

ORDO ANNI ACADEMICI  
2015-2016

Versione aggiornata al 15-04-2016

00187 Roma  
Piazza della Pilotta, 4  
Tel. +39 06 67011 - Fax +39 06 67015419

Sito web: [www.unigre.it](http://www.unigre.it)  
E-mail Segreteria Generale: [segreteria@unigre.it](mailto:segreteria@unigre.it)



A nome di tutta la Comunità Universitaria, desidero esprimere la nostra gioia di poterLa accogliere nella *Pontificia Università Gregoriana* per il percorso accademico che Lei inizierà a breve. Vorrei anche darLe un caloroso benvenuto e augurarLe un cammino stimolante e fruttuoso.

Questa Università ha una lunga storia, che inizia nel 1551, quando Sant'Ignazio di Loyola aprì una istituzione per la formazione universitaria che pochi anni dopo assunse il nome di *Collegio Romano*. Nacque così la prima Università gesuitica del mondo. Nel 1873, Pio IX le diede il nome attuale di *Pontificia Università Gregoriana*, in onore del suo grande promotore, Papa Gregorio XIII. Questa storia, segnata da tanti momenti salienti e da tante figure notevoli, continua oggi – con ardente desiderio di dedicarsi all'intelligenza della fede – a contribuire alla comprensione dell'essere umano, al confronto delle sfide attuali del nostro mondo e al servizio del Signore e della Sua Chiesa.

Ognuno dei nostri studenti giunge con la propria esperienza e il proprio passato, con la propria lingua e la propria cultura, con le proprie aspettative e i propri desideri. Siamo una Università che è davvero un crocevia di provenienze culturali, intellettuali, linguistiche. Fin dal suo inizio, il *Collegio Romano* fu chiamato *Universitas nationum*. Questa caratteristica non è soltanto una specificità della composizione del corpo studentesco e del corpo docente della Gregoriana, ma ci fa sentire, vivere e capire più profondamente le poste in gioco nel nostro mondo, allarga sempre più la nostra visione e affina il senso della missione che vogliamo portare avanti.

Un anno accademico significa un cammino che è responsabilità di ognuno ma che è anche una responsabilità condivisa. Le auguro di sentirsi a casa nella nostra Università, di dedicarsi pienamente all'impegno intellettuale, così cruciale quando si fa appello tanto alla mente quanto al cuore, e di prepararsi a servire al meglio il Signore, la Chiesa e tutti gli uomini e le donne del nostro mondo.

Le auguro con tutto il cuore un felice e fecondo anno 2015-2016 in questa Università che aspira a rispondere ogni giorno di più alla sua missione.

*François-Xavier Dumortier, sj*

Sant'Ignazio di Loyola pose le basi della Pontificia Università Gregoriana istituendo, nel 1551, una Scuola di grammatica, d'umanità e dottrina cristiana, gratis, denominata per molti secoli Collegio Romano. Gregorio XIII, nel 1583, dotò l'ateneo di una nuova e più ampia sede, per cui fu detto "Fondatore e Protettore", ed in memoria del suo benefattore il Collegio Romano prese in seguito il nome di Università Gregoriana, il cui Gran Cancelliere è il Prefetto della Congregazione per l'Educazione Cattolica e il Vice Gran Cancelliere il Preposito Generale della Compagnia di Gesù. Papa Pio XI volle associati all'Università il Pontificio Istituto Biblico ed il Pontificio Istituto Orientale. Ogni istituto rimane giuridicamente distinto con un proprio rettore, con il suo corpo docente e la sua amministrazione. Le tre istituzioni, strettamente cooperanti tra loro mediante lo scambio dei professori, l'iscrizione polivalente degli studenti e la messa in comune di un gran numero di corsi, riuniscono in questo modo vari dipartimenti o facoltà, prevalentemente impegnati nella ricerca e negli studi superiori. Essi sono:

#### NELLA PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA

- Facoltà di Teologia
- Facoltà di Diritto Canonico
- Facoltà di Filosofia
- Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa
- Facoltà di Missiologia
- Facoltà di Scienze Sociali
- Istituto di Spiritualità
- Istituto di Psicologia
- Centro San Pietro Favre per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata
- Centro "Cardinal Bea" per gli Studi Giudaici
- Centro Fede e Cultura "Alberto Hurtado"
- Centro di Spiritualità Ignaziana
- Centro per la Protezione dei Minori
- Centro Studi Interreligiosi della Gregoriana

#### NEL PONTIFICIO ISTITUTO BIBLICO

- Facoltà Biblica
- Facoltà di Studi dell'Oriente Antico

#### NEL PONTIFICIO ISTITUTO ORIENTALE

- Facoltà di Scienze Ecclesiastiche Orientali
- Facoltà di Diritto Canonico Orientale

# AUTORITÀ E UFFICI

**AUTORITÀ**

GRAN CANCELLIERE:

Sua Em. Rev.ma il Card. GIUSEPPE VERSALDI  
Prefetto della Congregazione per l'Educazione Cattolica

VICE GRAN CANCELLIERE:

M.R.P. ADOLFO NICOLÁS  
Preposito Generale della Compagnia di Gesù

RETTORE MAGNIFICO:

P. FRANÇOIS-XAVIER DUMORTIER  
*Riceve per appuntamento*  
*Segreteria: tel. 06 6701.5535*  
Ufficio **C101**

VICE-RETTORE ACCADEMICO:

P. HANS ZOLLNER  
*Riceve dal Lun. al Ven. per appuntamento*  
*Segreteria: tel. 06 6701.5173*  
Ufficio **C201/C**

VICE-RETTORE AMMINISTRATIVO:

P. VINCENZO D'ADAMO  
*Riceve dal Lun. al Ven. per appuntamento*  
*Segreteria: tel. 06 6701.5320*  
Ufficio **F009**

**DECANI, PRESIDI E DIRETTORI****Facoltà di Teologia**

Decano (P. Kowalczyk) Ufficio C202: dal *Lun.* al *Ven.* 11:15-12:45  
Teologia Biblica (Prof.ssa Costacurta) Ufficio C207:  
1° sem. *Mar.* - *Giov.* 10:30-13:00;  
2° sem. *Lun.* - *Giov.* 10:30-13:00  
Teologia Fondamentale (Prof.ssa Tenace) Ufficio C205/a:  
1°-2° sem. *Mar.*, *Giov.* 10:30-12:30

Teologia Dogmatica (Rev. Vitali) Ufficio C205/b:  
 1°sem. *Lun.* 9:00-10:00; 15:00-17:00, *Giov.* 9:00-10:00, *Ven.* 9:00-10:30  
*su appuntamento*  
 2°sem. *Lun.* 10:00-12:30, *Giov.* 9:00-10:00, *Ven.* 9:00-10:30  
*su appuntamento*  
 Teologia Patristica e Storia della Teologia (P. Renczes) Ufficio C205/b:  
 1° sem. *Lun.* 11:00-13:00;  
 2° sem. *Merc.* 11:00-13:00 *e per appuntamento*  
 Teologia Morale (P. Yañez) Ufficio C212:  
 1°-2° sem. *Mart.*, *Ven.* 10:30-12:30  
 Moderatore Primo Ciclo (P. Carola) Ufficio C205/c:  
 1°sem. *Merc.* 11:00-12:00, *Giov.* 11:30-12:30  
 Delegato “Semestre Gregoriana” (già Freisemester) (P. Renczes)  
 Ufficio T523:  
 1° sem. *Lun.* 11:00-13:00;  
 2° sem. *Merc.* 11:00-13:00 *e per appuntamento*

### **Facoltà di Diritto Canonico**

Decano (P. Sugawara), Ufficio **C106**: *Mar*, *Ven*: 9.15-10.30  
*o per appuntamento*

### **Facoltà di Filosofia**

Decano (P. Caruana), Ufficio **C107**:  
 1° sem. *Mar.*, *Gio.*, *Ven.*: 9.30-12.00;  
 2° sem. *Mar.*, *Mer.*, *Gio.*: 9.30-12.00

### **Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa**

Decano (P. Gonçalves), Ufficio **L209**:  
*Lun.*, *Mar.* 10:30-12:30, *Gio.* 10:30-12:00,  
*Ven.* 11:30-12:30 *o per appuntamento*  
 Storia della Chiesa (Rev. Regoli), Ufficio **L206**:  
 1°sem. *Lun.* 12:00-13:00, *Mer.* 11:00-13:00;  
 2°sem. *Lun.* 12:15-13:00, *Mer.* 11:30-13:00  
 Beni Culturali della Chiesa (P. Gonçalves) Ufficio **L209**:  
*Lun.*, *Mar.* 10:30-12:30, *Gio.* 10:30-12:00,  
*Ven.* 11:30-12:30 *o per appuntamento*

### **Facoltà di Missiologia**

Decano (P. Žust), Ufficio **T205**: *per appuntamento*

**Facoltà di Scienze Sociali**

Pro-Decano (P. Gilbert), Ufficio **F019**:

*Lun-Mar-Mer-Giov. 09:00-12:30 o per appuntamento*

**Istituto di Spiritualità**

Preside (P. Witwer), Ufficio **F014**:

*Mar., Mer. 10:15-11:30 e per appuntamento*

**Istituto di Psicologia**

Preside (P. Zollner), Ufficio **F213**:

*dal Lun. al Ven. per appuntamento*

**Centro San Pietro Favre****per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata**

Direttore (P. Morgalla), Ufficio **L302**:

*Da lunedì a venerdì per appuntamento*

**Centro “Cardinal Bea” per gli Studi Giudaici**

Direttore (P. Renczes), Ufficio **T204**: *per appuntamento*

**Centro Fede e Cultura “Alberto Hurtado”**

Direttore (P. Barlone), Ufficio **T201A**: *per appuntamento*

**Centro di Spiritualità Ignaziana**

Direttore (P. Rotsaert), Ufficio **T201C**:

*Lun. 10:00-12:30 e per appuntamento*

**Centre for Child Protection**

Direttore Esecutivo (Prof.ssa Demasure)

*dal Lun. al Ven. per appuntamento*

**Centro Studi Interreligiosi della Gregoriana /*****Gregorian Centre for Interreligious Studies***

Direttore (P. Basanese), Ufficio **T203**:

*Lun. 09.00-13.00 e per appuntamento*

Islam (P. Basanese), Ufficio **T203**:

*Lun. 09.00-13.00 e per appuntamento*

Religioni e culture dell'Asia (P. Lobo), Ufficio **T203**:

*Ven. 09.00-13.00 e per appuntamento*



**COMMISSIONE PER LA QUALITÀ**

Responsabile: P. Hans Zollner  
*Riceve dal Lun. al Ven. per appuntamento*  
*Segreteria: tel. 06 6701.5173*  
*Ufficio C201/C*

**UFFICI****SEGRETERIA GENERALE**

Segretario Generale: Sig. Luigi Allena  
Ufficio **C111**  
tel. 06.6701.5117 - fax 06.6701.5419  
Segreteria: tel. 5295 - Sportello: tel. 06.6701.5407  
Servizio Professori: tel. 06.6701.5408  
*Dal Lunedì al Venerdì: 9:30-12:30*  
*Apertura pomeridiana: Mercoledì 14:15-16:15*

**SEGRETERIA ACCADEMICA**

Segretario Accademico: Dott.ssa Mabel Mercado  
Ufficio **C201**  
tel. 06.6701.5344 - fax 06.6701.5170  
Servizio Dottorati: tel. 06.6701.5390  
*Osserva lo stesso orario della Segreteria Generale*

**ECONOMATO**

Economo: Dott.ssa Anna Maria Tocci  
Ufficio **C111**  
tel. 06.6701.5148 - fax 06.6701.5383  
Cassa: tel. 06.6701.5290  
*Dal Lunedì al Venerdì: 9:30 -12:30*  
*Apertura pomeridiana: Mercoledì 14:15-16:15*

**BIBLIOTECA**

Bibliotecario: Dott.ssa Marta Giorgi Debanne  
*dal 01/10/2015* Dott.ssa Miriam Viglione  
Ufficio **C115**  
tel. 06.6701.5127 - fax 06.6701.5128  
Informazioni: tel. 06.6701.5131  
Acquisizioni: tel. 06.6701.5134 - fax 06.6701.5130  
Periodici: tel. 06.6701.5183 - 06.6701.5126 - fax 06.6701.5128  
Distribuzione Libri: tel. 06.6701.5141 - Prestiti: tel. 06.6701.5139  
Sito web: <http://www.unigre.it/newbiblio/>  
*Dal Lunedì al Venerdì: 8:30-18:30 - Sabato: 8:30-12:30*  
*Luglio: aperta secondo orario estivo - Agosto: chiusa*

**UFFICIO BORSE DI STUDIO**

Responsabile: P. Mihály Szentmártoni  
Ufficio **F114/A**  
tel. 06.6701.5271/5358  
Segreteria: tel. 06.6701.5506  
*Dal Lunedì al Venerdì: 10:00-12:30*  
*Apertura pomeridiana: Mercoledì 15:00-16:30*

**SEGRETERIA DEL RETTORATO**

Assistente del Rettore e Capo Ufficio: Dott.ssa Barbara Bergami  
Ufficio **C103**  
tel. 06.6701.5597  
Segreteria: tel. 06.6701.5535 - fax 06.6701.5412  
Ufficio **C102**  
*Dal Lunedì al Venerdì: 8:30-17:00*

**INFORMATION SYSTEMS**

Capo Ufficio: Ing. Gianfranco Fattorini  
Ufficio **CA001**  
tel. 06.6701.5626  
Segreteria: tel. 06.6701.5209 -- fax 06.6701.5448  
*Dal Lunedì al Venerdì: 8:00-18:45*  
Configurazione Internet: 10:00-12:00 / 15:00-16:00

**ARCHIVIO**

Archivista: P. Martín María Morales  
Ufficio **T004**  
tel. 06.6701.5447  
Addetto: tel. 06.6701.5190  
Sito web: <http://www.archiviopug.org>  
*Dal Lunedì al Venerdì: 9:00-13:00*

**UFFICIO TECNICO GENERALE (UTG)**

Capo Ufficio: Dott. Danilo Bordi  
Ufficio **F109**  
tel. 06.6701.5521  
Servizi Tecnici: tel. 06.6701.5102  
Segreteria e Servizi Amministrativi: tel. 06.6701.5165/5505  
Servizio Posta: tel. 06.6701.5497  
Servizio Fotocopie: tel. 06.6701.5616  
Servizio Accoglienza e Informazioni: tel. 06.6701.5263  
Sito web: [http://www.unigre.it/Univ/Uffici/utg\\_it.php](http://www.unigre.it/Univ/Uffici/utg_it.php)  
*Dal Lunedì al Venerdì per appuntamento*

**UFFICIO DEL PERSONALE**

Capo Ufficio: Dott. Marco Estrafallaces  
Ufficio **F008**  
tel. 06.6701.5137  
Segreteria: tel. 06.6701.5122 - 06.6701.5631  
*Dal Lunedì al Venerdì per appuntamento*

**UFFICIO RELAZIONI ESTERNE**

Responsabile: Dott.ssa Monica Fucci  
Ufficio **L200**  
tel. 06.6701.5438 - fax 06.6701.5404  
Segreteria e organizzazione eventi, Ufficio **L200**:  
tel. 06.6701.5494 - fax 06.6701.5539  
*Dal Lunedì al Venerdì per appuntamento*

**UFFICIO PROMOZIONE E SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE**

Responsabile: Dott. Paolo Pegoraro

Ufficio **L203**

tel./fax: 06.6701.5634 - cell. 342.540.18.98

*Dal Lunedì al Venerdì per appuntamento*

**UFFICIO REDAZIONE**

Responsabile: P. Vincenzo D'Adamo

Ufficio **L203**

tel. 06.6701.5110 - fax 06.6701.5428

Orario di apertura: *Lun., Mer.:* 9:00-13:00; 14:00-18:00

*Mar., Gio.:* 09:00-14:00

**UFFICIO RELAZIONI STUDENTI**

Responsabile: P. Vincenzo D'Adamo

Ufficio **L001**

tel. 06.6701.5331

*Orario di apertura variabile*

**UFFICIO STUDENTI STRANIERI E CLUB STUDENTI**

Responsabile: P. Vincenzo D'Adamo

Incaricata: Dott.ssa Altinay Pulido

Ufficio **L002**

tel. 06.6701.5445

*Dal Lunedì al Venerdì:* 9:00-13:00

Apertura pomeridiana: *Lunedì - Mercoledì* 14:15-16:15

**CAPPELLA UNIVERSITARIA**

Responsabile: P. Prem Xalxo

Ufficio **L009**

tel. 06.6701.5277

Ufficio dei Cappellani: tel. 06.6701.5446

Segreteria: tel. 06.6701.5318

*Orario di apertura variabile*

**SEGRETERIE DI FACOLTÀ, ISTITUTI, CENTRI**

*Dal Lunedì al Venerdì: 9:30-12:30*  
*Apertura pomeridiana: Mercoledì 14:15-16:15*  
*(ove non indicato diversamente)*

**Facoltà di Teologia**

Ufficio **C203** - tel. 06 6701.5262/5339 - fax 06 6701.5544

**Facoltà di Diritto Canonico**

Ufficio **C105** - tel. 06 6701.5443 - fax 06 6701.5440  
Orario di apertura: *Dal lunedì al venerdì: 10.15-12.30*

**Facoltà di Filosofia**

Ufficio **C107** - tel./fax: 06 6701.5441  
Orario di apertura: *Dal lunedì al venerdì: 09.30-13.00*

**Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa**

Ufficio **L205** - tel. 06 6701.5107 - fax 06 6701.5617  
Orario di apertura: *Dal lunedì al venerdì: 09.30-12.30*

**Facoltà di Missiologia**

Ufficio **T205** - tel. 06 6701.5531/5555 - fax: 06 6701. 5166  
Orario di apertura: *Dal lunedì al venerdì: 09.30-13.00*

**Facoltà di Scienze Sociali**

Ufficio **F016** - tel. 06 6701.5186/5910

**Istituto di Spiritualità**

Ufficio **F016** - tel. 06 6701.5186/5910

**Istituto di Psicologia**Ufficio **F214/b** - tel. 06 6701.5299**Centro San Pietro Favre per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata**Ufficio **L302** - tel. 06 6701.5248 - fax 06 6701.5413**Centro Cardinal Bea per gli Studi Giudaici**Ufficio **T204** - tel. 06 6701.5522**Centro Fede e Cultura “Alberto Hurtado”**Ufficio **T201A** - tel. 06 6701.5193**Centro di Spiritualità Ignaziana**Ufficio **T201C** - tel. 06 6701.5697/5365**Centre for Child Protection**

Via del Seminario, 120 - 00186 Roma

Tel. 06 4004.8453

Sito web: <http://childprotection.unigre.it>**Centro Studi Interreligiosi della Gregoriana /  
*Gregorian Centre for Interreligious Studies***Ufficio **T203** - tel. 06 6701.5686/5531 - Fax: 06 6701.5166Orario di apertura: *Dal lunedì al venerdì: 09.00-13.00*

PROFESSORI, DOCENTI E  
ASSISTENTI PER FACOLTÀ

ISTITUTI CONSOCIATI,  
AGGREGATI, AFFILIATI E  
COLLEGATI

**P. Dariusz Kowalczyk**

*Decano*

***Professori Ordinari e Straordinari***

Prof.ssa Carmen Aparicio Valls  
 P. Amaury Begasse de Dhaem  
 Rev. Sergio Bonanni  
 Rev. Giuseppe Bonfrate  
 P. Scott Brodeur  
 Rev.da Nuria Calduch Benages  
 P. Joseph Carola  
 P. James Corkery  
 Prof.ssa Bruna Costacurta, *cons.*  
 Rev. Massimo Grilli  
 P. William Henn, ofmcap  
 P. Felix Körner  
 Mons. Antonio Nitrola

Rev. Michael Peter Maier  
*Straordinario dal 17/03/2016*  
 P. Jacek Oniszczyk  
 P. Keith Pecklers  
 P. Henryk Pietras  
 P. Philipp Renczes, *cons.*  
 P. Mattias Skeb  
 P. Jean Pierre Sonnet  
 Prof.ssa Michelina Tenace, *cons.*  
 Rev. Dario Vitali, *cons.*  
 P. Gerard Whelan  
*Straordinario dal 17/03/2016*  
 P. Miguel Yáñez, *cons.*

***Professori Emeriti docenti***

P. Mark Attard, ocarm

***Docenti Incaricati Associati***

P. Diego Alonso-Lasheras  
 Dott. Vasile Babota  
 P. Paolo Benanti, tor  
 P. Ján Ďačok  
 P. Mario López Barrio  
 P. Javier López  
 P. René Micallef

P. Gabriel Mmassi  
 Dott.ssa Stella Morra  
 Dott.ssa Elzbieta Obara  
 P. Ferenc Patsch  
 P. Etienne Vetö  
 P. Joseph Xavier  
 P. Prem Xalxo

***Altri dalla PUG***

Dott. Gennaro Auletta  
 P. Rogelio Garcia Mateo  
 P. Gianfranco Ghirlanda  
 P. Janusz Piotr Kowal  
 Rev. Jan Mikrut

Rev. Mario Pangallo  
 P. Mihály Szentmártoni  
 Rev. Roberto Regoli  
 P. Marc Rotsaert  
 P. Rossano Zas Friz De Col



***Professori Invitati***

Rev. Ignacio Andereggen  
 Rev. Vidas Balcius  
 Rev. Nunzio Capizzi  
 P. Paolo Carlotti, sdb  
 P. Mario Cucca, ofm  
 Prof. Andrea De Santis  
 Prof. Renato De Zan  
 Prof. Carmelo Dotolo  
 P. José Mario Francisco

P. Mario Grignani, fscb  
 Rev. Paul Haffner  
 Mons. Ermenegildo Manicardi  
 P. Dinh Anh-Nhue Nguyen, ofmconv  
 Prof.ssa Friederike Nüssel  
 Mons. Antonio Pitta  
 P. Luciano Sandrin, mi  
 Rev. Marco Settembrini

***Docenti Incaricati***

Rev. Achim Buckenmaier  
 Dott.ssa Enrichetta Cesarale  
 Rev. Francesco Cosentino  
 Rev. Philippe Curbelié  
 P. Andrew Downing  
 P. Peter Dufka  
 Rev. Fabrizio Ficco  
 Rev. Hans Peter Fischer  
 P. Maurizio Guidi, ofm  
 Rev. Peter Harman  
 Rev. Donald E. Henke  
 Rev. Insero Walter  
 Dott.ssa Bernadeta Jojko

Dott.ssa Rosalba Manes  
 P. Luigi Martignani, ofmcap  
 Rev. Louis Menvielle  
 Mons. William Millea  
 Rev. Arkadiusz Noco  
 Dott. Flaminio Poggi  
 Rev. Giuseppe Pulcinelli  
 Dott.ssa Alberta Putti  
 Mons. Melchor Sánchez De Toca y  
 Alameda  
 P. Nicolas Steeves  
 Rev. Matthias Türk

***Assistenti***

Rev. Richard Cihak John  
 Dott. Sergio Henriquez Ramirez  
 P. Don McMahon, omi

Rev. Francesco Zanoni  
 Dott.ssa Emanuela Zurli



**P. Yuji Sugawara**

*Decano*

***Professori Ordinari e Straordinari***

P. Damián G. Astigueta, *cons.*

P. Robert Geisinger

P. Michael P. Hilbert

P. Janusz Kowal, *cons.*

P. Ulrich Rhode

***Professore Emerito docente***

P. Gianfranco Ghirlanda

***Professori Invitati***

Mons. Paolo Bianchi

Mons. Grzegorz Erlebach

Prof. Carlo Fantappiè

P. Marcelo Gidi

Prof. Fabio Macioce

Prof. Paolo Marpicati

P. Aidan McGrath, ofm

Mons. G. Paolo Montini

P. Vincenzo Mosca, oarm.

Mons. Krzysztof Józef Nykiel

Prof. Federico Pelle

S.E.R. Mons. Carlo M.R. Redaelli

Mons. Davide Salvatori

S.E.R. Mons. Charles J. Scicluna

Mons. Thomas A. Weitz

***Docenti Incaricati***

Dott.ssa Linda Ghisoni

Dott.ssa Mirjam Kovac

P. Sergio La Pegna, dc

Mons. Paweł Malecha

P. Benoît Malvaux

Rev. Matteo Visioli

***Assistenti***

Dott.ssa Maria Vincenza Colella

**P. Louis Caruana***Decano****Professori Ordinari e Straordinari***

P. Giovanni Cucci  
 Prof. Simone D'Agostino, *cons.*  
 Prof. Andrea Di Maio  
 Prof.ssa Rosanna Finamore, *cons.*  
 P. Kevin L. Flannery

P. Jakub Gorczyca, *cons.*  
 P. Ramòn Lucas Lucas, *lc*  
 Mons. Mario Pangallo  
 Prof.ssa Giorgia Salatiello  
 P. João J. Vila-Chã

***Professori Emeriti Docenti***

P. Paul Gilbert

P. Théoneste Nkeramihigo

***Docente Aggregato***

Dott. Gennaro Auletta

***Docenti Incaricati Associati***

P. Adrien Shenge Lentiampa  
 P. Gaetano Piccolo

P. L'ubos Rojka  
 P. Terrance Walsh

***Professori Invitati***

Prof. Stefano Bancalari

Prof. Antonis Fyrigos

***Docenti Incaricati***

Dott.ssa Sara Bianchini  
 Rev. Bruce Burbidge  
 Rev. Andrea Cavallini  
 Dott.ssa Maria Teresa La Vecchia  
 P. Paul Mueller

Dott. Roberto Presilla  
 Dott.ssa Chiara Prospero Porta  
 Dott. Pavel Rebernik  
 Dott. Gianmarco Stancato  
 Dott. Massimiliano Zupi

***Assistente***

Dott. Stefano Marchionni

**P. Nuno da Silva Gonçalves**

*Decano*

***Professori Ordinari e Straordinari***

P. Giulio Cipollone, osst  
P. Marek Inglot,  
P. Filippo Lovison, b.  
Rev. Jan Mikrut

P. Martín Morales, *cons.*  
Rev. Roberto Regoli, *cons.*  
P. Giovanni M. Sale  
Prof.ssa Lydia Salviucci

***Docenti Incaricati Associati***

Dott. Ottavio Bucarelli  
P. Miguel Coll  
P. Defraia Stefano, odm

Dott.ssa Yvonne Dohna Schlobitten  
P. Délio Mendonça

***Altro dalla PUG***

Rev. Samuele Sangalli

***Professori Invitati***

Prof. Michele Di Marco  
Prof. Carlo Giannini Massimo  
P. Silvano Giordano, ocd

P. Fidel González Fernández, mcci  
Prof. Paolo Marpicati  
Prof. Sergio Tanzarella

***Docenti Incaricati***

Rev. Felice Accrocca  
Dott.ssa Barbara Aniello  
Dott.ssa Alessandra Bartolomei  
Romagnoli  
Dott.ssa Maria Silvia Boari  
Dott.ssa Elvira Cajano  
P. Andrea Dall'Asta  
P. Mariano Dell'Omo, osb  
Dott.ssa Tiziana Maria Di Blasio  
Dott.ssa Orietta Filippini  
Dott.ssa Maria Teresa Gigliozi

P. Robert Godding  
P. Jean-Paul Hernández  
Dott. Giorgio Monari  
Dott.ssa Benedetta Montevecchi  
P. Paul Oberholzer  
Dott. José Miguel Panarace  
Dott.ssa Cecilia Proverbio  
Dott.ssa Maria Serlupi Crescenzi  
Dott. Andrea Antonio Verardi  
Dott. Richard W. Westall

**P. Milan Žust**  
*Decano*

***Professori Ordinari e Straordinari***

Rev. Michael Fuss  
Prof.ssa Ilaria Morali

P. Adam Wolanin

***Docente Aggregato***

Dott. Adnane Ben Abdelmajid Mokrani

***Docenti Incaricati Associati***

P. Laurent Basanese  
Rev.da Maria Angela De Giorgi

P. Linus Kujur  
P. Bryan Lobo

***Professori Invitati***

P. José Mario Francisco

P. Germano Marani

***Docenti Incaricati***

Dott.ssa Rosalba Manes  
P. Ivan Marko Rupnik

Rev. Domenico Scordamaglia

**P. Paul Gilbert**

*Pro-Decano*

***Professori Ordinari e Straordinari***

P. Jacquelineau Azetsop  
Rev. Rocco D'Ambrosio, *cons.*  
P. Johannes Ehrat

P. Josip Jelenic  
P. Peter Lah, *cons.*

***Docenti Incaricati Associati***

P. Fernando de la Iglesia Viguiristi  
Dott.ssa Emilia Palladino  
Dott. Guido Giacomo Preparata

Mons. Samuele Sangalli  
P. Andreas Schermann  
P. Augustine Savarimuthu

***Altri dalla PUG***

Rev. Fabrizio Pieri

***Professori Invitati***

Prof.ssa Anna Attias  
Prof.ssa Rita Salvi  
Prof. Francesco Maria Sanna

Prof.ssa Isabella Santini  
Prof. Michele Sorice

***Docenti Incaricati***

Dott. Vincenzo Antonelli  
Dott. Francesco Baiocchi  
Dott. Riccardo Cinquegrani  
Dott.ssa Alessandra Ciurlo  
Dott. Maurizio Dattilo  
Dott.ssa Emiliana De Blasio  
Dott.ssa Francesca Gentile  
P. Filomeno Jacob

Dott. Sean-Patrick Lovett  
Dott. Luigi Mariano  
Dott. Giovanni Moro  
Dott. Alfonso Piscitelli  
Dott.ssa Isabella Pitoni  
Dott. Angelo Romeo  
Dott.ssa Monica Ruffa  
Dott. Michele Zanzucchi

***Assistenti***

Dott.ssa Maria Chiara De Angelis

**P. Anton Witwer**

*Preside*

***Professori Ordinari e Straordinari***

P. Sandro Barlone

P. J. Emilio González Magaña, *cons.*

Prof.ssa Orsuto Donna, *cons.*

Rev. Fabrizio Pieri, *cons.*

P. Rossano Zas Friz De Col

***Professore Emerito Docente***

P. Rogelio García Mateo

P. Mihály Szentmártoni

***Docente Incaricato Associato***

P. Pavulraj Michael

***Altro dalla PUG***

P. Matthias Skeb, osb

***Professoressa Invitata***

Prof.ssa Camilla Russell

***Docenti Incaricati***

P. Desmond Buhagar

Dott.ssa Emma Caroleo

Dott.ssa Bernadeta Jojko

Rev. Paolo Morocutti

Mons. Carmelo Pellegrino

P. Rolphy Pinto

P. Mark Rotsaert

Rev. Emmanuele Rotundo

**P. Hans Zollner**

*Preside*

***Professori Ordinari e Straordinari***

Prof.ssa Karline Demasure  
P. Stanisław Morgalla, *cons.*

P. Timothy Healy, *cons.*

***Docenti Incaricati Associati***

Rev.da Brenda Dolphin, rsm  
P. Jeong Yeon Xavier Hwang

Dott.ssa Katharina A. Fuchs

***Altri dalla PUG***

P. Giovanni Cucci

Rev. Massimo Grilli

***Professori Invitati***

Prof.ssa Alessandra De Rose  
Mons. Stephen J. Rossetti

P. Michael Plattig, ocarm  
P. Albert Schmucki, ofm

***Docenti Incaricati***

Dott. Tonino Cantelmi

P. Babu Sebastian, cmf

***Assistenti***

Rev. Vittorio Conti  
Rev.da Rejoice Enyonam  
Hoedoafia, solt  
Rev.da Iuliana Sarosi, cmd  
Rev.da Anna Mary Thumma, smb

Rev.da Mary Lembo, csc  
Rev.da Samuela Rigon, ssm  
Rev.da Jessy George  
Theruvankunnel, ssps  
P. Zbigniew Wójcik, ofmconv



# CENTRO SAN PIETRO FAVRE PER I FORMATORI AL SACERDOZIO E ALLA VITA CONSACRATA

25

**P. Stanislaw Morgalla**

*Direttore*

## ***Altri dalla PUG***

P. Damián Astigueta

P. James Corkery

Dott.ssa Karline Demasure

Dott.ssa Katharina Fuchs

P. Timothy Healy

P. J. Emilio González Magaña

P. Yuji Sugawara

P. Hans Zollner

## ***Professori Invitati***

R.P. Amedeo Renato Cencini, fdcc

Rev. Méthode Gahungu

R.P. Albert Schmucki, ofm

## ***Docente Incaricato***

P. Babu Sebastian, cmf

## ***Assistenti***

Rev. Alessandro Maria Ravaglioli

Rev.da Samuela Caterina Rigon

Professori  
istituti

**P. Philipp G. Renczes***Direttore****Consiglieri del Centro Cardinal Bea per gli Studi Giudaici***

Rev.da Nuria Calduch-Benages, msfn    P. Jean Pierre Sonnet  
Prof.ssa Bruna Costacurta

***Docenti Incaricati***

Rav Dott. Benedetto Carucci Viterbi    Dott.ssa Maddalena Schiavo  
Rav. Dott. David Meyer    Dott. Yair Zakovitch  
Dott. Yonatan Moss

**P. Sandro Barlone**

*Direttore*

*Professore Ordinario presso l'Istituto di Spiritualità*

Rev. Fabrizio Pieri

*Professore Straordinario presso la Facoltà di Teologia*

Rev. Giuseppe Bonfrate

*Docenti Incaricati Associati presso la Facoltà di Teologia*

Dott.ssa Stella Morra

Dott.ssa Elzbieta M. Obara

*Docente Incaricato Associato presso la Facoltà di Scienze Sociali*

Mons. Samuele Sangalli

**P. Hans Zollner**

*Presidente*

***Direttore Esecutivo***

Dott.ssa Karlijn Demasure

***Collaboratrici***

Dott.ssa Katharina A. Fuchs

Rev.da Mary Lembo

Rev.da Rejoice Enyonam Hoedoafia, solt

Rev.da Anna Mary Thumma, smb

**P. Laurent Basanese**

*Direttore*

***Altri dalla P.U.G.***

Rev.da Maria Angela De Giorgi

Rev. Michael Fuss

Rev. Massimo Grilli

P. Linus Kujur

P. Bryan Lobo

Dott. Adnane Ben Abdelmajid

Mokrani

***Professore Invitato***

R.P. Fabio Carlo Antonio Ambrosio, op

***Docenti Incaricati***

Dott. Robert Cheaib

R.P. Andrea Mandonico, sma

P. Wafik Nasry

Dott. Tiziano Tosolini

***Assistenti***

Shahrzad Houshmand

Monica Romano

## PONTIFICIO ISTITUTO BIBLICO

Rettore: R.P. MICHAEL FRANCIS KOLARCIK

Vice-Rettore: R.P. STEPHEN PISANO

Segretario Generale: Sig. CARLO VALENTINO

**Facoltà Biblica**

Decano: R.P. PETER DUBOVSKÝ

*Gradi accademici:* Licenza e Dottorato in S. Scrittura.

Per essere ammessi come studenti “ordinari” è richiesto il Baccellierato in Teologia (o un curriculum ritenuto equivalente dal Decano).

Il curriculum per la Licenza comprende tre sezioni (filologica, isagogica ed esegetico-teologica) più due seminari e si conclude con una “tesi di Licenza”.

La durata è normalmente di tre anni per chi ha già una sufficiente conoscenza delle lingue bibliche. Tutti gli studenti sono tenuti a superare gli esami di qualificazione di greco e di ebraico (o quelli dei corsi propedeutici offerti dall'Istituto) e un esame sulla conoscenza generale della Bibbia.

Il curriculum per il Dottorato, al quale può accedere solo chi è già in possesso della Licenza in S. Scrittura, comprende un anno di preparazione e l'elaborazione della tesi, con relativa difesa e pubblicazione.

**Facoltà degli Studi dell'Oriente Antico**

Pro Decano: R.P. AGUSTINUS GIANTO

*Gradi accademici:* Licenza e Dottorato.

Per essere ammessi come studenti “ordinari” è necessario aver completato un curriculum di studi che permetta di accedere agli studi universitari. L'idoneità dei singoli candidati viene decisa caso per caso dal Decano.

*Indirizzo:* Pontificio Istituto Biblico

Via della Pilotta, 25 - 00187 Roma

*Telefono:* 06.695261 - *Fax:* 06.695266211

*Internet:* [www.biblico.it](http://www.biblico.it)

**PONTIFICIO ISTITUTO ORIENTALE**

Pro-Rettore dell'Istituto: R.P. SAMIR KHALIL SAMIR  
Segretario Generale: Sig. MAURIZIO DOMENICUCCI

**Professori  
Istituti****Facoltà delle Scienze Ecclesiastiche Orientali**

Pro-Decano: R.P. EDWARD G. FARRUGIA

1. - Il *corso* completo è triennale.
2. - *Gradi Accademici*  
*Licenza* al seguito del secondo ciclo;  
*Dottorato*, dopo il terzo ciclo, discussa e stampata la tesi.
3. - *Studi richiesti* per iscriversi come studente ordinario:
  - a) conclusione del corso prescritto di filosofia e teologia.
  - b) superamento degli esami di qualificazione

**Facoltà di Diritto Canonico Orientale**

Pro-Decano: R.P. SUNNY T. KOKKARAVAYIL

1. - Il *corso* completo è quadriennale.
2. - *Gradi accademici*:  
*Licenza* al seguito del secondo ciclo;  
*Dottorato*, dopo il terzo ciclo, discussa e stampata la tesi.
3. - *Studi richiesti* per iscriversi come studente ordinario:  
conclusione del corso prescritto di filosofia e teologia.

*Indirizzo*: Pontificio Istituto Orientale  
P.zza S. Maria Maggiore, 7 - 00185 Roma

*Telefono*: 06.4474.170 - *Fax*: 06.4465.576

*Internet*: [www.unipio.org](http://www.unipio.org)

## ISTITUTI AGGREGATI

**Instituto Superior de Direito Canônico do Brasil**

*Aggregato alla Facoltà di Diritto Canonico*

R.P. Gomes Moraes José

Rua Teófilo Otoni, 82 - 10° Andar - Centro

Rio de Janeiro, Rj Cep. 20.090-070

**Institut Supérieur de Philosophie St. Pierre Canisius**

*Aggregato alla Facoltà di Filosofia*

R.P. Muhigirwa Kirhero, S.J., Rettore

R.P. Bwangila Cyprien Ibula, S.J., Decano

R.P. Lentiampa Shenge Adrien, S.J., Segretario Accademico

B.P. 3724 Kimwenza

Kinshasa-Gombe - Rép. Dém. du Congo

## ISTITUTI AFFILIATI

**Teološki Studij**

*Affiliato alla Facoltà di Teologia*

Filozofsko-Teološki Institut Družbe Isusove

R.P. Antunović Ivan, S.J., Direttore

pp. 169, Jordanovac, 110

Zagreb - HR 10000 - Croatia

Tel. 00385/1/235.4000; telefax 00385/1/235.4001

**Jesuit School of Philosophy and Humanities "Arrupe College"**

*Affiliato alla Facoltà di Filosofia*

P. Afiawari Chukwuyenum, S.J., Rettore

No. 16 Link Road

Mount Pleasant

Harare-Zimbabwe

Tel. (263 4) 745411, 744204

Fax (263 4) 745411, 745904



**Priesterseminar Redemptoris Mater des Erzbistum Berlin***Affiliato alla Facoltà di Filosofia e alla Facoltà di Teologia*

R.D. Latini Silvano, Rettore

Fortunaallee 29

12683 Berlin - Deutschland

Tel. 0049/30/5149320; Telefax 49/30/51493215

**Seminario di San Carlos y San Ambrosio - La Habana***Affiliato alla Facoltà di Teologia*

R.P. González Martin José Miguel, S.J., Rettore

Arquidiócesis de La Habana - Cuba

**Istituto di Teologia “Dom Luciano Mendes de Almeida”  
dell’Università Cattolica di Pernambuco - Recife***Affiliato alla Facoltà di Teologia*

R.P. Ferreira Oliveira Pedro Rubens, S.J., Rettore

Rua do Príncipe, 526 - Boa Vista

Recife, PE - Cep: 50050-900

Tel. (+55) 81-2119 - 4110

**ISTITUTI COLLEGATI****Istituto Superiore per Formatori***Collegato all’Istituto di Psicologia*

R.D. Peruffo Andrea, Direttore

Via delle Razziche, 4 - 25128 Brescia

Tel. 0444230337



ORIENTAMENTO

IMMATRICOLAZIONE E  
ISCRIZIONE

PERCORSO ACCADEMICO

**ADEGUAMENTO AL “PROCESSO DI BOLOGNA”**

La Pontificia Università Gregoriana sta assumendo tutti gli obiettivi, gli intenti e gli impegni richiesti dal “Processo di Bologna”, sottoscritto dalla Santa Sede nel 2003.

Inoltre ogni Facoltà, Istituto e Centro della Pontificia Università Gregoriana continua la revisione della propria programmazione e la propria suddivisione della materia, in modo da poter conferire dei titoli che siano riconosciuti a livello europeo.

**CERTIFICATO DI PRE-ISCRIZIONE**

I nuovi studenti che hanno bisogno del visto d'ingresso in Italia possono ottenere gratuitamente dalla Segreteria Generale dell'Università il certificato di “pre-iscrizione” che consente loro di richiedere nei Consolati Italiani dei loro Paesi di provenienza, il “Visto d'ingresso e di permanenza in Italia per motivi di studio”. *In Italia non è consentito cambiare il visto di turista in visto di studente.*

Il certificato di “pre-iscrizione” dovrà essere autenticato dalla Congregazione per l'Educazione Cattolica e vidimato dalla Segreteria di Stato. Per ottenere il certificato di “pre-iscrizione”, occorre presentare al Decano della Facoltà a cui ci si intende iscrivere i seguenti documenti:

**Per i candidati religiosi e diocesani:**

- Titoli di studio e voti ottenuti durante gli studi svolti in precedenza in fotocopia (all'atto dell'iscrizione si dovrà consegnare l'originale dei titoli di studio previsti alla Segreteria Generale).
- Lettera di presentazione del Superiore Religioso o dell'Ordinario del luogo.
- La dichiarazione di responsabilità o “presa in carico” dell'Istituto o del privato che garantisce il pagamento di vitto, alloggio ed eventuali spese sanitarie durante il periodo di permanenza in Italia, oppure la certificazione della borsa di studio ottenuta comprendente le spese di vitto e alloggio o un documento attestante la possibilità di mantenersi personalmente per le spese di studio e di soggiorno.
- Fotocopia di un documento d'identità.
- Indicazione del domicilio a Roma durante gli studi. Gli studenti appartenenti al clero secolare (seminaristi o sacerdoti) debbono dimo-

rare nei Collegi o Istituti di Roma loro destinati, il cui elenco appare nell'Annuario Pontificio. Tutti quelli che non abitano nei suddetti Collegi o Istituti devono presentare la certificazione del riconoscimento delle facoltà ministeriali rilasciata dal Vicariato di Roma.

### Per i candidati laici:

- Titoli di studio e voti ottenuti durante gli studi svolti in precedenza in fotocopia (all'atto dell'iscrizione si dovrà consegnare l'originale dei titoli di studio previi alla Segreteria Generale).
- Lettera di presentazione dell'Ordinario della Diocesi di provenienza dello studente (non è sufficiente la semplice presentazione di un ecclesiastico).
- La dichiarazione di responsabilità (cosiddetta "presa in carico") dell'Ente o del privato che garantisce il pagamento di vitto, alloggio ed eventuali spese mediche durante il periodo di permanenza in Italia. Su questa dichiarazione vi dovrà essere il nulla osta dell'Ordinario della Diocesi italiana di appartenenza del privato o dell'Ente che la rilascia. In caso di dichiarazione di auto-mantenimento da parte dello studente, in calce al documento deve essere apposto il visto del proprio Ordinario di origine.
- Fotocopia di un documento d'identità.
- Indicazione del domicilio a Roma durante gli studi.

Il Decano, se valutati positivamente i documenti ricevuti, chiede alla Segreteria Generale di emettere il certificato di "pre-iscrizione".

Le richieste che perverranno dopo il **15 luglio** saranno evase alla riapertura delle attività amministrative nel mese di **settembre**. Per ulteriori informazioni o per presentare casi particolari, rivolgersi alla Segreteria Generale.

## SERVIZIO DI ACCOGLIENZA

L'Università offre, ai propri studenti e a tutti coloro che sono interessati a ricevere maggiori informazioni, un Servizio di accoglienza a partire dall'inizio del mese di settembre e fino alla chiusura del periodo di immatricolazione e iscrizione.

Il servizio è reso nel quadriportico del Palazzo Centrale, è gestito dagli studenti stessi dell'Università e si svolge dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e

dalle ore 14.15 alle ore 16.15 il mercoledì. Lo scopo di questo servizio è quello di agevolare i nuovi studenti nell'affrontare per la prima volta l'ambiente universitario e di accompagnarli con le prime informazioni per poter svolgere con maggiore facilità il percorso dell'immatricolazione e iscrizione.

## CORSO DI LINGUA ITALIANA

L'Università organizza al proprio interno, per gli studenti di lingua madre non italiana, un corso intensivo di lingua italiana prima dell'avvio dell'anno accademico.

Il corso inizia martedì 1 settembre 2015 con la registrazione alle ore 9.00 nell'aula F007 (al piano terra del Palazzo Frascara).

Le lezioni giornaliere si svolgeranno nelle aule dell'Università tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

La durata del corso è di 100 ore effettive.

Il costo del corso è pari a €390,00 oltre al costo di registrazione pari a €45,00.

L'attestato di frequenza del corso è valido come documento richiesto tra quelli da depositare all'immatricolazione.

Per ogni altra informazione rivolgersi all'indirizzo:

## TEST DELLA LINGUA ITALIANA

Gli studenti di lingua madre non italiana, ad esclusione degli studenti ospiti, che si immatricolano nell'Università devono sottoporsi ad un test di conoscenza della lingua italiana che si svolge dopo l'inizio del primo e del secondo semestre, nei pomeriggi delle seguenti date:

- dal 9 al 13 novembre 2015: per tutti gli immatricolati al 1° semestre;
- dal 14 al 17 marzo 2016: per tutti gli immatricolati al 2° semestre e per coloro che non avranno superato il test nel mese di novembre.

Il livello di conoscenza della lingua italiana richiesto per superare il test deve equivalere almeno al livello B.1, secondo il quadro di riferimento europeo.

A coloro che non supereranno il test, la Scuola di lingue organizzatrice fornirà le indicazioni circa le proprie lacune e gli ambiti da migliorare.

Inoltre gli studenti dovranno frequentare un corso intensivo di italiano, della durata di almeno 60 ore, che potrà essere frequentato in Università o in altri ambiti, purché opportunamente certificato. Infine essi dovranno sostenere nuovamente il test durante il turno successivo.

Il non superamento del test non ha ripercussioni sulla validità dell'immatricolazione e dell'iscrizione all'anno in corso, compresa la possibilità di sostenere gli esami del proprio semestre di studi. Per gli studenti che si sono iscritti a partire dal secondo semestre l'indicazione precedente vale fino al primo semestre dell'anno successivo. Il superamento del test è però indispensabile per l'iscrizione all'anno accademico successivo, per la prenotazione degli esami finali del ciclo e per ottenere un grado accademico.

Possono essere esonerati del test di Italiano, attraverso l'apposito modulo firmato dal Decano che accetta il candidato:

- a. gli studenti "Semestre Gregoriana" (già Freisemester) che seguono corsi solo in madrelingua;
- b. gli studenti straordinari ed ordinari che abbiano già conseguito un grado in lingua italiana presso altre Istituzioni accademiche in Italia.

Altri eventuali esoneri sono concessi soltanto dal Vice-Rettore Accademico.

L'attestato di frequenza di un corso di lingua italiana richiesto all'atto dell'immatricolazione non esonera dal test.

Tutte le informazioni pratiche (elenco dei nomi, orari, aule, ...) verranno affisse, prima dei periodi indicati, nelle bacheche dell'atrio dell'Università e saranno anche consultabili nella pagina Servizi online studenti.



Per gli studenti appartenenti a Collegi e registrati come tali nell'Università, le pratiche di immatricolazione e di iscrizione, devono essere esplesate unicamente dal delegato designato dal Rettore e/o dal Superiore del Collegio.

Per gli studenti ordinari e straordinari l'iscrizione è annuale salvo diversa indicazione dello studente.

Gli studenti che hanno già frequentato l'Università in anni precedenti e che non hanno depositato in Segreteria Generale l'aggiornamento dei propri dati, il certificato originale e/o il Diploma degli studi previamente svolti oltre alla dichiarazione di consenso "*Privacy*" sottoscritta, devono provvedervi all'atto dell'iscrizione.

#### A. Procedura online di pre-immatricolazione / iscrizione

Questa procedura informatica, utilizzabile dal sito web [www.unigre.it](http://www.unigre.it), permette di:

- fare la pre-immatricolazione, per i nuovi studenti;
- iscriversi al Ciclo di studi e fare la scelta dei corsi, dei seminari e delle letture guidate, per tutti.

Per i **nuovi studenti** può essere eseguita a partire dal 4 settembre 2015 per il 1° semestre e dal 17 dicembre 2015 per il 2° semestre.

Durante lo svolgimento della procedura online, i nuovi studenti possono inserire i propri dati anagrafici in modo sicuro e possono scegliere facilmente i corsi, i seminari e le letture guidate che intendono frequentare (corsi prescritti esclusi). La procedura richiede una foto tessera in formato elettronico (JPEG) e un indirizzo e-mail per ricevere, alla fine dell'inserimento dei dati, le seguenti schede in formato PDF compilate:

- la scheda di immatricolazione (solo per i nuovi studenti) in copia singola;
- la scheda di iscrizione ai corsi, seminari, ecc. (per tutti) in duplice copia.

Attraverso i Servizi online per gli **studenti in possesso di matricola**, a partire dal 30 luglio 2015 per il 1° semestre e dal 17 dicembre 2015 per il 2° semestre, possono iscriversi ad anni successivi per:

- fare il passaggio all'anno successivo nello stesso Ciclo (esclusi gli studenti Dottorandi);
- trasferirsi da un Ciclo ad un altro nella stessa Facoltà;
- trasferirsi da una Facoltà, Istituto o Centro ad un altro.

Per tutti gli studenti la scelta dei seminari e delle letture guidate è garantita a condizione che l'iscrizione sia avvenuta nei termini previsti.



## B. Autorizzazione del Decano / Preside / Direttore

Le schede devono poi essere sottoposte alla firma del Decano/Preside/Direttore. Se lo studente appartiene ad un Collegio, le schede devono essere firmate anche dal Superiore del Collegio.

Il processo non è effettivo senza l'autorizzazione del Decano/Preside/Direttore.

Per le modalità delle autorizzazioni consultare il sito web nell'Area studenti/Iscrizioni 2015/2016.

## C. Consegna delle schede

Successivamente la scheda di immatricolazione firmata dovrà essere consegnata alla Segreteria Generale dal 18 settembre al 2 ottobre 2015 per il primo semestre o annuale e dal 11 al 22 gennaio 2016 per il secondo semestre insieme ai seguenti documenti:

- 1) la dichiarazione di consenso "*Privacy*" sottoscritta;
- 2) una fotocopia di un documento d'identità o del passaporto, accompagnata dall'originale, che deve essere esibito all'atto dell'immatricolazione;
- 3) un certificato originale o il Diploma degli studi previamente svolti che verrà trattenuto dalla Segreteria Generale per tutta la durata del Ciclo di studi, eccezione fatta per gli studenti ospiti;
- 4) **per gli studenti non comunitari:** una fotocopia del visto per motivi di studio (per i laici/laiche) o per motivi religiosi (per i seminaristi, religiosi/e) rilasciato dall'Autorità consolare italiana del Paese di provenienza, il cui originale deve essere esibito;
- 5) **per gli studenti non italiani:** un attestato di frequenza di un corso di lingua italiana, di durata non inferiore a 5 settimane (100 ore), rilasciato dall'Ente presso il quale è stato seguito;
- 6) **per i chierici, i religiosi, i seminaristi, i membri di associazioni o movimenti riconosciuti dall'Autorità Ecclesiastica** la scheda d'immatricolazione deve recare firma e timbro del Rettore, Superiore o dell'Assistente Ecclesiastico;
- 7) **per i sacerdoti diocesani domiciliati a Roma fuori dei Collegi autorizzati,** una certificazione del riconoscimento delle facoltà ministeriali rilasciata dal Vicariato di Roma;
- 8) **per i laici,** una lettera di presentazione di un'autorità ecclesiastica.

In assenza di uno qualunque dei documenti indicati la Segreteria Generale non potrà accogliere la richiesta di immatricolazione.

La scheda di iscrizione, firmata, dovrà essere consegnata alla Segreteria Accademica all'atto dell'iscrizione dal 18 settembre al 2 ottobre 2015 per il 1° semestre o annuale e dal 11 al 22 gennaio 2016 per il 2° semestre.

#### **D. Pagamento delle Tasse Accademiche**

Il pagamento delle Tasse Accademiche all'Economato rende effettiva l'iscrizione all'Università.

### **A QUALI UFFICI RIVOLGERSI**

#### **In Segreteria Generale:**

- immatricolazione all'anno accademico;
- gestione del test della lingua italiana;
- gestione sessioni ordinarie d'esame: appelli, prenotazioni, calendari ed emissione verbali d'esame;
- preparazione e rilascio *badge*, certificati, diplomi, supplementi al diploma, certificati di pre-iscrizione e altra certificazione;
- gestione calendario accademico e gestione delle aule;
- calcolo del grado accademico (eccetto Terzo Ciclo);
- consultazione archivio storico studenti.

#### **In Segreteria Accademica:**

- iscrizioni all'anno accademico e scelta dei corsi;
- modifiche ed integrazioni ai Piani di Studio;
- consegna delle tesi/dissertazioni;
- inserimento voti, note accademiche, ecc.;
- gestione sessioni straordinarie d'esame;
- consultazione dell'archivio delle dissertazioni e gestione e calcolo del grado del Terzo Ciclo.

## CONSULTAZIONI

**Sul sito [www.unigre.it](http://www.unigre.it) e sulla pagina Servizi online studenti sono disponibili:**

- visualizzazione dei piani di studio, delle note accademiche, dei voti, dei risultati del test di italiano e dei gradi accademici;
- calendario dei corsi e degli appelli d'esame;
- orari, Docenti ed aule dei corsi e seminari;
- date, orari, aule e Commissioni per le sessioni d'esame;
- modulistica, normativa, calendario difese dottorali, elenco argomenti in corso del Terzo Ciclo;
- avvisi ed informazioni su varie attività;
- pubblicazioni dell'Università (Ordo Anni Academici, Programmi degli Studi, Liber Annualis, ecc.).

## AMMISSIONE

L'ammissione all'Università, (requisito indispensabile per l'immatricolazione) di competenza esclusiva del Decano/Preside/Direttore, viene concessa sulla base della valutazione dei documenti presentati dal candidato relativi agli studi previamente svolti.

L'ammissione viene concessa per il Ciclo di studi e per l'anno accademico per il quale è stata presentata la richiesta e decade nel caso in cui non sia seguita dall'immatricolazione e dall'iscrizione, che conferiscono allo studente il diritto di frequentare i corsi.

## CATEGORIE DI STUDENTI

Gli Studenti sono suddivisi in ordinari, straordinari, fuori corso e ospiti. Sono **ordinari** coloro che aspirano ai gradi accademici o ad altri titoli; **straordinari** coloro che portano a termine un determinato piano di studi nella Facoltà, ma non intendono tuttavia conseguire i gradi accademici in questa Università o non hanno ancora i requisiti necessari per ottenerli; **ospiti** coloro che frequentano solo qualche corso (fino a un massimo di 3 per semestre).

Infine sono detti **fuori corso** gli studenti iscritti oltre il periodo di durata del Ciclo.

## DISPOSIZIONI GENERALI RIGUARDANTI GLI STUDI

È invalida l'immatricolazione e l'iscrizione come studente ordinario ad un Ciclo superiore senza aver conseguito il titolo del Ciclo precedente; salvi casi specifici, per motivi particolari il Decano può concedere allo studente che, iscrivendosi come fuori corso al Ciclo da concludere, frequenti qualche corso del Ciclo superiore, così che questi esami gli vengano poi riconosciuti una volta concluso il Ciclo, se soddisfa tutti i requisiti richiesti per l'iscrizione al Ciclo seguente.

Per il completamento di un Ciclo di studi, lo studente ha un termine massimo di nove anni dall'iscrizione al Ciclo.

È vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università o Atenei Pontifici o Istituti Pontifici o civili, o a diverse Facoltà o Istituti della stessa Università Gregoriana per conseguire gradi accademici. La duplice iscrizione e gli esami eventualmente fatti saranno annullati.

## PIANO DI STUDIO

### Iter da seguire per la presentazione del piano di studio

1. Il piano di studio viene compilato durante la procedura informatica nel sito dell'Università. Può includere corsi opzionali, propri, seminari e letture guidate.
2. Presentare i moduli al Decano per l'approvazione.
3. Successivamente consegnare il modulo dei corsi in Segreteria Accademica e i moduli dei seminari e delle letture guidate nelle rispettive facoltà.
4. Chi intende seguire un seminario e/o lettura guidata di un'altra Facoltà, previo permesso dei rispettivi Decani/Presidi/Direttori, deve rivolgersi alla Segreteria della Facoltà in cui si terrà il seminario per fare richiesta d'iscrizione.

Orientamento  
Immat. Iscr.  
Percorso  
accademico

### Eventuali cambiamenti nel piano di studi

Eventuali modifiche, autorizzate preventivamente dal Decano/Preside/Direttore, potranno essere effettuate dal 19 al 30 ottobre 2015 (per il 1° semestre) e dal 29 febbraio all'11 marzo 2016 (per il 2° semestre) utilizzando la procedura informatica e consegnate alla Segreteria Accademica.

Oltre queste date, sarà possibile aggiungere corsi solo dopo aver ottenuto, oltre alla firma del Decano/Preside/Direttore, anche quella del Vice Rettore Accademico. Lo studente dovrà recarsi in Segreteria Accademica per l'espletamento della pratica e successivamente in Economato per il pagamento della relativa tassa (cfr. tasse speciali).

### Altre informazioni utili

Gli studenti sono tenuti alla frequenza delle lezioni, dei seminari, delle esercitazioni (cfr. *Statuta*, titolo 7, art. 68, §2) e a completare i crediti che gli Statuti e i Regolamenti di ciascuna Facoltà determinano. Pertanto gli studenti che accumulano assenze pari a un terzo delle lezioni di un corso/seminario ecc. perdono ogni diritto a sostenere l'esame.

L'Università Gregoriana consente, esclusivamente agli studenti *ordinari* e *straordinari*, l'inserimento nel Piano di Studio di corsi del PIB e del PIO previo permesso dei rispettivi Decani/Presidi/Direttori.

È vietato l'uso di apparecchi di registrazione durante le lezioni senza il permesso esplicito del Professore.

## VALUTAZIONE DEI CORSI

L'Università al termine di ogni semestre sottopone a valutazione tutti i tipi di corsi da parte degli studenti attraverso una procedura online che viene attivata per un tempo stabilito.

## ESAMI

### 1. AMMISSIONE AGLI ESAMI

Per poter dare validamente l'esame di una disciplina, lo studente deve:

- a. essere iscritto nel semestre in corso, almeno come studente "fuori corso";
- b. aver frequentato regolarmente le lezioni;
- c. essere prenotato all'esame;
- d. essere in regola con il pagamento delle tasse accademiche per il semestre in corso.

### 2. PRENOTAZIONE/CANCELLAZIONE DEGLI ESAMI

Si effettua esclusivamente attraverso la procedura informatica nei periodi previsti dal calendario.

*È obbligatoria la prenotazione di qualsiasi tipo di esame (corsi, seminari, esami finali, tesi, di qualificazione, comprensivi, letture, reading course, stage, workshop, ecc.), sia scritti, orali che elaborati. Per quest'ultima modalità, la sola consegna dell'elaborato di Baccellierato o della tesi di Licenza, e/o Diploma, non vale quale prenotazione all'esame.*

Attraverso questa funzione lo studente potrà scegliere, da un calendario degli appelli disponibile prima dei periodi di prenotazione, la data e l'orario dell'appello dell'esame da sostenere.

Nei casi in cui l'appello non fosse aperto (es. esami arretrati, sessione autunnale, ecc.), con la stessa funzione potrà inviare una richiesta di apertura di appello alla Segreteria Generale che organizzerà l'appello d'esame previo pagamento delle eventuali tasse NP e FT.

Eventuali operazioni in ritardo saranno accolte in Segreteria Generale entro la settimana lavorativa successiva dietro pagamento della maggiorazione, se prevista.

Modalità operative saranno indicate con avviso pubblico prima di ogni periodo di prenotazione.

### 3. PERIODI PER LA PRENOTAZIONE DEGLI ESAMI

Il periodo di prenotazione degli esami si apre alle ore 13.00 del giorno di avvio e si chiude alle ore 12.30 del giorno di chiusura. I periodi previsti per le rispettive sessioni sono i seguenti:

<b>03-15 dicembre 2015</b>	prenotazioni esami della sessione invernale
<b>18-28 aprile 2016</b>	prenotazioni esami della sessione estiva
<b>01-06 settembre 2016</b>	prenotazioni esami della sessione autunnale

Nella settimana successiva alla chiusura delle prenotazioni, in casi particolari, sarà possibile effettuare la richiesta di prenotazione in Segreteria Generale previo pagamento della relativa tassa per il ritardo (cfr. tasse speciali).

### 4. SESSIONI ORDINARIE DEGLI ESAMI

<b>26 gennaio-10 febbraio 2016</b>	sessione invernale
<b>03 -28 giugno 2016</b>	sessione estiva
<b>19-28 settembre 2016</b>	sessione autunnale

Il calendario degli esami di Licenza viene stabilito dal Decano e comunicato alla Segreteria Generale, mentre gli altri esami sono gestiti dalla Segreteria Generale in stretto contatto con i Decani. Le date delle difese del Dottorato vengono stabilite dal Decano e comunicate alla Segreteria Accademica.

### 5. SESSIONI STRAORDINARIE DEGLI ESAMI

Ogni studente può inoltrare richiesta al Decano/Preside/Direttore di essere ammesso a sostenere un esame in una sessione straordinaria. Dette richieste non possono essere presentate durante una sessione di esami ordinaria, subito dopo il suo termine, durante i periodi di chiusura dell'Università o di sospensione delle attività accademiche. Sarà cura dello studente contattare il Professore per convenire il luogo, la data e l'ora dell'esame. Solo dopo aver ottenuto il modulo con il permesso rilasciato, dovrà recarsi in Segreteria Accademica per l'espletamento delle pratiche di iscrizione e successivamente in Economato per il pagamento della relativa tassa.

## 6. SCADENZA DEI TERMINI

Per sostenere l'esame di un corso o per presentare l'elaborato di un seminario, lo studente ha un tempo massimo di tre anni dal termine della relativa scolarità. Passati tre anni, perde il diritto di sostenere l'esame. Passato un anno (tre sessioni) dalla conclusione di un corso, la prenotazione per il relativo esame è soggetta alla tassa FT (Fuori Tempo). Tale tassa non si applica agli esami finali di Ciclo (scritti, orali, elaborati e dissertazioni).

Quando lo studente, prenotato ad un esame, non si sia presentato a sostenerlo, la nuova iscrizione all'esame è soggetta alla tassa NP (non presentato).

La scadenza dei termini per il Terzo Ciclo ha la propria normativa.

## 7. MODALITÀ D'ESAME

- *orali* (indicati convenzionalmente con **O**)
- *scritti* (indicati convenzionalmente con **S**)
- *elaborati* (indicati convenzionalmente con **E**).

## 8. VALUTAZIONE DEGLI ESAMI

I voti si esprimono nei verbali degli esami con i numeri da 1 a 10 e, se necessario, anche con i decimali.

Un esame superato (voto superiore a 6) non si può ripetere.

Un esame non superato (voto inferiore a 6) di un corso prescritto, deve essere ripetuto; di un corso opzionale può essere ripetuto o essere sostituito con un altro.

Lo studente che non ha superato un esame può ripeterlo una volta, ma non nella stessa sessione, senza tassa aggiuntiva; in casi eccezionali il Decano, udito il suo Consiglio, può dare allo studente un'autorizzazione scritta a ripetere l'esame per una seconda volta; se non lo supera anche questa volta, perde il diritto a ripeterlo.

Un Docente deve indicare come NP uno studente se, presentatosi, dichiara di non essere preparato e di non voler sostenere l'esame. Se, invece, sostenuto l'esame, questo risulta con un esito negativo, deve dare il voto corrispondente.

## 9. LINGUA DEGLI ESAMI

La lingua degli esami è l'italiano. Può essere usata un'altra lingua, con il consenso dei Docenti esaminatori.



## VERBALIZZAZIONE ELETTRONICA DEGLI ESAMI

Si sta sperimentando in alcune Facoltà e Istituti la verbalizzazione elettronica degli esami scritti e orali attraverso l'identificazione della presenza dello studente con procedura digitale.

Tale processo sarà ulteriormente implementato durante il corrente anno accademico ed è quindi richiesto agli studenti che saranno coinvolti di presentarsi agli esami sempre muniti della propria tessera magnetica (badge) e password di accesso ai servizi informatici. Ulteriori istruzioni verranno fornite nel corso dell'anno.

## PROCEDURE DI ELABORAZIONE E CONSEGNA DELLE TESI DI LICENZA ED ELABORATI FINALI DI PRIMO CICLO E DIPLOMA

Gli studenti sono tenuti a consegnare le tesi e gli elaborati finali in due modalità: cartacea rilegata e digitale in formato PDF.

Una copia cartacea va consegnata personalmente al Direttore della tesi e/o elaborato dopo l'autenticazione della firma in Segreteria Accademica sulla dichiarazione di originalità del testo; l'altra o le altre copie cartacee e il cd-rom vanno consegnati alla Segreteria Accademica.

### Versione cartacea

La tesi deve essere redatta su fogli di **formato** A4 (21 x 29,7 cm.) utilizzando il recto e il verso del foglio e deve essere rilegata con copertina in cartoncino del colore proprio di ciascuna Facoltà o Istituto o Centro e nel numero di esemplari, come di seguito indicato:

#### *Tesi di Licenza*

FACOLTÀ	COPIA AL DIRETTORE	COPIE ALLA SEGR. ACC.	COLORE COPERTINA
Teologia	1	1	Blu
Diritto Canonico	1	1	Verde
Filosofia	1	2	Marrone
Storia e Beni Cult.	1	1	Rosso
Missiologia	1	1	Bordò scuro
Scienze Sociali	1	2	Celeste
Spiritualità	1	1	Cenere
Centro Favre	1	1	Bianco lucido

*Elaborati finali di Primo Ciclo e Diploma*

FACOLTÀ	COPIA AL DIRETTORE	COPIE ALLA SEGR. ACC.	COLORE COPERTINA
Teologia	1	1	Blu
Filosofia	1	1	Marrone
Storia e Beni Cult.	1	1	Rosso
Missiologia	1	1	Bordò scuro
Scienze Sociali	1	1	Celeste
Spiritualità	1	1	Genere
Cardinal Bea	1	1	Beige
Centro Studi Interrel.	1	1	Arancione

Il **frontespizio** delle tesi e degli elaborati finali deve contenere i seguenti dati da compilare al computer in lingua italiana con i dati sotto riportati:

- Intestazione PUG
- Nome della Facoltà o dell'Istituto (eventualmente anche il Dipartimento se c'è)
- Ciclo di studi e specializzazione ove presente
- Cognome e Nome dell'autore
- Matricola
- Titolo della tesi e/o elaborato nella lingua del testo
- Nome del Direttore della tesi e/o elaborato
- Anno accademico di consegna

**Versione elettronica (formato PDF)**

Tutto il testo contenuto nel lavoro scritto (compresi frontespizio, prefazione, sommari, indici, bibliografie etc. e comprese immagini, tabelle, grafici integrati nel testo) anche se in origine consta di più file, deve essere fornito in **un unico file in formato PDF, denominato con il numero di matricola dello studente** e salvato su **cd-rom non riscrivibile**.

**Modulistica**

La **dichiarazione di originalità del testo** va rilegata alla fine del lavoro scritto in tutte le copie. La copia per il Direttore del lavoro va preventivamente presentata in Segreteria Accademica insieme alle altre per essere sottoposta all'autenticazione della firma. Successivamente lo studente consegnerà la copia al Direttore. Il modulo è disponibile in [www.unigre.it/studenti/modulistica](http://www.unigre.it/studenti/modulistica) on line.

## TUTELA DELL'ORIGINALITÀ DEL TESTO

La Pontificia Università Gregoriana si riserva il diritto di verificare l'originalità del testo degli elaborati, delle tesi e delle dissertazioni con tutti gli strumenti, anche informatici, che riterrà opportuni.

Eventuali abusi o casi di plagio saranno sanzionati secondo quanto previsto dalle Norme dell'Università e dalla legge italiana in materia.

## GRADI ACCADEMICI E TITOLI RILASCIATI DALLA PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA

Orientamento  
Immat. Iscr.  
Percorso  
accademico

1. La PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA conferisce i seguenti *Gradi Accademici e Titoli*:

### **Nella Facoltà di Teologia:**

- a) Baccellierato in Teologia
- b) Diploma in Teologia pratica: specializzazione in Pastorale Familiare
- c) Licenza in Teologia, con menzione di specializzazione in:
  1. Teologia biblica
  2. Teologia patristica e Storia della teologia
  3. Teologia fondamentale
  4. Teologia dogmatica
  5. Teologia morale
  6. Teologia spirituale (*offerto dall'Istituto di Spiritualità in accordo con la Facoltà di Teologia*)
  7. Teologia Spirituale con specializzazione in Formazione Vocazionale (*offerto dal Centro San Pietro Favre per la Formazione al Sacerdozio e alla Vita Consacrata in accordo con la Facoltà di Teologia*)
- d) Dottorato in Teologia

### **Nella Facoltà di Diritto Canonico:**

- a) Licenza in Diritto Canonico
- b) Dottorato in Diritto Canonico:
  1. Dottorato ordinario
  2. Dottorato con specializzazione in Giurisprudenza
- c) Diploma in Giurisprudenza

### **Nella Facoltà di Filosofia:**

- a) Baccellierato in Filosofia

- b) Licenza in Filosofia
- c) Dottorato in Filosofia

**Nella Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa:**

- a) Baccellierato in Storia e Beni Culturali della Chiesa
- b) Licenza in Storia della Chiesa
- c) Licenza in Beni Culturali della Chiesa
- d) Dottorato in Storia della Chiesa
- e) Dottorato in Beni Culturali della Chiesa

**Nella Facoltà di Missiologia:**

- a) Baccellierato in Missiologia
- b) Licenza in Missiologia
- c) Dottorato in Missiologia
- d) Diploma in Missiologia

**Nella Facoltà di Scienze Sociali:**

- a) Baccellierato in Scienze Sociali
- b) Licenza in Scienze Sociali, con menzione di specializzazione in:
  - 1. Dottrina sociale della Chiesa ed Etica pubblica
  - 2. Comunicazione Sociale
  - 3. Sociologia
- c) Dottorato in Scienze Sociali

**Nell'Istituto di Spiritualità:**

- a) Diploma in Spiritualità
- b) Licenza in Teologia con specializzazione in Spiritualità (*in accordo con la Facoltà di Teologia*)
- c) Dottorato in Teologia con specializzazione in Spiritualità (*in accordo con la Facoltà di Teologia*)

**Nell'Istituto di Psicologia:**

- a) Licenza in Psicologia
- b) Dottorato in Psicologia
- c) Diploma di *Safeguarding of Minors*

**Nel Centro “Cardinal Bea” per gli Studi Giudaici:**

- a) Diploma

**Nel Centro San Pietro Favre per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata:**

- a) Diploma per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata

- b) Licenza in Teologia Spirituale con specializzazione in Formazione Vocazionale (*in accordo con la Facoltà di Teologia*).
- c) Dottorato in Teologia Spirituale con specializzazione in Formazione Vocazionale (*in accordo con la Facoltà di Teologia*).

### Nel Centro di Studi Interreligiosi della Gregoriana:

a) Diploma

#### 2. VALUTAZIONE PER IL GRADO ACCADEMICO

I gradi accademici vengono espressi con le qualifiche:

- “Summa cum laude”: da 9,6 a 10
- “Magna cum laude”: da 8,6 a 9,5
- “Cum laude”: da 7,6 a 8,5
- “Bene probatus”: da 6,6 a 7,5
- “Probatus”: da 6 a 6,5

#### 3. CORRISPONDENZA TRA VOTI E QUALIFICHE

Qualifica	Votazione in /30	Votazione in /90	Votazione in /100	USA
Probatus	18/19,99	54/59	60/65	D.Pass*
Bene Probatus	20/22,99	60/68	66/75	C.Good**
Cum laude	23/25,99	69/77	76/85	C.Good**
Magna cum Laude	26/28,99	78/86	86/95	B.Verygood***
Summa cum Laude	29/30	87/90	96/100	A.Excellent****

\* 1 grade points

\*\* 2 grade points

\*\*\* 3 grade points

\*\*\*\* 4 grade points

### RICONOSCIMENTO AGLI EFFETTI CIVILI IN ITALIA DEI TITOLI ACCADEMICI RILASCIATI DALLA PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA

La Pontificia Università Gregoriana figura nell'elenco delle Facoltà e delle Università Ecclesiastiche autorizzate dalla Santa Sede, conformemente a quanto stabilito all'art. 40 del Concordato Lateranense firmato tra la Santa Sede e la Repubblica Italiana.

In base alla legislazione vigente in Italia (art. 10, 2 della Legge 25.III. 1985, n. 121, pubblicata nel Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale

n. 85 del 10 aprile 1985 e Decreto del Presidente della Repubblica, 2 febbraio 1994, n. 175, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 62 del 16 marzo 1994), a seguito dell'Accordo di revisione del Concordato, i titoli accademici di **Baccellierato e di Licenza nelle discipline di Teologia (in tutte le sue specializzazioni, inclusa Spiritualità) e Sacra Scrittura** sono riconosciuti dallo Stato Italiano. Lo studente deve presentare domanda, unitamente alla documentazione richiesta, presso il Ministero dell'Università e della Ricerca, Ufficio IX, il quale dopo conforme parere del Consiglio Universitario Nazionale procederà al riconoscimento.

- Di conseguenza è necessario chiedere presso la Segreteria Generale:
- per il **Baccellierato in Teologia**, da riconoscere come Diploma universitario, il certificato delle 13 annualità di insegnamento;
  - per la **Licenza in Teologia**, da riconoscere come Laurea universitaria, il certificato delle 20 annualità di insegnamento.

Perché i titoli accademici siano riconosciuti o presi in considerazione da Autorità accademiche delle Facoltà civili e da Enti civili è necessario

- *per l'Italia:*
  - Recarsi presso la Congregazione per l'Educazione Cattolica, Piazza Pio XII n. 3, tel. 06/6988.4167; telefax 06/6988.4172, portando:
    - l'originale del Diploma e una fotocopia;
    - il certificato di tutti gli esami sostenuti con dichiarazione di annualità;
    - la richiesta del Superiore o del Vescovo della Diocesi competente (solo per i religiosi e i sacerdoti).
  - Recarsi presso la Segreteria di Stato della Santa Sede (Palazzo Apostolico Vaticano), tel. 06/6988.3438/4438; telefax 06/6988.5088, con il Diploma e il certificato degli esami originali per ottenere l'autentica delle firme.
  - Recarsi presso la Nunziatura Apostolica in Italia, Via Po, 29 in Roma, tel. 06.8546287; telefax 06.8549725, per ottenere il visto.
  - Recarsi presso l'Ufficio Legalizzazioni della Prefettura di Roma, (lunedì-giovedì-venerdì ore 9-12.00) in Via Ostiense n. 131/L in Roma, 2° piano, tel. 06.67294633 per ottenere la vidimazione. (per ogni documento da autenticare occorre una marca da bollo).
  - Consegnare i documenti con una domanda in carta semplice, presso il Ministero dell'Università e della Ricerca, Ufficio IX, in Piazzale Kennedy n. 20, Roma EUR, tel. 06.59911.

- *per gli Stati Esteri:*
  - richiedere la vidimazione alle Autorità Ecclesiastiche competenti (Congregazione per l’Educazione Cattolica, P.za Pio XII, n. 3, tel. 06/6988.4167; telefax 06/6988.4172; Segreteria di Stato della Santa Sede, Palazzo Apostolico Vaticano, tel. 06/6988.3438/4438, telefax 06/6988.5088; Ambasciata del proprio Paese presso la Santa Sede oppure presso la Nunziatura Apostolica del Paese stesso).

## AMMISSIONE A CONCORSI ED ESAMI DI STATO

I titoli ecclesiastici riconosciuti consentono l’accesso ai Concorsi- Esami di Stato o ai Corsi abilitanti per il conseguimento dell’abilitazione o idoneità all’insegnamento nelle Scuole o negli Istituti, parificati o pareggiati, di istruzione media di 1° e 2° grado dipendenti da Enti Ecclesiastici o Religiosi, in quelle discipline dove sono richieste le Lauree in Lettere o in Filosofia conseguite presso le Università statali o libere (L. 19.1.1942, n. 86, D. Leg.vo 16.4.1994, n. 297).

## INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

A seguito dell’intesa siglata in data 28 Giugno 2012 dal Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca (MIUR) e dal Presidente della Conferenza Episcopale Italiana (CEI), concernente i profili di qualificazione professionale degli insegnanti di religione cattolica, si informano gli studenti delle Facoltà di Teologia, Diritto Canonico, Storia e Beni Culturali della Chiesa e Missiologia che per ottenere l’abilitazione all’Insegnamento della Religione Cattolica (IRC) occorre integrare i piani di studio con alcuni corsi specifici di qualificazione: didattica IRC, pedagogia religiosa, teoria e legislazione scolastica, tirocinio didattico, metodologia dell’educazione.

Tali discipline sono offerte dalla Pontificia Facoltà di Scienze dell’Educazione Auxilium. Si invitano gli studenti interessati a contattare direttamente l’Auxilium per informazioni su orari e costi degli insegnamenti.

## NORME PER LA RICHIESTA DEI DOCUMENTI

Per le richieste di documenti si utilizza il modulo “Richiesta documenti” (disponibile nella sezione “Modulistica online” del sito [www.uni-gre.it](http://www.uni-gre.it)) compilato e da consegnare in Segreteria Generale.

Conformemente alle disposizioni normative vigenti, ivi incluse quelle in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 196/2003), la richiesta ed il ritiro dei documenti può essere effettuato soltanto:

- a) dall'interessato/a, presentando un documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto, ecc.);
- b) da altra persona munita di delega nominativa e di documento di riconoscimento personale dell'interessato.

Le tasse versate per richieste di documenti erroneamente compilate non si restituiscono.

### 1. CERTIFICATI DI ISCRIZIONE

Avvenuta l'iscrizione, gli studenti possono richiedere in Segreteria Generale il rilascio gratuito di max. 2 copie del certificato d'iscrizione entro 30 giorni dalla chiusura del periodo delle iscrizioni.

Le copie successive si richiedono sempre in Segreteria Generale.

Per gli studenti non comunitari iscritti ad anni successivi al primo, il rilascio è subordinato alla verifica dell'avvenuta richiesta o del permesso di soggiorno in corso di validità.

### 2. TESSERA MAGNETICA (BADGE)

L'Università rilascia, all'atto dell'immatricolazione ad ogni studente, senza alcun costo aggiuntivo la tessera magnetica di riconoscimento (*badge*), con modalità e tempi indicati con avviso pubblico.

Eventuali duplicati a seguito smarrimento o furto potranno essere richiesti alla Segreteria Generale attraverso il modulo "Richiesta documenti" allegando autodichiarazione di smarrimento o furto.

### 3. CERTIFICATI DI VOTI E GRADO

Lo studente, dopo aver verificato di aver adempiuto a tutte le condizioni poste dalla Facoltà/Istituto/Centro per il conseguimento di un grado accademico, ha diritto di ricevere, senza alcun onere economico, una prima copia originale del relativo certificato con l'indicazione delle singole discipline svolte, i crediti, le votazioni e la qualifica finale del grado stesso.

Le copie successive del certificato si richiedono sempre in Segreteria Generale.

Per gli studenti che sostengono gli esami finali nelle sessioni ordinarie, invernale ed estiva, potranno verificare dalla pagina Servizi *online* per gli studenti la data di disponibilità del grado accademico a decorrere dalla



quale il certificato potrà essere ritirato. Coloro che sostengono gli esami finali nella sessione ordinaria autunnale devono fare richiesta del grado accademico in Segreteria Generale.

#### 4. DIPLOMA IN PERGAMENA

Si richiede in Segreteria Generale e recandosi successivamente in Economato per il pagamento della tassa prevista. Il ritiro si effettua in Segreteria Generale dopo circa 45 giorni lavorativi dall'ordine. La data di disponibilità per il ritiro verrà pubblicata sulla pagina Servizi *online* per gli studenti. All'atto della richiesta lo studente deve verificare la correttezza dei propri dati personali.

Il Diploma in pergamena del Dottorato viene rilasciato senza alcun costo aggiuntivo; deve essere ritirato presso la Segreteria Generale non prima di 60 giorni lavorativi dalla data di approvazione della pubblicazione.

Tutti i Diplomi in pergamena sono rilasciati in unica copia, non si emettono duplicazioni, possono essere soltanto ritirati dallo studente o da persona munita di delega scritta e in ogni caso non è prevista la spedizione.

### RINUNCIA AGLI STUDI DURANTE L'ANNO ACCADEMICO

Se uno studente rinuncia a proseguire gli studi all'Università deve consegnare in Segreteria Generale una lettera nella quale dichiara la sua decisione.

Se si tratta di uno studente residente in un Collegio, è richiesta una lettera del Rettore del Collegio.



# AGENDA

**Festa** = No lezioni e Uffici chiusi

**SETTEMBRE 2015**

1	<i>Martedì</i>	Inizio dei corsi di lingua italiana (iscrizioni) - Inizio prenotazioni esami sessione autunnale 2014/2015
2	<i>Mercoledì</i>	
3	<i>Giovedì</i>	
4	<i>Venerdì</i>	Inizio pre-immatricolazione on-line
5	<i>Sabato</i>	
6	<b><i>Domenica</i></b>	
7	<i>Lunedì</i>	Fine prenotazioni esami sessione autunnale 2014/2015
8	<i>Martedì</i>	
9	<i>Mercoledì</i>	
10	<i>Giovedì</i>	
11	<i>Venerdì</i>	
12	<i>Sabato</i>	
13	<b><i>Domenica</i></b>	
14	<i>Lunedì</i>	
15	<i>Martedì</i>	
16	<i>Mercoledì</i>	
17	<b><i>Giovedì</i></b>	<b>S. Roberto Bellarmino (Uffici chiusi)</b>
18	<i>Venerdì</i>	Inizio iscrizioni al nuovo A.A. 2015/2016 (fino al 02/10)
19	<i>Sabato</i>	
20	<b><i>Domenica</i></b>	
21	<i>Lunedì</i>	Inizio sessione autunnale esami 2014/2015 (fino al 30/09)
22	<i>Martedì</i>	
23	<i>Mercoledì</i>	
24	<i>Giovedì</i>	
25	<i>Venerdì</i>	TEST della lingua italiana
26	<i>Sabato</i>	
27	<b><i>Domenica</i></b>	
28	<i>Lunedì</i>	
29	<i>Martedì</i>	
30	<i>Mercoledì</i>	Fine sessione autunnale esami 2014/2015

## OTTOBRE 2015

1	<i>Giovedì</i>	
2	<i>Venerdì</i>	Fine iscrizioni al nuovo A.A. 2015/2016 - Incontro dei Professori e dei Docenti di inizio anno
3	<i>Sabato</i>	
4	<b><i>Domenica</i></b>	
5	<i>Lunedì</i>	Inizio dei corsi prescritti del 1° semestre e annuali e Santa Messa dello Spirito Santo (Inaugurazione Anno Accademico)
6	<i>Martedì</i>	
7	<i>Mercoledì</i>	
8	<i>Giovedì</i>	
9	<i>Venerdì</i>	
10	<i>Sabato</i>	
11	<b><i>Domenica</i></b>	
12	<i>Lunedì</i>	Inizio dei corsi opzionali, propri e seminari del 1° semestre e annuali
13	<i>Martedì</i>	
14	<i>Mercoledì</i>	
15	<i>Giovedì</i>	
16	<i>Venerdì</i>	
17	<i>Sabato</i>	
18	<b><i>Domenica</i></b>	
19	<i>Lunedì</i>	Inizio modifica Piani di studio (fino al 30/10)
20	<i>Martedì</i>	
21	<i>Mercoledì</i>	
22	<i>Giovedì</i>	
23	<i>Venerdì</i>	
24	<i>Sabato</i>	
25	<b><i>Domenica</i></b>	
26	<i>Lunedì</i>	
27	<i>Martedì</i>	
28	<i>Mercoledì</i>	
29	<i>Giovedì</i>	
30	<i>Venerdì</i>	Fine iscrizioni al 1° semestre per il 3° Ciclo - Fine modifica Piani di studio
31	<i>Sabato</i>	

## NOVEMBRE 2015

<b>1</b>	<b>Domenica</b>	Ognissanti (Festa)
2	Lunedì	
3	Martedì	
4	Mercoledì	
5	Giovedì	
6	Venerdì	
7	Sabato	
<b>8</b>	<b>Domenica</b>	
9	Lunedì	Inizio del TEST della lingua italiana (solo nel pomeriggio)
10	Martedì	
11	Mercoledì	
12	Giovedì	
13	Venerdì	Fine del TEST della lingua Italiana (solo nel pomeriggio) - Senato dell'Università
14	Sabato	
<b>15</b>	<b>Domenica</b>	
16	Lunedì	
17	Martedì	
18	Mercoledì	
19	Giovedì	
20	Venerdì	
21	Sabato	
<b>22</b>	<b>Domenica</b>	
23	Lunedì	
24	Martedì	
25	Mercoledì	
26	Giovedì	
27	Venerdì	
28	Sabato	
<b>29</b>	<b>Domenica</b>	
30	Lunedì	

## DICEMBRE 2015

1	<i>Martedì</i>	
2	<i>Mercoledì</i>	
3	<i>Giovedì</i>	Inizio prenotazioni esami sessione invernale (fino al 15/12)
4	<i>Venerdì</i>	
5	<i>Sabato</i>	
6	<b>Domenica</b>	
7	<i>Lunedì</i>	
8	<b>Martedì</b>	Immacolata Concezione B.V. Maria (Festa)
9	<i>Mercoledì</i>	
10	<i>Giovedì</i>	
11	<i>Venerdì</i>	
12	<i>Sabato</i>	
13	<b>Domenica</b>	
14	<i>Lunedì</i>	
15	<i>Martedì</i>	Fine prenotazioni esami sessione invernale
16	<i>Mercoledì</i>	
17	<i>Giovedì</i>	Inizio iscrizioni online 2° Semestre
18	<i>Venerdì</i>	
19	<i>Sabato</i>	
20	<b>Domenica</b>	
21	<i>Lunedì</i>	Inizio delle vacanze Natalizie (fino al 06/01)
22	<i>Martedì</i>	
23	<i>Mercoledì</i>	
24	<i>Giovedì</i>	
25	<b>Venerdì</b>	Santo Natale
26	<b>Sabato</b>	Santo Stefano
27	<b>Domenica</b>	
28	<i>Lunedì</i>	
29	<i>Martedì</i>	
30	<i>Mercoledì</i>	
31	<i>Giovedì</i>	

**GENNAIO 2016**

1	<i>Venerdì</i>	
2	<i>Sabato</i>	
<b>3</b>	<b><i>Domenica</i></b>	
4	<i>Lunedì</i>	
5	<i>Martedì</i>	
<b>6</b>	<b><i>Mercoledì</i></b>	Epifania del Signore - Fine delle vacanze natalizie
7	<i>Giovedì</i>	Ripresa dei corsi
8	<i>Venerdì</i>	
9	<i>Sabato</i>	
<b>10</b>	<b><i>Domenica</i></b>	
11	<i>Lunedì</i>	Inizio valutazione online corsi del 1° semestre Inizio iscrizioni al 2° semestre (fino al 22/01)
12	<i>Martedì</i>	
13	<i>Mercoledì</i>	
14	<i>Giovedì</i>	
15	<i>Venerdì</i>	Fine valutazione online corsi del 1° semestre
16	<i>Sabato</i>	
<b>17</b>	<b><i>Domenica</i></b>	
18	<i>Lunedì</i>	
19	<i>Martedì</i>	
20	<i>Mercoledì</i>	
21	<i>Giovedì</i>	
22	<i>Venerdì</i>	Ultimo giorno dei corsi del 1° semestre - Fine iscrizioni al 2° semestre
23	<i>Sabato</i>	
<b>24</b>	<b><i>Domenica</i></b>	
25	<i>Lunedì</i>	
26	<i>Martedì</i>	Inizio sessione invernale esami (fino al 10/02)
27	<i>Mercoledì</i>	
28	<i>Giovedì</i>	
29	<i>Venerdì</i>	
30	<i>Sabato</i>	
<b>31</b>	<b><i>Domenica</i></b>	



## FEBBRAIO 2016

1	<i>Lunedì</i>	
2	<i>Martedì</i>	
3	<i>Mercoledì</i>	
4	<i>Giovedì</i>	
5	<i>Venerdì</i>	
6	<i>Sabato</i>	
7	<b>Domenica</b>	
8	<i>Lunedì</i>	
9	<i>Martedì</i>	
10	<i>Mercoledì</i>	Fine sessione invernale esami - Sacre Ceneri
11	<i>Giovedì</i>	
12	<i>Venerdì</i>	
13	<i>Sabato</i>	
14	<b>Domenica</b>	
15	<i>Lunedì</i>	Inizio dei corsi del 2° semestre
16	<i>Martedì</i>	
17	<i>Mercoledì</i>	
18	<i>Giovedì</i>	
19	<i>Venerdì</i>	
20	<i>Sabato</i>	
21	<b>Domenica</b>	
22	<i>Lunedì</i>	
23	<i>Martedì</i>	
24	<i>Mercoledì</i>	
25	<i>Giovedì</i>	
26	<i>Venerdì</i>	
27	<i>Sabato</i>	
28	<b>Domenica</b>	
29	<i>Lunedì</i>	Inizio modifica Piani di studio (fino al 11/03) - Fine iscrizioni al semestre per il 3° Ciclo

**MARZO 2016**

1	<i>Martedì</i>	
2	<i>Mercoledì</i>	
3	<i>Giovedì</i>	
4	<i>Venerdì</i>	Senato dell'Università
5	<i>Sabato</i>	
6	<b><i>Domenica</i></b>	
7	<i>Lunedì</i>	
8	<i>Martedì</i>	
9	<i>Mercoledì</i>	Dies Academicus
10	<i>Giovedì</i>	
11	<i>Venerdì</i>	Fine modifica Piani di studio
12	<i>Sabato</i>	
13	<b><i>Domenica</i></b>	
14	<i>Lunedì</i>	Inizio del TEST della lingua italiana (solo pomeriggio)
15	<i>Martedì</i>	Inizio presentazione richieste di Borse di Studio A.A. 2016/2017 (fino al 30/04)
16	<i>Mercoledì</i>	
17	<i>Giovedì</i>	Fine del TEST della lingua italiana (solo pomeriggio)
18	<i>Venerdì</i>	
19	<i>Sabato</i>	Inizio delle vacanze Pasquali (fino al 03/04)
20	<b><i>Domenica</i></b>	
21	<i>Lunedì</i>	
22	<i>Martedì</i>	
23	<i>Mercoledì</i>	
24	<i>Giovedì</i>	
25	<i>Venerdì</i>	
26	<i>Sabato</i>	
27	<b><i>Domenica</i></b>	Santa Pasqua
28	<i>Lunedì</i>	
29	<i>Martedì</i>	
30	<i>Mercoledì</i>	
31	<i>Giovedì</i>	

## APRILE 2016

1	<i>Venerdì</i>	
2	<i>Sabato</i>	
3	<b>Domenica</b>	Fine delle vacanze Pasquali
4	<i>Lunedì</i>	Ripresa dei corsi
5	<i>Martedì</i>	
6	<i>Mercoledì</i>	
7	<i>Giovedì</i>	
8	<i>Venerdì</i>	
9	<i>Sabato</i>	
10	<b>Domenica</b>	
11	<i>Lunedì</i>	
12	<i>Martedì</i>	
13	<i>Mercoledì</i>	
14	<i>Giovedì</i>	
15	<i>Venerdì</i>	
16	<i>Sabato</i>	
17	<b>Domenica</b>	
18	<i>Lunedì</i>	Inizio prenotazione esami sessione estiva (fino al 28/04)
19	<i>Martedì</i>	
20	<i>Mercoledì</i>	
21	<i>Giovedì</i>	
22	<i>Venerdì</i>	
23	<i>Sabato</i>	
24	<b>Domenica</b>	
25	<b>Lunedì</b>	Anniversario della Liberazione (Festa)
26	<i>Martedì</i>	
27	<i>Mercoledì</i>	
28	<i>Giovedì</i>	Fine prenotazione esami sessione estiva
29	<i>Venerdì</i>	Fine richieste Borse di Studio per l'A.A. 2016-2017
30	<i>Sabato</i>	

## MAGGIO 2016

<b>1</b>	<b><i>Domenica</i></b>	Festa del Lavoro (Festa)
2	<i>Lunedì</i>	
3	<i>Martedì</i>	
4	<i>Mercoledì</i>	
5	<i>Giovedì</i>	
6	<i>Venerdì</i>	
7	<i>Sabato</i>	
<b>8</b>	<b><i>Domenica</i></b>	
9	<i>Lunedì</i>	Inizio valutazione online corsi del 2° semestre
10	<i>Martedì</i>	
11	<i>Mercoledì</i>	
12	<i>Giovedì</i>	
13	<i>Venerdì</i>	Senato dell'Università
14	<i>Sabato</i>	
<b>15</b>	<b><i>Domenica</i></b>	
16	<i>Lunedì</i>	
17	<i>Martedì</i>	Fine valutazione online corsi del 2° semestre
18	<i>Mercoledì</i>	
19	<i>Giovedì</i>	
20	<i>Venerdì</i>	
21	<i>Sabato</i>	
<b>22</b>	<b><i>Domenica</i></b>	
23	<i>Lunedì</i>	Festa della Comunità Universitaria (lezioni sospese dalle h. 16:00)
24	<i>Martedì</i>	
25	<i>Mercoledì</i>	
26	<i>Giovedì</i>	
27	<i>Venerdì</i>	Ultimo giorno dei corsi del 2° semestre
28	<i>Sabato</i>	
<b>29</b>	<b><i>Domenica</i></b>	
30	<i>Lunedì</i>	Incontro dei Professori e dei Docenti di fine anno
31	<i>Martedì</i>	

## GIUGNO 2016

1	<i>Mercoledì</i>	
2	<b>Giovedì</b>	Festa della Repubblica (Uffici chiusi)
3	<i>Venerdì</i>	Inizio sessione estiva esami (fino al 28/06)
4	<i>Sabato</i>	
5	<b>Domenica</b>	
6	<i>Lunedì</i>	
7	<i>Martedì</i>	
8	<i>Mercoledì</i>	
9	<i>Giovedì</i>	
10	<i>Venerdì</i>	
11	<i>Sabato</i>	
12	<b>Domenica</b>	
13	<i>Lunedì</i>	
14	<i>Martedì</i>	
15	<i>Mercoledì</i>	
16	<i>Giovedì</i>	
17	<i>Venerdì</i>	
18	<i>Sabato</i>	
19	<b>Domenica</b>	
20	<i>Lunedì</i>	
21	<i>Martedì</i>	
22	<i>Mercoledì</i>	
23	<i>Giovedì</i>	
24	<b>Venerdì</b>	S. Giovanni Battista (Uffici chiusi)
25	<i>Sabato</i>	
26	<b>Domenica</b>	
27	<i>Lunedì</i>	
28	<i>Martedì</i>	Fine sessione estiva esami
29	<b>Mercoledì</b>	SS. Pietro e Paolo (Uffici chiusi)
30	<i>Giovedì</i>	

**LUGLIO 2016**

1	<i>Venerdì</i>	
2	<i>Sabato</i>	
<b>3</b>	<b><i>Domenica</i></b>	
4	<i>Lunedì</i>	
5	<i>Martedì</i>	
6	<i>Mercoledì</i>	L'apertura pomeridiana al pubblico degli Uffici è sospesa per tutto il mese di luglio
7	<i>Giovedì</i>	
8	<i>Venerdì</i>	
9	<i>Sabato</i>	
<b>10</b>	<b><i>Domenica</i></b>	
11	<i>Lunedì</i>	
12	<i>Martedì</i>	
13	<i>Mercoledì</i>	
14	<i>Giovedì</i>	
15	<i>Venerdì</i>	
16	<i>Sabato</i>	
<b>17</b>	<b><i>Domenica</i></b>	
18	<i>Lunedì</i>	
19	<i>Martedì</i>	
20	<i>Mercoledì</i>	
21	<i>Giovedì</i>	
22	<i>Venerdì</i>	
23	<i>Sabato</i>	
<b>24</b>	<b><i>Domenica</i></b>	
25	<i>Lunedì</i>	
26	<i>Martedì</i>	
27	<i>Mercoledì</i>	
28	<i>Giovedì</i>	Inizio iscrizioni online 1° semestre A.A. 2016/2017
29	<i>Venerdì</i>	
30	<i>Sabato</i>	
<b>31</b>	<b><i>Domenica</i></b>	S. Ignazio di Loyola

## SETTEMBRE 2016

1	<i>Giovedì</i>	Inizio dei corsi di lingua italiana (iscrizioni) - Inizio prenotazioni esami sessione autunnale (fino al 06/09)
2	<i>Venerdì</i>	
3	<i>Sabato</i>	
4	<b><i>Domenica</i></b>	
5	<i>Lunedì</i>	
6	<i>Martedì</i>	Fine prenotazione esami sessione autunnale
7	<i>Mercoledì</i>	
8	<i>Giovedì</i>	
9	<i>Venerdì</i>	
10	<i>Sabato</i>	
11	<b><i>Domenica</i></b>	
12	<i>Lunedì</i>	
13	<i>Martedì</i>	
14	<i>Mercoledì</i>	
15	<i>Giovedì</i>	
16	<i>Venerdì</i>	
17	<b><i>Sabato</i></b>	S. Roberto Bellarmino
18	<b><i>Domenica</i></b>	
19	<i>Lunedì</i>	Inizio sessione autunnale esami (fino al 28/09)
20	<i>Martedì</i>	
21	<i>Mercoledì</i>	
22	<i>Giovedì</i>	
23	<i>Venerdì</i>	TEST della lingua italiana
24	<i>Sabato</i>	
25	<b><i>Domenica</i></b>	
26	<i>Lunedì</i>	
27	<i>Martedì</i>	
28	<i>Mercoledì</i>	Fine sessione autunnale esami
29	<i>Giovedì</i>	
30	<i>Venerdì</i>	

# SCADENZE IMPORTANTI DELL'ANNO

## IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI

30 luglio	Inizio pre-iscrizione on-line
4 settembre	Inizio pre-immatricolazione on-line
18 sett.-2 ottobre	Consegna immatricolazione/iscrizione
17 dicembre	Inizio pre-immatricolazione/iscrizione on-line
11-22 gennaio	Consegna immatricolazione/iscrizione al 2° semestre
28 luglio	Inizio pre-iscrizione on-line A.A. 2016-2017

## TERZO CICLO

18 sett.-30 ottobre	Iscrizioni e immatricolazioni al 1° semestre
11 genn.-29 febbraio	Iscrizioni e immatricolazioni al 2° semestre

## EVENTUALI CAMBIAMENTI NEL PIANO STUDI

19-30 ottobre	Per il 1° semestre
29 febr.-11 marzo	Per il 1° semestre

## TEST DI LINGUA ITALIANA

9-13 novembre	(solo pomeriggio)
14-17 marzo	(solo pomeriggio)

## VALUTAZIONE CORSI

11-15 gennaio	1° semestre
9-17 maggio	2° semestre e annuali

## PRENOTAZIONI ESAMI

1-7 settembre	per la sessione autunnale A.A. 2014-2015
3-15 dicembre	per la sessione invernale
18-28 aprile	per la sessione estiva
1-6 settembre	per la sessione autunnale

## ESAMI

21 sett.-30 settembre	sessione autunnale A.A. 2014-2015
26 genn.-10 febbraio	sessione invernale



3-28 giugno	sessione estiva
19-28 settembre	sessione autunnale

### CORSI E SEMINARI

5 ottobre	inizio dei corsi prescritti del 1° semestre e annuali
12 ottobre	inizio dei corsi opzionali, propri, seminari e letture guidate
21 dic.-6 gennaio	<i>vacanze natalizie</i>
7 gennaio	ripresa dei corsi
22 gennaio	ultimo giorno dei corsi del 1° semestre
15 febbraio	inizio dei corsi del 2° semestre
19 marzo-3 aprile	<i>vacanze pasquali</i>
4 aprile	ripresa dei corsi
27 maggio	ultimo giorno dei corsi del 2° semestre

### RICHIESTE DI PRE-ISCRIZIONE

15 luglio	Termine per la richiesta di certificati di pre-iscrizione
-----------	---


Le richieste di pre-iscrizione al nuovo anno che perverranno successivamente saranno evase alla riapertura delle attività amministrative nel mese di settembre.

### BORSE DI STUDIO

15 marzo-29 aprile	consegna delle richieste di Borse di studio 2016-2017
--------------------	---

Entro la fine di giugno 2016 presentazione esito delle richieste.

**N.B.** Tutte le scadenze relative agli **esami di ammissione**, agli **esami finali** ed alle **scadenze per la presentazione delle tesi di Diploma** e delle **tesi di Licenza** delle singole Facoltà ed Istituti sono disponibili nei calendari dei singoli Programmi degli studi.



*Le lezioni si svolgono nelle ore:*

I	8,30 - 9,15
II	9,30 - 10,15
III	10,30 - 11,15
IV	11,30 - 12,15

V	15,00 - 15,45
VI	16,00 - 16,45
VII	17,00 - 17,45
VIII	18,00 - 18,45

**N.B.** È vietato l'uso di apparecchi di registrazione durante le lezioni senza il permesso esplicito del Professore.

Pontificia Università Gregoriana

TASSE ACCADEMICHE  
BORSE DI STUDIO

Tasse Acc.  
Borse  
di Studio

Il pagamento delle Tasse Accademiche potrà essere effettuato con: assegno bancario o circolare “non trasferibile” intestato a Pontificia Università Gregoriana; bancomat; carta di credito; oppure tramite bonifico da effettuarsi sul conto corrente bancario intestato alla **Pontificia Università Gregoriana** presso UniCredit Banca di Roma S.p.A., Agenzia 70 in Roma: **IBAN: IT 76A 02008 05181 000400554617; B.I.C. UNCRITM1B44.**

Quest’ultima modalità di pagamento sarà valida esclusivamente se il bonifico, effettuato sul conto corrente bancario intestato alla Pontificia Università Gregoriana, avrà la data della valuta al beneficiario entro l’ultimo giorno utile per l’iscrizione. La ricevuta del bonifico dovrà essere inviata all’Economato tramite email oppure consegnata a mano presso lo sportello dell’Economato. Se la data della valuta del bonifico sarà successiva all’ultimo giorno utile per l’iscrizione, occorrerà integrare l’importo del bonifico con la maggiorazione prevista per il ritardo nell’iscrizione.

Qualora lo studente benefici di borsa di studio dovrà comunque recarsi in Economato, entro la data di scadenza per la convalida dell’iscrizione.

## TASSE ANNUALI DI ISCRIZIONE

Da pagare entro il 2 ottobre 2015. Oltre tale data la tassa accademica sarà maggiorata di €50. \*\*\*\*

### *Studenti Ordinari e Straordinari*

1. <b>Primo Ciclo o Baccellierato</b> (escluso l'Istituto di Psicologia)	€ 2.080
2. <b>Secondo Ciclo o Licenza</b> (escluso l'Istituto di Psicologia)	€ 2.610
3. <b>Terzo Ciclo o Dottorato:</b> (vedi spazio nella pagina successiva)	
4. <b>Diplomi</b>	
<i>Diploma per i Formatori al Sacerdozio e alla vita consacrata</i>	€ 2.610
<i>Diploma di Specializzazione in Giurisprudenza</i>	€ 2.080
<i>Diploma in Missiologia</i>	€ 2.080
<i>Diploma in Spiritualità</i>	€ 2.080
<i>Diploma in Studi Giudaici</i>	€ 2.080
<i>Diploma in Safeguarding of Minors</i>	€ 2.080
<i>Diploma in Studi Interreligiosi</i>	€ 1.500
<i>Diploma in Teologia pratica: specializzazione in pastorale familiare</i>	€ 1.040
5. <b>Istituto di Psicologia:</b>	
<i>Anno Propedeutico 1 anno</i>	€ 2.860
<i>Secondo Ciclo o Licenza</i>	€ 3.180
<i>Tirocinio pratico</i>	€ 1.250
6. <b>Studenti Fuori Corso*:</b>	
Per l'iscrizione ad ogni semestre	€ 300
Per ogni corso, nel semestre	€ 150

7. <b>Studenti Ospiti**:</b>	
Per un solo corso, nel semestre	€ 300
Per ogni corso ulteriore, nel semestre	€ 150
8. <b>Centro Fede e Cultura "Alberto Hurtado" ***</b>	
Per ogni modulo offerto dal Centro	€ 100
Per tre o più moduli	€ 300
9. <b>Semestre Gregoriana (già Freisemester) - Stud. Ospiti</b>	
Limitato ad un solo corso, nel semestre	€ 300
<b>Semestre Gregoriana (già Freisemester) - Stud. Straordinari</b>	
Per un solo corso, nel semestre	€ 300
Per ogni corso ulteriore, nel semestre*	€ 150

\* Nel caso lo studente debba scegliere più corsi, l'importo non sarà comunque superiore alla corrispondente quota di iscrizione semestrale prevista per uno studente ordinario.

\*\* Lo studente ospite può iscriversi a non più di tre corsi a semestre.

\*\*\* **Importi annuali:** tenendo conto che la proposta del Centro è rivolta a giovani che hanno meno di 35 anni, è richiesto loro soltanto un contributo di Euro 100 per un modulo, di Euro 200 per due moduli e di Euro 300 per tre o più moduli *esclusivamente tra quelli offerti dal Centro Hurtado*. A chi desiderasse usufruire dei servizi della Biblioteca, è richiesto un contributo ulteriore di Euro 100.

\*\*\*\* Tutte le tasse annuali di iscrizione possono essere pagate in due rate uguali: entro il 2 ottobre 2015 ed entro il 22 gennaio 2016. Oltre tali date, la tassa accademica sarà maggiorata di €50.

Tasse Acc.  
Borse  
di Studio

## QUOTA TERZO CICLO O DOTTORATO

A partire dall'A.A. 2015-2016, l'iscrizione al terzo Ciclo prevede una quota complessiva valida per tre anni che ammonta a €**3.750**. È possibile corrispondere l'intera quota anche in **sei rate semestrali da €625** ciascuna da pagarsi entro il 30 ottobre ed entro il 28 febbraio di ogni anno, senza applicazione di maggiorazioni. Oltre tali date, la tassa accademica sarà maggiorata di €50.

Gli iscritti al terzo Ciclo prima dell'A.A. 2015-2016 mantengono invariati l'importo delle rate semestrali previste in scadenza.

Gli studenti che si iscrivono al Dottorato con Specializzazione in Giurisprudenza, nella Facoltà di Diritto Canonico, nell'anno in cui frequentano il programma di Giurisprudenza pagano ulteriori €**2.080**.

Alle fasi successive del Dottorato, tutti devono corrispondere le seguenti tasse stabilite di anno in anno, che per l'anno corrente ammontano a:

All'approvazione dell'Argomento della Dissertazione	€ 1.200
All'approvazione del Progetto di Dissertazione	€ 1.200
Alla Consegna della Dissertazione	€ 1.200

Per tutti gli iscritti a partire dall'A.A. 2005-2006, l'eventuale continuazione del terzo Ciclo, oltre i tre anni dalla data dell'iscrizione, richiederà una **“convalida annuale”** e il versamento della relativa quota stabilita di anno in anno. Per l'anno accademico in corso la quota ammonta a **€625 da pagarsi entro il 10 settembre 2016.**

***L'intera quota di iscrizione al Dottorato e/o la Convalida Annuale vanno comunque sempre corrisposte prima della consegna della Dissertazione.***

La difesa avrà luogo circa due mesi dopo la consegna della Dissertazione. Nel computo dei due mesi non si considera il periodo compreso dal 1 luglio al 31 agosto. Il 22 giugno è l'ultima data utile di consegna della Dissertazione che consente la difesa entro il 21 ottobre senza incorrere nell'eventuale tassa di convalida annuale prevista per l'Anno Accademico successivo.

### TASSE SPECIALI

Per ogni corso, seminario, lettura guidata, workshop, etc. aggiunto o cambiato dopo le scadenze d'iscrizione	€ 30
Per ogni esame aggiunto o cambiato dopo le scadenze di prenotazione	€ 30
Per ogni esame: <i>prenotato</i> e non sostenuto (NP); da sostenere fuori tempo ordinario (FT); da sostenere in sessione straordinaria (SS)	€ 30
Per la rinuncia al percorso di studio e per il trasferimento ad altro ciclo di studi	€ 50
Per i Diplomi di ogni ordine e grado (eccetto il Dottorato)	€ 70
Per i duplicati del Certificato di iscrizione, di voti, di grado (la prima copia è gratuita)	€ 15
Per il duplicato della tessera magnetica	€ 10

### TESSERE BIBLIOTECA

<i>Per l'accesso alla Biblioteca per Utenti esterni all'Università</i>	
Tessera annuale	€ 160
Tessera annuale utenti URBE; ex Alunni ed ex Professori della PUG	€ 80
Tessera trimestrale	€ 60
Tessera settimanale	€ 20
Tessera giornaliera	€ 10

## FINALITÀ

Le borse di studio sono finalizzate esclusivamente al pagamento delle tasse accademiche e sono generalmente parziali (per un importo complessivo pari alla metà del totale).

*Nuovi studenti che si iscriveranno nel prossimo anno accademico al Primo o Secondo Ciclo o al Diploma:*

- Le domande si presentano compilando l'apposito modulo, reperibile presso l'Ufficio Borse di Studio (F114) o nella pagina Web moduli-stica online del sito Internet dell'Università, e consegnandolo, insieme alla documentazione richiesta, al Responsabile della gestione delle borse di studio, nel periodo delle iscrizioni all'Università.
- L'esito della domanda verrà comunicato direttamente dal Responsabile della gestione delle borse di studio in sede di colloquio.

*Studenti già iscritti all'Università al Primo o Secondo Ciclo o al Diploma:*

- Le richieste si presentano **dal 15 marzo al 29 aprile** dell'anno in corso per l'anno accademico successivo attraverso la **pagina self-service studenti**.
- Il modulo compilato online, accompagnato dalla documentazione richiesta, va consegnato nell'Ufficio Borse di Studio, nei tempi previsti, per la valutazione di un'apposita **Commissione**, composta da: Responsabile della gestione delle borse di studio, Segretario Generale, Economo, un Rettore segnalato dal Presidente dell'Associazione dei Rettori, uno studente scelto tra gli studenti-Senatori.
- È requisito necessario aver conseguito, nell'ultima sessione di esami, una **media ponderata dei voti** pari ad almeno **8.60/10**.
- L'esito delle richieste verrà comunicato tramite avviso affisso nelle bacheche dell'Università e pubblicato nella pagina self-service studenti entro la fine di giugno dell'anno corrente.
- Solo in casi eccezionali e motivati, sarà possibile richiedere la borsa di studio direttamente al Responsabile della gestione delle borse di studio durante il periodo delle iscrizioni.

*Studenti iscritti al Terzo Ciclo:*

- Le domande si presentano compilando l'apposito modulo reperibile presso l'Ufficio Borse di Studio (F114) o nella pagina Web moduli-

stica online del sito Internet dell'Università, e consegnandolo, insieme alla documentazione richiesta, al Responsabile della gestione delle borse di studio, senza limiti di scadenza.

- Non si accettano richieste pervenute prima della presentazione dell'argomento della tesi, per il pagamento della cui tassa non è possibile richiedere la borsa di studio.

## DOCUMENTAZIONE

- a. **Per tutti (Diocesani, Religiosi, Laici)**. Una lettera personale da parte del richiedente indirizzata al Responsabile della gestione delle borse di studio, in cui si presenta richiesta di borsa di studio e si risponde ai seguenti quesiti:
  1. se si intraprendono gli studi per propria scelta o per volontà dei Superiori;
  2. la finalità degli studi e/o l'eventuale incarico che si assumerà a seguito del completamento degli studi;
  3. la situazione economica propria, familiare o dell'Istituzione di appartenenza;
  4. se le restanti spese di studio, vitto, alloggio e sanitarie sono sostenute dai proventi del proprio lavoro, dall'aiuto che si riceve da parte dei familiari, del collegio, di privati o di altre Istituzioni.
- b. **Per seminaristi e sacerdoti diocesani e religiosi solamente e soltanto per la prima richiesta**. Una lettera del proprio Vescovo o Superiore Maggiore attestante:
  1. il percorso di studi che il candidato deve svolgere;
  2. l'indicazione del luogo di residenza dello studente a Roma;
  3. l'indicazione dell'aiuto economico offerto per il vitto, l'alloggio, le spese di studio e sanitarie dello studente nel suo periodo di permanenza a Roma;
  4. l'indicazione delle difficoltà della Diocesi o dell'Istituto a provvedere al pagamento delle tasse accademiche.
- c. **Per i soli dottorandi**. Oltre alle lettere di cui ai punti a e b, una lettera informativa del Moderatore della tesi, consegnata in busta chiusa o inviata per e-mail al Responsabile della gestione delle borse di studio, nella quale si attesti lo stato della tesi, se il dottorando sta ancora effettuando la ricerca o ha iniziato la fase redazionale, se è possibile fare previsioni sul termine del lavoro dottorale.



# SERVIZI

## SERVIZI INCLUSI NELLE TASSE ACCADEMICHE

L'Università offre *gratuitamente* alcuni servizi agli studenti regolarmente iscritti per favorire le attività di studio e per facilitare l'inserimento di ciascuno nell'ambiente di studio e di vita comunitaria ed ecclesiale dell'Università.

L'accesso alla **Biblioteca (C115)**. Essa è il servizio privilegiato per studenti e Docenti per acquisire e approfondire le conoscenze necessarie durante gli studi.

L'accesso alla **Sala computer (LS02)**. È aperta tutti i giorni secondo un orario stabilito, ha a disposizione più di 40 computer per lo svolgimento di elaborati, tesi ed altri lavori universitari e il collegamento gratuito alla rete Internet.

I servizi della **Cappellania Universitaria (L009)**. La messa quotidiana, l'accompagnamento spirituale, la Lectio divina e gli esercizi spirituali coordinate da numerosi membri della comunità educativa a disposizione degli studenti e dei Docenti.

L'**Ufficio Relazione studenti (L001)**. Si occupa del benessere all'interno dell'Università e di promuovere iniziative al fine di creare una comunità universitaria.

### L'Ufficio Studenti Stranieri e Club degli Studenti:

L'**Ufficio Studenti Stranieri (L002)** offre un servizio di orientamento, informazione e assistenza alla compilazione dei moduli per l'adempimento delle formalità burocratiche italiane obbligatorie per la corretta permanenza nel territorio italiano (ad esempio, il rilascio e rinnovo del permesso di soggiorno, codice fiscale, assicurazione sanitaria, ecc.). Assicura un costante aggiornamento della complessa e mutevole legislazione italiana in materia di immigrazione.

Il **Club degli Studenti (LS003)** dispone di due sale da pranzo, con circa 80 posti, dotate delle attrezzature necessarie per conservare e riscaldare i cibi già preparati, oltre ad un certo numero di armadietti ad uso personale. È possibile usufruire dei locali per occasioni speciali (difesa dottorale, particolari momenti dell'anno accademico), previa prenotazione presso l'Ufficio Studenti Stranieri.

L'uso dei **Servizi online** mediante un portale per gli studenti accessibile dal sito web dell'Università.

L'uso della **Rete wireless** in tutti gli ambienti dell'Università e un **servizio di assistenza** ad essa collegato svolto dall'Ufficio Information System.

## SERVIZI A CONDIZIONI FAVOREVOLI

Sono inoltre offerti altri servizi *a condizioni di particolare favore* per studenti e Docenti:

Il **Servizio fotocopie (C114)** oltre alle diverse macchine fotocopiatrici a disposizione degli studenti in Biblioteca e nei vari piani dei palazzi dell'Università.

Il **Servizio spedizioni (L017)** a disposizioni degli studenti offerto in collaborazione con una Società di spedizioni.

La **Libreria GBPress (CA02)** per l'acquisto delle dispense dei corsi dei Professori, delle pubblicazioni dell'Editrice (volumi e periodici) e di altre pubblicazioni a carattere scientifico (italiane e straniere, suggerite dai Professori come supporto ai loro corsi e alle ricerche da essi guidate): [www.gbpress.net](http://www.gbpress.net).

Il **GREGCafé (C011)**, aperto ogni giorno e riservato a studenti, Docenti, ospiti e personale dell'Università.

I **Corsi di lingue**. L'Università in accordo con Istituti e Scuole in Roma offre ai propri studenti la possibilità di usufruire di particolari condizioni per l'iscrizione a corsi di lingue antiche e moderne. I prezzi speciali praticati, vengono offerti esclusivamente agli studenti del Consorzio Gregoriana, quindi iscritti alla Pontificia Università Gregoriana (P.U.G.), al Pontificio Istituto Biblico (P.I.B.) e al Pontificio Istituto Orientale (P.I.O.). Pertanto è necessario, al momento dell'iscrizione, da effettuarsi presso la rispettiva sede della Scuola, che gli studenti esibiscano la tessera o l'attestato provvisorio che ne comprova l'iscrizione.

## PONTIFICIO ISTITUTO ORIENTALE

L002 – *Lingua Armena I* (Bais M.) [corso in comune con il PIB] (Lun. V-VI, Mar. V-VI, 1°-2° sem., a settimane alterne, 4 cr.)

L003 – *Lingua Armena II* (Bais M.) [corso in comune con il PIB] (1°-2° sem., a settimane alterne, *orario da concordare*, 4 cr.)

L004 – *Lingua Copta I* (Laisney V. P.-M.) [corso in comune con il PIB, svolto nella sede del PIB] (Lun. 15,30-17,30, 1° sem., 2 cr.)

L005 – *Lingua Copta II* (Laisney V. P.-M.) [corso in comune con il PIB, svolto nella sede del PIB] (Lun. 15,30-17,30, 2° sem., 2 cr.)

- L006 – *Lingua Etiopica I* (Abraha T.) [corso in comune con il PIB] (Giov. h. 15,00 – 16,30, 1°-2° sem., 4 cr.)
- L007 – *Lingua Etiopica II* (Abraha T.) [corso in comune con il PIB] (Giov. h. 16,30-17,50, 1°-2° sem., 4 cr.)
- L008 – *Lingua Georgiana I* (Shurgaia G.) [corso in comune con il PIB] (Mar. V-VI, 1°-2° sem., 4 cr.)
- P007 – *Lingua Greca A* (Douramani K.) (Lun. V-VI, Mer. V-VI, Ven. V-VI, 6 cr.)
- P013 – *Lingua Greca B* (Douramani K.) (Mar. V-VI, Ven. I-II, 4 cr.)
- L009 – *Lingua Greca II* (Douramani K.) (Mar. V-VI, 1°-2° sem., 4 cr.)
- L018 – *Lingua Greca moderna A* (Palaskonis C.) (Mar. 15,15-17,15, 1°-2° sem., 2 cr.)
- L019 – *Lingua Greca moderna B1* (Palaskonis C.) (Lun. 15,15-17,15, 1°-2° sem., 2 cr.)
- L020 – *Lingua Greca moderna B2* (Palaskonis C.) (Mar. 17,15-19,15, 1°-2° sem., 2 cr.)
- L022 – *Lingua Greca moderna C* (Palaskonis C.) (Lun. 17,15-19,15, 1°-2° sem., 2 cr.)
- P004 – *Lingua Italiana I* (Ferrari F.) [corso propedeutico riservato agli studenti ordinari del PIO] (Lun. III-IV, Mar. III-IV, Mer. I-II, Gio. I-II, Ven. III-IV, 1° sem. - Lun. III-IV, Mar. III-IV, Mer. I-II, Gio. I-II, Ven. III-IV, 2° sem.)
- P005 – *Lingua Italiana II* (Caruso R.) [corso propedeutico riservato agli studenti ordinari del PIO] (Lun. III-IV, Mar. III-IV, Mer. I-II, Gio. I-II, Ven. III-IV, 1° sem. - Lun. III-IV, Mar. III-IV, Mer. I-II, Gio. I-II, Ven. III-IV, 2° sem.)
- P006 – *Lingua Italiana: pratica* [corso propedeutico, riservato agli studenti ordinari del PIO] (Mar. V-VI, Gio. V-VI, 1° sem. - Giov. V-VI, 2° sem.)
- J005 – *Lingua Latina A* (Rizzo M.C.) (Lun. V-VI, Merc. V-VI, Ven. V-VI, 6 cr.)
- J016 – *Lingua Latina B* (Rizzo M.C.) (Mar. V-VI, Mer. V-VI, Ven. V-VI, 6 cr.)
- Ja001 – *Latinitas canonica II* (Rigotti G.) (Lun. V-VII; Ven. VII, 4 cr., 1° sem. - Lun. VII, Mer. V-VII, 4 cr., 2° sem.)
- Ja002 – *Latinitas canonica III* (Rigotti G.) (Ven. V-VI, 2 cr.)
- L010 – *Lingua Paleoslava I* (Borusovska I.) (Lun. 14,30-16,00, 1°-2° sem., 4 cr.)
- L011 – *Lingua Paleoslava II* (Borusovska I.) (Mar.14,30-16,00, 1°-2° sem., 4 cr.)

- L013 – *Lingua Russa I* (Borusovska I.) (Lun., Mar.16,00-17,50, 1°-2° sem., 8 cr.)  
 L014 – *Lingua Russa II* (Borusoska I.) (Mer., Gio.16,00-17,50, 1°-2° sem., 8 cr.)  
 L021 – *Lingua Russa III* (Caruso R.) (Lun. V-VI, 1°-2° sem., 2 cr.)  
 L015 – *Lingua Siriaca I* (Vergani E.) (Ven V-VI, 1°-2° sem., 4 cr.)  
 L016 – *Lingua Siriaca II* (Vergani E.) (1°-2° sem., *orario da concordare*, 4 cr.)  
 L017 – *Lingua Siriaca III* (Morrison C.) [corso in comune con il PIB, svolto nella sede del PIB]

**N.B.** ora V = 16,00-16,50; ora VI = 17,00-17,50; VII = 18,00-18,50

#### INSTITUT FRANÇAIS – CENTRE SAINT LOUIS

Largo Toniolo, 21 - 00186 Roma  
 Tel.: 06.6802627/28  
 Fax: 06.6802620  
 Sito web: [www.ifcsl.com](http://www.ifcsl.com)

Servizi

#### CORSO DI LINGUA FRANCESE

Livelli del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue.

- Tassa di iscrizione annuale: omaggio

- 42 ore di lezione (materiale incluso) €330,00 (per tutti i corsi)

1° semestre dal 12/10/2015 al 03/02/2016 (iscrizioni dal 26/09 al 03/10/2015)

2° semestre dal 15/02 al 07/06/2016 (iscrizioni dal 01/02 al 06/02/2016)

Corsi intensivi ogni mese da novembre ad agosto (calendario disponibile sul sito)

**CENTRO STUDI CASSIA**

Direttrice: Gabriella Iacovoni  
Via Sesto Miglio, 16 - 00189 Roma  
Tel./Fax: 0633253852  
Sito web: [www.centrostudicassia.it](http://www.centrostudicassia.it)

**Corsi presso la Pontificia Università Gregoriana**

CORSI INTENSIVI DI ITALIANO PER STRANIERI

**Sessione di LUGLIO**

**Inizio:** 30 giugno 2016. Iscrizioni e test di ingresso ore 9:00

**Durata:** 90 ore

**Orario:** dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30

**Costo:** €325,00 + €45,00 di iscrizione (libro incluso)

**Sessione di SETTEMBRE**

**Inizio:** 1° settembre 2016. Iscrizioni e test di ingresso ore 9:00

**Durata:** 120 ore

**Orario:** dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00

**Costo:** €390,00 + €45,00 di iscrizione (libro incluso)

**Sessione di FEBBRAIO**

**Inizio:** 24 febbraio 2016. Iscrizioni e test di ingresso ore 13:00

**Durata:** 60 ore

**Orario:** dal lunedì al venerdì dalle 13:00 alle 15:00

**Costo:** €280,00 + €45,00 di iscrizione (libro incluso)

Tutti i corsi si attivano con un *minimo di 10 studenti*.

*Corsi intensivi di italiano per stranieri possono essere attivati in qualsiasi altro periodo dell'anno.*

CORSI STANDARD DI ITALIANO, INGLESE, FRANCESE, TEDESCO E SPAGNOLO

*1° semestre*

**Inizio:** 21 ottobre 2015. Iscrizioni e test di ingresso ore 13:00

**Durata:** 36 ore

**Frequenza bisettimanale:** dalle 13:00 alle 15:00

**Costo:** €220,00 (libro escluso)

2° semestre

**Inizio:** 24 febbraio 2016. Iscrizioni e test di ingresso ore 13:00

**Durata:** 36 ore

**Frequenza bisettimanale:** dalle 13:00 alle 15:00

**Costo:** €220,00 (libro escluso)

Gli studenti che cominciano a studiare una lingua straniera sono obbligati a frequentare due moduli di 36 ore per avere un certificato di livello B1.

Tutti i corsi si attivano con un *minimo di 10 studenti*.

#### CLUB ITALIANO DANTE ALIGHIERI

Fabrizio Fucile, Direttore Didattico

P.zza Bologna, 1 - 00162 Roma

(Metro linea B e B1 - fermata Bologna - Autobus 61, 62, 310, 93)

Tel.: 06 4423.1400 - Fax: 06 4423.1007

Sito web: [www.clidante.it](http://www.clidante.it)

Il **Club Italiano Dante Alighieri** attivo nella capitale dal 1994, è una scuola privata specializzata nell'insegnamento della lingua e della cultura italiana agli stranieri. La scuola, autorizzata al funzionamento dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca è aperta tutto l'anno. Il Club DA è membro ASILS, la più importante associazione nazionale delle scuole private di lingua italiana per stranieri. La scuola è anche un centro di formazione accreditato dalla Regione Lazio.

*I corsi di lingua – tenuti da docenti laureati e specializzati nella didattica dell'italiano come L2 - svolgono un programma articolato in vari livelli (elementari, medi e superiori), in formule orarie che variano da 5 a 30 lezioni settimanali. Ogni lezione di gruppo o individuale ha la durata di 45 minuti.*

Le lezioni si tengono presso la sede di Piazza Bologna 1 (tel. 06 4423 1400 fax 06 4423 1007). La segreteria è aperta dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 19.00.

Il Club DA offre la piena disponibilità ad organizzare corsi presso le sedi di Collegi, Istituti di formazione e Comunità religiose secondo l'esperienza maturata con molti di essi nell'arco dell'ultimo ventennio.

## PREZZI\*

Tassa d'iscrizione € 80

Costo dei corsi:

<b>G1</b> - 100 lezioni in 4 settimane, 25 lezioni settimanali/9-13	€530 (anziché €680)
<b>G8</b> - 80 lezioni in 4 settimane, 20 lezioni settimanali/ 9-12.15	€495 (anziché €570)
<b>G6</b> - 60 lezioni in 4 settimane, 15 lezioni settimanali/ 9-11.15	€405 (anziché €490)
<b>GS2</b> - 24 lezioni in 4 settimane, 6 lezioni settimanali/ 18-20.30	€150 (anziché €180)
Lezioni individuali	€27 (anziché €32,50)

*N.B.: I prezzi indicati sono prezzi riservati esclusivamente agli studenti della Pontificia Università Gregoriana. La tassa di iscrizione, valida 12 mesi, comprende i libri ed il materiale didattico.*

## ITALIAIDEA - CENTRO DI LINGUA E CULTURA ITALIANA

Corso Vittorio Emanuele II 184, 00186 Roma  
 (Autobus 62/64/40/916/46/571 in Corso Vittorio Emanuele,  
 Autobus 30/70/492/628 in Corso Rinascimento)  
 Tel.: 06-69941314 - Fax: 06-69202174  
 Sito web: [www.italiaidea.com](http://www.italiaidea.com)  
 Italiaidea è anche su Facebook.

ITALIAIDEA si trova in Corso Vittorio Emanuele II numero 184, vicinissima a Piazza Navona e Campo dei Fiori. Una tra le scuole più importanti di Roma, affermata, ufficialmente riconosciuta dal Ministero della Pubblica Istruzione, con 30 anni di esperienza nell'insegnamento dell'italiano a un pubblico proveniente da tutte le nazionalità composto da religiosi, diplomatici, accademici e studenti universitari. Le aule sono accoglienti, dotate di aria condizionata e l'ambiente risulta al tempo stesso professionale e amichevole.

La segreteria è aperta dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 19 e il venerdì dalle 9 alle 17.

## CORSI DI LINGUA ITALIANA

**Gli studenti provenienti dall'Università Gregoriana hanno uno sconto del 30% sui corsi intensivi GI.**



I gruppi sono composti da un minimo di 4 ad un massimo di 10 studenti. Il corpo docente è composto esclusivamente da insegnanti madrelingua, laureati e specializzati nell'approccio comunicativo.

Il corso è organizzato su 7 livelli: **Elementare, Elementare Plus, Intermedio, Intermedio Plus, Avanzato, Avanzato Plus, Superiore**. Il livello *intermedio* equivale al livello B1 del "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" a cui fa riferimento il *Test d'ingresso d'italiano* per l'Università Gregoriana.

Ogni corso è articolato in 15 ore di lezione a settimana (corso di gruppo intensivo GI), o in 4 ore (corso di gruppo semi-intensivo GSI). I corsi si tengono presso la sede del centro.

Italiaidea è specializzata nell'organizzazione di corsi di italiano "su misura", di varia intensità e durata, per istituti religiosi e università. I corsi "su misura" possono essere strutturati per preparare gli studenti a sostenere il **Test d'ingresso d'italiano** per l'Università Gregoriana. Per raggiungere il livello richiesto per il test sono necessarie circa 180/220 ore di corso per studenti completamente principianti.

#### **COSTI 2015:**

##### **Corso di Gruppo Intensivo GI:**

da 1 a 3 settimane	€ 155 a settimana,
da 4 a 6 settimane	€ 150 a settimana,
da 7 a 9 settimane	€ 140 a settimana,
da 10 a 12 settimane	€ 135 a settimana,
da 13 a 20 settimane	€ 125 a settimana.

##### **Corso di Gruppo Semi-Intensivo GSI:**

(16 ore in 4 settimane)	€ 185
-------------------------	-------

**Tassa d'iscrizione** (annuale) € 60 (incluso materiale didattico)

##### **Sconti:**

30% sul corso GI di minimo 4 settimane: Prezzo scontato di **420 Euro** (non 600 Euro)

10% sul corso GI di 2 o 3 settimane: Prezzo scontato di **279 Euro** per 2 settimane (non 310 Euro), **418,50 Euro** per 3 settimane (non 465 Euro)

## LALENTE - CORSI E RIPETIZIONI

### CORSI DI LINGUA ITALIANA

Responsabile amministrativa: Eleonora Ceccarelli

Responsabile didattica: Anastasia Spada

Via Ostiense, 353 - 00146 Roma

(Metro B "San Paolo" - Autobus: 23, 761, 766, 128, 271, 761)

Tel.: 0660672469

Sito web: [www.lalentecorsieripetizioni.it](http://www.lalentecorsieripetizioni.it)

La Lente corsi e ripetizioni ha come intento quello di promuovere la bellezza della lingua e della cultura italiana. L'obiettivo è sviluppare negli studenti la competenza linguistico-comunicativa necessaria per affrontare le più comuni situazioni della vita quotidiana italiana e rendere gli studenti linguisticamente autonomi nel loro percorso di studi.

La Lente si offre pertanto come valido supporto per studenti universitari, istituti e collegi pontifici, aziende e ambasciate.

### SERVIZI:

- **Lezioni di italiano L2**, individuali o in piccoli gruppi, per tutti i livelli (A1, A2, B1, B2, C1, C2), standard o intensivi.
- Team di docenti laureati e **abilitati** all'insegnamento della lingua italiana per stranieri.
- Lezioni basate su conversazione e grammatica per potenziare le quattro abilità linguistiche: parlare, ascoltare, leggere e scrivere.
- Preparazione esami di certificazione ufficiali (CILS, CELI, PLIDA, IT).
- Lezioni fuori sede per praticare la lingua in contesti diversi.
- Possibilità di sostenere un esame interno con attestato finale.
- Servizi di **traduzione** (tedesco, inglese, francese, spagnolo, latino e greco).
- Revisione **tesi**.
- **Tutoring** per presentazioni, colloqui e conferenze.
- Affiancamento nella **preparazione di esami universitari**.
- Percorsi personalizzati su preventivo.
- Possibilità di organizzare corsi direttamente presso le strutture richiedenti.

Si mettono a disposizione: lavagne magnetiche, supporti audio-video, carte geografiche, dizionari, libri di consultazione, guide e mappe di Roma.

**Lezioni individuali:** giorni e orari da concordare.

\***Corsi collettivi standard:** martedì e giovedì ore 9-12 per un totale di 48 ore.

\***Corsi collettivi intensivi:** tutti i giorni dal lunedì al venerdì ore 9-12 per un totale di 48 ore.

\*I corsi collettivi avranno inizio al raggiungimento del numero minimo di 4 partecipanti.

La nostra segreteria è disponibile per qualsiasi informazione al numero **0660672469**.

#### **COSTI 2015:**

**Lezioni individuali:** €27/l'ora (sconto del 10% per iscrizioni di 48 ore)

**Corsi collettivi:** €10/l'ora

Per gli studenti della Pontificia Università Gregoriana è previsto uno sconto del **10%** su tutti i servizi.

#### **CENTRO PROLINGUA**

Via Angelo Ranucci, 5 - 00165 Roma  
 (10 min. a piedi dalla piazza di San Pietro)  
 Tel.: 06 39367722 - Fax: 06 39367723  
 Sito web: [www.prolingua.it](http://www.prolingua.it)  
 (Treno Stazione S. Pietro a 5 min a piedi -  
 Autobus 34/64/46B/571/916/98/881/982 - Gregorio VII/Ranucci)

*La segreteria è aperta dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 19.00.*

*La scuola è **aperta tutto l'anno**, agosto incluso.*

*Test e analisi delle esigenze gratuiti su appuntamento per definire il progetto didattico personale.*

*Dietro richiesta, i corsi possono essere svolti presso le sedi degli Istituti Religiosi.*

ProLingua è un centro linguistico che da più di 20 anni offre **corsi di lingue** mirati agli studenti delle **Università Pontificie** ed ai consacrati di varie **Congregazioni Religiose**, per tutti i livelli del **Quadro Comune Europeo**.

***Lingue insegnate:** in totale 42 lingue.*

***Gli insegnanti:** sono tutti specializzati nella glottodidattica con esperienza pluriennale.*

***I nostri punti di forza:** il METODO ed i RISULTATI che facciamo ottenere ai nostri studenti, ma anche la costante attenzione al singolo, l'ambiente speciale stimolante e la FLESSIBILITÀ nella pianificazione delle lezioni. Piccoli gruppi.*

*Alla fine del corso rilasciamo un attestato di frequenza riconosciuto dalle Università Pontificie e un certificato con report dettagliato delle competenze linguistiche acquisite.*

## 1. ITALIANO per stranieri

**1° o 2° semestre** (inizio lezioni: 19 o 26 **ottobre 2015** e 15 o 22 **febbraio 2016**)

40 UD = 220 € in 6-12 studenti (390 € in 3-5 studenti)

60 UD = 330 € in 6-12 studenti (570 € in 3-5 studenti)

24 UD individuali = 576 €

### INTENSIVI ESTIVI

	BASE	ACCADEMICO / PLUS
Orario	<i>dal lunedì al venerdì 9.00-12.20 oppure 14.40-18.00</i>	<i>idem corso BASE + 13.00-14.00 x 3 giorni a settimana</i>
Contenuti	<i>Corso essenziale di italiano + LAB online illimitato</i>	<i>Come corso base + preparazione speciale per studi universitari + Seminari tecnici e culturali</i>
Prezzo	<i>4 settimane / 80 UD = 396 €</i>	<i>4 settimane / 96 UD = 470 €</i>
Date inizio	<i>da giugno a ottobre ogni lunedì, da novembre a maggio ogni 2 lunedì</i>	

**SEMINARI TECNICI** di: Pronuncia, Conversazione, Lettura analitica, Scrittura, Abilità integrate (prendere nota all'università). Ogni seminario in 4 settimane = 82 €

## 2. INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLO

**1° o 2° semestre** (inizio lezioni: 19 o 26 **ottobre 2015** e 15 o 22 **febbraio 2016**)

40 UD = 220 € in 6-12 studenti (390 € in 3-5 studenti)

60 UD = 330 € in 6-12 studenti (570 € in 3-5 studenti)

24 UD individuali = 576 €

**INTENSIVI ESTIVI** (inizio lezioni **2016**: 13 o 20 **giugno**, 4 o 18 **luglio**, 1 o 22 **agosto**, 5 o 19 **settembre**)

2 settimane - 40 UD = 220 €; 4 settimane - 80 UD = 440 €

### 3. **TEDESCO, LATINO**

**1° o 2° semestre** (inizio lezioni: 19 o 26 **ottobre 2015** e 15 o 22 **febbraio 2016**)

40 UD = 270 € in 6-12 studenti (440 € in 3-5 studenti)

60 UD = 396 € in 6-12 studenti (596 € in 3-5 studenti)

24 UD individuali = 600 €

### 4. **BLENDED LEARNING Online Guidato** - 31 lingue disponibili, accessibile 24h/24 7g/7 tramite username e password personali con un tutor personale.

- in autonomia 3 mesi = 69 €

- in Blended / Misto: 6 mesi piattaforma online + 12 lezioni individuali = 470 €

**N.B. in caso di malattia lo studente partecipa online a distanza alla classe.**

Iscrizione annua €30 (anziché €56) - Materiale didattico €35 - UD = Unità Didattica o lezione.

Possibilità di pagare a rate senza costi aggiuntivi. *Aiuti finanziari / borse di studio su richiesta scritta dei superiori.*

## ÖSTERREICH INSTITUT ROMA

### CORSI DI LINGUA TEDESCA

Viale Giulio Cesare 47

00192 Roma (Metro Lepanto)

Tel.: 06/32.13.483

Sito web: [www.oesterreichinstitut.it](http://www.oesterreichinstitut.it) [www.oeiroma.it](http://www.oeiroma.it)

Orario Corsi: da lunedì a sabato, dalle 8.00 alle 22.00

Orario Ufficio Corsi: da lunedì a giovedì, dalle 10.00 alle 13.00

e dalle 15.30 alle 19.00 / venerdì dalle 10.00 alle 13.00

e dalle 14.00 alle 17.00. Test di livello gratuiti su appuntamento.

L'Österreich Institut su incarico del Ministero Federale Austriaco per gli Affari Europei ed Internazionali, organizza corsi di lingua tedesca, sostiene la formazione dei docenti, collabora con scuole, università e istituzioni partner nazionali ed internazionali, per la diffusione del tedesco in Europa. In Italia l'Österreich Institut Roma è funzionante con "Presenza d'Atto" del Ministero della Pubblica Istruzione.

Tutti i corsi di tedesco sono organizzati sulla base di un Piano di Studi, nel rispetto delle linee guida stabilite dal Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue Straniere.

I corsi (trimestrali, semestrali, annuali) sono composti da **60 lezioni**, con una frequenza di una o di due volte a settimana, anche di sabato (mattina o pomeriggio). I gruppi sono formati da un minimo di 6 a un massimo di 12 studenti. Il corpo docente dell'Österreich Institut Roma è costituito esclusivamente da insegnanti qualificati, solo di madrelingua tedesca.

#### **Certificazione esterna e crediti formativi all'Österreich Institut Roma**

L'ÖSD (Österreichisches Sprachdiplom Deutsch) è l'ente certificatore della Repubblica d'Austria, per il tedesco come lingua straniera. I diplomi ÖSD sono rilasciati in conformità con le direttive del Consiglio d'Europa e rappresentano un riconoscimento a livello internazionale per la conoscenza del tedesco. Gli esami dell'ÖSD sono validi per i Crediti Formativi in Italia.

**Gli studenti dell'Università Gregoriana che sostengono gli esami della Certificazione ÖSD presso l'Österreich Institut Roma non pagano alcuna spesa aggiuntiva di iscrizione.**

#### **Tariffe speciali per gli studenti dell'Università Gregoriana (corsi di gruppo):**

Tedesco standard trimestrale (ottobre-dicembre / gennaio-marzo / aprile-giugno)	€ 400,00
Tedesco standard semestrale (ottobre-febbraio / marzo-giugno)	€ 400,00
Tedesco standard intensivo (febbraio, luglio, settembre)	€ 400,00
Tedesco standard annuale (da ottobre a maggio)	€ 400,00
Corso di lettura per principianti (semestrale)	€ 400,00
Corsi di linguaggio settoriale (ad es. tedesco giuridico)	€ 395,00
Corsi speciali (conversazione, scrittura, pronuncia, storia dell'arte)	€ 395,00
... sprint-Tedesco ad alta velocità	€ 785,00
Intensivo B1 (100 lezioni)	€ 800,00

**Tassa d'iscrizione gratuita**

**Possibilità di pagare a rate senza costi aggiuntivi.**

## CIAO ITALIA

### *Centro di Lingua e Cultura Italiana*

Direttrice, Dott.ssa Silvia Agati Renato  
 Via delle Frasche, 5 (angolo via dei Serpenti)  
 00184 Roma - Tel./fax: 06 4814084 - Cell.: 3202957595  
 Sito web: [www.ciao-italia.it](http://www.ciao-italia.it)  
 Blog: [ciaoitalia.wordpress.com](http://ciaoitalia.wordpress.com) – Facebook: Ciao Italia

**CIAO ITALIA** è un centro specializzato nell'insegnamento dell'Italiano che opera nel settore dal 1996 al centro di Roma, nel caratteristico quartiere Monti.

La forte coesione tra la Direttrice e gli insegnanti, tutti altamente qualificati nell'insegnamento dell'Italiano come lingua straniera e con 30 anni d'esperienza, assicura un'atmosfera collaborativa ed accogliente che facilita l'apprendimento della lingua.

#### **CIAO ITALIA** è:

- membro dell'ASILS e di EDUITALIA - Associazioni delle scuole d'Italiano come lingua seconda
- sede riconosciuta degli esami di Certificazione CELI (Univ. Perugia) e centro di preparazione Certificazione CILS (Univ. Siena)
- riconosciuta nell'ambito del programma Bildungsurlaub tedesco

#### **CIAO ITALIA** collabora anche con:

- Ambasciate, Organizzazioni Internazionali, Istituti Italiani di Cultura all'estero e con diverse Istituzioni Accademiche

#### **CIAO ITALIA** offre:

- Corsi di diversa intensità e durata, di tutti i livelli: dal principiante A1, all'avanzato C1/C2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento.
- Lezioni in cui all'approccio comunicativo si affianca un'attenta analisi delle strutture grammaticali e dell'Italiano parlato.
- Un'atmosfera rilassante e cordiale, con particolare attenzione alle singole esigenze di ogni studente.

- Possibilità di organizzare le lezioni presso le sedi dei vari Istituti e Collegi richiedenti.
- Buon rapporto qualità/prezzo, in piccoli gruppi.
- Test iniziale gratuito ed attestato finale del livello raggiunto.

I nostri corsi si svolgono tutto l'anno e possono essere di **Conversazione** 10 ore a settimana, **Standard**, 20 ore a settimana, **Intensivi**, 20 ore settimanali +1 o 2 ore individuali al giorno, **Estensivi**, 4 o 6 ore settimanali (generalmente il pomeriggio), **Individuali**.

La seguente tabella riassume le **OFFERTE SPECIALI** e le **BORSE DI STUDIO** sui corsi Standard (4 ore al giorno) ed Estensivi (2 ore a lezione) **per gli studenti dell'Università Gregoriana:**

- **Corso Standard** (2 settimane): **370 euro -10% = 330 euro + 40 euro** d'iscrizione (\*)
- **Corso Standard** (4 settimane) per 1 mese: **655 euro -25% di sconto = 490 euro + 40 euro** di iscrizione (\*)
- **Corso Standard** (8 settimane) per 2 mesi: **1.310 euro -40% di sconto = 785 euro + 40 euro** di iscrizione (\*)
- **Corso Standard** (12 settimane) per 3 mesi: **1.965 euro -50% di sconto = 990 euro + 40 euro** di iscrizione (\*)
- **Corso Estensivo** per 12 settimane (serale): **450 euro -10% di sconto = 405 euro + 40 euro** di iscrizione (\*)
- **Corso "Survival Italian" o di "Conversazione"** per tutti i Sabati (2 ore a lezione): **18,00 euro a lezione**

(\*) inclusiva di: libro CIAO ITALIA, materiale didattico, test iniziale, certificato di frequenza e del livello raggiunto, utilizzo del computer e di internet wireless ed alcune attività culturali organizzate dalla scuola.



NORME

SICUREZZA  
NEGLI AMBIENTI  
DELL'UNIVERSITÀ

## NORME PER IL TERZO CICLO: QUALIFICATION FRAMEWORK

Il Terzo Ciclo alla Pontificia Università Gregoriana mira a formare studenti in grado di raggiungere i seguenti obiettivi: (a) dimostrare una comprensione sistematica del proprio campo di studi, unita alla capacità di padroneggiare gli strumenti e i metodi associati a tale campo; (b) dimostrare l'abilità di concepire, strutturare e realizzare un sostanziale progetto di ricerca, dotato rigore scientifico; (c) giungere a redigere una dissertazione, la cui originalità sia in grado di estendere le frontiere del proprio ambito di studi, e il cui livello sia valutato tale da meritare – almeno per una sua parte – la pubblicazione.

Per fare ciò, i dottorandi devono dimostrare di possedere non solo capacità di analisi critica, di sviluppo e sintesi di idee nuove e complesse; ma anche capacità di comunicare la propria competenza specifica ai loro pari, alla comunità scolastica allargata e alla società in generale.

Per raggiungere al meglio questi obiettivi, all'inizio del Terzo Ciclo viene offerto un *cursus ad doctoratum* – diverso per ciascuna Facoltà/Istituto – nonché, lungo l'intero percorso, una Scuola dottorale incaricata di accompagnare la formazione dei dottorandi.

### AMMISSIONE E ISCRIZIONE

1. I candidati che desiderano iscriversi al Terzo Ciclo devono presentare o inviare al Decano della Facoltà o al Preside dell'Istituto, entro le date stabilite dall'Ordo anni accademici, la domanda di ammissione, il curriculum completo degli studi del Primo e del Secondo Ciclo universitario, nonché una copia cartacea, e ove possibile anche elettronica, della tesi di licenza o di un lavoro a essa equivalente.
2. Il voto finale di licenza, o titolo equivalente, costituisce il primo requisito per l'ammissione, secondo una soglia stabilita nei rispettivi Regolamenti delle Facoltà e degli Istituti.
3. La valutazione della tesi di licenza costituisce il secondo requisito per l'ammissione. Tale valutazione, secondo i criteri della Facoltà/Istituto, e la conseguente ammissione al *cursus ad doctoratum* sono di pertinenza di una commissione composta dal Decano/Preside, o da un suo delegato, e da due docenti della Facoltà/Istituto nominati dal Decano/Preside. Sono esenti da questa valutazione i candidati che hanno conseguito la licenza alla PUG con *summa cum laude* sia nel voto finale complessivo che nel voto della tesi.

4. Dopo aver ottenuto l'ammissione, è consentito effettuare l'iscrizione al Terzo Ciclo solo nel periodo compreso tra l'apertura delle iscrizioni al 1° semestre e il 30 ottobre, o tra l'apertura delle iscrizioni al 2° semestre e il 28 febbraio.

*Cursus ad doctoratum*

5. Normalmente il Terzo Ciclo ha una durata di almeno tre anni (sei semestri). All'inizio di esso, un *Cursus ad doctoratum*, propedeutico al lavoro di ricerca e finalizzato alla presentazione dell'argomento della dissertazione, viene offerto e modulato secondo le esigenze della Facoltà/Istituto.
6. Durante il *Cursus ad doctoratum*, variabile nella durata da uno a tre semestri, gli studenti dovranno seguire dei corsi integrativi, stabiliti caso per caso, qualora siano richiesti dal Decano/Preside.
7. Gli studenti che non dimostrino, attraverso un test, una buona conoscenza delle lingue antiche e moderne stabilite nel Regolamento della Facoltà/Istituto, dovranno acquisirla durante il *Cursus ad doctoratum*.
8. Gli studenti dovranno risiedere a Roma per almeno due anni, in modo da avere una continuità nel rapporto personale con il moderatore della dissertazione, dedicarsi pienamente alla ricerca e partecipare alle iniziative della Facoltà/Istituto a loro dedicate. Col consenso scritto del Decano/Preside, sentito il moderatore della dissertazione, potranno assentarsi per un periodo più o meno prolungato, se l'argomento stesso della dissertazione richiede un soggiorno altrove.

PRESENTAZIONE DELL'ARGOMENTO

9. Durante il *Cursus ad doctoratum* ogni studente sceglie, con il consenso del Decano/Preside, un moderatore della dissertazione, che lo aiuterà anzitutto nella presentazione dell'argomento.
10. Moderatore della dissertazione è un professore della Facoltà/Istituto. Il Decano/Preside può concedere che il moderatore sia un docente Aggregato o Incaricato associato della Facoltà/Istituto, un professore di un'altra Facoltà del Consorzio o un professore Invitato.
11. Un singolo docente non può moderare più di 12 dissertazioni contemporaneamente; in casi eccezionali e con il consenso del Decano/Preside, sentiti i suoi Consiglieri, tale limite può essere esteso fino a un massimo di 15. Un docente è considerato formalmente moderatore di una dissertazione dal momento dell'approvazione dell'argomento fino alla consegna della dissertazione all'Ufficio dottorati.

12. L'argomento, accompagnato da una descrizione del contenuto e della struttura della dissertazione di 5-8 pagine e da una bibliografia essenziale, va presentato al Decano/Preside alla fine del *cursus ad doctoratum*. Se la presentazione non avviene entro tale termine, il Decano/Preside può concedere, sentiti i suoi Consiglieri, una dilazione.
13. Una commissione composta dal Decano/Preside o da un suo delegato, dal moderatore e da un docente della Facoltà/Istituto nominato dal Decano/Preside, valuterà sia i risultati ottenuti nel *cursus ad doctoratum*, sia la presentazione dell'argomento.
14. Sulla base di una valutazione positiva, l'argomento sarà sottoposto alla prima approvazione da parte del Vicerettore accademico.

#### DISSERTAZIONE

15. Ottenuta la prima approvazione da parte del Vicerettore accademico, l'argomento è riservato al dottorando per cinque anni. Per prorogare al massimo per altri tre anni tale riserva, il dottorando dovrà presentare una richiesta motivata per iscritto al Decano/Preside, che la concederà o la negherà dopo aver consultato il moderatore della dissertazione e i propri Consiglieri.
16. Qualora il moderatore non sia in grado di accompagnare adeguatamente la revisione delle parti della dissertazione che il dottorando gli sottopone, costui ha diritto di presentare istanza scritta al Decano/Preside (o all'autorità superiore nel caso questi sia il moderatore), il quale ha facoltà di respingerla o di accettarla, e nel caso di imporre al moderatore un termine temporale per la revisione.
17. Se il moderatore della dissertazione, per una qualunque ragione, non fosse più in grado di portare a termine la propria opera, spetta al Decano/Preside approvare o assegnare, per quanto possibile, un nuovo moderatore.
18. Approvazione del progetto: almeno sei mesi prima della Difesa<sup>1</sup>, il dottorando dovrà consegnare il progetto completo della dissertazione, di 10-15 pagine, più l'indice, un capitolo intero e la bibliografia. La valutazione del materiale consegnato sarà affidata dal Decano/Preside a un docente che – in linea di massima – sarà il censore definitivo della dissertazione. Tale valutazione dovrà essere conse-

---

<sup>1</sup> Nel computo non si considerano i 2 mesi che decorrono dal 1 luglio al 31 agosto.

gnata entro due mesi per iscritto al Decano/Preside che la trasmetterà al dottorando e al moderatore. In base alla valutazione del progetto, il Decano/Preside darà o meno la sua approvazione affinché la dissertazione proceda verso la Difesa.

19. Censore della dissertazione è un professore della Facoltà/Istituto. Il Decano/Preside può concedere che il censore sia un docente Aggregato o Incaricato associato della Facoltà/Istituto, un professore di un'altra Facoltà del Consorzio, un professore Invitato o, qualora nessuno di questi sia adatto, un esperto di un'altra istituzione accademica.
20. Quattro copie del testo della dissertazione insieme alla versione elettronica vanno consegnati all'Ufficio dottorati almeno due mesi prima della Difesa. Per i dettagli della Presentazione della dissertazione vedi l'Appendice 1.
21. La Difesa è un solenne atto accademico pubblico che si svolge in presenza di una commissione composta da almeno tre docenti: presidente, moderatore, censore. La Difesa assume la forma di un dibattito tra il dottorando e la commissione, e si conclude con il pronunciamento del presidente sull'esito della stessa. Per le norme e lo svolgimento dettagliato della Difesa e il calcolo del grado accademico si veda l'Appendice 2.
22. Il titolo di "Dottore" è concesso dopo la Difesa pubblica della dissertazione e l'approvazione della pubblicazione, almeno parziale, di essa. Il dottorando, insieme al voto, riceverà il giudizio del moderatore e dei censori, uno o più, secondo quanto stabilito nel Regolamento della Facoltà/Istituto, l'indicazione delle eventuali correzioni da apportare, con le condizioni per la pubblicazione (integrale o parziale; sottoposta a nuova censura previa oppure no). Per i dettagli sulla pubblicazione si veda l'Appendice 3.
23. Per le norme che regolano la partecipazione e il conferimento del Premio Bellarmino si veda l'Appendice 4.  
Per l'approfondimento delle Appendici 1, 2, 3 e 4 consultare il sito web all'indirizzo: [http://www.unigre.it/Univ/su/norme\\_it.php](http://www.unigre.it/Univ/su/norme_it.php).
24. Per le tasse accademiche relative al Terzo consultare il sito web all'indirizzo: [http://www.unigre.it/Studenti/tuition\\_fees\\_it.php](http://www.unigre.it/Studenti/tuition_fees_it.php).

## NORME DI ETICA UNIVERSITARIA

### Premessa

La Pontificia Università Gregoriana mira alla formazione integrale di persone atte allo svolgimento di ministeri ecclesiali e altri servizi, formazione intellettuale e umana acquisita e maturata durante vari curricoli di studi.

L'Università attende pertanto dal suo corpo docente e dai suoi alunni un alto livello di impegno e di dedizione, una spiccata maturità umana e una condotta conforme ai buoni costumi, al Vangelo e alle norme della vita accademica.

Rimandano a queste norme l'art. 68, §4 degli *Statuta Generalia Pontificiae Universitatis Gregoriana* e l'art. 62, §4, nota 49; art. 64, §1 e 3 e l'art. 87 del Regolamento Generale dell'Università.

Le presenti Norme, considerando la disciplina generalmente riconosciuta nel mondo universitario, intendono esemplificare quali azioni sono da considerare violazioni della disciplina universitaria. L'elenco delle infrazioni di cui agli artt. 1 e 2 delle presenti Norme non è esaustivo, ma esemplificativo.

### Art. 1. Infrazioni molto gravi

Sono considerate azioni che in modo molto grave vanno contro i buoni costumi e l'etica accademica e quindi costituiscono una infrazione molto grave della disciplina universitaria:

1. La violazione esterna della morale cattolica.
2. Il sostenere da parte di un docente una dottrina condannata dalla Chiesa o ritenuta pericolosa o nociva per gli studenti (cfr. *Statuta*, art. 51, §2).
3. La falsificazione di documenti o informazioni amministrative.
4. L'asportazione o intento di asportazione di libri o documenti della Biblioteca o dell'Archivio (cfr. Norme Generali della Biblioteca, art. 3, §2; Norme particolari della Biblioteca; Norme generali dell'Archivio, art. 4).
5. La pubblicazione, sotto il proprio nome, di un'opera scritta da un altro.
6. Il plagio in un'opera scritta (elaborati, tesi, dissertazioni, articoli, dispense o libri pubblicati), cioè l'inclusione di un testo preso da un altro autore senza la consueta indicazione e il riferimento preciso alla fonte.

7. La consegna, sotto il proprio nome, di un'opera scritta da un altro, in qualsiasi modo ricevuta.
8. La consegna, come elaborato di un corso, di uno scritto già presentato per adempiere gli obblighi di un altro corso.
9. L'essersi procurato, in qualsiasi modo, il questionario del compito scritto prima dell'esame.
10. Se docente, l'aver procurato agli studenti il questionario del compito scritto prima dell'esame.
11. La falsificazione della documentazione citata in un'opera scritta.

### **Art. 2. Infrazioni gravi**

Sono considerate azioni che in modo grave vanno contro l'etica accademica e quindi costituiscono una riprovevole infrazione della disciplina universitaria:

1. La mancanza del dovuto rispetto ad altre persone.
2. Il danneggiamento di libri o di altri documenti (cfr. Norme Generali della Biblioteca, art. 3, §2; Norme particolari della Biblioteca; Norme generali dell'Archivio, art. 3, §2), di apparecchiature, di oggetti o di strutture dell'Università.
3. La comunicazione, durante un esame scritto, con altri per dare o ricevere aiuto.
4. La copiatura, durante un esame scritto, dal compito di un altro o la consultazione di note o fonti non espressamente permessa all'esaminatore.
5. La consegna da parte di un docente del verbale degli esami con i voti degli studenti oltre 30 giorni dopo il limite di tempo stabilito Reg., art. 62, §4.

### **Art. 3. Sanzioni per le infrazioni molto gravi**

1. Nelle infrazioni di cui all'Art. 1 si può essere passibili a seconda dei casi delle seguenti sanzioni:
  - a. L'annullamento dell'esame o dell'opera consegnata.
  - b. Un'ammonizione verbale o scritta.
  - c. La sospensione del diritto all'esame per la durata di tempo determinata dell'autorità accademica competente. Si può anche stabilire che, ripetuto l'esame, il voto non potrà essere superiore al 6.
  - d. La privazione della voce attiva e passiva, in modo definitivo o per un tempo, a giudizio dell'autorità accademica competente.

- e. L'espulsione dall'Università o, se si tratta di un docente, la sospensione o la dimissione dalla docenza.
- f. La privazione del conferimento del grado accademico.
2. La sanzione di cui al §1 dovrà essere sempre applicata.
3. Con la sanzione di cui al §1, n. 1, l'autorità competente, a sua discrezione, può cumulare quelle di cui ai nn. 2, 3, 4 e 5.
4. Se si tratta di un docente, questi è passibile delle sanzioni previste, applicate a norma dell'art. 51 degli *Statuta* e dell'art. 64, §§1 e 2 del Reg.

#### **Art. 4. Sanzioni per le infrazioni gravi**

Nelle infrazioni di cui all'Art. 2 si può essere passibili a seconda dei casi delle seguenti sanzioni:

1. Ammonizione e riparazione del danno morale, determinata all'autorità competente.
2. Ammonizione e riparazione del danno materiale, determinata dall'autorità competente.
3. Se la violazione non fosse stata ancora consumata, basterà la sola ammonizione dell'autorità accademica competente.
4. Se la violazione non fosse stata consumata, l'esame sarà rinviato a discrezione dell'autorità accademica competente, la quale deciderà se, ripetuto l'esame, il voto non potrà essere superiore al n. 6.
5. Se un docente è passibile delle sanzioni di cui all'art. 4, nn. 1 e 2, queste possono essere cumulate a giudizio dell'autorità competente.

#### **Art. 5. Autorità competente**

1. Autorità competente per l'applicazione delle sanzioni alle infrazioni commesse dagli studenti:
  - a. Per le sanzioni riguardanti violazioni accademiche: il Decano o Preside con il voto deliberativo dei suoi consultori.
  - b. Per le sanzioni riguardanti violazioni non accademiche: la Commissione disciplinare nominata dal Rettore e presieduta dal Vice Rettore Universitario.
2. Se è un Docente a compiere le infrazioni di cui all'art. 1, nn. 1, 2, 4, 5, 6, 10, 11, l'autorità competente è il Vice-Grancancelliere, udito il Consiglio Direttivo (cfr. *Statuta* art. 20, §1.f e art. 51, §1).
3. L'autorità competente potrà decidere, a seconda dei casi, di infliggere anche altre sanzioni proporzionate alla gravità dell'infrazione, così pure, fatto salvo l'art. 3, §2, di non infliggere altra sanzione.



### Art. 6. Diritti dello studente e del docente

1. Nell'applicazione delle sanzioni l'autorità competente dovrà tener presente la dignità della persona e agire in modo che sia sempre protetta, per quant'è possibile, la sua buona fama.
2. Lo studente e il docente hanno il diritto di difendersi davanti all'autorità accademica e quindi, prima che il caso sia deciso, devono essere uditi, insieme ad altre persone eventualmente implicate.
3. Lo studente e il docente hanno il diritto di ricorrere all'istanza superiore contro la decisione che gli sembra ingiusta.
4. Il ricorso è dal Decano o dalla Commissione Disciplinare al Rettore, dal Rettore al Vice-Grancancelliere, e dal Vice-Grancancelliere al Grancancelliere.

### NORME SUL PLAGIO

1. Il plagio, ossia l'attribuzione a sé della proprietà intellettuale del testo o del contenuto di un'opera altrui, in qualunque sua parte, è una mancanza contro la giustizia e la verità.

2. Nell'ambito degli studi accademici, il plagio consiste più spesso nell'inclusione in un'opera scritta "di un testo preso da un altro autore senza la consueta indicazione e il riferimento preciso alla fonte", come espresso dalle *Norme di etica universitaria* della Pontificia Università Gregoriana [Art. 1,6] e da esse esplicitamente sanzionato.

3. Il plagio riguarda soprattutto le produzioni definitivamente consegnate dallo studente come prova accademica, in particolare elaborati di fine Ciclo, ma anche elaborati, esami scritti e relazioni seminariali (comprese le prove intermedie eventualmente richieste dal docente). In uno scritto ancora in fase di elaborazione e dato dallo studente al docente per una provvisoria valutazione, anche se non si configura il plagio nel senso sopra descritto, viene leso comunque il rapporto di lealtà.

4. Esistono vari tipi di plagio, che, in ordine di gravità decrescente, consistono:

- a. nel presentare come proprio un testo altrui, comunque ottenuto, fosse anche con il consenso dell'autore;

- b. nel citare qualche passo (anche breve o tradotto) di un testo altrui senza presentarlo come citazione (ad esempio, omettendo le virgolette e l'ubicazione bibliografica, o anche solo le virgolette);
- c. nel parafrasare un testo altrui, senza indicarne la fonte, quando tale parafrasi appaia do losamente intenzionale, e non semplicemente occasionale.

5. È invece ammessa l'utilizzazione di informazioni o acquisizioni che sono, nel nostro con testo, patrimonio comune della cultura generale e accademica, o sono reperibili negli strumenti di consultazione più usati; ma si raccomanda comunque di indicare sempre, per quanto possibile, le fonti a cui si è fatto ricorso.

6. Commettendo un plagio, uno studente viola i doveri di giustizia e di lealtà nei confronti dei professori e dei propri colleghi di studio, ma soprattutto viene meno allo scopo della formazione accademica, che punta all'onestà intellettuale, alla competenza autonoma di ricerca ed espressione e all'originalità del pensiero, al servizio della verità; incorre inoltre in sanzioni specifiche, secondo quanto previsto dalle *Norme di etica universitaria* [Art. 3]. Dell'avvenuto plagio e della conseguente sanzione saranno informate le autorità responsabili della formazione dello studente.

7. a) Se il plagio riguarda l'elaborato conclusivo di un Ciclo, il lavoro sarà annullato e in modo particolare potrà essere applicata la sanzione di sospendere lo studente dal diritto di presentare un altro elaborato per lmeno un semestre.

b) Se il plagio è scoperto in una dissertazione di dottorato, oltre l'annullamento di essa, lo studente può anche essere espulso dall'Università.

c) Se il plagio riguarda la prova finale o una prova intermedia di un corso o seminario, l'esame sarà annullato e potrà essere applicata la sanzione aggiuntiva che la valutazione finale non possa essere superiore a 6 punti su 10.

d) Se il plagio riguarda la tesi di licenza o la dissertazione di dottorato ed è scoperto dopo il conferimento del grado accademico, il lavoro sarà annullato; il che comporta l'annullamento del grado conferito, di ìcui si darà comunicazione allo studente e alla Congregazione per l'Educazione Cattolica.

8. Queste sanzioni ed eventuali altre in aggiunta, secondo la gravità del plagio, saranno irrogate conformemente alla normativa vigente e sempre con equità, tenendo conto del bene formativo e morale dello studente che dovrà sempre essere sentito e del bene istituzionale dell'Università.

9. In generale, gli studenti ricordino che il lavoro accademico non consiste semplicemente nel fornire informazioni o interpretazioni, ma nel reperirle metodicamente, vagliarle criticamente, rielaborarle personalmente, così da favorire la creativa ricerca ed esposizione della verità, e, almeno nel Terzo Ciclo, l'accrescimento del sapere. A tal fine, i professori che dirigono tesi o dissertazioni non accetteranno lavori già pienamente definiti e strutturati, ma assegneranno ogni volta temi o approcci per quanto possibile nuovi e intervengono con suggerimenti e correzioni per far crescere organicamente la ricerca dello studente.

10. Il candidato alla fine di ogni Ciclo assieme al suo elaborato consegnerà, sottoscrivendo un modulo appositamente predisposto, una dichiarazione in cui garantisce di essere l'autore dell'intero testo consegnato, conformemente a queste indicazioni.

## NORME DI CONDOTTA NEL CASO DELLE MOLESTIE SESSUALI

La Pontificia Università Gregoriana mira alla formazione integrale di persone atte allo svolgimento di ministeri ecclesiali e altri servizi, formazione intellettuale e umana acquisita e maturata durante vari curricula di studi.

L'Università attende pertanto dal suo corpo docente, non docente, e dai suoi alunni una spiccata maturità umana e una condotta conforme ai buoni costumi, al Vangelo e alle norme della vita accademica.

Da parte sua la Pontificia Università Gregoriana intende garantire a tutti coloro che lavorano e studiano presso l'Università, o la frequentano, un ambiente sereno, in cui i rapporti interpersonali siano improntati alla correttezza, all'eguaglianza e al reciproco rispetto della libertà e dignità della persona.

Le basi e i punti di riferimento delle presenti *Norme* costituiscono: art. 51, §§1-4; art. 68, §§4-5 degli *Statuta Generalia Pontificiae Universitatis Gregoriana*; art. 64, §§1-3, e l'art. 87 del *Regolamento Generale dell'Università*; art. 1, n° 1; art. 2, n° 1; art. 3, §1, nn° 2 e 5, e §4 delle *Norme di etica universitaria* della Pontificia Università Gregoriana.

### **Art. 1. Definizioni**

1. Ai fini delle presenti *Norme* per molestia sessuale si intende ogni atto o comportamento indesiderato a connotazione sessuale, espresso in forma fisica, verbale, o non verbale, arrecante offesa alla dignità e alla libertà della persona che lo subisce, ovvero che abbia lo scopo o l'effetto di creare un clima intimidatorio, ostile, degradante, umiliante o offensivo.
2. Sono considerate di maggiore gravità le molestie sessuali qualora siano a motivo di decisioni inerenti all'assunzione, allo svolgimento o all'estinzione del rapporto di lavoro.
3. Sono altresì considerate di maggiore gravità le molestie sessuali attuate dal personale docente o non docente nei confronti degli studenti e delle studentesse.

### **Art. 2. Ambito di applicazione**

Le presenti *Norme* operano nei confronti di tutti coloro che studiano e lavorano alla Pontificia Università Gregoriana a qualsiasi titolo (studenti, docenti, dirigenti e personale non docente, visitatori o ospiti autorizzati, personale in *outsourcing*, collaboratori, consulenti, frequentatori, ecc.).

### **Art. 3. Procedura Interna a tutela della persona molestata**

1. Chiunque sia stato oggetto di molestie – secondo quanto definito all'art. 1 – può presentare formale denuncia alle Autorità interne dell'Università, fatta salva in ogni caso la facoltà di adire l'Autorità giudiziaria, come definito nell'art. 4.
2. La denuncia formale di una studentessa o di uno studente nei confronti di un'altra studentessa o di un altro studente è presentata al Decano della Facoltà presso cui risulti iscritta la persona indicata come autrice della molestia. Il Decano procede ai sensi degli artt. 1, n° 1; 3, §1, nn° 2 e 5; 4, n° 1, delle *Norme di etica universitaria*.
3. In caso di denuncia formale nei confronti di un docente, si applicano:
  - le disposizioni degli artt. 3, §4; 4, nn° 1 e 5; 5, §2 delle *Norme di etica universitaria*: la denuncia è presentata al Vice Rettore Accademico, competente per i provvedimenti.
  - le disposizioni di cui all'art. 5, §1 del *Regolamento per la determinazione del trattamento normativo ed economico del Personale docente* della Pontificia Università Gregoriana.

4. La denuncia di una persona del personale non docente nei confronti di un'altra persona dell'Amministrazione è presentata al Vice Rettore Amministrativo, competente per i provvedimenti disciplinari.
5. In caso di denuncia formale, al personale non docente si applicano le disposizioni di cui all'art. 38, n° 7, punto c) del *Contratto Collettivo Nazionale* per il personale non docente della Pontificia Università Gregoriana.
6. Laddove l'Amministrazione nel corso del procedimento disciplinare ritenga fondati i fatti denunciati, la persona vittima di una molestia sessuale può chiedere di rimanere al suo posto di lavoro o di essere trasferita in altro ufficio nel quale possa attendere con tranquillità alle sue mansioni.
7. La denuncia formale di una persona appartenente a uno dei tre gruppi specificati, nei confronti di un'altra persona appartenente ad un altro gruppo, oppure di una persona che frequenta l'Università a qualsiasi altro titolo, è presentata al Vice Rettore Universitario. La denuncia viene valutata dalla *Commissione disciplinare*, composta dal Vice Rettore Universitario, Vice Rettore Accademico e Vice Rettore Amministrativo.

#### **Art. 4. Procedura formale esterna**

La persona molestata può comunque ed indipendentemente dall'avvio di un procedimento interno informale o formale denunciare l'evento molestante alle Autorità civili, al fine dell'avvio di un procedimento giudiziario.

#### **Art. 5. Riservatezza**

Nel corso degli accertamenti e durante lo svolgimento delle procedure a tutela della persona molestata è assicurata l'assoluta riservatezza dei soggetti coinvolti. La diffusione di informazioni sarà considerata violazione dell'etica professionale. La persona che ha subito molestie ha diritto di richiedere l'omissione di tutti i propri dati da ogni documento soggetto a pubblicazione.

#### **Art. 6. Applicazione e ricorso**

1. Nell'applicazione delle sanzioni l'Autorità competente dovrà tener presente la dignità della persona e agire in modo che sia sempre protetta, per quant'è possibile, la sua buona fama.

2. La persona accusata ha il diritto di difendersi davanti all'Autorità competente e quindi, prima che il caso sia deciso, deve essere udita, insieme ad altre persone eventualmente implicate.
3. La persona accusata ha il diritto di ricorrere all'istanza superiore contro la decisione che le sembra ingiusta.
4. Il ricorso è dal Decano, dai Vice Rettori o dalla *Commissione disciplinare* al Rettore, dal Rettore al Vice-Grancancelliere, e dal Vice-Grancancelliere al Grancancelliere.

#### **Art. 7. Denuncia infondata**

Ove la denuncia si dimostri infondata, l'Autorità, nell'ambito delle proprie competenze, adotta tutte le iniziative necessarie a riabilitare la persona accusata.

Il complesso edilizio della PUG:



## EMERGENZA

Per emergenza si intende qualsiasi evento grave che possa mettere in pericolo la salute e la sicurezza delle persone quali: incendio, terremoto, malore, infortunio...

Le situazioni di emergenza coinvolgono tutti gli studenti, i Docenti i lavoratori ed anche i presenti occasionali. È dovere civico di ciascuna persona, indipendentemente dal ruolo rivestito, conoscere i principi base della sicurezza e prendere conoscenza dei presidi di emergenza disposti nei luoghi dove studia, lavora o che visita.

## PRESIDI DI EMERGENZA NELLA PUG

I principali presidi di emergenza installati negli edifici della PUG sono evidenziati nelle planimetrie orientative allegate ai piani di emergenza. Copie di queste planimetrie sono affisse in ogni piano lungo i percorsi orizzontali in posizioni ben visibili. Le planimetrie orientative contengono:

- le *indicazioni* del “Voi siete qui” e dei percorsi da seguire nel caso di necessità di esodo;
- le *ubicazioni* dei posti di chiamata di soccorso, degli estintori e delle cassette di primo soccorso;

Le postazioni di chiamata di soccorso, sono segnalate in loco da specifico cartello indicatore (☒) e sono dotate di telefono fisso al muro collegato alla rete telefonica interna.

Le chiamate di soccorso possono essere effettuate:

- Dalla rete interna: **comporre il numero 1**
- Dalla rete esterna: **comporre il numero 06 67011**

### **ALLARME EMERGENZA ED ESODO**

- Il segnale di allarme per la presenza di una situazione di pericolo grave ed immediato che comporta la necessità di procedere all'esodo dai locali verrà dato dal suono delle campane in successione continua di un suono breve seguito da uno lungo, per tutta la durata delle operazioni di esodo.
- Nel segnalare una qualsiasi situazione di emergenza mantenere la calma, qualificarsi, dire da dove si chiama e descrivere sinteticamente l'evento.
- Il punto di raccolta e di coordinamento delle persone interessate all'esodo per tutti gli edifici della PUG è in piazza della Pilotta nel quadrante d'angolo con via dei Lucchesi.

### **IN CASO DI EMERGENZA È BENE SAPERE CHE:**

#### *Incendio:*

- Segnalare immediatamente l'evento al personale della struttura o all'addetto alla ricezione delle chiamate di soccorso dando indicazioni sulla ubicazione, gravità e portata dell'incendio.
- Conoscere l'ubicazione delle uscite e dei percorsi per raggiungerle.
- In caso di pericolo grave ed immediato abbandonare i locali in uso, uscire ordinatamente e rapidamente seguendo le indicazioni delle vie e uscite di sicurezza, senza correre e mantenendo la calma.
- Non utilizzare MAI l'ascensore.
- Se l'incendio è in un locale chiuso chiudere se possibile finestre e porte, uscire evitando di portare con se oggetti voluminosi o pesanti o quanto altro possa ostacolare il regolare esodo.
- Assistere nell'esodo eventuali ospiti o persone disabili.
- Disinserire, se possibile, le utenze elettriche ed in particolare gli impianti di ventilazione e/o condizionamento.

#### *Malore e/o infortunio:*

- Avvisare l'addetto alla ricezione delle chiamate di soccorso dando indicazioni sullo stato dell'infortunato e dove si trova.
- Mettere l'infortunato in posizione di sicurezza: se svenuto supino con le gambe alzate, se cosciente disteso su un fianco con una mano sotto la testa.
- Tamponare eventuali emorragie.
- Se ustionato lievemente versare acqua fresca sull'ustione, se gravemente evitare ogni intervento nell'attesa dei soccorsi.



**RICORDARSI CHE È VIETATO**

Fumare, mangiare e bere nelle aule e nei locali adibiti a laboratori ed in tutti gli altri locali non espressamente destinati a ciò.

**USO CORRETTO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI**

- Prima di utilizzare gli impianti elettrici assicurarsi che il cavo di alimentazione dell'apparecchiatura sia in buono stato e che la spina di collegamento sia idonea.
- Non utilizzare multiprese non adeguate al carico di corrente.
- Verificare sempre che le apparecchiature che si usano rispettino la marcatura CE.
- Non improvvisarsi elettricisti, richiedere l'intervento dell'ufficio tecnico generale per controlli e riparazioni.

**USO CORRETTO DEI VIDEOTERMINALI**

- Osservare una pausa di riposo di 15 minuti ogni 120 minuti di uso continuo del videoterminale.
- Rispettare la corretta posizione del videoterminale rispetto la fonte di illuminazione naturale o artificiale per evitare riflessi noiosi.
- Rispettare la corretta postura con il monitor posto sotto l'orizzonte visivo ad una distanza di almeno 50-60 cm.



ELENCO PROFESSORI  
E DOCENTI ATTIVI

ELENCO PROFESSORI  
EMERITI

STATISTICHE PROFESSORI

Gli aggiornamenti di questa edizione si trovano consultando l'ambiente *Docenti-corsi* raggiungibile dal menù di navigazione verticale dalle pagine web del sito dell'Università, [www.unigre.it](http://www.unigre.it)

*Le seguenti sigle indicano le qualifiche dei Docenti:*

<b>EMR</b> = Emerito	<b>ORD</b> = Ordinario	<b>STR</b> = Straordinario
<b>AGR</b> = Aggregato	<b>IAS</b> = Inc. Associato	<b>INV</b> = Invitato
<b>INC</b> = Incaricato	<b>AST</b> = Assistente	

*Le sigle seguenti alle qualifiche indicano le Facoltà gli Istituti e i Centri:*

<b>A</b> = Spiritualità	<b>J</b> = Diritto Canonico
<b>D</b> = Centro Favre	<b>M</b> = Missiologia
<b>E</b> = Cardinal Bea	<b>P</b> = Psicologia
<b>F</b> = Filosofia	<b>S</b> = Scienze Sociali
<b>G</b> = Giurisprudenza	<b>T</b> = Teologia
<b>I</b> = Studi Interreligiosi	<b>W</b> = Storia e Beni Culturali della Chiesa

*Il numero che precede la sigla del corso indica il semestre di svolgimento:  
1° = 1° semestre, 2° = 2° semestre, A = Annuale*

*Per i Professori residenti alla Gregoriana o che in sede hanno un ufficio viene indicato il telefono interno (= tel. int.), che dall'esterno può essere raggiunto direttamente premettendo il numero 06.6701.*

**Tutti questi dati sono periodicamente aggiornati sul sito web dell'Università.**

**ACCROCCA Felice, Rev.**

INC W - Storia ecclesiastica medioevale

2°: WP1010

**ALONSO-LASHERAS Diego, sj**

IAS T - Teologia Morale

P.U.G. - Ufficio Interno T 522 - C.P. 17 - Tel. Int. 5643

1°: TM2075

2°: TM2081 TP1032 TMS009

**AMBROSIO Fabio Carlo Antonio, op**

INV I - Sufismo e Cristianesimo

2°: IS1003

**ANDEREGGEN Ignacio E., Rev.**

INV T - Teologia Dogmatica

1°: TO1059

**ANIELLO Barbara**

INC W - Storia dell'Arte Cristiana

1°: WO1004

2°: WP1044 WO1040

**ANTONELLI Vincenzo**

INC S - Diritto Pubblico - Diritto Costituzionale

2°: SP1056

**APARICIO VALLS Maria Carmen**

ORD T - Teologia Fondamentale

P.U.G. - Ufficio Interno T 517 - C.P. 30 - Tel. Int. 5489

1°: TF2057 TP1004 TFS007

2°: TF2073

**ASTIGUETA Damián, sj**

ORD J - Testo diritto canonico

P.U.G. - Ufficio Interno C 363 - Tel. Int. 5453

1°: JO2091 JP20B3 DP2012

2°: JS2058 JP2015

**ATTARD Mark, ocarm**

EMR T - Teologia Morale

P.U.G. - Ufficio Interno T 501 - C.P. 4 - Tel. Int. 5645

1°: TMC007 TP1034

**ATTIAS Anna**

INV S - Matematica

1°: SP1008

**AULETTA Gennaro**

AGR F - Storia della Filosofia moderna

P.U.G. - Ufficio Interno T 420 - C.P. 1 - Tel. Int. 5536

1°: FP1002 TF2112

2°: FO2534

**AZETSOP Jacquineau, sj**

STR S - Morale, Sociale, Bioetica

P.U.G. - Ufficio Interno T 401 - Tel. Int. 5507

1°: SS2000 SPS221

A.: SS3004

*Straordinario dal 12.09.2015***BABOTA Vasile**

IAS T - Greco

P.U.G. - Ufficio Interno T 519 - Tel. Int. 5516

1°: GR1001 TSN049 TBA152

2°: TS046T TSA045 TSA047 TB0005 TBS052

A.: GR1002

**BAIOCCHI Francesco**

INC S - Informatica

2°: SP1040

**BALCIUS Vidas, Rev.**

INV T - Teologia Morale

1°: TM2094

2°: TM2078

**BANCALARI Stefano**

INV F - Fenomenologia della religione

1°: FS2406

**BARLONE Sandro, sj**

STR A - Teologia fondamentale e dogmatica

P.U.G. - Ufficio Interno T 201° - Tel. Int. 5449

2°: ARS210

A.: KHS010

**BARTOLOMEI ROMAGNOLI Alessandra**

INC W - Storia medievale

2°: WO1018 WO1028

**BASANESE Laurent, sj**

IAS M - Teologia delle religioni

P.U.G. - Ufficio Interno T 203 - Tel. Int. 5686

1°: IS1001 IS1004

2°: IS1002 IS1005

**BEGASSE DE DHAEM Amaury, sj**

STR T - Teologia Dogmatica

P.U.G. - Ufficio Interno C 361 - Tel. Int. 5914

1°: TP1008 TDS027

2°: TD2212

**BENANTI Paolo, tor**

IAS T - Teologia Morale

1°: TM2086

2°: TP1027 TM2095 TM2096 TMS010

**BIANCHI Paolo Francesco, Rev. Mons.**

INV J - Giurisprudenza canonica

2°: GS3065

**BIANCHINI Sara**

INC F - Metodologia

P.U.G. - Ufficio Interno T 506 - Tel. Int. 5907

1°: FS1Q01 FO1145 FS1341

**BOARI Maria Silvia**

INC W - Biblioteconomia

P.U.G. - Ufficio Interno L 215 - Tel. Int. 5439

2°: WP1048

**BONANNI Sergio P., Rev.**

ORD T - Teologia Dogmatica

P.U.G. - Ufficio Interno T 411 Tel. Int. 5342

1°: TD2014 TPS002

2°: TDS035

A.: TP1036



**BONFRATE Giuseppe, Rev.**

STR T - Teologia Dogmatica

P.U.G. - Ufficio Interno T 506B - C.P. 19 - Tel. Int. 5524

1°: TP1015 TDS033

2°: TDS034 TM2095

A.: KHS006

**BRODEUR Scott, sj**

ORD T - Teologia Biblica N.T.

P.U.G. - Ufficio Interno C 357 - Tel. Int. 5217

1°: TB0000 TP1012 TBS048

2°: TBN106

**BUCARELLI Ottavio**

IAS W - Archeologia cristiana e medievale

P.U.G. - Ufficio Interno T 508 - C.P. 35 - Tel. Int. 5195

1°: WP1045

2°: WP2001 WBP230

A.: WS1001

**BUCKENMAIER Achim**

INC T - Freisemester

1°: TSD040

2°: TSD043

**BUHAGAR Desmond, sj**

INC A - Consulenza pastorale e familiare

1°: AO2233

2°: AS2150

**BURBIDGE Bruce, Rev.**

INC F - Metodologia

1°: FS1P01

2°: FS1339

**CAJANO Elvira**

INC W - Teoria del restauro e conservazione

1°: WBP207

**CALDUCH-BENAGES Nuria, Rev.da**

ORD T - Teologia Biblica A.T.

P.U.G. - Ufficio Interno T 513 - C.P. 6 - Tel. Int. 5484

1°: TBA127

2°: TP1019 TBS051

**CANTELM I Tonino**

INC P - Psicopatologia

1°: PO2011

2°: PO1007

**CAPIZZI Nunzio, Rev.**

INV T - Teologia Dogmatica

P.U.G. - Ufficio Interno T 419 - Tel. Int. 5551

2°: TP1014 TD2200

**CARLOTTI Paolo, sdb**

INV T - Teologia Morale

1°: TM2045

**CAROLA Joseph, sj**

STR T - Teologia Dogmatico-Patristica

P.U.G. - Ufficio Interno C 205/C - Tel. Int. 5503

1°: TP1011 TSS019

**CAROLEO Emma**

INC A - Spiritualità

1°: AS2146

**CARUANA Louis, sj**

ORD F - Filosofia della scienza e della natura

P.U.G. - Ufficio Interno C 107 - C.P. 27 - Tel. Int. 5341

1°: FT2001 FO2061

2°: FP1006

**CARUCCI VITERBI Benedetto, Rav.**

INC E - Cardinal Bea

1°: EC2008

**CAVALLINI Andrea, Rev.**

INC F - Seminari di metodo

1°: FS1G01 FGE112

2°: FS12H1

**CENCINI Amedeo Renato, fdcc**

INV D - Formazione Religiosa e Sacerdotale

2°: DP2002

**CESARALE Enrichetta**

INC T - Seminario Biblico N.T.

1°: TSN043

2°: TSN045 TS051T

**CHEAIB Robert**

INC I - Teologia Fondamentale

1°: IS1004 ISW006

**CIHAK John Richard, Rev. Mons.**

AST T - Seminario Tematico

1°: TST129

2°: TST229

**CINQUEGRANI Riccardo**

INC S - Previsione umana e sociale

P.U.G. - Ufficio Interno F 112 - Tel. Int. 5364

1°: SP1016

**CIPOLLONE Giulio, osst**

ORD W - Rapporti con l'Islam

P.U.G. - Ufficio Interno T 510 - C.P. 8 - Tel. Int. 5640

1°: WHP222

**CIURLO Anna Alessandra**

INC S - Sociologia

1°: SPS212

**COLELLA Maria Vincenza**

AST J - Prassi Amministrativa

1°: JP2P12

**COLL Miguel, sj**

IAS W - Storia della Chiesa Moderna

P.U.G. - Ufficio Interno T 519 - C.P. 11 - Tel. Int. 5516

1°: WHL2A1 WO1024

2°: WP1024 WHP226

**CONN James J., sj**

ORD J - Testo diritto canonico

P.U.G. - Tel. Int. 5467

**CONTI Vittorio, Rev.**

AST P - Psicodinamica dei gruppi  
 P.U.G. - Ufficio Interno F 208 - Tel. Int. 5288  
 1°: PO1029 PO1028 PO2016

**CORKERY James, sj**

STR T - Teologia Fondamentale e Dogmatica  
 P.U.G. - Uffici InternI L 303 - Tel. Int. 5922  
 1°: TD2219 DP2022  
 2°: TF2108

**COSENTINO Francesco, Rev.**

INC T - Teologia Fondamentale  
 2°: TF2089

**COSTACURTA Bruna**

ORD T - Teologia Biblica A.T.  
 P.U.G. - Ufficio Interno C 207/T 511 - C.P. 10 - Tel. Int. 5468/5485  
 1°: TP1024  
 2°: TBC015

**CUCCA Mario, ofmcap**

INV T - Teologia Biblica  
 1°: TBA151

**CUCCI Giovanni, sj**

STR F - Filosofia contemporanea  
 P.U.G. - Ufficio Interno T 506 - Tel. Int. 5907  
 1°: PO3029  
 2°: FP1024 FS2107 PO2014

**CURBELIÉ Philippe, Rev.**

INC T - Seminario Sistemático

1°: TSS038

2°: TS038T

**DACOK Ján, sj**

IAS T - Teologia Morale

P.U.G. - Ufficio Interno T 521 - C.P. 15 - Tel. Int. 5592

1°: TSS036

2°: TM2084 TS036T

**D'AGOSTINO Simone**

ORD F - Storia della filosofia moderna e Semiotica

P.U.G. - Ufficio Interno T301 - C.P. 24 - Tel. Int. 5421

1°: FP1015 FP1018

**DALL'ASTA Andrea, sj**

INC W - Storia dell'Arte Cristiana

1°: WBS226

**D'AMBROSIO Rocco, Rev.**

ORD S - Filosofia Politica

P.U.G. - Ufficio Interno F 021 - Tel. Int. 5333

1°: SS3002 SP1002 SPD214

2°: SS3003 SGD202

**DATTILO Maurizio**

INC S - Comunicazione Sociale

2°: SPC220

**DE ANGELIS Maria Chiara**

AST S - Etica Pubblica

1°: SS2000

A.: SS0001

**DE BLASIO Emiliana**

INC S - Sociologia

2°: SP1027

**DE GIORGI Maria Angela, Rev.da**

IAS M - Buddismo - Teologia delle Religioni

2°: ISW009 MO2135

**DE LA IGLESIA VIGUIRISTI Fernando, sj**

IAS S - Economia - Dottrina Sociale della Chiesa

P.U.G. - Ufficio Interno T 401 - Tel. Int. 5507

1°: SP1055 SS1006

2°: SPS227 SPD219

**DE ROSE Alessandra**

INV P - Statistica

2°: PO1001

**DE SANTIS Andrea**

INV T - Seminario sistematico

1°: TSD038

**DE ZAN Renato, Rev. Mons.**

INV T - Teologia Biblica

2°: TBC020

**DEFRAIA Stefano, odm**

IAS W - Storia e filosofia medievale

P.U.G. - Ufficio Interno T 510 - Tel. Int. 5640

1°: WP1001

2°: WP1028

**DELL'OMO Antimo Mariano, osb**

INC W - Paleografia-Diplomatica-Archivistica

P.U.G. - Ufficio Interno T 509 - Tel. Int. 5642

2°: WP2007 WHO206

**DEMASURE Karline Juliana**

STR P - Centro per la Protezione dei Minori

1°: DO2001

2°: PO2012 PO2A12

**DI BLASIO Tiziana Maria**

INC W - Cinema e Storia

2°: WO1039

**DI MAIO Andrea**

STR F - Ermeneutica e Lessicografia - Filosofia cristiana

P.U.G. - Ufficio Interno T 420 - C.P. 5 - Tel. Int. 5536

1°: FP1001 FS1343

2°: FO1148 FT2005

**DI MARCO Michele**

INV W - Storia ecclesiastica antica

2°: WP1002

**DOHNA SCHLOBITTEN Yvonne**

IAS W - Metodo e Storia dell'Arte Cristiana

P.U.G. - Ufficio Interno T 508 - C.P. 32 - Tel. Int. 5195

1°: WP1018 WBP221 WBO226

2°: WP1025 WBP223 WBP232

A.: WBP303



**DOLPHIN Brenda, Rev.da**

IAS P - Psicologia e statistica

P.U.G. - Ufficio Interno F 212 - Tel. Int. 5284

1°: PO2011

**DOTOLO Carmelo**

INV T - Teologia Fondamentale

P.U.G. - Ufficio Interno T 518 - C.P. 13 - Tel. Int. 5519

1°: TF2072

2°: TF2062

**DOWNING Andrew N., sj**

INC T - Teologia Fondamentale

1°: TSS042 TFS016

2°: TS061T TF2107

A.: TFS300

**DUFKA Peter, sj**

INC T - Seminario Tematico

2°: TST231

**EHRAT Johannes, sj**

STR S - Semiotica filosofica comunicativa

P.U.G. - Ufficio Interno C 353 - Tel. Int. 5226

1°: SPC232

2°: SGC204

**ERLEBACH Grzegorz, Rev. Mons.**

INV J - Giurisprudenza Canonica

2°: GP3028

**FANTAPPIÈ Carlo**

INV J - Storia del Diritto Canonico

1°: JP2021

2°: JP2022

**FICCO Fabrizio, Rev.**

INC T - Seminario Biblico AT

1°: TSA030

2°: TSA040 TBS046

**FILIPPINI Orietta**

INC W - Archivistica

1°: WO1037

**FINAMORE Rosanna**

ORD F - Filosofia della conoscenza

P.U.G. - Ufficio Interno T 415 - C.P. 8 - Tel. Int. 5534

1°: FP1003 FP2C05

2°: FS3076 FP1025

**FISCHER Hans-Peter, Rev.**

INC T - Freisemester

2°: TSD045

**FLANNERY Kevin, sj**

ORD F - Filosofia antica

P.U.G. - Tel. Int. 5213

1°: FP1013 FP2S03

2°: FO1146 FZ2006

**FORTIN Pierre J.**

AST J - Conciliazione

2°: JP2032

**FRANCISCO José Mario C., sj**

INV M/T - Teologia Asiatica

1°: TD2220 MO2132

**FUCHS Katharina Anna**

IAS P - Centro di protezione dei minori

P.U.G. - Ufficio Interno F214B - Tel. Int. 5299/5173

1°: DO2001

2°: PO1007 PO2012 PO2A12

**FUSS Michael, Rev.**

STR M - Nuovi movimenti religiosi

1°: MP2013

2°: ISW010

**FYRIGOS Antonis**

INV F - Filosofia bizantina

P.U.G. - C. P. Lucchesi 20

2°: FO1075

**GAHUNGU Méthode, Rev.**

INV D - Scienze dell'Educazione

2°: DP2019

**GARCIA MATEO Rogelio, sj**

EMR A - Teologia Spirituale e Spiritualità ignaziana

P.U.G. - Ufficio Interno C 367 - Tel. Int. 5267

1°: TO1083 AO2179

2°: AS2070

**GEISINGER Robert, sj**

STR J - Testo diritto canonico e Prassi amministrativa

1°: GP3025

2°: JP2P14      JP2P06

**GENTILE Francesca**

INC S - Sociologia dei mass media

1°: SP1044

**GHIRLANDA Gianfranco, sj**

EMR J - Testo diritto canonico

P.U.G. - Ufficio Interno L 207 - Tel. Int. 5338

2°: JP2004      JP2008

A.: TP1017

**GHISONI Linda**

INC J - Giurisprudenza della Rota Romana

2°: JP2033

**GIANNINI Massimo Carlo**

INV W - Storia epoca moderna

A.: WHP303

**GIDI THUMALA Marcelo, sj**

INV J - Testo Diritto Canonico

1°: JP2001      JP2P01

**GIGLIOZZI Maria Teresa**

INC W - Storia dell'arte medievale e moderna

1°: WBP217

2°: WP1012 WBS227

**GILBERT Paul, sj**

EMR F - Metafisica

P.U.G. - Uffici Interni C362/F019 - Tel. Int. 5212/5229

1°: FO2528 FS2398

**GIORDANO Silvano, ocd**

INV W - La diplomazia Pontificia

P.U.G. - Ufficio Interno T 405 - Tel. Int. 5482

1°: WHO202

A.: WHP303 WS1A01

**GODDING Robert, sj**

INC W - Agiografia

1°: WP2004

**GONÇALVES Nuno Da Silva, sj**

STR W - Storia delle Missioni

P.U.G. - Ufficio Interno L 209 - C.P. 3 - Tel. Int. 5685/5410

1°: WBO223

2°: WHS232

**GONZALEZ FERNANDEZ Fidel, mccj**

INV W - Storia ecclesiastica moderna

P.U.G. - Ufficio Interno T 510 - C.P. 14 - Tel. Int. 5640

2°: WHO218

**GONZÁLEZ MAGAÑA Emilio, sj**

ORD A - Teologia spirituale

P.U.G. - Ufficio Interno T 407 - Tel. Int. 5528

1°: ARP202    ARI207    AS2143

2°: DP2018    AS2008    ARV201    ARP204

**GORCZYCA Jakub, sj**

ORD F - Etica

P.U.G. - Ufficio Interno T 406 - C.P. 11 - Tel. Int. 5180

1°: FP1011    FS2407

2°: FGT113    FO2532

**GRIGNANI Mario Luigi, fscb**

INV T - Storia della Chiesa

1°: TP1006

**GRILLI Massimo, Rev.**

ORD T - Teologia Biblica N.T.

P.U.G. - Ufficio Interno T 502 - C.P. 33 - Tel. Int. 5646

1°: TP1035    TB2006    TBS047

2°: TP1002    TBN223    IS1005

**GUIDI Maurizio, ofmcap**

INC T - Seminario Biblico

2°: TSN031    TSN040    TS053T

**HAFFNER Paul, Rev.**

INV T - Teologia Fondamentale

P.U.G. - Ufficio Interno T 514 - C.P. 25 - Tel. Int. 5488

1°: TF2019    TSS012

2°: TS012T

**HARMAN Peter C., Rev.**

INC T - Seminario Tematico

1°: TST125

2°: TST225

**HEALY Timothy K., sj**

ORD P - Psicologia - Psicoterapia

P.U.G. - Ufficio Interno F 205 - Tel. Int. 5310

1°: PO1029 PO1030 PO1028 PO2019

2°: DP2015

**HENKE Donald E., Rev.**

INC T - Seminario Tematico

1°: TST124

2°: TST224

**HENN William, ofmcap**

ORD T - Teologia Dogmatica

P.U.G. - Ufficio Interno T 504 - C.P. 16 - Tel. Int. 5332

1°: TDS019

2°: TD2058 TDS001

**HENRÍQUEZ RAMÍREZ Sergio Arturo**

AST T - Greco

1°: EB1000 GR1001

A.: GR1002

**HERNÁNDEZ Jean-Paul, sj**

INC W - Teologia e Arte

1°: WBP305

**HILBERT Michael P., sj**

ORD J - Testo diritto canonico

P.U.G. - Ufficio Interno L 111 - Tel. Int. 5694

1°: JP2013

**HOEDOAFIA Rejoice Enyonam, Rev.da**

AST P - Centro per la Protezione dei Minori

1°: PO2028

**HOUSHMAND Shahrzad**

AST I - Studi Coranici

P.U.G. - Ufficio Interno T 414 - C.P. 26 - Tel. Int. 5197

1°: ISW005

**HWANG Jeong Yeon Xavier, sj**

IAS P - Psicopatologia

P.U.G. - Ufficio Interno F 206 - Tel. Int. 5261

1°: PO1031 PO1032 PO3027

2°: PO3028

**INGLOT Marek, sj**

ORD W - Storia della Curia Romana

P.U.G. - Ufficio Interno L 215 - Tel. Int. 5439

1°: WHS223

**INSERO Walter, Rev.**

INC T - Seminario tematico

1°: TST102

2°: TST202 TS042T TD2222



**JACOB Filomeno, sj**

INC S - Antropologia Sociale e Culturale

P.U.G. - Tel. Int. 5106

1°: SP1053    SPS222

A.: SS0001

**JELENIC Josip, sj**

ORD S - Sociologia - Dottrina Sociale della Chiesa

P.U.G. - Ufficio Interno F 217 - Tel. Int. 5343

1°: SP1005    SPD207

2°: SP1031

**JOJKO Bernadeta**

INC T/A - Sacra Scrittura

P.U.G. - Ufficio Interno T 405 - C.P. 6 - Tel. Int. 5490

1°: TSN048    AS2151

2°: TS050T    TSN052    ARB209

**KÖRNER Felix, sj**

ORD T - Teologia Dogmatica

P.U.G. - Ufficio Interno C 365 Tel. Int. 5902

1°: TP1039    TP1040

2°: TP1020

**KOVAC Mirjam**

INC J - Metodologia

P.U.G. - Ufficio Interno C 356 - Tel. Int. 5443/5442

1°: JP2025    JP2026

**KOWAL Janusz Piotr, sj**

ORD J - Testo diritto canonico

P.U.G. - Ufficio Interno C 358 - Tel. Int. 5913

1°: GP3026    GS3060    GS3062    GS3063    JO2033    JP20A7

2°: TO1085    GP3027    GP3028    GP3029

**KOWALCZYK Dariusz, sj**

STR T - Teologia Dogmatica

P.U.G. - Ufficio Interno C 202 - 359 Tel. Int. 5215 - 5435

1°: TC2016 TDS018

2°: TP1009

**KUJUR Linus, sj**

IAS M - Liturgia

P.U.G. - Ufficio Interno T 203 - Tel. Int. 5925

1°: IS1006 MW2017

2°: IS1005 ISW011 MO2134

**LA PEGNA Sergio, dc**

INC J - Prassi Amministrativa

1°: JP2P07

**LA VECCHIA Maria T.**

INC F - Questioni di antropologia psicologica

1°: FO1142

2°: FS1203

**LAH Peter, sj**

STR S - Comunicazioni Sociali

P.U.G. - Ufficio Interno F 020 - Tel. Int. 5223

1°: SP1023 SPC219

2°: SP1028

**LEMBO Makamatine, Rev.da**

AST P - Centro per la Protezione dei Minori

P.U.G. - Ufficio Interno F 206 - Tel. Int. 5261

2°: PO2021

**LENTIAMPA SHENGE Adrien, sj**

IAS F - Storia della Filosofia contemporanea

P.U.G. - Ufficio Interno T 428 - Tel. Int. 5357

1°: FGC116 FZ2005

2°: FP1016 FS1338

**LOBO Bryan, sj**

IAS M - Teologia Dogmatica

P.U.G. - Ufficio Interno T203/T 403 - C.P. 7 - Tel. Int. 5115/5508

1°: IS1004 ISW007

2°: IS1007 MP2050

**LOPEZ Javier, sj**

IAS T - Teologia Biblica N.T.

P.U.G. - Ufficio Interno T 516 - C.P. 20 - Tel. Int. 5359

1°: TBS017

2°: TBN135

**LOPEZ BARRIO Mario, sj**

IAS T - Teologia Biblica

P.U.G. - Ufficio Interno T 505 Tel. Int. 5513

1°: TBC019

**LOVETT Sean-Patrick**

INC S - Produzione audiovisiva

1°: SP1054

**LOVISON Filippo, b**

ORD W - Storia della Chiesa. Età Nuova

P.U.G. - Ufficio Interno T 515 - C.P.34 - Tel. Int. 5647

1°: WP1017 WHP224 WHS302

A.: WSL101 WS1C01

**LUCAS LUCAS Ramón, lc**

ORD F - Antropologia filosofica

P.U.G. - Ufficio Interno T 413 - C.P. 15 - Tel. Int. 5481

1°: FO1143 FO2530

2°: FP1007

**MACIOCE Fabio**

INV J - Filosofia del Diritto

2°: JP2016

**MAIER Michael P., Rev.**

STR T - Teologia Biblica A.T.

P.U.G. - Ufficio Interno T 507 - C.P. 5 - Tel. Int. 5504

1°: TSD037 TBS025 TSA011 TSA012 TBA150

*Straordinario dal 17/03/2016***MALECHA Pawel, Rev. Mons.**

INC J - Testo Diritto Canonico

2°: JO2094

**MALVAUX Benoit, sj**

INC J - Prassi Amministrativa

2°: JP2P06

**MANDONICO Andrea, sma**

INC I - Teologia Spirituale

1°: ISW003

**MANES Rosalba Erminia Paola**

INC T/M - Teologia Biblica

1°: TSN047 MP2030

2°: MW2021

**MANICARDI Ermenegildo, Rev. Mons.**

INV T - Teologia Biblica N.T.

1°: TBN136

2°: TBS053

**MARANI Germano, sj**

INV M - Teologia Orientale

1°: MO2131

**MARCHIONNI Stefano**

AST F - Proseminario

1°: FS1V01

2°: FS12W1

**MARIANO Luigi**

INC S - Etica economico-sociale

1°: SPD211

**MARPICATI Paolo**

INV J/W - Lingua e letteratura latina

P.U.G. - Ufficio Interno T 402 - C.P. 30 - Tel. Int. 5518

A.: WP1009 WP1023 JP2G23 JP2C23 JP2H23

**MARTIGNANI Luigi, ofmcap**

INC T - Seminario biblico N.T.

2°: TSN051 TS054T

**MCGRATH Aidan Mary, ofm**

INV J - Giurisprudenza canonica

2°: GS3064

**MCMAHON Don, omi**

AST T - Lingua greco-biblica

1°: EB1E01 GR1E01

**MENDONÇA Vitor Delio Jacinto De, sj**

IAS W - Storia della Chiesa in India

P.U.G. - Tel. Int. 5356

1°: WHO230 WBS223

2°: WHS230

**MENVIELLE Louis, Rev. Mons.**

INC T - Seminario Tematico

1°: TST121

2°: TST221

**MEYER David**

INC E - Ebraismo - Relazioni Ebraico-Cristiane

1°: EC2021 EC2022 ES202A

**MICALLEF René, sj**

IAS T - Teologia Morale

P.U.G. - Ufficio Interno C 359 Tel. Int. 5215

1°: TM2093 TMS001

2°: TM2087 TP1022

**MICHAEL Pavulraj, sj**

IAS A - Teologia Spirituale e Ignaziana

P.U.G. - Ufficio Interno T405B - Tel. Int. 5523

1°: ARV202 AO2227

2°: ARI203 AS2057

**MIKRUT Jan, Rev.**

STR W - Scienze umanistiche della Storia

P.U.G. - Ufficio Interno T 515 - C.P. 12 - Tel. Int. 5647

1°: WHL2C1 WHO203

2°: TP1023

**MILLEA William, Rev. Mons.**

INC T - Seminario tematico

1°: TST109

2°: TST209

**MMASSI Gabriel, sj**

IAS T - Teologia Dogmatica

P.U.G. - Ufficio Interno T 306 - Tel. Int. 5514

1°: TDS029

2°: TD2208

**MOKRANI Adnane Ben Abdelmajid**

AGR M - Islamologia

P.U.G. - Ufficio Interno T 414 - C.P. 34 - Tel. Int. 5197

1°: ISW004

2°: ISW002

**MONARI Giorgio**

INC W - Storia della Musica Sacra

1°: WO1027

**MONTEVECCHI Benedetta**

INC W - Storia dell'Arte Cristiana

2°: WBO227

**MONTINI Gian Paolo, Rev. Mons.**

INV J - Testo diritto canonico

2°: JP2014

**MORALES Martín, sj**

ORD W - Storia ecclesiastica moderna  
P.U.G. - Ufficio Interno T 004 - Tel. Int. 5447  
2°: WHP209 WO1036

**MORALI Ilaria**

STR M - Teologia Dogmatica  
P.U.G. - Ufficio Interno T418 - C.P. 20 Tel. Int. 5247  
1°: MP2049 MS2027  
2°: MO2133

**MORGALLA Stanislaw, sj**

STR P - Sviluppo morale - Psicopatologia  
P.U.G. - Ufficio Interno L 302/FS 07 - Tel. Int. 5248/5692  
1°: DP2003 PO1032 PO2010 PO2011 PO3027  
2°: DP2010 PO3028  
A.: DS2009 DP2008 DS2003 DS2008 DS2010 DS2011

**MORO Giovanni**

INC S - Sociologia Politica  
1°: SPS214

**MOROCUTTI Paolo, Rev.**

INC A - Teologia Spirituale  
2°: AO2236

**MORRA Stella**

IAS T - Teologia fondamentale  
P.U.G. - Ufficio Interno T 408 - C.P. 3 - Tel. Int. 5480  
1°: TSS033 TF2105 TFS010  
2°: TS033T TFC015  
A.: KHS009



**MOSCA Vincenzo, ocarm**  
 INV J - Prassi amministrativa  
 2°: JP2P04

**MOSS Yonatan S.**  
 INC E - Storia delle relazioni Ebraico Cristiane  
 2°: EC2027

**MUELLER Paul, sj**  
 INC F - Scienza e Filosofia  
 1°: FO2527

**NASRY Wafik H., sj**  
 INC I - Teologia Arabo-Cristiana  
 2°: ISW001

**NGUYEN Dinh Anh Nhue , ofmconv**  
 INV T - Seminario biblico A.T.  
 1°: TSA010  
 2°: TSA044

**NITROLA Antonio, Rev. Mons.**  
 ORD T - Teologia Dogmatica  
 P.U.G. - Ufficio Interno T 514 - C.P. 23 - Tel. Int. 5488  
 1°: TD2037 TDS007  
 2°: TP1026 TDC031 TDS014

**NKERAMIHIGO Théoneste, sj**  
 EMR F - Teologia naturale  
 P.U.G. - Ufficio Interno C 364 - Tel. Int. 5900  
 1°: FO2529  
 2°: FR2006 FS2408

**NOCON Arkadiusz, Rev.**

INC T - Latino

1°: TL1011

2°: TL1012

**NÜSSEL Friederike**

INV T - Teologia Dogmatica

2°: TDA001

**NYKIEL Krzysztof Józef, Rev. Mons.**

INV J - Prassi amministrativa

1°: JP2P07

2°: JP2P15

**OBARA Elzbieta M.**

IAS T - Seminario biblico A.T. - Ebraico biblico

P.U.G. - Ufficio Interno T 512 - C.P. 2 - Tel. Int. 5909

1°: EB1001 EB2004 EB2012

2°: EB1002 EB2003 TS048T TSA036 TBA153

A.: KHS008

**OBERHOLZER Paul, sj**

INC W - Storia della Chiesa Medievale

1°: WHS240

**ONISZCZUK Jacek, sj**

STR T - Teologia Biblica N.T.

P.U.G. - Ufficio Interno C 360 - Tel. Int. 5630

1°: TB2002 TBN219 TBARB1

2°: TP1029 TBS050

**ORSUTO Donna L.**

STR A - Teologia spirituale

P.U.G. - Ufficio Interno T 404 - C.P. 22 - Tel. Int. 5509

1°: ARV203

2°: ARH202    ARS212

**PALLADINO Emilia**

IAS S - Dottrina Sociale della Chiesa

P.U.G. - Ufficio Interno F 112 - Tel. Int. 5364

1°: SP1025

2°: SP1007    SPD212

**PANARACE José Miguel**

INC W - Storia dell'Architettura

1°: WO1003

2°: WBP231

**PANGALLO Mario, Rev. Mons.**

ORD F - Storia filosofica medievale

P.U.G. - Ufficio Interno T 412 - C.P. 23 - Tel. Int. 5511

1°: FS3075    FO2531

2°: FP1014    FS2409    TS043T

**PATSCH Ferenc, sj**

IAS T - Teologia Dogmatica

P.U.G. - Ufficio Interno T 506A - C.P. 9 - Tel. Int. 5904

2°: TP1003    TFS017

**PECKLERS Keith F., sj**

ORD T - Teologia Dogmatica

P.U.G. - Ufficio Interno C 368 - Tel. Int. 5266

1°: TP1010

2°: TDS002

**PELLE Federico**

INV J - Lingua e letteratura latina

P.U.G. - Ufficio Interno T 402 - C.P. 12 - Tel. Int. 5518

A.: JP2D23

**PELLEGRINO Carmelo, Rev. Mons.**

INC A - Sacra Scrittura

1°: AO2237

**PICCOLO Gaetano, sj**

IAS F - Metafisica

P.U.G. - Ufficio Interno T 428 - Tel. Int. 5357

1°: FP1004

2°: FP2M03

**PIERI Fabrizio, Rev.**

ORD A - Teologia spirituale biblica

P.U.G. - Ufficio Interno T 405 - C.P. 17 - Tel. Int. 5490

1°: ARB204    AO2235

2°: SP1046    ARB207

A.: KHS014

**PIETRAS Henryk, sj**

ORD T - Teologia Patristica

2°: TP2042    TPS003

**PINTO Paul Rolphy, sj**

INC A - Storia della Spiritualità

P.U.G. - Ufficio Interno T405B - Tel. Int. 5523

1°: ARI201

2°: AO2226    AS2147

**PISCITELLI Alfonso**

INC S - Ricerca economica

2°: SPS218

**PITONI Isabella**

INC S - Sociologia del lavoro

1°: SPS210

**PITTA Antonio, Rev. Mons.**

INV T - Teologia Biblica

1°: TBN222

**PLATTIG Michael, ocarm**

INV P - Psicologia-Psicoterapia

1°: PO2026

**POGGI Flaminio**

INC T - Lingua greco-biblica

P.U.G. - Ufficio Interno T 518 - C.P. 28 - Tel. Int. 5519

1°: GR2004 GR2012

2°: GR2003

**PREPARATA Guido Giacomo**

IAS S - Economia-Sociologia

P.U.G. - Ufficio Interno T 421 - Tel. Int. 5269

1°: SP1004 SPD213

2°: SP1029 SPS228

**PRESILLA Roberto**

INC F - Filosofia contemporanea

P.U.G. - Ufficio Interno T 301 - Tel. Int. 5421

1°: FS2337 FS1340

2°: FGN108

**PROSPERI PORTA Chiara**

INC F - Lingua Inglese

1°: FP1201

2°: FP1202

**PROVERBIO Cecilia**

INC W - Storia dell'Arte Cristiana Antica

1°: WBP215

2°: WP1011

**PULCINELLI Giuseppe, Rev.**

INC T Seminario biblico N.T.

1°: TSN020

2°: TSN025

**PUTTI Alberta Maria**

INC T - Teologia Dogmatica

1°: TST127 TSS037 TD2218

2°: TS037T TST230

**RAVAGLIOLI Alessandro Maria, Rev.**

AST P/D - Antropologia Psicologica

1°: DP2020

A.: DP2008

**REBERNIK Pavel**

INC F - Filosofia moderna e contemporanea

P.U.G. - Ufficio Interno T 506 - Tel. Int. 5907

1°: FGM110 FS1342

2°: FO1147

**REDAELLI Carlo Roberto Maria, S.E.R. Mons.**

INV J - Prassi amministrativa

1°: JP2P03

**REGOLI Roberto, Rev.**

STR W - Storia della Chiesa

P.U.G. - Ufficio Interno L 206 - Tel. Int. 5437

1°: WP1030 WHL2B1 TP1033

2°: WHO219

A.: WS1B01

**RENCZES Philipp Gabriel , sj**

STR T - Teologia Patristica-Dogmatica

P.U.G. - Uffici Interni T 523/T 204 - C.P. 29 - Tel. Int. 5473/5529

1°: TP2039 ES202A

2°: TP1030 TDS009 ES204B

**RHODE Ulrich, sj**

ORD J - Diritto Ecclesiastico

P.U.G. - Ufficio Interno T 416 - Tel. Int. 5903

1°: JO2098

2°: JP2002 JS2037

**RIGON Samuela Caterina, Rev.da**

AST P/D - Psicologia evolutiva

P.U.G. - Ufficio Interno F 208 - Tel. Int. 5288

1°: PO1031 PO2010 PO2011

2°: DP2010

**ROJKA L'ubos, sj**

IAS F - Filosofia teologica

P.U.G. - Ufficio Interno T 306 - Tel. Int. 5906

1°: FR2005 FS2405

2°: FP1010

**ROMANO Monica**

AST I - Studi Orientali

1°: IS1006 ISW012

**ROMEO Angelo**

INC S - Comunicazione Sociale

1°: SP1030

2°: SPC203

**ROSSETTI Stephen Joseph, Rev. Mons.**

INV P - Centro di protezione dei minori

2°: PO2012 PO2A12 PO0003

**RO TSAERT Marc, sj**

INC T/A - Spiritualità Ignaziana

P.U.G. - Ufficio Interno T 201C - Tel. Int. 5697

1°: AS2149

2°: TO1043

**ROTUNDO Emmanuele, Rev.**

INC A - Teologia Dogmatica

1°: AO2235

**RUFFA Monica**

INC S - Sociologia Politica

2°: SPS205

**RUPNIK Marko, sj**

INC M - Teologia Fondamentale

1°: MP2052

**RUSSELL Camilla**

INV A -

1°: AO2238



**SALATIELLO Giorgia**

ORD F - Filosofia dell'uomo e della religione  
 P.U.G. - Ufficio Interno T 410 - C.P. 33 - Tel. Int. 5285  
 1°: FS1344 FP1017  
 2°: FGA109 FO2533 FS2360

**SALE Giovanni Mario, sj**

STR W - Storia della Chiesa Contemporanea  
 P.U.G. - Ufficio Interno T 509 - Tel. Int. 5642  
 1°: WHP228  
 2°: WHO233

**SALVATORI Davide, Rev. Mons.**

INV J - Prassi amministrativa  
 2°: JP2P14

**SALVI Rita**

INV S - Inglese  
 2°: SP1057

**SALVIUCCI Lydia**

STR W - Storia dell'Arte Cristiana  
 P.U.G. - Ufficio Interno T 509 - Tel. Int. 5642  
 1°: WP1018 WBL201 WBP219 WBS302  
 2°: WP1043

**SÁNCHEZ DE TOCA Y ALAMEDA Melchor José, Rev. Mons.**

INC T - Seminario Sistemático  
 1°: TST128

**SANDRIN Luciano, mi**

INV T - Teologia Biblica

1°: TO1102

2°: TP1028

**SANGALLI Samuele, Rev. Mons.**

IAS S - Filosofia della Cultura

P.U.G. - Ufficio Interno T 408 - C.P. 27 - Tel. Int. 5480

1°: WHP301

2°: SP1037

A.: KHS015

**SANNA Francesco Maria**

INV S - Economia

2°: SP1011

**SANTINI Isabella**

INV S - Statistico economico-aziendale

2°: SP1015

**SAROSI Iuliana, Rev.da**

AST P - Valutazione della personalità

P.U.G. - Ufficio Interno F 214b - Tel. Int. 5299

1°: PO2034 PO2010

2°: PO2014

**SAVARIMUTHU Augustine, sj**

IAS S - Psicologia della comunicazione

1°: SP1041

2°: SGS205 SPC218

A.: SO1000

**SCHERMANN Andreas, sj**

IAS S - Dottrina sociale della Chiesa

1°: SP1000

2°: SP1047

**SCHIAVO Maddalena**

INC E - Lingua Ebraica moderna

1°: EC2001 EC2023

2°: EC2002 EC2016

**SCHMUCKI Albert, ofm**

INV P/D - Psicologia-Psicoterapia

2°: PO1033

**SCICLUNA Charles J., S.E.R. Mons.**

INV J - Giurisprudenza canonica

2°: GP3028

**SCORDAMAGLIA Domenico, Rev.**

INC M - Teologia Dogmatica

2°: MP2033

**SEBASTIAN Babu, cmf**

INC P/D - Psicologia della Religione

1°: DP2020 DP2009 PO2019

2°: DP2015



**SERLUPI CRESCENZI Maria**

INC W - Museologia

1°: WBO223

**SETTEMBRINI Marco, Rev.**

INV T - Teologia Biblica AT

1°: TSA038

2°: TS056T

**SKEB Matthias, osb**

STR T - Teologia Patristica

1°: TSS041 TP2040 ARH201

2°: TS060T TP2043

**SONNET Jean-Pierre, sj**

ORD T - Teologia Biblica A.T.

P.U.G. - Ufficio Interno C 365 - Tel. Int. 5902

1°: TBS019 TP1007 TB2006

2°: TBA131

**SORICE Michele**

INV S - Sociologia della comunicazione

2°: SP1043

**STANCATO Gianmarco**

INC F - Metodologia

P.U.G. - Ufficio Interno T 413 - C.P. 19 - Tel. Int. 5481

1°: FM2000

2°: FS12Q1

**STEEVES Nicolas, sj**

INC T - Teologia Fondamentale

P.U.G. - Tel. Int. 5370

1°: TF2106

2°: TFC014 TFS013

A.: TFS300

**SUGAWARA Yuji, sj**

ORD J - Testo diritto canonico

P.U.G. - Ufficio Interno C 106 - Tel. Int. 5123

1°: DP2017 JP2012 JP2P12

2°: DO2002 JP2006 JO2057 JP2032

**SZENTMARTONI Mihály, sj**

EMR A - Psicologia pastorale

P.U.G. - Ufficio Interno F 114 - Tel. Int. 5271

1°: TO1080 ARP201

2°: AO2014

**TANZARELLA Sergio**

INV W - Storia della Chiesa antica

P.U.G. - Ufficio Interno T 405A - C.P. 18 Tel. Int. 5482

1°: WP1047 WHP220

**TENACE Micheline**

ORD T - Teologia Fondamentale

P.U.G. - Ufficio Interno C 205A - Tel. Int. 5501

1°: TP1025 TPS001

2°: TP2041

**THERUVANKUNNEL Jessy George, Rev.da**

AST P - Valutazione della Personalità

1°: PO2010

**THUMMA Swarna Anna Mary, Rev.da**

AST P - Psicopatologia - Centre for Child Protection

P.U.G. - Ufficio Interno FS07 - Tel. Int. 5692

1°: PO2035

**TOSOLINI Tiziano**

INC I - Shintoismo

1°: IS1006    IS1008    ISW008

**TÜRK Matthias, Rev. Mons.**

INC T - Freisemester

1°: TSD019

**VERARDI Andrea Antonio**

INC W - Latino

1°: WHS238

2°: WHS239

**VETÖ Etienne Emmanuel, icn**

IAS T - Teologia Dogmatica - Seminario Sistemático

P.U.G. - Ufficio Interno T 521 - Tel. Int. 5592

1°: TSS040    TDC030

2°: TS039T    TF2109

**VILA-CHÃ João J., sj**

STR F - Filosofia della religione - Teologia filosofica

P.U.G. - Ufficio Interno C 366 - Tel. Int. 5688

1°: FP1023    FO1144

2°: FP1012    FS1346

**VISIOLI Matteo, Rev.**  
 INC J - Teologia del Diritto  
 1°: JP2017

**VITALI Dario, Rev.**  
 ORD T - Teologia Dogmatica  
 P.U.G. - Uffici Interni C 205/T 419 - C.P. 35 - Tel. Int. 5502/5551  
 1°: TD2108 TP1013  
 2°: TD2221 TDS010

**WALSH Terrance, sj**  
 IAS F - Teologia Naturale  
 2°: FS1345 FP2T03

**WEITZ Thomas A., Rev. Mons.**  
 INV J - Giurisprudenza canonica  
 2°: GS3061

**WESTALL Richard W.**  
 INC W - Geografia Ecclesiastica e Topografia  
 1°: WP1046

**WHELAN Gerard Kevin, sj**  
 STR T - Teologia Fondamentale  
 P.U.G. - Ufficio Interno T 503 - C.P. 32 - Tel. Int. 5635  
 1°: TST116 TF2110  
 2°: TST216 TS059T TF2111 TFS015  
*Straordinario dal 17/03/2016*

**WITWER Anton, sj**  
 ORD A - Teologia Spirituale  
 P.U.G. - Ufficio Interno F 014 - Tel. Int. 5532  
 1°: AP2028 ARS206  
 2°: AO2169 ARS205

**WÓJCIK Zbigniew, ofmconv**

AST P - Psicologia-Psicoterapia

P.U.G. - Ufficio Interno F 206 - Tel. Int. 5261

2°: PO2021

**WOLANIN Adam, sj**

ORD M - Teologia missionaria

P.U.G. - Ufficio Interno T 403 - C.P. 29 - Tel. Int. 5508

1°: MP2026 MW2016

2°: MP2006

**XALXO Prem, sj**

IAS T - Teologia Morale

P.U.G. - Ufficio Interno C 355 - Tel. Int. 5277

1°: TM2080 TST115

2°: TST215 TS045T

**XAVIER Joseph, sj**

IAS T - Teologia Fondamentale

P.U.G. - Ufficio Interno T 501 - C.P. 24 - Tel. Int. 5644

1°: TFC013

2°: TF2066

**YÁÑEZ Humberto Miguel, sj**

STR T - Teologia Morale

P.U.G. - Uffici Intern C 212/T 501 - Tel. Int. 5416/5645

1°: TP1037 TM2091

2°: TP1022 TMC013 TM2095

**ZAKOVITCH Yair**

INC E - Eseggesi veterotestamentaria e rabbinica

2°: EC2026



**ZANONI Francesco, Rev.**  
 AST T - Seminario Tematico  
 1°: TST107  
 2°: TST207 TS057T

**ZANZUCCHI Michele**  
 INC S - Comunicazione Sociale  
 1°: SPC230

**ZAS FRIZ DE COL Rossano, sj**  
 STR A - Spiritualità ignaziana  
 P.U.G. - Ufficio Interno T 520 - C.P. 3 - Tel. Int. 5227  
 2°: TP1038 TO1043 ARS209 AS2148

**ZOLLNER Hans, sj**  
 ORD P - Psicologia-Psicoterapia  
 P.U.G. - Ufficio Interno F 213 - Tel. Int. 5184  
 1°: PO1029 PO1030 PO1028 PO2035 PO2028  
 2°: PO2012 PO2A12  
 A.: DS2004 DS2012

**ZUPI Massimiliano**  
 INC F - Lingua latina  
 1°: FS2241  
 A.: FL1001

**ZURLI Emanuela**  
 AST T - Seminario Biblico AT  
 1°: TSA041  
 2°: TSA046

**ZUST Milan, sj**

STR M - Oriente Cristiano e Dialogo Ecumenico

P.U.G. - Ufficio Interno T 205 - Tel. Int. 5415

1°: MP2051

2°: MW2019

**ANGULO Alejandro, sj**

EMR S - Demografia - Etica socio politica

**BABOLIN Sante, Rev.**

EMR F - Estetica Filosofica della cultura

**BASTIANEL Sergio, sj**

EMR T - Teologia Morale

**BELDA Francisco, sj**

EMR S - Etica economico-sociale

**BENITEZ Josep M., sj**

EMR W - Storia ecclesiastica moderna

**BERNAL RESTREPO Sergio, sj**

EMR S - Sociologia e dottrina sociale della Chiesa

**CARBONELL DE MASY Rafael, sj**

EMR S - Economia

**CARROLL John J., sj**

EMR S - Sociologia-metodologia

**CHAPPIN Marcel, sj**

EMR T - Storia della Chiesa

P.U.G. - Ufficio Interno C 357 - Tel. Int. 5217

**CONROY Charles, msc**

EMR T - Teologia Biblica A.T.

**DINI Alba**

EMR S - Sociologia della famiglia

**FARAHIAN Edmond J., sj**

EMR M - Teologia biblica missionaria

**FARICY Robert, sj**

EMR A - Teologia Spirituale

**FUCEK Ivan, sj**

EMR T - Teologia Morale

**GALLAGHER Michael Paul, sj**

EMR T - Teologia Fondamentale

Deceduto il 07/11/2015

**GROTZ Hans, sj**

EMR W - Storia ecclesiastica medievale

**GUMPEL Kurt P., sj**

EMR A - Teologia spirituale - Vita religiosa

**GUTIERREZ Alberto, sj**

EMR W - Storia Ecclesiastica dell'America Latina

**HENRICI Peter, sj, S.E.R. Mons.**

EMR F - Filosofia Moderna

**IMODA Franco, sj**

EMR P - Psicologia e Psicoterapia

P.U.G. - Tel. Int. 5314

**JANSSENS Jos, sj**

EMR W - Archeologia - Epigrafia - Metodo storico  
P.U.G. - Tel. Int. 5457

**JOBLIN Joseph Marie, sj**

EMR S - Dottrina sociale  
P.U.G. - Tel. Int. 5274

**KIELY Bartholomew, sj**

EMR P - Psicologia-Psicoterapia

**LADARIA Luis F., sj, S.E R. Mons.**

EMR T -Teologia Dogmatica  
P.U.G. - Tel. Int. 5250

**LASALA Fernando (de), sj**

EMR W - Paleografia - Diplomatica - Archivistica

**LATOURELLE René, sj**

EMR T - Teologia Fondamentale

**LOPEZ-GAY Jesús, sj**

EMR M - Teologia - Storia delle missioni

**MACHA Josef, sj**

EMR S - Sociologia politica

**MARTINEZ Ernest R., sj**

EMR A - Teologia Spirituale

**MARTINEZ DE TODA TERRERO José, sj**

EMR S - Comunicazione religiosa

**MARUCA Dominic W., sj**

EMR A - Direzione spirituale

**MASINI Eleonora**

EMR S - Sociologia - Studi previsionali

**MEDINA ROJAS Francisco Borja De, sj**

EMR W - Storia ecclesiastica America Latina

**MEYNET Roland, sj**

EMR T - Teologia Biblica

P.U.G. - Ufficio Interno C 360 - Tel. Int. 5629

**MEZZADRI Luigi, cm**

EMR W - Storia ecclesiastica nuova

**MILLAS José M., sj**

EMR T - Teologia Dogmatica

**NAVONE John, sj**

EMR A - Teologia Spirituale Biblica

**O'COLLINS Gerald, sj**

EMR T - Teologia Fondamentale e Dogmatica

**PELLAND Gilles, sj**

EMR T - Teologia Patristica

**PFEIFFER Heinrich W., sj**

EMR W - Storia arte cristiana

**QUERALT Antonio, sj**

EMR A - Teologia spirituale

**RIDICK Joyce**

EMR P - Psicologia e Psicoterapia

**ROEST CROLLIUS Arij A., sj**

EMR M - Teologia e storia delle religioni e culture

**RUIZ JURADO Manuel, sj**

EMR A - Storia spirituale e Spiritualità Ignaziana

**SCARVAGLIERI Giuseppe, ofmcap**

EMR S - Sociologia religiosa

**SECONDIN Bruno, ocarm**

EMR A - Storia della spiritualità

**SHIH Joseph, sj**

EMR M - Catechesi missionaria

**SPROKEL Nico, sj**

EMR F - Etica generale - Filosofia della storia

**SULLIVAN Francis A., sj**

EMR T - Teologia Dogmatica

**TANNER Norman, sj**

EMR W - Teologia patristica

P.U.G. - Tel. Int. 5246

**VANNI Ugo, sj**

EMR T - Esegese NT

P.U.G. - Tel. Int. 5230

**VERCRUYSSSE Jos E., sj**

EMR T - Storia Ecclesiastica e Teologia Ecumenica

**VERSALDI Giuseppe, S.E.R. Card.**

EMR P - Psicologia-Psicoterapia

**WHITE Robert A., sj**

EMR S - Sociologia metodologica e Comunicazioni Sociali

**WICKS Jared, sj**

EMR T - Teologia Fondamentale



Professori Stabili					Altri Docenti						
Facoltà ed Istituti 2015/16	ORD	STR	AGR	Totale	IAS	EMR	INV	INC	AST	Totale*	Totale Generale
Teologia	14	9		23	16	1	15	28	5	65	88
Diritto Canonico	6	1		7		1	16	8	2	27	34
Filosofia	8	3	1	12	4	2	3	10	1	210	32
Storia e Beni Cult. della Chiesa	4	5		9	5		6	20		31	40
Missiologia	1	3	1	5	4		2	3		9	14
Scienze Sociali	2	2		4	7		5	15	1	28	32
Spiritualità	3	3		6	1	2	1	8		12	18
Psicologia	2	2		4	3		4	2	9	18	22
C. Favre							3	1	2	6	6
C. Card. Bea								6	1	7	7
C. St. Interrelig.							1	4	2	7	7
<b>Totale Docenti</b>	<b>40</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>40</b>	<b>6</b>	<b>56</b>	<b>105</b>	<b>23</b>	<b>230</b>	<b>300</b>

\*I dati riportati in questa colonna sono comprensivi dei docenti con più incarichi

Professori Stabili					Altri Docenti						
Status	ORD	STR	AGR	Totale	IAS	EMR	INV	INC	AST	Totale	Totale Generale
Gesuiti	22	18		40	25	5	3	14		47	87
Diocesani	7	4		11	2		18	27	4	51	62
Altri Religiosi	4	1		5	3	1	12	7	2	25	30
Rabbini								2		2	2
Religiose	1			1	2				6	8	9
Laici	1	1	2	4	3		14	25	4	46	50
Laiche	5	4		9	5		6	26	5	42	51
<b>Totale Docenti</b>	<b>40</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>40</b>	<b>6</b>	<b>53</b>	<b>101</b>	<b>21</b>	<b>221</b>	<b>291</b>

Questo Ordo ha carattere informativo. Non ha valore contrattuale fra Università e studenti.

L'Università si riserva il diritto di introdurre cambiamenti sia accademici sia amministrativi, anche ad anno accademico iniziato.

Tutti i dati in esso contenuti sono aggiornati al 28 Luglio 2015 e periodicamente aggiornati sul sito web dell'Università: [www.unigre.it](http://www.unigre.it).

*Note* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



*Note* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Note* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Note* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Finito di stampare  
nel mese di luglio 2015

Tipolitografia Istituto Salesiano Pio XI - Via Umbertide, 11 - 00181 Roma  
Tel. 067827819 - Fax 067848333 - E-mail: [tipolito@donbosco.it](mailto:tipolito@donbosco.it)