato predisposto un criterio per l'arrotondamento, che si basa su un principio strettamente aritmetico:

<b>Qualifica</b>	<b>“Minus”</b>	<b>Voto “pieno”</b>	<b>“Plus”</b>
<i>Summa cum laude</i>	(9,51)→9,7←(9,85)	(9,86)→10	
<i>Magna cum laude</i>	(8,51)→8,7←(8,85)	(8,86)→9←(9,15)	(9,16)→9,3←(9,50)
<i>Cum laude</i>	(7,51)→7,7←(7,85)	(7,86)→8←(8,15)	(8,16)→8,3←(8,50)
<i>Bene probatus</i>	(6,51)→6,7←(6,85)	(6,86)→7←(7,15)	(7,16)→7,3←(7,50)
<i>Probatus</i>		(5,51)→6←(6,15)	(6,16)→6,3←(6,50)
<i>Esame non superato</i>		(4,51)→5←(5,50)	
		(3,51)→4←(4,50)	
		(2,51)→3←(3,50)	
		(1,51)→2←(2,50)	
		1←(1,50)	
		0,1 (Riservato ai casi di plagio)	



## NORME PER GLI ESAMI – APPENDICE 3

**Gradi e titoli accademici**

Oltre ai gradi accademici canonici concessi per autorità della Santa Sede, l'Università concede i seguenti titoli per propria autorità:

- Nella Facoltà di Teologia: Diploma in Teologia Pratica con specializzazione in Pastorale Familiare e Joint Diploma in Ecologia integrale.
- Nella Facoltà di Diritto Canonico: Diploma in Giurisprudenza.
- Nella Facoltà di Missiologia: Diploma in Missiologia.
- Nella Facoltà di Scienze Sociali: Diploma in Leadership.
- Nella Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa: Diploma in Antichità Cristiane e Medievali.
- Nell'Istituto di Spiritualità: Diploma in Spiritualità e Diploma in Spiritualità Ignaziana.
- Nell'Istituto di Psicologia – *Centre for Child Protection*: Diploma in *Safeguarding of Minors*.
- Nel Centro San Pietro Favre per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata: Diploma per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata.
- Nel Centro “Cardinal Bea” per gli Studi Giudaici: Diploma in Studi Giudaici.
- Nel Centro Hurtado:
  - a) Diploma in pratica teologica: Cristianesimo e culture;
  - b) Diploma in pratica etica: Sfide sociali contemporanee.
- Nel Centro di Studi Interreligiosi: Diploma in Studi Interreligiosi.

## PREMIO BELLARMINO

San Roberto Bellarmino, nato il 4 ottobre 1542 a Montepulciano, presso Siena, era nipote, per parte di madre, del Papa Marcello II. Completata la formazione umanistica è entrato nella Compagnia di Gesù il 20 settembre 1560. Ordinato sacerdote il 25 marzo 1570, per alcuni anni è stato professore di teologia a Lovanio. Chiamato in seguito a Roma come professore al Collegio Romano, gli fu affidata la cattedra di “Apologetica”. Dal 1588 al 1594 fu prima padre spirituale degli studenti gesuiti del Collegio Romano, tra cui San Luigi Gonzaga, e poi superiore religioso. Il Papa Clemente VIII lo nominò teologo pontificio, consultore del Sant’Uffizio e Rettore del Collegio dei Penitenzieri della Basilica di san Pietro. Il 3 marzo 1599 fu creato cardinale dal Papa Clemente VIII e, il 18 marzo 1602, fu nominato arcivescovo di Capua. Morì a Roma il 17 settembre 1621. Il Papa Pio XI lo beatificò nel 1923, lo canonizzò nel 1930 e lo proclamò Dottore della Chiesa nel 1931.

1. Il Premio Bellarmino è stato istituito al fine di stimolare la ricerca scientifica e promuovere le due migliori Dissertazioni difese nella Pontificia Università in Gregoriana:
  - a. una in Teologia
  - b. una nelle discipline delle altre Facoltà o degli altri Istituti.
2. Il Premio Bellarmino è costituito da una somma che è stabilita ogni anno, all’inizio dell’anno accademico.
3. La giuria del Premio Bellarmino è composta dal Vice Rettore Accademico e da quattro altri membri nominati dal Rettore per cinque anni. Se un membro della giuria è stato moderatore di una delle Dissertazioni candidate al Premio, egli non ha diritto di voto.
4. Le candidature al Premio devono essere presentate al Vice Rettore Accademico prima del 15 gennaio di ogni anno.
  - a. La Dissertazione deve essere stata difesa durante l’anno civile (1° gennaio - 31 dicembre).
  - b. La Dissertazione deve aver ottenuto o superato il voto di 9.7/10, sulla base della valutazione del testo scritto.
  - c. La candidatura è presentata a mezzo di due lettere scritte, una del candidato e una del moderatore della sua Dissertazione.
    - i. Il candidato deve inviare una breve lettera nella quale dichiara di conoscere i requisiti per l’accesso al Premio Bellarmino, di

- ritenere di esserne in possesso e quindi chiede di essere ammesso a partecipare al Premio.
- ii. Il moderatore deve inviare una lettera di sostegno alla candidatura, indicando quali sono secondo lui gli aspetti di particolare merito per cui la Dissertazione sarebbe degna di essere ammessa al Premio Bellarmino.
  - d. La giuria esamina le opere presentate e attribuisce il Premio con giudizio inappellabile.
5. I candidati che siano stati ammessi a partecipare al Premio devono inviare la Dissertazione in formato elettronico (PDF) all'indirizzo e-mail [vicerettore\\_accademico@unigre.it](mailto:vicerettore_accademico@unigre.it) entro il 15 febbraio. Il testo inviato deve essere conforme a quello consegnato presso l'Ufficio Dottorati; qualora il moderatore e/o il censore abbiano indicato delle correzioni obbligatorie, queste devono essere state apportate. Qualora la Dissertazione sia già stata pubblicata, in tutto o in parte, il candidato deve presentare anche una copia cartacea della pubblicazione, dalla quale si deve evincere che si tratta di un lavoro di dottorato svolto presso la Pontificia Università Gregoriana.
  6. Il Premio viene assegnato in occasione della Festa di conclusione dell'anno accademico.

## PREMIO VEDOVATO

Il Senatore Vedovato, nato a Greci il 13 marzo 1912, è stato Professore emerito di Storia dei trattati e politica internazionale di Storia ed istituzioni dei paesi afro-asiatici all'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma. Già Deputato e Senatore della città di Firenze (1953-1976); parlamentare europeo (1953-1976); presidente dell'Assemblea parlamentare del Consiglio d'Europa (1972-1975); nel 1988 era stato nominato Presidente onorario della stessa "in riconoscimento dei servizi resi alla causa europea". Profondamente sensibile all'importanza della promozione dei valori etici, che costituiscono l'anima viva non solo di ogni comunità politica, ma delle relazioni internazionali, il Senatore Vedovato ha fondato nella Facoltà di Scienze Sociali della nostra Università il Seminario Giuseppe Vedovato sull'Etica nelle Relazioni Internazionali. Il Senatore Vedovato ha inoltre fatto dono alla nostra Biblioteca di un ricco patrimonio scientifico, che consta di numerose pubblicazioni, che hanno costituito due importanti fondi della nostra Biblioteca: il Fondo Vedovato, una raccolta di circa 4.600 libri e il Fondo Biblioteca Europea Vedovato, una raccolta di circa 35.000.

1. Il Premio Vedovato è istituito al fine di stimolare la ricerca scientifica e promuovere la migliore Dissertazione difesa nella Pontificia Università Gregoriana nel campo dell'etica nelle relazioni internazionali, per mettere in rilievo i risvolti etico-giuridici, etico-economici, etico-sociali, etico-politici ed etico-religiosi, o negli studi di etica per fornire risposte alle sfide attuali della Chiesa nel mondo.
2. Il Premio Vedovato è costituito da una somma che è stabilita ogni anno, all'inizio dell'anno accademico.
3. La giuria del Premio Vedovato è composta dal Vice Rettore Accademico e da quattro altri membri nominati dal Rettore per cinque anni. Se un membro della giuria è stato moderatore di una delle Dissertazioni candidate al Premio, egli non ha diritto di voto.
4. Le candidature al Premio devono essere presentate al Vice Rettore Accademico prima del 15 gennaio di ogni anno.
  - a. La Dissertazione deve essere stata difesa durante l'anno civile (1° gennaio - 31 dicembre).

- b. La Dissertazione deve aver ottenuto o superato il voto di 9.7/10, sulla base della valutazione del testo scritto.
  - c. La candidatura è presentata a mezzo di due lettere scritte, una del candidato e una del moderatore della sua Dissertazione.
    - i. Il candidato deve inviare una breve lettera nella quale dichiara di conoscere i requisiti per l'accesso al Premio Vedovato, di ritenere di esserne in possesso e quindi chiede di essere ammesso a partecipare al Premio.
    - ii. Il moderatore deve inviare una lettera di sostegno alla candidatura, indicando quali sono secondo lui gli aspetti di particolare merito per cui la Dissertazione sarebbe degna di essere ammessa al Premio Vedovato.
  - d. La giuria esamina le opere presentate e attribuisce il Premio con giudizio inappellabile.
5. I candidati che siano stati ammessi a partecipare al Premio devono inviare la Dissertazione in formato elettronico (PDF) all'indirizzo e-mail [vicerettore\\_accademico@unigre.it](mailto:vicerettore_accademico@unigre.it) entro il 15 febbraio. Il testo inviato deve essere conforme a quello consegnato presso l'Ufficio Dottorati; qualora il moderatore e/o il censore abbiano indicato delle correzioni obbligatorie, queste devono essere state apportate. Qualora la Dissertazione sia già stata pubblicata, in tutto o in parte, il candidato deve presentare anche una copia cartacea della pubblicazione, dalla quale si deve evincere che si tratta di un lavoro di dottorato svolto presso la Pontificia Università Gregoriana.
6. Il Premio viene assegnato in occasione della Festa di conclusione dell'anno accademico.

## TERZO CICLO

*Approvate dal Consiglio Direttivo il 22 maggio 2012 e adeguate al nuovo Regolamento Generale dell'Università del marzo 2020*

### QUALIFICATIONS FRAMEWORK

Il Terzo ciclo alla Pontificia Università Gregoriana mira a formare studenti in grado di raggiungere i seguenti obiettivi: (a) dimostrare una comprensione sistematica del proprio campo di studi, unita alla capacità di padroneggiare gli strumenti e i metodi associati a tale campo; (b) dimostrare l'abilità di concepire, strutturare e realizzare un sostanziale progetto di ricerca, dotato rigore scientifico; (c) giungere a redigere una dissertazione, la cui originalità sia in grado di estendere le frontiere del proprio ambito di studi, e il cui livello sia valutato tale da meritare – almeno per una sua parte – la pubblicazione.

Per fare ciò, i dottorandi devono dimostrare di possedere non solo capacità di analisi critica, di sviluppo e sintesi di idee nuove e complesse; ma anche capacità di comunicare la propria competenza specifica ai loro pari, alla comunità scolastica allargata e alla società in generale.

Per raggiungere al meglio questi obiettivi, all'inizio del Terzo ciclo viene offerto un *cursus ad doctoratum* – diverso per ciascuna Facoltà/Istituto – nonché, lungo l'intero percorso, una Scuola dottorale incaricata di accompagnare la formazione dei dottorandi.

### NORME PER IL TERZO CICLO

#### **Ammissione e iscrizione**

1. I candidati che desiderano iscriversi al Terzo ciclo devono presentare o inviare al Decano della Facoltà o al Preside dell'Istituto, entro le date stabilite dall'*Ordo anni academici*, la domanda di ammissione, il curriculum completo degli studi del Primo e del Secondo ciclo universitario, nonché una copia cartacea, e ove possibile anche elettronica, della tesi di licenza o di un lavoro a essa equivalente.
2. Il primo requisito per l'ammissione al Terzo ciclo è rappresentato dal voto finale di Licenza, o titolo equivalente, che deve essere almeno pari a *Magna cum laude* (8,7 su 10,0).

3. La valutazione della tesi di licenza costituisce il secondo requisito per l'ammissione. Tale valutazione, secondo i criteri della Facoltà/Istituto, e la conseguente ammissione al *cursus ad doctoratum* sono di pertinenza di una commissione composta dal Decano/Preside, o da un suo delegato, e da due docenti della Facoltà/Istituto nominati dal Decano/Preside. Sono esenti da questa valutazione i candidati che hanno conseguito la licenza alla PUG con *summa cum laude* sia nel voto finale complessivo che nel voto della tesi.
4. Dopo aver ottenuto l'ammissione, è consentito effettuare l'iscrizione al Terzo ciclo nei periodi indicati sull'*Ordo Anni Academici* per ciascuna Facoltà/Istituto.

### ***Cursus ad doctoratum***

5. Normalmente il Terzo ciclo ha una durata di almeno tre anni (sei semestri). All'inizio di esso, un *Cursus ad doctoratum*, propedeutico al lavoro di ricerca e finalizzato alla presentazione dell'argomento della dissertazione, viene offerto e modulato secondo le esigenze della Facoltà/Istituto.
6. Durante il *Cursus ad doctoratum*, variabile nella durata da uno a tre semestri, gli studenti dovranno seguire dei corsi integrativi, stabiliti caso per caso, qualora siano richiesti dal Decano/Preside.
7. Gli studenti che non dimostrino, attraverso un test, una buona conoscenza delle lingue antiche e moderne stabilite nel Regolamento della Facoltà/Istituto, dovranno acquisirla durante il *Cursus ad doctoratum*.
8. Gli studenti dovranno risiedere a Roma per almeno due anni, in modo da avere una continuità nel rapporto personale con il moderatore della dissertazione, dedicarsi pienamente alla ricerca e partecipare alle iniziative della Facoltà/Istituto a loro dedicate. Col consenso scritto del Decano/Preside, sentito il moderatore della dissertazione, potranno assentarsi per un periodo più o meno prolungato, se l'argomento stesso della dissertazione richiede un soggiorno altrove.

### **Presentazione dell'Argomento**

9. Durante il *Cursus ad doctoratum* ogni studente sceglie, con il consenso del Decano/Preside, un moderatore della dissertazione, che lo aiuterà anzitutto nella presentazione dell'argomento.
10. Moderatore della dissertazione è un professore della Facoltà/Istituto. Il Decano/Preside può concedere che il moderatore sia un docente

- Aggregato o Incaricato associato della Facoltà/Istituto, un professore di un'altra Facoltà del Consorzio, un professore Invitato, un professore di una Istituzione con la quale la PUG abbia una Convenzione Accademica o un Professore di un'altra Università che abbia una comprovata competenza specifica nella materia oggetto della ricerca<sup>4</sup>.
11. Un singolo docente non può moderare più di 12 dissertazioni contemporaneamente; in casi eccezionali e con il consenso del Decano/Preside, sentiti i suoi Consiglieri, tale limite può essere esteso fino a un massimo di 15. Un docente è considerato formalmente moderatore di una dissertazione dal momento dell'approvazione dell'argomento fino alla consegna della dissertazione all'Ufficio dottorati.
  12. L'argomento, accompagnato da una descrizione del contenuto e della struttura della dissertazione di 5-8 pagine e da una bibliografia essenziale, va presentato al Decano/Preside alla fine del *cursus ad doctoratum*. Se la presentazione non avviene entro tale termine, il Decano/Preside può concedere, sentiti i suoi Consiglieri, una dilazione.
  13. Una commissione composta dal Decano/Preside o da un suo delegato, dal moderatore e da un docente della Facoltà/Istituto nominato dal Decano/Preside, valuterà sia i risultati ottenuti nel *cursus ad doctoratum*, sia la presentazione dell'argomento.
  14. Sulla base di una valutazione positiva, l'argomento sarà sottoposto alla prima approvazione da parte del Vice Rettore Accademico.

### Dissertazione

15. Ottenuta la prima approvazione da parte del Vice Rettore Accademico, l'argomento è riservato al dottorando per cinque anni. Per prorogare al massimo per altri tre anni tale riserva, il dottorando dovrà presentare una richiesta motivata per iscritto al Decano/Preside, che la concederà o la negherà dopo aver consultato il moderatore della dissertazione e i propri Consiglieri.
16. Qualora il moderatore non sia in grado di accompagnare adeguatamente la revisione delle parti della dissertazione che il dottorando gli sottopone, costui ha diritto di presentare istanza scritta al Decano/Preside (o all'autorità superiore nel caso questi sia il moderatore), il quale ha facoltà di respingerla o di accettarla, e nel caso di imporre al moderatore un termine temporale per la revisione.

---

<sup>4</sup> In ogni caso almeno uno tra il moderatore e il censore deve appartenere alla PUG (cfr. *Regolamento Generale dell'Università*, art. 77, § 2.).



17. Se il moderatore della dissertazione, per una qualunque ragione, non fosse più in grado di portare a termine la propria opera, spetta al Decano/Preside approvare o assegnare, per quanto possibile, un nuovo moderatore.
18. Approvazione del progetto: almeno sei mesi prima della Difesa<sup>5</sup>, il dottorando dovrà consegnare il progetto completo della dissertazione, di 10-15 pagine, più l'indice, un capitolo intero e la bibliografia. La valutazione del materiale consegnato sarà affidata dal Decano/Preside a un docente che – in linea di massima – sarà il censore definitivo della dissertazione. Tale valutazione dovrà essere consegnata entro due mesi per iscritto al Decano/Preside che la trasmetterà al dottorando e al moderatore. In base alla valutazione del progetto, il Decano/Preside darà o meno la sua approvazione affinché la dissertazione proceda verso la Difesa.
19. Censore della dissertazione è un professore della Facoltà/Istituto. Il Decano/Preside può concedere che il censore sia un docente Aggregato o Incaricato associato della Facoltà/Istituto, un professore di un'altra Facoltà del Consorzio, un professore Invitato o, qualora nessuno di questi sia adatto, un esperto di un'altra istituzione accademica<sup>6</sup>.
20. Quattro copie del testo della dissertazione insieme alla versione elettronica vanno consegnati all'Ufficio dottorati almeno due mesi prima della Difesa. Per i dettagli della Presentazione della dissertazione vedi l'Appendice 1.
21. La Difesa è un solenne atto accademico pubblico che si svolge in presenza di una commissione composta da almeno tre docenti: presidente, moderatore, censore. La Difesa assume la forma di un dibattito tra il dottorando e la commissione, e si conclude con il pronunciamento del presidente sull'esito della stessa. Per le norme e lo svolgimento dettagliato della Difesa e il calcolo del grado accademico si veda l'Appendice 2.
22. Il titolo di “Dottore” è concesso dopo la Difesa pubblica della dissertazione e l'approvazione della pubblicazione, almeno parziale, di essa. Il dottorando, insieme al voto, riceverà il giudizio del moderatore e dei censori, uno o più, secondo quanto stabilito nel Regolamento della

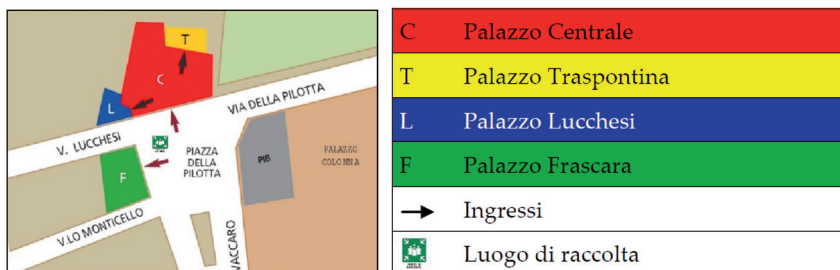
<sup>5</sup> Nel computo non si considerano i 2 mesi che decorrono dal 1 luglio al 31 agosto.

<sup>6</sup> In ogni caso almeno uno tra il moderatore e il censore deve appartenere alla PUG (cfr. *Regolamento Generale dell'Università*, art. 77, § 2.).

Facoltà/Istituto, l'indicazione delle eventuali correzioni da apportare, con le condizioni per la pubblicazione (integrale o parziale; sottoposta a nuova censura previa oppure no). Per i dettagli sulla pubblicazione si veda l'Appendice 3.

23. Per le norme che regolano la partecipazione e il conferimento del Premio Bellarmino si veda l'Appendice 4.
24. Per le tasse accademiche relative al Terzo ciclo si veda l'Appendice 5.

Il complesso edilizio della PUG:



## EMERGENZA

Per emergenza si intende qualsiasi evento grave che possa mettere in pericolo la salute e la sicurezza delle persone quali: incendio, terremoto, malore, infortunio...

Le situazioni di emergenza coinvolgono tutti gli studenti, i Docenti i lavoratori ed anche i presenti occasionali. È dovere civico di ciascuna persona, indipendentemente dal ruolo rivestito, conoscere i principi base della sicurezza e prendere conoscenza dei presidi di emergenza disposti nei luoghi dove studia, lavora o che visita.

## PRESIDI DI EMERGENZA NELLA PUG

I principali presidi di emergenza installati negli edifici della PUG sono evidenziati nelle planimetrie orientative allegate ai piani di emergenza. Copie di queste planimetrie sono affisse in ogni piano lungo i percorsi orizzontali in posizioni ben visibili. Le planimetrie orientative contengono:

- le *indicazioni* del “Voi siete qui” e dei percorsi da seguire nel caso di necessità di esodo;
- le *ubicazioni* dei posti di chiamata di soccorso, degli estintori e delle cassette di primo soccorso;

Le postazioni di chiamata di soccorso, sono segnalate in loco da specifico cartello indicatore (☎) e sono dotate di telefono fisso al muro collegato alla rete telefonica interna.

Le chiamate di soccorso possono essere effettuate:

- Dalla rete interna: **comporre il numero 1**
- Dalla rete esterna: **comporre il numero 06 6701**

## ALLARME EMERGENZA ED ESODO

- Il segnale di allarme per la presenza di una situazione di pericolo grave ed immediato che comporta la necessità di procedere all'esodo dai locali verrà dato dal suono delle campane in successione continua di un suono breve seguito da uno lungo, per tutta la durata delle operazioni di esodo.
- Nel segnalare una qualsiasi situazione di emergenza mantenere la calma, qualificarsi, dire da dove si chiama e descrivere sinteticamente l'evento.
- Il punto di raccolta e di coordinamento delle persone interessate all'esodo per tutti gli edifici della PUG è in piazza della Pilotta nel quadrante d'angolo con via dei Lucchesi.

## IN CASO DI EMERGENZA È BENE SAPERE:

### *Incendio:*

- Segnalare immediatamente l'evento al personale della struttura o all'addetto alla ricezione delle chiamate di soccorso dando indicazioni sulla ubicazione, gravità e portata dell'incendio.
- Conoscere l'ubicazione delle uscite e dei percorsi per raggiungerle.
- In caso di pericolo grave ed immediato abbandonare i locali in uso, uscire ordinatamente e rapidamente seguendo le indicazioni delle vie e uscite di sicurezza, senza correre e mantenendo la calma.
- Non utilizzare MAI l'ascensore.
- Se l'incendio è in un locale chiuso chiudere se possibile finestre e porte, uscire evitando di portare con se oggetti voluminosi o pesanti o quanto altro possa ostacolare il regolare esodo.
- Assistere nell'esodo eventuali ospiti o persone disabili.
- Disinserire, se possibile, le utenze elettriche ed in particolare gli impianti di ventilazione e/o condizionamento.

### *Malore e/o infortunio:*

- Avvisare l'addetto alla ricezione delle chiamate di soccorso dando indicazioni sullo stato dell'infortunato e dove si trova.
- Mettere l'infortunato in posizione di sicurezza: se svenuto supino con le gambe alzate, se cosciente disteso su un fianco con una mano sotto la testa.
- Tamponare eventuali emorragie.
- Se ustionato lievemente versare acqua fresca sull'ustione, se gravemente evitare ogni intervento nell'attesa dei soccorsi.

### **RICORDARSI CHE È VIETATO**

Fumare, mangiare e bere nelle aule e nei locali adibiti a laboratori ed in tutti gli altri locali non espressamente destinati a ciò.

### **USO CORRETTO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI**

- Prima di utilizzare gli impianti elettrici assicurarsi che il cavo di alimentazione dell'apparecchiatura sia in buono stato e che la spina di collegamento sia idonea.
- Non utilizzare multiprese non adeguate al carico di corrente.
- Verificare sempre che le apparecchiature che si usano rispettino la marcatura CE.
- Non improvvisarsi elettricisti, richiedere l'intervento dell'ufficio tecnico generale per controlli e riparazioni.

### **USO CORRETTO DEI VIDEOTERMINALI**

- Osservare una pausa di riposo di 15 minuti ogni 120 minuti di uso continuo del videoterminale.
- Rispettare la corretta posizione del videoterminale rispetto la fonte di illuminazione naturale o artificiale per evitare riflessi noiosi.
- Rispettare la corretta postura con il monitor posto sotto l'orizzonte visivo ad una distanza di almeno 50-60 cm.



ELENCO PROFESSORI  
E DOCENTI ATTIVI

ELENCO PROFESSORI  
EMERITI

STATISTICHE PROFESSORI

*Le seguenti sigle indicano le qualifiche dei Docenti:*

<b>EMR</b> = Emerito	<b>EMA</b> = Emerito Attivo	<b>ORD</b> = Ordinario
<b>STR</b> = Straordinario	<b>AGR</b> = Aggregato	<b>IAS</b> = Inc. Associato
<b>INV</b> = Invitato	<b>INC</b> = Incaricato	<b>AST</b> = Assistente

*Le sigle seguenti alle qualifiche indicano le Facoltà, gli Istituti e i Centri:*

<b>A</b> = Spiritualità	<b>K</b> = Centro Hurtado
<b>D</b> = Centro Favre	<b>M</b> = Missiologia
<b>E</b> = Cardinal Bea	<b>P</b> = Psicologia
<b>F</b> = Filosofia	<b>S</b> = Scienze Sociali
<b>G</b> = Giurisprudenza	<b>T</b> = Teologia
<b>I</b> = Studi Interreligiosi	<b>W</b> = Storia e Beni Culturali della Chiesa
<b>J</b> = Diritto Canonico	<b>X</b> = Centre for Child Protection

*Il numero che precede la sigla del corso indica il semestre di svolgimento:*

*1° = 1° semestre, 2° = 2° semestre, A = Annuale*

*Per i Professori residenti alla Gregoriana o che in sede hanno un ufficio viene indicato il telefono interno (= tel. int.), che dall'esterno può essere raggiunto direttamente premettendo il numero 06 6701.*

**Tutti questi dati sono periodicamente aggiornati sul sito web dell'Università,  
<https://www.unigre.it/>**



**ADDABBO Viviana**

AST K - Centro "Alberto Hurtado"

A.: KHS014

**AEMILIUS Gonzalo, R.D.**

INC K - Centro "Alberto Hurtado"

A.: KHS009

**ALONSO-LASHERAS Diego, S.J.**

STR T - Teologia Morale

Uffici C 212/T 522 - Tel. Int. 5416/5643

1°: TP1032 TMS012 TSCM10

2°: TSCM20 TM2089

**AMBROS Matthias, R.D.**

INC J - Corso opzionale

1°: JO2118

**ANDEREGGEN Ignacio E., R.D.**

INV T - Teologia Dogmatica

1°: TO1121 TD2154 TDS067

**ANIELLO Barbara**

IAS W - Iconografia cristiana

Ufficio T 404 - Tel. Int. 5509

1°: WBL201 WP1051

2°: WO1031

**APARICIO VALLS Maria Carmen**

ORD T - Teologia Fondamentale

Ufficio T 517 - Tel. Int. 5489

1°: TFS007 TP1004

2°: TFS025 TFC020

**ASOLAN Paolo, R.D.**

INV T - Teologia Pastorale

2°: TP1028

**ASTIGUETA Damián, S.J.**

ORD J - Testo diritto canonico

Ufficio C 363 - Tel. Int. 5453

1°: DP2012

2°: JP2010

A.: TP1017

**AULETTA Gennaro**

AGR F - Storia della Filosofia moderna

Ufficio T 420 - Tel. Int. 5536

2°: FS1388

**AZETSOP Jacquineau, S.J.**

STR S - Società e salute

Uffici T 401/F 019 - Tel. Int. 5507/5229

1°: SPS232

A.: SS3004

**BABOTA Vasile**

IAS T - Greco/Teologia Biblica A.T.

1°: TSMA04 TBA173 TBS094

2°: TB0005 GR1002

**BALČIUS Vidas, R.D.**

INV T - Teologia Morale

1°: TM2085

**BALLECER Robert, S.J.**  
INC S - Comunicazione Sociale  
2°: SS0006

**BAMBI KILUNGA Godefroid, S.J.**  
INC T - Teologia Biblica A.T.  
2°: TSMA07 TBA176 TBS093

**BANCALARI Stefano**  
INV F - Fenomenologia della religione  
2°: FO1138

**BARLONE Sandro, S.J.**  
EMA - Teologia Fondamentale e Dogmatica  
A.: KHS026

**BARTÓK Tibor, S.J.**  
IAS A - Storia della Spiritualità  
Ufficio T 520 - Tel. Int. 5227  
1°: ARI209 AO2268

**BARTOLA Alberto**  
INV W - Storia medievale  
1°: WHS255  
2°: WHS271

**BARTOLOMEI Giorgio**  
INC T - Pastorale familiare  
A.: TSPF03

**BARTOLOMEI ROMAGNOLI Alessandra**

INC W - Storia medievale

1°: WO1048

**BASANESE Laurent, S.J.**

STR M - Teologia delle religioni

Ufficio T 203 - Tel. Int. 5686

1°: TP1040 IT1008 IT1003 MW2034

2°: IT1012 MS2000 MP005E

**BATTOCCHIO Riccardo, R.D.**

INV T - Teologia Dogmatica

2°: TD2260

**BAUDOT Denis, Rev. Mons.**

INC J - Giurisprudenza

1°: GS3060

**BEER Peter, Rev. Mons.**

INV X - Pedagogia sociale/Teologia fondamentale

2°: XP2001 XP2007

**BEGASSE DE DHAEM Amaury, S.J.**

STR T - Teologia Dogmatica

Ufficio C 361 - Tel. Int. 5914

1°: TD2212 TSCD11 DP2006

2°: TP1008 TDS048 TSCD21

**BENANTI Paolo, T.O.R.**

STR T - Teologia Morale

Ufficio T 501 - Tel. Int. 5536

1°: TP1027 TMS001 TM2132

2°: TMS010

A.: TSPF03 TP1034 TSPF04 TMC017 TE0001 TE0002

**BERGOMI Mariapaola**

INC F - Storia della Filosofia antica

1°: FO1180

**BERNACCHIO Nicoletta**

INC W - Storia dell'arte cristiana medievale

1°: WO1045

2°: WP1012

**BIANCHI Paolo Giuseppe, Rev. Mons.**

INV J - Giurisprudenza canonica

2°: GS3065

**BIANCHINI Sara**

IAS F - Metodologia e filosofia moderna

*(† Deceduta il 23.10.2020)***BIANCO Maria**

AST K - Centro "Alberto Hurtado"

A.: KHS006

**BILOTTA Maria Alessandra**

INC W - Storia dell'arte cristiana medievale

1°: WBS232

**BOARI Maria Silvia**

INC W - Bibliografia e Biblioteconomia

Ufficio L 215 - Tel. Int. 5439

2°: WP1048

**BONANNI Sergio P., R.D.**

ORD T - Teologia Dogmatica

Uffici C 205B/T 411 - Tel. Int. 5988/5342

1°: TD2246 TDS069

2°: TP1036 TPS005 TD0003

**BONFRATE Giuseppe, R.D.**

STR T - Teologia Dogmatica

Ufficio T 506B - Tel. Int. 5524

1°: TP1015 TM2097

2°: TSM004

A.: TSPF02 TDS073 TE0001 TM2137 TE0002 KHS026

**BONGIOVANNI Ambrogio**

IAS M - Dialogo interreligioso

Ufficio T 414 - Tel. Int. 5197

1°: MC2023 MC2025

2°: MP2006

**BONSANGUE Giuditta**

AST K - Centro "Alberto Hurtado"

A.: KHS009

**BRODEUR Scott, S.J.**

ORD T - Teologia Biblica N.T.

Uffici C 207/C 357 - Tel. Int. 5468/5217

1°: TB0000 TP1012 TSCB11

2°: TSCB21

**BUA Pasquale, R.D.**

INV T - Teologia Dogmatica

1°: TD2248 TDS065

2°: TDS058

**BUCARELLI Ottavio**

IAS W - Archeologia ed Epigrafia cristiana e medievale

Ufficio L 207 - Tel. Int. 5685

1°: WP1045 WP1049

A.: WS1001 WBP303

**BUONTEMPO Giovanni, R.D.**

INC T - Seminario monografico

1°: TSM007

**CALDUCH-BENAGES Nuria, M.N.**

ORD T - Teologia Biblica A.T.

Ufficio T 513 - Tel. Int. 5484

1°: TP1024 TBS051

2°: TBC028 PIB284

**CANTELMI Tonino**

INC P - Psicopatologia

1°: PO2011

2°: PO1007

**CAPIZZI Nunzio, R.D.**

STR T - Teologia Dogmatica

Ufficio T 419 - Tel. Int. 5551

1°: TDS042

2°: TP1014 TD2163 TSM006

**CAROLA Joseph, S.J.**

STR T - Teologia Dogmatico-Patristica

Ufficio T 506A - Tel. Int. 5904

1°: TP1011 TPS006 TSCP11

2°: TP1006 TSCP21

**CAROLEO Emma**

IAS A - Storia della Spiritualità

Ufficio T 450B - Tel. Int. 5523

1°: AP2028 AS2100 AO2242

2°: ARH204 AS2146

**CARROCCIO Andrea**

INC F - Storia della filosofia contemporanea

Ufficio T 415 - Tel. Int. 5534

1°: FS1390

**CARRÓN DE LA TORRE Antonio, O.A.R.**

INC X - Centre for Child Protection

2°: XP2001 XP2004 XP2005 XP2006 XP2007 XP2008  
XP2009 XP2010**CARUANA Louis, S.J.**

ORD F - Filosofia della scienza e della natura

Ufficio T 506 - Tel. Int. 5907

2°: FP2N05 FP1006



**CARVALHO VIANA Wellistony**

INC F - Filosofia teoretica  
Ufficio T 415 - Tel. Int. 5534  
1°: FGM112 FS2444  
2°: FO1184

**CASADEI Elisabetta**

INV F - Filosofia politica  
1°: FP1036  
2°: FGE116 FS1397

**CASALONE Carlo, S.J.**

INV T - Teologia Morale  
1°: TMC018

**CAVALLINI Andrea, R.D.**

IAS F - Filosofia patristica e medievale  
Ufficio T 306 - Tel. Int. 5906  
1°: FP1013  
2°: FS12Q1 FS2448  
(IAS dal 13.01.2021)

**CEREZUELA GARCÍA Carlos Antonio, R.D.**

INC J - Giurisprudenza  
1°: GS3062

**CESARALE Enrichetta**

INC T - Seminario Biblico N.T.  
1°: TSI103 TSMN02  
2°: TSI203

**CIAMPANI Andrea**

INV W - Storia della Chiesa Contemporanea

2°: WHS272

**CIMINELLO Romeo**

INC S - Dottrina sociale

1°: SP1029

**CIMINO Vittoria**

INC W - Museografia

1°: WBP228

**CINQUEGRANI Riccardo**

INC S - Sociologia - Studi previsionali

Ufficio F 112 Tel. Int. 5364

2°: SP1070

**CIRULLI Vanessa**

INC S - Statistica

1°: SPS236

2°: SPS237

**CIURLO Anna Alessandra**

INC S - Sociologia

1°: SP1030 SS2000

2°: SP1061 SW1001 SS0003

**COLL Miguel, S.J.**

IAS W - Storia della Chiesa Moderna

Ufficio T 519 - Tel. Int. 5516

2°: WP1024 WO1041

**CONN James J., S.J.**

EMA J - Testo diritto canonico

1°: TL1A11

2°: TL1A12

**CONTI Vittorio, R.D.**

IAS P - Psicodinamica dei gruppi

Ufficio F 208 - Tel. Int. 5288

1°: PO1029 PO1030 PO2016

**CONVERSI Paolo**

INC S - Ecologia umana

1°: SGS210

2°: SP1073

**CORALLO Annamaria**

INC K - Teologia Biblica

A.: KHS014

**CORKERY James, S.J.**

ORD T - Teologia Fondamentale e Dogmatica

Ufficio L 302 - Tel. Int. 5922

1°: TD2205 TFS021

2°: TF2119 TDS072

**CRISMA Amina**

INC I - Filosofia dell'Asia orientale/Sinologia

1°: IT1010

**CRUCIANI Maria**

INC T - Teologia Morale

2°: TM2124

A.: TSPF05 TE0001

**CUCCI Giovanni, S.J.**

STR F - Filosofia contemporanea

Ufficio T 428 - Tel. Int. 5357

1°: FO1152

2°: FZ2012 FZ212V PO2014

**CULLEN Christopher M., S.J.**

INV F - Storia della Filosofia medievale

2°: FO2565

**CURBELIÉ Philippe, R.D.**

INC T - Seminario monografico

1°: TSM002

**CUSH John Patrick, R.D.**

INC T - Seminario di Introduzione al metodo Teologico

1°: TSI104

2°: TSI204

**ĐAČOK Jan, S.J.**

IAS T - Teologia Morale  
Ufficio T 521 - Tel. Int. 5592  
1°: TM2079  
2°: TSM005

**D'AGNELLI Francesca Maria**

INC W - Catalogazione  
1°: WBP233

**D'AGOSTINO Simone**

ORD F - Storia della filosofia moderna e Semiotica  
Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931  
1°: FP1015 FS2445  
2°: FS3076 FO2566

**D'AMBROSIO Rocco, R.D.**

ORD F - Filosofia Politica  
Ufficio F 021 - Tel. Int. 5333  
1°: SP1048  
2°: SP1037 SPP210

**DE BLASIO Emiliana**

INC S - Sociologia  
1°: SPP201

**DE LA IGLESIA VIGUIRISTI Fernando, S.J.**

ORD S - Economia/Dottrina Sociale della Chiesa  
Ufficio T 401 - Tel. Int. 5507  
1°: SPD226  
2°: SP1068

**DE LUCIA Mario**

INC T - Latino

1°: GR2005 GR2005 TL1011

2°: TL1012

**DE MARINO Maria Carmela**

INC W - Archivistica

2°: WP2003

**DE MARTINO Manuel**

INC J - Lingua e Letteratura Latina

Ufficio T 402 - Tel. Int. 5518

A.: JP2D23

**DE MATTEIS Stefano**

INV S - Antropologia

1°: SPS244

**DE ROSE Alessandra**

INV P - Statistica

2°: PO1001

**DE SANTIS Andrea**

INV T - Freisemester

2°: TSD038

**DE VITO Stefania**

INC T - Teologia Fondamentale

1°: TF2137

2°: TF2140

**DEFRAIA Stefano, O.D.M.**

IAS W - Storia e Filosofia medievale

Ufficio T 510 - Tel. Int. 5640

1°: WP1001

2°: WP1028 WP2008

**DEL BOVE Stefano, S.J.**

IAS S - Sociologia, educazione e management

Ufficio L009 - Tel. Int. 5446

2°: SS1011

A.: SL0001

**DELL'OMO Antimo Mariano, O.S.B.**

INC W - Paleografia-Diplomatica-Archivistica

Ufficio T 509 - Tel. Int. 5642

1°: WP2006

**DEMICHELIS Marco**

INC I -

2°: ITW131

**DI GIOIA Luca**

AST F - Metodologia

1°: FS1X01

2°: FS12W1

**DI LUCCIO Giuseppe, S.J.**

INV T - Teologia Biblica N.T.

1°: TBN144

2°: TP1029

**DI MAIO Andrea**

STR F - Ermeneutica e Lessicografia / Filosofia cristiana

Ufficio C 362 - Tel. Int. 5933

1°: FP1001

2°: FGT118 FR2012 FR212V

**DOHNA SCHLOBITTEN Yvonne**

IAS W - Storia dell'arte cristiana contemporanea

Ufficio T 508 - Tel. Int. 5195

1°: AO2255

2°: WP1025 WBO234 AO2256

**DOHNALIK Jan, R.D.**

INC J - Corso opzionale

2°: JO2103

**EHRAT Johannes, S.J.**

ORD S - Semiotica filosofica comunicativa

Ufficio C 353 - Tel. Int. 5226

1°: SP1072 SPC240 SP1036

**FANTAPPIÈ Carlo**

INV J - Storia del Diritto Canonico

Ufficio T 402 - Tel. Int. 5518

1°: JP2021

2°: JP2022

**FELICE Flavio**

INV S - Storia delle idee politiche

2°: SP1033



**FICCO Fabrizio, R.D.**

IAS T - Teologia Biblica A.T.

1°: TBS073 TSCB10

2°: TSCB20 TBA178

**FIUMI SERMATTEI Ilaria**

INC W - Storia dell'arte cristiana contemporanea

2°: WBP222

**FORLANI Donatella**

INC A - Psicologia pastorale

2°: ARP203

**FUCHS Katharina Anna**

IAS P - Psicologia/Psicopatologia

Ufficio FA024 - Tel. Int. 5474

1°: PO3029

2°: DP2024 PO1007 PO2012

A.: PO3001

**GARCÍA HUIDOBRO Tomás, S.J.**

INC T - Seminario Biblico N.T.

1°: TBS090

2°: TBS096

**GARGIULO Massimo**

INC E - Giudaismo Ellenistico

1°: EC2048 ES201A

2°: EW2001

**GASPEROWICZ Krzysztof, S.D.S.**

INC D - Accompagnamento vocazionale/Formazione religiosa

1°: DP2022

**GEISINGER Robert, S.J.**

STR J - Testo diritto canonico

1°: GP3025

2°: JP2004 JP2008

**GENOVESE Ignazio**

INC T - Seminario Patristica

1°: TPS004

2°: TD2262 TDS077

**GHILARDI Massimiliano**

INC W - Storia della Chiesa moderna

2°: WO1065

**GHISONI Linda**

INV J - Prassi amministrativa

1°: JP2P09

**GIACCHETTI Aldo, S.C.V.**

INC F - Storia della Filosofia contemporanea

1°: FO1181

2°: FS2449

**GIANFREDA Fausto, S.J.**  
 AST K - Antropologia teologica  
 A.: KHS010

**GIANNINI Massimo Carlo**  
 INV W - Storia epoca moderna  
 A.: WHP303

**GIDI THUMALA Marcelo, S.J.**  
 STR J - Testo Diritto Canonico  
 1°: GS3063    JP2001    JP2P01  
 2°: TP1B17    GP3027    GP3028    GP3029

**GIGLIOZZI Maria Teresa**  
 INV W - Storia dell'arte cristiana medievale  
 1°: WBP216

**GILI Guido**  
 INV S - Sociologia  
 1°: SPS243

**GIORDANO Silvano, O.C.D.**  
 INV W - La diplomazia Pontificia  
 Ufficio T 405A - Tel. Int. 5482  
 2°: WHO207

**GIRONDINO Massimo, R.D.**  
 INV F - Logica  
 Ufficio T 415 - Tel. Int. 5534  
 1°: FP1002  
 2°: FO1185

**GONÇALVES Nuno da Silva, S.J.**

STR W - Storia delle Missioni

Ufficio C 101 - Tel. Int. 5535/5260

1°: WHO229

**GONZÁLEZ CASAS María Rosaura, S.T.J.**

IAS P - Psicodinamica dei gruppi

1°: PO1029 PO1030

2°: XP2002 XP2004 XP2005 XP2006 XP2007 XP2008

XP2009 XP2010

**GONZÁLEZ MAGAÑA Emilio, S.J.**

ORD A - Teologia spirituale

Ufficio F 117 - Tel. Int. 5528

1°: ARP202 ARI211 ARP206

2°: DP2018 AS2008 ARV201 ARI205

**GORCZYCA Jakub, S.J.**

ORD F - Etica

Ufficio T 406 - Tel. Int. 5180

1°: FP1011 FP2E05

**GRAPPONE Antonio, Rev. Mons.**

INC T - Lettura Guidata Patristica

1°: TPG006

**GRAZIANO Francesco**

INC T - Teologia Biblica

1°: TB2002 TBS076

2°: TSMA05 TBN158

**GRILLI Massimo, R.D.**

EMA T - Teologia Biblica N.T.

Ufficio T 502 - Tel. Int. 5646

1°: TP1035 TB2006 TBS074

2°: TP1002

**GROHE Johannes, R.D.**

INV W - Storia della Chiesa medievale

2°: WHO238

**GRUMMER James E., S.J.**

INC A - Storia della Chiesa

Ufficio T 201C - Tel. Int. 5365/5697

1°: AS2055

2°: ARI212 AO2254

**GUARINELLI Stefano, R.D.**

INV D - Tematiche psicologiche attuali

2°: DP2027

**GUIDO Sante**

INC W - Storia della suppellettile liturgica

2°: WBP237

**HAFFNER Paul, R.D.**

INV T - Teologia Fondamentale

Ufficio T 505 - Tel. Int. 5513

1°: TSM001

**HANVEY James, S.J.**

INV T - Teologia Dogmatica

1°: TDS068

**HEALY Timothy K., S.J.**

EMA P - Psicologia/Psicoterapia

Ufficio F 205 - Tel. Int. 5310

1°: DP2015 PO1028 PO2019

**HENDRIANTO Stefanus, S.J.**

INC S - Diritto costituz. e Dottrina sociale della Chiesa

2°: SGS213

**HENN William, O.F.M.Cap.**

ORD T - Teologia Dogmatica

Ufficio T 504 - Tel. Int. 5332

1°: TD2261 TDS059

2°: TD2229 TDS016

**HENRÍQUEZ RAMÍREZ Sergio Arturo**

AST T - Greco

1°: GR1001 EB1001

2°: EB1002

**HERNÁNDEZ Jean-Paul, S.J.**

INC W - Teologia sacramentaria e Arte

1°: WBP305

**HUANG Daniel Patrick, S.J.**  
IAS M - Teologia Fondamentale  
1°: MC2024  
2°: MO2148

**HWANG Jeong Yeon, S.J.**  
IAS P - Psicopatologia  
Ufficio F 206 - Tel. Int. 5261  
1°: PO1031 PO3027  
2°: PO1032 PO3028  
A.: PO3001

**IACOBONI Anna**  
INC J - Lingua e letteratura latina  
1°: JP2E23

**IANNACCONI Antonio**  
INC S - Teoria della comunicazione  
1°: SS3002 SP1060 SP1062  
2°: SS3003 SP1015

**IBARRA NUNGARAY Veronica, V.D.**  
AST D - Accompagnamento vocazionale/Formazione religiosa  
A.: DW2005 DW2003

**INGLOT Marek, S.J.**  
ORD W - Storia della Curia Romana  
Ufficio L 209 - Tel. Int. 5410  
2°: WHP215

**INSERO Walter, R.D.**

IAS T - Teologia Dogmatica

1°: TDC035 TDS070

2°: TD2259

**INTERLANDI Roberto, R.D.**

INC J - Corso opzionale

2°: JO2117

**IRSHAI Oded**

INC E - Storia antica e relazioni ebraico-cristiane

2°: EC2050

**JELENIĆ Josip, S.J.**

EMA S - Sociologia/Dottrina Sociale della Chiesa

Ufficio F 217 - Tel. Int. 5343

1°: SPD207

2°: SP1047

**JOJKO Bernadeta**

IAS A - Sacra Scrittura

Ufficio FA 021 - Tel. Int. 5698

1°: ARS201

2°: ARB210 AO2271

**KELLY Patrick, S.J.**

INV A - Spiritualità Ignaziana

2°: ARI202 AS2057



**KOWAL Janusz Piotr, S.J.**

ORD J - Testò diritto canonico

Ufficio C 358 - Tel. Int. 5913

1°: JP20A7 JP20A9 GP3026

2°: TP1B17 JS2072 JP20B9

**KOWALCZYK Dariusz, S.J.**

STR T - Teologia Dogmatica

Ufficio C 359 - Tel. Int. 5215

2°: TP1020 TP1009

**KRÄMER Klaus, Rev. Mons.**

INV X - Dogmatica e Missiologia

2°: XP2006 XP2007

**KUJUR Linus, S.J.**

IAS M - Liturgia

Ufficio T 203 - Tel. Int. 5686

1°: IT1008 MW2001

2°: ITW110 MC2026

**LA PEGNA Sergio, D.C.**

INC J - Prassi Amministrativa

1°: JP2P07

**LAH Peter, S.J.**

STR S - Comunicazione Sociale

Ufficio F 020 - Tel. Int. 5223

1°: SP1028    SPC222

2°: SPC233    SW2003

**LEES Davide, R.D.**

AST T - Seminario di introduzione al metodo Teologico

1°: TSI105

2°: TSI205

**LEMBO Makamatine, C.S.C.**

INC X - Centre for Child Protection

2°: XP2002    XP2003    XP2004    XP2005

**LENTIAMPA SHENGE Adrien, S.J.**

IAS F - Storia della filosofia contemporanea

Ufficio C 362 - Tel. Int. 5932

1°: FGC116    FZ2011    FZ211V

2°: FP1016    FS2399

**LEVI Joseph**

INC E - Ebraismo

2°: EC2029 ES203B

**LEWIS Mark A., S.J.**

STR W - Storia della Chiesa

Ufficio C 201 - Tel. Int. 5329

1°: WHL2B1

2°: WHO246

**LOBO Bryan, S.J.**

STR M - Teologia Dogmatica

Uffici T 205/T 403 - Tel. Int. 5415/5508

1°: IT1003 IT1010 MP2026 MC2014

2°: MP2002

**LÓPEZ ARIAS Fernando, R.D.**

INC W - Teologia liturgica e Architettura

2°: WBP236

**LORUSSO Lorenzo, O.P.**

INV J - Diritto canonico Orientale e Latino

1°: JP2031

**LOVISON Filippo, B.**

ORD W - Storia della Chiesa. Età Nuova

Ufficio T 515 - Tel. Int. 5647

1°: WP1017 WHP223 WHS302

A.: WS1C01 WSL101

**LUCAS LUCAS Ramón, L.C.**

ORD F - Antropologia filosofica

Ufficio T 413 - Tel. Int. 5481

1°: FP2A03 FS1395

2°: FP1007

**LUPI Maria**

INV W - Storia della Chiesa moderna

2°: WHP229

**LUSVARDI Anthony R., S.J.**

AST T - Assistente Dogmatica

2°: TP1020

**MALECHA Pawel, Rev. Mons.**

INV J/W - Diritto dei beni culturali

1°: JP20B7

2°: WBP225

**MALVAUX Benoit, S.J.**

IAS J - Prassi Amministrativa

2°: JP2P06

**MANCINELLI Maria Letizia**

INC W - Catalogazione

1°: WBP233

**MANES Rosalba Erminia Paola**

STR M - Seminario Biblico N.T.

Ufficio T 403 - Tel. Int. 5508

1°: MP2053

2°: MW2029 MS2035

A.: KHS008

**MARANI Germano, S.J.**

INV M - Teologia Orientale

1°: MO2147

2°: MO2150

**MARCHIONNI Stefano**

AST K - Centro "Alberto Hurtado"

A.: KHS008

**MARIANO Luigi**

INC S - Etica economico-sociale

2°: SP1071

**MARINI CLARELLI Maria Vittoria**

INV W - Museologia

1°: WBP228

**MARKL Dominik, S.J.**

INV T - Freisemester/Seminario biblico

1°: TSD048

**MARPICATI Paolo**

INV J/W - Lingua e letteratura latina

Ufficio T 402 - Tel. Int. 5518

1°: JP2K23

2°: JP3023

A.: WP1009    WP1023    JP2G23    JP2C23    JP2H23

**MAZZINGHI Luca, R.D.**

ORD T - Teologia Biblica A.T.

Ufficio T 507 - Tel. Int. 5504

1°: TBAN10    TBA175

2°: TBS072

**MCGRATH Aidan Mary, O.F.M.**

INV J - Giurisprudenza canonica

2°: GS3064

**MENDONÇA Vitor Delio Jacinto de, S.J.**

STR W - Storia della Chiesa in India

Ufficio T 519 - Tel. Int. 5516

1°: WHS258

2°: WHS267    WO1064

**MENDONSA Sherel Jeevan Joseph, S.J.**

AST F - Metodologia

1°: FS1G01

**MEPSTEAD Nigel Graham**

INC S - Inglese

1°: SP1057

2°: SP1058

**MEYER David**

INC E - Ebraismo/Relazioni Ebraico-Cristiane

1°: EC2047 EC2013 ES201A

**MEZA GAVILANES Diego Ignacio, R.D.**

AST S - Matematica e Metodologia della ricerca sociale

2°: SW1001

**MEZA MALDONADO Paola Alicia**

AST S - Informatica

2°: SGS212 SW2001

**MICALLEF René, S.J.**

IAS T - Teologia Morale

Ufficio C 359 - Tel. Int. 5215

1°: TP1022 TMS001

2°: TM2088 SS0003

**MICHAEL Pavulraj, S.J.**

STR A - Teologia Spirituale e Ignaziana

P.U.G. - Ufficio Interno F 014 - Tel. Int. 5532

1°: AP2028 ARV202 ARI203 AS2069

2°: TO1112 AO2169 ARS207 ARI212

**MIDILI Giuseppe, O.Carm.**

INV T - Teologia Dogmatica

1°: TD2256

2°: TSM003

**MIKRUT Jan, R.D.**

ORD W - Scienze umanistiche della Storia

Ufficio T 515 - Tel. Int. 5647

1°: WHO211 WHL2C1

2°: TP1023 WHO205

**MILITELLO Sergio**

INC T - Corso opzionale

2°: TO1113

**MMASSI Gabriel, S.J.**

IAS T - Teologia Dogmatica

Ufficio T 306 - Tel. Int. 5906

1°: TD2208

2°: TD2257 TDS074

**MODRIĆ Alan, S.J.**

IAS J - Testo Diritto Canonico

1°: JP20A5

2°: JP20B5

**MOKRANI Adnane**

AGR M - Islamologia

Ufficio T 414 - Tel. Int. 5197

1°: ITW129

2°: ITW130

**MONTINI Gian Paolo, Rev. Mons.**

STR J - Testo diritto canonico

2°: JP2B14



**MORALES Martín, S.J.**

ORD W - Storia della Chiesa. Età moderna

Ufficio T 004 - Tel. Int. 5447

1°: WHO201 WHS302

2°: WHP225

**MORALI Ilaria**

STR M - Teologia Dogmatica

Ufficio T 418 - Tel. Int. 5247

1°: MS2027 MC2012

2°: MC2027

**MORGALLA Stanislaw, S.J.**

ORD P - Sviluppo morale/Psicopatologia

Uffici F 213/FS 07 - Tel. Int. 5184/5692/5921

1°: PO1029 PO1030 PO2010 PO2011

2°: DP2003

A.: DP2008 DP2010 DS2004 DS2013 DS2012 PO2021  
DS2011 PO1032 DS2016**MOROCUTTI Paolo, R.D.**

INC A - Teologia spirituale

2°: AO2236

**MORRA Stella**

STR T - Teologia Fondamentale

Uffici T 201B/T 516 - Tel. Int. 5449/5925

1°: TF2118

2°: TF2141 TFS030

A.: TSPF02 TE0001 KHS009

**MOSCA Vincenzo, O.Carm.**

INC J/M - Prassi amministrativa

1°: JO2066

2°: JP2P04      MP2057

**MRKONJIĆ Tomislav, O.F.M.Conv.**

INC W - Biblioteconomia/Archivistica

2°: WP2003

**NAPOLI Diana**

INC F - Filosofia della storia

1°: FO1182

**NARVAJA José Luis, S.J.**

INV T - Teologia Dogmatica e Patristica

2°: TPG008

**NGUYEN Dinh Anh Nhue, O.F.M.Conv.**

INV T - Seminario Biblico A.T.

1°: TSMN01

**NITROLA Antonio, Rev. Mons.**

ORD T - Teologia Dogmatica

Ufficio T 514 - Tel. Int. 5488

1°: TDS040      TD2020

2°: TP1026      TD0005      TDS076

**NYKIEL Krzysztof Józef, S.E.R. Mons.**

INV J - Prassi amministrativa

1°: JP2P07

**OBARA Elzbieta M.**

STR T - Teologia Biblica A.T./Ebraico biblico

Ufficio T 512 - Tel. Int. 5909

1°: TBA174 EB2004

2°: TP1019 TBS095

**OBERHOLZER Paul, S.J.**

IAS W - Storia della Chiesa Medievale

Ufficio T 508 - Tel. Int. 5195

1°: WHP221 WHL2D1 WHS255

2°: WP1010

A.: WS1B01 WHS271

**OCCHETTA Francesco, S.J.**

INC T/S - Etica sociale e dottrina sociale della Chiesa

1°: TM2135

2°: TMS016 SPD229

**ORSUTO Donna L.**

ORD A - Teologia spirituale

Ufficio T 407 - Tel. Int. 5187

1°: AO2158 ARV203

2°: AO2257 AS2162

**PAGLIARI Alessandro, R.D.**

INC T - Lingua Ebraica

1°: EB2012

2°: EB2003

**PALLADINO Emilia**

STR S - Dottrina Sociale della Chiesa

Ufficio F 112 - Tel. Int. 5364

1°: SP1077

2°: SPD204 SW1001

A.: TSPF01 TE0001

**PALMA Edoardo Maria, R.D.**

IAS T - Seminario biblico N.T.

1°: TBS068 TBC027

2°: TSMN05 TBN160

**PAMPALONI Massimo, S.J.**

INV T - Teologia Patristica

1°: TP2060

**PANGALLO Mario, Rev. Mons.**

ORD F - Storia filosofica medievale

Ufficio T 412 - Tel. Int. 5511

1°: FT2003 FT203V FGC120

2°: FP1014 FP2S05

**PAROLIN Andrea**

INC T - Latino

1°: TL1013

2°: TL1014

**PATSCH Ferenc, S.J.**

STR T - Teologia Fondamentale

Ufficio C 205A - Tel. Int. 5501

1°: TF2138 IT1003

2°: TF2139

A.: TFS300

**PECKLERS Keith F., S.J.**

ORD T - Teologia Dogmatica

Ufficio C 368 - Tel. Int. 5266

1°: TP1010

2°: TDS002 TD2061

**PEDROLI Luca, R.D.**

INV T - Teologia Biblica N.T.

2°: TBN159

**PIATTI Pierantonio**

INC W - Storia della Chiesa

2°: WHO253

**PICCININ Antonella**

INC K - Centro "Alberto Hurtado"

A.: KHS025

**PICCOLO Gaetano, S.J.**

ORD F - Metafisica

Ufficio C 107 - Tel. Int. 5341

1°: FP1004

2°: FT2004 FT204V FP1032

A.: FM1000

**PIERI Fabrizio, R.D.**

ORD A - Sacra Scrittura

Ufficio T 405 - Tel. Int. 5490

1°: AS2035    ARB204    AP2000    ARB201    AO2189

2°: ARS202    ARB211    AO2269    AS2166

**PIETRAS Henryk, S.J.**

ORD T - Teologia Patristica

Ufficio C 356 - Tel. Int. 5442

1°: TP2051

2°: TP2045

**PINTO Paul Rolphy, S.J.**

IAS A - Storia della Spiritualità

Ufficio T 405B/L 009 - Tel. Int. 5523/5446

1°: ARH203    ARI201

2°: TO1112    AS2161    ARI210

**PITTA Antonio, Rev. Mons.**

INV T - Teologia Biblica N.T.

1°: TBN157

2°: TBS081

**POGGI Flaminio**

INC T - Greco

Ufficio T 518 - Tel. Int. 5519

1°: GR2012    GR2004

2°: GR2003

**PORTILLO TREVIZO Guadalupe Daniel, R.D.**

INC X - Teologia spirituale e psicologia

2°: XP2003    XP2004    XP2005    XP2006    XP2007    XP2008  
           XP2009    XP2010

**PRESILLA Roberto**

INC F - Filosofia contemporanea

Ufficio T 415 - Tel. Int. 5534

1°: FO2562

2°: FGN102

**PROSPERI PORTA Chiara**

INC F - Lingua Inglese

Ufficio T 415 - Tel. Int. 5534

1°: FP1201

2°: FP1202

**PROVERBIO Cecilia**

IAS W - Storia dell'Arte cristiana antica

1°: WBP214    WP1045    WO1049

2°: WP1011

**PUDUMAI DOSS M.J. Jesu, S.D.B.**

INV J - Prassi amministrativa

2°: JP2P10

**PULCINELLI Giuseppe, R.D.**

INC T - Seminario monografico

2°: TSMN04

**PUTTI Alberta Maria**

IAS T - Teologia Dogmatica

Ufficio T 511 - Tel. Int. 5485

1°: TO1117    TSI107    TSCD10    TDS064

2°: TD2225    TSI207    TSCD20

**RAVAGLIOLI Alessandro Maria, R.D.**

AST D - Antropologia Psicologica

A.: DP2008

**REBERNIK Pavel**

STR F - Filosofia moderna e contemporanea

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5928

1°: FO2061    FP1037

2°: FGA116    FS1393

**RECEPCION Andrew, R.D.**

INC M - Missiologia

1°: MP2056    MW2030    MO2146

**REDAELLI Carlo Roberto Maria, S.E.R. Mons.**

INV J - Prassi amministrativa

2°: JP2P05

**REGOLI Roberto, R.D.**

ORD W - Storia della Chiesa

Ufficio L 206/L 215 - Tel. Int. 5437/5439

1°: TP1033    WP1030

2°: WHP215



**RENCZES Philipp Gabriel, S.J.**

ORD T - Teologia Patristica-Dogmatica

Ufficio C 202 - Tel. Int. 5435

1°: TP1030 TPS004

2°: TPC002 TDS077

**RHODE Ulrich, S.J.**

ORD J - Diritto Ecclesiastico/Testo Diritto Canonico

Uffici C 106/T 416 Tel. Int. 5123/5903

1°: JP2028

2°: JP2002 JS2045

**RIGON Samuela Caterina, S.S.M**

AST P/D - Psicologia evolutiva

Ufficio F 208 - Tel. Int. 5288

1°: PO1031 PO2010 PO2011

2°: DP2010

**RINALDI Fabrizio, R.D.**

INV D - Teologia Dogmatica

1°: DP2007

**ROCCA Paolo, R.D.**

IAS T - Seminario monografico

1°: TBN147

2°: TBS069 TSMN03

**RODRÍGUEZ JIMÉNEZ Yolanda, V.D.**

INC F - Antropologia filosofica

Ufficio T 415 - Tel. Int. 5534

1°: FS1Q01 FO2563

2°: FS1391

**ROJKA L'uboš, S.J.**

ORD F - Filosofia teologica

Ufficio T 410 - Tel. Int. 5285

1°: FR2011    FR211V    FS2446

2°: FP1010    FS1392

**ROMEO Angelo**

INC T - Pastorale familiare

A.: TSPF01

**RONCONI Marco**

INC K - Centro "Alberto Hurtado"

A.: KHS006    KHS026

**ROSITO Vincenzo**

INV S/K - Filosofia politica

2°: SPS216

A.: KHS010

**ROSSI Valfredo Maria**

INC T - Teologia Patristica

1°: TPC004    TSI101

2°: TSI201

**ROTUNDO Emmanuele, R.D.**

IAS A - Teologia Dogmatica

Ufficio T404 - Tel. Int. 5509

1°: ARS211    AS2163

2°: AO2004    ARS202

**ROUILLÉ D'ORFEUIL Matthieu, R.D.**

INC T - Seminario di Introduzione al metodo Teologico

1°: TSI106

2°: TSI206

**RUGGIERO Iolanda**

INV J - Diritto romano

2°: JP2019

**SAKAI Yosuke, S.J.**

INC P - Psicologia/Psicopatologia

1°: PO2035 PO2011

2°: PO1007

**SALATIELLO Giorgia**

EMA F - Filosofia dell'uomo e della religione

Ufficio T 415 - Tel. Int. 5534

2°: FO2549 IT1013

**SALE Giovanni Mario, S.J.**

STR W - Storia della Chiesa. Età Contemporanea

Ufficio T 509 - Tel. Int. 5642

1°: WHP227

2°: WHS262

**SALVATORI Davide, Rev. Mons.**

INV J - Prassi amministrativa

1°: JO2115

**SALVIUCCI Lydia**

STR W - Storia dell'arte cristiana moderna

Ufficio T 509 - Tel. Int. 5642

1°: WBS302 WP1050

2°: WBP235 WBS238

**SANGALLI Samuele, Rev. Mons.**

IAS S - Filosofia della cultura

Ufficio T 408 - Tel. Int. 5480

1°: WHP301 SP1059

2°: SPS240

A.: KHS025

**SANTOS Adelson Araujo Dos, S.J.**

IAS A - Spiritualità Ignaziana

Ufficio L 303 - Tel. Int. 5923

1°: DP2025

2°: AO2270

A.: DS2009 DS2010 DS2003 DP2023 DS2008 DE1000

**SAROSI Iuliana, C.M.D.**

AST P - Valutazione della personalità

1°: PO2034 PO2010

2°: PO2014

**SAVARIMUTHU Augustine, S.J.**

IAS S - Psicologia della comunicazione

Ufficio FA 020 - Tel. Int. 5385

1°: SPC228 SS1009

2°: SP1023 SPC218

**SCHERMANN Andreas, S.J.**

INC S - Dottrina sociale della Chiesa

1°: SP1000

**SCHIAVO Maddalena**

INC E - Lingua Ebraica moderna/Letteratura Israeliana

1°: EC001T EC2037

2°: EC2030 EC2038 EC002T

**SCHMUCKI Albert, O.F.M.**

INV P - Psicologia/Psicoterapia

2°: PO1033

**SCICLUNA Charles J., S.E.R. Mons.**

INV J - Giurisprudenza canonica

2°: GP3028

**SEBASTIAN Babu, C.M.F.**

INV P/D - Psicologia della Religione

1°: DP2015 DP2009 PO2019 PO2029

**SELVA Donatella**

INC S - Sociologia

1°: SPS235

2°: SP1005

**SENJAN Davor, R.D.**

AST D - Accompagn. vocazionale/Formaz. dei seminaristi

A.: DW2005 DW2003

**SERIO Maurizio**

INV S - Sociologia politica

1°: SP1043

2°: SPS214

**SESSA Salvatore Maurizio, R.D.**

INC T - Teologia Biblica A.T.

2°: TBA177

**SETTEMBRINI Marco, R.D.**

INV T - Teologia Biblica AT

2°: TSMA06

**SHERMAN Thomas Paul, S.J.**

IAS F - Filosofia antica e medievale

Ufficio L 105 - Tel. Int. 5696

1°: FP1017 AO2258

2°: FO1186 FS2450 MP005E

**SKEB Matthias, O.S.B.**

STR T - Teologia Patristica

Ufficio T 507 - Tel. Int. 5504

1°: TP2046 TSCP10

2°: TP2048 TSCP20

**SKONIECZNY Piotr, O.P.**

INT D - Diritto Civile

2°: JP2024

**SONNET Jean-Pierre, S.J.**

ORD T - Teologia Biblica A.T.

1°: TP1007 TB2006

2°: TBA136 TBS007

**SOTO Randy De Jesús, R.D.**

INC T/M - Teologia Biblica

1°: GR1E01

2°: GR1E02

**SPEDICATO Emanuele**

INC J - Testo Diritto Canonico/Metodologia

1°: JP20A3 JP2025 JP2026

2°: JS2036

**STANCAMPIANO Simone**

INC F - Filosofia della religione

1°: FS1396

**STANCATO Gianmarco**

INC F - Metodologia

Ufficio T 415 - Tel. Int. 5534

1°: FM2000

2°: FS12Y1

**STEEVES Nicolas, S.J.**

IAS T - Teologia Fondamentale

Ufficio C 205C - Tel. Int. 5503

1°: TSCF10

2°: TP1003 TSCF20

**STELLA Federico**

INC I - Studi Orientali

1°: ITW128

**STOFFERS Johannes, S.J.**

IAS F - Filosofia della conoscenza

Ufficio T 420 - Tel. Int. 5536

1°: FP1003 FS2447

**SUGAWARA Yuji, S.J.**

ORD J - Testo diritto canonico

Ufficio T 416 - Tel. Int. 5903

2°: DP2017 JP2006 JS2036

**TANG ABOMO Paul, S.J.**

IAS S - Filosofia politica e relazioni internazionali

Ufficio T421 - Tel. Int. 5269

1°: SS3002 SP1008

2°: SS3003

A.: SS3004 SGS212 SW2001

**TANZARELLA Sergio**

INV W - Storia della Chiesa antica

Ufficio T 405A - Tel. Int. 5482

1°: WHP219



**TENACE Micheline**

ORD T - Teologia Dogmatica

Ufficio L 014 - Tel. Int. 5557

1°: TP1038 AO2259

2°: TDC032 TDS075

**TESTA Maria Rita**

INC S - Demografia

2°: SP1007

**THERUVANKUNNEL Jessy George, S.Sp.S.**

AST P - Valutazione della Personalità

Ufficio F 212 - Tel. Int. 5284

1°: PO2010

**TINTI Myriam**

INC J - Testo Diritto Canonico

1°: JP20C9

**TONELLI Debora**

INV S - Filosofia Politica/Teologia Politica

1°: SPD235

**TOSOLINI Tiziano, S.X.**

INC F/I - Shintoismo e filosofia comparativa

Ufficio T 415 - Tel. Int. 5534

1°: FS1385 IT1008 IT1010

**TRIANNI Paolo**

INC M/I - Il Monachesimo

Ufficio T 203 - Tel. Int. 5686

2°: IT1013 IT1014 MW2032 MO2149

**UGOLINI Gottfried, R.D.**

AST X - Psicologia/Dinamica di gruppo

2°: XP2002 XP2004

**VALENTE Antonietta**

INC T - Pastorale familiare

A.: TSPF04

**VERARDI Andrea Antonio**

INC W - Latino

1°: WP1047

2°: WP1002

**VERGANI Emidio**

INC T - Teologia Patristica

2°: TP2059

**VERMIGLI Francesco, R.D.**

INC T - Teologia Patristica

2°: TP2058

**VETÖ Etienne Emmanuel, C.C.N.**

STR T - Teologia Dogmatica

Uffici T 521/T 204 - Tel. Int. 5592/5529

1°: TP1025 TD2245

2°: TP1039 TDS075 ES203B

**VIGLIONE Miriam**

INC W - Biblioteconomia

1°: WBO233

**VILA-CHÃ João J., S.J.**

ORD F - Filosofia sociale e politica

Ufficio C 366 - Tel. Int. 5688

1°: FS3075 FS1394

2°: FP1012

**VITALI Dario, R.D.**

ORD T - Teologia Dogmatica

Uffici C 205/T 419 - Tel. Int. 5502/5551

1°: TD0002

2°: TP1020 TD0001 TP1013 TD0004

**VITTIGNI Grazia, S.S.C.C.**

AST X - Psicologia/Dinamica di gruppo

2°: XP2001 XP2003

**VOGT Matthias Theodor**

INV S - Politica culturale

1°: SGS211

**WALSH Terrance, S.J.**

IAS F - Teologia Naturale

Uffici T 301 - Tel. Int. 5421

1°: FGE115 FO2564

2°: FP1034 FO2567

**WEITZ Thomas A., Rev. Mons.**

INV J - Giurisprudenza canonica

2°: GS3061

**WHELAN Gerard Kevin, S.J.**

STR T - Teologia Fondamentale

Ufficio T 503 - Tel. Int. 5635

1°: TSI109    TF2137    TFS029

2°: TSI209    TF2140

**WÓJCIK Pawel Sebastian, S.V.D.**

INC W - Storia contemporanea della Chiesa

1°: WP1046

**XALXO Prem, S.J.**

IAS T - Teologia Morale

Ufficio C 355 - Tel. Int. 5277

1°: TSI110    TM2133

2°: TO1123

A.: TJ1001    TSI210    TEJ101    TJW101    TJO101    TEJ102

TJ101V

**XAVIER Joseph, S.J.**

STR T - Teologia Fondamentale

Ufficio T 501 - Tel. Int. 5644

1°: TFC011    TFS020

2°: TF2059

**YÁÑEZ Humberto Miguel, S.J.**

ORD T - Teologia Morale

Ufficio T 522 - Tel. Int. 5643

1°: TP1037 TM2097 TMS014

2°: TM2137

A.: TSPF06 TE0001 TE0002

**YUVAL Israel Jacob**

INV E - Relazioni Ebraico-Cristiane

2°: EC2049

**ZAS FRIZ DE COL Rossano, S.J.**

ORD A - Spiritualità ignaziana

Ufficio C 367 - Tel. Int. 5267

**ZIMMERMANN Markus, R.D.**

INC T - Freisemester

2°: TSD053 TD2258

**ZOLLNER Hans, S.J.**

ORD P - Psicologia-Psicoterapia

C/o Collegio Bellarmino - Tel. 0640048453

1°: PO1028 PO2035 PO2028

2°: XP2002 XP2003 XP2004 XP2005 XP2006 XP2008

XP2009 XP2010

**ZUCCARO Cataldo**

INV T - Teologia morale

1°: TM2134

**ZUPI Massimiliano**

INC F - Lingua latina

Ufficio T 415 - Tel. Int. 5534

**A.:** FL1001**ZURLI Emanuela**

INC T - Teologia Biblica A.T.

**1°:** TSMA02**2°:** TO1122**ZUST Milan, S.J.**

STR M - Oriente Cristiano e Dialogo Ecumenico

Ufficio T 205 - Tel. Int. 5415

**1°:** MP2054**2°:** MC2028

**ANGULO Alejandro, S.J.**

EMR S - Demografia/Etica socio politica

**ATTARD Mark, O.Carm.**

EMR T - Teologia Morale

**BABOLIN Sante, R.D.**

EMR F - Estetica Filosofica della cultura

**BASTIANEL Sergio, S.J.**

EMR T - Teologia Morale

**BELDA Francisco, S.J.**

EMR S - Etica economico-sociale

**BENITEZ Josep M., S.J.**

EMR W - Storia ecclesiastica moderna

**CARBONELL DE MASY Rafael, S.J.**

EMR S - Economia

**CHAPPIN Marcel, S.J.**

EMR T - Storia della Chiesa

**CIPOLLONE Giulio, O.SS.T.**

EMR S - Rapporti con l'Islam

**CONROY Charles, M.S.C.**  
EMR T - Teologia Biblica A.T.

**COSTACURTA Bruna**  
EMR T - Teologia Biblica A.T.

**DINI Alba**  
EMR S - Sociologia della famiglia

**FARAHIAN Edmond J., S.J.**  
EMR M - Teologia biblica missionaria

**FARICY Robert, S.J.**  
EMR A - Teologia Spirituale

**FINAMORE Rosanna**  
EMR F - Filosofia della conoscenza  
Ufficio T 415 - Tel. Int. 5534

**FLANNERY Kevin, S.J.**  
EMR F - Filosofia antica

**FUSS Michael, R.D.**  
EMR M - Nuovi movimenti religiosi

**GARCIA MATEO Rogelio, S.J.**  
EMR A - Teologia Spirituale/Spiritualità ignaziana

**GHIRLANDA Gianfranco, S.J.**  
EMR J - Testo diritto canonico



**GILBERT Paul, S.J.**

EMR F - Metafisica

**GUMPEL Kurt P., S.J.**

EMR A - Teologia spirituale/Vita religiosa

**GUTIERREZ Alberto, S.J.**

EMR W - Storia Ecclesiastica dell'America Latina

**HENRICI Peter, S.J., S.E.R. Mons.**

EMR F - Filosofia Moderna

**HILBERT Michael P., S.J.**

EMR J - Testo diritto canonico

**IMODA Franco, S.J.**

EMR P - Psicologia e Psicoterapia

**JANSSENS Jos, S.J.**

EMR W - Archeologia/Epigrafia/Metodo storico

**LADARIA Luis F., S.J., S.E.R. Card.**

EMR T - Teologia Dogmatica

**LASALA Fernando (de), S.J.**

EMR W - Paleografia/Diplomatica/Archivistica

**MACHA Josef, S.J.**

EMR S - Sociologia politica

**MARTINEZ Ernest R., S.J.**

EMR A - Teologia Spirituale

**MARTINEZ DE TODA TERRERO José, S.J.**

EMR S - Comunicazione religiosa

**MARUCA Dominic W., S.J.**

EMR A - Direzione spirituale

**MASINI Eleonora**

EMR S - Sociologia/ Studi previsionali

**MEDINA ROJAS Francisco Borja de, S.J.**

EMR W - Storia ecclesiastica America Latina

**MEYNET Roland, S.J.**

EMR T - Teologia Biblica

**MEZZADRI Luigi, C.M.**

EMR W - Storia ecclesiastica nuova

**MILLAS José M., S.J.**

EMR T - Teologia Dogmatica

**NKERAMIHIGO Théoneste, S.J.**

EMR F - Teologia naturale

**O'COLLINS Gerald, S.J.**

EMR T - Teologia Fondamentale e Dogmatica

**PELLAND Gilles, S.J.**

EMR T - Teologia Patristica

**PFEIFFER Heinrich W., S.J.**

EMR W - Storia arte cristiana

**RIDICK Joyce**

EMR P - Psicologia/Psicoterapia

**ROEST CROLLIUS Arij A., S.J.**

EMR M - Teologia e storia delle religioni e culture

**RUIZ JURADO Manuel, S.J.**

EMR A - Storia spirituale/Spiritualità ignaziana

**SCARVAGLIERI Giuseppe, O.F.M.cap.**

EMR S - Sociologia religiosa

**SHIH Joseph, S.J.**

EMR M - Catechesi missionaria

**SZENTMARTONI Mihály, S.J.**

EMR A - Psicologia pastorale

**TANNER Norman, S.J.**

EMR W - Teologia patristica

**VERSALDI Giuseppe, S.E.R. Card.**

EMR P – Psicologia/Psicoterapia

**WHITE Robert A., S.J.**

EMR S - Sociologia metodologica/Comunicazioni sociali

**WICKS Jared, S.J.**

EMR T - Teologia Fondamentale

**WITWER Anton, S.J.**

EMR A - Teologia spirituale

**WOLANIN Adam, S.J.**

EMR M - Teologia missionaria

Professori Stabili					Altri Docenti						
Facoltà ed Istituti 2020/21	ORD	STR	AGR	Totale	IAS	EMA	INV	INC	AST	Totale*	Totale Generale
Teologia	16	14		30	11	1	17	33	3	65	95
Diritto Canonico	4	3		7	2	1	15	11		29	36
Filosofia	8	3	1	12	5	2	4	13	2	26	38
Storia e Beni Cult. della Chiesa	5	5		10	7		13	21		41	51
Missiologia		5	1	6	3		1	5		9	15
Scienze Sociali	3	3		6	4	1	6	16	2	29	35
Spiritualità	5			5	6	1	1	3		11	16
Psicologia	2			2	4	1	3	2	3	13	15
C. Favre							3	1	4	8	8
C. Card. Bea							1	5		6	6
C. St. Interrelig.								5		5	5
C. Hurtado							1	4	5	10	10
Child Protection							2	2	2	6	6
<b>Totale Docenti</b>	<b>43</b>	<b>33</b>	<b>2</b>	<b>78</b>	<b>42</b>	<b>7</b>	<b>67</b>	<b>121</b>	<b>21</b>	<b>258</b>	<b>336</b>

\*I dati riportati in questa colonna sono comprensivi dei docenti con più incarichi

Professori Stabili					Altri Docenti						
Status	ORD	STR	AGR	Totale	IAS	EMA	INV	INC	AST	Totale	Totale Generale
Gesuiti	26	19		45	22	4	8	10	3	47	92
Sac. Diocesani	9	3		12	7	1	22	19	5	54	66
Sac. Religiosi	3	3		6	1		10	11		22	28
Rabbini								2		2	2
Consacrate	1			1	1			1	5	7	8
Laico/a	4	8	2	14	11	2	22	1	5	101	115
<b>Totale Docenti</b>	<b>43</b>	<b>33</b>	<b>2</b>	<b>78</b>	<b>42</b>	<b>7</b>	<b>62</b>	<b>104</b>	<b>18</b>	<b>233</b>	<b>311</b>

Questo Ordo ha carattere informativo. Non ha valore contrattuale fra Università e studenti.

L'Università si riserva il diritto di introdurre cambiamenti sia accademici sia amministrativi, anche ad anno accademico iniziato.

Tutti i dati in esso contenuti sono aggiornati al 31 luglio 2020 e periodicamente sul sito web dell'Università: <https://www.unigre.it/it/studenti/risorse/ordo/>



Finito di stampare  
nel mese di Settembre 2020

Tipolitografia Istituto Salesiano Pio XI - Via Umbertide, 11 - 00181 Roma  
Tel. 067827819 - Fax 067848333 - E-mail: [tipolito@donbosco.it](mailto:tipolito@donbosco.it)