

Pontificia Università Gregoriana

ORDO ANNI ACADEMICI  
2012-2013

Aggiornamenti on-line al 24-10-2012

00187 Roma  
Piazza della Pilotta, 4  
Tel. +39 06 67011 - Fax +39 06 67015419  
Sito internet: [www.unigre.it](http://www.unigre.it)



Desidero, a nome di tutta la nostra comunità universitaria e a nome mio, dirLe con tutto il cuore: benvenuto alla Pontificia Università Gregoriana, che ormai è anche la Sua Università. *La Gregoriana*, come noi la chiamiamo, ha alle sue spalle una storia antica e soprattutto ricca. Questa storia comincia nel 1551, quando Sant'Ignazio di Loyola aprì una istituzione di formazione universitaria che prese il nome di *Collegio Romano*, e che prosegue fino a Lei, ultimo anello di questa catena. Questa catena è composta da molti nomi illustri ma da ancora più nomi meno conosciuti... professori e studenti che hanno voluto dedicarsi all'intelligenza della fede, alla comprensione del nostro mondo e della nostra umanità, al servizio del Signore e della Sua Chiesa.

Sia dunque benvenuto! Siamo felici della Sua presenza e di tutto ciò che essa porta con sé: la Sua esperienza umana e spirituale, la Sua lingua e la Sua cultura, le Sue aspettative e il Suo desiderio di una ricerca esigente della verità sulle vie nelle quali lo Spirito di Dio ci guida.

Siate benvenuti, tutti Voi che siete il volto nuovo della nostra Università. La nostra Università non è soltanto un programma accademico, né si esaurisce in un complesso di aule. Il nostro desiderio, infatti, è che si sviluppino quei reciproci legami di conoscenza e di amicizia che fanno e faranno di noi una comunità che si dedica a un impegno intellettuale che sia allo stesso tempo una via personale e un cammino comune, una esigenza personale e una dedizione comune.

Siamo una Università molto internazionale - una vera *Universitas nationum*, come venne chiamato fin dal suo inizio il *Collegio Romano*. Auguro pertanto a ciascuno di cogliere questa opportunità per sentire e per capire sempre più profondamente le sfide pressanti del nostro mondo. Insieme potremo far sì che ciascuno senta la Gregoriana come casa Sua.

A tutti e a ciascuno di Voi auguro un felice e fruttuoso anno accademico 2012-2013.

*François-Xavier Dumortier, S.J.*



Sant'Ignazio di Loyola pose le basi della Pontificia Università Gregoriana istituendo, nel 1551, una Scuola di grammatica, d'umanità e dottrina cristiana, gratis, denominata per molti secoli Collegio Romano. Gregorio XIII, nel 1583, dotò l'ateneo di una nuova e più ampia sede, per cui fu detto "Fondatore e Protettore", ed in memoria del suo benefattore il Collegio Romano prese in seguito il nome di Università Gregoriana, il cui Gran Cancelliere è il Prefetto della Congregazione per l'Educazione Cattolica e il Vice Gran Cancelliere il Preposito Generale della Compagnia di Gesù. Papa Pio XI volle associati all'Università il Pontificio Istituto Biblico ed il Pontificio Istituto Orientale. Ogni istituto rimane giuridicamente distinto con un proprio rettore, con il suo corpo docente e la sua amministrazione. Le tre istituzioni, strettamente cooperanti tra loro mediante lo scambio dei professori, l'iscrizione polivalente degli studenti e la messa in comune di un gran numero di corsi, riuniscono in questo modo vari dipartimenti o facoltà, prevalentemente impegnati nella ricerca e negli studi superiori. Essi sono:

NELLA PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA

- Facoltà di Teologia
- Facoltà di Diritto Canonico
- Facoltà di Filosofia
- Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa
- Facoltà di Missiologia
- Facoltà di Scienze Sociali
- Istituto di Spiritualità
- Istituto di Psicologia
- Centro Interdisciplinare sulla Comunicazione Sociale
- Centro Interdisciplinare per la Formazione dei Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata
- Centro "Cardinal Bea" per gli Studi Giudaici
- Centro Fede e Cultura "Alberto Hurtado"

NEL PONTIFICIO ISTITUTO BIBLICO

- Facoltà Biblica
- Facoltà di Studi dell'Oriente Antico

NEL PONTIFICIO ISTITUTO ORIENTALE

- Facoltà di Scienze Ecclesiastiche Orientali
- Facoltà di Diritto Canonico Orientale

Pontificia Università Gregoriana

Autorità e  
Uffici

# AUTORITÀ E UFFICI

**AUTORITÀ****GRAN CANCELLIERE:**

Sua Em. Rev.ma il Card. GROCHOLEWSKI ZENON  
Prefetto della Congregazione per l'Educazione Cattolica

**VICE GRAN CANCELLIERE:**

M.R.P. NICOLÁS ADOLFO  
Preposito Generale della Compagnia di Gesù

**RETTORE MAGNIFICO:**

P. DUMORTIER François-Xavier  
*Riceve per appuntamento*  
*Segreteria: tel. 06 6701.5535*

**VICE-RETTORE UNIVERSITARIO:**

In attesa di nomina  
*Riceve dal Lun. al Ven. per appuntamento*  
*Segreteria: tel. 06 6701.5506*

**VICE-RETTORE ACCADEMICO:**

P. ZOLLNER Hans  
*Riceve dal Lun. al Ven. per appuntamento*  
*Segreteria: tel. 06 6701.5173*

**VICE-RETTORE AMMINISTRATIVO:**

P. D'ADAMO Vincenzo  
*Riceve dal Lun. al Ven. per appuntamento*  
*Segreteria: tel. 06 6701.5320*

**DECANI, PRESIDI E DIRETTORI:****Facoltà di Teologia**

Pro-Decano (P. López Barrio): da *Lun. a Ven.* 11:00-12:30

Teologia Biblica (Prof.ssa Costacurta): *Lun., Mer., Ven.* 10:30-12:30

Teologia Fondamentale (Prof.ssa Tenace): *Mar., Gio.* 10:00-12:30

Teologia Dogmatica, Teologia Patristica e Storia della Teologia  
(Rev. Bonanni):

1° sem: *Mar., Ven.* 10:30-12:30; 2° sem: *Lun., Gio.* 10:30-12:30

Teologia Morale (P. Yañez):

1° sem.: *Mar.* 8:15-9:30, *Mer.* 11:15-12:30

2° sem.: *Mar.* 10:30-12:00, *Mer.* 11:00-12:30

Moderatore Primo Ciclo

(P. Carola): *Mart., Ven.* 11:30-12:30

Delegato “Freisemester” (P. Renczes): *Lun.* 11:00-12:30

**Facoltà di Diritto Canonico**

Decano (P. Kowal): *Lun., Mer., Ven.* 10:15-11:30 *o per appuntamento*

**Facoltà di Filosofia**

Decano (P. Gilbert): *Mar., Giov., Ven.* 9:30-12:00

**Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa**

Decano (P. Gonçalves): *Lun., Mar., Ven.* 12:00-12:45, *o per appuntamento*

Storia della Chiesa (P. Lovison): *Lun., Mar., Gio.* 12:15-13:00

Beni Culturali della Chiesa (P. Gonçalves): *Mer.* 12:00-12:45,  
*Ven.* 12:00-12:45

**Facoltà di Missiologia**

Pro-Decano (P. Dumortier): *per appuntamento*

**Facoltà di Scienze Sociali**

Decano (*in attesa di nomina*): *per appuntamento*

**Istituto di Spiritualità**

Preside (P. Szentmártoni): *Lun., Mer., Ven.* 10:00-11:30 *e per appuntamento*

**Istituto di Psicologia**

Preside (P. Zollner): *dal Lun. al Ven. per appuntamento*

**Centro Interdisciplinare sulla Comunicazione Sociale**

Direttore (P. Savarimuthu): *dal Lun. al Ven.* 10:00-11:00, *Mer.*  
*anche* 16:00-16:45 *e per appuntamento*

**Centro Interdisciplinare per la Formazione dei Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata**

Direttore (P. González Magaña): *Mer., Ven.* 10:30-12:30 *o per appuntamento*

**Centro “Cardinal Bea” per gli Studi Giudaici**

Direttore (P. Renczes): *Lun.* 11:00-12:30 *e per appuntamento*

**Centro Fede e Cultura “Alberto Hurtado”**

Direttore (P. Barlone): *per appuntamento*

**UFFICI****SEGRETERIA GENERALE**

Segretario Generale: Sig. Allena Luigi  
tel. 06.6701.5117 - fax 06.6701.5419  
Segreteria: tel. 5295 - Sportello: tel. 06.6701.5407  
Servizio Professori: tel. 06.6701.5408  
*Dal Lunedì al Venerdì: 9:30-12:30*  
*Apertura pomeridiana: Mercoledì 14:15-16:15*

**SEGRETERIA ACCADEMICA**

Segretario Accademico: Dott.ssa Mercado Mabel  
tel. 06.6701.5344 - fax 06.6701.5170  
Segreteria: tel. 06.6701.5169  
Servizio Dottorati: tel. 06.6701.5390  
*Osserva lo stesso orario della Segreteria Generale*

**ECONOMATO**

Economo: Dott.ssa Tocci Anna Maria  
tel. 06.6701.5148 - fax 06.6701.5383  
Cassa: tel. 06.6701.5290  
*Dal Lunedì al Venerdì: 9:30 -12:30*  
*Apertura pomeridiana: Mercoledì 14:15-16:15*

**BIBLIOTECA**

Bibliotecario: Dott.ssa Giorgi Debanne Marta  
tel. 06.6701.5127 - fax 06.6701.5128  
Informazioni: tel. 06.6701.5131  
Acquisizioni: tel. 06.6701.5134 - fax 06.6701.5130  
Periodici: tel. 06.6701.5183 - 06.6701.5126 - fax 06.6701.5128  
Distribuzione Libri: tel. 06.6701.5141 - Prestiti: tel. 06.6701.5139  
*<http://www.unigre.it/newbiblio/>*  
*Dal Lunedì al Venerdì: 8:30-18:30 - Sabato: 8:30-12:30*  
*Luglio: aperta secondo orario estivo - Agosto: chiusa*



**SEGRETERIA DEL RETTORATO**

Assistente del Rettore e Capo Ufficio: Dott.ssa Bergami Barbara  
tel. 06.6701.5597  
Segreteria: tel. 06.6701.5535 - fax 06.6701.5412  
*Dal Lunedì al Venerdì: 8:30-17:00*



Autorità e  
Uffici

**INFORMATION SYSTEMS**

Direttore: Ing. Fattorini Gianfranco  
tel. 06.6701.5626  
Segreteria: tel. 06.6701.5209 - fax 06.6701.5448  
*Dal Lunedì al Venerdì: 8:00-18:45*  
Configurazione Internet: 10:00-11:00

**ARCHIVIO**

Archivista: P. Morales Martín María  
tel. 06.6701.5447  
Addetto: tel. 06.6701.5190  
*Dal Lunedì al Venerdì: 9:00-13:00*

**UFFICIO TECNICO GENERALE (UTG)**

Capo Ufficio: Dott. Bordi Danilo  
tel. 06.6701.5521  
Addetti: tel. 06.6701.5505 - 06.6701.5165 - fax 06 679 5127  
*Dal Lunedì al Venerdì per appuntamento*

**UFFICIO DEL PERSONALE**

Direttore: Dott. Rizzo Stefano  
tel. 06.6701.5137  
Segreteria: tel. 06.6701.5122 - 06.6701.5631  
*Dal Lunedì al Venerdì per appuntamento*



**UFFICIO RELAZIONI ESTERNE**

Responsabile: Dott.ssa Fucci Monica  
tel. 06.6701.5438 - fax 06.6701.5404  
Segreteria: tel. 06.6701.5494 - fax 06.6701.5539  
*Dal Lunedì al Venerdì: 8:30-16:30 per appuntamento*

**UFFICIO PROMOZIONE E SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE**

Responsabile: Dott. Pegoraro Paolo  
tel./fax: 06.6701.5634 - cell. 342.540.18.98  
*Dal Lunedì al Venerdì per appuntamento*

**UFFICIO REDAZIONE**

Responsabile: P. D'Adamo Vincenzo  
tel. 06.6701.5110 - fax 06.6701.5428

**UFFICIO RELAZIONI STUDENTI**

Responsabile: *in attesa di nomina*  
tel. 06.6701.5331  
*Orario di apertura variabile*

**UFFICIO STUDENTI STRANIERI**

Responsabile: Dott.ssa Pulido Altinay  
tel. 06.6701.5445  
*Dal Lunedì al Venerdì: 9:00-13:00*  
*Apertura pomeridiana: Lunedì - Mercoledì 14:15-16:15*

**CAPPELLA UNIVERSITARIA**

Responsabile: P. Xalxo Prem  
tel. 06.6701.5277  
Ufficio dei Cappellani: tel. 06.6701.5446  
Segreteria: tel. 06.6701.5318  
*Orario di apertura variabile*

**SEGRETERIE DI FACOLTÀ, ISTITUTI, CENTRI**

*Dal Lunedì al Venerdì: 9:30-12:30*  
*Apertura pomeridiana: Mercoledì 14:15-16:15*

**Facoltà di Teologia**

Ufficio C 203 - tel. 06 6701.5262/5339 - fax 06 6701.5544

**Facoltà di Diritto Canonico**

Ufficio C 105 - tel. 06 6701.5443 - fax 06 6701.5440  
Orario di apertura: *Dal lunedì al venerdì: 10.15-12.30*

**Facoltà di Filosofia**

Ufficio C 107 - tel./fax: 06 6701.5441  
Orario di apertura: *Dal lunedì al venerdì: 09.30-13.00*

**Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa**

Ufficio L 204 - tel. 06 6701.5107 - Fax 06 6701.5617  
Orario di apertura: *Dal lunedì al venerdì: 09.30-12.30*

**Facoltà di Missiologia**

Ufficio T 205 - tel. 06 6701.5531/5182/5555 - Fax: 06 6701. 5166

**Facoltà di Scienze Sociali**

Ufficio F 016 - tel. 06 6701.5186

**Istituto di Spiritualità**

Ufficio F 016 - tel. 06 6701-5186

**Istituto di Psicologia**

Ufficio F 214/b - tel. 06 6701.5299



**Centro Interdisciplinare sulla Comunicazione Sociale**

Ufficio L 208 - tel./fax: 06 6701.5135

**Centro Interdisciplinare per la Formazione dei Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata**

Ufficio FA019 - tel. 06 6701.5248 . fax 06 6701.5413

**Centro Cardinal Bea per gli Studi Giudaici**

Ufficio T 204 - tel. 06 6701.5522

**Centro Fede e Cultura "Alberto Hurtado"**

Ufficio F 016 - tel. 06 6701.5193

Pontificia Università Gregoriana

Professori  
Istituti

PROFESSORI, DOCENTI E  
ASSISTENTI PER FACOLTÀ

ISTITUTI CONSOCIATI,  
AGGREGATI, AFFILIATI E  
COLLEGATI

**P. López Barrio Mario**

*Pro-Decano*

***Professori Ordinari e Straordinari***

Prof.ssa Aparicio Valls Carmen, <i>cons.</i>	P. Henn William, ofmcap
P. Attard Mark, o.carm, <i>cons.</i>	P. Körner Felix
Rev. Bonanni Sergio, <i>cons.</i>	Mons. Nitrola Antonio
P. Brodeur Scott	P. Pecklers Keith
Rev.da Calduch Benages Nuria, msfn, <i>cons.</i>	P. Renczes Philipp
P. Carola Joseph	P. Sonnet Jean Pierre
P. Chappin Marcel	Prof.ssa Tenace Michelina, <i>cons.</i>
Prof.ssa Costacurta Bruna	Rev. Vitali Dario
Rev. Grilli Massimo, <i>cons.</i>	P. Yáñez Miguel

***Professori Emeriti docenti***

P. Gallagher Michael Paul	P. Meynet Roland
P. Millás José M.	

***Docenti Incaricati Associati***

P. Alonso-Lasheras Diego	P. Oniszczyk Jacek
P. Begasse de Dhaem Amaury	P. Patsch Ferenc
Rev. Bonfrate Giuseppe	P. Whelan Gerard
P. Dačok Ján	P. Woods Michael
P. Kowalczyk Dariusz	P. Xalxo Prem
P. López Javier	P. Xavier Joseph
Rev. Maier Michael Peter	P. Zatyřka Alexander

***Altri dalla PUG***

P. Baugh Lloyd	P. Kowal Janusz Piotr
P. Ghirlanda Gianfranco	P. Pfeiffer Heinrich
P. Garcia Mateo Rogelio	Rev. Rossi Lanfranco
P. Janssens Jos	P. Szentmártoni Mihály
P. Kiely Bartholomew	P. Tanner Norman

***Professori Invitati***

Rev. Balcus Vidas  
 Rev. Capizzi Nunzio  
 Prof. De Santis Andrea  
 Prof. Dell'Osso Carlo  
 Prof. Dotolo Carmelo  
 Rev. Ferri Riccardo  
 Rev. Haffner Paul

Mons. Manicardi Ermenegildo  
 P. Martinelli Paolo, ofmcap  
 P. Pani Giancarlo  
 Rev. Pié-Ninot Salvador  
 P. Pisano Stephen  
 P. Sandrin Luciano, mi  
 Rev. Wénin André

Professori  
 Istituti

***Docenti Incaricati***

Dott. Babota Vasile  
 Rev. Buckenmaier Achim  
 Mons. Burke Patrick John  
 Mons. Charamsa Krzysztof Olaf  
 Rev. Cosentino Francesco  
 P. Guidi Maurizio, ofm  
 Rev. Insero Walter  
 P. Jahae Raymond, omi  
 Mons. Lopes Steven  
 P. Martignani Luigi, ofmcap  
 Mons. Marzotto Damiano

Rev. Mascarenhas Theodore  
 Rev. Menvielle Louis  
 Mons. Millea William  
 Dott.ssa Morra Stella  
 P. Nguyen Dinh Anh-Nhue, ofm conv.  
 Dott.ssa Obara Elzbieta  
 Mons. Pellegrino Carmelo  
 Dott. Poggi Flaminio  
 Rev. Pulcinelli Giuseppe  
 Rev. Türk Matthias

***Assistenti***

Rev. Ballman Luke  
 Rev. Cihak John Richard  
 Dott.ssa Delgado Maria José  
 Rev. Ficco Fabrizio  
 Dott.ssa Jojko Bernadeta  
 Rev. Hickin Michael

Rev. McMahon Don, omi  
 Rev. Milner Anthony  
 Rev. Pasotti Ezechiele  
 Dott.ssa Putti Alberta  
 Rev.da Vitagliani Anna Maria

**P. Kowal Janusz P.**

*Decano*

***Professori Ordinari***

P. Astigueta Damián G., *cons.*  
P. Conn James J.

P. Hilbert Michael P.  
P. Sugawara Yuji, *cons.*

***Professore Emerito Docente***

P. Ghirlanda Gianfranco

***Altri dalla PUG***

P. Tanner Norman

***Docenti Incaricati Associati***

P. De Bertolis Ottavio

P. Geisinger Robert

***Professori Invitati***

Mons. Bianchi Paolo  
Prof. Bonnet Piero Antonio  
Mons. Erlebach Grzegorz  
P. Gidi Thumala Marcelo  
Prof. Fantappiè Carlo  
Mons. Hülskamp Martin  
Prof. Marpicati Paolo

P. McGrath Aidan, ofm  
Mons. Montini G. Paolo  
P. Mosca Vincenzo, ocarm.  
Prof. Pelle Federico  
S.E.R. Mons. Redaelli Carlo M.  
P. Rhode Ulrich  
Mons. Scicluna Charles J.

***Docenti Incaricati***

Dott.ssa Kovač Mirjam

Dott. Schimmenti Paolo



**P. Gilbert Paul***Decano****Professori Ordinari e Straordinari***

P. Caruana Louis  
 P. Cucci Giovanni  
 Prof. D'Agostino Simone  
 Prof. Di Maio Andrea  
 Prof.ssa Finamore Rosanna  
 P. Flannery Kevin L.  
 P. Gorczyca Jakub

P. Leclerc Marc  
 P. Lucas Lucas Ramòn, lc  
 P. Nkeramihigo Théoneste  
 Mons. Pangallo Mario  
 Prof.ssa Salatiello Giorgia  
 P. Sans Georg  
 P. Vila-Chã João J.

***Docente Aggregato***

Dott. Auletta Gennaro

***Altri dalla PUG***

P. De Bertolis Ottavio  
 Dott.ssa Dohna Zu Yvonne

P. Garcia Mateo Rogelio  
 P. Lobo Bryan

***Professori Invitati***

Prof. Bartola Alberto  
 Prof. Fyrigos Antonis  
 P. Lentiampa Shenge Adrien

P. Mella Pablo  
 P. Rojka L'ubos

***Docenti Incaricati***

Dott. Colagè Ivan  
 P. Jahae Raymond, omi  
 Dott.ssa La Vecchia Maria Teresa  
 P. Piccolo Gaetano

Dott. Presilla Roberto  
 Dott. Rebernik Pavel  
 Dott. Stancato Gianmarco  
 Dott. Zupi Massimiliano

***Assistenti***

Dott.ssa Bianchini Sara  
 Rev. Cavallini Andrea

Dott.ssa Fani Antonella  
 P. Olaechea Catter Jorge, scv

**P. Gonçalves Nuno Da Silva***Decano****Professori Ordinari e Straordinari***

P. Cipollone Giulio, osst	Rev. Regoli Roberto
P. Inglot Marek, <i>cons.</i>	P. Sale Giovanni M.
P. Lovison Filippo, b., <i>cons.</i>	Prof.ssa Salviucci Lydia
Rev. Mikrut Jan	P. Tanner Norman
P. Morales Martín	

***Professori Emeriti Docenti***

P. Janssens Jos	P. Pfeiffer Heinrich W.
-----------------	-------------------------

***Docenti Incaricati Associati***

Dott. Bucarelli Ottavio	Dott.ssa Dohna Yvonne
P. Coll Miguel	Dott.ssa Muzj Maria Giovanna

***Professori Invitati***

Prof.ssa Corsi Elisabetta	Prof.ssa Lupi Maria
Prof. Di Marco Michele	Prof. Marpicati Paolo
P. Giordano Silvano, ocd	Prof. Tanzarella Sergio
P. González Fernández Fidel, mcci	

***Docenti Incaricati***

Rev. Accrocca Felice	Dott. Monari Giorgio
Dott.ssa Bartolomei Romagnoli Alessandra	P. Mrkonjić Tomislav
Dott.ssa Boari Maria Silvia	Dott. Panarace José Miguel
P. Defraia Stefano, odm	Rev. Sangalli Samuele
P. Dell'Omo Mariano, osb	Dott.ssa Scarselli Tiziana
Mons. Estivill Daniel	Dott.ssa Serlupi Crescenzi Maria
Dott. Giannini Massimo Carlo	Dott.ssa Storace Maria Speranza
Dott.ssa Gigliozzi Maria Teresa	Dott. Tarasco Antonio
Mons. Iacobone Pasquale	Dott. Utro Umberto
Dott. Martines Ruggero	Dott. Westall Richard W.
P. Mendonça Délio	

***Assistente***

Rev. Adamiak Stanislaw
------------------------

**P. Dumortier François-Xavier**  
*Pro-Decano*

***Professori Ordinari e Straordinari***

Rev. Fuss Michael  
Prof.ssa Morali Ilaria

P. Wolanin Adam

***Altri dalla PUG***

P. Kowal Janusz Piotr  
Dott.ssa Muzj Maria G.

P. Zatycka Pacheco Alexander Paul

***Docente Incaricato Associato***

P. Lobo Bryan  
(*Incaricato Associato dal 10/09/2012*)

***Docente Aggregato***

Dott. Mokrani Adnane Ben Abdelmajid

***Professori Invitati***

P. Ambrosio Alberto Fabio, op  
P. Basanese Laurent  
Prof.ssa Corsi Elisabetta  
Prof.ssa Ghisoni Linda

P. Luisier Philippe  
P. Marani Germano  
P. Mosca Vincenzo, o.carm.

***Docenti Incaricati***

Rev.da De Giorgi Maria Angela  
P. Kujur Linus

Rev. Scordamaglia Domenico  
Rev. Tiso Francis V.

***Assistente***

Dott.ssa Houshmand Shahrzad

Rev. Milner Anthony Michael William

**In attesa di nomina***Decano****Professori Ordinari e Straordinari***

P. Baugh Lloyd  
Rev. D'Ambrosio Rocco, *cons.*

P. Ehrat Johannes  
P. Jelenic Josip

***Docenti Incaricati Associati***

P. Jadhav Joseph

P. Lah Peter, *cons.*  
(*Straordinario dal 05/09/2012*)

***Professori Invitati***

Prof.ssa Attias Anna  
Prof. Buonomo Vincenzo  
Prof.ssa Capparucci Marina  
Prof. Cipriani Roberto  
Prof. Garofalo Giuseppe

Prof. Hibberd Matthew  
Prof.ssa Salvi Rita  
Prof. Sanna Francesco Maria  
Prof.ssa Santini Isabella  
Prof. Sorice Michele

***Docenti Incaricati***

Dott. Baiocchi Francesco  
Dott. Cinquegrani Riccardo  
Dott. Conversi Paolo  
Dott.ssa De Blasio Emiliana  
Dott.ssa Di Sisto Monica  
Dott. Gentile Francesca  
Dott. Germano Ivo Stefano  
Dott. Mariano Luigi  
Dott. Moro Giovanni

Dott.ssa Palladino Emilia  
Dott. Pasini Antonello  
Dott.ssa Pitoni Isabella  
Dott. Polia Mario  
Dott. Preparata Guido Giacomo  
Dott. Riccardi Nicola  
Dott. Rossetti Alberto  
P. Schermann Andreas  
Dott. Svereda Zinoviy

***Assistenti***

Dott.ssa Ciurlo Alessandra  
Dott. Salazar Zagazeta Carlos Miguel

Dott.ssa Venturi Carlotta

**P. Szentmártoni Mihály**  
*Preside*

***Professori Ordinari e Straordinari***

P. Barlone Sandro  
P. Coupeau José Carlos  
P. García Mateo Rogelio  
P. González Magaña Jaime E.

Prof.ssa Orsuto Donna, *cons.*  
Rev. Pieri Fabrizio, *cons.*  
P. Witwer Anton, *cons.*  
P. Zas Friz De Col Rossano

Professori  
Istituti

***Professore Emerito Docente***

P. Secondin Bruno, o.carm.

***Docente Incaricato Associato***

Rev. Rossi Lanfranco

***Docenti Incaricati***

Rev. Forlai Giuseppe  
Mons. Pellegrino Carmelo

P. Rotsaert Mark

***Assistenti***

Dott.ssa Joiko Bernadeta

P. Michael Pavulraj



**P. Zollner Hans**

*Preside*

***Professori Ordinari***

P. Healy Timothy *cons.*

***Professori Emeriti Docenti***

P. Imoda Franco

P. Kiely Bartholomew, *cons.*

***Docenti Incaricati Associati***

P. Costello Timothy, *sm*

P. Morgalla Stanisław

Rev.da Dolphin Brenda, *rsm*

***Altri dalla PUG***

P. Astigueta Damián

P. Cucci Giovanni

P. Witwer Anton

P. Coupeau José Carlos

P. Meynet Roland

***Professori Invitati***

P. Blommestijn Hein, *ocarm*

Prof. Liebhardt Hubert

Prof.ssa De Rose Alessandra

P. Schmucki Albert, *ofm*

***Docenti Incaricati***

Dott. Cantelmi Tonino

Rev. Manenti Alessandro

Dott.ssa Fuchs Katharina

P. Hwang Jeong Yeon Xavier

***Assistenti***

Rev.da Rigon Samuela, *ssm*

P. Wójcik Zbigniew, *ofm.conv*

Rev.da Sarosi Iuliana, *cmd*

## CENTRO INTERDISCIPLINARE SULLA COMUNICAZIONE SOCIALE

23

**P. Savarimuthu Augustine**

*Direttore*

### *Altri dalla PUG*

P. Baugh Lloyd, *cons.*  
P. Ehrat Johannes

P. Lopez Barrio Mario  
P. Tanner Norman

Professori  
istituti

### *Docenti Incaricati*

R.P. Albanese Giulio, mcej  
Dott. Dattilo Mauro  
Dott.ssa Diez-Bosch Miriam  
P. Kujur Linus  
P. Leonard Richard James  
Dott. Lovett Sean-Patrick  
Rev. Mons. Mazza Franco

Dott. Munyambibi-Tumusiime J. Baptiste  
Dott. Ongong'a Stephen Ogongo  
Dott. Prato Paolo  
Dott. Romeo Angelo  
Dott. Sourou Jean-Baptiste  
Dott.ssa Tonelli Tiziana  
Dott. Zanzucchi Michele

### *Assistenti*

Sig. Di Ruocco Domenico

Dott. Spadaro Bartolo Leo

**P. González Magaña Jaime Emilio***Direttore****Altri dalla PUG***

P. Astigueta Damián  
P. Costello Timothy, sm

P. Imoda Franco  
P. Zollner Hans

***Docente Incaricato***

Rev. Manenti Alessandro

***Assistente***

Rev. Ravaglioli Alessandro Maria



**CENTRO “CARDINAL BEA”  
PER GLI STUDI GIUDAICI**

25

**P. Renczes G. Philipp**

*Direttore*

***Consiglieri del Centro Cardinal Bea per gli Studi Giudaici***

Rev.da Calduch-Benages Nuria, msfn  
P. Sonnet Jean Pierre

Prof.ssa Costacurta Bruna

***Professore Invitato***

Prof.ssa Piattelli Daniela

***Docenti Incaricati***

Dott. Campanini Saverio  
Dott. Gargiulo Massimo

Rav. Meyer David  
Dott.ssa Schiavo Maddalena

***Assistenti***

Dott. Paz Yakir

Dott. Stefani Piero

Professori  
Istituti

**P. Barlone Sandro***Direttore****Professore Ordinario presso l'Istituto di Spiritualità***

Rev. Pieri Fabrizio

***Professore Straordinario presso l'Istituto di Spiritualità***

P. Zas Friz de Col Rossano

***Docente Incaricato presso la Facoltà di Teologia***

Dott.ssa Morra Stella

***Docente Incaricato presso la Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa***

Mons. Sangalli Samuele

***Docente Incaricato presso l'Istituto di Spiritualità***

Rev. Forlai Giuseppe

## PONTIFICIO ISTITUTO BIBLICO

Rettore: R.P. ABREGO DE LACY JOSÉ MARÍA  
Vice-Rettore: R.P. ALETTI JEAN-NOËL  
Segretario Generale: Sig. VALENTINO CARLO

Professori  
Istituti**Facoltà Biblica**

Decano: R.P. PISANO STEPHEN

*Gradi accademici:* Licenza e Dottorato in S. Scrittura.

Per essere ammessi come studenti “ordinari” è richiesto il Baccellierato in Teologia (o un curriculum ritenuto equivalente dal Decano).

Il curriculum per la *Licenza* comprende tre sezioni (filologica, isagogica ed esegetico-teologica) più due seminari e si conclude con una “tesi di Licenza”.

La durata è normalmente di tre anni per chi ha già una sufficiente conoscenza delle lingue bibliche. Tutti gli studenti sono tenuti a superare gli esami di qualificazione di greco e di ebraico (o quelli dei corsi propedeutici offerti dall’Istituto) e un esame sulla conoscenza generale della Bibbia.

Il curriculum per il Dottorato, al quale può accedere solo chi è già in possesso della Licenza in S. Scrittura, comprende un anno di preparazione e l’elaborazione della tesi, con relativa difesa e pubblicazione.

**Facoltà degli Studi dell’Oriente Antico**

Pro Decano: R.P. GIANTO AGUSTINUS

*Gradi accademici:* Licenza e Dottorato.

Per essere ammessi come studenti “ordinari” è necessario aver completato un curriculum di studi che permetta di accedere agli studi universitari. L’idoneità dei singoli candidati viene decisa caso per caso dal Decano.

*Indirizzo:* Pontificio Istituto Biblico

Via della Pilotta, 25 - 00187 Roma

*Telefono:* 06.695261 - *Fax:* 06.695266211

*Internet:* [www.biblico.it](http://www.biblico.it)

**PONTIFICIO ISTITUTO ORIENTALE**

Rettore dell'Istituto: R.P. McCANN JAMES  
Segretario Generale: Sig. DOMENICUCCI MAURIZIO

**Facoltà delle Scienze Ecclesiastiche Orientali**

Decano: R.P. McCANN JAMES

1. - Il *corso* completo è triennale.
2. - *Gradi Accademici*  
*Licenza* al seguito del secondo ciclo;  
*Dottorato*, dopo il terzo ciclo, discussa e stampata la tesi.
3. - *Studi richiesti* per iscriversi come studente ordinario:
  - a) conclusione del corso prescritto di filosofia e teologia.
  - b) superamento degli esami di qualificazione

**Facoltà di Diritto Canonico Orientale**

Decano: R.P. KUCHERA MICHAEL J.

1. - Il *corso* completo è quadriennale.
2. - *Gradi accademici*:  
*Licenza* al seguito del secondo ciclo;  
*Dottorato*, dopo il terzo ciclo, discussa e stampata la tesi.
3. - *Studi richiesti* per iscriversi come studente ordinario:  
conclusione del corso prescritto di filosofia e teologia.

*Indirizzo*: Pontificio Istituto Orientale  
P.zza S. Maria Maggiore, 7 - 00185 Roma  
*Telefono*: 06.4474.170 - *Fax*: 06.4465.576  
*Internet*: [www.pontificio-orientale.com](http://www.pontificio-orientale.com)

## ISTITUTI AGGREGATI

### **Instituto Superior de Direito Canônico do Brasil**

*Aggregato alla Facoltà di Diritto Canonico*

R.P. José Gomes Moraes

Rua Teófilo Otoni, 82 - 10° Andar - Centro

Rio de Janeiro, Rj Cep. 20.090-070

Professori  
Istituti

### **Institut Supérieur de Philosophie St. Pierre Canisius**

*Aggregato alla Facoltà di Filosofia*

R.P. Kirhero Muhigirwa, S.J., Rettore

R.P. Cyprien Bwangila Ibula, S.J., Decano

R.P. Adrien Lentiampa Shenge, S.J., Segretario Accademico

B.P. 3724 Kimwenza

Kinshasa-Gombe - Rép. Dém. du Congo

## ISTITUTI AFFILIATI

### **Teološki Studij**

*Affiliato alla Facoltà di Teologia*

Filozofsko-Teološki Institut Družbe Isusove

R.P. Antunović Ivan, S.J., Direttore

pp. 169, Jordanovac

Zagreb, 110 - HR 10001 - Croatia

Tel. 00385/1/235.4000; telefax 00385/1/235.4001

### **Istituto filosofico “Aloisianum”**

*Affiliato alla Facoltà di Filosofia*

R.P. Piccolo Gaetano, S.J., Direttore

Via Daniele Manin, 31 - 35139 Padova

Tel. 049/8046611

**Jesuit School of Philosophy and Humanities “Arrupe College”***Affiliato alla Facoltà di Filosofia*

R.P. Simon Makuru, S.J., Rettore

No. 16 Link Road

Mount Pleasant

Harare-Zimbabwe

Tel. (263 4) 745411, 744204

Fax (263 4) 745411, 745904

**Priesterseminar Redemptoris Mater des Erzbistum Berlin***Affiliato alla Facoltà di Filosofia e alla Facoltà di Teologia*

R.D. Latini Silvano, Rettore

Fortunaallee 29

12683 Berlin - Deutschland

Tel. 49/30/5149320; Telefax 49/30/51493215

**Seminario di San Carlos y San Ambrosio - La Habana***Affiliato alla Facoltà di Teologia*

Rev. P. González Martín José Miguel, S.J., Rettore

Arquidiócesis de La Habana - Cuba

**ISTITUTI COLLEGATI****Istituto Superiore per Formatori***Collegato all'Istituto di Psicologia*

R.D. Bresciani Carlo, Direttore

Via D. Bollani, 20 - 25123 Brescia

t. 030/37.121

Pontificia Università Gregoriana

ORIENTAMENTO

IMMATRICOLAZIONE E  
ISCRIZIONE

SERVIZI

Orientamento  
Immatricolaz.  
Servizi

## CERTIFICATO DI PRE-ISCRIZIONE

I nuovi studenti che hanno bisogno del visto d'ingresso in Italia possono ottenere gratuitamente dalla Segreteria Generale dell'Università il certificato di "pre-iscrizione" che consente loro di richiedere nei Consolati Italiani dei loro Paesi di provenienza, il "Visto d'ingresso e di permanenza in Italia per motivi di studio". *In Italia non è consentito cambiare il visto di turista in visto di studente.*

Per ottenere il certificato di "pre-iscrizione", occorre presentare al Decano della Facoltà a cui ci si intende iscrivere i seguenti documenti:

**Per i candidati religiosi e diocesani:**

- Titoli di studio e voti ottenuti durante gli studi svolti in precedenza in fotocopia (all'atto dell'iscrizione si dovrà consegnare l'originale dei titoli di studio previi alla Segreteria Generale).
- Lettera di presentazione del Superiore Religioso o dell'Ordinario del luogo.
- La dichiarazione di responsabilità o "presa in carico" dell'Istituto o del privato che garantisce il pagamento di vitto, alloggio ed eventuali spese sanitarie durante il periodo di permanenza in Italia, oppure la certificazione della borsa di studio ottenuta comprendente le spese di vitto e alloggio o un documento attestante la possibilità di mantenersi personalmente per le spese di studio e di soggiorno.
- Fotocopia di un documento d'identità.
- Indicazione del domicilio a Roma durante gli studi. Gli studenti appartenenti al clero secolare (seminaristi o sacerdoti) debbono dimorare nei Collegi o Istituti di Roma loro destinati, il cui elenco appare nell'Annuario Pontificio. Tutti quelli che non abitano nei suddetti Collegi o Istituti devono presentare l'apposito Rescritto annuale di Extracollegialità rilasciato dal Vicariato di Roma a richiesta dell'Ordinario diocesano.

**Per i candidati laici:**

- Titoli di studio e voti ottenuti durante gli studi svolti in precedenza in fotocopia (all'atto dell'iscrizione si dovrà consegnare l'originale dei titoli di studio previi alla Segreteria Generale).
- Lettera di presentazione dell'Ordinario della Diocesi di provenienza dello studente (non è sufficiente la semplice presentazione di un ecclesiastico).



- La dichiarazione di responsabilità (cosiddetta “presa in carico”) dell’Ente o del privato che garantisce il pagamento di vitto, alloggio ed eventuali spese mediche durante il periodo di permanenza in Italia. Su questa dichiarazione vi dovrà essere il nulla osta dell’Ordinario della Diocesi italiana di appartenenza del privato o dell’Ente che la rilascia. In caso di dichiarazione di auto-mantenimento da parte dello studente, in calce al documento deve essere apposto il visto del proprio Ordinario di origine.
- Fotocopia di un documento d’identità.
- Indicazione del domicilio a Roma durante gli studi.

Il Decano, se valutati positivamente i documenti ricevuti, chiede alla Segreteria Generale di redigere il certificato di pre-iscrizione, la quale dovrà essere autenticata dalla Congregazione per l’Educazione Cattolica.

Le richieste di pre-iscrizione che perverranno dopo il **15 luglio 2013** saranno evase alla riapertura delle attività amministrative nel mese di **settembre 2013**. Per ulteriori informazioni o per presentare casi particolari, rivolgersi alla Segreteria Generale.

### SERVIZIO DI ACCOGLIENZA

L’Università offre, ai propri studenti e a tutti coloro che sono interessati a ricevere maggiori informazioni, un Servizio di accoglienza a partire dall’inizio del mese di settembre 2012 e fino alla chiusura del periodo di immatricolazione e iscrizione. Il servizio é reso nel quadriportico del Palazzo Centrale, é gestito dagli studenti stessi dell’Università e si svolge dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00. Lo scopo di questo servizio è quello di agevolare i nuovi studenti nell’affrontare per la prima volta l’ambiente universitario e di accompagnarli con le prime informazioni per poter svolgere con maggiore facilità il percorso dell’immatricolazione e iscrizione.

### CORSO DI LINGUA ITALIANA

L’Università organizza al proprio interno, per gli studenti di lingua madre non italiana, un corso intensivo di lingua italiana prima dell’avvio dell’anno accademico.

Il corso inizia lunedì 3 settembre 2012 con la registrazione alle ore 9.00 nell'aula F007 (al piano terra del Palazzo Frascara).

Le lezioni giornaliere si svolgeranno nelle aule dell'Università tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

La durata del corso è di 100 ore effettive fino al 5 ottobre 2012.

Il costo del corso è pari a €365,00 oltre al costo di registrazione pari a €35,00.

L'attestato di frequenza del corso è valido come documento richiesto tra quelli da depositare all'immatricolazione.

#### TEST DELLA LINGUA ITALIANA

Gli studenti di lingua madre non italiana, ad esclusione degli studenti ospiti, che si immatricolano nell'Università devono sottoporsi ad un test di conoscenza della lingua italiana che si svolge dopo l'inizio del primo e del secondo semestre, nei pomeriggi delle seguenti date:

- dal **12 al 21 novembre 2012**: per tutti gli immatricolati al I semestre;
- dal **18 al 21 marzo 2013**: per tutti gli immatricolati al II semestre e per coloro che non avranno superato il test in novembre.

Il livello di conoscenza della lingua italiana richiesto per superare il test deve equivalere almeno al livello B.1, secondo il quadro di riferimento europeo.

A coloro che non supereranno il test, la Scuola di lingue organizzatrice fornirà le indicazioni circa le proprie lacune e gli ambiti da migliorare. Inoltre gli studenti dovranno frequentare un corso intensivo di italiano, della durata di almeno 60 ore, che potrà essere frequentato in Università o in altri ambiti, purché opportunamente certificato. Infine essi dovranno sostenere nuovamente il test durante il turno successivo.

Il non superamento del test non ha ripercussioni sulla validità dell'immatricolazione e dell'iscrizione all'anno in corso, compresa la possibilità di sostenere gli esami del proprio semestre di studi; il superamento però è necessario per l'iscrizione all'anno accademico successivo. Per gli studenti che si sono iscritti a partire dal secondo semestre l'indicazione precedente vale fino al primo semestre dell'anno successivo.

Possono essere esonerati del test di Italiano, attraverso l'apposito modulo firmato dal Decano che accetta il candidato:

- a. gli studenti del *Freisemester* che seguono corsi solo in madrelingua;
- b. gli studenti straordinari ed ordinari che abbiano già conseguito un grado presso altre Istituzioni accademiche in Italia.

Altri eventuali esoneri sono concessi soltanto dal Vice-Rettore Accademico.

L'attestato di frequenza di un corso di lingua italiana richiesto all'atto dell'immatricolazione non esonera dal test.

Tutte le informazioni pratiche (elenco dei nomi, orari, aule,...) verranno affisse, prima dei periodi indicati, nelle bacheche dell'atrio dell'Università e saranno anche consultabili nella pagina Servizi on line studenti.

## CORSI DI LINGUE

L'Università in accordo con Istituti e Scuole in Roma offre ai propri studenti la possibilità di usufruire di particolari condizioni per l'iscrizione a corsi di lingue antiche e moderne. I prezzi speciali praticati, vengono offerti esclusivamente agli studenti del Consorzio Gregoriana, quindi iscritti all'Università Gregoriana (P.U.G.), al Pontificio Istituto Biblico (P.I.B.) e al Pontificio Istituto Orientale (P.I.O). Pertanto è necessario, al momento dell'iscrizione, da effettuarsi presso la rispettiva sede della Scuola, che gli studenti esibiscano la tessera o l'attestato provvisorio che ne comprova l'iscrizione.

## PONTIFICIO ISTITUTO ORIENTALE

- C. GREPPI: *Arabo I* (Gio. V-VI, 1°-2° sem., 4 cr.) [corso ospitato al PIO]  
 M. BAIS: *Armeno I* [corso in comune con il PIB] (Lun. V-VI, Mart. V-VI, 1°-2° sem., a settimane alterne, 4 cr.)  
 M. BAIS: *Armeno II* [corso in comune con il PIB] (1°-2° sem., a settimane alterne, orario da concordare con gli studenti, 4 cr.)  
 PH. LUISIER: *Copto I* [corso in comune con il PIB, svolto nella sede del PIB] (Lun. V-VI, 1°-2° sem., 4 cr.)  
 PH. LUISIER: *Copto II* [corso in comune con il PIB, svolto nella sede del PIB] (1°-2° sem., orario da concordare con gli studenti, 4 cr.)

- O. RAINERI: *Etiopico I* [corso in comune con il PIB] (Ven. V-VI, 1°-2° sem., 4 cr.)
- O. RAINERI: *Etiopico II* [corso in comune con il PIB] (1°-2° sem., orario da concordare con gli studenti, 4 cr.)
- G. SHURGAIA: *Georgiano antico I* [corso in comune con il PIB] (Lun. V-VI, 1°-2° sem., 4 cr.)
- K. DOURAMANI: *Greco A* (1° sem.: Lun. V-VI, Mer. V-VI, Gio. III-IV, 6 cr.)
- K. DOURAMANI: *Greco B* (2° sem.: Lun. V-VI, Gio. III-IV, 4 cr.)
- K. DOURAMANI I: *Greco II* (Mar. V-VI, 1°-2° sem., 4 cr.)
- M.C. RIZZO: *Latino A* [corso svolto presso la Facoltà DCO] (1° sem.: Lun. V-VI, Mer. V-VI, Ven. V-VI, 6 cr.)
- M.C. RIZZO: *Latino B* [corso svolto presso la Facoltà DCO] (2° sem.: Mart. V-VI, Mer. V-VI, Ven. V-VI, 6 cr.)
- G. RIGOTTI: *Latino II* [corso svolto presso la Facoltà DCO] (Lun. VII, Merc. V-VII, 1°-2° sem., 4 cr.)
- G. RIGOTTI: *Latino III* [corso svolto presso la Facoltà DCO] (Lun. V-VI, 1° sem., 2 cr.)
- I. BORUSOVSKA: *Paleoslavo I* (Lun. V-VI, 1°-2° sem., 4 cr.)
- I. BORUSOVSKA: *Paleoslavo II* (Ven. V-VI, 1°-2° sem., 4 cr.)
- N. NEU: *Romeno I* (Giov. V-VI, 1°-2° sem., 4 cr.) [corso ospitato al PIO]
- I. BORUSOVSKA: *Russo I* (Mar. V-VI, Gio. V-VI, 1°-2° sem., 8 cr.)
- L. DOMINIK: *Russo II* (Lun. V-VI, Ven. V-VI, 1°-2° s., 8 cr.)
- E. VERGANI: *Siriaco I* (Ven. V-VI, 1°-2° sem., 4 cr.)
- E. VERGANI: *Siriaco II* (1°-2° sem., orario da concordare con gli studenti, 4 cr.)
- C. MORRISON: *Siriaco III* [corso in comune con il PIB, svolto nella sede del PIB] (Lun. II, Ven. II, 1°-2° sem., 4 cr.)

**N.B.** ora V = 16,00-16,50; ora VI = 17,00-17,50; VII = 18,00-18,50

#### AMBASCIATA DI FRANCIA PRESSO LA SANTA SEDE

INSTITUT FRANÇAIS - CENTRE SAINT LOUIS  
Largo Toniolo, 21 - 00186 Roma  
Tel.: 06.6802627/28  
Fax.: 06.6802620

***Corso di Lingua Francese***

Livelli del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue.

- Tassa di iscrizione annuale al Centro culturale €65,00

- 42 ore di lezione (materiale incluso) €320,00

1° semestre dal 15/10 al 09/02 (iscrizioni dal 29/09 al 06/10)

2° semestre dal 18/02 al 11/06 (iscrizioni dal 02/02 al 09/02)

**CENTRO STUDI CASSIA**

Gabriella Iacovoni, Direttrice  
Via al VI Miglio, 16 - 00189 Roma  
tel. e Fax 063325.3852  
www.centrostudicassia.it

Orientamento  
Immatricolaz.  
Servizi

CORSI STANDARD DI ITALIANO, INGLESE, FRANCESE, TEDESCO E SPAGNOLO

*1° semestre*

**Inizio:** 24 ottobre 2012. Iscrizioni ore 13:00

**Durata:** 30 ore di 60'

**Frequenza bisettimanale:** dalle 13:00 alle 15:00

**Costo:** €200,00 (libro escluso)

*2° semestre*

**Inizio:** 20 febbraio 2013. Iscrizioni ore 13:00

**Durata:** 30 ore di 60'

**Frequenza bisettimanale:** dalle 13:00 alle 15:00

**Costo:** €200,00 (libro escluso)

CORSO INTENSIVO DI ITALIANO PER STRANIERI - SESSIONE DI LUGLIO

**Inizio:** 1° luglio 2013. Iscrizioni ore 9:00

**Durata:** 80 ore di 60'

**Orario:** dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00

**Costo:** €300,00 + €35,00 di iscrizione

Tali costi sono comprensivi di libro, materiale extra, CD e attività integrative.

## CORSO INTENSIVO DI LINGUA INGLESE - SESSIONE DI LUGLIO

**Inizio:** 8 luglio 2013. **Iscrizioni 1° luglio ore 11:00**

**Durata:** 30 ore di 60' fino al 19 luglio

**Orario:** dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30

**Costo:** €200,00 (libro escluso)

## CORSO INTENSIVO DI ITALIANO PER STRANIERI - SESSIONE DI SETTEMBRE

**Inizio:** 2 settembre 2013. **Iscrizioni ore 9:00**

**Durata:** 100 ore di 60'

**Orario:** dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00

**Costo:** €365,00 + €35,00 di iscrizione

Tali costi sono comprensivi di libro, materiale extra, CD e attività integrative.

## CORSO INTENSIVO DI LINGUA INGLESE - SESSIONE DI SETTEMBRE

**Inizio:** 9 settembre 2013. **Iscrizioni 4 settembre ore 11:00**

**Durata:** 30 ore di 60' fino al 20 settembre

**Orario:** dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30

**Costo:** €200,00 (libro escluso)

Tutti i corsi si attivano con un *minimo di 10 studenti*.

**CENTRO LINGUISTICO ITALIANO "DANTE ALIGHIERI"**

Fabrizio Fucile, Direttore didattico

P.zza Bologna, 1 - 00162 Roma

(Metro linea B - fermata Bologna - Autobus 61, 62, 310, 93)

tel. 064423.1490 - Fax 064423.1007

[www.clidante.it](http://www.clidante.it)

Il **Centro Linguistico Italiano Dante Alighieri** attivo nella capitale dal 1981, è una scuola privata specializzata nell'insegnamento della lingua e della cultura italiana agli stranieri. La scuola, autorizzata al funzionamento dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca è aperta

tutto l'anno. Il CLIDA è membro ASILS, la più importante associazione nazionale delle scuole private di lingua italiana per stranieri. La scuola è anche un centro di formazione accreditato dalla Regione Lazio.

*I corsi di lingua – tenuti da docenti laureati e specializzati nella didattica dell'italiano come L2 – svolgono un programma articolato in vari livelli (elementari, medi e superiori), in formule orarie che variano da 5 a 30 lezioni settimanali. Ogni lezione di gruppo o individuale ha la durata di 45 minuti.*

Le lezioni si tengono presso la sede di Piazza Bologna 1 (tel. 06 4423 1490 fax 06 4423 1007). La segreteria è aperta dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 18.00.

Il CLI offre la piena disponibilità ad organizzare corsi presso le sedi di Collegi, Istituti di formazione e Comunità religiose secondo l'esperienza maturata con molti di essi nell'arco dell'ultimo ventennio.

#### PREZZI\*

Tassa d'iscrizione € 80

Costo dei corsi:

<b>G1</b> - 100 lezioni in 4 settimane, 25 lezioni settimanali/ 9-13	€ 520 (anziché € 680)
<b>G8</b> - 80 lezioni in 4 settimane, 20 lezioni settimanali/ 9-12.15	€ 490 (anziché € 570)
<b>G6</b> - 60 lezioni in 4 settimane, 15 lezioni settimanali/ 9-11.15	€ 405 (anziché € 490)
<b>GS2</b> - 24 lezioni in 4 settimane, 6 lezioni settimanali/ 18-20.30	€ 150 (anziché € 180)
Lezioni individuali	€ 26 (anziché € 32,50)

*N.B.: La tassa di iscrizione, valida 12 mesi, comprende i libri ed il materiale didattico.*

**ITALIAIDEA - CENTRO DI LINGUA E CULTURA ITALIANA**

Via dei Due Macelli, 47 - 00187 Roma  
(Metro linea A fermata Piazza di Spagna o Barberini  
Autobus 62/63/492/175 in via del Tritone)  
tel. 06699 41314 - Fax 066920.2174  
www.italiaidea.com

ITALIAIDEA si trova in via dei Due Macelli, vicinissima a Piazza di Spagna, a soli 5 minuti dall'Università Gregoriana e dalla fermata della metropolitana di Piazza Barberini e Piazza di Spagna. Una tra le scuole più importanti di Roma, affermata, ufficialmente riconosciuta dal Ministero della Pubblica Istruzione, con 28 anni di esperienza nell'insegnamento dell'italiano a un pubblico proveniente da tutte le nazionalità composto da religiosi, diplomatici, accademici e studenti universitari. Le aule sono accoglienti, dotate di aria condizionata, e l'ambiente risulta al tempo stesso professionale e amichevole.

La segreteria è aperta dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 19 e il venerdì dalle 9 alle 17.

***Corsi di Lingua italiana***

**Gli studenti provenienti dall'Università Gregoriana hanno uno sconto del 30% sui corsi intensivi GI**

I gruppi sono composti da un minimo di 4 ad un massimo di 10 studenti.

Il corpo docente è composto esclusivamente da insegnanti madrelingua, laureati, e specializzati nell'approccio comunicativo.

Il corso è organizzato su 7 livelli: **Elementare, Elementare Plus, Intermedio, Intermedio Plus, Avanzato, Avanzato Plus, Superiore**. Il livello *intermedio* equivale al livello B1 del "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" a cui fa riferimento il *Test d'ingresso d'italiano*.

Ogni corso è articolato in 15 ore di lezione a settimana (corso di gruppo intensivo GI), o in 4 ore (corso di gruppo semi-intensivo GSI). I corsi si tengono presso la sede del centro.

Italiaidea è specializzata nell'organizzazione di corsi di italiano "su misura", di varia intensità e durata, per istituti religiosi e università. I corsi "su misura" possono essere strutturati per preparare gli studenti a sostenere il **Test d'ingresso d'italiano**. Per raggiungere il livello richiesto per il test sono necessarie circa 180/220 ore di corso per studenti completamente principianti.



**COSTI 2012:**

**Corso di Gruppo Intensivo GI:** da 1 a 3 settimane €145 a settimana,  
da 4 a 6 settimane €137 a settimana,  
da 7 a 9 settimane €130 a settimana,  
da 10 a 12 settimane €123 a settimana,  
da 13 a 20 settimane €116 a settimana.

**Corso di Gruppo Semi-Intensivo GSI:** (16 ore in 4 settimane) €180,00

**Tassa d'iscrizione** (annuale) €60,00 (incluso materiale didattico)

**Sconti:**

30% sul corso GI di minimo 4 settimane

10% sul corso GI di 2 o 3 settimane

**ÖSTERREICH INSTITUT ROMA*****Corsi di Lingua Tedesca***

*Österreich Institut Roma*

Viale Giulio Cesare 47

00192 Roma (Metro Lepanto)

tel.: 06/32.13.483

[www.oesterreichinstitut.it](http://www.oesterreichinstitut.it) [www.oesterreichportal.at](http://www.oesterreichportal.at)

Orario Corsi: da lunedì a sabato, dalle 9.15 alle 22.00

Orario Ufficio Corsi: da lunedì a venerdì, dalle 9.30 alle 12.30 e  
dalle 16.30 alle 19.00 (test di livello gratuiti su appuntamento)

L'Österreich Institut su incarico del Ministero Federale Austriaco per gli Affari Europei ed Internazionali, organizza corsi di lingua tedesca, sostiene la formazione dei docenti, collabora con scuole, università e istituzioni partner nazionali ed internazionali, per la diffusione del tedesco in Europa. In Italia l'Österreich Institut Roma è funzionante con "Preso d'Atto" del Ministero della Pubblica Istruzione.

Tutti i corsi di tedesco sono organizzati sulla base di un Piano di Studi, nel rispetto delle linee guida stabilite dal Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue Straniere.

I corsi (trimestrali, semestrali, annuali) sono composti da **60 lezioni**, con una frequenza di una o di due volte a settimana, anche di sabato (mattina o pomeriggio). I gruppi sono formati da un minimo di 6 a un massimo di 10 studenti. Il corpo docente dell'Österreich Institut Roma è costituito esclusivamente da insegnanti di madrelingua tedesca, altamente qualificati.

**Certificazione esterna e crediti formativi all'Österreich Institut Roma**

L'ÖSD (Österreichisches Sprachdiplom Deutsch) è l'ente certificatore della Repubblica d'Austria, per il tedesco come lingua straniera. I diplomi ÖSD sono rilasciati in conformità con le direttive del Consiglio d'Europa e rappresentano un riconoscimento a livello internazionale per la conoscenza del tedesco. Gli esami dell'ÖSD sono validi per i Crediti Formativi in Italia.

**Gli studenti dell'Università Gregoriana che sostengono gli esami della Certificazione ÖSD presso l'Österreich Institut Roma non pagano alcuna spesa aggiuntiva di iscrizione.**

**Tariffe speciali per gli studenti dell'Università Gregoriana:**

Tedesco standard trimestrale (ottobre-dicembre / gennaio-marzo / aprile-giugno) .....	€ 380,00
Tedesco standard semestrale (ottobre-febbraio / marzo-giugno) .....	€ 380,00
Tedesco standard intensivo (febbraio, luglio, settembre) .....	€ 380,00
Tedesco standard annuale (da ottobre a maggio).....	€ 380,00
Corso di lettura per principianti (semestrale) .....	€ 380,00
Corsi di linguaggio settoriale (giuridico, economico, relazioni internazionali) .....	€ 350,00
Corsi speciali (conversazione, scrittura, pronuncia, storia dell'arte) .....	€ 350,00
... sprint-Tedesco ad alta velocità .....	€ 750,00

**Tassa d'iscrizione gratuita**

**Possibilità di pagare a rate senza costi aggiuntivi**

## IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE

43

Per gli studenti appartenenti a Collegi e registrati come tali nell'Università, le pratiche di immatricolazione e di iscrizione, devono essere espletate unicamente dal delegato designato dal Rettore e/o dal Superiore del Collegio.

### IMMATRICOLAZIONE

#### **Passo 1: Procedura online di pre-immatricolazione / iscrizione**

La procedura informatica di pre-immatricolazione / iscrizione permette di fare:

- la pre-immatricolazione;
- l'iscrizione al Ciclo di studi;
- la scelta dei corsi, dei seminari e delle letture guidate.

Questa procedura può essere eseguita a partire dal **10 settembre 2012** per il 1° semestre e dal **20 dicembre 2012** per il 2° semestre.

Per eseguire la procedura cliccare sul bottone "Procedura informatica".

Durante lo svolgimento della procedura, i futuri studenti possono inserire i propri dati anagrafici in modo sicuro e possono scegliere facilmente i corsi, i seminari e le letture guidate che intendono frequentare (corsi prescritti esclusi).

La procedura richiede una fotografia in formato elettronico del futuro studente.

Il futuro studente deve fornire un indirizzo e-mail per ricevere, alla fine dell'inserimento dei dati, le due schede compilate, in formato PDF:

- la scheda di immatricolazione;
- la scheda di iscrizione.

Queste schede dovranno essere stampate dal futuro studente in duplice copia.

#### **Passo 2: Sottoporre al Decano / Preside / Direttore**

Le schede devono poi essere sottoposte alla firma del Decano / Preside / Direttore. Se il futuro studente appartiene ad un Collegio, le schede devono essere firmate anche dal Superiore del Collegio.

Il processo non è effettivo senza l'autorizzazione del Decano / Preside / Direttore.

### Passo 3: Consegnare le schede

Successivamente la scheda di immatricolazione, firmata, dovrà essere consegnata alla Segreteria Generale all'atto dell'immatricolazione dal **18 settembre al 3 ottobre 2012** per il primo semestre o annuale e dal **21 gennaio al 01 febbraio 2013** per il secondo semestre insieme ai seguenti documenti:

- 1) la dichiarazione di consenso "*Privacy*" sottoscritta;
- 2) una fotocopia di un documento d'identità o del passaporto, accompagnata dall'originale, che deve essere esibito all'atto dell'immatricolazione;
- 3) un certificato originale o il Diploma degli studi previamente svolti che verrà trattenuto dalla Segreteria Generale per tutta la durata del ciclo di studi, eccezione fatta per gli studenti ospiti;
- 4) **per gli studenti non comunitari:** una fotocopia del visto per motivi di studio (per i laici/laiche) o per motivi religiosi (per i seminaristi, religiosi/e) rilasciato dall'autorità consolare italiana del Paese di provenienza, il cui originale deve essere esibito.
- 5) **per gli studenti non italiani:** un attestato di frequenza di un corso di lingua italiana, di durata non inferiore a 5 settimane (100 ore), rilasciato dall'Ente presso il quale è stato seguito;
- 6) **per i chierici, i religiosi, i seminaristi, i membri di associazioni o movimenti riconosciuti dall'autorità ecclesiastica** la scheda d'immatricolazione deve recare firma e timbro del Rettore, Superiore o dell'Assistente Ecclesiastico;
- 7) **per i sacerdoti diocesani domiciliati a Roma fuori dei Collegi autorizzati**, copia dell'attestato di "extracollegialità" rilasciato dal Vicariato di Roma.
- 8) **per i laici**, una lettera di presentazione di un'autorità ecclesiastica.

In assenza di uno qualunque dei documenti indicati la Segreteria Generale non potrà accogliere la richiesta di immatricolazione.

Poi la scheda di iscrizione, firmata, dovrà essere consegnata alla Segreteria Accademica all'atto dell'iscrizione.

### Passo 4: Pagare le Tasse Accademiche

L'ultimo passo consiste nel pagare le Tasse Accademiche per rendere effettiva l'iscrizione all'Università.

## ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI

- Gli studenti iscritti possono iscriversi ad anni successivi per fare:
- il passaggio all'anno successivo nello stesso ciclo (esclusi gli studenti Dottorandi per i quali l'iscrizione è automatica);
  - il trasferimento da un Ciclo ad un altro nella stessa Facoltà;
  - il trasferimento da una Facoltà, Istituto o Centro ad un altro.

### *Chi può iscriversi*

Tutti gli studenti in possesso di matricola (inclusi gli studenti Ospiti) e che abbiano superato il test di italiano, se richiesto.

### *Quando si può fare*

Lo studente può eseguire online la procedura di iscrizione a partire dal **1° agosto 2012** per il 1° semestre e dal **20 dicembre 2012** per il 2° semestre.

Per gli studenti ordinari e straordinari l'iscrizione è annuale salvo diversa indicazione dello studente.

Coloro che avevano già frequentato l'Università prima dell'anno accademico 2006/2007 devono consegnare in Segreteria Generale l'aggiornamento dei propri dati, il certificato originale e/o Diploma degli studi previamente svolti e la dichiarazione di consenso "Privacy" sottoscritta.

### **Passo 1: Procedura online di iscrizione**

Lo studente deve eseguire online la procedura informatica di iscrizione tramite il servizio Segreteria online per gli Studenti.

La procedura permette allo studente di scegliere facilmente i corsi, i seminari e le letture guidate (esclusi i corsi prescritti) che intende frequentare.

### **Passo 2: Firma**

Se richiesto, la scheda di iscrizione, compilata online, deve essere sottoposta alla firma del Decano/ Preside/ Direttore.

### **Passo 3: Consegnare la schede di iscrizione**

Successivamente la scheda di iscrizione dovrà essere consegnata alla Segreteria Accademica all'atto dell'iscrizione dal **18 settembre al 3 ottobre 2012** per il primo semestre o annuale e dal **21 gennaio al 01 febbraio 2013** per il secondo semestre.

**Passo 4: Pagare le Tasse Accademiche**

L'ultimo passo consiste nel pagare le Tasse Accademiche per rendere effettiva l'iscrizione all'Università.

**CHI MI PUÒ AIUTARE?****La Segreteria Generale per:**

- immatricolazione all'anno accademico;
- gestione del test di italiano;
- valutazione dei corsi;
- gestione sessioni ordinarie d'esame: appelli, prenotazioni, calendari ed emissione verbali d'esame;
- preparazione e rilascio *badge*, certificati, diplomi, supplementi al diploma, certificati di pre-iscrizione e altra certificazione;
- gestione calendario accademico e gestione delle aule;
- calcolo del grado accademico (eccetto 3° ciclo);
- consultazione archivio studenti.

**La Segreteria Accademica per:**

- iscrizioni all'anno accademico e scelta dei corsi;
- modifiche ed integrazioni ai Piani di Studio;
- consegna delle tesi/dissertazioni;
- inserimento voti, note accademiche, ecc..;
- gestione sessioni straordinarie d'esame;
- gestione del 3° ciclo, calcolo del grado e consultazione archivio dissertazioni.

**Il sito web per:**

- visualizzazione dei piani di studio, delle note accademiche, dei voti, dei risultati del test di italiano e dei gradi accademici;
- calendario dei corsi e degli appelli d'esame;
- orari, Docenti ed aule dei corsi e seminari;
- date, orari, aule e Commissioni per le sessioni d'esame;
- modulistica, normativa, calendario difese dottorali del 3° ciclo;
- avvisi ed informazioni su varie attività.

## SERVIZI INCLUSI NELLE TASSE ACCADEMICHE

L'Università offre **gratuitamente** alcuni servizi agli studenti regolarmente iscritti per favorire le attività di studio e per facilitare l'inserimento di ciascuno nell'ambiente di studio e di vita comunitaria ed ecclesiale dell'Università.

L'accesso alla **Biblioteca (C115)**. Essa è il servizio privilegiato per studenti e Docenti per acquisire e approfondire le conoscenze necessarie durante gli studi: <http://www.unigre.it/Newbiblio/index.php>.

L'accesso alla **Sala computer (LS02)**. È aperta tutti i giorni secondo un orario stabilito, ha a disposizione più di 40 computer per lo svolgimento di elaborati, tesi ed altri lavori universitari e il collegamento gratuito alla rete Internet.

I servizi della **Cappellania Universitaria (L009)**. La messa quotidiana, l'accompagnamento spirituale, la Lectio divina e gli esercizi spirituali, servizi coordinati da numerosi membri della comunità educativa a disposizione degli studenti e dei Docenti:

<http://www.unigre.it/Cappellania/index.php>.

L'**Ufficio Relazione studenti (L001)**. Si occupa del benessere all'interno dell'Università e di promuovere iniziative al fine di creare una comunità universitaria:

[http://www.unigre.it/Studenti/servizi\\_universitari/su\\_urs\\_it.php](http://www.unigre.it/Studenti/servizi_universitari/su_urs_it.php).

L'**Ufficio Studenti stranieri (L002)**. Offre un servizio di consulenza gratuito volto a fornire agli studenti comunitari e non comunitari un supporto qualificato per l'adempimento delle formalità necessarie per la permanenza nel territorio italiano:

[http://www.unigre.it/Studenti/servizi\\_universitari/su\\_uss\\_it.php](http://www.unigre.it/Studenti/servizi_universitari/su_uss_it.php).

Il **Club degli studenti (LS003)**. È una sala con circa 80 posti dotata delle attrezzature necessarie per conservare e riscaldare i cibi preparati, oltre ad un numero di armadietti ad uso personale:

[http://www.unigre.it/Studenti/servizi\\_universitari/su\\_club\\_it.php](http://www.unigre.it/Studenti/servizi_universitari/su_club_it.php).

L'uso dei **Servizi on line** mediante un portale per gli studenti. Tutte le informazioni sono disponibili all'indirizzo:

[http://www.unigre.it/services/services\\_it.php](http://www.unigre.it/services/services_it.php).

L'uso della **Rete wireless** in tutti gli ambienti dell'Università e un **servizio di assistenza** ad essa collegato svolto dall' Ufficio Information System.

**SERVIZI A CONDIZIONI FAVOREVOLI**

Sono inoltre offerti altri servizi **a condizioni di particolare favore** per studenti e Docenti:

Il **Servizio fotocopie (C114)** oltre alle diverse macchine fotocopiatrici a disposizione degli studenti in Biblioteca e nei vari piani dei palazzi dell'Università.

Il **Servizio spedizioni (L017)** a disposizione degli studenti, offerto in collaborazione con una Società di spedizioni.

La **Libreria GBPress (CA02)** per l'acquisto delle dispense dei corsi dei Docenti, delle pubblicazioni dell'Editrice (volumi e periodici) e di altre pubblicazioni a carattere scientifico (italiane e straniere), suggerite dai Docenti come supporto ai loro corsi e alle ricerche da essi guidate: [www.gbpress.net](http://www.gbpress.net).

Il **Bar dell'Università (C011)**, aperto ogni giorno e riservato a studenti, Docenti e personale dell'Università.



# AGENDA

Agenda

**Festa** = No lezioni e Uffici chiusi

**SETTEMBRE 2012**

1	<i>Sabato</i>	
<b>2</b>	<b>Domenica</b>	
3	<i>Lunedì</i>	Inizio dei corsi di lingua italiana (iscrizioni)
4	<i>Martedì</i>	
5	<i>Mercoledì</i>	Inizio prenotazioni esami sessione autunnale A.A. 2011/12
6	<i>Giovedì</i>	
7	<i>Venerdì</i>	
8	<i>Sabato</i>	
<b>9</b>	<b>Domenica</b>	
10	<i>Lunedì</i>	Fine prenotazioni esami sessione autunnale A.A. 2011/12
11	<i>Martedì</i>	
12	<i>Mercoledì</i>	
13	<i>Giovedì</i>	
14	<i>Venerdì</i>	
15	<i>Sabato</i>	
<b>16</b>	<b>Domenica</b>	
17	<i>Lunedì</i>	<b>S. Roberto Bellarmino (Uffici chiusi)</b>
18	<i>Martedì</i>	Inizio iscrizioni al nuovo A.A. 2012/2013 fino al 03/10
19	<i>Mercoledì</i>	
20	<i>Giovedì</i>	Inizio sessione autunnale esami A.A. 2011/12 fino al 01/10
21	<i>Venerdì</i>	
22	<i>Sabato</i>	
<b>23</b>	<b>Domenica</b>	
24	<i>Lunedì</i>	TEST di italiano (solo pomeriggio)
25	<i>Martedì</i>	
26	<i>Mercoledì</i>	
27	<i>Giovedì</i>	
28	<i>Venerdì</i>	Incontro docenti
29	<i>Sabato</i>	
<b>30</b>	<b>Domenica</b>	

## OTTOBRE 2012

1	<i>Lunedì</i>	Fine sessione autunnale esami A.A. 2011/12
2	<i>Martedì</i>	
3	<i>Mercoledì</i>	Fine iscrizioni al nuovo A.A. 2012/2013
4	<i>Giovedì</i>	
5	<i>Venerdì</i>	
6	<i>Sabato</i>	
<b>7</b>	<b>Domenica</b>	
8	<i>Lunedì</i>	Inizio dei corsi prescritti del 1° semestre e annuali e Santa Messa dello Spirito Santo, (inaugurazione Anno Accademico)
9	<i>Martedì</i>	
10	<i>Mercoledì</i>	
11	<i>Giovedì</i>	
12	<i>Venerdì</i>	
13	<i>Sabato</i>	
<b>14</b>	<b>Domenica</b>	
15	<i>Lunedì</i>	Inizio dei corsi opzionali, propri e seminari del 1° semestre e annuali
16	<i>Martedì</i>	
17	<i>Mercoledì</i>	
18	<i>Giovedì</i>	
19	<i>Venerdì</i>	
20	<i>Sabato</i>	
<b>21</b>	<b>Domenica</b>	
22	<i>Lunedì</i>	
23	<i>Martedì</i>	
24	<i>Mercoledì</i>	
25	<i>Giovedì</i>	
26	<i>Venerdì</i>	
27	<i>Sabato</i>	
<b>28</b>	<b>Domenica</b>	
29	<i>Lunedì</i>	
30	<i>Martedì</i>	
31	<i>Mercoledì</i>	

**NOVEMBRE 2012**

1	<i>Giovedì</i>	Ognissanti (Festa)
2	<i>Venerdì</i>	
3	<i>Sabato</i>	
<b>4</b>	<b>Domenica</b>	
5	<i>Lunedì</i>	
6	<i>Martedì</i>	
7	<i>Mercoledì</i>	
8	<i>Giovedì</i>	
9	<i>Venerdì</i>	
10	<i>Sabato</i>	
<b>11</b>	<b>Domenica</b>	
12	<i>Lunedì</i>	Inizio dei TEST di Italiano (solo nel pomeriggio)
13	<i>Martedì</i>	
14	<i>Mercoledì</i>	
15	<i>Giovedì</i>	
16	<i>Venerdì</i>	
17	<i>Sabato</i>	
<b>18</b>	<b>Domenica</b>	
19	<i>Lunedì</i>	
20	<i>Martedì</i>	
21	<i>Mercoledì</i>	Fine dei TEST di Italiano (solo nel pomeriggio)
22	<i>Giovedì</i>	
23	<i>Venerdì</i>	Senato Accademico
24	<i>Sabato</i>	
<b>25</b>	<b>Domenica</b>	
26	<i>Lunedì</i>	
27	<i>Martedì</i>	
28	<i>Mercoledì</i>	
29	<i>Giovedì</i>	
30	<i>Venerdì</i>	

## DICEMBRE 2012

1	<i>Sabato</i>	
2	<b>Domenica</b>	
3	<i>Lunedì</i>	
4	<i>Martedì</i>	
5	<i>Mercoledì</i>	
6	<i>Giovedì</i>	Inizio prenotazioni esami sessione invernale
7	<i>Venerdì</i>	
8	<i>Sabato</i>	Immacolata Concezione B.V. Maria. (Festa)
9	<b>Domenica</b>	
10	<i>Lunedì</i>	
11	<i>Martedì</i>	
12	<i>Mercoledì</i>	
13	<i>Giovedì</i>	
14	<i>Venerdì</i>	
15	<i>Sabato</i>	
16	<b>Domenica</b>	
17	<i>Lunedì</i>	
18	<i>Martedì</i>	
19	<i>Mercoledì</i>	Fine prenotazioni esami sessione invernale
20	<i>Giovedì</i>	
21	<i>Venerdì</i>	Ultimo giorno di lezione
22	<i>Sabato</i>	Inizio delle vacanze Natalizie fino al 06/01
23	<b>Domenica</b>	
24	<i>Lunedì</i>	
25	<i>Martedì</i>	Santo Natale
26	<i>Mercoledì</i>	
27	<i>Giovedì</i>	
28	<i>Venerdì</i>	
29	<i>Sabato</i>	
30	<b>Domenica</b>	
31	<i>Lunedì</i>	

**GENNAIO 2013**

1	<i>Martedì</i>	
2	<i>Mercoledì</i>	
3	<i>Giovedì</i>	
4	<i>Venerdì</i>	
5	<i>Sabato</i>	
<b>6</b>	<b>Domenica</b>	Epifania del Signore - Fine delle vacanze natalizie
7	<i>Lunedì</i>	Ripresa delle lezioni
8	<i>Martedì</i>	
9	<i>Mercoledì</i>	
10	<i>Giovedì</i>	
11	<i>Venerdì</i>	
12	<i>Sabato</i>	
<b>13</b>	<b>Domenica</b>	
14	<i>Lunedì</i>	Inizio valutazione corsi del 1° semestre
15	<i>Martedì</i>	
16	<i>Mercoledì</i>	
17	<i>Giovedì</i>	
18	<i>Venerdì</i>	Fine valutazione corsi del 1° semestre
19	<i>Sabato</i>	
<b>20</b>	<b>Domenica</b>	
21	<i>Lunedì</i>	Inizio iscrizioni al 2° semestre (fino al 01/02)
22	<i>Martedì</i>	
23	<i>Mercoledì</i>	
24	<i>Giovedì</i>	
25	<i>Venerdì</i>	Ultimo giorno delle lezioni del 1° semestre
26	<i>Sabato</i>	
<b>27</b>	<b>Domenica</b>	
28	<i>Lunedì</i>	Inizio sessione invernale esami (fino al 12/02)
29	<i>Martedì</i>	
30	<i>Mercoledì</i>	
31	<i>Giovedì</i>	

**FEBBRAIO 2013**

1	<i>Venerdì</i>	Fine iscrizioni al 2° semestre
2	<i>Sabato</i>	
<b>3</b>	<b>Domenica</b>	
4	<i>Lunedì</i>	
5	<i>Martedì</i>	
6	<i>Mercoledì</i>	
7	<i>Giovedì</i>	
8	<i>Venerdì</i>	
9	<i>Sabato</i>	
<b>10</b>	<b>Domenica</b>	
11	<i>Lunedì</i>	
12	<i>Martedì</i>	Fine sessione invernale esami
13	<i>Mercoledì</i>	Sacre Ceneri
14	<i>Giovedì</i>	
15	<i>Venerdì</i>	
16	<i>Sabato</i>	
<b>17</b>	<b>Domenica</b>	
18	<i>Lunedì</i>	Inizio dei corsi del 2° semestre
19	<i>Martedì</i>	
20	<i>Mercoledì</i>	
21	<i>Giovedì</i>	
22	<i>Venerdì</i>	
23	<i>Sabato</i>	
<b>24</b>	<b>Domenica</b>	
25	<i>Lunedì</i>	
26	<i>Martedì</i>	
27	<i>Mercoledì</i>	
28	<i>Giovedì</i>	

**MARZO 2013**

1	<i>Venerdì</i>	Senato Accademico
2	<i>Sabato</i>	
<b>3</b>	<b>Domenica</b>	
4	<i>Lunedì</i>	
5	<i>Martedì</i>	
6	<i>Mercoledì</i>	
7	<i>Giovedì</i>	
8	<i>Venerdì</i>	
9	<i>Sabato</i>	
<b>10</b>	<b>Domenica</b>	
11	<i>Lunedì</i>	
12	<i>Martedì</i>	
13	<i>Mercoledì</i>	
14	<i>Giovedì</i>	Solenne Atto Accademico (lezioni pomeridiane sospese)
15	<i>Venerdì</i>	Inizio richieste Borse di Studio A.A. 2013/2014 (fino al 30/04)
16	<i>Sabato</i>	
<b>17</b>	<b>Domenica</b>	
18	<i>Lunedì</i>	Inizio dei TEST di italiano (solo pomeriggio)
19	<i>Martedì</i>	
20	<i>Mercoledì</i>	
21	<i>Giovedì</i>	Fine dei TEST di italiano (solo pomeriggio)
22	<i>Venerdì</i>	
23	<i>Sabato</i>	Inizio delle vacanze Pasquali (fino al 07/04)
<b>24</b>	<b>Domenica</b>	
25	<i>Lunedì</i>	
26	<i>Martedì</i>	
27	<i>Mercoledì</i>	
28	<i>Giovedì</i>	
29	<i>Venerdì</i>	
30	<i>Sabato</i>	
<b>31</b>	<b>Domenica</b>	Santa Pasqua



## APRILE 2013

1	<i>Lunedì</i>	
2	<i>Martedì</i>	
3	<i>Mercoledì</i>	
4	<i>Giovedì</i>	
5	<i>Venerdì</i>	
6	<i>Sabato</i>	
<b>7</b>	<b>Domenica</b>	Fine delle vacanze Pasquali
8	<i>Lunedì</i>	Ripresa delle lezioni
9	<i>Martedì</i>	
10	<i>Mercoledì</i>	
11	<i>Giovedì</i>	
12	<i>Venerdì</i>	
13	<i>Sabato</i>	
<b>14</b>	<b>Domenica</b>	
15	<i>Lunedì</i>	Inizio prenotazione esami sessione estiva (fino al 26/04)
16	<i>Martedì</i>	
17	<i>Mercoledì</i>	
18	<i>Giovedì</i>	
19	<i>Venerdì</i>	
20	<i>Sabato</i>	
<b>21</b>	<b>Domenica</b>	
22	<i>Lunedì</i>	
23	<i>Martedì</i>	
24	<i>Mercoledì</i>	
25	<i>Giovedì</i>	<b>Anniversario della Liberazione (Festa)</b>
26	<i>Venerdì</i>	Senato Accademico – Fine prenotazione esami sessione estiva
27	<i>Sabato</i>	
<b>28</b>	<b>Domenica</b>	
29	<i>Lunedì</i>	
30	<i>Martedì</i>	Fine richieste Borse di Studio per l'A.A. 2013-2014

**MAGGIO 2013**

1	<i>Mercoledì</i>	Festa del Lavoro (Festa)
2	<i>Giovedì</i>	
3	<i>Venerdì</i>	
4	<i>Sabato</i>	
<b>5</b>	<b>Domenica</b>	
6	<i>Lunedì</i>	
7	<i>Martedì</i>	
8	<i>Mercoledì</i>	
9	<i>Giovedì</i>	
10	<i>Venerdì</i>	
11	<i>Sabato</i>	
<b>12</b>	<b>Domenica</b>	
13	<i>Lunedì</i>	
14	<i>Martedì</i>	
15	<i>Mercoledì</i>	Festa della Comunità Universitaria (lezioni sospese dalle h. 16:00)
16	<i>Giovedì</i>	
17	<i>Venerdì</i>	
18	<i>Sabato</i>	
<b>19</b>	<b>Domenica</b>	
20	<i>Lunedì</i>	Inizio valutazione corsi del 2° semestre
21	<i>Martedì</i>	
22	<i>Mercoledì</i>	
23	<i>Giovedì</i>	
24	<i>Venerdì</i>	Fine valutazione corsi del 2° semestre
25	<i>Sabato</i>	
<b>26</b>	<b>Domenica</b>	
27	<i>Lunedì</i>	
28	<i>Martedì</i>	
29	<i>Mercoledì</i>	
30	<i>Giovedì</i>	
31	<i>Venerdì</i>	Ultimo giorno delle lezioni del 2° semestre

## GIUGNO 2013

1	<i>Sabato</i>	
<b>2</b>	<b>Domenica</b>	
3	<i>Lunedì</i>	Incontro docenti
4	<i>Martedì</i>	Inizio sessione estiva esami (fino al 26/06)
5	<i>Mercoledì</i>	
6	<i>Giovedì</i>	
7	<i>Venerdì</i>	
8	<i>Sabato</i>	
<b>9</b>	<b>Domenica</b>	
10	<i>Lunedì</i>	
11	<i>Martedì</i>	
12	<i>Mercoledì</i>	
13	<i>Giovedì</i>	
14	<i>Venerdì</i>	
15	<i>Sabato</i>	
<b>16</b>	<b>Domenica</b>	
17	<i>Lunedì</i>	
18	<i>Martedì</i>	
19	<i>Mercoledì</i>	
20	<i>Giovedì</i>	
21	<i>Venerdì</i>	
22	<i>Sabato</i>	
<b>23</b>	<b>Domenica</b>	
24	<i>Lunedì</i>	S. Giovanni Battista (Uffici Chiusi)
25	<i>Martedì</i>	
26	<i>Mercoledì</i>	Fine sessione estiva esami
27	<i>Giovedì</i>	
28	<i>Venerdì</i>	
29	<i>Sabato</i>	SS. Pietro e Paolo. (Festa)
<b>30</b>	<b>Domenica</b>	

**LUGLIO 2013**

1	<i>Lunedì</i>	
2	<i>Martedì</i>	
3	<i>Mercoledì</i>	
4	<i>Giovedì</i>	
5	<i>Venerdì</i>	
6	<i>Sabato</i>	
<b>7</b>	<b>Domenica</b>	
8	<i>Lunedì</i>	
9	<i>Martedì</i>	
10	<i>Mercoledì</i>	l'apertura pomeridiana al pubblico degli Uffici è sospesa per tutto il mese di luglio
11	<i>Giovedì</i>	
12	<i>Venerdì</i>	
13	<i>Sabato</i>	
<b>14</b>	<b>Domenica</b>	
15	<i>Lunedì</i>	
16	<i>Martedì</i>	
17	<i>Mercoledì</i>	
18	<i>Giovedì</i>	
19	<i>Venerdì</i>	
20	<i>Sabato</i>	
<b>21</b>	<b>Domenica</b>	
22	<i>Lunedì</i>	
23	<i>Martedì</i>	
24	<i>Mercoledì</i>	
25	<i>Giovedì</i>	
26	<i>Venerdì</i>	
27	<i>Sabato</i>	
<b>28</b>	<b>Domenica</b>	
29	<i>Lunedì</i>	
30	<i>Martedì</i>	
31	<i>Mercoledì</i>	<b>S. Ignazio di Loyola</b>

## SETTEMBRE 2013

<b>1</b>	<b>Domenica</b>	
2	<i>Lunedì</i>	Inizio dei corsi di lingua italiana (iscrizioni)
3	<i>Martedì</i>	
4	<i>Mercoledì</i>	
5	<i>Giovedì</i>	Inizio prenotazioni esami sessione autunnale A.A. 2012/13
6	<i>Venerdì</i>	
7	<i>Sabato</i>	
<b>8</b>	<b>Domenica</b>	
9	<i>Lunedì</i>	
10	<i>Martedì</i>	Fine prenotazioni esami sessione autunnale A.A. 2011/12
11	<i>Mercoledì</i>	
12	<i>Giovedì</i>	
13	<i>Venerdì</i>	
14	<i>Sabato</i>	
<b>15</b>	<b>Domenica</b>	
16	<i>Lunedì</i>	
17	<i>Martedì</i>	<b>S. Roberto Bellarmino (Uffici chiusi)</b>
18	<i>Mercoledì</i>	
19	<i>Giovedì</i>	Inizio sessione autunnale esami (fino al 30/09)
20	<i>Venerdì</i>	
21	<i>Sabato</i>	
<b>22</b>	<b>Domenica</b>	
23	<i>Lunedì</i>	
24	<i>Martedì</i>	
25	<i>Mercoledì</i>	
26	<i>Giovedì</i>	
27	<i>Venerdì</i>	
28	<i>Sabato</i>	
<b>29</b>	<b>Domenica</b>	
30	<i>Lunedì</i>	Fine sessione autunnale esami

## SCADENZE IMPORTANTI DELL'ANNO

### ISCRIZIONI

18 sett.-3 ottobre	al nuovo Anno Accademico
21 genn.-1 febbraio	al 2° semestre dell'Anno Accademico

### TEST DI LINGUA ITALIANA

(Per i nuovi immatricolati)

12-21 novembre	(solo pomeriggio)
18-21 marzo	(solo pomeriggio)

### VALUTAZIONE CORSI

14-18 gennaio	1° semestre
20-24 maggio	2° semestre e annuali

### PRENOTAZIONI ESAMI

6-19 dicembre	per la sessione invernale
15-26 aprile	per la sessione estiva
5-10 settembre	per la sessione autunnale

### ESAMI

28 genn.-12 febbraio	sessione invernale
4-26 giugno	sessione estiva
19-30 settembre	sessione autunnale

### LEZIONI

8 ottobre	inizio dei corsi prescritti del 1° semestre e annuali
15 ottobre	inizio dei corsi opzionali, propri e seminari
22 dic.-6 gennaio	<i>vacanze natalizie</i>
7 gennaio	ripresa delle lezioni
25 gennaio	ultimo giorno di lezione del 1° semestre
18 febbraio	inizio delle lezioni del 2° semestre
23 mar.-7 aprile	<i>vacanze pasquali</i>
8 aprile	ripresa delle lezioni
31 maggio	ultimo giorno di lezione del 2° semestre

**N.B.** Tutte le scadenze relative agli **esami di ammissione**, agli **esami finali** ed alle **scadenze per la presentazione delle tesi di Diploma e tesi di Licenza** delle singole Facoltà ed Istituti sono disponibili nei calendari dei singoli Programmi degli studi.

## ORARI DELLE LEZIONI

63

*Le lezioni si svolgono nelle ore:*

I	8,30 - 9,15
II	9,30 - 10,15
III	10,30 - 11,15
IV	11,30 - 12,15
V	15,00 - 15,45
VI	16,00 - 16,45
VII	17,00 - 17,45
VIII	18,00 - 18,45

**N.B.** - È vietato l'uso di apparecchi di registrazione durante le lezioni senza il **permesso esplicito** del Professore.

Agenda





Pontificia Università Gregoriana

# PERCORSO ACCADEMICO

Percorso  
Accademico

## AMMISSIONE

L'ammissione all'Università, (requisito indispensabile per l'immatricolazione) di competenza esclusiva del Decano/Preside/Direttore, viene concessa sulla base della valutazione dei documenti presentati dal candidato relativi agli studi previamente svolti.

L'ammissione viene concessa per il ciclo di studi e per l'anno accademico per il quale è stata presentata la richiesta e decade nel caso in cui non sia seguita dall'immatricolazione e dall'iscrizione, che conferiscono allo studente il diritto di frequentare le lezioni.

## CATEGORIE DI STUDENTI

Gli Studenti sono suddivisi in ordinari, straordinari e ospiti. Sono detti **ordinari** coloro che aspirano ai gradi accademici o ad altri titoli; **straordinari** coloro che portano a termine un determinato piano di studi nella Facoltà, ma non intendono tuttavia conseguire i gradi accademici in questa Università o non hanno ancora i requisiti necessari per ottenerli; **ospiti** sono coloro che frequentano solo qualche corso (fino a un massimo di 3 per semestre).

Infine sono detti **fuori corso** gli studenti iscritti oltre il periodo di durata del ciclo.

## DISPOSIZIONI GENERALI RIGUARDANTI GLI STUDI

È invalida l'immatricolazione e l'iscrizione come studente ordinario ad un ciclo superiore senza aver conseguito il titolo del ciclo precedente; salvi casi specifici, per motivi particolari il Decano può concedere allo studente che, iscrivendosi come fuori corso al ciclo da concludere, frequenti qualche corso del ciclo superiore, così che questi esami gli vengano poi riconosciuti una volta concluso il ciclo, se soddisfa tutti i requisiti richiesti per l'iscrizione al ciclo seguente.

Per il completamento di un ciclo di studi, lo studente ha un termine massimo di nove anni dall'iscrizione al ciclo.

È vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università o Atenei Pontifici o Istituti Pontifici o civili, o a diverse Facoltà o Istituti della stessa Università Gregoriana per conseguire gradi accademici. La duplice iscrizione e gli esami eventualmente fatti saranno annullati.

## PIANO DI STUDIO

### Iter da seguire per la presentazione del piano di studio

1. Il piano di studio viene compilato durante la procedura informatica nel sito dell'Università. Può includere corsi opzionali, propri, seminari e letture guidate.
2. Presentare i moduli al Decano per l'approvazione.
3. Successivamente consegnare il modulo dei corsi in Segreteria Accademica e i moduli dei seminari e delle letture guidate nelle rispettive facoltà.
4. Chi intende seguire un seminario e/o lettura guidata di un'altra Facoltà, previo permesso dei rispettivi Decani/Presidi/Direttori, deve rivolgersi alla Segreteria della Facoltà in cui si terrà il seminario per fare richiesta d'iscrizione.

### Eventuali cambiamenti nel piano di studi

Eventuali modifiche, autorizzate preventivamente dal Decano/Presidente/Direttore, potranno essere effettuate **dal 22 ottobre al 6 novembre 2012 (per il I semestre) e dal 25 febbraio all'8 marzo 2013 (per il II semestre)** utilizzando la procedura informatica.

Oltre queste date, sarà possibile effettuare modifiche solo dopo aver ottenuto, oltre alla firma del Decano/Presidente/Direttore, anche quella del Vice Rettore Accademico. Lo studente dovrà recarsi in Segreteria Accademica per l'espletamento della pratica e successivamente in Economato per il pagamento della relativa tassa (cfr. tasse speciali).

### Altre informazioni utili

L'Università Gregoriana consente, esclusivamente agli studenti ordinari e straordinari, l'inserimento nel Piano di Studio di corsi del PIB e del PIO previo permesso dei rispettivi Decani / Presidi / Direttori.

Gli studenti sono tenuti alla frequenza delle lezioni, dei seminari, delle esercitazioni (Cfr. *Statuta*, titolo 7, art. 69, § 2) e a completare i crediti che gli Statuti e i Regolamenti di ciascuna Facoltà determinano. Pertanto gli studenti che non partecipano per tre volte a un seminario o accumulano assenze pari al trenta per cento delle lezioni di un corso, perdono ogni diritto a sostenere l'esame.

È vietato l'uso di apparecchi di registrazione durante le lezioni senza il permesso esplicito del Professore.

**ESAMI**

## 1. AMMISSIONE AGLI ESAMI

Per poter dare validamente l'esame di una disciplina, lo studente deve:

- a. essere iscritto nell'anno accademico in corso, almeno come studente "fuori corso";
- b. aver frequentato regolarmente le lezioni;
- c. essere prenotato all'esame;
- d. essere in regola con il pagamento delle tasse accademiche per l'anno accademico in corso.

## 2. PRENOTAZIONE DEGLI ESAMI

Si effettua esclusivamente attraverso la procedura informatica (nella sezione servizi on line studenti) nei periodi previsti dal calendario.

*È obbligatoria la prenotazione di qualsiasi tipo di esame* (corsi, seminari, esami finali, tesi, di qualificazione, comprensivi, letture, *reading course, stage, workshop*, ecc.), sia scritti, orali che elaborati. Per quest'ultima modalità, la sola consegna dell'elaborato o della tesi di Licenza, Master e/o Diploma, non vale quale prenotazione all'esame.

Attraverso questa funzione lo studente potrà scegliere, da un calendario degli appelli disponibile prima dei periodi di prenotazione, la data e l'orario dell'appello dell'esame da sostenere.

Nei casi in cui l'appello non fosse aperto (es. esami arretrati, sessione autunnale, ecc.), con la stessa funzione potrà inviare una richiesta di apertura di appello alla Segreteria Generale che organizzerà l'appello d'esame previo pagamento delle eventuali tasse NP e FT.

Modalità operative saranno indicate con avviso pubblico prima di ogni periodo di prenotazione.

## 3. PERIODI PER LA PRENOTAZIONE DEGLI ESAMI

Il periodo di prenotazione degli esami si apre alle ore 13.00 del giorno di avvio e si chiude alle ore 12.30 del giorno di chiusura. I periodi previsti per le rispettive sessioni sono i seguenti:

<b>06-19 dicembre 2012</b>	prenotazioni esami della sessione invernale
<b>15-26 aprile 2013</b>	prenotazioni esami della sessione estiva
<b>05-10 settembre 2013</b>	prenotazioni esami della sessione autunnale

Nella settimana successiva alla chiusura delle prenotazioni, in casi particolari, sarà possibile effettuare la richiesta di prenotazione in Segreteria Generale previo pagamento della relativa tassa per il ritardo (cfr. tasse speciali).

#### 4. SESSIONI ORDINARIE DEGLI ESAMI

<b>28 gennaio-12 febbraio 2013</b>	sessione invernale
<b>04-26 giugno 2013</b>	sessione estiva
<b>19-30 settembre 2013</b>	sessione autunnale

Il calendario degli esami di Licenza viene stabilito dal Decano e comunicato alla Segreteria Generale, mentre gli altri esami sono gestiti dalla Segreteria Generale in stretto contatto con i Decani. Le date delle difese del Dottorato vengono stabilite dal Decano e comunicate alla Segreteria Accademica.

#### 5. SESSIONI STRAORDINARIE DEGLI ESAMI

Ogni studente può inoltrare richiesta al Decano/Preside/Direttore di essere ammesso a sostenere un esame in una sessione straordinaria. Dette richieste non possono essere presentate durante una sessione di esami ordinaria, subito dopo il suo termine, durante i periodi di chiusura dell'Università o di sospensione delle attività accademiche. Sarà cura dello studente contattare il Professore per convenire il luogo, la data e l'ora dell'esame. Solo dopo aver ottenuto il modulo con il permesso rilasciato, dovrà recarsi in Segreteria Accademica per l'espletamento delle pratiche di iscrizione e successivamente in Economato per il pagamento della tassa SS.

#### 6. SCADENZA DEI TERMINI

Per sostenere l'esame di un corso o per presentare l'elaborato di un seminario, lo studente ha un tempo massimo di tre anni dal termine della relativa scolarità. Passati tre anni, perde il diritto di sostenere l'esame. Lo studente Ospite potrà sostenere l'esame/i per i corsi del I semestre esclusivamente nella sessione invernale e per i corsi del II semestre nelle sessioni estiva e/o autunnale. Passato un anno (12 mesi) della conclusione di un corso, la prenotazione per il relativo esame è soggetta alla tassa FT (Fuori Tempo). Tale tassa non si applica agli esami finali di ciclo (scritti, orali, elaborati e dissertazioni).

Quando lo studente, prenotato ad un esame, non si sia presentato a sostenerlo, la nuova iscrizione all'esame è soggetta alla tassa NP (non presentato).

La scadenza dei termini per il Terzo Ciclo ha la propria normativa.

#### 7. MODALITÀ D'ESAME

- *orali* (indicati convenzionalmente con **O**)
- *scritti* (indicati convenzionalmente con **S**)
- *elaborati* (indicati convenzionalmente con **E**).

#### 8. VALUTAZIONE DEGLI ESAMI

I voti si esprimono nei verbali degli esami con i numeri da 1 a 10 e, se necessario, anche con i decimali.

Un esame superato (voto superiore a 6) non si può ripetere.

Un esame non superato (voto inferiore a 6) di un corso prescritto, deve essere ripetuto; di un corso opzionale può essere ripetuto o essere sostituito con un altro.

Lo studente che non ha superato un esame può ripeterlo una volta, ma non nella stessa sessione, senza tassa aggiuntiva; in casi eccezionali il Decano, udito il suo Consiglio, può dare allo studente un'autorizzazione scritta a ripetere l'esame per una seconda volta; se non lo supera anche questa volta, perde il diritto a ripeterlo.

Un Docente deve indicare come NP uno studente se, presentatosi, dichiara di non essere preparato e di non voler sostenere l'esame. Se, invece, sostenuto l'esame, questo risulta con un esito negativo, deve dare il voto corrispondente.

#### 9. LINGUA DEGLI ESAMI

La lingua degli esami è l'italiano. Può essere usata un'altra lingua, con il consenso dei Docenti esaminatori.

## PROCEDURE DI ELABORAZIONE E CONSEGNA DELLE TESI DI LICENZA, MASTER, DIPLOMA ED ELABORATI FINALI DI PRIMO CICLO

Gli studenti sono tenuti a consegnare le tesi e gli elaborati finali in due modalità: cartacea rilegata e digitale in formato PDF.

Una copia cartacea va consegnata personalmente al Direttore della tesi e/o elaborato dopo l'autenticazione della firma in Segreteria Accademica sulla dichiarazione di originalità del testo; l'altra o le altre copie cartacee e il cd-rom vanno consegnati alla Segreteria Accademica.

### Versione cartacea

La tesi deve essere redatta su fogli di **formato** A4 (21 x 29,7 cm.) utilizzando il recto e il verso del foglio e deve essere rilegata con copertina in cartoncino del colore proprio di ciascuna Facoltà o Istituto e nel numero di esemplari, come di seguito indicato:

#### *Tesi di licenza, master e diploma*

FACOLTÀ	COPIA AL DIRETTORE	COPIE ALLA SEGR. ACC.	COLORE COPERTINA
Teologia	1	1	Blu
Diritto Canonico	1	1	Verde
Filosofia	1	2	Marrone
Storia e B.Cult.	1	1	Rosso
Missiologia	1	1	Bordò scuro
Scienze Sociali	1	2	Celeste
Spiritualità	1	1	Cenere
Religione e Culture	1	1	Beige
Comunicazione Soc.	1	2	Giallo

#### *Elaborati finali di primo ciclo*

FACOLTÀ	COPIA AL DIRETTORE	COPIE ALLA SEGR. ACC.	COLORE COPERTINA
Teologia	1	1	Blu
Filosofia	1	1	Marrone
Storia e B.Cult.	1	1	Rosso
Scienze Sociali	1	1	Celeste

Il **frontespizio** delle tesi e degli elaborati finali deve contenere i seguenti dati da compilare al computer in lingua italiana con i dati sotto riportati:

- Intestazione PUG;
- Nome della Facoltà o dell'Istituto (eventualmente anche il Dipartimento se c'è);
- Ciclo di studi e specializzazione ove presente;
- Cognome e Nome dell'autore;
- Matricola;
- Titolo della tesi e/o elaborato nella lingua del testo;
- Nome del Direttore della tesi e/o elaborato;
- Anno accademico di consegna.

#### **Versione elettronica (formato PDF)**

Tutto il testo contenuto nella tesi (compresi frontespizio, prefazione, sommari, indici, bibliografie etc. e comprese immagini, tabelle, grafici integrati nel testo) anche se in origine consta di più file, deve essere fornito in **un unico file in formato PDF, denominato con il numero di matricola dello studente (es.: 182640.pdf)**; attenzione a trascrivere correttamente il numero di matricola) e salvato su **cd-rom non riscrivibile**.

#### **Modulistica**

La **dichiarazione di originalità del testo** va rilegata alla fine del lavoro scritto in tutte le copie. La copia per il Direttore del lavoro va preventivamente presentata in Segreteria Accademica insieme alle altre per essere sottoposta all'autenticazione della firma. Successivamente lo studente consegnerà la copia al Direttore. Il modulo è disponibile in [www.unigre.it / studenti / modulistica](http://www.unigre.it/studenti/modulistica) on line.

### **TUTELA DELL'ORIGINALITÀ DEL TESTO**

La Pontificia Università Gregoriana si riserva il diritto di verificare l'originalità del testo degli elaborati, delle tesi e delle dissertazioni con tutti gli strumenti, anche informatici, che riterrà opportuni.

Eventuali abusi o casi di plagio saranno sanzionati secondo quanto previsto dalle Norme dell'Università e dalla legge italiana in materia.



## GRADI ACCADEMICI E TITOLI RILASCIATI DALLA PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA

1. LA PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA conferisce i seguenti *Gradi Accademici e Titoli*:

### **Nella Facoltà di Teologia:**

- a) Baccellierato in Teologia
- b) Diploma in Studi Teologici
- c) Licenza in Teologia, con menzione di specializzazione in:
  - 1. Teologia biblica
  - 2. Teologia patristica e Storia della teologia
  - 3. Teologia fondamentale
  - 4. Teologia dogmatica
  - 5. Teologia morale
  - 6. Teologia spirituale (*offerto dall'Istituto di Spiritualità in accordo con la Facoltà di Teologia*)
- d) Dottorato in Teologia

### **Nella Facoltà di Diritto Canonico:**

- a) Licenza in Diritto Canonico.
- b) Dottorato in Diritto Canonico:
  - 1. Dottorato ordinario
  - 2. Dottorato con specializzazione in Giurisprudenza
- c) Diploma in Giurisprudenza

### **Nella Facoltà di Filosofia:**

- a) Baccellierato in Filosofia
- b) Licenza in Filosofia
- c) Dottorato in Filosofia

### **Nella Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa:**

- a) Baccellierato in Storia e Beni Culturali della Chiesa
- b) Licenza in Storia della Chiesa
- c) Licenza in Beni Culturali della Chiesa
- d) Dottorato in Storia della Chiesa
- e) Dottorato in Beni Culturali della Chiesa

### **Nella Facoltà di Missiologia:**

- a) Baccellierato in Missiologia
- b) Licenza in Missiologia
- c) Dottorato in Missiologia

- d) Diploma in Teologia delle Religioni
- e) Master in Teologia delle Religioni

**Nella Facoltà di Scienze Sociali:**

- a) Baccellierato in Scienze Sociali
- b) Licenza in Scienze Sociali, con menzione di specializzazione in:
  - 1. Dottrina sociale della Chiesa
  - 2. Comunicazione Sociale
- c) Dottorato in Scienze Sociali

**Nell'Istituto di Spiritualità:**

- a) Diploma in Spiritualità
- b) Licenza in Teologia con specializzazione in Spiritualità
- c) Dottorato in Teologia con specializzazione in Spiritualità

**Nell'Istituto di Psicologia:**

- a) Licenza in Psicologia
- b) Dottorato in Psicologia

**Nel Centro Interdisciplinare sulla Comunicazione Sociale:**

- a) Diploma in Comunicazione Sociale
- b) Master in Comunicazione Sociale

**Nel Centro Interdisc. per la Formazione dei Formatori al Sacerdozio:**

- a) Diploma per i Formatori nei Seminari

Gli Statuti e le Ordinazioni delle Facoltà/Istituti/Centri stabiliscono in dettaglio:

- i gradi conferiti
- le normative e la durata dei diversi cicli
- le discipline
- le esercitazioni e gli esami.

2. VALUTAZIONI PER IL GRADO ACCADEMICO

I gradi accademici vengono espressi con le qualifiche:

- “Summa cum laude”: da 9,6 a 10
- “Magna cum laude”: da 8,6 a 9,5
- “Cum laude”: da 7,6 a 8,5
- “Bene probatus”: da 6,6 a 7,5
- “Probatus”: da 6 a 6,5

## 3. CORRISPONDENZA TRA VOTI E QUALIFICHE

Qualifica	Votazione in /30	Votazione in /90	Votazione in /100	USA
Probatus	18/19,99	54/59	60/65	D.Pass*
Bene Probatus	20/22,99	60/68	66/75	C.Good**
Cum laude	23/25,99	69/77	76/85	C.Good**
Magna cum Laude	26/28,99	78/86	86/95	B.Verygood***
Summa cum Laude	29/30	87/90	96/100	A.Excellent****

\* 1 grade points    \*\* 2 grade points    \*\*\* 3 grade points    \*\*\*\* 4 grade points

### RICONOSCIMENTO AGLI EFFETTI CIVILI IN ITALIA DEI TITOLI ACCADEMICI RILASCIATI DALLA PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA

La Pontificia Università Gregoriana figura nell'elenco delle Facoltà e delle Università Ecclesiastiche autorizzate dalla Santa Sede, conformemente a quanto stabilito all'art. 40 del Concordato Lateranense firmato tra la Santa Sede e la Repubblica Italiana.

In base alla legislazione vigente in Italia (art. 10, 2 della Legge 25.III.1985, n. 121, pubblicata nel Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 85 del 10 aprile 1985 e Decreto del Presidente della Repubblica, 2 febbraio 1994, n. 175, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 62 del 16 marzo 1994), a seguito dell'Accordo di revisione del Concordato, i titoli accademici di **Baccellierato e di Licenza nelle discipline di Teologia (in tutte le sue specializzazioni, inclusa Spiritualità) e Sacra Scrittura** sono riconosciuti dallo Stato Italiano. Lo studente deve presentare domanda, unitamente alla documentazione richiesta, presso il Ministero dell'Università e della Ricerca, Ufficio IX, il quale dopo conforme parere del Consiglio Universitario Nazionale procederà al riconoscimento.

Di conseguenza è necessario chiedere presso la Segreteria Generale:

- per il **Baccellierato in Teologia**, da riconoscere come Diploma universitario, il certificato delle 13 annualità di insegnamento
- per la **Licenza in Teologia**, da riconoscere come Laurea universitaria, il certificato delle 20 annualità di insegnamento.

Perché i titoli accademici siano riconosciuti o presi in considerazione da Autorità accademiche delle Facoltà civili e da Enti civili è necessario

- *per l'Italia:*

- Recarsi presso la Congregazione per l'Educazione Cattolica, P.zza Pio XII n. 3, tel. 06/6988.4167; telefax 06/6988.4172, portando:

- l'originale del Diploma e una fotocopia;
  - il certificato di tutti gli esami sostenuti con dichiarazione di annualità;
  - la richiesta del Superiore o del Vescovo della Diocesi competente (solo per i religiosi e i sacerdoti).
  - Recarsi presso la Segreteria di Stato della Santa Sede (Palazzo Apostolico Vaticano), tel. 06/6988.3438/4438; telefax 06/6988.5088, con il Diploma e il certificato degli esami originali per ottenere l'autentica delle firme.
  - Recarsi presso la Nunziatura Apostolica in Italia, Via Po, 29 in Roma, tel. 06.8546287; telefax 06.8549725, per ottenere il visto.
  - Recarsi presso l'Ufficio Legalizzazioni della Prefettura di Roma, (lunedì-mercoledì-venerdì ore 9-12.00) in Via Ostiense n. 131/L in Roma, 2° piano, tel. 06.67294633 per ottenere la vidimazione. (per ogni documento da autenticare occorre una marca da bollo);
  - Consegnare i documenti con una domanda in carta semplice, presso il Ministero dell'Università e della Ricerca, Ufficio IX, in Piazzale Kennedy n. 20, Roma EUR, tel. 06.59911.
- *per gli Stati esteri:*
- richiedere la vidimazione alle Autorità Ecclesiastiche competenti (Congregazione per l'Educazione Cattolica, P.za Pio XII, n. 3, tel. 06/6988.4167; telefax 06/6988.4172; Segreteria di Stato della Santa Sede, Palazzo Apostolico Vaticano, tel. 06/6988.3438/4438, telefax 06/6988.5088; Nunziatura Apostolica del Paese presso la Santa Sede oppure presso la Nunziatura Apostolica del Paese stesso).

#### AMMISSIONE A CONCORSI ED ESAMI DI STATO

I titoli ecclesiastici riconosciuti consentono l'accesso ai Concorsi- Esami di Stato o ai Corsi abilitanti per il conseguimento dell'abilitazione o idoneità all'insegnamento nelle Scuole o negli Istituti, parificati o pareggiati, di istruzione media di 1° e 2° grado dipendenti da Enti Ecclesiastici o Religiosi, in quelle discipline dove sono richieste le Lauree in Lettere o in Filosofia conseguite presso le Università statali o libere (L. 19.1.1942, n. 86, D. Leg.vo 16.4.1994, n. 297).

## ADEGUAMENTO AL “PROCESSO DI BOLOGNA”

La Pontificia Università Gregoriana sta assumendo tutti gli obiettivi, gli intenti e gli impegni richiesti dal “Processo di Bologna”, sottoscritto dalla Santa Sede nel 2003.

Inoltre ogni Facoltà, Istituto e Centro Interdisciplinare della Pontificia Università Gregoriana continua la revisione della propria programmazione e la propria suddivisione della materia, in modo da poter conferire dei titoli che siano riconosciuti a livello europeo.

## NORME PER LA RICHIESTA DEI DOCUMENTI

Per le richieste di documenti si utilizza il modulo “Richiesta documenti” (disponibile nella sezione “Modulistica on line” del sito [www.uni-gre.it](http://www.uni-gre.it)) compilato in duplice copia e da consegnare in Segreteria Generale.

Conformemente alle disposizioni normative vigenti, ivi incluse quelle in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 196/2003), la richiesta ed il ritiro dei documenti può essere effettuato soltanto:

- a) dall’interessato/a, presentando un documento di riconoscimento (carta d’identità, passaporto, ecc.)
- b) da altra persona munita di delega nominativa e di documento di riconoscimento personale dell’interessato.

Le tasse versate per richieste di documenti erroneamente compilate non si restituiscono.

### 1. CERTIFICATI DI ISCRIZIONE

Avvenuta l’iscrizione, gli studenti possono richiedere in Segreteria Generale il rilascio gratuito di max. 2 copie del certificato d’iscrizione entro 30 giorni dalla chiusura del periodo delle iscrizioni.

Le copie successive si richiedono sempre in Segreteria Generale.

### 2. TESSERA MAGNETICA (BADGE)

L’Università rilascia, all’atto dell’immatricolazione ad ogni studente, senza alcun costo aggiuntivo la tessera magnetica di riconoscimento (*badge*), con modalità e tempi indicati con avviso pubblico.

Eventuali duplicati a seguito smarrimento o furto potranno essere richiesti alla Segreteria Generale attraverso il modulo “Richiesta documenti” allegando autodichiarazione di smarrimento o furto.

### 3. CERTIFICATI DI VOTI E GRADO

Lo studente, dopo aver verificato di aver adempiuto a tutte le condizioni poste dalla Facoltà/Istituto/Centro per il conseguimento di un grado accademico, ha diritto di ricevere, senza alcun onere economico, una prima copia originale del relativo certificato con l'indicazione delle singole discipline svolte, i crediti, le votazioni e la qualifica finale del grado stesso.

Le copie successive del certificato si richiedono sempre in Segreteria Generale.

Per gli studenti che sostengono gli esami finali nelle sessioni ordinarie, invernale ed estiva, potranno verificare dalla pagina Servizi *on line* per gli studenti la data di disponibilità del grado accademico a decorrere dalla quale il certificato potrà essere ritirato. Coloro che sostengono gli esami finali nella sessione ordinaria autunnale devono fare richiesta del grado accademico in Segreteria Generale.

### 4. DIPLOMA IN PERGAMENA

Si richiede in Segreteria Generale e recandosi successivamente in Economato per il pagamento della tassa prevista. Il ritiro si effettua in Segreteria Generale dopo circa 45 giorni lavorativi dall'ordine. La data di disponibilità per il ritiro verrà pubblicata sulla pagina Servizi *on line* per gli studenti. All'atto della richiesta lo studente deve verificare la correttezza dei propri dati personali.

Invece il Diploma in pergamena del Dottorato verrà rilasciato d'ufficio senza alcun onere in copia unica dalla Segreteria Generale dopo circa 60 giorni lavorativi dal momento che avrà ottenuto l'approvazione dei censori conseguente alla consegna o all'invio alla Segreteria Accademica delle 50 copie della tesi stampata (integrale o in estratto). È compito dello studente provvedere al ritiro.

Tutti i Diplomi in pergamena sono rilasciati in unica copia, non si emettono duplicazioni, possono essere soltanto ritirati e non ne è prevista la spedizione.

## INTERRUZIONE E/O RINUNCIA AGLI STUDI

Se uno studente interrompe e/o rinuncia a proseguire gli studi all'Università deve consegnare in Segreteria Generale una lettera nella quale dichiara la sua decisione.

Se si tratta di uno studente residente in un Collegio, è richiesta una lettera del Rettore del Collegio.

Pontificia Università Gregoriana

TASSE ACCADEMICHE  
BORSE DI STUDIO

Tasse Acc.  
Borse  
di Studio

Il pagamento delle Tasse Accademiche, potrà essere effettuato a mezzo assegno bancario o circolare “non trasferibile” intestato a Pontificia Università Gregoriana, bancomat, carta di credito, oppure tramite bonifico da effettuarsi sul conto corrente bancario intestato alla **Pontificia Università Gregoriana** presso UniCredit Banca di Roma S.p.A., Agenzia 70 in Roma: **IBAN: IT 76A 02008 05181 000400554617; B.I.C. UNCRITM1B44.**

Quest'ultima modalità di pagamento sarà valida esclusivamente presentando in Economato la ricevuta del bonifico con valuta banca beneficiario entro l'ultimo giorno utile per l'iscrizione. Se la valuta banca beneficiario sarà successiva occorrerà integrare l'importo del bonifico con la tassa per il ritardo nell'iscrizione (vedi tasse speciali).

Qualora lo studente benefici di borsa di studio dovrà comunque recarsi in Economato, entro la data di scadenza per la convalida dell'iscrizione.

#### TASSE ANNUALI DI ISCRIZIONE

##### *Studenti Ordinari e Straordinari*

1. <i>Primo Ciclo o Baccellierato (escluso l'Istituto di Psicologia)</i>	€ 1.980
2. <i>Secondo Ciclo o Licenza (escluso l'Istituto di Psicologia)</i>	€ 2.490
3. <i>Terzo Ciclo o Dottorato: (vedi spazio nella pagina successiva)</i>	
4. <i>Diploma in Studi Teologici</i>	€ 1.980
<i>Diploma in Teologia delle Religioni</i>	
<i>Diploma in Studi Giudaici</i>	
<i>Diploma di Specializzazione in Giurisprudenza</i>	
<i>Diploma in Spiritualità</i>	
<i>Diploma in Comunicazione Sociale (CICS)</i>	€ 2.490
<i>Diploma per i Formatori al Sacerdozio e alla vita consacrata (CIFS)</i>	
<i>Master in Teologia delle Religioni</i>	
<i>Master in Studi Giuridici</i>	€ 1.730
5. <i>Istituto di Psicologia:</i>	
<i>Anno Propedeutico</i>	€ 2.720
<i>Secondo Ciclo o Licenza</i>	€ 3.030
<i>Tirocinio pratico</i>	€ 1.250
6. <i>Studenti Fuori Corso*:</i>	
Per l'iscrizione ad ogni semestre	€ 300
Per ogni corso, nel semestre	€ 150
7. <i>Studenti Ospiti**:</i>	
Per un solo corso, nel semestre	€ 300
Per ogni corso ulteriore, nel semestre	€ 150



8. <i>Centro Fede e Cultura "Alberto Hurtado" ***</i>		
Per ogni modulo offerto dal Centro		€ 100
Per tre o più moduli		€ 300
9. <i>Freisemester - Studenti Ospiti</i>		
Limitato ad un solo corso, nel semestre		€ 300
<i>Freisemester - Studenti Straordinari</i>		
Per un solo corso, nel semestre		€ 300
Per ogni corso ulteriore, nel semestre*		€ 150

- \* Nel caso lo studente debba scegliere più corsi, l'importo non sarà comunque superiore alla corrispondente quota di iscrizione prevista per uno studente ordinario.
- \*\* Lo studente ospite può iscriversi a non più di tre corsi a semestre
- \*\*\* **Importi annuali:** tenendo conto che la proposta del Centro è rivolta a giovani che hanno meno di 35 anni, è richiesto loro soltanto un contributo di Euro 100 per un modulo, di Euro 200 per due moduli e di Euro 300 per tre o più moduli *esclusivamente tra quelli offerti dal Centro Hurtado*. A chi desiderasse usufruire dei servizi della Biblioteca, è richiesto un contributo ulteriore di Euro 100.

**N.B. Tutte le tasse annuali di iscrizione possono essere pagate in due rate uguali: entro il 3 ottobre 2012 ed entro il 1 febbraio 2013 senza applicazione di maggiorazioni.**

### TERZO CICLO O DOTTORATO

L'iscrizione al terzo Ciclo prevede una quota complessiva valida per tre anni che ammonta a **€ 3.630**. È possibile corrispondere l'intera quota anche in sei rate semestrali da pagarsi entro il 30 ottobre ed entro il 28 febbraio di ogni anno, senza applicazione di maggiorazioni.

Gli studenti che scelgono il dottorato con specializzazione in Giurisprudenza, nella Facoltà di Diritto Canonico, devono pagare nel primo anno ulteriori **€ 1.980**.

Alle fasi successive del dottorato, tutti devono corrispondere le seguenti tasse stabilite di anno in anno, che per l'anno corrente ammontano a:

Iscritti fino al 31 maggio 2012	Iscritti a partire dal 1 giugno 2012	
Alla presentazione dell'argomento della dissertazione	Alla presentazione dell'argomento della dissertazione	€ 1.200
Alla consegna della dissertazione dattiloscritta	Alla presentazione del progetto approvato di dissertazione	€ 1.200
Prima della difesa della dissertazione	Alla consegna della dissertazione e prima della difesa	€ 1.200

Per tutti gli iscritti a partire dall'A.A. 2005-2006, l'eventuale continuazione del terzo Ciclo, oltre i tre anni dalla data dell'iscrizione, richiederà una **“convalida annuale”** e il versamento della relativa quota stabilita di anno in anno. Per l'anno accademico in corso la quota ammonta a **€605 da pagarsi entro il 10.09.2013.**

***L'intera quota di iscrizione al dottorato e/o la convalida annuale vanno comunque sempre corrisposte prima della consegna della dissertazione.***

La difesa avrà luogo circa due mesi dopo la consegna della dissertazione. Nel computo dei due mesi non si considera il periodo compreso dal 1 luglio al 31 agosto. Il 21 giugno è l'ultima data utile di consegna della dissertazione che consente la difesa entro il 21 ottobre senza incorrere nell'eventuale tassa di convalida annuale prevista per l'Anno Accademico successivo.

#### TASSE SPECIALI 2012/2013

1. <i>Per ritardo nelle iscrizioni:</i>	
Entro cinque giorni di calendario, dalla scadenza (annuale o semestrale)	€ 20
Dal sesto giorno di calendario, dalla scadenza (annuale o semestrale)	€ 50
Ad ogni corso, seminario, lettura guidata, workshop, etc. aggiunto o cambiato dopo le scadenze	€ 20
Ad ogni esame aggiunto o cambiato dopo le scadenze	€ 30
2. <i>Per ogni esame:</i>	
Prenotato e non sostenuto (NP); da sostenere fuori tempo ordinario (FT); da sostenere in sessione straordinaria (SS)	€ 30
3. <i>Per la rinuncia o il trasferimento:</i>	
Rinuncia al percorso di studio; trasferimento ad altro ciclo di studi	€ 50
4. <i>Per richiesta di documenti:</i>	
Diplomi di ogni ordine e grado (eccetto il Dottorato)	€ 70
Certificato di iscrizione, di voti, di grado	€ 15
Duplicato tessera magnetica	€ 10

## FINALITÀ

Le borse di studio sono finalizzate esclusivamente al pagamento delle tasse accademiche e sono generalmente parziali (per un importo complessivo pari alla metà del totale).

*Nuovi studenti che si iscriveranno nel prossimo anno accademico al I o II Ciclo, al Diploma o al Master:*

- Le domande si presentano compilando l'apposito modulo, reperibile presso la Segreteria del Vice Rettore Universitario (F114/B) o nella pagina Web modulistica online del sito Internet dell'Università, e consegnandolo, insieme alla documentazione richiesta, al Vice Rettore Universitario, nel periodo delle iscrizioni all'Università.
- L'esito della domanda verrà comunicato direttamente dal Vice Rettore Universitario in sede di colloquio.

*Studenti già iscritti all'Università al I o II Ciclo, al Diploma o al Master:*

- Le richieste si presentano **dal 15 marzo al 30 aprile** dell'anno in corso per l'anno accademico successivo;
- La richiesta va presentata attraverso la **pagina self-service studenti**;
- Il modulo compilato online, accompagnato dalla documentazione richiesta, va consegnato nell'ufficio del Vice Rettore Universitario, nei tempi previsti, per la valutazione di un'apposita **Commissione**, composta da: Vice Rettore Universitario, Segretario Generale, Economo, un Rettore segnalato dal Presidente dell'Associazione dei Rettori, uno studente scelto tra gli studenti-Senatori.
- È requisito necessario aver conseguito, nell'ultima sessione di esami, una **media dei voti ponderata** pari ad almeno **8.60/10**.
- L'esito delle richieste verrà comunicato tramite avviso affisso nelle bacheche dell'Università e pubblicato nella pagina self-service studenti entro la fine di giugno dell'anno corrente.
- Solo in casi eccezionali e motivati, sarà possibile richiedere la borsa di studio direttamente al Vice Rettore Universitario durante il periodo delle iscrizioni.

*Studenti iscritti al III Ciclo:*

- Le domande si presentano compilando l'apposito modulo reperibile presso la Segreteria del Vice Rettore Universitario (F114/B) o nella

pagina Web modulistica online del sito Internet dell'Università, e consegnandolo, insieme alla documentazione richiesta, al Vice Rettore Universitario, senza limiti di scadenza.

- Non si accettano richieste pervenute prima della presentazione dell'argomento della tesi, per il pagamento della cui tassa non è possibile richiedere la borsa di studio.

## DOCUMENTAZIONE

- Per tutti (Diocesani, Religiosi, Laici).** Una lettera personale da parte del richiedente indirizzata al Vice Rettore Universitario, in cui si presenta richiesta di borsa di studio e si risponde ai seguenti quesiti:
  1. se si intraprendono gli studi per propria scelta o per volontà dei Superiori;
  2. la finalità degli studi e/o l'eventuale incarico che si assumerà a seguito del completamento degli studi;
  3. la situazione economica propria, familiare o dell'Istituzione di appartenenza
  4. se le restanti spese di studio, vitto, alloggio e sanitarie sono sostenute dai proventi del proprio lavoro, dall'aiuto che si riceve da parte dei familiari, del collegio, di privati o di altre Istituzioni.
- Per seminaristi e sacerdoti diocesani e religiosi/e solamente e solo per la prima richiesta.** Una lettera del proprio Vescovo o Superiore Maggiore attestante:
  1. il percorso di studi che il candidato deve svolgere;
  2. l'indicazione del luogo di residenza dello studente a Roma;
  3. l'indicazione dell'aiuto economico offerto per il vitto, l'alloggio, le spese di studio e sanitarie dello studente nel suo periodo di permanenza a Roma;
  4. l'indicazione delle difficoltà della Diocesi o dell'Istituto a provvedere al pagamento delle tasse accademiche.
- Per i soli dottorandi.** Oltre alle lettere di cui ai punti a e b, una lettera informativa del Moderatore della tesi, consegnata in busta chiusa o inviata per e-mail al Vice Rettore Universitario, nella quale si attesti lo stato della tesi, se il dottorando sta ancora effettuando la ricerca o ha iniziato la fase redazionale, se è possibile fare previsioni sul termine del lavoro dottorale.

# NORME

## NORME PER IL TERZO CICLO

Il Terzo ciclo alla Pontificia Università Gregoriana mira a formare studenti in grado di raggiungere i seguenti obiettivi: (a) dimostrare una comprensione sistematica del proprio campo di studi, unita alla capacità di padroneggiare gli strumenti e i metodi associati a tale campo; (b) dimostrare l'abilità di concepire, strutturare e realizzare un sostanziale progetto di ricerca, dotato rigore scientifico; (c) giungere a redigere una dissertazione, la cui originalità sia in grado di estendere le frontiere del proprio ambito di studi, e il cui livello sia valutato tale da meritare – almeno per una sua parte – la pubblicazione.

Per fare ciò, i dottorandi devono dimostrare di possedere non solo capacità di analisi critica, di sviluppo e sintesi di idee nuove e complesse; ma anche capacità di comunicare la propria competenza specifica ai loro pari, alla comunità scolastica allargata e alla società in generale.

Per raggiungere al meglio questi obiettivi, all'inizio del Terzo ciclo viene offerto un *cursus ad doctoratum* – diverso per ciascuna Facoltà/Istituto – nonché, lungo l'intero percorso, una *Scuola dottorale* incaricata di accompagnare la formazione dei dottorandi.

### AMMISSIONE E ISCRIZIONE

1. I candidati che desiderano iscriversi al Terzo ciclo devono presentare o inviare al Decano della Facoltà o al Preside dell'Istituto, entro le date stabilite dall'*Ordo anni academici*, la domanda di ammissione, il curriculum completo degli studi del Primo e del Secondo ciclo universitario, nonché una copia cartacea, e ove possibile anche elettronica, della tesi di licenza o di un lavoro a essa equivalente.
2. Il voto finale di licenza, o titolo equivalente, costituisce il primo requisito per l'ammissione, secondo una soglia stabilita nei rispettivi Regolamenti delle Facoltà e degli Istituti.
3. La valutazione della tesi di licenza costituisce il secondo requisito per l'ammissione. Tale valutazione, secondo i criteri della Facoltà/Istituto, e la conseguente ammissione al *cursus ad doctoratum* sono di pertinenza di una commissione composta dal Decano/Preside, o da un suo delegato, e da due docenti della Facoltà/Istituto nominati dal Decano/Preside. Sono esenti da questa valutazione i candidati che hanno conseguito la licenza alla PUG con *summa cum laude* sia nel voto finale complessivo che nel voto della tesi.

4. Dopo aver ottenuto l'ammissione, è consentito effettuare l'iscrizione al Terzo ciclo solo nel periodo compreso tra l'apertura delle iscrizioni al 1° semestre e il 30 ottobre, o tra l'apertura delle iscrizioni al 2° semestre e il 28 febbraio.

*Cursus ad doctoratum*

5. Normalmente il Terzo ciclo ha una durata di almeno tre anni (sei semestri). All'inizio di esso, un *Cursus ad doctoratum*, propedeutico al lavoro di ricerca e finalizzato alla presentazione dell'argomento della dissertazione, viene offerto e modulato secondo le esigenze della Facoltà/Istituto.
6. Durante il *Cursus ad doctoratum*, variabile nella durata da uno a tre semestri, gli studenti dovranno seguire dei corsi integrativi, stabiliti caso per caso, qualora siano richiesti dal Decano/Preside.
7. Gli studenti che non dimostrino, attraverso un test, una buona conoscenza delle lingue antiche e moderne stabilite nel Regolamento della Facoltà/Istituto, dovranno acquisirla durante il *Cursus ad doctoratum*.
8. Gli studenti dovranno risiedere a Roma per almeno due anni, in modo da avere una continuità nel rapporto personale con il moderatore della dissertazione, dedicarsi pienamente alla ricerca e partecipare alle iniziative della Facoltà/Istituto a loro dedicate. Col consenso scritto del Decano/Preside, sentito il moderatore della dissertazione, potranno assentarsi per un periodo più o meno prolungato, se l'argomento stesso della dissertazione richiede un soggiorno altrove.

PRESENTAZIONE DELL'ARGOMENTO

9. Durante il *Cursus ad doctoratum* ogni studente sceglie, con il consenso del Decano/Preside, un moderatore della dissertazione, che lo aiuterà anzitutto nella presentazione dell'argomento.
10. Può essere moderatore della dissertazione un professore della Facoltà/Istituto. Il Decano/Preside può concedere che il moderatore sia un docente Aggregato o Incaricato associato della Facoltà/Istituto, un professore di un'altra Facoltà del Consorzio o un professore Invitato.
11. Un singolo docente non può moderare più di 12 dissertazioni contemporaneamente; in casi eccezionali e con il consenso del Decano/Preside, sentiti i suoi Consiglieri, tale limite può essere esteso fino a un massimo di 15. Un docente è considerato formalmente mo-

deratore di una dissertazione dal momento dell'approvazione dell'argomento fino alla consegna della dissertazione all'Ufficio dottorati.

12. L'argomento, accompagnato da una descrizione del contenuto e della struttura della dissertazione di 5-8 pagine e da una bibliografia essenziale, va presentato al Decano/Preside alla fine del *cursus ad doctoratum*. Se la presentazione non avviene entro tale termine, il Decano/Preside può concedere, sentiti i suoi Consiglieri, una dilazione.
13. Una commissione composta dal Decano/Preside o da un suo delegato, dal moderatore e da un docente della Facoltà/Istituto nominato dal Decano/Preside, valuterà sia i risultati ottenuti nel *cursus ad doctoratum*, sia la presentazione dell'argomento.
14. Sulla base di una valutazione positiva, l'argomento sarà sottoposto alla prima approvazione da parte del Vicerettore accademico.

#### DISSERTAZIONE

15. Ottenuta la prima approvazione da parte del Vicerettore accademico, l'argomento è riservato al dottorando per cinque anni. Per prorogare al massimo per altri tre anni tale riserva, il dottorando dovrà presentare una richiesta motivata per iscritto al Decano/Preside, che la concederà o la negherà dopo aver consultato il moderatore della dissertazione e i propri Consiglieri.
16. Qualora il moderatore non sia in grado di accompagnare adeguatamente la revisione delle parti della dissertazione che il dottorando gli sottopone, costui ha diritto di presentare istanza scritta al Decano/Preside (o all'autorità superiore nel caso questi sia il moderatore), il quale ha facoltà di respingerla o di accettarla, e nel caso di imporre al moderatore un termine temporale per la revisione.
17. Se il moderatore della dissertazione, per una qualunque ragione, non fosse più in grado di portare a termine la propria opera, spetta al Decano/Preside approvare o assegnare, per quanto possibile, un nuovo moderatore.
18. Approvazione del progetto: almeno sei mesi prima della Difesa (nel computo non si considerano i 2 mesi che decorrono dal 1 luglio al 31 agosto), il dottorando dovrà consegnare il progetto completo della dissertazione, di 10-15 pagine, più l'indice, un capitolo intero e la bibliografia. La valutazione del materiale consegnato sarà affidata dal Decano/Preside a un docente che – in linea di massima – sarà il censore definitivo della dissertazione. Tale valutazione dovrà essere con-



segnata entro due mesi per iscritto al Decano/Preside che la trasmetterà al dottorando e al moderatore. In base alla valutazione del progetto, il Decano/Preside darà o meno la sua approvazione affinché la dissertazione proceda verso la Difesa.

19. Può essere censore della dissertazione un professore della Facoltà/Istituto. Il Decano/Preside può concedere che il censore sia un docente Aggregato o Incaricato associato della Facoltà/Istituto, un professore di un'altra Facoltà del Consorzio, un professore Invitato o, qualora nessuno di questi sia adatto, un esperto di un'altra istituzione accademica.
20. Quattro copie del testo della dissertazione insieme alla versione elettronica vanno consegnati all'Ufficio dottorati almeno due mesi prima della Difesa. Per i dettagli della Presentazione della dissertazione vedi l'Appendice 1.
21. La Difesa è un solenne atto accademico pubblico che si svolge in presenza di una commissione composta da almeno tre docenti: presidente, moderatore, censore. La Difesa assume la forma di un dibattito tra il dottorando e la commissione, e si conclude con il pronunciamento del presidente sull'esito della stessa. Per le norme e lo svolgimento dettagliato della Difesa e il calcolo del grado accademico si veda l'Appendice 2.
22. Il titolo di "Dottore" è concesso dopo la Difesa pubblica della dissertazione e l'approvazione della pubblicazione, almeno parziale, di essa. Il dottorando, insieme al voto, riceverà il giudizio del moderatore e dei censori, uno o più, secondo quanto stabilito nel Regolamento della Facoltà/Istituto, l'indicazione delle eventuali correzioni da apportare, con le condizioni per la pubblicazione (integrale o parziale; sottoposta a nuova censura previa oppure no). Per i dettagli sulla pubblicazione si veda l'Appendice 3.
23. Per le norme che regolano la partecipazione e il conferimento del Premio Bellarmino si veda l'Appendice 4.
24. Per le tasse accademiche relative al Terzo ciclo si veda l'Appendice 5.

Per l'approfondimento delle Appendici 1, 2, 3 e 4 consultare il sito web all'indirizzo: [http://www.unigre.it/Univ/su/norme\\_it.php](http://www.unigre.it/Univ/su/norme_it.php) ;

per l'Appendice 5:

[http://www.unigre.it/Studenti/tasse\\_accademiche\\_it.php](http://www.unigre.it/Studenti/tasse_accademiche_it.php) .

## NORME DI ETICA UNIVERSITARIA

### Premessa

La Pontificia Università Gregoriana mira alla formazione integrale di persone atte allo svolgimento di ministeri ecclesiali e altri servizi, formazione intellettuale e umana acquisita e maturata durante vari curricoli di studi.

L'Università attende pertanto dal suo corpo docente e dai suoi alunni un alto livello di impegno e di dedizione, una spiccata maturità umana e una condotta conforme ai buoni costumi, al Vangelo e alle norme della vita accademica.

Rimandano a queste norme l'art. 68, §4 degli *Statuta Generalia Pontificiae Universitatis Gregoriana* e l'art. 62, §4, nota 49; art. 64, §1 e 3 e l'art. 87 del Regolamento Generale dell'Università.

Le presenti Norme, considerando la disciplina generalmente riconosciuta nel mondo universitario, intendono esemplificare quali azioni sono da considerare violazioni della disciplina universitaria. L'elenco delle infrazioni di cui agli artt. 1 e 2 delle presenti Norme non è esaustivo, ma esemplificativo.

### Art. 1. Infrazioni molto gravi

Sono considerate azioni che in modo molto grave vanno contro i buoni costumi e l'etica accademica e quindi costituiscono una infrazione molto grave della disciplina universitaria:

1. La violazione esterna della morale cattolica.
2. Il sostenere da parte di un docente una dottrina condannata dalla Chiesa o ritenuta pericolosa o nociva per gli studenti (cfr. *Statuta*, art. 51, §2).
3. La falsificazione di documenti o informazioni amministrative.
4. L'asportazione o intento di asportazione di libri o documenti della Biblioteca o dell'Archivio (cf. Norme Generali della Biblioteca, art. 3 § 2; Norme particolari della Biblioteca; Norme generali dell'Archivio, art. 4).
5. La pubblicazione, sotto il proprio nome, di un'opera scritta da un altro.
6. Il plagio in un'opera scritta (elaborati, tesi, dissertazioni, articoli, dispense o libri pubblicati), cioè l'inclusione di un testo preso da un altro autore senza la consueta indicazione e il riferimento preciso alla fonte.

7. La consegna, sotto il proprio nome, di un'opera scritta da un altro, in qualsiasi modo ricevuta.
8. La consegna, come elaborato di un corso, di uno scritto già presentato per adempiere gli obblighi di un altro corso.
9. L'essersi procurato, in qualsiasi modo, il questionario del compito scritto prima dell'esame.
10. Se docente, l'aver procurato agli studenti il questionario del compito scritto prima dell'esame.
11. La falsificazione della documentazione citata in un'opera scritta.

### **Art. 2. Infrazioni gravi**

Sono considerate azioni che in modo grave vanno contro l'etica accademica e quindi costituiscono una riprovevole infrazione della disciplina universitaria:

1. La mancanza del dovuto rispetto ad altre persone.
2. Il danneggiamento di libri o di altri documenti (cf. Norme Generali della Biblioteca, art. 3 § 2; Norme particolari della Biblioteca; Norme generali dell'Archivio, art. 3 § 2), di apparecchiature, di oggetti o di strutture dell'Università.
3. La comunicazione, durante un esame scritto, con altri per dare o ricevere aiuto.
4. La copiatura, durante un esame scritto, dal compito di un altro o la consultazione di note o fonti non espressamente permessa dall'esaminatore.
5. La consegna da parte di un docente del verbale degli esami con i voti degli studenti oltre 30 giorni dopo il limite di tempo stabilito Reg., art, 62 §4.

### **Art. 3. Sanzioni per le infrazioni molto gravi**

1. Nelle infrazioni di cui all'Art. 1 si può essere passibili a seconda dei casi delle seguenti sanzioni:
  - a. L'annullamento dell'esame o dell'opera consegnata.
  - b. Un'ammonizione verbale o scritta.
  - c. La sospensione del diritto all'esame per la durata di tempo determinata dell'autorità accademica competente. Si può anche stabilire che, ripetuto l'esame, il voto non potrà essere superiore al 6.
  - d. La privazione della voce attiva e passiva, in modo definitivo o per un tempo, a giudizio dell'autorità accademica competente.

- e. L'espulsione dall'Università o, se si tratta di un docente, la sospensione o la dimissione dalla docenza.
- f. La privazione del conferimento del grado accademico.
- 2. La sanzione di cui al § 1 dovrà essere sempre applicata.
- 3. Con la sanzione di cui al § 1, n. 1, l'autorità competente, a sua discrezione, può cumulare quelle di cui ai nn. 2, 3, 4 e 5.
- 4. Se si tratta di un docente, questi è passibile delle sanzioni previste, applicate a norma dell'art. 51 degli *Statuta* e dell'art. 64, §§ 1 e 2 del Reg.

#### **Art. 4. Sanzioni per le infrazioni gravi**

Nelle infrazioni di cui all'Art. 2 si può essere passibili a seconda dei casi delle seguenti sanzioni:

- 1. Ammonizione e riparazione del danno morale, determinata dall'autorità competente.
- 2. Ammonizione e riparazione del danno materiale, determinata dall'autorità competente.
- 3. Se la violazione non fosse stata ancora consumata, basterà la sola ammonizione dell'autorità accademica competente.
- 4. Se la violazione non fosse stata consumata, l'esame sarà rinviato a discrezione dell'autorità accademica competente, la quale deciderà se, ripetuto l'esame, il voto non potrà essere superiore al n. 6.
- 5. Se un docente è passibile delle sanzioni di cui all'art. 4, nn. 1 e 2, queste possono essere cumulate a giudizio dell'autorità competente.

#### **Art. 5. Autorità competente**

- 1. Autorità competente per l'applicazione delle sanzioni alle infrazioni commesse dagli studenti:
  - a. Per le sanzioni riguardanti violazioni accademiche: il Decano o Preside con il voto deliberativo dei suoi consultori.
  - b. Per le sanzioni riguardanti violazioni non accademiche: la Commissione disciplinare nominata dal Rettore e presieduta dal Vice Rettore Universitario.
- 2. Se è un Docente a compiere le infrazioni di cui all'art. 1, nn. 1, 2, 4, 5, 6, 10, 11, l'autorità competente è il Vice-Grancancelliere, udito il Consiglio Direttivo (cfr. *Statuta* art. 20, § 1.f e art. 51, § 1).
- 3. L'autorità competente potrà decidere, a seconda dei casi, di infliggere anche altre sanzioni proporzionate alla gravità dell'infrazione, così pure, fatto salvo l'art. 3, §2, di non infliggere altra sanzione.

### Art. 6. Diritti dello studente e del docente

1. Nell'applicazione delle sanzioni l'autorità competente dovrà tener presente la dignità della persona e agire in modo che sia sempre protetta, per quant'è possibile, la sua buona fama.
2. Lo studente e il docente hanno il diritto di difendersi davanti all'autorità accademica e quindi, prima che il caso sia deciso, devono essere uditi, insieme ad altre persone eventualmente implicate.
3. Lo studente e il docente hanno il diritto di ricorrere all'istanza superiore contro la decisione che gli sembra ingiusta.
4. Il ricorso è dal Decano o dalla Commissione Disciplinare al Rettore, dal Rettore al Vice-Grancancelliere, e dal Vice-Grancancelliere al Grancancelliere.

### NORME SUL PLAGIO

1. Il plagio, ossia l'attribuzione a sé della proprietà intellettuale del testo o del contenuto di un'opera altrui, in qualunque sua parte, è una mancanza contro la giustizia e la verità.

2. Nell'ambito degli studi accademici, il plagio consiste più spesso nell'inclusione in un'opera scritta "di un testo preso da un altro autore senza la consueta indicazione e il riferimento preciso alla fonte", come espresso dalle *Norme di etica universitaria* della Pontificia Università Gregoriana [Art. 1,6] e da esse esplicitamente sanzionato.

3. Il plagio riguarda soprattutto le produzioni definitivamente consegnate dallo studente come prova accademica, in particolare elaborati di fine ciclo, ma anche elaborati, esami scritti e relazioni seminariali (comprese le prove intermedie eventualmente richieste dal docente). In uno scritto ancora in fase di elaborazione e dato dallo studente al docente per una provvisoria valutazione, anche se non si configura il plagio nel senso sopra descritto, viene leso comunque il rapporto di lealtà.

4. Esistono vari tipi di plagio, che, in ordine di gravità decrescente, consistono:

- a. nel presentare come proprio un testo altrui, comunque ottenuto, fosse anche con il consenso dell'autore;
- b. nel citare qualche passo (anche breve o tradotto) di un testo altrui

senza presentarlo come citazione (ad esempio, omettendo le virgolette e l'ubicazione bibliografica, o anche solo le virgolette);

- c. nel parafrasare un testo altrui, senza indicarne la fonte, quando tale parafrasi appaia dolosamente intenzionale, e non semplicemente occasionale.

5. È invece ammessa l'utilizzazione di informazioni o acquisizioni che sono, nel nostro contesto, patrimonio comune della cultura generale e accademica, o sono reperibili negli strumenti di consultazione più usati; ma si raccomanda comunque di indicare sempre, per quanto possibile, le fonti a cui si è fatto ricorso.

6. Commettendo un plagio, uno studente viola i doveri di giustizia e di lealtà nei confronti dei professori e dei propri colleghi di studio, ma soprattutto viene meno allo scopo della formazione accademica, che punta all'onestà intellettuale, alla competenza autonoma di ricerca ed espressione e all'originalità del pensiero, al servizio della verità; incorre inoltre in sanzioni specifiche, secondo quanto previsto dalle *Norme di etica universitaria* [Art. 3]. Dell'avvenuto plagio e della conseguente sanzione saranno informate le autorità responsabili della formazione dello studente.

7. a) Se il plagio riguarda l'elaborato conclusivo di un ciclo, il lavoro sarà annullato e in modo particolare potrà essere applicata la sanzione di sospendere lo studente dal diritto di presentare un altro elaborato per almeno un semestre.

b) Se il plagio è scoperto in una dissertazione di dottorato, oltre l'annullamento di essa, lo studente può anche essere espulso dall'Università.

c) Se il plagio riguarda la prova finale o una prova intermedia di un corso o seminario, l'esame sarà annullato e potrà essere applicata la sanzione aggiuntiva che la valutazione finale non possa essere superiore a 6 punti su 10.

d) Se il plagio riguarda la tesi di licenza o la dissertazione di dottorato ed è scoperto dopo il conferimento del grado accademico, il lavoro sarà annullato; il che comporta l'annullamento del grado conferito, di cui si darà comunicazione allo studente e alla Congregazione per l'Educazione Cattolica.

8. Queste sanzioni ed eventuali altre in aggiunta, secondo la gravità del plagio, saranno irrogate conformemente alla normativa vigente e sempre con equità, tenendo conto del bene formativo e morale dello studente che dovrà sempre essere sentito e del bene istituzionale dell'Università.

9. In generale, gli studenti ricordino che il lavoro accademico non consiste semplicemente nel fornire informazioni o interpretazioni, ma nel reperirle metodicamente, vagliarle criticamente, rielaborarle personalmente, così da favorire la creativa ricerca ed esposizione della verità, e, almeno nel terzo ciclo, l'accrescimento del sapere. A tal fine, i professori che dirigono tesi o dissertazioni non accetteranno lavori già pienamente definiti e strutturati, ma assegneranno ogni volta temi o approcci per quanto possibile nuovi e interverranno con suggerimenti e correzioni per far crescere organicamente la ricerca dello studente.

10. Il candidato alla fine di ogni ciclo assieme al suo elaborato consegnerà, sottoscrivendo un modulo appositamente predisposto, una dichiarazione in cui garantisce di essere l'autore dell'intero testo consegnato, conformemente a queste indicazioni.

## NORME DI CONDOTTA NEL CASO DELLE MOLESTIE SESSUALI

La Pontificia Università Gregoriana mira alla formazione integrale di persone atte allo svolgimento di ministeri ecclesiali e altri servizi, formazione intellettuale e umana acquisita e maturata durante vari curricula di studi.

L'Università attende pertanto dal suo corpo docente, non docente, e dai suoi alunni una spiccata maturità umana e una condotta conforme ai buoni costumi, al Vangelo e alle norme della vita accademica.

Da parte sua la Pontificia Università Gregoriana intende garantire a tutti coloro che lavorano e studiano presso l'Università, o la frequentano, un ambiente sereno, in cui i rapporti interpersonali siano improntati alla correttezza, all'eguaglianza e al reciproco rispetto della libertà e dignità della persona.

Le basi e i punti di riferimento delle presenti *Norme* costituiscono: art. 51, §§1-4; art. 68, §§4-5 degli *Statuta Generalia Pontificiae Universitatis Gregoriana*; art. 64, §§1-3, e l'art. 87 del *Regolamento Generale dell'Università*; art. 1, n° 1; art. 2, n° 1; art. 3, §1, nn° 2 e 5, e §4 delle *Norme di etica universitaria* della Pontificia Università Gregoriana.

### Art. 1. Definizioni

1. Ai fini delle presenti *Norme* per molestia sessuale si intende ogni atto o comportamento indesiderato a connotazione sessuale, espresso in

forma fisica, verbale, o non verbale, arrecante offesa alla dignità e alla libertà della persona che lo subisce, ovvero che abbia lo scopo o l'effetto di creare un clima intimidatorio, ostile, degradante, umiliante o offensivo.

2. Sono considerate di maggiore gravità le molestie sessuali qualora siano a motivo di decisioni inerenti all'assunzione, allo svolgimento o all'estinzione del rapporto di lavoro.
3. Sono altresì considerate di maggiore gravità le molestie sessuali attuate dal personale docente o non docente nei confronti degli studenti e delle studentesse.

#### **Art. 2. Ambito di applicazione**

Le presenti *Norme* operano nei confronti di tutti coloro che studiano e lavorano alla Pontificia Università Gregoriana a qualsiasi titolo (studenti, docenti, dirigenti e personale non docente, visitatori o ospiti autorizzati, personale in *outsourcing*, collaboratori, consulenti, frequentatori, ecc.).

#### **Art. 3. Procedura Interna a tutela della persona molestata**

1. Chiunque sia stato oggetto di molestie – secondo quanto definito all'art. 1 – può presentare formale denuncia alle Autorità interne dell'Università, fatta salva in ogni caso la facoltà di adire l'Autorità giudiziaria, come definito nell'art. 4.
2. La denuncia formale di una studentessa o di uno studente nei confronti di un'altra studentessa o di un altro studente è presentata al Decano della Facoltà presso cui risulti iscritta la persona indicata come autrice della molestia. Il Decano procede ai sensi degli artt. 1, n° 1; 3, §1, nn° 2 e 5; 4, n° 1, delle *Norme di etica universitaria*.
3. In caso di denuncia formale nei confronti di un docente, si applicano:
  - le disposizioni degli artt. 3, §4; 4, nn° 1 e 5; 5, § 2 delle *Norme di etica universitaria*: la denuncia è presentata al Vice Rettore Accademico, competente per i provvedimenti.
  - le disposizioni di cui all'art. 5 §1 del *Regolamento per la determinazione del trattamento normativo ed economico del Personale docente* della Pontificia Università Gregoriana.
4. La denuncia di una persona del personale non docente nei confronti di un'altra persona dell'Amministrazione è presentata al Vice Rettore Amministrativo, competente per i provvedimenti disciplinari.



5. In caso di denuncia formale, al personale non docente si applicano le disposizioni di cui all'art. 38, n° 7, punto c) del *Contratto Collettivo Nazionale* per il personale non docente della Pontificia Università Gregoriana.
6. Laddove l'Amministrazione nel corso del procedimento disciplinare ritenga fondati i fatti denunciati, la persona vittima di una molestia sessuale può chiedere di rimanere al suo posto di lavoro o di essere trasferita in altro ufficio nel quale possa attendere con tranquillità alle sue mansioni.
7. La denuncia formale di una persona appartenente a uno dei tre gruppi specificati, nei confronti di un'altra persona appartenente ad un altro gruppo, oppure di una persona che frequenta l'Università a qualsiasi altro titolo, è presentata al Vice Rettore Universitario. La denuncia viene valutata dalla *Commissione disciplinare*, composta dal Vice Rettore Universitario, Vice Rettore Accademico e Vice Rettore Amministrativo.

#### **Art. 4. Procedura formale esterna**

La persona molestata può comunque ed indipendentemente dall'avvio di un procedimento interno informale o formale denunciare l'evento molestante alle Autorità civili, al fine dell'avvio di un procedimento giudiziario.

#### **Art. 5. Riservatezza**

Nel corso degli accertamenti e durante lo svolgimento delle procedure a tutela della persona molestata è assicurata l'assoluta riservatezza dei soggetti coinvolti. La diffusione di informazioni sarà considerata violazione dell'etica professionale. La persona che ha subito molestie ha diritto di richiedere l'omissione di tutti i propri dati da ogni documento soggetto a pubblicazione.

#### **Art. 6. Applicazione e ricorso**

1. Nell'applicazione delle sanzioni l'Autorità competente dovrà tener presente la dignità della persona e agire in modo che sia sempre protetta, per quant'è possibile, la sua buona fama.
2. La persona accusata ha il diritto di difendersi davanti all'Autorità competente e quindi, prima che il caso sia deciso, deve essere udita, insieme ad altre persone eventualmente implicate.

3. La persona accusata ha il diritto di ricorrere all'istanza superiore contro la decisione che le sembra ingiusta.
4. Il ricorso è dal Decano, dai Vice Rettori o dalla *Commissione disciplinare* al Rettore, dal Rettore al Vice-Grancancelliere, e dal Vice-Grancancelliere al Grancancelliere.

**Art. 7. Denuncia infondata**

Ove la denuncia si dimostri infondata, l'Autorità, nell'ambito delle proprie competenze, adotta tutte le iniziative necessarie a riabilitare la persona accusata.

Pontificia Università Gregoriana

# ELENCO PROFESSORI E DOCENTI

Elenco  
Professori  
e Docenti

Gli aggiornamenti di questa edizione si trovano consultando l'ambiente *Docenti-corsi* raggiungibile dal menù di navigazione verticale dalle pagine web del sito dell'Università: [www.unigre.it](http://www.unigre.it)

*Le seguenti sigle indicano le qualifiche dei Docenti:*

<b>EMR</b> = Emerito	<b>ORD</b> = Ordinario	<b>STR</b> = Straordinario
<b>AGR</b> = Aggregato	<b>IAS</b> = Inc. Associato	<b>INV</b> = Invitato
<b>INC</b> = Incaricato	<b>AST</b> = Assistente.	

*Le sigle seguenti alle qualifiche indicano le Facoltà e gli Istituti:*

<b>A</b> = Spiritualità,	<b>M</b> = Missiologia,
<b>C</b> = Comunicazioni Sociali,	<b>P</b> = Psicologia,
<b>D</b> = Formatori al Sacerdozio,	<b>R</b> = Scienze Religiose,
<b>E</b> = Cardinal Bea,	<b>S</b> = Scienze Sociali,
<b>F</b> = Filosofia,	<b>T</b> = Teologia,
<b>G</b> = Giurisprudenza,	<b>W</b> = Storia e Beni Culturali della Chiesa
<b>J</b> = Diritto Canonico,	

*Il numero che precede la sigla del corso indica il semestre di svolgimento:*

1° = 1° semestre, 2° = 2° semestre, A = Annuale

*Per i Professori residenti alla Gregoriana o che in sede hanno un ufficio viene indicato il telefono interno (= tel. int.), che dall'esterno può essere raggiunto direttamente premettendo il numero 06.6701.*

**Tutti questi dati sono periodicamente aggiornati sul sito internet dell'Università: [www.unigre.it](http://www.unigre.it)**

**ACCROCCA Felice**

INC W - Storia ecclesiastica medioevale  
2°: WP1010 - WHS229

**ADAMIAK Stanislaw**

AST W - La Chiesa Africana nell'antichità  
1°: WO1021

**ALBANESE Giulio, MCCJ**

INC C - La Stampa  
2°: CL0013

**ALONSO-LASHERAS Diego, SJ**

IAS T - Teologia Morale  
P.U.G. - Ufficio Interno T 522 - C.P. 17 - Tel. Int. 5643  
1°: TSS011 - TM2077  
2°: TS011T - TP1032

**AMBROSIO Fabio Carlo Antonio, OP**

INV M - Sufismo e Cristianesimo  
2°: MI0006

**ANGULO Alejandro, SJ**

EMR S - Demografia - Etica socio politica

**APARICIO VALLS Maria Carmen**

STR T - Teologia Fondamentale  
P.U.G. - Ufficio Interno T 517 - C.P. 30 - Tel. Int. 5489  
1°: TFC001 - TP1004 - TFS007  
2°: TF2086

**ASTIGUETA Damián, SJ**

ORD J - Testo diritto canonico

P.U.G. - Ufficio Interno C 363 - Tel. Int. 5453

1°: JP2003

2°: JS2058 - DP1012 - PO2021

**ATTARD Mark, OCARM**

STR T - Teologia Morale

P.U.G. - Ufficio Interno T 501 - C.P. 4 - Tel. Int. 5645

1°: TP1027

2°: TMC006

A: TM2000

**ATTIAS Anna**

INV S - Matematica

1°: SP1008

**AULETTA Gennaro**

AGR F - Storia della Filosofia moderna

P.U.G. - Ufficio Interno T 411 - C.P. 1 - Tel. Int. 5342

1°: FP1002

2°: FS2379

**BABOLIN Sante, Rev.**

EMR F - Estetica Filosofica della cultura

**BABOTA Vasile**

INC T - Greco

1°: GR1001 - TSA028

2°: GR1002 - TSA032

**BAIOCCHI Francesco**

INC S - Informatica

2°: SP1040

**BALCIUS Vidas, Rev.**

INV T - Teologia Morale

1°: TMS005

2°: TM2085

**BALLMAN Luke, Rev.**

AST T - Seminario Tematico

1°: TST124

2°: TST224

**BARLONE Sandro, SJ**

STR A - Teologia fondamentale e dogmatica

P.U.G. - Ufficio Interno F 018 - Tel. Int. 5449

1°: AO2058

2°: ARS211 - KHS004

A: KHS006

**BARTOLA Alberto**

INV F - Lettere latine

2°: FL2002

**BARTOLOMEI ROMAGNOLI Alessandra**

INC W - Storia medievale

2°: WO1018 - WHS228

**BASANESE Laurent, SJ**

INV M - Teologia delle religioni

2°: MI0007

**BASTIANEL Sergio, SJ**

EMR T - Teologia Morale

**BAUGH Lloyd, SJ**

ORD S - Studi cinematografici - Teologia

P.U.G. - Ufficio Interno C 361 - Tel. Int. 5245

1°: CP2002 - CP2011 - TO1025

**BECKER Karl J., SJ, S.Em.R. Card.**

EMR T - Teologia Dogmatica

P.U.G. - Tel. Int. 5275

**BEGASSE DE DHAEM Amaury, SJ**

IAS T - Teologia Dogmatica

P.U.G. - Tel. Int. 5366

1°: TP1008

2°: TDS026

**BELDA Francisco, SJ**

EMR S - Etica economico-sociale

**BENITEZ Josep M., SJ**

EMR W - Storia ecclesiastica moderna

**BERNAL RESTREPO Sergio, SJ**

EMR S - Sociologia e dottrina sociale della Chiesa

**BIANCHI Paolo Francesco, Rev. Mons.**

INV J - Giurisprudenza canonica

2°: GS3065

**BIANCHINI Sara**

AST F - Metodologia

P.U.G. - Ufficio Interno T 410 - C.P. 4 - Tel. Int. 5285

1°: FS1Q01

2°: FS12I1 - FO1130

**BLOMMESTIJN Hein, OCARM**

INV P - Teologia mistica

1°: PO2004

**BOARI Maria Silvia**

INC W Biblioteconomia

2°: WP1048

**BONANNI Sergio P., Rev.**

ORD T Teologia Dogmatica

P.U.G. - Ufficio Interno C 205/B - Tel. Int. 5502

1°: TD2125 - TDS022

2°: TP1031 - TDS013 - TD2195



**BONFRATE Giuseppe, Rev.**

IAS T - Teologia Pastorale

1°: TP1028

2°: TO1099

**BONNET Piero Antonio**

INV J - Testo diritto canonico

2°: JO2078

**BRETON Santiago, SJ**

INC T - Teologia Biblica A.T.

P.U.G. - Ufficio Interno T 512 - Tel. Int. 5242

1°: EB2004 - EB2012 - TB2000

2°: EB2003

**BRODEUR Scott, SJ**

STR T - Teologia Biblica N.T.

P.U.G. - Ufficio Interno C 357 - Tel. Int. 5217

1°: TP1012 - TBS030

2°: TBN106

**BUCARELLI Ottavio**

IAS W - Archeologia cristiana e medievale

P.U.G. - Ufficio Interno T 508 - Tel. Int. 5195

1°: WP1045

2°: WO1023 - WBS221

A.: WS1001

**BUCKENMAIER Achim, Rev.**

INC T - Teologia

1°: TSD040

2°: TSD043

**BUONOMO Vincenzo**

INV S - Diritto costituzionale

1°: SP1033

**BURKE Patrick John, Rev.**

INC T - Seminario tematico - Seminario Sistemático

1°: TSS031

2°: TS031T

**CABA José, SJ***Deceduto il 22/07/2012*

EMR T - Teologia Biblica

**CALDUCH-BENAGES Nuria, Rev.da**

ORD T - Teologia Biblica A.T.

P.U.G. - Ufficio Interno T 513 - C.P. 6 - Tel. Int. 5484

1°: TBA134

2°: TP1019 - TBS034

**CAMPANINI Saverio**

INC E - Ebraismo - Mistica Ebraica

2°: IRE049

**CANTELM I Tonino**

INC P - Psicopatologia

1°: PO2011

2°: PO1007

**CAPIZZI Nunzio, Rev.**

INV T - Teologia dogmatica

2°: TD2163

**CAPPARUCCI Marina**

INV S - Economia del lavoro

2°: SPE218

**CARBONELL DE MASY Rafael, SJ**

EMR S - Economia

**CAROLA Joseph, SJ**

STR T - Teologia Patristica

P.U.G. - Ufficio Interno C 205/C - Tel. Int. 5503

1°: TSS019

2°: TP1011 - TS019T - TDS011

**CARRIER Hervé, SJ**

EMR S - Psicosociologia religiosa

**CARROLL John J., SJ**

EMR S - Sociologia-metodologia

**CARUANA Louis, SJ**

STR F - Filosofia della scienza e della natura

2°: FP1006 - FP2N03

**CAVALLINI Andrea, Rev.**

AST F - Seminari di metodo

1°: FS1G01

2°: FS12H1

**CERECEDA Raúl, SJ**

EMR S - Etica Politica

**CHAPPIN Marcel, SJ**

ORD T - Storia della Chiesa

P.U.G. - Ufficio Interno T 505 - Tel. Int. 5513

2°: TP1033

**CHARAMSA Krzysztof Olaf, Rev. Mons.**

INC T - Seminario sistematico

1°: TSS023

2°: TS023T

**CIHAK John Richard, Rev.**

AST T - Seminario Tematico

1°: TST113

**CINQUEGRANI Riccardo**

INC S - Previsione umana e sociale

1°: SP1016

2°: SPS202 - SPS203

**CIPOLLONE Giulio, OSST**

ORD W - Rapporti con l'Islam

P.U.G. - Ufficio Interno T 510 - C.P. 8 - Tel. Int. 5640

1°: WHP221

**CIPRIANI Roberto**

INV S - Sociologia della Religione

1°: SPS216

**CIURLO Anna Alessandra**

AST S - Sociologia delle migrazioni

A: SPS212

**COLAGÈ Ivan**

INC F - Scienza e Filosofia

2°: FGN105

**COLL Miguel, SJ**

IAS W - Storia della Chiesa Moderna

P.U.G. - Ufficio Interno T 519 - C.P. 11 - Tel. Int. 5516

1°: WHL2A1 - WO1024

2°: WP1024

**CONN James J., SJ**

ORD J - Testo diritto canonico

**CONROY Charles, MSC**

EMR T - Teologia Biblica A.T.

**CONVERSI Paolo**

INC S - Ecologia umana

2°: SP1038

**CORSI Elisabetta**

INV M/W - Lingua e letteratura orientali

2°: WHO204 - MP2018

**COSENTINO Francesco, Rev.**  
 INC T - Teologia Fondamentale  
 1°: TF2082

**COSTACURTA Bruna**  
 ORD T - Teologia Biblica A.T.  
 P.U.G. - Uffici Interni C 207/T 511 - C.P. 10 - Tel. Int. 5468/5485  
 1°: TP1024 - TBS027  
 2°: TBA142

**COSTELLO Timothy, SM**  
 IAS P - Psicologia della famiglia e dei gruppi  
 P.U.G. - Ufficio Interno F 206 - Tel. Int. 5261  
 1°: DP1009  
 2°: PO1007 - PO2014 - PO2016

**COUPEAU José Carlos, SJ**  
 STR A - Teologia spirituale  
 P.U.G. - Ufficio Interno T 407 - C.P. 33 - Tel. Int. 5528  
 1°: ARS207 - ARH204

**CUCCI Giovanni, SJ**  
 STR F - Filosofia contemporanea  
 P.U.G. - Ufficio Interno T420 - C.P. 13 - Tel. Int. 5536  
 1°: FGE108 - PO3029  
 2°: FO2083 - PO2014

**ĎAČOK Ján, SJ**  
 IAS T - Teologia Morale  
 P.U.G. - Ufficio Interno T 521 - C.P. 15 - Tel. Int. 5592  
 1°: TSS035  
 2°: TM2079 - TS035T

**D'AGOSTINO Simone**  
 STR F - Storia della filosofia moderna e Semiotica  
 P.U.G. - Ufficio Interno T301 - C.P. 24 - Tel. Int. 5421  
 1°: FP1015 - FO2496  
 2°: FS1239 - FS2376

**D'AMBROSIO Rocco, Rev.**

STR S - Filosofia politica

P.U.G. - Ufficio Interno F 021 - Tel. Int. 5333

1°: SP1002 - SGD203

2°: SP1045 - SP1048

**DATTILO Maurizio**

INC C - Il linguaggio del Video

2°: CL0006 - CL0012

**DE BERTOLIS Ottavio, SJ**

IAS J - Diritto Ecclesiastico

P.U.G. - Tel. Int. 5354

1°: FS2369 - JP2001

2°: FO1124 - JP2002 - JP2016

**DE BLASIO Emiliana**

INC S - Comunicazione e Mass Media

1°: SP1005

2°: SP1027 - SPS204

**DE GIORGI Maria Angela, Rev.da**

INC M - Buddismo

2°: MTW005 - MA0001 - MA0005

**DE ROSE Alessandra**

INV P - Statistica

2°: PO1001

**DE SANTIS Andrea**

INV T - Seminario sistematico

1°: TSD038

2°: TSD030

**DEFRAIA Stefano, ODM**

INC W - Storia e filosofia medievale

1°: WP1001

2°: WP1028 - WP2008

**DELGADO Maria Josè**

AST T - Freisemester

**DELL'OMO Antimo Mariano, OSB**

INC W - Paleografia-Diplomatica-Archivistica

P.U.G. - Ufficio Interno T 509 - Tel. Int. 5901

1°: WP2006

**DELL'OSSO Carlo, Rev.**

INV T - Teologia Dogmatica

1°: TD2189

**DELMIRANI Mario, SJ**

EMR R - Teologia Dogmatica

**DEMMER Klaus, MSC**

EMR T - Teologia Morale

**DHAVAMONY Mariasusai, SJ**

EMR M - Fenomenologia e teologia della religione

**DI MAIO Andrea**

STR F - Ermeneutica e Lessicografia - Filosofia cristiana

P.U.G. - Ufficio Interno T 410 - C.P. 5 - Tel. Int. 5285

1°: FP1001 - FO2499

2°: FGT108 - FO2506

**DI MARCO Michele**

INV W - Storia ecclesiastica antica

2°: WP1002

**DI RUOCCO Domenico**

AST C - Il linguaggio del video

1°: CL0009

**DI SISTO Monica**

INC S - Economie alternative

2°: SPE211

**DIEZ I BOSCH Miriam**

INC C - Il Giornalismo

1°: CL0014

**DINI Alba**

EMR S - Sociologia della famiglia

**DOHNA ZU Yvonne**

IAS W - Metodo e Storia dell'Arte Cristiana

P.U.G. - Ufficio Interno T 508 - Tel. Int. 5195

1°: WP1018

2°: FO2502 - WP1025 - WBP222

A: WBP303

**DOLPHIN Brenda, Rev.da**

IAS P - Psicologia e statistica

P.U.G. - Ufficio Interno F 212 - Tel. Int. 5284

1°: PO1031 - PO2011 - PO2019

2°: PO2016

**DOTOLO Carmelo**

INV T - Teologia Fondamentale

P.U.G. - Ufficio Interno T 518 - C.P. 13 - Tel. Int. 5519

1°: TF2068

2°: TF2039

**EHRAT Johannes, SJ**

STR S - Semiotica filosofica comunicativa

P.U.G. - Ufficio Interno C 353 - Tel. Int. 5226

1°: SP1036 - SP1049

2°: CP2019 - SGC202

**ERLEBACH Grzegorz, Rev. Mons.**

INV J - Giurisprudenza Canonica

2°: GP3028

**ESTIVILL Daniel Emilio, Rev. Mons.**

INC W - Iconografia e iconologia

1°: WP1044



**FANI Antonella**

AST F - Seminario di metodo  
2°: FS12V1 - FO2506

**FANTAPPIÈ Carlo**

INV J -  
2°: JO2089

**FARAHIAN Edmond J., SJ**

ORD M - Teologia biblica missionaria

**FARICY Robert, SJ**

EMR A - Teologia Spirituale

**FERRI Riccardo, Rev.**

INV T - Teologia Dogmatica  
1°: TD2190

**FICCO Fabrizio, Rev.**

AST T - Seminario Biblico A.T.  
1°: TSA030

**FINAMORE Rosanna**

ORD F - Filosofia della conoscenza  
P.U.G. - Ufficio Interno T 415 - C.P. 8 - Tel. Int. 5534  
1°: FP1003 - FS3068

**FLANNERY Kevin, SJ**

ORD F - Filosofia antica  
P.U.G. - Tel. Int. 5213  
1°: FP1013 - FS2368  
2°: FS1198 - FO2501

**FORLAI Giuseppe, Rev.**

INC A - Spiritualità Mariana  
P.U.G. - Ufficio Interno T 520 - C.P. 21 - Tel. Int. 5227  
1°: AS2052  
2°: ARS212  
A : KHS007

**FUCEK Ivan, SJ**

EMR T - Teologia Morale

**FUCHS Katharina**

INC P - Centro di protezione dei minori

**FUSS Michael, Rev.**

STR M - Buddismo - Nuovi movimenti religiosi

P.U.G. - Ufficio Interno T 405 - C.P. 9 - Tel. Int. 5490

1°: MTS001

2°: MA0002 - MTO006

**FYRIGOS Antonis**

INV F - Filosofia bizantina

1°: FS2372

2°: FO1075

**GALLAGHER Michael Paul, SJ**

EMR T - Teologia Fondamentale

P.U.G. - Ufficio Interno T 507 - C.P. 1 - Tel. Int. 5504

1°: TF2003

2°: TFS002

**GARCIA MATEO Rogelio, SJ**

ORD A - Teologia Spirituale e Spiritualità ignaziana

P.U.G. - Ufficio Interno C 367 - Tel. Int. 5267

1°: FO1020 - TO1083 - ARS201

2°: ARH203 - AS2045

**GARGIULO Massimo**

INC E - Giudaismo Ellenistico

2°: IRE048

**GAROFALO Giuseppe**

INV S - Economia politica

1°: SPS206

**GEISINGER Robert, SJ**

IAS J - Prassi Amministrativa

1°: GP3025

2°: JP2P06

**GENTILE Francesca**

INC S - Comunicazione politica

1°: SPC202

**GERMANO Ivo Stefano**

INC S - Sociologia della famiglia

2°: SPS213

**GHIRLANDA Gianfranco, SJ**

EMR J - Testo diritto canonico

P.U.G. - Ufficio Interno L 207 - Tel. Int. 5338

2°: JP2004 - JP2008

A.: TP1017

**GHISONI Linda**

INC M - Prassi Amministrativa

2°: MP2019

**GIANNINI Massimo Carlo**

INC W - Storia epoca moderna

A: WHP303

**GIDI THUMALA Marcelo, SJ**

INV J -

1°: JP2001 - JP2P01

2°: JP2002

**GIGLIOZZI Maria Teresa**

INC W - Storia dell'arte medievale e moderna

1°: WBP216

2°: WP1012 - WBS221

**GILBERT Paul, SJ**

ORD F - Metafisica

P.U.G. - Uffici Interni C 107 - Tel. Int. 5341

1°: FP1004 - FS2370

2°: FGA105

A: FO2507

**GIORDANO Silvano, OCD**

INV W - La diplomazia Pontificia

2°: WHO207

A: WHP303 - WS1A01

**GISMONDI Gualberto, OFM**

EMR R - Teologia Fondamentale

**GONÇALVES Nuno da Silva, SJ**

STR W - Storia delle Missioni

P.U.G. - Ufficio Interno L 203 - C.P. 3 - Tel. Int. 5685

1°: WHO229 - WBO223

*(Straordinario dal 20/08/2012)***GONZALEZ FERNANDEZ Fidel, MCCI**

INV W - Storia ecclesiastica moderna

P.U.G. - Ufficio Interno T 510 - C.P. 14 - Tel. Int. 5641

2°: WHP225

**GONZALEZ MAGAÑA Emilio, SJ**

ORD A - Teologia spirituale

P.U.G. - Ufficio Interno FA 019 - Tel. Int. 5248

1° : DP1014 - ARV201 - AO2195 - AO2223

2° : DP1002 - ARP202 - AS2008

**GORCZYCA Jakub, SJ**

ORD F - Etica

P.U.G. - Ufficio Interno T 406 - C.P. 11 - Tel. Int. 5180

1°: FP1011 - FP2E03

2°: FGA111 - FS2375

**GRILLI Massimo, Rev.**

ORD T - Teologia Biblica N.T.

P.U.G. - Ufficio Interno T 502 - C.P. 33 - Tel. Int. 5515

1°: TB0000 - TP1002 - TB2000 - TBS029

**GROTZ Hans, SJ**

EMR W - Storia ecclesiastica medievale

**GUIDI Maurizio, OFMCAP**

INC T - Seminario Biblico

2°: TSN035

**GUMPEL Kurt P., SJ**

EMR A - Teologia spirituale - Vita religiosa

**GUTIERREZ Alberto, SJ**

EMR W - Storia Ecclesiastica dell'America Latina

**HAFFNER Paul, Rev.**

INV T - Teologia Fondamentale

P.U.G. - Ufficio Interno T 514 - C.P. 25 - Tel. Int. 5488

1°: TF2004 - TSS012

2°: TS012T

**HEALY Timothy K., SJ**

ORD P - Psicologia - Psicoterapia

P.U.G. - Ufficio Interno F 205 - Tel. Int. 5310

1°: PO1029 - PO1030 - PO1028 - PO2019

**HENN William, OFMCAP**

ORD T - Teologia Dogmatica

P.U.G. - Ufficio Interno T 504 - C.P. 16 - Tel. Int. 5332

1°: TP1013 - TDS001

2°: TDC013 - TDS008 - TD2195

**HENRICI Peter, SJ, S.E.R. Mons.**

EMR F - Filosofia Moderna

**HENRÍQUEZ RAMÍREZ Sergio Arturo**

AST T - Greco

1°: GR1001

2°: GR1002

**HIBBERD Matthew Jonathan**

INV S - Sociologia del giornalismo

1°: SPS208

**HICKIN Michael, Rev.**

AST T - Seminario Tematico

1°: TST125

2°: TST213 - TST225

**HILBERT Michael P., SJ**

ORD J - Testo diritto canonico

P.U.G. - Tel. Int. 5452

**HOUSHMAND Shahrzad**

AST M - Studi Coranici

P.U.G. - Ufficio Interno T 414 - C.P. 26 - Tel. Int. 5197

1°: MI0008

2°: MI0009

**HULSKAMP Martin, Rev. Mons.**

INV J Giurisprudenza canonica

2°: GS3061

**HWANG Jeong Yeon Xavier, SJ**

INC P - Psicopatologia

P.U.G. - Ufficio Interno FS07 - Tel. Int. 5692

1°: PO1032

**IACOBONE Pasquale, Rev. Mons.**

INC W - Storia dell'Arte Cristiana

2°: WO1022

**IMODA Franco, SJ**

EMR P - Psicologia e Psicoterapia

P.U.G. - Tel. Int. 5314

A.: DP1008

**INGLOT Marek, SJ**

ORD W - Storia della Curia Romana

P.U.G. - Ufficio Interno L 215 - Tel. Int. 5439

1°: WHO205

2°: WHP215

**INSERO Walter, Rev.**

INC T - Seminario tematico

1°: TST102 - TST119

2°: TST202 - TST219

**JADHAV Joseph, SJ**

IAS S - Dottrina sociale della Chiesa

P.U.G. - Ufficio Interno T 421 - C.P. 12 - Tel. Int. 5269

1°: SPP202

2°: SP1030 - SPP203 - SPP204

**JAHAE Raymond, OMI**

INC T/F - Filosofia della scienza e della natura

1°: FO1125 - TF2084

2°: TF2088 - TSD044

**JANSSENS Jos, SJ**

EMR W - Archeologia - Epigrafia - Metodo storico

P.U.G. - Tel. Int. 5457

1°: WBS220

2°: TD2072

**JELENIC Josip, SJ**

ORD S - Etica sociale - Dottrina della Chiesa

P.U.G. - Ufficio Interno F 112 - Tel. Int. 5364

1°: SPD210

2°: SPD202

**JOBLIN Joseph Marie, SJ**

EMR S - Dottrina sociale  
P.U.G. - Tel. Int. 5274

**JOJKO Bernadeta**

AST T/A - Seminario Biblico N.T.  
1°: TSN034  
2°: AO2200

**KIELY Bartholomew, SJ**

EMR P - Psicologia-psicoterapia  
P.U.G. - Ufficio Interno F 208 - Tel. Int. 5288  
1°: TM2011 - PO2010 - PO2011

**KÖRNER Felix, SJ**

STR T - Teologia Dogmatica  
P.U.G. - Ufficio Interno C 365 - Tel. Int. 5902  
2°: TP1020

**KOVAČ Mirjam**

INC J - Metodologia  
P.U.G. - Tel. Int. 5443  
1°: JP2030

**KOWAL Janusz Piotr, SJ**

ORD J - Testo diritto canonico  
P.U.G. - Ufficio Interno C 106 - Tel. Int. 5123  
1°: GP3026 - GS3060 - GS3062 - GS3063  
2°: TO1085 - GP3027 - GP3028 - JS2072 - JO2033 - MP2019 - GP3029

**KOWALCZYK Dariusz, SJ**

IAS T - Teologia Dogmatica  
P.U.G. - Ufficio Interno C 359 - Tel. Int. 5215  
1°: TSS027 - TD2188 - TDS018  
2°: TP1009 - TS027T



**KUJUR Linus, SJ**

INC M/C - Inculturazione

P.U.G. - Tel. Int. 5388

1°: CP2014 - MP2026

2°: MO2014 - MW2001

**LA VECCHIA Maria T.**

INC F - Questioni di antropologia psicologica

1°: FS1289

2°: FS1241

**LADARIA Luis F., SJ, S.E.R. Mons.**

ORD T - Teologia Dogmatica

P.U.G. - Tel. Int. 5250

**LAH Peter, SJ**

STR S - Comunicazioni Sociali

P.U.G. - Ufficio Interno F 020 - Tel. Int. 5223

1°: SP1025 - SP1028 - SS3002

2°: SP1023 - SS3003

*(Straordinario dal 05/09/2012)***LASALA Fernando (de), SJ**

EMR W - Paleografia - Diplomatica - Archivistica

**LATOURELLE René, SJ**

EMR T - Teologia Fondamentale

**LECLERC Marc, SJ**

ORD F - Filosofia moderna e contemporanea

P.U.G. - Tel. Int. 5366

**LENTIAMPA SHENGE Adrien, SJ**

INV F - Filosofia Sistemica

1°: FS1254 - FO2497

**LEONARD Richard James, SJ**

INC C - Gestione dei Media

2°: CO2054

**LIEBHARDT Hubert**

INV P - Centro di protezione dei minori

**LOBO Bryan, SJ**

IAS M - Teologia Dogmatica

P.U.G. - Ufficio Interno T 403 - C.P. 7 - Tel. Int. 5508

1°: FO1127

2°: MW2004

*(Incaricato Associato dal 10/09/2012)*

**LOPES Steven J., Rev.**

INC T - Seminario sistematico

1°: TSS008

2°: TS008T

**LOPEZ Javier, SJ**

IAS T - Teologia Biblica N.T.

P.U.G. - Ufficio Interno T 516 - C.P. 20 - Tel. Int. 5359

1°: TBN134

2°: TP1029 - TBS017

**LOPEZ BARRIO Mario, SJ**

IAS T - Teologia Biblica

P.U.G. - Ufficio Interno C 202 - Tel. Int. 5435

1°: TBN137

2°: CP2008 - TSN032 - TBC013

**LOPEZ-GAY Jesús, SJ**

EMR M - Teologia - Storia delle missioni

**LOVETT Sean-patrick**

INC C - Produzione audiovisiva

1°: CL0001

2°: CL0005

**LOVISON Filippo, B**

ORD W - Storia della Chiesa. Età Nuova

P.U.G. - Ufficio Interno L 205 - Tel. Int. 5437

1°: WP1017 - WHS302

2°: WHP223

A: WSL101 - WS1C01

**LUCAS LUCAS Ramón, LC**

ORD F - Antropologia filosofica

P.U.G. - Ufficio Interno T 413 - C.P. 15 - Tel. Int. 5481

1°: FS1028 - FP2A01

2°: FP1007 - FO2503

**LUISIER Philippe, SJ**

INV M -

2°: MP2021

**LUPI Maria**

INV W - Storia della Chiesa moderna

1°: WHP229

**MACHA Josef, SJ**

EMR S - Sociologia politica

**MAIER Michael P., Rev.**

IAS T - Teologia Biblica A.T.

P.U.G. - Ufficio Interno T 507 - C.P. 5 - Tel. Int. 5504

2°: TSA011 - TSA012 - TSD037 - TBA143 - TBS032

**MANENTI Alessandro, Rev.**

INC P/D - Psicologia spirituale

2°: DP1004 - DP1010 - PO1033

**MANICARDI Ermenegildo, Rev. Mons.**

INV T - Teologia Biblica N.T.

1°: TBN136

2°: TBS033

**MARANI Germano, SJ**

INV M - Teologia Orientale

1°: MO2029

**MARIANO Luigi**

INC S - Etica Economico-sociale

2°: SGD204

**MARPICATI Paolo**

INV J/W - Lingua e letteratura latina

P.U.G. - Ufficio Interno T 402 - C.P. 30 - Tel. Int. 5518

2°: WO1025

A : WP1009 - WP1023 - JP2C23 - JP2G23

**MARTIGNANI Luigi, OFMCAP**

INC T - Seminario biblico N.T.

1°: TSN001

2°: TSN008

**MARTINELLI Paolo, OFMCAP**

INV T - Teologia Fondamentale

2°: TF2025

**MARTINES Ruggero**

INC W - Museografia e Museotecnica

1°: WBP228

**MARTINEZ Ernest R., SJ**

EMR A - Teologia Spirituale

**MARTINEZ DE TODA TERRERO José, SJ**

EMR S - Comunicazione religiosa

**MARUCA Dominic W., SJ**

EMR A - Direzione spirituale

**MARZOTTO Damiano, Rev. Mons.**

INC T - Seminario biblico N.T.

1°: TSN033

**MASCARENHAS Theodore, R.P.**

INC T - Seminario biblico A.T.

1°: TSA003

2°: TSA033

**MASINI Eleonora**

EMR S - Previsione umana e sociale

**MAZZA Franco, R.P.**

INC C - Comunicazione e Internet  
2°: CO2072

**McDONALD Daniel, SJ**

STR S - Sociologia

**McGRATH Aidan Mary, OFM**

INV J - Giurisprudenza canonica  
2°: GS3064

**McMAHON Don, OMI**

AST T - Lingua greco-biblica  
1°: GR1E01  
2°: GR1E02

**MEDINA ROJAS Francisco Borja De, SJ**

EMR W - Storia Ecclesiastica America latina

**MELLA FEBLES Pablo Virgilio, SJ**

INV F - Cultura e Filosofia Latinoamericana  
2°: FO2505 - FS2378

**MENDONÇA Vitor Delio Jacinto De, SJ**

INC W - Storia della Chiesa in India  
P.U.G. - Tel. Int. 5356  
2°: WHO230

**MENVIELLE Louis, Rev. Mons.**

INC T - Seminario Tematico  
1°: TST121  
2°: TST221

**MEYER David, Rav.**

INC E - Ebraismo - Relazioni Ebraico-Cristiane - Studi sull'Olocausto  
1°: IRE045 - IRE046

**MEYNET Roland, SJ**

EMR T - Teologia Biblica  
P.U.G. - Tel. Int. 5210  
1°: TB2000 - TBRBS3  
2°: TBN139

**MEZZADRI Luigi, CM**

EMR W - Storia ecclesiastica nuova

**MICHAEL Pavulraj, SJ**

AST A - Teologia della Vita Consacrata  
2°: ARV202

**MIKRUT Jan, Rev.**

STR W - Scienze umanistiche della Storia  
P.U.G. - Ufficio Interno T 515 - C.P. 12 - Tel. Int. 5647  
1°: WHO205 - WHO211 - WHL2C1

**MILLAS José M., SJ**

EMR T - Teologia Dogmatica  
P.U.G. - Ufficio Interno T 519 - C.P. 22 - Tel. Int. 5516  
2°: TD2194

**MILLEA William, Rev. Mons.**

INC T - Seminario tematico  
1°: TST109  
2°: TST209

**MILNER Anthony Michael William, Rev.**

AST T/M - Seminario biblico N.T.  
1°: TST116  
2°: TSN007 - TST216

**MOKRANI Adnane Ben Abdelmajid**

AGR M - Studi Islamici

P.U.G. - Ufficio Interno T 414 - C.P. 34 - Tel. Int. 5197

1°: MI0011

2°: MI0010 - MIW004

**MOLINARI Paolo, SJ**

EMR A Teologia Spirituale

**MONARI Giorgio**

INC W - Storia della Musica Sacra

2°: WBO214

**MONTINI Gian Paolo, Rev. Mons.**

INV J - Testo diritto canonico

1°: JO2081

**MORALES Martin, SJ**

ORD W - Storia ecclesiastica moderna

P.U.G. - Ufficio Interno T 004 - Tel. Int. 5447

1°: WBL201 - WHS226

2°: WHO201

**MORALI Ilaria**

STR M - Missiologia

P.U.G. - Ufficio Interno T 418 - C.P. 20 - Tel. Int. 5247

1°: MP2022 - MS2028 - MS2027 - MTO003

2°: MW2002

**MORGALLA Stanislaw, SJ**

IAS P - Sviluppo morale - Psicopatologia

P.U.G. - Ufficio Interno FS 07 - Tel. Int. 5692

1°: PO1032 - PO2010 - PO3027

2°: PO3028

**MORO Giovanni**

INC S - Sociologia Politica

1°: SPS226

2°: SPS224

**MORRA Stella**

INC T - Teologia fondamentale

1°: TSS033

2°: TS033T

A: KHS001 - KHS007

**MOSCA Vincenzo, OCARM**

INV J/M - Prassi amministrativa

1°: JO2066 - JO2087 - MP2023

2°: JP2P04

**MRKONJIC Tomislav, OFMCONV**

INC W - Biblioteconomia - Archivistica

2°: WP2003

**MUNYAMBIBI-TUMUSIIME John Baptiste**

INC C - Comunicazione e Cultura

1°: CP2014

2°: CO2004

**MUZJ Maria G.**

IAS W - Iconografia cristiana

P.U.G. - Ufficio Interno T 404 - C.P. 21 - Tel. Int. 5509

1°: WBP304 - MP2024

2°: WO1007 - MW2003

**NAVONE John, SJ**

EMR A - Teologia Spirituale Biblica

**NGUYEN Dinh Anh Nhue, OFMCONV**

INC T - Seminario biblico A.T.

1°: TSA010

2°: TSA013

**NITROLA Antonio, Rev. Mons.**

ORD T - Teologia Dogmatica

P.U.G. - Ufficio Interno T 514 - C.P. 23 - Tel. Int. 5488

1°: TP1026 - TDS007

2°: TD2037 - TDS014



**NKERAMIHIGO Théoneste, SJ**

ORD F - Teologia naturale

P.U.G. - Ufficio Interno C 364 - Tel. Int. 5900

2°: FP1010 - FS3069

**OBARA Elzbieta M.**

INC T - Seminario biblico A.T. - Ebraico biblico

1°: EB1001 - TSA029 - TBS028

2°: EB1002 - TSA031

**O'COLLINS Gerald, SJ**

EMR T - Teologia Fondamentale e Dogmatica

**OLAECHEA CATTER Jorge Raúl, SCV**

AST F - Seminario di sintesi

1°: FS1U01

2°: FS12U1

**ONGONG'A Stephen Ogongo**

INC C - Il linguaggio della Stampa

2°: CL0007

**ONISZCZUK Jacek, SJ**

IAS T - Teologia Biblica N.T.

P.U.G. - Ufficio Interno C 360 - Tel. Int. 5630

1°: TB0001 - TBRBS3 - TBS031

2°: TB0002 - TBN138

**ORSUTO Donna L.**

STR A - Teologia spirituale

P.U.G. - Ufficio Interno T 404 - C.P. 22 - Tel. Int. 5509

1°: ARV203

2°: AO2158 - AS2041

**PALLADINO Emilia**

INC S - Dottrina Sociale della Chiesa

P.U.G. - Ufficio Interno F 112 - Tel. Int. 5364

1°: SPD204

2°: SP1007 - SGS202

**PANARACE Josè Miguel**

INC W - Introduzione e Storia dell'Architettura

1°: WO1003

2°: WBP234

**PANGALLO Mario, Rev. Mons.**

ORD F - Storia filosofica medievale

P.U.G. - Ufficio Interno T 412 - C.P. 23 - Tel. Int. 5511

1°: FO2468 - FGC111 - TST106

2°: FP1014 - FS2374 - TST206

**PANI Giancarlo, SJ**

INV T - Storia della Chiesa

P.U.G. - Ufficio Interno T 522 - C.P. 26 - Tel. Int. 5517

2°: TP1023

**PASINI Antonello**

INC S - Fisica dell'atmosfera e meteorologia

2°: SPP205

**PASOTTI Ezechiele, Rev.**

AST T - Seminario tematico

1°: TST107

2°: TST207

**PATSCH Ferenc, SJ**

IAS T - Teologia Dogmatica

1°: TD2191

2°: TFS009

**PAZ Yakir**

AST E - Studi Talmudici

2°: IRE051

**PECKLERS Keith F., SJ**

ORD T - Teologia Dogmatica

P.U.G. - Ufficio Interno C 368 - Tel. Int. 5266

1°: TDS002

2°: TP1010 - TD2175

**PELLAND Gilles, SJ**  
EMR T - Teologia Patristica

**PELLE Federico**  
INV J - Lingua e letteratura latina  
P.U.G. - Ufficio Interno T 402 - C.P. 31 - Tel. Int. 5518  
A: JP2D23

**PELLEGRINO Carmelo, Rev. Mons.**  
INC T/A - Seminario biblico N.T.  
1°: TSN029  
2°: AO2178

**PFEIFFER Heinrich W., SJ**  
EMR W - Storia arte cristiana  
P.U.G. - Tel. Int. 5451  
1°: TO1098

**PIATTELLI Daniela**  
INV E - Diritto Ebraico  
1°: IRE047

**PICCOLO Gaetano, SJ**  
INC F -  
1°: FO1126

**PIE-NINOT Salvador, Rev.**  
INV T - Teologia Fondamentale  
P.U.G. - Ufficio Interno T 506 - C.P. 27 - Tel. Int. 5514  
2°: TP1003 - TFC007

**PIERI Fabrizio**  
ORD A - Teologia spirituale biblica  
P.U.G. - Ufficio Interno T 417 - C.P. 17 - Tel. Int. 5483  
1°: ARB208 - KHS003  
2°: ARB206 - ARS202

**PISANO Stephen, SJ**

INV T - Critica textus A.T.

2°: TB0003

**PITONI Isabella**

INC S - Sociologia del lavoro

1°: SPS217

**POGGI Flaminio**

INC T - Lingua greco-biblica

P.U.G. - Ufficio Interno T 518 - C.P. 28 - Tel. Int. 5519

1°: GR2004 - GR2012

2°: GR2003

**POLIA Mario**

INC S - Antropologia culturale

1°: SP1019

**PRATO Paolo**

INC C - Musica, Comunicazione e Culture

1°: CO2113

2°: CL0011

**PREPARATA Guido Giacomo**

INC S - Economia politica

1°: SPP206 - SP1004

2°: SPS209

**PRESILLA Roberto**

INC F - Filosofia contemporanea

1°: FO2495

2°: FO1129

**PULCINELLI Giuseppe, Rev.**

INC T - Seminario biblico N.T.

1°: TSN020

2°: TSN025

**PUTTI Alberta Maria**

AST T - Teologia Dogmatica

**QUERALT Antonio, SJ**  
EMR A - Teologia spirituale

**RAVAGLIOLI Alessandro Maria, Rev.**  
AST D - Antropologia Psicologica  
A: DP1008

**REBERNIK Pavel**  
INC F - Filosofia moderna e contemporanea  
P.U.G. - Ufficio Interno T 410 - C.P. 25 - Tel. Int. 5285  
1°: FGM107  
2°: FS2380

**REDAELLI Carlo M., S.E.R. Mons.**  
INV J - Prassi amministrativa  
1°: JP2P03

**REGOLI Roberto, Rev.**  
STR W - Storia della Chiesa  
P.U.G. - Ufficio Interno T 515 - C.P. 34 - Tel. Int. 5647  
1°: WP1030 - WHL2B1  
A: WS1B01

**RENCZES Philipp Gabriel, SJ**  
STR T - Teologia Dogmatica  
P.U.G. - Uffici Interni T 523 - T 204 Tel. Int. 5473 - 5529  
1°: TD2153 - IRES01  
2°: TP1030 - TDS009 - IRES02

**RHODE Ulrich, SJ**  
INV J -  
2°: JO2090

**RICCARDI Nicola, OFM**  
INC S - Etica Economica  
1°: SPD209

**RIDICK Joyce**  
EMR P - Psicologia e Psicoterapia

**RIGON Samuela Caterina, Rev.da**

AST P - Psicologia evolutiva

P.U.G. - Ufficio Interno F 208 - Tel. Int. 5288

1°: PO1031 - PO2010

**ROEST CROLLIUS Arij A., SJ**

EMR M - Teologia e storia delle religioni e culture

**ROJKA L'ubos, SJ**

INV F - Filosofia teologica

1°: FO2500 - FS2373

2°: FGT109 - FO2504

**ROMEO Angelo**

INC C -

1°: CO2020

**ROSSETTI Alberto**

INC S - Storia del pensiero economico

2°: SP1029

**ROSSI Lanfranco, Rev.**

IAS A - Seminario tematico

1°: TST105 - AO2183 - AS2054

2°: TST205 - AO2029

**RO TSAERT Marc, SJ**

INC A/D - Spiritualità Ignaziana

P.U.G. - Ufficio Interno FA 021 - Tel. Int. 5697

2°: ARI205

**RUIZ JURADO Manuel, SJ**

EMR A - Storia spirituale e spiritualità ignaziana

**SALATIELLO Giorgia**

ORD F - Filosofia dell'uomo e della religione

P.U.G. - Ufficio Interno F 217 - Tel. Int. 5343

1°: FS1259 - FS2371

2°: FO1131 - FS1252

**SALAZAR ZAGAZETA Carlos Miguel**

AST S - Antropologia sociale  
2°: SPP207

**SALE Giovanni Mario, SJ**

STR W - Storia ecclesiastica contemporanea  
1°: WHP227

**SALVI Rita**

INV S - Inglese  
1°: SP1021  
2°: SP1022

**SALVIUCCI Lydia**

STR W - Storia dell'Arte Cristiana  
P.U.G. - Ufficio Interno T 509 - C.P. 18 - Tel. Int. 5642  
1°: WP1043 - WP1018 - WBP218 - WBS302  
2°: WBP220 - WO1004

**SANDRIN Luciano, MI**

INV T - Teologia Pastorale  
2°: TO1063

**SANGALLI Samuele, Rev. Mons.**

INC W - Filosofia della Storia  
P.U.G. - Ufficio Interno T 408 - C.P. 27 - Tel. Int. 5480  
1°: WHP301  
A: KHS005

**SANNA Francesco Maria**

INV S - Economia  
2°: SP1011

**SANS Georg, SJ**

ORD F Storia della filosofia contemporanea  
P.U.G. - Ufficio Interno T 420 - C.P. 6 - Tel. Int. 5536  
1°: FGC112  
2°: FP1016 - FO2502

**SANTINI Isabella**

INV S - Statistico - Economico - Aziendale  
2°: SP1015

**SAROSI Iuliana, Rev.da**

AST P - Valutazione della personalità  
1°: PO2034 - PO2010

**SAVARIMUTHU Augustine, SJ**

IAS S - Psicologia della comunicazione  
P.U.G. - Ufficio Interno L 206 - Tel. Int. 5281  
1°: CP2013 - CS2017 - CP1001 - CL0009  
2°: CS2C07 - CP2032 - CO2076 - CP2008

**SCARSELLI Tiziana**

INC W - Catalogazione  
2°: WBP233

**SCARVAGLIERI Giuseppe, OFMCAP**

EMR S - Sociologia della religione

**SCHASCHING Johannes N., SJ**

EMR S - Sociologia urbana e dottrina sociale della Chiesa

**SCHERMANN Andreas, SJ**

INC S - Dottrina sociale della Chiesa  
1°: SP1000  
2°: SP1047

**SCHIAVO Maddalena**

INC E - Lingua Ebraica moderna  
1°: IRE001  
2°: IRE006

**SCHIMMENTI Paolo**

INC J - Lingua e letteratura latina  
P.U.G. - Ufficio Interno T 402 - C.P. 32 - Tel. Int. 5518  
1°: JP2E23 - JP3023



**SCHMITZ Philipp, SJ**  
EMR T - Teologia Morale

**SCHMUCKI Albert, OFM**  
INV P - Psicologia-Psicoterapia  
2°: PO2021

**SCICLUNA Charles J., Rev. Mons.**  
INV J - Giurisprudenza canonica  
2°: GP3028

**SCORDAMAGLIA Domenico, Rev.**  
INC M -  
A.: MP2025

**SECONDIN Bruno, OCARM**  
EMR A - Storia della spiritualità  
P.U.G. - Ufficio Interno T 417 - C.P. 28 - Tel. Int. 5483  
1°: AO2119  
2°: AO2037

**SERLUPI CRESCENZI Maria**  
INC W - Museologia  
1°: WBO223

**SERVAIS Jacques, SJ**  
STR A - Teologia spirituale vita consacrata

**SHELKE Christopher, SJ**  
STR M - Studio comparativo delle religioni

**SHIH Joseph, SJ**  
EMR M - Catechesi missionaria

**SONNET Jean-pierre, SJ**  
ORD T - Teologia Biblica A.T.  
P.U.G. - Ufficio Interno C 357 - Tel. Int. 5217  
1°: TBA136  
2°: TP1007 - TBS019

**SORICE Michele**

INV S Sociologia della comunicazione

2°: SP1043

**SOUROU Jean-baptiste, FI**

INC C - La Stampa

1°: CL0010

**SPADARO Bartolo Leo**

AST C - Internet

2°: CO2072

**SPROKEL Nico, SJ**

EMR F - Etica generale - Filosofia della storia

**STANCATO Gianmarco**

INC F - Metodologia

P.U.G. - Ufficio Interno T 410 - C.P. 19 - Tel. Int. 5285

1°: FM2000

2°: FO2506

**STEFANI Piero**

AST E - Dialogo Cristiano-Ebraico

2°: IRE050

**STORACE Maria Speranza**

INC W - Conservazione beni librari

2°: WBO213

**SUGAWARA Yuji, SJ**

ORD J - Testo diritto canonico

P.U.G. - Ufficio Interno C 358 - Tel. Int. 5243

1°: JO2057

2°: JP2006 - JS2036

**SULLIVAN Francis A., SJ**

EMR T - Teologia Dogmatica

**SVEREDA Zinovi**

INC S - Cooperativismo  
2°: SPD203

**SZENTMARTONI Mihály, SJ**

ORD A - Psicologia pastorale  
P.U.G. - Ufficio Interno F 014 - Tel. Int. 5532  
1°: TO1080 - ARP203  
2°: AO2182 - AO2200

**TANNER Norman, SJ**

ORD W - Teologia patristica  
P.U.G. - Ufficio Interno L 209 - Tel. Int. 5410  
1°: TP1006 - TDC025 - JP2021  
2°: CP2012 - JP2022

**TANZARELLA Sergio**

INV W - Storia della Chiesa antica  
P.U.G. - Ufficio Interno T 416 - C.P. 18  
1°: WP1047 - WHP219

**TARASCO Antonio**

INC W - Diritto Ammin. e Scienza dell'Amministrazione  
1°: WBP225

**TENACE Michelina**

STR T - Teologia Dogmatica  
P.U.G. - Ufficio Interno C 205/A - Tel. Int. 5501  
1°: TP1025 - TDS003  
2°: TD2155

**TISO Francis V., Rev.**

INC M -  
1°: MTO004 - MTO005

**TONELLI Tiziana**

INC C - Informatica  
2°: CO2077

**TÜRK Matthias, Rev. Mons.**

INC T - Teologia

1°: TSD019

**UTRO Umberto**

INC W - Iconografia paleocristiana

1°: WBP214

2°: WP1011

**VANNI Ugo, SJ**

EMR T - Esegese NT

P.U.G. - Tel. Int. 5230

**VENTURI Carlotta**

AST S - Sociologia delle migrazioni

1°: SPS215

**VERCRUYSSSE Jos E., SJ**

EMR T - Storia Ecclesiastica e Teologia Ecumenica

**VERSALDI Giuseppe, S.Em.R. Card.**

EMR P - Psicologia psicoterapia

**VILA-CHÃ João J., SJ**

STR F - Filosofia della religione - Teologia filosofica

P.U.G. - Ufficio Interno C 366 - Tel. Int. 5688

1°: FGE109 - FO2498

2°: FP1012 - FS2377

**VITAGLIANI Anna Maria, Rev.da**

AST T - Latino

1°: TL1011

2°: TL1012

**VITALI Dario, Rev.**

ORD T - Teologia Dogmatica

P.U.G. - Ufficio Interno T 419 - C.P. 35 - Tel. Int. 5551

1°: TP1013 - TD2129 - TDS023

2°: TD2193 - TD2195 - TDS025

**WENIN André, Rev.**

INV T - Teologia biblica A.T.

1°: TBA141

**WESTALL Richard W.**

INC W - Geografia Ecclesiastica e Topografia

1°: WHS227

2°: WP1046

**WHELAN Gerard Kevin, SJ**

IAS T - Teologia Fondamentale

P.U.G. - Ufficio Interno T 503 - C.P. 32 - Tel. Int. 5635

1°: TSS034 - TF2081

2°: TFS002 - TO1096 - TS034T

**WHITE Robert A., SJ**

EMR S - Sociologia metodologica e comunicazioni sociali

**WICKS Jared, SJ**

EMR T - Teologia Fondamentale

**WITWER Anton, SJ**

STR A - Teologia Spirituale

1°: AP2028

2°: AO2004 - ARS208 - ARS205 - ARV202

**WÓJCIK Zbigniew, OFMCONV**

AST P - Psicologia-Psicoterapia

2°: PO2021

**WOLANIN Adam, SJ**

ORD M - Teologia missionaria

P.U.G. - Ufficio Interno T 403 - C.P. 29 - Tel. Int. 5508

1°: MP2026

2°: MP2002

**WOODS Michael, SJ**

IAS T - Sacramentale

P.U.G. - Ufficio Interno L 112 Tel. Int. 5689

1°: TP1015 - TDS024

2°: TD2192

**XALXO Prem, SJ**

IAS T - Teologia Morale

P.U.G. - Ufficio Interno C 355 - Tel. Int. 5277

1°: TST115 - TM2074

2°: TST215 - TP1032

**XAVIER Joseph, SJ**

IAS T - Teologia Fondamentale

P.U.G. - Ufficio Interno T 501 - C.P. 24 - Tel. Int. 5644

1°: TP1004 - TFS001

2°: TF2059

**YÁÑEZ Humberto Miguel, SJ**

STR T - Teologia Morale

P.U.G. - Ufficio Interno C 212 - Tel. Int. 5416

1°: TMC008

2°: TP1022

**ZANZUCCHI Michele**

INC C - Il linguaggio della Stampa

1°: CL0010

**ZAS FRIZ DE COL Rossano, SJ**

STR A - Spiritualità ignaziana

P.U.G. - Ufficio Interno T 520 - C.P. 3 - Tel. Int. 5227

1°: ARS213 - ARI202

2°: AO2181 - AS2053

A: KHS007

**ZATYRKA PACHECO Alexander Paul, SJ**

IAS T - Teologia Fondamentale

1°: TF2071

2°: TF2087 - MP2027

**ZOLLNER Hans, SJ**

ORD P - Psicologia-Psicoterapia

P.U.G. - Ufficio Interno F 213 - Tel. Int. 5184

1°: PO1029 - PO1030 - PO1028 - PO2035 - PO2028

2°: PO2024

A : DS1004

**ZUPI Massimiliano**

INC F - Lingua latina

A : FL2003 - FL1001





Facoltà ed Istituti 2012/13	Professori Stabili				Altri Docenti							Totale*	Totale Generale
	ORD	STR	AGR	Totale	IAS	EMR	INV	INC	AST				
Teologia	11	8		19	15	17	13	23	13	81	100		
Diritto Canonico	5			5	2	1	15	2		20	25		
Filosofia	10	5	1	16		3	5	9	4	21	37		
Storia e Beni Cult. della Chiesa	5	4		9	5	8	7	22	1	43	52		
Missiologia	2	3	1	6		4	7	6	2	19	25		
Scienze Sociali	2	3		5	4	15	10	17	3	49	54		
Spiritualità	4	6		10	1	9		3	2	15	25		
Psicologia	2			2	3	4	4	4	3	18	20		
Scienze Religiose						2				2	2		
CICS								15	4	19	19		
CIFS								2	1	3	3		
CCB							1	4	2	7	7		
<b>Totale Docenti</b>	<b>41</b>	<b>29</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>30</b>	<b>63</b>	<b>62</b>	<b>107</b>	<b>35</b>	<b>297</b>	<b>369</b>		

\*I dati riportati in questa colonna sono comprensivi dei docenti con più incarichi

Status	Professori Stabili				Altri Docenti							Totale*	Totale Generale
	ORD	STR	AGR	Totale	IAS	EMR	INV	INC	AST				
<i>Gesuiti</i>	27	17		44	21	52	10	9	1	93	137		
<i>Diocesani</i>	6	4		10	3	2	14	21	10	50	60		
<i>Altri Religiosi</i>	4	1		5	1	6	9	12	3	31	36		
<i>Rabbini</i>								1		1	1		
<i>Religiose</i>	1			1	1			1	3	5	6		
<i>Laici</i>		2	2	4	1		19	38	7	65	69		
<i>Laiche</i>	3	5		8	3	3	7	19	9	41	49		
<b>Totale Docenti</b>	<b>41</b>	<b>29</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>30</b>	<b>63</b>	<b>59</b>	<b>101</b>	<b>33</b>	<b>286</b>	<b>358</b>		

Elenco  
Professori  
e Docenti

Questo Ordo ha carattere informativo. Non ha valore contrattuale fra Università e studenti.

L'Università si riserva il diritto di introdurre cambiamenti sia accademici sia amministrativi, anche ad anno accademico iniziato.

Tutti i dati in esso contenuti sono aggiornati al 20 Luglio 2012 e periodicamente aggiornati sul sito internet dell'Università: [www.unigre.it](http://www.unigre.it).





*Note* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



*Note* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Finito di stampare  
nel mese di luglio 2012

Tipolitografia Istituto Salesiano Pio XI - Via Umbertide, 11 - 00181 Roma  
Tel. 067827819 - Fax 067848333 - E-mail: [tipolito@donbosco.it](mailto:tipolito@donbosco.it)