

Pontificia Università Gregoriana

ORDO ANNI ACADEMICI 2016-2017

Versione aggiornata al 24-02-2017

00187 Roma
Piazza della Pilotta, 4
Tel. +39 06 67011 - Fax +39 06 67015419

Sito web: www.unigre.it
E-mail Segreteria Generale: segreteria@unigre.it

Come d'abitudine, troverete nell'*Ordo anni academici* un insieme di informazioni e norme che costituiscono un punto di riferimento essenziale per la vita della nostra comunità universitaria. Sono sicuro che queste pagine saranno, di nuovo, una guida di grandissima utilità per professori, studenti e personale non docente e, in un modo particolare, per chi inizia quest'anno un percorso accademico alla Pontificia Università Gregoriana.

Nell'esprimere a tutti un cordiale benvenuto, vorrei ricordare le parole che il Santo Padre Francesco ha rivolto, il 10 aprile 2014, alla comunità della Pontificia Università Gregoriana, ricevuta in udienza insieme al Pontificio Istituto Biblico e al Pontificio Istituto Orientale. In quella occasione, il Santo Padre ci ha invitato a valorizzare il tempo della nostra presenza a Roma, per lavorare o studiare, approfondendo la conoscenza delle radici della fede e anche del "cammino attuale di questa Chiesa che presiede alla carità, al servizio dell'unità e della universalità".

Allo stesso tempo, il Santo Padre rilevava la varietà di tradizioni e culture che coesistono nelle Istituzioni accademiche romane, offrendo a tutti una ricchezza inestimabile e "una preziosa occasione di crescita nella fede e di apertura della mente e del cuore all'orizzonte della cattolicità", in cui "centro" e "periferie" possono convivere in una fecondità reciproca.

È proprio una fecondità reciproca, un percorso attento agli altri e una dedizione esigente che auguro a tutti durante l'anno accademico 2016-2017. A nome della Pontificia Università Gregoriana, posso assicurarvi che siamo impegnati, con la responsabilità di chi ha una storia iniziata nel 1551, nella costruzione di una comunità accademica in cui ognuno possa fare un percorso accademico che lo prepari adeguatamente alla missione ecclesiale che gli sarà affidata.

Nuno da Silva Gonçalves S.J.



Sant'Ignazio di Loyola pose le basi della Pontificia Università Gregoriana istituendo, nel 1551, una Scuola di grammatica, d'umanità e dottrina cristiana, gratis, denominata per molti secoli Collegio Romano. Gregorio XIII, nel 1583, dotò l'Ateneo di una nuova e più ampia sede, per cui fu detto "Fondatore e Protettore", ed in memoria del suo benefattore il Collegio Romano prese in seguito il nome di Università Gregoriana, il cui Gran Cancelliere è il Prefetto della Congregazione per l'Educazione Cattolica e il Vice Gran Cancelliere il Preposito Generale della Compagnia di Gesù. Papa Pio XI volle associati all'Università il Pontificio Istituto Biblico ed il Pontificio Istituto Orientale. Ogni Istituto rimane giuridicamente distinto con un proprio Rettore, con il suo corpo docente e la sua amministrazione. Le tre Istituzioni, strettamente cooperanti tra loro mediante lo scambio dei Professori, l'iscrizione polivalente degli studenti e la messa in comune di un gran numero di corsi, riuniscono in questo modo vari Dipartimenti o Facoltà, prevalentemente impegnati nella ricerca e negli studi superiori. Essi sono:

NELLA PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA

- Facoltà di Teologia
- Facoltà di Diritto Canonico
- Facoltà di Filosofia
- Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa
- Facoltà di Missiologia
- Facoltà di Scienze Sociali
- Istituto di Spiritualità
- Istituto di Psicologia
- Centro San Pietro Favre per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata
- Centro "Cardinal Bea" per gli Studi Giudaici
- Centro Fede e Cultura "Alberto Hurtado"
- Centro di Spiritualità Ignaziana
- Centro per la Protezione dei Minori
- Centro Studi Interreligiosi della Gregoriana

NEL PONTIFICIO ISTITUTO BIBLICO

- Facoltà Biblica
- Facoltà di Studi dell'Oriente Antico

NEL PONTIFICIO ISTITUTO ORIENTALE

- Facoltà di Scienze Ecclesiastiche Orientali
- Facoltà di Diritto Canonico Orientale

Pontificia Università Gregoriana

Autorità e
Uffici

AUTORITÀ E UFFICI

AUTORITÀ

GRAN CANCELLIERE:

Sua Em. Rev.ma il Card. GIUSEPPE VERSALDI
Prefetto della Congregazione per l'Educazione Cattolica

VICE GRAN CANCELLIERE:

M.R.P. ARTURO SOSA ABASCAL
Preposito Generale della Compagnia di Gesù

RETTORE:

P. NUNO DA SILVA GONÇALVES
Riceve per appuntamento
Segreteria: tel. 06 6701.5535
Ufficio **C101**

VICE-RETTORE ACCADEMICO:

P. HANS ZOLLNER
Riceve dal Lun. al Ven. per appuntamento
Segreteria: tel. 06 6701.5173
Ufficio **C201/C**

VICE-RETTORE AMMINISTRATIVO:

P. VINCENZO D'ADAMO fino al 31/12/2016
P. LINO DAN dal 01/01/2017
Riceve dal Lun. al Ven. per appuntamento
Segreteria: tel. 06 6701.5320
Ufficio **F009**

DECANI, PRESIDI E DIRETTORI**Facoltà di Teologia**

Decano (P. Kowalczyk) Ufficio C202: *da Lun. a Ven. 11:15-12:45*
Teologia Biblica (R.D. Maier) Ufficio C207:
1°-2° sem. *Lun. 10:30-12:00, Merc. 15:00-16:30, Giov. 10:30-12:00*
Teologia Fondamentale (Prof.ssa Tenace) Ufficio C205/a:
1°-2° sem. *Mar., Giov. 10:30-12:30*

Teologia Dogmatica (R.D. Vitali) Ufficio C205/b:
1°-2° sem. *Merc.* 09:00-11:00, *Giov.* 09:00-10:30, *Ven.* 09:00-10:30
su appuntamento

Teologia Patristica e Tradizione dei Padri (P. Renczes) Ufficio C205/b:
1° sem. *Lun.* 11:00-12:30;
2° sem. *Merc.* 11:00-12:30 *e per appuntamento*

Teologia Morale (P. Yañez) Ufficio C212:
1° sem. *Mart.*, *Giov.* 10:30-12:30;
2° sem. *Lun.*, *Ven.* 10:30-12:30,

Moderatore Primo Ciclo (P. Carola) Ufficio C205/c:
1°-2°sem. *Mart.*, *Giov.* 11:30-12:30,

Delegato “Semestre Gregoriana” (già Freisemester) (P. Renczes)
Ufficio T523:
1° sem. *Lun.* 11:00-12:30;
2° sem. *Merc.* 11:00-12:30 *e per appuntamento*

Facoltà di Diritto Canonico

Decano (P. Sugawara), Ufficio **C106**:
Mar., *Gio.* 09:15-10:30 *o per appuntamento*

Facoltà di Filosofia

Decano (P. Caruana), Ufficio **C107**:
1° sem. *Lun.*, *Gio.* 09:30-12:00;
2° sem. *Mar.*, *Mer.* 09:30-12:00

Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa

Decano (P. Inglot), Ufficio **L209**:
Mar., *Mer.*, *Ven.*, 11:00-12:30 *o per appuntamento*

Storia della Chiesa (Rev. Regoli), Ufficio **L206**:
Lun. 12:15-13:00, *Mer.* 11:30-13:00

Beni Culturali della Chiesa (Dott. Bucarelli), Ufficio **L207**:
Mar., *Giov.*, 12:00-13:00

Facoltà di Missiologia

Decano (P. Žust), Ufficio **T205**: *per appuntamento*

Facoltà di Scienze Sociali

Decano (P. Azetsop), Ufficio **F019**:
Lun. 10:00-12:30, *Mar.-Mer.* 11:00-12:30,
Giov. 09:00-12:30 *o per appuntamento*

Istituto di Spiritualità

Preside (P. Witwer), Ufficio **F014**:

Mar., Mer. 10:15-11:30 e per appuntamento

Istituto di Psicologia

Preside (P. Zollner), Ufficio **F213**:

dal Lun. al Ven. per appuntamento

Centro San Pietro Favre**per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata**

Direttore (P. Morgalla), Ufficio **L303**:

dal Lun. al Ven. per appuntamento

Centro “Cardinal Bea” per gli Studi Giudaici

Direttore (P. Renczes), Ufficio **T205/b**:

1° sem. *Lun. 11:00-12:30*

2° sem. *Merc. 11:00-12:30 e per appuntamento (ufficio T204)*

Centro Fede e Cultura “Alberto Hurtado”

Direttore (P. Barlone), Ufficio **T201A**: *per appuntamento*

Centro di Spiritualità Ignaziana

Direttore (P. Rotsaert), Ufficio **T201C**:

Lun. 10:00-12:30 e per appuntamento

Centre for Child Protection

Direttore Esecutivo (Prof.ssa Demasure)

dal Lun. al Ven. per appuntamento

**Centro Studi Interreligiosi della Gregoriana /
Gregorian Centre for Interreligious Studies**

Direttore (P. Basanese), Ufficio **T203**:

Islam (P. Basanese) Ufficio **T203**:

Lun., Mar., Gio. 09:00-13:00 per appuntamento

Religioni e culture dell'Asia (P. Lobo), Ufficio **T203**:

Ven. 09:00-13:00 e per appuntamento

Coordinatore Accademico (P. Kujur), Ufficio **T203**:

Merc. 09:00-13:00 e per appuntamento

COMMISSIONE QUALITÀ ACCADEMICA

Responsabile: P. Hans Zollner
Riceve dal Lun. al Ven. per appuntamento
Segreteria: tel. 06 6701.5173
Ufficio C201/C

UFFICI**SEGRETERIA GENERALE**

Segretario Generale: Sig. Luigi Allena
Ufficio **C111**
tel. 06 6701.5117 - fax 06 6701.5419
Segreteria: tel. 5295 - Sportello: tel. 06 6701.5407
Servizio Professori: tel. 06 6701.5408
Dal Lunedì al Venerdì: 09:30-12:30
Apertura pomeridiana: Mercoledì 14:15-16:15

SEGRETERIA ACCADEMICA

Segretario Accademico: Dott.ssa Mabel Mercado
Ufficio **C201**
tel. 06 6701.5344 - fax 06 6701.5170
Servizio Dottorati: tel. 06 6701.5390
Dal Lunedì al Venerdì: 09:30-12:30
Apertura pomeridiana: Mercoledì 14:15-16:15

ECONOMATO

Economo: Dott.ssa Anna Maria Tocci
Ufficio **C111**
tel. 06 6701.5148 - fax 06 6701.5383
Cassa: tel. 06 6701.5290
Dal Lunedì al Venerdì: 09:30-12:30
Apertura pomeridiana: Mercoledì 14:15-16:15

BIBLIOTECA

Bibliotecario: Dott.ssa Miriam Viglione
Ufficio **C115**
tel. 06 6701.5127 - fax 06 6701.5128
Informazioni: tel. 06 6701.5131
Acquisizioni: tel. 06 6701.5134 - 06 6701.5444 -
fax 06 6701.5130
Periodici: tel. 06 6701.5126 - 06 6701.5183 - fax 06 6701.5128
Distribuzione Libri: tel. 06 6701.5141 -
Prestiti: tel. 06 6701.5139
Sito web: <http://www.unigre.it/newbiblio/>
Dal Lunedì al Venerdì: 08:30-18:30 - Sabato: 08:30-12:30
Luglio: aperta secondo orario estivo - Agosto: chiusa

UFFICIO BORSE DI STUDIO

Delegato del Rettore: P. Filomeno Jacob
Ufficio **F114/A**
tel. 06 6701.5271
Segreteria: tel. 06 6701.5506
Dal Lunedì al Venerdì per appuntamento

SEGRETERIA DEL RETTORATO

Assistente del Rettore e Capo Ufficio: Dott.ssa Barbara Bergami
Ufficio **C103**
tel. 06 6701.5597
Segreteria: Ufficio **C102**
tel. 06 6701.5535 - fax 06 6701.5412
Dal Lunedì al Venerdì: 08:30-17:00

INFORMATION SYSTEMS

Capo Ufficio: Ing. Gianfranco Fattorini
Ufficio **CA001**
tel. 06 6701.5626
Segreteria: tel. 06 6701.5209 - fax 06 6701.5448
Dal Lunedì al Venerdì: 08:00-18:45
Configurazione Internet: 10:00-12:00; 15:00-16:00

ARCHIVIO

Direttore: P. Martín María Morales
Ufficio **T004**
tel. 06 6701.5447
Segreteria: tel. 06 6701.5190
Sito web: <http://www.archiviopug.org>
Dal Lunedì al Venerdì: 09:00-13:00 (previo appuntamento)

UFFICIO TECNICO GENERALE (UTG)

Capo Ufficio: Dott. Danilo Bordi
Ufficio **F109**
tel. 06 6701.5521
Segreteria e Servizi Amministrativi: tel. 06 6701.5165/5505
Servizio Posta: tel. 06 6701.5497
Servizio Fotocopie: tel. 06 6701.5616
Sito web: http://www.unigre.it/Univ/Uffici/utg_it.php
Dal Lunedì al Venerdì per appuntamento

UFFICIO DEL PERSONALE

Capo Ufficio: Dott. Marco Estrafallaces
Ufficio **F008**
tel. 06 6701.5137
Segreteria: tel. 06 6701.5122 - 06 6701.5631
Dal Lunedì al Venerdì per appuntamento

UFFICIO RELAZIONI ESTERNE

Responsabile: Dott.ssa Monica Fucci
Ufficio **L200**
tel. 06 6701.5438 - fax 06 6701.5404
Segreteria e organizzazione eventi, Ufficio **L200**:
tel. 06 6701.5494 - fax 06 6701.5539
Dal Lunedì al Venerdì per appuntamento

UFFICIO PROMOZIONE E SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE

Responsabile: Dott. Paolo Pegoraro

Ufficio **L203**

tel./fax: 06 6701.5634 - cell. 342.540.18.98

Dal Lunedì al Venerdì per appuntamento

UFFICIO REDAZIONE

Ufficio **L203**

tel. 06 6701.5110 - fax 06 6701.5428

Orario di apertura: *Lun., Mer.* 09:00-13:00; 14:00-18:00

Mar., Gio. 09:00-14:00

UFFICIO RELAZIONI STUDENTI

Ufficio **L001**

tel. 06 6701.5331

Orario di apertura variabile

UFFICIO STUDENTI STRANIERI E CLUB STUDENTI

Incaricata: Dott.ssa Altinay Pulido

Ufficio **L002**

tel. 06 6701.5445

Dal Lunedì al Venerdì: 09:00-13:00

Apertura pomeridiana: Lunedì - Mercoledì 14:15-16:15

CAPPELLA UNIVERSITARIA

Coordinatore: P. Basanese Laurent

Ufficio **L009**

Ufficio dei Cappellani: tel. 06 6701.5446

Segreteria: tel. 06 6701.5318

Orario di apertura variabile

SEGRETERIE DI FACOLTÀ, ISTITUTI, CENTRI

Dal Lunedì al Venerdì: 09:30-12:30
Apertura pomeridiana: Mercoledì 14:15-16:15
(ove non indicato diversamente)

Facoltà di Teologia

Ufficio **C203** - tel. 06 6701.5262/5339 - fax 06 6701.5544

Facoltà di Diritto Canonico

Ufficio **C105** - tel. 06 6701.5443 - fax 06 6701.5440
Orario di apertura: *Dal Lunedì al Venerdì 10.15-12.30*

Facoltà di Filosofia

Ufficio **C107** - tel./fax: 06 6701.5441
Orario di apertura: *Dal Lunedì al Venerdì 09.30-13.00*

Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa

Ufficio **L205** - tel. 06 6701.5107 - Fax 06 6701.5617
Orario di apertura: *Dal Lunedì al Venerdì 09.30-12.30*

Facoltà di Missiologia

Ufficio **T205** - tel. 06 6701.5531
Orario di apertura: *Dal Lunedì al Venerdì 09.00-13.00*

Facoltà di Scienze Sociali

Ufficio **F018** - tel. 06 6701.5186

Istituto di Spiritualità

Ufficio **F018** - tel. 06 6701.5186

Istituto di PsicologiaUfficio **F214/b** - tel. 06 6701.5299**Centro San Pietro Favre per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata**Ufficio **L304** - tel. 06 6701.5248 - fax 06 6701.5413**Centro Cardinal Bea per gli Studi Giudaici**Ufficio **T204** - tel. 06 6701.5522**Centro Fede e Cultura “Alberto Hurtado”**Ufficio **T201A** - tel. 06 6701.5193**Centro di Spiritualità Ignaziana**Ufficio **T201C** - tel. 06 6701.5697/5365**Centre for Child Protection**

Via del Seminario, 120 - 00186 Roma

Tel. 06 4004.8453

Sito web: <http://childprotection.unigre.it>**Centro Studi Interreligiosi della Gregoriana /
Gregorian Centre for Interreligious Studies**Ufficio **T205** - tel. 06 6701.5531Orario di apertura: *Dal Lunedì al Venerdì* 09.00-13.00

PROFESSORI, DOCENTI E
ASSISTENTI PER FACOLTÀ

ISTITUTI CONSOCIATI,
AGGREGATI, AFFILIATI E
COLLEGATI

P. Dariusz Kowalczyk

Decano

Professori Ordinari e Straordinari

Prof.ssa Carmen Aparicio Valls
 P. Amaury Begasse de Dhaem
 Rev. Sergio Bonanni
 Rev. Giuseppe Bonfrate
 P. Scott Brodeur
 Rev.da Nuria Calduch Benages
 P. Joseph Carola
 P. James Corkery
 Rev. Massimo Grilli
 P. William Henn, ofmcap
 P. Felix Körner
 Rev. Michael P. Maier

Rev. Luca Mazzinghi
 Mons. Antonio Nitrola
 P. Jacek Oniszcuk
 P. Keith Pecklers
 P. Henryk Pietras
 P. Philipp Renczes
 P. Mattias Skeb, osb
 P. Jean Pierre Sonnet
 Prof.ssa Michelina Tenace, *cons.*
 Rev. Dario Vitali, *cons.*
 P. Gerard Whelan
 P. Miguel Yáñez, *cons.*

Professori Emeriti docenti

Prof.ssa Bruna Costacurta

Docenti Incaricati Associati

P. Diego Alonso-Lasheras
 Dott. Vasile Babota
 P. Paolo Benanti, tor
 P. Ján Ďáčok
 P. Mario López Barrio
 P. Javier López
 P. René Micallef
 P. Gabriel Mmassi

Dott.ssa Stella Morra
 Dott.ssa Elzbieta Obara
 P. Ferenc Patsch
 P. Nicolas Steeves
 P. Etienne Vetö, icn
 P. Joseph Xavier
 P. Prem Xalxo

Altri dalla PUG

Dott. Gennaro Auletta
 Dott.ssa Bernadeta Jojko
 P. Gianfranco Ghirlanda
 P. Janusz Piotr Kowal
 Dott.ssa Rosalba Manes

Rev. Jan Mikrut
 P. Pavulraj Michael
 Rev. Mario Pangallo
 P. Paul Rolphy Pinto
 Rev. Roberto Regoli

Professori Invitati

Rev. Ignacio Andereggen
 Rev. Vidas Balcius
 Rev. Nunzio Capizzi
 P. Mario Cucca, ofm
 Prof. Andrea De Santis
 Prof. Renato De Zan
 Prof. Carmelo Dotolo
 P. José Mario Francisco
 P. Mario Grignani, fscb
 Rev. Paul Haffner

Docenti Incaricati

Rev. Achim Buckenmaier
 Dott.ssa Enrichetta Cesarale
 Rev. Francesco Cosentino
 Dott.ssa Maria Cruciani
 Rev. Philippe Curbelié
 Dott. Giovanni Del Missier
 P. Andrew Downing
 P. Peter Dufka
 Rev. Fabrizio Ficco
 Dott. Ignazio Genovese
 Mons. Antonio Grappone
 P. Maurizio Guidi, ofmcap
 Rev. Inero Walter
 P. Luigi Martignani
 Dott. Sergio Militello

Assistenti

Rev. John Richard Cihak
 Sig.ra Annamaria Corallo
 Rev. John Patrick Cush

Mons. Ermenegildo Manicardi
 P. José Narvaja
 P. Dinh Anh-Nhue
 Nguyen, ofmconv
 Prof. Sebastiano Pinto
 Mons. Antonio Pitta
 P. Luciano Sandrin, mi
 Rev. Marco Settembrini
 Prof. André Wénin

Mons. William Millea
 Rev. Arkadiusz Nocoń
 Rev. Thomas Joseph Norris
 Dott.ssa Laura Paladino
 Rev. Edoardo Maria Palma
 Dott. Flaminio Poggi
 Rev. Giuseppe Pulcinelli
 Dott.ssa Alberta Putti
 Rev. Paolo Rocca
 Rev. Matthieu Rouillé D'Orfeuil
 Mons. Melchor Sánchez De Toca y
 Alameda
 Arciprete Dmitry Sizonenko
 Rev. Matthias Türk

Dott. Sergio Henriquez Ramirez
 Rev. Francesco Zanoni
 Dott.ssa Emanuela Zurli

P. Yuji Sugawara

Decano

Professori Ordinari e Straordinari

P. Damián G. Astigueta, *cons.*

P. Robert Geisinger

P. Janusz Kowal, *cons.*

P. Ulrich Rhode

Professore Emerito docente

P. Gianfranco Ghirlanda

Professori Invitati

Mons. Pietro Amenta

Prof. Settimio Carmignani Carridi

Mons. Paolo Bianchi

Mons. Grzegorz Erlebach

Prof. Carlo Fantappiè

P. Marcelo Gidi

Prof. Valerio Marotta

Prof. Paolo Marpicati

P. Aidan McGrath, *ofm*

Mons. G. Paolo Montini

P. Vincenzo Mosca, *o.carm.*

Mons. Krzysztof Józef Nykiel

Prof. Federico Pelle

S.E.R. Mons. Carlo M.R. Redaelli

Mons. Davide Salvatori

Rev. José San José Prisco

P. José Luis Sanchez-Girón Renedo

S.E.R. Mons. Charles J. Scicluna

Mons. Thomas A. Weitz

Docenti Incaricati

Mons. Denis Baudot

Rev. Carlos Antonio Cerezuela García

Rev. Jan Dohnalik

Dott.ssa Linda Ghisoni

Dott.ssa Mirjam Kovac

P. Sergio La Pegna, *dc*

Mons. Paweł Malecha

P. Maged Maroun, *oam*

P. Benoît Malvaux

Assistente

Dott. Pierre Fortin

P. Louis Caruana*Decano****Professori Ordinari e Straordinari***

P. Giovanni Cucci	P. Ramòn Lucas Lucas, lc
Prof. Simone D'Agostino, <i>cons.</i>	Mons. Mario Pangallo
Prof. Andrea Di Maio	P. Lubos Rojka
Prof.ssa Rosanna Finamore, <i>cons.</i>	Prof.ssa Giorgia Salatiello
P. Kevin L. Flannery	P. João Vila-Chã J.
P. Jakub Gorczyca, <i>cons.</i>	

Professore Emerito Docente

P. Paul Gilbert

Docente Aggregato

Dott. Gennaro Auletta

Docente Incaricato Associato

P. Adrien Lentiampa Shenge	Dott. Pavel Rebernik
P. Gaetano Piccolo	P. Terrance Walsh

Altri dalla PUG

Dott.ssa Yvonne Dohna Schlobitten P. Ferenc Patsch

Professori Invitati

Prof. Emilio Baccarini	Prof. Stefano Biancu
Prof. Stefano Bancalari	

Docenti Incaricati

Dott.ssa Sara Bianchini	Dott.ssa Chiara Prospero Porta
Rev. Andrea Cavallini	Dott. Gianmarco Stancato
Dott.ssa Maria Teresa La Vecchia	Dott. Tiziano Tosolini
P. Paul Mueller	Dott. Massimiliano Zupi
Dott. Roberto Presilla	

Assistente

Rev. Dario Valentino Panico

P. Marek Ingot*Decano****Professori Ordinari e Straordinari***

P. Nuno da Silva Gonçalves

P. Filippo Lovison, b

Rev. Jan Mikrut

P. Martín Morales, *cons.*Rev. Roberto Regoli, *cons.*

P. Giovanni M. Sale

Prof.ssa Lydia Salviucci

Docenti Incaricati Associati

Dott.ssa Barbara Aniello

Dott. Ottavio Bucarelli

P. Miguel Coll

P. Stefano Defraia, odm

Dott.ssa Yvonne Dohna Schlobitten

P. Mark A. Lewis

P. Délio Mendonça

Altro dalla PUG

Rev. Samuele Sangalli

Professori Invitati

Prof. Michele Di Marco

Prof. Massimo Carlo Giannini

P. Silvano Giordano, ocd

Prof.ssa Maria Teresa Gigliozzi

Prof.ssa Maria Lupi

Prof. Paolo Marpicati

Prof.ssa Maria Beatrice Mirri

Prof. Sergio Tanzarella

Docenti IncaricatiDott.ssa Alessandra Bartolomei
Romagnoli

Dott.ssa Maria Silvia Boari

P. Andrea Dall'Asta

P. Mariano Dell'Omo, osb

Dott.ssa Tiziana Maria Di Blasio

Dott.ssa Flavia Ferrante

P. Jean-Paul Hernández

Dott. Ruggero Martines

Dott. Stefano Monti

P. Tomislav Mrkonjić

P. Paul Oberholzer

Dott. José Miguel Panarace

Dott. Pierantonio Piatti

Dott.ssa Cecilia Proverbio

P. Igor Salmič, ofmconv

Dott.ssa Maria Serlupi Crescenzi

Dott.ssa Maria Speranza Storace

Dott. Andrea Antonio Verardi

Dott. Richard W. Westall

P. Milan Žust
Decano

Professori Ordinari e Straordinari

P. Bryan Lobo

Prof.ssa Ilaria Morali

Professore Emerito docente

P. Adam Wolanin

Docente Aggregato

Dott. Adnane Ben Abdelmajid Mokrani

Docenti Incaricati Associati

P. Laurent Basanese
Rev.da Maria Angela De Giorgi

P. Linus Kujur
Dott.ssa Rosalba Manes

Professori Invitati

P. José Mario Francisco

P. Germano Marani

Docenti Incaricati

P. Marko Ivan Rupnik

P. Jacquineau Azetsop

Decano

Professori Ordinari e Straordinari

Rev. Rocco D'Ambrosio
P. Fernando de la Iglesia
Viguiristi, *cons.*

P. Johannes Ehrat
P. Josip Jelenić
P. Peter Lah

Docenti Incaricati Associati

Dott.ssa Emilia Palladino, *cons.*
Dott. Guido Giacomo Preparata
Mons. Samuele Sangalli

P. Andreas Schermann
P. Augustine Savarimuthu

Professori Invitati

Prof.ssa Anna Attias
Prof.ssa Rita Salvi

Prof. Francesco Maria Sanna
Prof.ssa Isabella Santini

Docenti Incaricati

Dott. Vincenzo Antonelli
Dott. Francesco Baiocchi
Dott. Riccardo Cinquegrani
Dott.ssa Alessandra Ciurlo
Dott. Paolo Conversi
Dott.ssa Francesca Gentile
P. Filomeno Jacob
Dott. Sean-Patrick Lovett

Dott. Luigi Mariano
Dott. Giovanni Moro
Rev. Paulinus C. Nweke
Dott. Antonello Pasini
Dott. Alfonso Piscitelli
Dott. Mario Polia
Dott. Angelo Romeo
Dott.ssa Debora Tonelli

Assistente

Sig.ra Antonella Piccinin

P. Anton Witwer

Preside

Professori Ordinari e Straordinari

P. Sandro Barlone

P. J. Emilio González Magaña, *cons.*

Prof.ssa Donna Orsuto, *cons.*

Rev. Fabrizio Pieri, *cons.*

P. Rossano Zas Friz De Col

Professori Emeriti Docenti

P. Rogelio García Mateo

P. Mihály Szentmártoni

Docenti Incaricati Associati

Dott.ssa Bernadeta Jojko

P. Pavulraj Michael

P. Rolphy Pinto

Docenti Incaricati

Rev. Gabriel Buboï

Dott.ssa Emma Caroleo

P. Peter Dufka

Rev. Paolo Morocutti

Mons. Carmelo Pellegrino

P. Mark Rotsaert

Rev. Emmanuele Rotundo

P. Jakub Walczak, ocarm

P. Hans Zollner

Preside

Professori Ordinari e Straordinari

Prof.ssa Karlijn Demasure
P. Stanisław Morgalla, *cons.*

P. Timothy Healy, *cons.*

Professore Emerito Docente

P. Franco Imoda

Docenti Incaricati Associati

Dott.ssa Katharina A. Fuchs

P. Jeong Yeon Xavier Hwang

Altri dalla PUG

P. Giovanni Cucci

Rev. Massimo Grilli

Professori Invitati

Prof.ssa Alessandra De Rose
P. Albert Schmucki, ofm

Mons. Stephen J. Rossetti

Docenti Incaricati

Dott. Tonino Cantelmi

P. Babu Sebastian, cmf

Assistenti

Rev. Vittorio Conti
Rev.da Rejoice Enyonam
Hoedoafia, solt
Rev.da Iuliana Sarosi, cmd
Rev.da Anna Mary Thumma, smb

Rev.da Mary Lembo, csc
Rev.da Samuela Rigon, ssm
Rev.da Jessy George
Theruvankunnel, ssps
P. Zbigniew Wójcik, ofmconv

CENTRO SAN PIETRO FAVRE PER I FORMATORI AL SACERDOZIO E ALLA VITA CONSACRATA

25

P. Stanislaw Morgalla

Direttore

Altri dalla PUG

P. Damián Astigueta
P. Amaury Begasse de Dhaem
P. James Corkery
Dott.ssa Karline Demasure
Dott.ssa Katharina Fuchs

P. Timothy Healy
P. J. Emilio González Magaña
P. Yuji Sugawara
P. Hans Zollner

Professori
istituti

Professori Invitati

R.P. Amedeo Renato Cencini, fdcc
Rev. Méthode Gahungu

R.P. Albert Schmucki, ofm

Docenti Incaricati

P. Babu Sebastian, cmf

R.D. Fabrizio Rinaldi

Assistenti

Mons. Antoine Hérouard
Rev. Alessandro Maria Ravaglioli

Rev.da Samuela Caterina Rigon

P. Philipp G. Renczes*Direttore****Consiglieri del Centro Cardinal Bea per gli Studi Giudaici***

Prof.ssa Nuria Calduch-Benages

Prof.ssa Bruna Costacurta

P. Jean Pierre Sonnet

Docente Invitato

Prof. Adriano Fabris

Docenti Incaricati

Rav Joseph Levi

Dott. Yonatan Moss

Dott. Massimo Gargiulo

Dott.ssa Maddalena Schiavo

Rav. Dott. David Meyer

Assistente

Dott. Francesco Del Bianco

P. Sandro Barlone

Direttore

Professore Straordinario presso la Facoltà di Teologia

Rev. Giuseppe Bonfrate

Docenti Incaricati Associati presso la Facoltà di Teologia

Dott.ssa Stella Morra

Dott.ssa Elzbieta M. Obara

Docente Incaricato Associato presso la Facoltà di Scienze Sociali

Mons. Samuele Sangalli

Assistente presso la Facoltà di Teologia

Sig.ra Annamaria Corallo

Assistente presso la Facoltà di Scienze Sociali

Sig.ra Antonella Piccinin

P. Hans Zollner

Presidente

Direttore Esecutivo

Dott.ssa Karlijn Demasure

Collaboratrici

Dott.ssa Katharina A. Fuchs

Rev.da Rejoice Enyonam Hoedoafia, solt

Rev.da Mary Lembo, csc

Rev.da Anna Mary Thumma, smb

P. Laurent Basanese

Direttore

Altri dalla P.U.G.

Rev.da Maria Angela De Giorgi

P. Linus Kujur

P. Bryan Lobo

Dott. Adnane Ben Abdelmajid

Mokrani

Professori
istituti

Professore Invitato

Prof. Ahmad Momeni Rad

Docenti Incaricati

Dott. Robert Cheaib

Dott. Bishara Ebeid

Dott.ssa Amal Hazeen

R.P. Andrea Mandonico, sma

Dott.ssa Romano Monica

Dott. Tiziano Tosolini

PONTIFICIO ISTITUTO BIBLICO

Rettore: R.P. MICHAEL FRANCIS KOLARCIK
Vice-Rettore: R.P. STEPHEN PISANO
Segretario Generale: Sig. CARLO VALENTINO

Facoltà Biblica

Decano: R.P. PETER DUBOVSKÝ

Gradi accademici: Licenza e Dottorato in S. Scrittura.

Per essere ammessi come studenti “ordinari” è richiesto il Baccellierato in Teologia (o un curriculum ritenuto equivalente dal Decano).

Il curriculum per la Licenza comprende tre sezioni (filologica, isagogica ed esegetico-teologica) più due seminari e si conclude con una “Tesi di Licenza”.

La durata è normalmente di tre anni per chi ha già una sufficiente conoscenza delle lingue bibliche. Tutti gli studenti sono tenuti a superare gli esami di qualificazione di greco e di ebraico (o quelli dei corsi propedeutici offerti dall'Istituto) e un esame sulla conoscenza generale della Bibbia.

Il curriculum per il Dottorato, al quale può accedere solo chi è già in possesso della Licenza in S. Scrittura, comprende un anno di preparazione e l'elaborazione della Tesi, con relativa difesa e pubblicazione.

Facoltà degli Studi dell'Oriente Antico

Pro Decano: R.P. AGUSTINUS GIANTO

Gradi accademici: Licenza e Dottorato.

Per essere ammessi come studenti “ordinari” è necessario aver completato un curriculum di studi che permetta di accedere agli studi universitari. L'idoneità dei singoli candidati viene decisa caso per caso dal Decano.

Indirizzo: Pontificio Istituto Biblico
Via della Pilotta, 25 - 00187 Roma
Telefono: 06 695261 - *Fax:* 06 695266211
Internet: www.biblico.it

PONTIFICIO ISTITUTO ORIENTALE

Rettore dell'Istituto: R.P. DAVID NAZAR
 Segretario Generale: Sig. MAURIZIO DOMENICUCCI

**Professori
Istituti****Facoltà delle Scienze Ecclesiastiche Orientali**

Decano: R.P. MASSIMO PAMPALONI

1. - Il *corso* completo è triennale.
2. - *Gradi Accademici*
Licenza al seguito del secondo ciclo;
Dottorato, dopo il terzo ciclo, discussa e stampata la Tesi.
3. - *Studi richiesti* per iscriversi come studente ordinario:
 - a) conclusione del corso prescritto di filosofia e teologia.
 - b) superamento degli esami di qualificazione.

Facoltà di Diritto Canonico Orientale

Decano: R.P. GEORGES RUYSEN

1. - Il *corso* completo è quadriennale.
2. - *Gradi accademici*:
Licenza al seguito del secondo ciclo;
Dottorato, dopo il terzo ciclo, discussa e stampata la Tesi.
3. - *Studi richiesti* per iscriversi come studente ordinario:
conclusione del corso prescritto di filosofia e teologia.

Indirizzo: Pontificio Istituto Orientale
P.zza S. Maria Maggiore, 7 - 00185 Roma

Telefono: 06 4474.170 - *Fax*: 06 4465.576

Internet: www.unipio.org

ISTITUTI AGGREGATI

Instituto Superior de Direito Canônico do Brasil

Aggregato alla Facoltà di Diritto Canonico

R.P. José Gomes Moraes

Rua Teófilo Otoni, 82 - 10° Andar - Centro

Rio de Janeiro, Rj Cep. 20.090-070

Institut Supérieur de Philosophie St. Pierre Canisius

Aggregato alla Facoltà di Filosofia

R.P. Jules Kipupu, S.J., Rettore

R.P. Kemboly Mpay, S.J., Decano

B.P. 3724 Kimwenza

Kinshasa-Gombe - Rép. Dém. du Congo

ISTITUTI AFFILIATI

Teološki Studij

Affiliato alla Facoltà di Teologia

Filozofsko-Teološki Institut Družbe Isusove

R.P. Ivan Antunović, S.J., Direttore

Jordanovac 110, pp. 169

HR 10000 - Croatia

Tel. 00385/1/235.4000; telefax 00385/1/235.4001

Jesuit School of Philosophy and Humanities “Arrupe College”

Affiliato alla Facoltà di Filosofia

R.P. Chukwuyenum Afiawari, S.J., Rettore

R.P. Kizito Kiyimba, S.J. Principal

R.P. Evaristus Ekwueme, S.J. Decano

No. 16 Link Road

Mount Pleasant

Harare-Zimbabwe

Tel. (263 4) 745411, 744204

Fax (263 4) 745411, 745904

Priesterseminar Redemptoris Mater des Erzbistum Berlin*Affiliato alla Facoltà di Filosofia e alla Facoltà di Teologia*

R.D. Silvano Latini, Rettore

Fortunaallee 29

12683 Berlin - Deutschland

Tel. 0049/30/5149320; Telefax 49/30/51493215

Seminario di San Carlos y San Ambrosio - La Habana*Affiliato alla Facoltà di Teologia*

R.P. José Miguel González Martín, S.J., Rettore

Arquidiócesis de La Habana - Cuba

**Istituto di Teologia “Dom Luciano Mendes de Almeida”
dell’Università Cattolica di Pernambuco - Recife***Affiliato alla Facoltà di Teologia*

R.P. Ferreira Oliveira Pedro Rubens, S.J., Rettore

Rua do Principe, 526 - Boa Vista

Recife, PE, Brasil: 50050-900

Tel. (+55) 81-2119 - 4110

ISTITUTO COLLEGATO**Istituto Superiore per Formatori***Collegato all’Istituto di Psicologia*

R.D. Andrea Peruffo, Direttore

Via delle Razziche, 4 - 25128 Brescia

Tel. 0444230337

ORIENTAMENTO

IMMATRICOLAZIONE E
ISCRIZIONE

PERCORSO ACCADEMICO

ADEGUAMENTO AL “PROCESSO DI BOLOGNA”

La Pontificia Università Gregoriana sta assumendo tutti gli obiettivi, gli intenti e gli impegni richiesti dal “Processo di Bologna”, sottoscritto dalla Santa Sede nel 2003.

Inoltre ogni Facoltà, Istituto e Centro della Pontificia Università Gregoriana continua la revisione della propria programmazione e la propria suddivisione della materia, in modo da poter conferire dei titoli che siano riconosciuti a livello europeo.

CERTIFICATO DI PRE-ISCRIZIONE

I nuovi studenti che hanno bisogno del visto d'ingresso in Italia possono ottenere gratuitamente dalla Segreteria Generale dell'Università il certificato di “pre-iscrizione” che consente loro di richiedere nei Consolati Italiani dei loro Paesi di provenienza, il “Visto d'ingresso e di permanenza in Italia per motivi di studio”. *In Italia non è consentito cambiare il visto di turista in visto di studente.*

Il certificato di “pre-iscrizione” dovrà essere autenticato dalla Congregazione per l'Educazione Cattolica e vidimato dalla Segreteria di Stato.

Per ottenere il certificato di “pre-iscrizione”, occorre presentare al Decano della Facoltà a cui ci si intende iscrivere i seguenti documenti:

Per i candidati religiosi e diocesani:

- Titoli di studio e voti ottenuti durante gli studi svolti in precedenza in fotocopia (all'atto dell'iscrizione si dovrà consegnare l'originale dei titoli di studio previi alla Segreteria Generale).
- Lettera di presentazione del Superiore Religioso o dell'Ordinario del luogo.
- La dichiarazione di responsabilità o “presa in carico” dell'Istituto o del privato che garantisce il pagamento di vitto, alloggio ed eventuali spese sanitarie durante il periodo di permanenza in Italia, oppure la certificazione della borsa di studio ottenuta comprendente le spese di vitto e alloggio o un documento attestante la possibilità di mantenersi personalmente per le spese di studio e di soggiorno.
- Fotocopia di un documento d'identità.
- Indicazione del domicilio a Roma durante gli studi. Gli studenti appartenenti al clero secolare (seminaristi o sacerdoti) debbono dimo-

rare nei Collegi o Istituti di Roma loro destinati, il cui elenco appare nell'Annuario Pontificio. Tutti quelli che non abitano nei suddetti Collegi o Istituti devono presentare la certificazione del riconoscimento delle facoltà ministeriali rilasciata dal Vicariato di Roma.

Per i candidati laici:

- Titoli di studio e voti ottenuti durante gli studi svolti in precedenza in fotocopia (all'atto dell'iscrizione si dovrà consegnare l'originale dei titoli di studio previi alla Segreteria Generale).
- Lettera di presentazione dell'Ordinario della Diocesi di provenienza dello studente (non è sufficiente la semplice presentazione di un ecclesiastico).
- La dichiarazione di responsabilità (cosiddetta "presa in carico") dell'Ente o del privato che garantisce il pagamento di vitto, alloggio ed eventuali spese mediche durante il periodo di permanenza in Italia. Su questa dichiarazione vi dovrà essere il nulla osta dell'Ordinario della Diocesi italiana di appartenenza del privato o dell'Ente che la rilascia. In caso di dichiarazione di auto-mantenimento da parte dello studente, in calce al documento deve essere apposto il visto del proprio Ordinario di origine.
- Fotocopia di un documento d'identità.
- Indicazione del domicilio a Roma durante gli studi.

Il Decano, se valutati positivamente i documenti ricevuti, chiede alla Segreteria Generale di redigere il certificato di "pre-iscrizione".

Le richieste che perverranno dopo il **15 luglio** saranno evase alla riapertura delle attività amministrative nel mese di settembre. Per ulteriori informazioni o per presentare casi particolari, rivolgersi alla Segreteria Generale.

SERVIZIO DI ACCOGLIENZA

L'Università offre, ai propri studenti e a tutti coloro che sono interessati a ricevere maggiori informazioni, un Servizio di accoglienza a partire dall'inizio del mese di settembre e fino alla chiusura del periodo di immatricolazione e iscrizione.

Il servizio é reso nel quadriportico del Palazzo Centrale, é gestito dagli studenti stessi dell'Università e si svolge dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e

dalle ore 14.15 alle ore 16.15 il mercoledì. Lo scopo di questo servizio è quello di agevolare i nuovi studenti nell'affrontare per la prima volta l'ambiente universitario e di accompagnarli con le prime informazioni per poter svolgere con maggiore facilità il percorso dell'immatricolazione e iscrizione.

CORSO DI LINGUA ITALIANA

L'Università organizza al proprio interno, per gli studenti di lingua madre non italiana, un corso intensivo di lingua italiana prima dell'avvio dell'anno accademico.

Il corso inizia giovedì 1 settembre 2016 con la registrazione alle ore 9.00 nell'aula F007 (al piano terra del Palazzo Frascara).

Le lezioni giornaliere si svolgeranno nella aule dell'Università tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

La durata del corso è di 100 ore effettive.

Il costo del corso è pari a €390,00 oltre al costo di registrazione pari a €45,00.

L'attestato di frequenza del corso è valido come documento richiesto tra quelli da depositare all'immatricolazione.

Per ogni altra informazione rivolgersi all'indirizzo:
info@centrostudicassia.it

TEST DELLA LINGUA ITALIANA

Gli studenti di lingua madre non italiana, ad esclusione degli studenti ospiti, che si immatricolano nell'Università devono sottoporsi ad un test di conoscenza della lingua italiana che si svolge dopo l'inizio del primo e del secondo semestre, nei pomeriggi delle seguenti date:

- dal 14 al 18 novembre 2016: per tutti gli immatricolati al 1° semestre;
- dal 20 al 23 marzo 2017: per tutti gli immatricolati al 2° semestre e per coloro che non avranno superato il test nel mese di novembre.

Il livello di conoscenza della lingua italiana richiesto per superare il test deve equivalere almeno al livello B.1, secondo il quadro di riferimento europeo.

A coloro che non supereranno il test, la Scuola di lingue organizzatrice fornirà le indicazioni circa le proprie lacune e gli ambiti da migliorare.

Inoltre gli studenti dovranno frequentare un corso intensivo di italiano, della durata di almeno 60 ore, che potrà essere frequentato in Università o in altri ambiti, purché opportunamente certificato. Infine essi dovranno sostenere nuovamente il test durante il turno successivo.

Il non superamento del test non ha ripercussioni sulla validità dell'immatricolazione e dell'iscrizione all'anno in corso, compresa la possibilità di sostenere gli esami del proprio semestre di studi. Per gli studenti che si sono iscritti a partire dal secondo semestre l'indicazione precedente vale fino al primo semestre dell'anno successivo. Il superamento del test è però indispensabile per l'iscrizione all'anno accademico successivo, per la prenotazione degli esami finali del ciclo e per ottenere un grado accademico.

Possono essere esonerati del test di Italiano, attraverso l'apposito modulo firmato dal Decano che accetta il candidato:

- a. gli studenti "Semestre Gregoriana" (già Freisemester) che seguono corsi solo in madrelingua;
- b. gli studenti straordinari ed ordinari che abbiano già conseguito un grado in lingua italiana presso altre Istituzioni accademiche in Italia.

Altri eventuali esoneri sono concessi soltanto dal Vice-Rettore Accademico.

L'attestato di frequenza di un corso di lingua italiana richiesto all'atto dell'immatricolazione non esonera dal test.

Tutte le informazioni pratiche (elenco dei nomi, orari, aule, ...) verranno affisse, prima dei periodi indicati, nelle bacheche dell'atrio dell'Università e saranno anche consultabili nella pagina Servizi online studenti.



Per gli studenti appartenenti a Collegi e registrati come tali nell'Università, le pratiche di immatricolazione e di iscrizione, devono essere espletate unicamente dal delegato designato dal Rettore e/o dal Superiore del Collegio.

Per gli studenti ordinari e straordinari l'iscrizione è annuale salvo diversa indicazione dello studente.

Gli studenti che hanno già frequentato l'Università in anni precedenti e che non hanno depositato in Segreteria Generale l'aggiornamento dei propri dati, il certificato originale e/o il Diploma degli studi previamente svolti oltre alla dichiarazione di consenso "*Privacy*" sottoscritta, devono provvedervi all'atto dell'iscrizione.

A. Procedura online di pre-immatricolazione / iscrizione

Questa procedura informatica, utilizzabile dal sito web www.unigre.it, permette di:

- fare la pre-immatricolazione, per i nuovi studenti;
- iscriversi al Ciclo di studi e fare la scelta dei corsi, dei seminari e delle letture guidate, per tutti.

Per i **nuovi studenti** può essere eseguita a partire dal 2 settembre 2016 per il 1° semestre e dal 19 dicembre 2016 per il 2° semestre.

Durante lo svolgimento della procedura online, i nuovi studenti possono inserire i propri dati anagrafici in modo sicuro e possono scegliere facilmente i corsi, i seminari e le letture guidate che intendono frequentare (corsi prescritti esclusi). La procedura richiede una foto tessera in formato elettronico (JPEG) e un indirizzo e-mail per ricevere, alla fine dell'inserimento dei dati, i seguenti documenti in formato PDF compilati:

- la scheda di immatricolazione (solo per i nuovi studenti) in copia singola;
- la scheda di iscrizione ai corsi, seminari, ecc. (per tutti) in duplice copia.

Attraverso i Servizi online per gli **studenti in possesso di matricola**, a partire dal 28 luglio 2016 per il 1° semestre e dal 19 dicembre 2016 per il 2° semestre, possono iscriversi ad anni successivi per:

- fare il passaggio all'anno successivo nello stesso Ciclo (esclusi gli studenti Dottorandi);
- trasferirsi da un Ciclo ad un altro nella stessa Facoltà;
- trasferirsi da una Facoltà, Istituto o Centro ad un altro.

Per tutti gli studenti la scelta dei seminari e delle letture guidate è garantita a condizione che l'iscrizione sia avvenuta nei termini previsti.

B. Autorizzazione del Decano / Preside / Direttore

Le schede devono poi essere sottoposte alla firma del Decano/Preside/Direttore. Se lo studente appartiene ad un Collegio, le schede devono essere firmate anche dal Superiore del Collegio.

Il processo non è effettivo senza l'autorizzazione del Decano/Preside/Direttore.

Per le modalità delle autorizzazioni consultare il sito web nell'Area studenti/Iscrizioni 2016/2017.

C. Consegna delle schede

Dal 16 al 29 settembre 2016 per l'iscrizione al primo semestre o annuale e dal 12 al 25 gennaio 2017 per l'iscrizione al secondo semestre dovranno essere consegnati alla Segreteria Generale i seguenti documenti:

- 1) La scheda di immatricolazione firmata e autorizzata;
- 2) la dichiarazione di consenso "*Privacy*" sottoscritta;
- 3) una fotocopia di un documento d'identità o del passaporto, accompagnata dall'originale, che deve essere esibito all'atto dell'immatricolazione;
- 4) un certificato originale o il Diploma degli studi previamente svolti che verrà trattenuto dalla Segreteria Generale per tutta la durata del Ciclo di studi, eccezione fatta per gli studenti ospiti;
- 5) **per gli studenti non comunitari:** una fotocopia del visto per motivi di studio (per i laici/laiche) o per motivi religiosi (per i seminaristi, religiosi/e) rilasciato dall'Autorità consolare italiana del Paese di provenienza, il cui originale deve essere esibito;
- 6) **per gli studenti non italiani:** un attestato di frequenza di un corso di lingua italiana, di durata non inferiore a 5 settimane (100 ore), rilasciato dall'Ente presso il quale è stato seguito;
- 7) **per i chierici, i religiosi, i seminaristi, i membri di associazioni o movimenti riconosciuti dall'Autorità Ecclesiastica** la scheda d'immatricolazione deve recare firma e timbro del Rettore, Superiore o dell'Assistente Ecclesiastico;
- 8) **per i sacerdoti diocesani domiciliati a Roma fuori dei Collegi autorizzati**, una certificazione del riconoscimento delle facoltà ministeriali rilasciata dal Vicariato di Roma;
- 9) **per i laici**, una lettera di presentazione di un'autorità ecclesiastica.

In assenza di uno qualunque dei documenti indicati la Segreteria Generale non potrà accogliere la richiesta di immatricolazione.

Nello stesso periodo dovrà essere consegnata alla Segreteria Accademica la scheda di iscrizione firmata ed autorizzata.

Soltanto per gli studenti che si immatricolano o si iscrivono al Terzo Ciclo il termine di scadenza per la consegna delle schede firmate e autorizzate sarà il 28 ottobre 2016 per il primo semestre e il 28 febbraio 2017 per il secondo semestre.

D. Pagamento delle Tasse Accademiche

Il pagamento delle Tasse Accademiche all'Economato rende effettiva l'iscrizione all'Università.

A QUALI UFFICI RIVOLGERSI

In Segreteria Generale:

- immatricolazione all'anno accademico;
- gestione del test della lingua italiana;
- gestione sessioni ordinarie d'esame: appelli, prenotazioni, calendari ed emissione verbali d'esame;
- preparazione e rilascio *badge*, certificati, diplomi, supplementi al diploma, certificati di pre-iscrizione e altra certificazione;
- gestione calendario accademico e gestione delle aule;
- calcolo del grado accademico (eccetto Terzo Ciclo);
- consultazione archivio storico studenti.

In Segreteria Accademica:

- iscrizioni all'anno accademico e scelta dei corsi;
- modifiche ed integrazioni ai Piani di Studio;
- consegna delle Tesi/Dissertazioni;
- inserimento voti, note accademiche, ecc.;
- gestione sessioni straordinarie d'esame;
- consultazione dell'archivio delle dissertazioni e gestione e calcolo del grado del Terzo Ciclo.

CONSULTAZIONI

Sul sito www.unigre.it e sulla pagina Servizi online studenti sono disponibili:

- visualizzazione dei piani di studio, delle note accademiche, dei voti, dei risultati del test di italiano e dei gradi accademici;
- calendario dei corsi e degli appelli d'esame;
- orari, Docenti ed aule dei corsi e seminari;
- date, orari, aule e Commissioni per le sessioni d'esame;
- modulistica, normativa, calendario difese dottorali, elenco argomenti in corso del Terzo Ciclo;
- avvisi ed informazioni su varie attività;
- pubblicazioni dell'Università (Ordo, Programmi degli studi, Liber Annualis, ecc.).

AMMISSIONE

L'ammissione all'Università, (requisito indispensabile per l'immatricolazione) di competenza esclusiva del Decano/Preside/Direttore, viene concessa sulla base della valutazione dei documenti presentati dal candidato relativi agli studi previamente svolti.

L'ammissione viene concessa per il Ciclo di studi e per l'anno accademico per il quale è stata presentata la richiesta e decade nel caso in cui non sia seguita dall'immatricolazione e dall'iscrizione, che conferiscono allo studente il diritto di frequentare le lezioni.

CATEGORIE DI STUDENTI

Gli Studenti sono suddivisi in ordinari, straordinari, fuori corso e ospiti. Sono **ordinari** coloro che aspirano ai gradi accademici o ad altri titoli; **straordinari** coloro che portano a termine un determinato piano di studi nella Facoltà, ma non intendono tuttavia conseguire i gradi accademici in questa Università o non hanno ancora i requisiti necessari per ottenerli; **ospiti** coloro che frequentano solo qualche corso (fino a un massimo di 3 per semestre).

Infine sono detti **fuori corso** gli studenti iscritti oltre il periodo di durata del Ciclo.

DISPOSIZIONI GENERALI RIGUARDANTI GLI STUDI

È invalida l'immatricolazione e l'iscrizione come studente ordinario ad un Ciclo superiore senza aver conseguito il titolo del Ciclo precedente; salvi casi specifici, per motivi particolari il Decano può concedere allo studente che, iscrivendosi come fuori corso al Ciclo da concludere, frequenti qualche corso del Ciclo superiore, così che questi esami gli vengano poi riconosciuti una volta concluso il Ciclo, se soddisfa tutti i requisiti richiesti per l'iscrizione al Ciclo seguente.

Per il completamento di un Ciclo di studi, lo studente ha un termine massimo di nove anni dall'iscrizione al Ciclo.

È vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università o Atenei Pontifici o Istituti Pontifici o civili, o a diverse Facoltà o Istituti della stessa Università Gregoriana per conseguire gradi accademici. La duplice iscrizione e gli esami eventualmente fatti saranno annullati.

PIANO DI STUDIO

Iter da seguire per la presentazione del piano di studio

1. Il piano di studio viene compilato durante la procedura informatica nel sito dell'Università. Può includere corsi opzionali, propri, seminari e letture guidate.
2. Presentare i moduli al Decano per l'approvazione.
3. Successivamente consegnare il modulo dei corsi in Segreteria Accademica e i moduli dei seminari e delle letture guidate nelle rispettive facoltà.
4. Chi intende seguire un seminario e/o lettura guidata di un'altra Facoltà, previo permesso dei rispettivi Decani/Presidi/Direttori, deve rivolgersi alla Segreteria della Facoltà in cui si terrà il seminario per fare richiesta d'iscrizione.

Orientamento
Immat. Iscr.
Percorso
accademico

Eventuali cambiamenti nel piano di studi

Eventuali modifiche, autorizzate preventivamente dal Decano/Preside/Direttore, potranno essere effettuate dal 17 al 28 ottobre 2016 (per il 1° semestre) e dal 27 febbraio al 10 marzo 2017 (per il 2° semestre) utilizzando la procedura informatica e consegnate alla Segreteria Accademica.

Oltre queste date, sarà possibile aggiungere corsi solo dopo aver ottenuto, oltre alla firma del Decano/Preside/Direttore, anche quella del Vice Rettore Accademico. Lo studente dovrà recarsi in Segreteria Accademica per l'espletamento della pratica e successivamente in Economato per il pagamento della relativa tassa (cfr. tasse speciali).

Altre informazioni utili

Gli studenti sono tenuti alla frequenza delle lezioni, dei seminari, delle esercitazioni (cfr. *Statuti*, titolo 7, art. 68, §2) e a completare i crediti che gli Statuti e i Regolamenti di ciascuna Facoltà determinano. Pertanto gli studenti che accumulano assenze pari a un terzo delle lezioni di un corso/seminario ecc. perdono il diritto a sostenere l'esame.

L'Università Gregoriana consente, esclusivamente agli studenti *ordinari* e *straordinari*, l'inserimento nel Piano di Studio di corsi del PIB e del PIO previo permesso dei rispettivi Decani/Presidi/Direttori.

È vietato l'uso di apparecchi di registrazione durante le lezioni senza il permesso esplicito del Professore.

VALUTAZIONE DEI CORSI

L'Università al termine di ogni semestre sottopone a valutazione da parte degli studenti tutti i tipi di corsi attraverso una procedura online che viene attivata per un tempo stabilito.

ESAMI

1. PRENOTAZIONE/CANCELLAZIONE DEGLI ESAMI

Si effettua esclusivamente attraverso la procedura informatica nei periodi previsti dal calendario.

Attraverso questa funzione lo studente potrà scegliere, da un calendario degli appelli disponibile prima dei periodi di prenotazione, la data e l'orario dell'appello dell'esame da sostenere.

Nei casi in cui l'appello non fosse aperto (es. esami arretrati, sessione autunnale, ecc.), con la stessa funzione potrà inviare una richiesta di apertura di appello alla Segreteria Generale che organizzerà l'appello d'esame previo pagamento delle eventuali tasse NP e FT.

Eventuali operazioni in ritardo saranno accolte in Segreteria Generale entro la settimana lavorativa successiva dietro pagamento della maggiorazione (cfr. tasse speciali).

Modalità operative saranno indicate con avviso pubblico prima di ogni periodo di prenotazione.

2. SESSIONI STRAORDINARIE DEGLI ESAMI

Ogni studente può inoltrare richiesta al Decano/Preside/Direttore di essere ammesso a sostenere un esame in una sessione straordinaria. Dette richieste non possono essere presentate durante una sessione di esami ordinaria, subito dopo il suo termine, durante i periodi di chiusura dell'Università o di sospensione delle attività accademiche. Sarà cura dello studente contattare il Professore per convenire il luogo, la data e l'ora dell'esame. Solo dopo aver ottenuto il modulo con il permesso rilasciato, dovrà recarsi in Segreteria Accademica per l'espletamento delle pratiche di iscrizione e successivamente in Economato per il pagamento della relativa tassa.

3. VERBALIZZAZIONE ELETTRONICA DEGLI ESAMI

La verbalizzazione elettronica degli esami scritti e orali avviene attraverso l'identificazione della presenza dello studente con procedura digitale.

È quindi richiesto agli studenti di presentarsi agli esami sempre muniti della propria tessera magnetica (badge) e password di accesso ai servizi informatici.

Maggiori informazioni sono disponibili nella sezione delle Norme di questo volume.

PROCEDURE DI ELABORAZIONE E CONSEGNA DELLE TESI DI LICENZA ED ELABORATI FINALI DI PRIMO CICLO E DIPLOMA

Gli studenti sono tenuti a consegnare le Tesi e gli elaborati finali in due modalità: cartacea rilegata e digitale in formato PDF.

Una copia cartacea va consegnata personalmente al Direttore della Tesi e/o Elaborato dopo l'autenticazione della firma in Segreteria Accademica sulla dichiarazione di originalità del testo; l'altra o le altre copie cartacee e il cd-rom vanno consegnati alla Segreteria Accademica.

Versione cartacea

La Tesi deve essere redatta su fogli di **formato** A4 (21 x 29,7 cm.) utilizzando il recto e il verso del foglio e deve essere rilegata con copertina in cartoncino del colore proprio di ciascuna Facoltà o Istituto o Centro e nel numero di esemplari, come di seguito indicato:

Tesi di Licenza

FACOLTÀ	COPIA AL DIRETTORE	COPIE ALLA SEGR. ACC.	COLORE COPERTINA
Teologia	1	1	Blu
Diritto Canonico	1	1	Verde
Filosofia	1	2	Marrone
Storia e Beni Cult.	1	1	Rosso
Missiologia	1	1	Bordò scuro
Scienze Sociali	1	2	Celeste
Spiritualità	1	1	Genere
Centro Favre	1	1	Bianco lucido

Elaborati finali di Primo Ciclo e Diploma

FACOLTÀ	COPIA AL DIRETTORE	COPIE ALLA SEGR. ACC.	COLORE COPERTINA
Teologia	1	1	Blu
Filosofia	1	1	Marrone
Storia e Beni Cult.	1	1	Rosso
Missiologia	1	1	Bordò scuro
Scienze Sociali	1	1	Celeste
Spiritualità	1	1	Cenere
Cardinal Bea	1	1	Beige
Centro Studi Interrel.	1	1	Arancione

Il **frontespizio** delle Tesi e degli elaborati finali deve contenere i seguenti dati da compilare al computer in lingua italiana con i dati sotto riportati:

- Intestazione PUG
- Nome della Facoltà o dell'Istituto (eventualmente anche il Dipartimento se c'è)
- Ciclo di studi e specializzazione ove presente
- Cognome e Nome dell'autore
- Matricola
- Titolo della Tesi e/o Elaborato nella lingua del testo
- Nome del Direttore della Tesi e/o Elaborato
- Anno accademico di consegna

Versione elettronica (formato PDF)

Tutto il testo contenuto nel lavoro scritto (compresi frontespizio, prefazione, sommari, indici, bibliografie etc. e comprese immagini, tabelle, grafici integrati nel testo) anche se in origine consta di più file, deve essere fornito in **un unico file in formato PDF, denominato con il numero di matricola dello studente** e salvato su **cd-rom non riscrivibile**.

Modulistica

La **dichiarazione di originalità del testo** va rilegata alla fine del lavoro scritto in tutte le copie. La copia per il Direttore del lavoro va preventivamente presentata in Segreteria Accademica insieme alle altre per essere sottoposta all'autenticazione della firma. Successivamente lo studente consegnerà la copia al Direttore. Il modulo è disponibile in [www.unigre.it / studenti / modulistica](http://www.unigre.it/studenti/modulistica) on line.

TUTELA DELL'ORIGINALITÀ DEL TESTO

La Pontificia Università Gregoriana si riserva il diritto di verificare l'originalità del testo degli Elaborati, delle Tesi e delle Dissertazioni con tutti gli strumenti, anche informatici, che riterrà opportuni.

Eventuali abusi o casi di plagio saranno sanzionati secondo quanto previsto dalle Norme dell'Università e dalla legge italiana in materia.

GRADI ACCADEMICI E TITOLI RILASCIATI DALLA PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA

1. La PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA conferisce i seguenti *Gradi Accademici e Titoli*:

Nella Facoltà di Teologia:

- a) Baccellierato in Teologia
- b) Diploma in Teologia pratica: specializzazione in Pastorale Familiare
- c) Licenza in Teologia, con menzione di specializzazione in:
 1. Teologia biblica
 2. Teologia patristica e tradizione dei Padri
 3. Teologia fondamentale
 4. Teologia dogmatica
 5. Teologia morale
 6. Teologia spirituale (*offerto dall'Istituto di Spiritualità in accordo con la Facoltà di Teologia*)
 7. Teologia Spirituale con specializzazione in Formazione Vocazionale (*offerto dal Centro San Pietro Favre per la Formazione al Sacerdozio e alla Vita Consacrata in accordo con la Facoltà di Teologia*)
- d) Dottorato in Teologia

Nella Facoltà di Diritto Canonico:

- a) Licenza in Diritto Canonico
- b) Dottorato in Diritto Canonico:
 1. Dottorato ordinario
 2. Dottorato con specializzazione in Giurisprudenza
- c) Diploma in Giurisprudenza

Nella Facoltà di Filosofia:

- a) Baccellierato in Filosofia
- b) Licenza in Filosofia

- c) Dottorato in Filosofia

Nella Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa:

- a) Baccellierato in Storia e Beni Culturali della Chiesa
- b) Licenza in Storia della Chiesa
- c) Licenza in Beni Culturali della Chiesa
- d) Dottorato in Storia della Chiesa
- e) Dottorato in Beni Culturali della Chiesa

Nella Facoltà di Missiologia:

- a) Baccellierato in Missiologia
- b) Licenza in Missiologia
- c) Dottorato in Missiologia
- d) Diploma in Missiologia

Nella Facoltà di Scienze Sociali:

- a) Baccellierato in Scienze Sociali
- b) Licenza in Scienze Sociali, con menzione di specializzazione in:
 - 1. Dottrina sociale della Chiesa ed Etica pubblica
 - 2. Comunicazione Sociale
 - 3. Sociologia
- c) Dottorato in Scienze Sociali

Nell'Istituto di Spiritualità:

- a) Diploma in Spiritualità
- b) Licenza in Teologia Spirituale (*in accordo con la Facoltà di Teologia*)
- c) Dottorato in Teologia Spirituale (*in accordo con la Facoltà di Teologia*)

Nell'Istituto di Psicologia:

- a) Licenza in Psicologia
- b) Dottorato in Psicologia
- c) Diploma di *Safeguarding of Minors*

Nel Centro “Cardinal Bea” per gli Studi Giudaici:

- a) Diploma

Nel Centro San Pietro Favre per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata:

- a) Diploma per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata
- b) Licenza in Teologia Spirituale con specializzazione in Formazione Vocazionale (*in accordo con la Facoltà di Teologia*).

- c) Dottorato in Teologia Spirituale con specializzazione in Formazione Vocazionale (*in accordo con la Facoltà di Teologia*).

Nel Centro di Studi Interreligiosi della Gregoriana:

- a) Diploma

2. VALUTAZIONE PER IL GRADO ACCADEMICO

I gradi accademici vengono espressi con le seguenti qualifiche:

- | | |
|----------------------|--------------|
| – “Summa cum laude”: | da 9,7 a 10 |
| – “Magna cum laude”: | da 8,7 a 9,6 |
| – “Cum laude”: | da 7,7 a 8,6 |
| – “Bene probatus”: | da 6,7 a 7,6 |
| – “Probatus”: | da 6 a 6,6 |

Orientamento
Inmat. Iscr.
Percorso
accademico

RICONOSCIMENTO AGLI EFFETTI CIVILI IN ITALIA DEI TITOLI ACCADEMICI RILASCIATI DALLA PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA

La Pontificia Università Gregoriana figura nell’elenco delle Facoltà e delle Università Ecclesiastiche autorizzate dalla Santa Sede, conformemente a quanto stabilito all’art. 40 del Concordato Lateranense firmato tra la Santa Sede e la Repubblica Italiana.

In base alla legislazione vigente in Italia (art. 10, 2 della Legge 25.III.1985, n. 121, pubblicata nel Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 85 del 10 aprile 1985 e Decreto del Presidente della Repubblica, 2 febbraio 1994, n. 175, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 62 del 16 marzo 1994), a seguito dell’Accordo di revisione del Concordato, i titoli accademici di **Baccellierato e di Licenza nelle discipline di Teologia (in tutte le sue specializzazioni, inclusa Spiritualità) e Sacra Scrittura** sono riconosciuti dallo Stato Italiano. Lo studente deve presentare domanda, unitamente alla documentazione richiesta, presso il Ministero dell’Università e della Ricerca, Ufficio IX, il quale dopo conforme parere del Consiglio Universitario Nazionale procederà al riconoscimento.

Di conseguenza è necessario chiedere presso la Segreteria Generale:

- per il **Baccellierato in Teologia**, da riconoscere come Diploma universitario, il certificato delle 13 annualità di insegnamento;
- per la **Licenza in Teologia**, da riconoscere come Laurea universitaria, il certificato delle 20 annualità di insegnamento.

Perché i titoli accademici siano riconosciuti o presi in considerazione da Autorità accademiche delle Facoltà civili e da Enti civili è necessario

- *per l'Italia:*
 - Recarsi presso la Congregazione per l'Educazione Cattolica, P.zza Pio XII n. 3, tel. 06 6988.4167; telefax 06 6988.4172, portando:
 - l'originale del Diploma e una fotocopia;
 - il certificato di tutti gli esami sostenuti con dichiarazione di annualità;
 - la richiesta del Superiore o del Vescovo della Diocesi competente (solo per i religiosi e i sacerdoti).
 - Recarsi presso la Segreteria di Stato della Santa Sede (Palazzo Apostolico Vaticano), tel. 06 6988.3438/4438; telefax 06 6988.5088, con il Diploma e il certificato degli esami originali per ottenere l'autentica delle firme.
 - Recarsi presso la Nunziatura Apostolica in Italia, Via Po, 29 in Roma, tel. 06 8546287; telefax 06 8549725, per ottenere il visto.
 - Recarsi presso l'Ufficio Legalizzazioni della Prefettura di Roma, (lunedì-martedì-giovedì-venerdì ore 09.00-12.00) in Via Ostiense n. 131/L in Roma, 2° piano, tel. 06 67294633 per ottenere la vidimazione. (per ogni documento da autenticare occorre una marca da bollo).
 - Consegnare i documenti con una domanda in carta semplice, presso il Ministero dell'Università e della Ricerca, Ufficio Equipollenze in Via Michele Carcani, 61, Roma, tel. 06 97726090.
- *per gli Stati Esteri:*
 - Richiedere la vidimazione alle Autorità Ecclesiastiche competenti (Congregazione per l'Educazione Cattolica, P.zza Pio XII, n. 3, tel. 06 6988.4167; telefax 06 6988.4172; Segreteria di Stato della Santa Sede, Palazzo Apostolico Vaticano, tel. 06 6988.3438/4438, telefax 06 6988.5088; Ambasciata del proprio Paese presso la Santa Sede oppure presso la Nunziatura Apostolica del Paese stesso).

AMMISSIONE A CONCORSI ED ESAMI DI STATO

I titoli ecclesiastici riconosciuti consentono l'accesso ai Concorsi- Esami di Stato o ai Corsi abilitanti per il conseguimento dell'abilitazione o idoneità all'insegnamento nelle Scuole o negli Istituti, parificati o pareggiati, di istruzione media di 1° e 2° grado dipendenti da Enti Ecclesiastici o Religiosi, in quelle discipline dove sono richieste le Lauree in Lettere o in

Filosofia conseguite presso le Università statali o libere (L. 19.1.1942, n. 86, D. Lgs 16.4.1994, n. 297).

INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

A seguito dell'intesa siglata in data 28 Giugno 2012 dal Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) e dal Presidente della Conferenza Episcopale Italiana (CEI), concernente i profili di qualificazione professionale degli insegnanti di religione cattolica, si informano gli studenti delle Facoltà di Teologia, Diritto Canonico, Storia e Beni Culturali della Chiesa e Missiologia che per ottenere l'abilitazione all'Insegnamento della Religione Cattolica (IRC) occorre integrare i piani di studio con alcuni corsi specifici di qualificazione: didattica IRC, pedagogia religiosa, teoria e legislazione scolastica, tirocinio didattico, metodologia dell'educazione.

Tali discipline sono offerte dalla Pontificia Facoltà di Scienze dell'Educazione Auxilium. Si invitano gli studenti interessati a contattare direttamente l' Auxilium per informazioni su orari e costi degli insegnamenti.

Orientamento
Immat. Iscr.
Percorso
accademico

RICHIESTA DEI DOCUMENTI

Per le richieste di documenti si utilizza il modulo "Richiesta documenti" (disponibile nella sezione "Modulistica online" del sito www.uni-gre.it) compilato e da consegnare in Segreteria Generale.

Conformemente alle disposizioni normative vigenti, ivi incluse quelle in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003), la richiesta ed il ritiro dei documenti può essere effettuato soltanto:

- a) dall'interessato/a, presentando un documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto, ecc.);
- b) da altra persona munita di delega nominativa e di documento di riconoscimento personale dell'interessato.

Le tasse versate per richieste di documenti erroneamente compilate non si restituiscono.

1. CERTIFICATI DI ISCRIZIONE

Avvenuta l'iscrizione, gli studenti possono richiedere in Segreteria Generale il rilascio gratuito di max. 2 copie del certificato d'iscrizione entro 30 giorni dalla chiusura del periodo delle iscrizioni.

Le copie successive si richiedono sempre in Segreteria Generale.

Per gli studenti non comunitari iscritti ad anni successivi al primo, il rilascio è subordinato alla verifica dell'avvenuta richiesta o del permesso di soggiorno in corso di validità.

2. TESSERA MAGNETICA (BADGE)

L'Università rilascia, all'atto dell'immatricolazione ad ogni studente, senza alcun costo aggiuntivo la tessera magnetica di riconoscimento (*badge*), con modalità e tempi indicati con avviso pubblico.

Eventuali duplicati a seguito smarrimento o furto potranno essere richiesti alla Segreteria Generale attraverso il modulo "Richiesta documenti" allegando autodichiarazione di smarrimento o furto.

3. CERTIFICATI DI VOTI E GRADO

Lo studente, dopo aver verificato di aver adempiuto a tutte le condizioni poste dalla Facoltà/Istituto/Centro per il conseguimento di un grado accademico, ha diritto di ricevere, senza alcun onere economico, una prima copia originale del relativo certificato con l'indicazione delle singole discipline svolte, i crediti, le votazioni e la qualifica finale del grado stesso.

Le copie successive del certificato si richiedono sempre in Segreteria Generale.

Per gli studenti che sostengono gli esami finali nelle sessioni ordinarie, invernale ed estiva, potranno verificare dalla pagina Servizi *online* per gli studenti la data di disponibilità del grado accademico a decorrere dalla quale il certificato potrà essere ritirato. Coloro che sostengono gli esami finali nella sessione ordinaria autunnale devono fare richiesta del grado accademico in Segreteria Generale.

4. DIPLOMA IN PERGAMENA

Si richiede in Segreteria Generale e recandosi successivamente in Economato per il pagamento della tassa prevista. Il ritiro si effettua in Segreteria Generale dopo circa 45 giorni lavorativi dall'ordine. La data di disponibilità per il ritiro verrà pubblicata sulla pagina Servizi *online* per gli studenti. All'atto della richiesta lo studente deve verificare la correttezza dei propri dati personali.

Il Diploma in pergamena del Dottorato viene rilasciato senza alcun costo aggiuntivo; deve essere ritirato presso la Segreteria Generale non prima di 60 giorni lavorativi dalla data di approvazione della pubblicazione.

Tutti i Diplomi in pergamena sono rilasciati in unica copia, non si emettono duplicazioni, possono essere soltanto ritirati dallo studente o da persona munita di delega scritta e in ogni caso non è prevista la spedizione.

RINUNCIA AGLI STUDI DURANTE L'ANNO ACCADEMICO

Se uno studente durante l'anno accademico rinuncia a proseguire gli studi all'Università deve consegnare in Segreteria Generale una lettera nella quale dichiara la sua decisione.

Se si tratta di uno studente residente in un Collegio, è richiesta una lettera del Rettore del Collegio.

AGENDA

Festa = No lezioni e Uffici chiusi

SETTEMBRE 2016

1	<i>Giovedì</i>	Inizio dei corsi di lingua italiana (iscrizioni) - Inizio prenotazioni esami sessione autunnale 2015/2016
2	<i>Venerdì</i>	Inizio pre-immatricolazione on-line
3	<i>Sabato</i>	
4	<i>Domenica</i>	
5	<i>Lunedì</i>	
6	<i>Martedì</i>	Fine prenotazioni esami sessione autunnale 2015/2016
7	<i>Mercoledì</i>	
8	<i>Giovedì</i>	
9	<i>Venerdì</i>	
10	<i>Sabato</i>	
11	<i>Domenica</i>	
12	<i>Lunedì</i>	
13	<i>Martedì</i>	
14	<i>Mercoledì</i>	
15	<i>Giovedì</i>	
16	<i>Venerdì</i>	Inizio iscrizioni al nuovo A.A. 2016/2017 (fino al 29/09)
17	<i>Sabato</i>	S. Roberto Bellarmino (Uffici chiusi)
18	<i>Domenica</i>	
19	<i>Lunedì</i>	Inizio sessione autunnale esami 2015/2016 (fino al 28/09)
20	<i>Martedì</i>	
21	<i>Mercoledì</i>	
22	<i>Giovedì</i>	
23	<i>Venerdì</i>	TEST della lingua italiana
24	<i>Sabato</i>	
25	<i>Domenica</i>	
26	<i>Lunedì</i>	
27	<i>Martedì</i>	
28	<i>Mercoledì</i>	Fine sessione autunnale esami 2015/2016
29	<i>Giovedì</i>	Fine iscrizioni al nuovo A.A. 2016/2017
30	<i>Venerdì</i>	Incontro dei Professori e dei Docenti di inizio anno

OTTOBRE 2016

1	<i>Sabato</i>	Riunione di tutti i Gesuiti che insegnano e lavorano in P.U.G.
2	<i>Domenica</i>	
3	<i>Lunedì</i>	Inizio dei corsi prescritti del 1° semestre e annuali e Santa Messa dello Spirito Santo (Inaugurazione Anno Accademico)
4	<i>Martedì</i>	
5	<i>Mercoledì</i>	
6	<i>Giovedì</i>	
7	<i>Venerdì</i>	
8	<i>Sabato</i>	
9	<i>Domenica</i>	
10	<i>Lunedì</i>	Inizio dei corsi opzionali, propri e seminari del 1° semestre e annuali
11	<i>Martedì</i>	
12	<i>Mercoledì</i>	
13	<i>Giovedì</i>	
14	<i>Venerdì</i>	
15	<i>Sabato</i>	
16	<i>Domenica</i>	
17	<i>Lunedì</i>	Inizio modifica Piani di studio (fino al 28/10)
18	<i>Martedì</i>	
19	<i>Mercoledì</i>	
20	<i>Giovedì</i>	
21	<i>Venerdì</i>	
22	<i>Sabato</i>	
23	<i>Domenica</i>	
24	<i>Lunedì</i>	
25	<i>Martedì</i>	
26	<i>Mercoledì</i>	
27	<i>Giovedì</i>	
28	<i>Venerdì</i>	Fine iscrizioni al 1° semestre per il 3° Ciclo - Fine modifica Piani di studio
29	<i>Sabato</i>	
30	<i>Domenica</i>	
31	<i>Lunedì</i>	No lezioni

NOVEMBRE 2016

1	<i>Martedì</i>	Ognissanti (Festa)
2	<i>Mercoledì</i>	
3	<i>Giovedì</i>	
4	<i>Venerdì</i>	
5	<i>Sabato</i>	
6	<i>Domenica</i>	
7	<i>Lunedì</i>	
8	<i>Martedì</i>	
9	<i>Mercoledì</i>	
10	<i>Giovedì</i>	
11	<i>Venerdì</i>	Senato dell'Università
12	<i>Sabato</i>	
13	<i>Domenica</i>	
14	<i>Lunedì</i>	Inizio del TEST della lingua italiana (solo nel pomeriggio)
15	<i>Martedì</i>	
16	<i>Mercoledì</i>	
17	<i>Giovedì</i>	
18	<i>Venerdì</i>	Fine del TEST della lingua italiana (solo nel pomeriggio)
19	<i>Sabato</i>	
20	<i>Domenica</i>	
21	<i>Lunedì</i>	
22	<i>Martedì</i>	
23	<i>Mercoledì</i>	
24	<i>Giovedì</i>	
25	<i>Venerdì</i>	
26	<i>Sabato</i>	
27	<i>Domenica</i>	
28	<i>Lunedì</i>	
29	<i>Martedì</i>	
30	<i>Mercoledì</i>	

DICEMBRE 2016

1	<i>Giovedì</i>	
2	<i>Venerdì</i>	
3	<i>Sabato</i>	
4	Domenica	
5	<i>Lunedì</i>	Inizio prenotazioni esami sessione invernale (fino al 14/12)
6	<i>Martedì</i>	
7	<i>Mercoledì</i>	
8	Giovedì	Immacolata Concezione B.V. Maria (Festa)
9	<i>Venerdì</i>	
10	<i>Sabato</i>	
11	Domenica	
12	<i>Lunedì</i>	
13	<i>Martedì</i>	
14	<i>Mercoledì</i>	Fine prenotazioni esami sessione invernale
15	<i>Giovedì</i>	
16	<i>Venerdì</i>	
17	<i>Sabato</i>	
18	Domenica	
19	<i>Lunedì</i>	Inizio iscrizioni online 2° Semestre
20	<i>Martedì</i>	
21	<i>Mercoledì</i>	Inizio delle vacanze Natalizie (fino al 08/01)
22	<i>Giovedì</i>	
23	<i>Venerdì</i>	
24	<i>Sabato</i>	
25	Domenica	Santo Natale
26	Lunedì	Santo Stefano
27	<i>Martedì</i>	
28	<i>Mercoledì</i>	
29	<i>Giovedì</i>	
30	<i>Venerdì</i>	
31	<i>Sabato</i>	

GENNAIO 2017

1	<i>Domenica</i>	
2	<i>Lunedì</i>	
3	<i>Martedì</i>	
4	<i>Mercoledì</i>	
5	<i>Giovedì</i>	
6	<i>Venerdì</i>	Epifania del Signore
7	<i>Sabato</i>	
8	<i>Domenica</i>	Fine delle vacanze natalizie
9	<i>Lunedì</i>	Ripresa dei corsi - Inizio valutazione online corsi del 1° semestre
10	<i>Martedì</i>	
11	<i>Mercoledì</i>	
12	<i>Giovedì</i>	Inizio iscrizioni al 2° semestre (fino al 25/01)
13	<i>Venerdì</i>	Fine valutazione online corsi del 1° semestre
14	<i>Sabato</i>	
15	<i>Domenica</i>	
16	<i>Lunedì</i>	
17	<i>Martedì</i>	
18	<i>Mercoledì</i>	
19	<i>Giovedì</i>	
20	<i>Venerdì</i>	Ultimo giorno dei corsi del 1° semestre
21	<i>Sabato</i>	
22	<i>Domenica</i>	
23	<i>Lunedì</i>	
24	<i>Martedì</i>	
25	<i>Mercoledì</i>	Fine iscrizioni al 2° semestre
26	<i>Giovedì</i>	Inizio sessione invernale esami (fino al 10/02)
27	<i>Venerdì</i>	
28	<i>Sabato</i>	
29	<i>Domenica</i>	
30	<i>Lunedì</i>	
31	<i>Martedì</i>	

FEBBRAIO 2017

1	<i>Mercoledì</i>	
2	<i>Giovedì</i>	
3	<i>Venerdì</i>	
4	<i>Sabato</i>	
5	<i>Domenica</i>	
6	<i>Lunedì</i>	
7	<i>Martedì</i>	
8	<i>Mercoledì</i>	
9	<i>Giovedì</i>	
10	<i>Venerdì</i>	Fine sessione invernale esami
11	<i>Sabato</i>	
12	<i>Domenica</i>	
13	<i>Lunedì</i>	
14	<i>Martedì</i>	
15	<i>Mercoledì</i>	
16	<i>Giovedì</i>	
17	<i>Venerdì</i>	
18	<i>Sabato</i>	
19	<i>Domenica</i>	
20	<i>Lunedì</i>	Inizio dei corsi del 2° semestre
21	<i>Martedì</i>	
22	<i>Mercoledì</i>	
23	<i>Giovedì</i>	
24	<i>Venerdì</i>	
25	<i>Sabato</i>	
26	<i>Domenica</i>	
27	<i>Lunedì</i>	Inizio modifica Piani di studio (fino al 10/03)
28	<i>Martedì</i>	Fine iscrizioni al 2° semestre per il 3° Ciclo

MARZO 2017

1	<i>Mercoledì</i>	Sacre Ceneri
2	<i>Giovedì</i>	
3	<i>Venerdì</i>	Senato dell'Università
4	<i>Sabato</i>	
5	<i>Domenica</i>	
6	<i>Lunedì</i>	
7	<i>Martedì</i>	
8	<i>Mercoledì</i>	
9	<i>Giovedì</i>	
10	<i>Venerdì</i>	Fine modifica Piani di studio
11	<i>Sabato</i>	
12	<i>Domenica</i>	
13	<i>Lunedì</i>	
14	<i>Martedì</i>	
15	<i>Mercoledì</i>	Dies Academicus - Inizio presentazione richieste di Borse di Studio A.A. 2017/2018 (fino al 28/04)
16	<i>Giovedì</i>	
17	<i>Venerdì</i>	
18	<i>Sabato</i>	
19	<i>Domenica</i>	
20	<i>Lunedì</i>	Inizio del TEST della lingua italiana (solo pomeriggio)
21	<i>Martedì</i>	
22	<i>Mercoledì</i>	
23	<i>Giovedì</i>	Fine del TEST della lingua italiana (solo pomeriggio)
24	<i>Venerdì</i>	
25	<i>Sabato</i>	
26	<i>Domenica</i>	
27	<i>Lunedì</i>	
28	<i>Martedì</i>	
29	<i>Mercoledì</i>	
30	<i>Giovedì</i>	
31	<i>Venerdì</i>	

APRILE 2017

1	<i>Sabato</i>	
2	Domenica	
3	<i>Lunedì</i>	
4	<i>Martedì</i>	
5	<i>Mercoledì</i>	
6	<i>Giovedì</i>	
7	<i>Venerdì</i>	
8	<i>Sabato</i>	Inizio delle vacanze Pasquali (fino al 23/04)
9	Domenica	
10	<i>Lunedì</i>	
11	<i>Martedì</i>	
12	<i>Mercoledì</i>	
13	<i>Giovedì</i>	
14	<i>Venerdì</i>	
15	<i>Sabato</i>	
16	Domenica	Santa Pasqua
17	<i>Lunedì</i>	
18	<i>Martedì</i>	
19	<i>Mercoledì</i>	
20	<i>Giovedì</i>	
21	<i>Venerdì</i>	
22	<i>Sabato</i>	
23	Domenica	Fine delle vacanze Pasquali
24	<i>Lunedì</i>	Ripresa delle lezioni
25	Martedì	Anniversario della Liberazione (Festa)
26	<i>Mercoledì</i>	Inizio prenotazione esami sessione estiva (fino al 05/05)
27	<i>Giovedì</i>	
28	<i>Venerdì</i>	Fine richieste Borse di Studio per l'A.A. 2017-2018
29	<i>Sabato</i>	
30	Domenica	

MAGGIO 2017

1	Lunedì	Festa del Lavoro (Festa)
2	Martedì	
3	Mercoledì	
4	Giovedì	
5	Venerdì	Fine prenotazione esami sessione estiva
6	Sabato	
7	Domenica	
8	Lunedì	
9	Martedì	
10	Mercoledì	
11	Giovedì	
12	Venerdì	Senato dell'Università
13	Sabato	
14	Domenica	
15	Lunedì	
16	Martedì	
17	Mercoledì	
18	Giovedì	
19	Venerdì	
20	Sabato	
21	Domenica	
22	Lunedì	Inizio valutazione online corsi del 2° semestre
23	Martedì	
24	Mercoledì	
25	Giovedì	
26	Venerdì	Fine valutazione online corsi del 2° semestre
27	Sabato	
28	Domenica	
29	Lunedì	Messa di Azione di Grazia - Festa della Comunità Universitaria (lezioni sospese dalle h. 16:00)
30	Martedì	
31	Mercoledì	Ultimo giorno dei corsi del 2° semestre

GIUGNO 2017

1	<i>Giovedì</i>	Incontro dei Professori e dei Docenti di fine anno
2	Venerdì	Festa della Repubblica (Uffici chiusi)
3	<i>Sabato</i>	
4	Domenica	
5	<i>Lunedì</i>	Inizio sessione estiva esami (fino al 28/06)
6	<i>Martedì</i>	
7	<i>Mercoledì</i>	
8	<i>Giovedì</i>	
9	<i>Venerdì</i>	
10	<i>Sabato</i>	
11	Domenica	
12	<i>Lunedì</i>	
13	<i>Martedì</i>	
14	<i>Mercoledì</i>	
15	<i>Giovedì</i>	
16	<i>Venerdì</i>	
17	<i>Sabato</i>	
18	Domenica	
19	<i>Lunedì</i>	
20	<i>Martedì</i>	
21	<i>Mercoledì</i>	
22	<i>Giovedì</i>	
23	<i>Venerdì</i>	
24	Sabato	S. Giovanni Battista (Uffici chiusi)
25	Domenica	
26	<i>Lunedì</i>	
27	<i>Martedì</i>	
28	<i>Mercoledì</i>	Fine sessione estiva esami
29	Giovedì	SS. Pietro e Paolo (Uffici chiusi)
30	<i>Venerdì</i>	

LUGLIO 2017

1	<i>Sabato</i>	
2	<i>Domenica</i>	
3	<i>Lunedì</i>	
4	<i>Martedì</i>	
5	<i>Mercoledì</i>	Chiusura pomeridiana uffici al pubblico per l'intero mese
6	<i>Giovedì</i>	
7	<i>Venerdì</i>	
8	<i>Sabato</i>	
9	<i>Domenica</i>	
10	<i>Lunedì</i>	
11	<i>Martedì</i>	
12	<i>Mercoledì</i>	
13	<i>Giovedì</i>	
14	<i>Venerdì</i>	
15	<i>Sabato</i>	
16	<i>Domenica</i>	
17	<i>Lunedì</i>	
18	<i>Martedì</i>	
19	<i>Mercoledì</i>	
20	<i>Giovedì</i>	
21	<i>Venerdì</i>	
22	<i>Sabato</i>	
23	<i>Domenica</i>	
24	<i>Lunedì</i>	
25	<i>Martedì</i>	
26	<i>Mercoledì</i>	
27	<i>Giovedì</i>	
28	<i>Venerdì</i>	Inizio iscrizioni online 1° semestre A.A. 2017/2018
29	<i>Sabato</i>	
30	<i>Domenica</i>	
31	<i>Lunedì</i>	S. Ignazio di Loyola

SETTEMBRE 2017

1	<i>Venerdì</i>	Inizio prenotazioni esami sessione autunnale (fino al 06/09)
2	<i>Sabato</i>	
3	<i>Domenica</i>	
4	<i>Lunedì</i>	Inizio dei corsi di lingua italiana (iscrizioni) - Inizio pre-immatricolazione online
5	<i>Martedì</i>	
6	<i>Mercoledì</i>	Fine prenotazione esami sessione autunnale
7	<i>Giovedì</i>	
8	<i>Venerdì</i>	
9	<i>Sabato</i>	
10	<i>Domenica</i>	
11	<i>Lunedì</i>	
12	<i>Martedì</i>	
13	<i>Mercoledì</i>	
14	<i>Giovedì</i>	
15	<i>Venerdì</i>	
16	<i>Sabato</i>	
17	<i>Domenica</i>	S. Roberto Bellarmino
18	<i>Lunedì</i>	Inizio sessione autunnale esami (fino al 27/09)
19	<i>Martedì</i>	
20	<i>Mercoledì</i>	
21	<i>Giovedì</i>	
22	<i>Venerdì</i>	
23	<i>Sabato</i>	
24	<i>Domenica</i>	
25	<i>Lunedì</i>	TEST della lingua italiana
26	<i>Martedì</i>	
27	<i>Mercoledì</i>	Fine sessione autunnale esami
28	<i>Giovedì</i>	
29	<i>Venerdì</i>	
30	<i>Sabato</i>	

SCADENZE IMPORTANTI DELL'ANNO

70

IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI

28 luglio	Inizio pre-iscrizione on-line
2 settembre	Inizio pre-immatricolazione on-line
16-29 settembre	Consegna immatricolazione/iscrizione
19 dicembre	Inizio pre-immatricolazione/iscrizione on-line
12-25 gennaio	Consegna immatricolazione/iscrizione al 2° semestre
28 luglio	Inizio pre-iscrizione on-line A.A. 2017-2018

TERZO CICLO

16 sett. - 28 ottobre	Iscrizioni e immatricolazioni al 1° semestre
12 genn. - 28 febbraio	Iscrizioni e immatricolazioni al 2° semestre

EVENTUALI CAMBIAMENTI NEL PIANO STUDI

17-28 ottobre	Per il 1° semestre
27 febr. - 10 marzo	Per il 2° semestre

TEST DI LINGUA ITALIANA

14-18 novembre	(solo pomeriggio)
20-23 marzo	(solo pomeriggio)

VALUTAZIONE CORSI ONLINE

9-13 gennaio	1° semestre
22-26 maggio	2° semestre e annuali

PRENOTAZIONI ESAMI

1-6 settembre	per la sessione autunnale A.A. 2015-2016
5-14 dicembre	per la sessione invernale
26 apr. - 5 maggio	per la sessione estiva
1-6 settembre	per la sessione autunnale

ESAMI

19-28 settembre	sessione autunnale A.A. 2015-2016
26 genn. - 10 febbraio	sessione invernale
5-28 giugno	sessione estiva
18-27 settembre	sessione autunnale

CORSI E SEMINARI

3 ottobre	inizio dei corsi prescritti del 1° semestre e annuali
10 ottobre	inizio dei corsi opzionali, propri, comuni, seminari, workshops e letture guidate
21 dic. - 8 gennaio	<i>vacanze natalizie</i>
9 gennaio	ripresa delle lezioni
20 gennaio	ultimo giorno di lezione del 1° semestre
20 febbraio	inizio di tutte le lezioni del 2° semestre
8-23 aprile	<i>vacanze pasquali</i>
24 aprile	ripresa delle lezioni
31 maggio	ultimo giorno di lezione del 2° semestre

RICHIESTE DI PRE-ISCRIZIONE

14 luglio Termine per la richiesta di certificati di pre-iscrizione
 Le richieste di pre-iscrizione al nuovo anno che perverranno successivamente saranno evase alla riapertura delle attività amministrative nel mese di settembre.

BORSE DI STUDIO

15 marzo - 28 aprile consegna delle richieste di Borse di studio 2017-2018
 Entro la fine di giugno 2017 presentazione esito delle richieste.

N.B. Tutte le scadenze relative agli **esami di ammissione**, agli **esami finali** ed alle **scadenze per la presentazione** delle **Tesi di Diploma**, degli **Elaborati di Baccellierato** e delle **Tesi di Licenza** delle singole Facoltà ed Istituti sono disponibili nei calendari dei singoli Programmi degli studi.

Le lezioni si svolgono nelle ore:

I	8,30 - 9,15
II	9,30 - 10,15
III	10,30 - 11,15
IV	11,30 - 12,15

V	15,00 - 15,45
VI	16,00 - 16,45
VII	17,00 - 17,45
VIII	18,00 - 18,45

N.B. È vietato l'uso di apparecchi di registrazione durante le lezioni senza il permesso esplicito del Professore.

Pontificia Università Gregoriana

TASSE ACCADEMICHE
BORSE DI STUDIO

Tasse Acc.
Borse
di Studio

Il pagamento delle Tasse Accademiche potrà essere effettuato con: assegno bancario o circolare “non trasferibile” intestato a Pontificia Università Gregoriana; bancomat; carta di credito; oppure tramite bonifico da effettuarsi sul conto corrente bancario intestato alla **Pontificia Università Gregoriana** presso UniCredit Banca di Roma S.p.A., Agenzia 70 in Roma: **IBAN: IT 76A 02008 05181 000400554617; B.I.C. UNCRITM1B44.**

Quest’ultima modalità di pagamento sarà valida esclusivamente se il bonifico, effettuato sul conto corrente bancario intestato alla Pontificia Università Gregoriana, avrà la data della valuta al beneficiario entro l’ultimo giorno utile per l’iscrizione. La ricevuta del bonifico dovrà essere inviata all’Economato tramite email (economato@unigre.it) oppure consegnata a mano presso lo sportello dell’Economato. Se la data della valuta del bonifico sarà successiva all’ultimo giorno utile per l’iscrizione, occorrerà integrare l’importo del bonifico con la maggiorazione prevista per il ritardo nell’iscrizione.

Qualora lo studente benefici di borsa di studio dovrà comunque recarsi in Economato, entro la data di scadenza per la convalida dell’iscrizione.

TASSE ANNUALI DI ISCRIZIONE

Tutte le tasse annuali di iscrizione possono essere pagate in due rate uguali: entro il 29 settembre 2016 ed entro il 25 gennaio 2017. Oltre tali date, la tassa accademica sarà maggiorata di €50.

Studenti Ordinari e Straordinari

1. Primo Ciclo o Baccellierato (escluso l’Istituto di Psicologia)	€ 2.080
2. Secondo Ciclo o Licenza (escluso l’Istituto di Psicologia)	€ 2.610
3. Terzo Ciclo o Dottorato: (vedi spazio nella pagina successiva)	
4. Diplomi	
<i>Diploma per i Formatori al Sacerdozio e alla vita consacrata</i>	€ 2.610
<i>Diploma di Specializzazione in Giurisprudenza</i>	€ 2.080
<i>Diploma in Missiologia</i>	€ 2.080
<i>Diploma in Spiritualità</i>	€ 2.080
<i>Diploma in Studi Giudaici</i>	€ 2.080
<i>Diploma in Safeguarding of Minors</i>	€ 2.080
<i>Diploma in Studi Interreligiosi</i>	€ 1.500
<i>Diploma in Teologia pratica: specializzazione in pastorale familiare</i>	€ 1.040
5. Istituto di Psicologia:	
<i>Anno Propedeutico 1 anno</i>	€ 2.860
<i>Secondo Ciclo o Licenza</i>	€ 3.180
<i>Tirocinio pratico</i>	€ 1.250

6. Studenti Fuori Corso*:	
Per l'iscrizione ad ogni semestre	€ 300
Per ogni corso, nel semestre	€ 150
7. Studenti Ospiti**:	
Per un solo corso, nel semestre	€ 300
Per ogni corso ulteriore, nel semestre	€ 150
8. Centro Fede e Cultura "Alberto Hurtado" ***	
Per ogni modulo offerto dal Centro	€ 100
Per tre o più moduli	€ 300
9. Semestre Gregoriana (già Freisemester) - Stud. Ospiti	
Limitato ad un solo corso, nel semestre	€ 300
Semestre Gregoriana (già Freisemester) - Stud. Straordinari	
Per un solo corso, nel semestre	€ 300
Per ogni corso ulteriore, nel semestre*	€ 150

* Nel caso lo studente debba scegliere più corsi, l'importo non sarà comunque superiore alla corrispondente quota di iscrizione semestrale prevista per uno studente ordinario.

** Lo studente ospite può iscriversi a non più di tre corsi a semestre.

*** **Importi annuali:** tenendo conto che la proposta del Centro è rivolta a giovani che hanno meno di 35 anni, è richiesto loro soltanto un contributo di Euro 100 per un modulo, di Euro 200 per due moduli e di Euro 300 per tre o più moduli *esclusivamente tra quelli offerti dal Centro Hurtado*. A chi desiderasse usufruire dei servizi della Biblioteca, è richiesto un contributo ulteriore di Euro 100.

Tasse Acc.
Borse
di Studio

QUOTA TERZO CICLO O DOTTORATO

A partire dall' A. A. 2015-2016, l'iscrizione al terzo Ciclo prevede una quota complessiva valida per tre anni che ammonta a €3.750. È possibile corrispondere l'intera quota anche in **sei rate semestrali da €625** ciascuna da pagarsi entro il 31 ottobre 2016 ed entro il 28 febbraio 2017, senza applicazione di maggiorazioni. Oltre tali date, la tassa accademica sarà maggiorata di €50.

Gli iscritti al terzo Ciclo prima dell' A. A. 2015-2016 mantengono invariati l'importo delle rate semestrali previste in scadenza.

Gli studenti che si iscrivono al Dottorato con Specializzazione in Giurisprudenza, nella Facoltà di Diritto Canonico, nell'anno in cui frequentano il programma di Giurisprudenza pagano ulteriori €2.080.

Alle fasi successive del Dottorato, tutti devono corrispondere le seguenti tasse stabilite di anno in anno, che per l'anno corrente ammontano a:

All'approvazione dell'Argomento della Dissertazione	€ 1.200
All'approvazione del Progetto di Dissertazione	€ 1.200
Alla Consegna della Dissertazione	€ 1.200

L'eventuale continuazione del terzo Ciclo, oltre i tre anni dalla data dell'iscrizione, richiederà una **“convalida annuale”** e il versamento della relativa quota stabilita di anno in anno. Per l'anno accademico in corso la quota ammonta a **€625 da pagarsi entro l'11 settembre 2017**.

L'intera quota di iscrizione al Dottorato e/o la Convalida Annuale vanno comunque sempre corrisposte prima della consegna della Dissertazione.

La difesa avrà luogo circa due mesi dopo la consegna della Dissertazione. Nel computo dei due mesi non si considera il periodo compreso dal 1 luglio al 31 agosto 2017. Il 21 giugno 2017 è l'ultima data utile di consegna della Dissertazione che consente la difesa entro il 20 ottobre 2017 senza incorrere nell'eventuale tassa di convalida annuale prevista per l'Anno Accademico successivo.

TASSE SPECIALI

Per ogni corso, seminario, lettura guidata, workshop, etc. aggiunto o cambiato dopo le scadenze d'iscrizione	€ 30
Per ogni esame aggiunto o cambiato dopo le scadenze di prenotazione	€ 30
Per ogni esame: <i>prenotato</i> e non sostenuto (NP); da sostenere fuori tempo ordinario (FT); da sostenere in sessione straordinaria (SS)	€ 30
Per la rinuncia al percorso di studio e per il trasferimento ad altro ciclo di studi	€ 50
Per i Diplomi di ogni ordine e grado (eccetto il Dottorato)	€ 70
Per i duplicati del Certificato di iscrizione, di voti, di grado (la prima copia è gratuita)	€ 15
Per il duplicato della tessera magnetica	€ 10

TESSERE BIBLIOTECA

<i>Per l'accesso alla Biblioteca per Utenti esterni all'Università</i>	
Tessera annuale	€ 160
Tessera annuale utenti URBE; ex Alunni ed ex Professori della PUG	€ 80
Tessera trimestrale	€ 60
Tessera mensile	€ 40
Tessera settimanale	€ 20
Tessera giornaliera	€ 10

FINALITÀ

Le borse di studio sono finalizzate esclusivamente al pagamento delle tasse accademiche e sono generalmente parziali (per un importo complessivo pari alla metà del totale).

Nuovi studenti che si iscriveranno nel prossimo anno accademico al Primo o Secondo Ciclo o al Diploma

- Le domande si presentano compilando l'apposito modulo, reperibile presso l'Ufficio Borse di Studio (F114) o nella pagina Web moduli-stica online del sito Internet dell'Università, e consegnandolo, insieme alla documentazione richiesta, al Delegato del Rettore per l'Ufficio Borse di Studio, nel periodo delle iscrizioni all'Università.
- L'esito della domanda verrà comunicato direttamente dal Delegato del Rettore in sede di colloquio.

Studenti già iscritti all'Università al Primo o Secondo Ciclo o al Diploma:

- Le richieste si presentano **dal 15 marzo al 28 aprile** dell'anno in corso per l'anno accademico successivo attraverso la **pagina Servizi online per gli studenti**.
- Il modulo compilato online, accompagnato dalla documentazione richiesta, va consegnato nell'Ufficio Borse di Studio, nei tempi previsti, per la valutazione di un'apposita **Commissione**, composta da: Delegato del Rettore per l'Ufficio Borse di Studio, Segretario Generale, Economo, un Rettore segnalato dal Presidente dell'Associazione dei Rettori, uno studente scelto tra gli studenti-Senatori.
- È requisito necessario aver conseguito, nell'ultima sessione di esami, una **media ponderata dei voti** pari ad almeno **8.60/10**.
- L'esito delle richieste verrà comunicato tramite avviso affisso nelle bacheche dell'Università e pubblicato nella pagina Servizi *online* per gli studenti entro la fine di giugno 2017.
- Solo in casi eccezionali e motivati, sarà possibile richiedere la borsa di studio direttamente al Delegato del Rettore per l'Ufficio Borse di Studio durante il periodo delle iscrizioni.

Studenti iscritti al Terzo Ciclo:

- Le domande si presentano compilando l'apposito modulo reperibile presso l'Ufficio Borse di Studio (F114) o nella pagina Web moduli-

stica online del sito Internet dell'Università, e consegnandolo, insieme alla documentazione richiesta, al Delegato del Rettore per l'Ufficio Borse di Studio, senza limiti di scadenza.

- Non si accettano richieste pervenute prima della presentazione dell'argomento della Tesi, per il pagamento della cui tassa non è possibile richiedere la borsa di studio.

DOCUMENTAZIONE

- Per tutti (Diocesani, Religiosi, Laici).** Una lettera personale da parte del richiedente indirizzata al Delegato del Rettore per l'Ufficio Borse di Studio, in cui si presenta richiesta di borsa di studio e si risponde ai seguenti quesiti:
 1. se si intraprendono gli studi per propria scelta o per volontà dei Superiori;
 2. la finalità degli studi e/o l'eventuale incarico che si assumerà a seguito del completamento degli studi;
 3. la situazione economica propria, familiare o dell'Istituzione di appartenenza;
 4. se le restanti spese di studio, vitto, alloggio e sanitarie sono sostenute dai proventi del proprio lavoro, dall'aiuto che si riceve da parte dei familiari, del collegio, di privati o di altre Istituzioni.
- Per seminaristi e sacerdoti diocesani e religiosi solamente e soltanto per la prima richiesta.** Una lettera del proprio Vescovo o Superiore Maggiore attestante:
 1. il percorso di studi che il candidato deve svolgere;
 2. l'indicazione del luogo di residenza dello studente a Roma;
 3. l'indicazione dell'aiuto economico offerto per il vitto, l'alloggio, le spese di studio e sanitarie dello studente nel suo periodo di permanenza a Roma;
 4. l'indicazione delle difficoltà della Diocesi o dell'Istituto a provvedere al pagamento delle tasse accademiche.
- Per i soli dottorandi.** Oltre alle lettere di cui ai punti a e b, una lettera informativa del Moderatore della Tesi, consegnata in busta chiusa o inviata per e-mail al Delegato del Rettore per l'Ufficio Borse di Studio, nella quale si attesti lo stato della Tesi, se il dottorando sta ancora effettuando la ricerca o ha iniziato la fase redazionale, se è possibile fare previsioni sul termine del lavoro dottorale.

SERVIZI

SERVIZI INCLUSI NELLE TASSE ACCADEMICHE

L'Università offre *gratuitamente* alcuni servizi agli studenti regolarmente iscritti per favorire le attività di studio e per facilitare l'inserimento di ciascuno nell'ambiente di studio e di vita comunitaria ed ecclesiale dell'Università.

L'accesso alla **Biblioteca (C115)**. Essa è il servizio privilegiato per studenti e Docenti per acquisire e approfondire le conoscenze necessarie durante gli studi.

L'accesso alla **Sala computer (LS02)**. È aperta tutti i giorni secondo un orario stabilito, ha a disposizione più di 40 computer per lo svolgimento di Elaborati, Tesi ed altri lavori universitari e il collegamento gratuito alla rete Internet.

I servizi della **Cappellania Universitaria (L009)**. La messa quotidiana, l'accompagnamento spirituale, la Lectio divina e gli esercizi spirituali coordinate da numerosi membri della comunità educativa a disposizione degli studenti e dei Docenti.

L'**Ufficio Relazione studenti (L001)**. Si occupa del benessere all'interno dell'Università e di promuovere iniziative al fine di creare una comunità universitaria.

L'**Ufficio Studenti stranieri (L002) e Club degli studenti (LS003)**. Offre un servizio di consulenza gratuito volto a fornire agli studenti comunitari e non comunitari un supporto qualificato per l'adempimento delle formalità necessarie per la permanenza nel territorio italiano. Dispone inoltre di una sala con circa 80 posti dotata delle attrezzature necessarie per conservare e riscaldare i cibi preparati oltre ad un numero di armadietti ad uso personale.

L'uso dei **Servizi online** mediante un portale per gli studenti accessibile dal sito web dell'Università.

L'uso della **Rete wireless** in tutti gli ambienti dell'Università e un **servizio di assistenza** ad essa collegato svolto dall' Ufficio Information System.

SERVIZI A CONDIZIONI FAVOREVOLI

Sono inoltre offerti altri servizi *a condizioni di particolare favore* per studenti e Docenti:

Il **Servizio fotocopie (C114)** oltre alle diverse macchine fotocopiatrici a disposizione degli studenti in Biblioteca e nei vari piani dei palazzi dell'Università.

Il **Servizio spedizioni (L017)** a disposizione degli studenti offerto in collaborazione con una Società di spedizioni.

La **Libreria GBPress (CA02)** per l'acquisto delle dispense dei corsi dei Professori, delle pubblicazioni dell'Editrice (volumi e periodici) e di altre pubblicazioni a carattere scientifico (italiane e straniere, suggerite dai Professori come supporto ai loro corsi e alle ricerche da essi guidate): www.gbpress.net.

Il **GREGCafè (C011)**, aperto ogni giorno e riservato a studenti, Docenti, ospiti e personale dell'Università.

I **Corsi di lingue**. L'Università in accordo con Istituti e Scuole in Roma offre ai propri studenti la possibilità di usufruire di particolari condizioni per l'iscrizione a corsi di lingue antiche e moderne. I prezzi speciali praticati, vengono offerti esclusivamente agli studenti del Consorzio Gregoriana, quindi iscritti alla Pontificia Università Gregoriana (P.U.G.), al Pontificio Istituto Biblico (P.I.B.) e al Pontificio Istituto Orientale (P.I.O.). Pertanto è necessario, al momento dell'iscrizione, da effettuarsi presso la rispettiva sede della Scuola, che gli studenti esibiscano la tessera o l'attestato provvisorio che ne comprova l'iscrizione.

PONTIFICIO ISTITUTO ORIENTALE

- L001 – *Lingua araba* (Sarriò Cuccarella D.)
[corso in comune con il PIB]
- L002 – *Lingua Armena I* (Bais M.)
[corso in comune con il PIB]
(Lun. 14,30 – 16,00, 1°-2° sem., 2 cr. sem.)
- L003 – *Lingua Armena II* (Bais M.)
[corso in comune con il PIB]
(Lun. 16,00 – 17,50, 1°-2° sem., 2 cr. sem.)
- L004 – *Lingua Copta I* (Luisier Ph.)
[corso in comune con il PIB, svolto nella sede del PIB]
(Lun. V-VI, 1°-2° sem., 2 cr. sem.)
- L005 – *Lingua Copta II* (Luisier Ph.)
[corso in comune con il PIB, svolto nella sede del PIB]
(orario da concordare, 1°-2° sem., 2 cr. sem.)
- L006 – *Lingua Etiopica I* (Abraha T.)
[corso in comune con il PIB]
(Giov. h. 15,00 – 16,30, 1°-2° sem., 2 cr. sem.)

- L007 – *Lingua Etiopica II* (Abraha T.)
 [corso in comune con il PIB]
 (Giov. h. 16,30 – 17,50, 1°-2° sem., 2 cr. sem.)
- L008 – *Lingua Georgiana I* (Shurgaia G.)
 [corso in comune con il PIB]
 (Mar. V-VI, 1°-2° sem., 2 cr. sem.)
- P007 – *Lingua Greca I* (Douramani K.)
 (Lun. V-VI, Mer. V-VI, Ven. V-VI, 1° sem., 6 cr.)
- P013 – *Lingua Greca II* (Douramani K.)
 (Mar. V-VI, Ven. V-VI, 2° sem., 4 cr.)
- L009 – *Lingua Greca III* (Douramani K.)
 (Mar. V-VI, 1°-2° sem., 2 cr. sem.)
- L018 – *Lingua Greca moderna A* (Palaskonis C.)
 (Mar. 15,15-17,15, 1°-2° sem., 2 cr. sem.)
- L019 – *Lingua Greca moderna B1* (Palaskonis C.)
 (Lun. 15,15-17,15, 1°-2° sem., 2 cr. sem.)
- L020 – *Lingua Greca moderna B2* (Palaskonis C.)
 (Mar. 17,15-19,15, 1°-2° sem., 2 cr. sem.)
- L022 – *Lingua Greca moderna C* (Palaskonis C.)
 (Lun. 17,15-19,15, 1°-2° sem., 2 cr. sem.)
- P004 – *Lingua Italiana I* (Ferrari F.)
 [corso propedeutico riservato agli studenti ordinari del PIO]
 (Lun. III-IV, Mar. I-II, Mer. I-II, Gio. III-IV, Ven. III-IV, 1° sem. - Lun. III-IV, Mar. I-II, Mer. III-IV, Gio. III-IV, Ven. I-II, 2° sem.)
- P005 – *Lingua Italiana II* (Caruso R.)
 [corso propedeutico riservato agli studenti ordinari del PIO]
 (Lun. III-IV, Mar. I-II, Mer. I-II, Gio. III-IV, Ven. III-IV, 1° sem. - Lun. III-IV, Mar. I-II, Mer. III-IV, Gio. III-IV, Ven. I-II, 2° sem.)
- P006 – *Lingua Italiana: pratica*
 [corso propedeutico, riservato agli studenti ordinari del PIO]
 (Mar. V-VI, Gio. V-VI, 1° sem. – Gio. V-VI, 2° sem.)
- J005 – *Lingua Latina I* (Rizzo M.C.)
 (Lun. V-VI, Merc. V-VI, Ven. V-VI, 6 cr. sem.)
- J016 – *Lingua Latina II* (Rizzo M.C.)
 (Mar. V-VI, Mer. V-VI, Ven. V-VI, 6 cr. sem.)
- Ja001 – *Lingua latina III* (Rigotti G.)
 (Lun. V; Ven. V-VII, 1° sem. 4 cr. - Lun. VII, Mer. V-VII, 2° sem. 4 cr.)
- Ja002 – *Latinitas canonica IV* (Rigotti G.)
 (Lun. VI-VII, 1° sem., 2 cr.)

- L010 – *Lingua Paleoslava I* (Borusovska I.)
(Lun. 14,30 – 16,00, 1°-2° sem., 2 cr. sem.)
- L011 – *Lingua Paleoslava II* (Borusovska I.)
(Mar.14,30 – 16,00, 1°-2° sem., 2 cr. sem.)
- L012 – *Lingua Romena* (...)
(orario da definire)
- L013 – *Lingua Russa I* (Borusovska I.)
(Lun. V-VI, Gio.14,30 – 16,00, 1°-2° sem., 4 cr. sem.)
- L014 – *Lingua Russa II* (Borusovska I.)
(Mar. V-VI, Gio.V-VI, 1°-2° sem., 4 cr. sem.)
- L021 – *Lingua Russa III* (Caruso R.)
(Lun. V-VI, 1°-2° sem., 2 cr. sem.)
- L015 – *Lingua Siriaca I* (Vergani E.)
(Ven V-VI, 1°-2° sem., 2 cr. sem.)
- L016 – *Lingua Siriaca II* (Vergani E.)
(1°-2° sem., *orario da concordare*, 2 cr. sem.)
- L017 – *Lingua Siriaca III* (Morrison C.)
[corso in comune con il PIB, svolto nella sede del PIB]

N.B. ora V = 16,00-16,50; ora VI = 17,00-17,50; VII = 18,00-18,50

INSTITUT FRANÇAIS – CENTRE SAINT LOUIS

CORSO DI LINGUA FRANCESE

Tutti i livelli dal principiante, ampia scelta di orari, lezioni 1 o 2 volte a settimana.

Corsi quadrimestrali ad ottobre iscrizioni dal 24 settembre al 1° ottobre 2016 e a febbraio iscrizioni dal 28 gennaio al 4 febbraio 2017.

Corsi intensivi ogni mese.

TARIFFA SCONTATISSIMA € 330,00 (Libro e iscrizione inclusi!) + accesso gratuito alla mediateca e al cinema in V.O. per tutta la durata del corso.

L'Institut Français - Centre Saint-Louis dipende dall'Ambasciata di Francia presso la Santa Sede.

Per informazioni www.ifcsl.com o chiamando lo 06 680.26.26.

CENTRO STUDI CASSIA

Direttrice: Gabriella Iacovoni
Via Sesto Miglio, 16 - 00189 Roma
Tel./Fax: 06 3325.3852
Sito web: www.centrostudicassia.it

La scuola è sede ufficiale degli esami CELI (Certificazione di lingua italiana dell'Università per stranieri di Perugia)

Corsi presso la Pontificia Università Gregoriana

CORSI INTENSIVI DI ITALIANO PER STRANIERI

Sessione di GENNAIO

Inizio: 9 gennaio 2017. Iscrizioni e test di ingresso ore 13:00

Durata: 60 ore

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 13:00 alle 15:00

Costo: €255,00 + €45,00 di iscrizione (libro incluso)

Sessione di LUGLIO

Inizio: 3 luglio 2017. Iscrizioni e test di ingresso ore 9:00

Durata: 80 ore

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30

Costo: €315,00 + €45,00 di iscrizione (libro incluso)

Sessione di SETTEMBRE

Inizio: 1° settembre 2017. Iscrizioni e test di ingresso ore 9:00

Durata: 100 ore

Orario: dal lunedì al sabato dalle 9:00 alle 13:00

Costo: €390,00 + €45,00 di iscrizione (libro incluso)

Tutti i corsi si attivano con un minimo di 10 studenti.

Corsi intensivi di italiano per stranieri possono essere attivati in qualsiasi altro periodo dell'anno.

L'iscrizione di €45,00 è valida per 12 mesi.

CORSI STANDARD DI ITALIANO PER STRANIERI, INGLESE, FRANCESE, TEDESCO
E SPAGNOLO

1° semestre

Inizio: 19 ottobre 2016. Iscrizioni e test di ingresso ore 13:00

Durata: 36 ore

Frequenza bisettimanale: dalle 13:00 alle 15:00

Costo: €220,00 (libro escluso)

2° semestre

Inizio: 22 febbraio 2017. Iscrizioni e test di ingresso ore 13:00

Durata: 36 ore

Frequenza bisettimanale: dalle 13:00 alle 15:00

Costo: €220,00 (libro escluso)

Gli studenti che cominciano a studiare una lingua straniera dal livello base sono obbligati a frequentare due moduli di 36 ore per avere un certificato di livello B1.

Tutti i corsi si attivano con un *minimo di 10 studenti*.

Servizi

CLUB ITALIANO DANTE ALIGHIERI

Fabrizio Fucile, Direttore Didattico

P.zza Bologna, 1 - 00162 Roma

(Metro linea B e B1 - fermata Bologna - Autobus 61, 62, 310, 93)

Tel.: 06 4423.1400 - Fax: 06 4423.1007

Sito web: www.clidante.it

Il **Club Italiano Dante Alighieri** attivo nella capitale dal 1994, è una scuola privata specializzata nell'insegnamento della lingua e della cultura italiana agli stranieri. La scuola, autorizzata al funzionamento dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca è aperta tutto l'anno. Il Club DA è membro ASILS, la più importante associazione nazionale delle scuole private di lingua italiana per stranieri. La scuola è anche un centro di formazione accreditato dalla Regione Lazio. Ospita studenti provenienti da tutto il mondo (religiosi, diplomatici, accademici, studenti universitari, artisti).

I corsi di lingua – tenuti da docenti laureati e specializzati nella didattica dell'italiano come L2 – svolgono un programma articolato in vari livelli (elementari, medi e superiori, da principiante assoluto fino al livello C2), in formule orarie che variano da 5 a 30 lezioni settimanali. Ogni lezione di gruppo o individuale ha la durata di 45 minuti. I corsi per principianti cominciano una volta al mese; per gli studenti con una minima conoscenza dell'italiano ogni lunedì. Tutte le abilità linguistiche (ascolto, lettura, produzione orale e scritta) vengono esercitate in classe.

Le lezioni si tengono presso la sede di Piazza Bologna 1 (tel. 06 4423.1400 fax 06 4423.1007). La segreteria è aperta dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 19.00.

Il Club DA offre la piena disponibilità ad organizzare corsi presso le sedi di Collegi, Istituti di formazione e Comunità religiose secondo l'esperienza maturata con molti di essi nell'arco dell'ultimo ventennio.

PREZZI*

Tassa d'iscrizione € 50 (anziché €80)

Costo dei corsi:

G1 - 100 lezioni in 4 settimane, 25 lezioni settimanali/9-13	€530 (anziché €690)
G8 - 80 lezioni in 4 settimane, 20 lezioni settimanali/ 9-12.15	€495 (anziché €590)
G6 - 60 lezioni in 4 settimane, 15 lezioni settimanali/ 9-11.15	€405 (anziché €490)
GS2 - 24 lezioni in 4 settimane, 6 lezioni settimanali/ 18-20.30	€160 (anziché €190)
Lezioni individuali	€27 (anziché €32,50)

N.B.: I prezzi indicati sono prezzi riservati esclusivamente agli studenti della Pontificia Università Gregoriana. La tassa di iscrizione, valida 12 mesi, comprende i libri ed il materiale didattico.

ITALIAIDEA - CENTRO DI LINGUA E CULTURA ITALIANA

Corso Vittorio Emanuele II 184, 00186 Roma
 (Autobus 62/64/40/916/46/571 in Corso Vittorio Emanuele,
 Autobus 30/70/492/628 in Corso Rinascimento)
 Tel.: 06 6994.1314 - Fax: 06 6920.2174
 Sito web: www.italiaidea.com
 Italiaidea è anche su Facebook.

ITALIAIDEA si trova in Corso Vittorio Emanuele II numero 184, vicinissima a Piazza Navona e Campo dei Fiori. Una tra le scuole più importanti di Roma, affermata, ufficialmente riconosciuta dal Ministero della Pubblica Istruzione, con 30 anni di esperienza nell'insegnamento dell'italiano a un pubblico proveniente da tutte le nazionalità composto da religiosi, diplomatici, accademici e studenti universitari. Le aule sono accoglienti, dotate di aria condizionata e l'ambiente risulta al tempo stesso professionale e amichevole.

La segreteria è aperta dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 19 e il venerdì dalle 9 alle 17.

CORSI DI LINGUA ITALIANA

Gli studenti provenienti dall'Università Gregoriana hanno uno sconto del 30% sui corsi intensivi GI.

I gruppi sono composti da un minimo di 4 ad un massimo di 10 studenti. Il corpo docente è composto esclusivamente da insegnanti madrelingua, laureati e specializzati nell'approccio comunicativo.

Il corso è organizzato su 7 livelli: **Elementare, Elementare Plus, Intermedio, Intermedio Plus, Avanzato, Avanzato Plus, Superiore**. Il livello *intermedio* equivale al livello B1 del "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue a cui fa riferimento il *Test d'ingresso d'italiano* per l'Università Gregoriana.

Ogni corso è articolato in 15 ore di lezione a settimana (corso di gruppo intensivo GI), o in 4 ore (corso di gruppo semi-intensivo GSI). I corsi si tengono presso la sede del centro.

Italiaidea è specializzata nell'organizzazione di corsi di italiano "su misura", di varia intensità e durata, per istituti religiosi e università. I corsi "su misura" possono essere strutturati per preparare gli studenti a sostenere il **Test d'ingresso d'italiano** per l'Università Gregoriana. Per raggiungere il livello richiesto per il test sono necessarie circa 180/220 ore di corso per studenti completamente principianti.

COSTI 2016/2017:

La segreteria è aperta dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 18:00 e il venerdì dalle 9:00 alle 17:00

Tassa d'iscrizione:

40 € 1 settimana

60 € 2 settimane

80 € da 3 settimane a 12 mesi

Corso di Gruppo Intensivo (GI): 170 € a settimana

da 1 a 3 settimane	€ 170 a settimana,
da 4 a 6 settimane	€ 165 a settimana,
da 7 a 9 settimane	€ 154 a settimana,
da 10 a 12 settimane	€ 148 a settimana,
da 13 IN POI	€ 137 a settimana.

Corso di Gruppo Semi-Intensivo (GSI):

(16 ore in 4 settimane) € 190

Tassa d'iscrizione (annuale) € 60 (incluso materiale didattico)

Sconti:

30% sul corso GI di minimo 4 settimane: prezzo scontato di **462 Euro**

10% sul corso GI di 2 settimane: prezzo scontato di **306 Euro**

10% sul corso GI di 3 settimane: prezzo scontato di **459 Euro**

LALENTE - CORSI E RIPETIZIONI

CORSI DI LINGUA ITALIANA

Responsabile amministrativa: Eleonora Ceccarelli
Responsabile didattica: Anastasia Spada
Via Alvise Cadamosto, 14 - 00154 Roma
(Metro B "Piramide" - Stazione ferroviaria Roma-Lido
Autobus: 83, 280, 719, 769, 30, 130 - Tram: 3)
Tel. 0660672469
Sito web: www.lalentecorsi RIPETIZIONI.it

La Lente corsi e ripetizioni ha come intento quello di promuovere la bellezza della lingua e della cultura italiana. L'obiettivo è sviluppare negli studenti la competenza linguistico-comunicativa necessaria per affrontare le più comuni situazioni della vita quotidiana italiana e rendere gli studenti linguisticamente autonomi nel loro percorso di studi. Verranno forniti gli strumenti linguistici e culturali indispensabili per affrontare lo studio in lingua italiana. Un'attenzione particolare è dedicata alle esigenze dei singoli e alla creazione di percorsi individuali. La Lente si offre pertanto come valido supporto per studenti universitari, istituti e collegi pontifici, aziende e ambasciate.

SERVIZI:

- **Lezioni di italiano L2**, individuali o in piccoli gruppi, per tutti i livelli (A1, A2, B1, B2, C1, C2), standard o intensivi.
- Team di docenti laureati e **abilitati** all'insegnamento della lingua italiana per stranieri.
- Lezioni basate su **conversazione** e **grammatica** per potenziare le quattro abilità linguistiche: parlare, ascoltare, leggere e scrivere.
- Preparazione esami di certificazione ufficiali (CILS, CELI, PLIDA, IT).
- Lezioni fuori sede per praticare la lingua in contesti diversi.
- Possibilità di sostenere un esame interno con attestato finale.
- Servizi di **traduzione** (tedesco, inglese, francese, spagnolo, latino e greco).
- Revisione **Tesi**.
- **Tutoring** per esami universitari, presentazioni, colloqui e conferenze.
- Percorsi personalizzati su preventivo.
- Possibilità di organizzare corsi direttamente presso le strutture richiedenti.

Si mettono a disposizione: lavagne magnetiche, supporti audio-video, carte geografiche, dizionari, libri di consultazione, guide e mappe di Roma.

Servizi

Lezioni individuali: giorni e orari da concordare.

- **Corsi collettivi standard:** martedì e giovedì ore 9-12 per un totale di 48 ore.
- **Corsi collettivi intensivi:** tutti i giorni dal lunedì al venerdì ore 9-12 per un totale di 48 ore.
- I corsi collettivi avranno inizio al raggiungimento del numero minimo di 4 partecipanti.

La nostra segreteria è disponibile per qualsiasi informazione al numero **06 6067.2469**.

COSTI 2016:

Lezioni individuali: €27/l'ora (sconto del 10% per iscrizioni di 48 ore)

Corsi collettivi: €10/l'ora.

Per gli studenti della Pontificia Università Gregoriana è previsto uno sconto del **10%** su tutti i servizi.

PROLINGUA INTERNATIONAL

Scuola di lingue al servizio della Vita Consacrata
 Via Angelo Ranucci, 5 - 00165 Roma
 (Treno Stazione S. Pietro a 5 min a piedi
 Autobus 916/98/881/982 fermata Gregorio VII/Ranucci, 34/64/46)
 Tel.: 06 3936.7722 - Fax: 06 3936.7723
 Sito web: www.prolingua.it

La segreteria è aperta dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 18.30, agosto incluso.

Test e analisi delle esigenze gratuiti su appuntamento per definire il progetto didattico personale.

Dietro richiesta, i corsi possono essere svolti presso le sedi degli Istituti Religiosi.

ProLingua è un centro linguistico che da più di 20 anni offre **corsi di lingue** mirati agli studenti delle **Università Pontificie** ed ai consacrati di varie **Congregazioni Religiose**, per tutti i livelli del **Quadro Comune Europeo**.

***Lingue insegnate:** in totale 42 lingue.*

***Gli insegnanti:** sono tutti specializzati nella glottodidattica con esperienza pluriennale.*

***I nostri punti di forza:** il METODO ed i RISULTATI che facciamo ottenere ai nostri studenti, ma anche la costante attenzione al singolo, l'ambiente speciale stimolante e la FLESSIBILITÀ nella pianificazione delle lezioni. Piccoli gruppi.*

Alla fine del corso rilasciamo un attestato di frequenza riconosciuto dalle Università Pontificie e un certificato con report dettagliato delle competenze linguistiche acquisite.

SETTEMBRE 2016

1. **INTENSIVI: ITALIANO** per stranieri, **INGLESE**, **FRANCESE**, **TEDESCO**, **SPAGNOLO**
 - Inizio: 5/09, 12/09, 19/09, 26/09
 - Frequenza: Dal lunedì al venerdì, 9.00-12.15 Lab. online illimitato incluso.
 - Prezzo: 2-6 sett. = 117 € a sett.; 8-11 sett. = 111 € a sett.; 12-16 sett. = 105 € a sett.

Tutti i corsi si attivano con un minimo di 6 studenti

1° e 2° SEMESTRE 2016-2017

Iscrizioni: **1° semestre** entro il 14/10/2016,
2° semestre entro il 03/03/2017

1. **ITALIANO** per stranieri, **INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLO**
 - Frequenza: 1, 2 o 3 incontri a settimana
 - Orario: da concordare in base alla disponibilità degli studenti.
 - Prezzo: 40 UD = 180 €; 60 UD = 270 €; 90 UD = 414 €; 120 UD = 549 €

Tutti i corsi si attivano con un minimo di 6 studenti

2. **TEDESCO**
 - Frequenza: 1, 2 o 3 incontri a settimana
 - Orario: da concordare in base alla disponibilità degli studenti.
 - Prezzo: 40 UD = 225 €; 60 UD = 324 €; 90 UD = 486 €; 120 UD = 684 €

Tutti i corsi si attivano con un minimo di 6 studenti

3. **LATINO, GRECO ANTICO**

Corsi intensivi o estensivi per rifare le basi della lingua, consolidare le proprie competenze, colmare lacune e prepararsi al meglio agli esami.

- 40 UD : 3-4 studenti = 399 €, 1 studente = 1170 €

4. **BLENDED LEARNING ONLINE GUIDATO**

È indicato per raggiungere rapidamente un livello specifico per lo studio universitario.

È possibile seguirlo A DISTANZA oppure IN PREZENZA o in forma mista. Il BLENDED si compone di vari elementi formativi (Campus online, PorLingua LAB, Lezioni con docente e autoapprendimento).

Offre un'ottima flessibilità per adattare il corso al proprio ritmo di studio e disponibilità.

- Prezzo: 12 sett. = 450 €, 18 sett. = 590 €

GIUGNO, LUGLIO, AGOSTO e SETTEMBRE 2017

1. **INTENSIVI: ITALIANO** per stranieri
 - Inizio: 4/07, 18/07, 01/08, 08/08, 22/08, 29/08
 - Frequenza: dal lunedì al venerdì, 9.00-12.15 + Moduli tecnici 13.00-14.00. Laboratorio online illimitato e accesso al Campus online incluso.
 - Prezzo: 2-6 sett. = 117 € a sett.; 8-11 sett. = 111 € a sett.; 12-16 sett. = 105 € a sett.

2. ESTENSIVI: ITALIANO per stranieri, INGLESE, FRANCESE, TEDESCO, SPAGNOLO

- Inizio: 4/07, 18/07, 1/08, 22/08
- Frequenza: Due volte a settimana 2 ore e 30 minuti.
- Prezzo: 40 UD = 180 €; 60 UD = 270 €; 90 UD = 414 €; 120 UD = 549 €

Tutti i corsi si attivano con un minimo di 6 studenti

Lezioni individuali tutte le lingue a partire da 25 €/ UD.

Iscrizione annua € 30 (anziché € 56) - Materiale didattico € 30 (anziché € 35)

I prezzi sono al netto delle imposte. Possibilità di pagare a rate senza costi aggiuntivi.

ALTRI SERVIZI PER STUDENTI:

Traduzioni, Correzioni linguistiche per Tesi e Elaborati,
Supporto per preparazione esami e presentazione al pubblico.

BORSE DI STUDIO e aiuti finanziari sono disponibile su richiesta.

ÖSTERREICH INSTITUT ROMA

CORSI DI LINGUA TEDESCA

Viale Giulio Cesare 47

00192 Roma (Metro Lepanto)

Tel.: 06 32.13.483

Sito web: www.oeiroma.it

Orario Corsi: da lunedì a sabato, dalle 8.00 alle 22.00

Novità da ottobre: corsi anche la domenica!

Orario Ufficio Corsi: da lunedì a giovedì, dalle 10.00 alle 13.00

e dalle 15.30 alle 19.00 / venerdì dalle 10.00 alle 13.00

e dalle 14.00 alle 17.00. Test di livello gratuiti su appuntamento.

L'Österreich Institut, l'istituto ufficiale della Repubblica d'Austria per i corsi di lingua tedesca, organizza corsi di lingua tedesca, sostiene la formazione dei docenti, collabora con scuole, università e istituzioni partner nazionali ed internazionali. In Italia l'Österreich Institut Roma è funzionante con "Presca d'Atto" del Ministero della Pubblica Istruzione.

Tutti i corsi di tedesco sono organizzati sulla base di un Piano di Studi, nel rispetto delle linee guida stabilite dal Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue Straniere.

I corsi (trimestrali, semestrali, annuali) sono composti da **60 lezioni**, con una frequenza di una o di due volte a settimana, anche di sabato (mattina o pomeriggio) e la domenica. I gruppi sono formati da un minimo di 6 a un massimo di 12 studenti. Il corpo docente dell'Österreich Institut Roma è costituito esclusivamente da insegnanti qualificati, solo di madrelingua tedesca provenienti dalla Germania, dall'Austria e dalla Svizzera.

Certificazione esterna e crediti formativi all'Österreich Institut Roma.

L'ÖSD (Österreichisches Sprachdiplom Deutsch) è l'ente certificatore della Repubblica d'Austria, per il tedesco come lingua straniera. I diplomi ÖSD sono rilasciati in conformità con le direttive del Consiglio d'Europa e rappresentano un riconoscimento a livello internazionale per la conoscenza del tedesco. Gli esami dell'ÖSD sono validi per i Crediti Formativi in Italia.

Gli studenti dell'Università Gregoriana che sostengono gli esami della Certificazione ÖSD presso l'Österreich Institut Roma non pagano alcuna spesa aggiuntiva di iscrizione.

Tariffe speciali per gli studenti dell'Università Gregoriana (corsi di gruppo):

Tedesco standard trimestrale (ottobre-dicembre / gennaio-marzo / aprile-giugno)	€400,00
Tedesco standard semestrale (ottobre-febbraio / marzo-giugno)	€400,00
Tedesco standard intensivo (febbraio, luglio, settembre)	€400,00
Tedesco standard annuale (da ottobre a maggio)	€400,00
Corso di lettura per principianti (semestrale)	€400,00
Corsi di linguaggio settoriale (ad es. tedesco giuridico)	€395,00
Corsi speciali	€395,00
... sprint-Tedesco ad alta velocità	€785,00
Intensivo B1 (100 lezioni)	€800,00

Tassa d'iscrizione gratuita

Possibilità di pagare a rate senza costi aggiuntivi.

CIAO ITALIA***Centro di Lingua e Cultura Italiana***

Direttrice, Dott.ssa Silvia Agati Renato
Via delle Frasche, 5 (angolo via dei Serpenti)
00184 Roma - Tel./Fax: 06 4814084 - Cell.: 3202957595
Sito web: www.ciao-italia.it
Blog: ciaoitalia.wordpress.com – Facebook: Ciao Italia

CIAO ITALIA è un centro specializzato nell'insegnamento dell'Italiano che opera nel settore dal 1996 al centro di Roma, nel caratteristico quartiere Monti.

La forte coesione tra la Direttrice e gli insegnanti, tutti altamente qualificati nell'insegnamento dell'Italiano come lingua straniera e con 30 anni d'esperienza, assicura un'atmosfera collaborativa ed accogliente che facilita l'apprendimento della lingua.

CIAO ITALIA è:

- membro dell'ASILS e di EDUITALIA - Associazioni delle scuole d'Italiano come lingua seconda
- sede riconosciuta degli esami di Certificazione CELI (Univ. Perugia) e centro di preparazione Certificazione CILS (Univ. Siena)
- riconosciuta nell'ambito del programma Bildungsurlaub tedesco

CIAO ITALIA collabora anche con:

- Ambasciate, Organizzazioni Internazionali, Istituti Italiani di Cultura all'estero e con diverse Istituzioni Accademiche

CIAO ITALIA offre:

- Corsi di diversa intensità e durata, di tutti i livelli: dal principiante A1, all'avanzato C1/C2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento.
- Lezioni in cui all'approccio comunicativo si affianca un'attenta analisi delle strutture grammaticali e dell'Italiano parlato.
- Un'atmosfera rilassante e cordiale, con particolare attenzione alle singole esigenze di ogni studente.

- Possibilità di organizzare le lezioni presso le sedi dei vari Istituti e Collegi richiedenti.
- Buon rapporto qualità/prezzo, in piccoli gruppi.
- Test iniziale gratuito ed attestato finale del livello raggiunto.

I nostri corsi si svolgono tutto l'anno e possono essere di **Conversazione** 10 ore a settimana, **Standard**, 20 ore a settimana, **Intensivi**, 20 ore settimanali +1 o 2 ore individuali al giorno, **Estensivi**, 4 o 6 ore settimanali (generalmente il pomeriggio), **Individuali**.

Ogni lezione ha una durata di 50 Minuti.

La seguente tabella riassume le **OFFERTE SPECIALI** e le **BORSE DI STUDIO** sui corsi Standard (4 ore al giorno) ed Estensivi (2 ore a lezione) **per gli studenti dell'Università Gregoriana:**

- **Corso Standard** (2 settimane): **370 euro -10% = 330 euro + 40 euro** d'iscrizione (*)
- **Corso Standard** (4 settimane) per 1 mese: **655 euro -25% di sconto = 490 euro + 40 euro** di iscrizione (*)
- **Corso Standard** (8 settimane) per 2 mesi: **1.310 euro -40% di sconto = 785 euro + 40 euro** di iscrizione (*)
- **Corso Standard** (12 settimane) per 3 mesi: **1.965 euro -50% di sconto = 990 euro + 40 euro** di iscrizione (*)
- **Corso Estensivo** per 12 settimane (serale): **450 euro -10% di sconto = 405 euro + 40 euro** di iscrizione (*)
- **Corso "Survival Italian" o di "Conversazione"** per tutti i Sabati (2 ore a lezione): **18,00 euro a lezione**

(*) inclusiva di: libro CIAO ITALIA, materiale didattico, test iniziale, certificato di frequenza e del livello raggiunto, utilizzo del computer e di internet wireless ed alcune attività culturali organizzate dalla scuola.

NORME

Etica universitaria

Molestie sessuali

Esami e voti

Terzo Ciclo

Plagio

SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DELL'UNIVERSITÀ

NORME DI ETICA UNIVERSITARIA

Premessa

La Pontificia Università Gregoriana mira alla formazione integrale di persone atte allo svolgimento di ministeri ecclesiali e altri servizi, formazione intellettuale e umana acquisita e maturata durante vari curricula di studi.

L'Università attende pertanto dal suo corpo docente e dai suoi alunni un alto livello di impegno e di dedizione, una spiccata maturità umana e una condotta conforme ai buoni costumi, al Vangelo e alle norme della vita accademica.

Rimandano a queste norme l'art. 68, §4 degli *Statuta Generalia Pontificiae Universitatis Gregoriana* e l'art. 62, §4, nota 49; art. 64, §1 e 3 e l'art. 87 del Regolamento Generale dell'Università.

Le presenti Norme, considerando la disciplina generalmente riconosciuta nel mondo universitario, intendono esemplificare quali azioni sono da considerare violazioni della disciplina universitaria. L'elenco delle infrazioni di cui agli artt. 1 e 2 delle presenti Norme non è esaustivo, ma esemplificativo.

Art. 1. Infrazioni molto gravi

Sono considerate azioni che in modo molto grave vanno contro i buoni costumi e l'etica accademica e quindi costituiscono una infrazione molto grave della disciplina universitaria:

1. La violazione esterna della morale cattolica.
2. Il sostenere da parte di un docente una dottrina condannata dalla Chiesa o ritenuta pericolosa o nociva per gli studenti (cfr. *Statuta*, art. 51, §2).
3. La falsificazione di documenti o informazioni amministrative.
4. L'asportazione o intento di asportazione di libri o documenti della Biblioteca o dell'Archivio (cfr. Norme Generali della Biblioteca, art. 3, §2; Norme particolari della Biblioteca; Norme generali dell'Archivio, art. 4).
5. La pubblicazione, sotto il proprio nome, di un'opera scritta da un altro.
6. Il plagio in un'opera scritta (Elaborati, Tesi, Dissertazioni, Articoli, Dispense o Libri pubblicati), cioè l'inclusione di un testo preso da un altro autore senza la consueta indicazione e il riferimento preciso alla fonte.

7. La consegna, sotto il proprio nome, di un'opera scritta da un altro, in qualsiasi modo ricevuta.
8. La consegna, come Elaborato di un corso, di uno scritto già presentato per adempiere gli obblighi di un altro corso.
9. L'essersi procurato, in qualsiasi modo, il questionario del compito scritto prima dell'esame.
10. Se docente, l'aver procurato agli studenti il questionario del compito scritto prima dell'esame.
11. La falsificazione della documentazione citata in un'opera scritta.

Art. 2. Infrazioni gravi

Sono considerate azioni che in modo grave vanno contro l'etica accademica e quindi costituiscono una riprovevole infrazione della disciplina universitaria:

1. La mancanza del dovuto rispetto ad altre persone.
2. Il danneggiamento di libri o di altri documenti (cfr. Norme Generali della Biblioteca, art. 3, §2; Norme particolari della Biblioteca; Norme generali dell'Archivio, art. 3, §2), di apparecchiature, di oggetti o di strutture dell'Università.
3. La comunicazione, durante un esame scritto, con altri per dare o ricevere aiuto.
4. La copiatura, durante un esame scritto, dal compito di un altro o la consultazione di note o fonti non espressamente permessa all'esaminatore.
5. La consegna da parte di un docente del verbale degli esami con i voti degli studenti oltre 30 giorni dopo il limite di tempo stabilito Reg., art. 62, §4.

Art. 3. Sanzioni per le infrazioni molto gravi

1. Nelle infrazioni di cui all'Art. 1 si può essere passibili a seconda dei casi delle seguenti sanzioni:
 - a. L'annullamento dell'esame o dell'opera consegnata.
 - b. Un'ammonizione verbale o scritta.
 - c. La sospensione del diritto all'esame per la durata di tempo determinata dell'autorità accademica competente. Si può anche stabilire che, ripetuto l'esame, il voto non potrà essere superiore al 6.
 - d. La privazione della voce attiva e passiva, in modo definitivo o per un tempo, a giudizio dell'autorità accademica competente.

- e. L'espulsione dall'Università o, se si tratta di un docente, la sospensione o la dimissione dalla docenza.
- f. La privazione del conferimento del grado accademico.
2. La sanzione di cui al §1 dovrà essere sempre applicata.
3. Con la sanzione di cui al §1, n. 1, l'autorità competente, a sua discrezione, può cumulare quelle di cui ai nn. 2, 3, 4 e 5.
4. Se si tratta di un docente, questi è passibile delle sanzioni previste, applicate a norma dell'art. 51 degli *Statuta* e dell'art. 64, §§1 e 2 del Reg.

Art. 4. Sanzioni per le infrazioni gravi

Nelle infrazioni di cui all'Art. 2 si può essere passibili a seconda dei casi delle seguenti sanzioni:

1. Ammonizione e riparazione del danno morale, determinata all'autorità competente.
2. Ammonizione e riparazione del danno materiale, determinata dall'autorità competente.
3. Se la violazione non fosse stata ancora consumata, basterà la sola ammonizione dell'autorità accademica competente.
4. Se la violazione non fosse stata consumata, l'esame sarà rinviato a discrezione dell'autorità accademica competente, la quale deciderà se, ripetuto l'esame, il voto non potrà essere superiore al n. 6.
5. Se un docente è passibile delle sanzioni di cui all'art. 4, nn. 1 e 2, queste possono essere cumulate a giudizio dell'autorità competente.

Art. 5. Autorità competente

1. Autorità competente per l'applicazione delle sanzioni alle infrazioni commesse dagli studenti:
 - a. Per le sanzioni riguardanti violazioni accademiche: il Decano o Preside con il voto deliberativo dei suoi consultori.
 - b. Per le sanzioni riguardanti violazioni non accademiche: la Commissione disciplinare nominata dal Rettore e presieduta dal Vice Rettore Universitario.
2. Se è un Docente a compiere le infrazioni di cui all'art. 1, nn. 1, 2, 4, 5, 6, 10, 11, l'autorità competente è il Vice-Grancancelliere, udito il Consiglio Direttivo (cfr. *Statuta* art. 20, §1.f e art. 51, §1).
3. L'autorità competente potrà decidere, a seconda dei casi, di infliggere anche altre sanzioni proporzionate alla gravità dell'infrazione, così pure, fatto salvo l'art. 3, §2, di non infliggere altra sanzione.

Art. 6. Diritti dello studente e del docente

1. Nell'applicazione delle sanzioni l'autorità competente dovrà tener presente la dignità della persona e agire in modo che sia sempre protetta, per quant'è possibile, la sua buona fama.
2. Lo studente e il docente hanno il diritto di difendersi davanti all'autorità accademica e quindi, prima che il caso sia deciso, devono essere uditi, insieme ad altre persone eventualmente implicate.
3. Lo studente e il docente hanno il diritto di ricorrere all'istanza superiore contro la decisione che gli sembra ingiusta.
4. Il ricorso è dal Decano o dalla Commissione Disciplinare al Rettore, dal Rettore al Vice-Grancancelliere, e dal Vice-Grancancelliere al Grancancelliere.

NORME DI CONDOTTA NEL CASO DELLE MOLESTIE SESSUALI

La Pontificia Università Gregoriana mira alla formazione integrale di persone atte allo svolgimento di ministeri ecclesiali e altri servizi, formazione intellettuale e umana acquisita e maturata durante vari curricula di studi.

L'Università attende pertanto dal suo corpo docente, non docente, e dai suoi alunni una spiccata maturità umana e una condotta conforme ai buoni costumi, al Vangelo e alle norme della vita accademica.

Da parte sua la Pontificia Università Gregoriana intende garantire a tutti coloro che lavorano e studiano presso l'Università, o la frequentano, un ambiente sereno, in cui i rapporti interpersonali siano improntati alla correttezza, all'eguaglianza e al reciproco rispetto della libertà e dignità della persona.

Le basi e i punti di riferimento delle presenti *Norme* costituiscono: art. 51, §§1-4; art. 68, §§4-5 degli *Statuta Generalia Pontificiae Universitatis Gregoriana*; art. 64, §§1-3, e l'art. 87 del *Regolamento Generale dell'Università*; art. 1, n° 1; art. 2, n° 1; art. 3, §1, nn° 2 e 5, e §4 delle *Norme di etica universitaria* della Pontificia Università Gregoriana.

Art. 1. Definizioni

1. Ai fini delle presenti *Norme* per molestia sessuale si intende ogni atto o comportamento indesiderato a connotazione sessuale, espresso in forma fisica, verbale, o non verbale, arrecante offesa alla dignità e alla libertà della persona che lo subisce, ovvero che abbia lo scopo o l'ef-

- fetto di creare un clima intimidatorio, ostile, degradante, umiliante o offensivo.
2. Sono considerate di maggiore gravità le molestie sessuali qualora siano a motivo di decisioni inerenti all'assunzione, allo svolgimento o all'estinzione del rapporto di lavoro.
 3. Sono altresì considerate di maggiore gravità le molestie sessuali attuate dal personale docente o non docente nei confronti degli studenti e delle studentesse.

Art. 2. Ambito di applicazione

Le presenti *Norme* operano nei confronti di tutti coloro che studiano e lavorano alla Pontificia Università Gregoriana a qualsiasi titolo (studenti, docenti, dirigenti e personale non docente, visitatori o ospiti autorizzati, personale in *outsourcing*, collaboratori, consulenti, frequentatori, ecc.).

Art. 3. Procedura interna a tutela della persona molestata

1. Chiunque sia stato oggetto di molestie – secondo quanto definito all'art. 1 – può presentare formale denuncia alle Autorità interne dell'Università, fatta salva in ogni caso la facoltà di adire l'Autorità giudiziaria, come definito nell'art. 4.
2. La denuncia formale di una studentessa o di uno studente nei confronti di un'altra studentessa o di un altro studente è presentata al Decano della Facoltà presso cui risulti iscritta la persona indicata come autrice della molestia. Il Decano procede ai sensi degli artt. 1, n° 1; 3, §1, nn° 2 e 5; 4, n° 1, delle *Norme di etica universitaria*.
3. In caso di denuncia formale nei confronti di un docente, si applicano:
 - le disposizioni degli artt. 3, §4; 4, nn° 1 e 5; 5, §2 delle *Norme di etica universitaria*: la denuncia è presentata al Vice Rettore Accademico, competente per i provvedimenti.
 - le disposizioni di cui all'art. 5, §1 del *Regolamento per la determinazione del trattamento normativo ed economico del Personale docente della Pontificia Università Gregoriana*.
4. La denuncia di una persona del personale non docente nei confronti di un'altra persona dell'Amministrazione è presentata al Vice Rettore Amministrativo, competente per i provvedimenti disciplinari.
5. In caso di denuncia formale, al personale non docente si applicano le disposizioni di cui all'art. 38, n° 7, punto c) del *Contratto Collettivo Nazionale* per il personale non docente della Pontificia Università Gregoriana.

6. Laddove l'Amministrazione nel corso del procedimento disciplinare ritenga fondati i fatti denunciati, la persona vittima di una molestia sessuale può chiedere di rimanere al suo posto di lavoro o di essere trasferita in altro ufficio nel quale possa attendere con tranquillità alle sue mansioni.
7. La denuncia formale di una persona appartenente a uno dei tre gruppi specificati, nei confronti di un'altra persona appartenente ad un altro gruppo, oppure di una persona che frequenta l'Università a qualsiasi altro titolo, è presentata al Vice Rettore Universitario. La denuncia viene valutata dalla *Commissione disciplinare*, composta dal Vice Rettore Universitario, Vice Rettore Accademico e Vice Rettore Amministrativo.

Art. 4. Procedura formale esterna

La persona molestata può comunque ed indipendentemente dall'avvio di un procedimento interno informale o formale denunciare l'evento molestante alle Autorità civili, al fine dell'avvio di un procedimento giudiziario.

Art. 5. Riservatezza

Nel corso degli accertamenti e durante lo svolgimento delle procedure a tutela della persona molestata è assicurata l'assoluta riservatezza dei soggetti coinvolti. La diffusione di informazioni sarà considerata violazione dell'etica professionale. La persona che ha subito molestie ha diritto di richiedere l'omissione di tutti i propri dati da ogni documento soggetto a pubblicazione.

Norme
Sicurezza

Art. 6. Applicazione e ricorso

1. Nell'applicazione delle sanzioni l'Autorità competente dovrà tenere presente la dignità della persona e agire in modo che sia sempre protetta, per quant'è possibile, la sua buona fama.
2. La persona accusata ha il diritto di difendersi davanti all'Autorità competente e quindi, prima che il caso sia deciso, deve essere udita, insieme ad altre persone eventualmente implicate.
3. La persona accusata ha il diritto di ricorrere all'istanza superiore contro la decisione che le sembra ingiusta.
4. Il ricorso è dal Decano, dai Vice Rettori o dalla *Commissione disciplinare* al Rettore, dal Rettore al Vice-Grancancelliere, e dal Vice-Grancancelliere al Grancancelliere.

Art. 7. Denuncia infondata

Ove la denuncia si dimostri infondata, l'Autorità, nell'ambito delle proprie competenze, adotta tutte le iniziative necessarie a riabilitare la persona accusata.

NORME PER GLI ESAMI**Art. 1 – Fine e metodo degli esami**

§ 1. Il profitto degli Studenti è valutato dall'Università. La loro selezione progressiva è attuata per mezzo di esami orali, scritti o anche di altro tipo, in accordo con le indicazioni fornite dai Professori e dai Docenti.

§ 2. È compito del Consiglio di Facoltà/Istituto determinare le modalità e il valore di queste prove, secondo gli Statuti della Facoltà/Istituto, il Regolamento Generale dell'Università e il Regolamento della Facoltà/Istituto.

Art. 2 – Sessioni d'esame

§ 1. Esistono tre sessioni ordinarie d'esame, alla fine di entrambi i semestri e prima dell'inizio del nuovo anno accademico. Al di fuori delle suddette sessioni nessuno può sostenere esami senza un permesso speciale del Decano/Preside, concesso per iscritto.

§ 2. Le richieste per sostenere un esame fuori delle tre sessioni ordinarie devono essere inoltrate al Decano/Preside, il quale valuterà le motivazioni e contatterà il Professore/Docente prima di concedere la sua approvazione alla richiesta dello Studente.

§ 3. Il calendario degli esami finali viene stabilito dal Decano/Preside e comunicato alla Segreteria Generale, mentre gli altri esami sono gestiti dalla Segreteria Generale in stretto contatto con il Decano/Preside e i Professori/Docenti.

§ 4. Le date delle difese del Dottorato vengono stabilite dal Decano/Preside e comunicate alla Segreteria Accademica.

Art. 3 – Ammissione agli esami

Per poter sostenere validamente l'esame di una disciplina, lo Studente deve:

- essere iscritto nel semestre in corso;
- essere in regola con il pagamento delle tasse accademiche;
- aver adempiuto all'obbligo di frequenza delle lezioni. Pertanto, gli studenti che accumulano assenze pari a un terzo delle lezioni di un corso/seminario perdono il diritto a sostenere l'esame;
- avere correttamente prenotato l'esame.

Art. 4 – Prenotazione degli esami

§ 1. È obbligatoria la prenotazione di qualsiasi tipo di esame (orale, scritto, o anche di altro tipo).

§ 2. La sola consegna dell'Elaborato o della Tesi non vale quale prenotazione dell'esame.

§ 3. In caso di mancata prenotazione entro il tempo indicato, lo Studente deve pagare una tassa speciale.

§ 4. Quando uno Studente che ha prenotato un esame non può sostenerlo nella data stabilita, deve disdirne la prenotazione entro il tempo indicato; in caso contrario la nuova prenotazione dell'esame è soggetta alla tassa NP (non presentato).

§ 5. Una più dettagliata informazione sul modo di procedere per la prenotazione degli esami si trova nell'Ordo Anni Accademici.

Art. 5 – Scadenza dei termini

§ 1. Per sostenere l'esame di un corso o per presentare l'Elaborato di un seminario lo Studente ha un tempo massimo di tre anni dal termine della relativa scolarità. Passati tre anni, egli perde il diritto di sostenere l'esame.

§ 2. Passato un anno (12 mesi) della conclusione di un corso, la prenotazione per il relativo esame è soggetta alla tassa FT (Fuori Tempo). Tale tassa non si applica agli esami finali di ciclo (scritti, orali, elaborati e dissertazioni).

§ 3. La scadenza dei termini per il Terzo Ciclo è trattata in maniera specifica (cfr. Norme per il Terzo Ciclo, artt. 12 e 15).

Art. 6 – Svolgimento degli esami

§ 1. Gli esami devono svolgersi nei luoghi assegnati dalla Segreteria Generale.

§ 2. La lingua degli esami è l'italiano. Può essere usata un'altra lingua, con il consenso dei Professori/Docenti esaminatori.

Art. 7 – Valutazione degli esami

§ 1. Il giudizio riguardo gli esami e le prove è espresso attraverso le qualifiche e i voti numerici¹, con i quali si dichiara il grado di idoneità dello Studente sia per il prosieguo degli studi, sia per il conseguimento del titolo accademico.

§ 2. Un Professore/Docente, prima di effettuare la procedura per l'identificazione dello Studente all'esame, deve indicare con NP uno Studente che, presentatosi, dichiara di non essere preparato e di non voler sostenere l'esame. Se invece l'esame viene sostenuto con un esito negativo, il Docente deve attribuire la valutazione corrispondente.

§ 3. Un esame superato (voto uguale o superiore a 6) non si può ripetere.

§ 4. Un esame non superato (voto inferiore a 6) di un corso prescritto deve essere ripetuto. Un esame non superato di un corso opzionale può essere ripetuto o, in alternativa, può essere sostituito con l'esame di un altro corso opzionale.

§ 5. L'esame non superato di qualunque materia può essere ripetuto una sola volta, in altra sessione, senza alcuna tassa aggiuntiva. In casi eccezionali il Decano/Preside, udito il proprio Consiglio, può concedere allo Studente un'autorizzazione scritta a ripetere l'esame per una seconda volta.

§ 6. Gli Studenti possono richiedere alla Segreteria Generale un attestato originale degli esami sostenuti.

Art. 8 – Procedura per l'inserimento dei voti

L'identificazione degli Studenti in sede di esame e l'inserimento dei voti da parte dei Professori/Docenti avvengono attraverso una procedura informatica, nelle Unità Accademiche presso le quali tale procedura sia già stata attivata.

Art. 9 – Calcolo del voto finale

§ 1. Nel calcolo del voto finale di un grado accademico o di un Diploma si tiene conto di tutti gli esami e dei requisiti previsti dal curriculum degli studi, considerando i coefficienti loro assegnati e stabiliti nel Regolamento di ciascuna Unità Accademica.

¹ Per maggiori informazioni circa i criteri per l'attribuzione dei voti agli esami, cfr. Appendice 1 – Griglia di Valutazione, e Appendice 2 – Arrotondamento dei voti.

§ 2. Nel calcolo del voto finale si tiene sempre conto dei decimali e si sopprimono i centesimi, arrotondando il voto secondo un criterio puramente aritmetico. Se ad esempio il risultato del calcolo è un valore compreso tra 9,51 e 9,55 il voto finale sarà 9,5; se invece il risultato del calcolo è un valore compreso tra 9,56 e 9,59 il voto finale sarà 9,6.

Art. 10 – Certificati di voti e grado

§ 1. Ottenuto il grado o titolo desiderato², lo Studente ha diritto di ricevere dalla Segreteria Generale, senza onere economico, un certificato attestante il grado e i voti ottenuti, firmato dal Segretario Generale e recante il sigillo dell'Università.

§ 2. Ogni certificato deve contenere i dati anagrafici del titolare, la Facoltà/Istituto di riferimento, l'indicazione delle singole discipline svolte con i corrispondenti crediti, i voti ottenuti, la qualifica finale del grado e la data di conseguimento del grado o titolo; per i diplomi e per i gradi di Baccalaureato e Licenza, la data del conseguimento del titolo è la data dell'ultimo esame richiesto e superato; per il Dottorato, la data di consegna in Segreteria Accademica delle copie della pubblicazione (Cfr. Regolamento Generale dell'Università, art. 74 § 2).

§ 3. I voti nei certificati di grado accademico o di conclusione di un curriculum di Diploma si esprimono con le qualifiche indicate nell'Appendice 1 e il voto finale calcolato secondo le disposizioni dell'art. 9 § 2.

² Per maggiori informazioni circa i gradi e i titoli accademici conferiti dall'Università, cfr. Appendice 3 – *Gradi e titoli accademici*.

NORME PER GLI ESAMI – APPENDICE 1

Griglia di Valutazione

Il nuovo criterio di attribuzione dei voti prevede che i Docenti si orientino innanzitutto alle categorie (Summa cum laude, Magna cum laude, etc.) piuttosto che ai voti numerici; è stato inoltre ridotto il numero di voti che possono essere attribuiti, al fine di avere una maggiore e più significativa differenziazione tra un voto e l'altro:

Qualifica	“Minus”	Voto “pieno”	“Plus”
<i>Summa cum laude</i>	9,7	10	
<i>Magna cum laude</i>	8,7	9	9,3
<i>Cum laude</i>	7,7	8	8,3
<i>Bene probatus</i>	6,7	7	7,3
<i>Probatus</i>		6	6,3
<i>Esame non superato</i>		5	
		4	
		3	
		2	
		1	

0,1 (Riservato ai casi di plagio)

NORME PER GLI ESAMI – APPENDICE 2

Arrotondamento dei voti

Per rendere applicabile la nuova tabella dei voti anche agli esami con commissione e agli esami di fine Ciclo è stato predisposto un criterio per l'arrotondamento, che si basa su un principio strettamente aritmetico:

Qualifica	“Minus”	Voto “pieno”	“Plus”
<i>Summa cum laude</i>	(9,51)→ 9,7 ←(9,85)	(9,86)→ 10	
<i>Magna cum laude</i>	(8,51)→ 8,7 ←(8,85)	(8,86)→ 9 ←(9,15)	(9,16)→ 9,3 ←(9,50)
<i>Cum laude</i>	(7,51)→ 7,7 ←(7,85)	(7,86)→ 8 ←(8,15)	(8,16)→ 8,3 ←(8,50)
<i>Bene probatus</i>	(6,51)→ 6,7 ←(6,85)	(6,86)→ 7 ←(7,15)	(7,16)→ 7,3 ←(7,50)
<i>Probatus</i>		(5,51)→ 6 ←(6,15)	(6,16)→ 6,3 ←(6,50)
<i>Esame non superato</i>		(4,51)→ 5 ←(5,50)	
		(3,51)→ 4 ←(4,50)	
		(2,51)→ 3 ←(3,50)	
		(1,51)→ 2 ←(2,50)	
		1 ←(1,50)	
		0,1 (Riservato ai casi di plagio)	

NORME PER GLI ESAMI – APPENDICE 3

Gradi e titoli accademici

L'Università concede gradi e titoli accademici canonici per autorità della Santa Sede nelle Facoltà e Istituti da essa approvati (Baccalaureato, Licenza, Dottorato), nonché gradi e titoli accademici per propria autorità negli Istituti e Centri creati per propria autorità.

Oltre ai gradi accademici canonici concessi per autorità della Santa Sede e indicati negli Statuti dell'Università, attualmente l'Università può concedere i seguenti titoli per propria autorità:

- Nella Facoltà di Teologia: Diploma in Teologia Pratica con specializzazione in Pastorale Familiare.
- Nella Facoltà di Diritto Canonico: Diploma in Giurisprudenza.
- Nella Facoltà di Missiologia: Diploma in Missiologia.
- Nell'Istituto di Spiritualità: Diploma in Spiritualità.
- Nell'Istituto di Psicologia – *Centre for Child Protection*: Diploma in *Safeguarding of Minors*.
- Nel Centro San Pietro Favre per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata: Diploma per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata.
- Nel Centro “Cardinal Bea” per gli Studi Giudaici: Diploma in Studi Giudaici.
- Nel Centro di Studi Interreligiosi: Diploma in Studi Interreligiosi.

NORME PER IL TERZO CICLO: QUALIFICATION FRAMEWORK

Il Terzo ciclo alla Pontificia Università Gregoriana mira a formare studenti in grado di raggiungere i seguenti obiettivi: (a) dimostrare una comprensione sistematica del proprio campo di studi, unita alla capacità di padroneggiare gli strumenti e i metodi associati a tale campo; (b) dimostrare l'abilità di concepire, strutturare e realizzare un sostanziale progetto di ricerca, dotato rigore scientifico; (c) giungere a redigere una Dissertazione, la cui originalità sia in grado di estendere le frontiere del proprio ambito di studi, e il cui livello sia valutato tale da meritare – almeno per una sua parte – la pubblicazione.

Per fare ciò, i dottorandi devono dimostrare di possedere non solo capacità di analisi critica, di sviluppo e sintesi di idee nuove e complesse; ma anche capacità di comunicare la propria competenza specifica ai loro pari, alla comunità scolastica allargata e alla società in generale.

Per raggiungere al meglio questi obiettivi, all'inizio del Terzo ciclo viene offerto un *cursus ad doctoratum* – diverso per ciascuna Facoltà/Istituto – nonché, lungo l'intero percorso, una *Scuola dottorale* incaricata di accompagnare la formazione dei dottorandi.

AMMISSIONE E ISCRIZIONE

1. I candidati che desiderano iscriversi al Terzo ciclo devono presentare o inviare al Decano della Facoltà o al Preside dell'Istituto, entro le date stabilite dall'*Ordo anni academici*, la domanda di ammissione, il curriculum completo degli studi del Primo e del Secondo ciclo universitario, nonché una copia cartacea, e ove possibile anche elettronica, della Tesi di licenza o di un lavoro a essa equivalente.
2. Il primo requisito per l'ammissione al Terzo ciclo è rappresentato dal voto finale di Licenza, o titolo equivalente, che deve essere almeno pari a *Magna cum laude* (8,7 su 10,0).
3. La valutazione della Tesi di licenza costituisce il secondo requisito per l'ammissione. Tale valutazione, secondo i criteri della Facoltà/Istituto, e la conseguente ammissione al *cursus ad doctoratum* sono di pertinenza di una commissione composta dal Decano/Preside, o da un suo delegato, e da due docenti della Facoltà/Istituto nominati dal Decano/Preside. Sono esenti da questa valutazione i candidati che hanno conseguito la licenza alla PUG con *summa cum laude* sia nel voto finale complessivo che nel voto della Tesi.

4. Dopo aver ottenuto l'ammissione, è consentito effettuare l'iscrizione al Terzo ciclo solo nel periodo compreso tra l'apertura delle iscrizioni al 1° semestre e il 30 ottobre, o tra l'apertura delle iscrizioni al 2° semestre e il 28 febbraio.

Cursus ad doctoratum

5. Normalmente il Terzo ciclo ha una durata di almeno tre anni (sei semestri). All'inizio di esso, un *Cursus ad doctoratum*, propedeutico al lavoro di ricerca e finalizzato alla presentazione dell'argomento della Dissertazione, viene offerto e modulato secondo le esigenze della Facoltà/Istituto.
6. Durante il *Cursus ad doctoratum*, variabile nella durata da uno a tre semestri, gli studenti dovranno seguire dei corsi integrativi, stabiliti caso per caso, qualora siano richiesti dal Decano/Preside.
7. Gli studenti che non dimostrino, attraverso un test, una buona conoscenza delle lingue antiche e moderne stabilite nel Regolamento della Facoltà/Istituto, dovranno acquisirla durante il *Cursus ad doctoratum*.
8. Gli studenti dovranno risiedere a Roma per almeno due anni, in modo da avere una continuità nel rapporto personale con il moderatore della Dissertazione, dedicarsi pienamente alla ricerca e partecipare alle iniziative della Facoltà/Istituto a loro dedicate. Col consenso scritto del Decano/Preside, sentito il moderatore della Dissertazione, potranno assentarsi per un periodo più o meno prolungato, se l'argomento stesso della Dissertazione richiede un soggiorno altrove.

PRESENTAZIONE DELL'ARGOMENTO

9. Durante il *Cursus ad doctoratum* ogni studente sceglie, con il consenso del Decano/Preside, un moderatore della Dissertazione, che lo aiuterà anzitutto nella presentazione dell'argomento.
10. Moderatore della Dissertazione è un professore della Facoltà/Istituto. Il Decano/Preside può concedere che il moderatore sia un docente Aggregato o Incaricato associato della Facoltà/Istituto, un professore di un'altra Facoltà del Consorzio, un professore Invitato, un professore di una Istituzione con la quale la PUG abbia una Convenzione Accademica o un Professore di un'altra Università che abbia una comprovata competenza specifica nella materia oggetto della ricerca³.

³ In ogni caso almeno uno tra il moderatore e il censore deve appartenere alla PUG (cfr. *Regolamento Generale dell'Università*, art. 77, § 2.).

11. Un singolo docente non può moderare più di 12 dissertazioni contemporaneamente; in casi eccezionali e con il consenso del Decano/Preside, sentiti i suoi Consiglieri, tale limite può essere esteso fino a un massimo di 15. Un docente è considerato formalmente moderatore di una Dissertazione dal momento dell'approvazione dell'argomento fino alla consegna della Dissertazione all'Ufficio dottorati.
12. L'argomento, accompagnato da una descrizione del contenuto e della struttura della Dissertazione di 5-8 pagine e da una bibliografia essenziale, va presentato al Decano/Preside alla fine del *cursus ad doctoratum*. Se la presentazione non avviene entro tale termine, il Decano/Preside può concedere, sentiti i suoi Consiglieri, una dilazione.
13. Una commissione composta dal Decano/Preside o da un suo delegato, dal moderatore e da un docente della Facoltà/Istituto nominato dal Decano/Preside, valuterà sia i risultati ottenuti nel *cursus ad doctoratum*, sia la presentazione dell'argomento.
14. Sulla base di una valutazione positiva, l'argomento sarà sottoposto alla prima approvazione da parte del Vicerettore Accademico.

DISSERTAZIONE

15. Ottenuta la prima approvazione da parte del Vicerettore Accademico, l'argomento è riservato al dottorando per cinque anni. Per prorogare al massimo per altri tre anni tale riserva, il dottorando dovrà presentare una richiesta motivata per iscritto al Decano/Preside, che la concederà o la negherà dopo aver consultato il moderatore della Dissertazione e i propri Consiglieri.
16. Qualora il moderatore non sia in grado di accompagnare adeguatamente la revisione delle parti della Dissertazione che il dottorando gli sottopone, costui ha diritto di presentare istanza scritta al Decano/Preside (o all'autorità superiore nel caso questi sia il moderatore), il quale ha facoltà di respingerla o di accettarla, e nel caso di imporre al moderatore un termine temporale per la revisione.
17. Se il moderatore della Dissertazione, per una qualunque ragione, non fosse più in grado di portare a termine la propria opera, spetta al Decano/Preside approvare o assegnare, per quanto possibile, un nuovo moderatore.
18. Approvazione del progetto: almeno sei mesi prima della Difesa⁴, il dottorando dovrà consegnare il progetto completo della Dissertazione,

⁴ Nel computo non si considerano i 2 mesi che decorrono dal 1 luglio al 31 agosto.

di 10-15 pagine, più l'indice, un capitolo intero e la bibliografia. La valutazione del materiale consegnato sarà affidata dal Decano/Preside a un docente che – in linea di massima – sarà il censore definitivo della dissertazione. Tale valutazione dovrà essere consegnata entro due mesi per iscritto al Decano/Preside che la trasmetterà al dottorando e al moderatore. In base alla valutazione del progetto, il Decano/Preside darà o meno la sua approvazione affinché la Dissertazione proceda verso la Difesa.

19. Censore della dissertazione è un professore della Facoltà/Istituto. Il Decano/Preside può concedere che il censore sia un docente Aggregato o Incaricato associato della Facoltà/Istituto, un professore di un'altra Facoltà del Consorzio, un professore Invitato o, qualora nessuno di questi sia adatto, un esperto di un'altra istituzione accademica⁵.
20. Quattro copie del testo della Dissertazione insieme alla versione elettronica vanno consegnati all'Ufficio dottorati almeno due mesi prima della Difesa. Per i dettagli della Presentazione della Dissertazione vedi l'Appendice 1.
21. La Difesa è un solenne atto accademico pubblico che si svolge in presenza di una commissione composta da almeno tre docenti: presidente, moderatore, censore. La Difesa assume la forma di un dibattito tra il dottorando e la commissione, e si conclude con il pronunciamento del presidente sull'esito della stessa. Per le norme e lo svolgimento dettagliato della Difesa e il calcolo del grado accademico si veda l'Appendice 2.
22. Il titolo di "Dottore" è concesso dopo la Difesa pubblica della Dissertazione e l'approvazione della pubblicazione, almeno parziale, di essa. Il dottorando, insieme al voto, riceverà il giudizio del moderatore e dei censori, uno o più, secondo quanto stabilito nel Regolamento della Facoltà/Istituto, l'indicazione delle eventuali correzioni da apportare, con le condizioni per la pubblicazione (integrale o parziale; sottoposta a nuova censura previa oppure no). Per i dettagli sulla pubblicazione si veda l'Appendice 3.
23. Per le norme che regolano la partecipazione e il conferimento del Premio Bellarmino si veda l'Appendice 4.
24. Per le tasse accademiche relative al Terzo ciclo si veda l'Appendice 5.

⁵ In ogni caso almeno uno tra il moderatore e il censore deve appartenere alla PUG (cfr. *Regolamento Generale dell'Università*, art. 77, § 2.).

Per l'approfondimento delle Appendici 1, 2, 3 e 4 consultare il sito web all'indirizzo: http://www.unigre.it/Univ/su/norme_it.php.

Per le tasse accademiche relative al Terzo consultare il sito web all'indirizzo: http://www.unigre.it/Studenti/tuition_fees_it.php.

NORME SUL PLAGIO

1. Il plagio, ossia l'attribuzione a sé della proprietà intellettuale del testo o del contenuto di un'opera altrui, in qualunque sua parte, è una mancanza contro la giustizia e la verità.
2. Nell'ambito degli studi accademici, il plagio consiste più spesso nell'inclusione in un'opera scritta "di un testo preso da un altro autore senza la consueta indicazione e il riferimento preciso alla fonte", come espresso dalle *Norme di etica universitaria* della Pontificia Università Gregoriana [Art. 1,6] e da esse esplicitamente sanzionato.
3. Il plagio riguarda soprattutto le produzioni definitivamente consegnate dallo studente come prova accademica, in particolare elaborati di fine Ciclo, ma anche elaborati, esami scritti e relazioni seminariali (comprese le prove intermedie eventualmente richieste dal docente). In uno scritto ancora in fase di elaborazione e dato dallo studente al docente per una provvisoria valutazione, anche se non si configura il plagio nel senso sopra descritto, viene leso comunque il rapporto di lealtà.
4. Esistono vari tipi di plagio, che, in ordine di gravità decrescente, consistono:
 - a. nel presentare come proprio un testo altrui, comunque ottenuto, fosse anche con il consenso dell'autore;
 - b. nel citare qualche passo (anche breve o tradotto) di un testo altrui senza presentarlo come citazione (ad esempio, omettendo le virgolette e l'ubicazione bibliografica, o anche solo le virgolette);
 - c. nel parafrasare un testo altrui, senza indicarne la fonte, quando tale parafrasi appaia dolosamente intenzionale, e non semplicemente occasionale.
5. È invece ammessa l'utilizzazione di informazioni o acquisizioni che sono, nel nostro caso, patrimonio comune della cultura generale e accademica, o sono reperibili negli strumenti di consultazione più usati; ma si raccomanda comunque di indicare sempre, per quanto possibile, le fonti a cui si è fatto ricorso.

6. Commettendo un plagio, uno studente viola i doveri di giustizia e di lealtà nei confronti dei professori e dei propri colleghi di studio, ma soprattutto viene meno allo scopo della formazione accademica, che punta all'onestà intellettuale, alla competenza autonoma di ricerca ed espressione e all'originalità del pensiero, al servizio della verità; incorre inoltre in sanzioni specifiche, secondo quanto previsto dalle *Norme di etica universitaria* [Art. 3]. Dell'avvenuto plagio e della conseguente sanzione saranno informate le autorità responsabili della formazione dello studente.
7.
 - a) Se il plagio riguarda l'Elaborato conclusivo di un Ciclo, il lavoro sarà annullato e in modo particolare potrà essere applicata la sanzione di sospendere lo studente dal diritto di presentare un altro Elaborato per almeno un semestre.
 - b) Se il plagio è scoperto in una Dissertazione di dottorato, oltre l'annullamento di essa, lo studente può anche essere espulso dall'Università.
 - c) Se il plagio riguarda la prova finale o una prova intermedia di un corso o seminario, l'esame sarà annullato e potrà essere applicata la sanzione aggiuntiva che la valutazione finale non possa essere superiore a 6 punti su 10.
 - d) Se il plagio riguarda la Tesi di licenza o la Dissertazione di dottorato ed è scoperto dopo il conferimento del grado accademico, il lavoro sarà annullato; il che comporta l'annullamento del grado conferito, di cui si darà comunicazione allo studente e alla Congregazione per l'Educazione Cattolica.
8. Queste sanzioni ed eventuali altre in aggiunta, secondo la gravità del plagio, saranno irrogate conformemente alla normativa vigente e sempre con equità, tenendo conto del bene formativo e morale dello studente che dovrà sempre essere sentito e del bene istituzionale dell'Università.
9. In generale, gli studenti ricordino che il lavoro accademico non consiste semplicemente nel fornire informazioni o interpretazioni, ma nel reperirle metodicamente, vagliarle criticamente, rielaborarle personalmente, così da favorire la creativa ricerca ed esposizione della verità, e, almeno nel Terzo Ciclo, l'accrescimento del sapere. A tal fine, i professori che dirigono Tesi o Dissertazioni non accetteranno lavori già pienamente definiti e strutturati, ma assegneranno ogni volta temi o approcci per quanto possibile nuovi e interverranno con suggerimenti e correzioni per far crescere organicamente la ricerca dello studente.

10. Il candidato alla fine di ogni Ciclo assieme al suo Elaborato consegnerà, sottoscrivendo un modulo appositamente predisposto, una dichiarazione in cui garantisce di essere l'autore dell'intero testo consegnato, conformemente a queste indicazioni.

Il complesso edilizio della PUG:



EMERGENZA

Per emergenza si intende qualsiasi evento grave che possa mettere in pericolo la salute e la sicurezza delle persone quali: incendio, terremoto, malore, infortunio...

Le situazioni di emergenza coinvolgono tutti gli studenti, i Docenti i lavoratori ed anche i presenti occasionali. È dovere civico di ciascuna persona, indipendentemente dal ruolo rivestito, conoscere i principi base della sicurezza e prendere conoscenza dei presidi di emergenza disposti nei luoghi dove studia, lavora o che visita.

PRESIDI DI EMERGENZA NELLA PUG

I principali presidi di emergenza installati negli edifici della PUG sono evidenziati nelle planimetrie orientative allegate ai piani di emergenza. Copie di queste planimetrie sono affisse in ogni piano lungo i percorsi orizzontali in posizioni ben visibili. Le planimetrie orientative contengono:

- le *indicazioni* del “Voi siete qui” e dei percorsi da seguire nel caso di necessità di esodo;
- le *ubicazioni* dei posti di chiamata di soccorso, degli estintori e delle cassette di primo soccorso;

Le postazioni di chiamata di soccorso, sono segnalate in loco da specifico cartello indicatore (☒) e sono dotate di telefono fisso al muro collegato alla rete telefonica interna.

Le chiamate di soccorso possono essere effettuate:

- Dalla rete interna: **comporre il numero 1**
- Dalla rete esterna: **comporre il numero 06 6701**

ALLARME EMERGENZA ED ESODO

- Il segnale di allarme per la presenza di una situazione di pericolo grave ed immediato che comporta la necessità di procedere all'esodo dai locali verrà dato dal suono delle campane in successione continua di un suono breve seguito da uno lungo, per tutta la durata delle operazioni di esodo.
- Nel segnalare una qualsiasi situazione di emergenza mantenere la calma, qualificarsi, dire da dove si chiama e descrivere sinteticamente l'evento.
- Il punto di raccolta e di coordinamento delle persone interessate all'esodo per tutti gli edifici della PUG è in piazza della Pilotta nel quadrante d'angolo con via dei Lucchesi.

IN CASO DI EMERGENZA È BENE SAPERE:

Incendio:

- Segnalare immediatamente l'evento al personale della struttura o all'addetto alla ricezione delle chiamate di soccorso dando indicazioni sulla ubicazione, gravità e portata dell'incendio.
- Conoscere l'ubicazione delle uscite e dei percorsi per raggiungerle.
- In caso di pericolo grave ed immediato abbandonare i locali in uso, uscire ordinatamente e rapidamente seguendo le indicazioni delle vie e uscite di sicurezza, senza correre e mantenendo la calma.
- Non utilizzare MAI l'ascensore.
- Se l'incendio è in un locale chiuso chiudere se possibile finestre e porte, uscire evitando di portare con se oggetti voluminosi o pesanti o quanto altro possa ostacolare il regolare esodo.
- Assistere nell'esodo eventuali ospiti o persone disabili.
- Disinserire, se possibile, le utenze elettriche ed in particolare gli impianti di ventilazione e/o condizionamento.

Malore e/o infortunio:

- Avvisare l'addetto alla ricezione delle chiamate di soccorso dando indicazioni sullo stato dell'infortunato e dove si trova.
- Mettere l'infortunato in posizione di sicurezza: se svenuto supino con le gambe alzate, se cosciente disteso su un fianco con una mano sotto la testa.
- Tamponare eventuali emorragie.
- Se ustionato lievemente versare acqua fresca sull'ustione, se gravemente evitare ogni intervento nell'attesa dei soccorsi.

RICORDARSI CHE È VIETATO

Fumare, mangiare e bere nelle aule e nei locali adibiti a laboratori ed in tutti gli altri locali non espressamente destinati a ciò.

USO CORRETTO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI

- Prima di utilizzare gli impianti elettrici assicurarsi che il cavo di alimentazione dell'apparecchiatura sia in buono stato e che la spina di collegamento sia idonea.
- Non utilizzare multiprese non adeguate al carico di corrente.
- Verificare sempre che le apparecchiature che si usano rispettino la marcatura CE.
- Non improvvisarsi elettricisti, richiedere l'intervento dell'ufficio tecnico generale per controlli e riparazioni.

USO CORRETTO DEI VIDEOTERMINALI

- Osservare una pausa di riposo di 15 minuti ogni 120 minuti di uso continuo del videoterminale.
- Rispettare la corretta posizione del videoterminale rispetto la fonte di illuminazione naturale o artificiale per evitare riflessi noiosi.
- Rispettare la corretta postura con il monitor posto sotto l'orizzonte visivo ad una distanza di almeno 50-60 cm.

ELENCO PROFESSORI
E DOCENTI ATTIVI

ELENCO PROFESSORI
EMERITI

STATISTICHE PROFESSORI

Gli aggiornamenti di questa edizione si trovano consultando l'ambiente *Docenti-corsi* raggiungibile dal menù di navigazione verticale dalle pagine web del sito dell'Università, www.unigre.it

Le seguenti sigle indicano le qualifiche dei Docenti:

EMR = Emerito	ORD = Ordinario	STR = Straordinario
AGR = Aggregato	IAS = Inc. Associato	INV = Invitato
INC = Incaricato	AST = Assistente	

Le sigle seguenti alle qualifiche indicano le Facoltà gli Istituti e i Centri:

A = Spiritualità	J = Diritto Canonico
D = Centro Favre	M = Missiologia
E = Cardinal Bea	P = Psicologia
F = Filosofia	S = Scienze Sociali
G = Giurisprudenza	T = Teologia
I = Studi Interreligiosi	W = Storia e Beni Culturali della Chiesa

*Il numero che precede la sigla del corso indica il semestre di svolgimento:
1° = 1° semestre, 2° = 2° semestre, A = Annuale*

Per i Professori residenti alla Gregoriana o che in sede hanno un ufficio viene indicato il telefono interno (= tel. int.), che dall'esterno può essere raggiunto direttamente premettendo il numero 06.6701.

Tutti questi dati sono periodicamente aggiornati sul sito web dell'Università.

ALONSO-LASHERAS Diego, S.J.

IAS T - Teologia Morale

P.U.G. - Ufficio Interno T 522 - C.P. 17 - Tel. Int. 5643

1°: TM2089 TMS012

2°: TMS009 TS063T TP1032

AMENTA Pietro, Rev. Mons.

INV J - Corso opzionale

1°: JO2083

ANDEREGGEN Ignacio E., Rev.

INV T - Teologia Dogmatica

1°: TO1059 TST131 TP2044

ANIELLO Barbara

IAS W - Storia dell'Arte Cristiana

P.U.G. - Ufficio Interno T 404 - Tel. Int. 5509

1°: WP1044 WO1033 WBS228

2°: WO1004

ANTONELLI Vincenzo

INC S - Diritto Pubblico - Diritto Costituzionale

2°: SP1042

APARICIO VALLS Maria Carmen

ORD T - Teologia Fondamentale

P.U.G. - Ufficio Interno T 517 - C.P. 30 - Tel. Int. 5489

1°: TP1004 TFS007 TF2113

2°: TF2116

ASTIGUETA Damián, S.J.

ORD J - Testo diritto canonico

P.U.G. - Ufficio Interno C 363 - Tel. Int. 5453

1°: JP20A3 DP2012

2°: JP2010 JP2P10

ATTIAS Anna

INV S - Matematica

1°: SP1008

AULETTA Gennaro

AGR F - Storia della Filosofia moderna

P.U.G. - Ufficio Interno T 420 - C.P. 1 - Tel. Int. 5536

1°: FP1002 TF2115

AZETSOP Jacquineau, S.J.

STR S - Morale, Sociale, Bioetica

P.U.G. - Ufficio Interno F 019/T 401 - Tel. Int. 5229/5507

1°: SPS229

2°: SPS232 SS3003

A.: SS3004

BABOTA Vasile

IAS T - Greco

P.U.G. - Ufficio Interno T 505 - Tel. Int. 5513

1°: GR1001 TSA047 TBA154 TBS056

2°: TS046T GR1002 TSA045 TB0005

BACCARINI Emilio
INV F - Filosofia interculturale
1°: FGE113

BAIOCCHI Francesco
INC S - Informatica
2°: SP1040

BALCIUS Vidas, Rev.
INV T - Teologia Morale
1°: TM2098
2°: TM2085

BANCALARI Stefano
INV F - Fenomenologia della religione
1°: FO2538

BARLONE Sandro, S.J.
STR A - Teologia fondamentale e dogmatica
P.U.G. - Ufficio Interno T 201B - Tel. Int. 5449
1°: ARS211
2°: AO2247
A.: KHS010 KHS016

BARTOLOMEI ROMAGNOLI Alessandra
INC W - Storia medievale
1°: WHL2B1
2°: WO1018 WO1044

BASANESE Laurent, S.J.

IAS M - Teologia delle religioni

P.U.G. - Ufficio Interno T 203 - Tel. Int. 5686

1°: IT1003 IT1001

2°: IT1002 IT1004

BAUDOT Denis, Rev. Mons.

INC J - Giurisprudenza

1°: GS3060

BEGASSE DE DHAEM Amaury, S.J.

STR T - Teologia Dogmatica

P.U.G. - Ufficio Interno C 361 - Tel. Int. 5914

1°: TP1008 TDS032 DP2006

2°: TD2212

BENANTI Paolo, T.O.R.

IAS T - Teologia Morale

P.U.G. - Ufficio Interno T 501 - Tel. Int. 5536

1°: TMC012 TMS001 TP1034

2°: TM2090 TP1027 TMS010 TS064T TMC014

A.: TE1003

BIANCHI Paolo Francesco, Rev. Mons.

INV J - Giurisprudenza canonica

2°: GS3065

BIANCHINI Sara

INC F - Metodologia

P.U.G. - Ufficio Interno T 506 - Tel. Int. 5907

1°: FS1Q01 FS1349

2°: FS12I1

BIANCU Stefano
 INV F - Filosofia Politica
 2°: FS1348

BOARI Maria Silvia
 INC W - Biblioteconomia
 P.U.G. - Ufficio Interno L 215 - Tel. Int. 5439
 2°: WP1048

BONANNI Sergio P., Rev.
 ORD T - Teologia Dogmatica
 P.U.G. - Ufficio Interno T 411 - Tel. Int. 5342
 1°: TD2224 TDS031
 2°: TPS005 TDS006
 A.: TP1036

BONFRATE Giuseppe, Rev.
 STR T - Teologia Dogmatica
 P.U.G. - Ufficio Interno T 506B - C.P. 19 - Tel. Int. 5524
 1°: TP1015 TDS036 TM2097
 2°: TDC033 TMC014 TD2232
 A.: TE1003

BRODEUR Scott, S.J.
 ORD T - Teologia Biblica N.T.
 P.U.G. - Ufficio Interno C 357 - Tel. Int. 5217
 1°: TB0000 TP1012 TBS054
 2°: TBN103 TBN140

BUBOI Gabriel Vasile, Rev.
 INC A - Spiritualità Orientale
 1°: AO2243

BUCARELLI Ottavio

IAS W - Archeologia cristiana e medievale
P.U.G - Ufficio Interno L 207 - Tel. Int. 5685
1°: WP1045
A.: WS1001

BUCKENMAIER Achim, Rev.

INC T - Freisemester
2°: TSD043

CALDUCH-BENAGES Nuria, M.N.

ORD T - Teologia Biblica A.T.
P.U.G. - Ufficio Interno T 513 - C.P. 6 - Tel. Int. 5484
1°: TBA113
2°: TBS023 TP1019

CANTELMI Tonino

INC P - Psicopatologia
1°: PO2011
2°: PO1007

CAPIZZI Nunzio, Rev.

INV T - Teologia Dogmatica
P.U.G. - Ufficio Interno T 419 - Tel. Int. 5551
2°: TP1014 TD2163 TDS042

CARMIGNANI CARIDI Settimio

INV J - Diritto Civile
2°: JP2024

CAROLA Joseph, S.J.

STR T - Teologia Dogmatico-Patristica

P.U.G. - Ufficio Interno C 205/C - Tel. Int. 5503

1°: TSS019 TPS006

2°: TP1011 TS019T

CAROLEO Emma

INC A - Spiritualità

1°: AP2028 AS2100

2°: ARH204 AO2242

CARUANA Louis, S.J.

ORD F - Filosofia della scienza e della natura

P.U.G. - Ufficio Interno C 107 - C.P. 27 - Tel. Int. 5341

1°: FO2061 FP2N05

2°: FP1006

CAVALLINI Andrea, Rev.

INC F - Seminari di metodo

1°: FS1G01 FGC117

2°: FS12H1

CENCINI Amedeo Renato, F.d.C.C.

INV D - Formazione Religiosa e Sacerdotale

2°: DP2002

CEREZUELA GARCÍA Carlos Antonio, Rev.

INC J - Giurisprudenza

1°: GS3062

CESARALE Enrichetta

INC T - Seminario Biblico N.T.

1°: TSN043

2°: TS051T TO1114

CHEAIB Robert

INC I - Teologia Fondamentale

1°: IT1003 ITW105

CIHAK John Richard, Rev. Mons.

AST T - Seminario Tematico

1°: TST129

2°: TST229

CINQUEGRANI Riccardo

INC S - Previsione umana e sociale

P.U.G. - Ufficio Interno F 112 - Tel. Int. 5364

1°: SP1016

2°: SPS203

CIURLO Anna Alessandra

INC S - Sociologia

1°: SPS212

COLL Miguel, S.J.

IAS W - Storia della Chiesa Moderna

P.U.G. - Ufficio Interno T 519 - C.P. 11 - Tel. Int. 5516

1°: WO1041

2°: WP1024

CONTI Vittorio, Rev.

AST P - Psicodinamica dei gruppi
P.U.G. - Ufficio Interno F 208 - Tel. Int. 5288
1°: PO1029 PO1028 PO2016

CONVERSI Paolo

INC S - Ecologia umana
1°: SP1038

CORALLO Annamaria

AST S - Teologia Biblica
A: KHS014

CORKERY James, S.J.

STR T - Teologia Fondamentale e Dogmatica
P.U.G. - Ufficio Interno L 302 - Tel. Int. 5922
1°: TD2205 TFS021 DP2022
2°: TF2119

COSENTINO Francesco, Rev.

INC T - Teologia Fondamentale
2°: TFC016

COSTACURTA Bruna

EMR T - Teologia Biblica A.T.

P.U.G. - Ufficio Interno T 511 - C.P. 10 - Tel. Int. 5485

1°: TP1024

2°: TBC011

CRUCIANI Maria

INC T - Teologia Morale

2°: TM2092

A.: TE1003

CUCCA Mario, O.F.M.Cap.

INV T - Teologia Biblica

2°: TBA145

CUCCI Giovanni, S.J.

STR F - Filosofia contemporanea

P.U.G. - Ufficio Interno T 506 - Tel. Int. 5907

1°: FZ2003 FZ203V PO3029

2°: FGE114 FO1152 PO2014

CURBELIÉ Philippe, Rev.

INC T - Seminario Sistemico

1°: TSS038

2°: TS038T

CUSH John Patrick

AST - Seminario Tematico

1°: TST130

2°: TST232

ĎAČOK Ján, S.J.

IAS T - Teologia Morale

P.U.G. - Ufficio Interno T 521 - C.P. 15 - Tel. Int. 5592

1°: TSS036

2°: TM2079 TS036T

D'AGOSTINO Simone

ORD F - Storia della filosofia moderna e Semiotica
 P.U.G. - Ufficio Interno T 301 - C.P. 24 - Tel. Int. 5421
 1°: FP1015 FO2537
 2°: FO1153 FS2419

DALL'ASTA Andrea, S.J.

INC W - Storia dell'Arte Cristiana
 1°: WBS224

D'AMBROSIO Rocco, Rev.

ORD S - Filosofia Politica
 P.U.G. - Ufficio Interno F 021 - Tel. Int. 5333
 1°: SP1002 SP1048
 2°: SS0002 SPP210

DE GIORGI Maria Angela, M.M.X.

IAS M - Buddismo - Teologia delle Religioni
 P.U.G. - Ufficio Interno T 414 - Tel. Int. 5197
 2°: ITW109 MC2005 MO2137 MW2025

DE LA IGLESIA VIGUIRISTI Fernando, S.J.

STR S - Economia - Dottrina Sociale della Chiesa
 P.U.G. - Ufficio Interno T 401 - Tel. Int. 5507
 1°: SP1004 SPD220
 2°: SPD217
 A.: SO1001

DE ROSE Alessandra

INV P - Statistica
 2°: PO1001

DE SANTIS Andrea

INV T - Seminario sistematico

1°: TSD038

DE ZAN Renato, Rev. Mons.

INV T - Teologia Biblica

2°: TBC021

DEFRAIA Stefano, odm

IAS W - Storia e filosofia medievale

P.U.G. - Ufficio Interno T 510 - Tel. Int. 5640

1°: WP1001

2°: WP1028 WP2008

DEL BIANCO Francesco

AST E - Filosofia morale, teoretica e fil. delle religioni

1°: EC2028

DEL MISSIER Giovanni, Rev.

INC T - Teologia Morale

1°: TM2099

DELL'OMO Antimo Mariano, O.S.B.

INC W - Paleografia-Diplomatica-Archivistica

P.U.G. - Ufficio Interno T 509 - Tel. Int. 5642

1°: WP2006

DEMASURE Karline Juliana

STR P - Centro per la Protezione dei Minori

1°: DO2001

2°: PO2012

DI BLASIO Tiziana Maria

INC W - Cinema e Storia

2°: WO1043

DI MAIO Andrea

STR F - Ermeneutica e Lessicografia - Filosofia cristiana

P.U.G. - Ufficio Interno T 420 - C.P. 5 - Tel. Int. 5536

1°: FP1001 FR2007 FR207V

DI MARCO Michele

INV W - Storia ecclesiastica antica

2°: WP1002

DOHNA SCHLOBITTEN Yvonne

IAS W - Metodo e Storia dell'Arte Cristiana

P.U.G. - Ufficio Interno T 508 - C.P. 32 Tel. Int. 5195

1°: FP1027 WP1018

2°: WP1025 WBP222

A.: WBP303

DOHNALIK Jan, Rev.

INC J - Corso opzionale

2°: JO2103

DOTOLO Carmelo

INV T - Teologia Fondamentale

P.U.G. - Ufficio Interno T 518 - C.P. 13 - Tel. Int. 5519

1°: TF2068

2°: TF2039

DOWNING Andrew N., S.J.

INC T - Teologia Fondamentale

1°: TSS042 TFS016

2°: TF2100 TS061T

A.: TFS300

DUFKA Peter, S.J.

INC T/A - Seminario Tematico

1°: TST105

2°: TST205 AO2248

EBEID Bishara

INC I - Teologia Araba Cristiana

2°: ITW101

EHRAT Johannes, S.J.

STR S - Semiotica filosofica comunicativa

P.U.G. - Ufficio Interno C 353 - Tel. Int. 5226

2°: SP1049

ERLEBACH Grzegorz, Rev. Mons.

INV J - Giurisprudenza Canonica

2°: GP3028

FABRIS Adriano

INV E - Filosofia morale - Pensiero ebraico

1°: EC2028

FANTAPPIÈ Carlo

INV J - Storia del Diritto Canonico

1°: JP2021

2°: JP2022

FERRANTE Flavia

INC W - Catalogazione

1°: WBP233

FICCO Fabrizio, Rev.

INC T - Seminario Biblico AT

1°: TSA030

2°: TSA040 TBS046

FINAMORE Rosanna

ORD F - Filosofia della conoscenza

P.U.G. - Ufficio Interno T 415 - C.P. 8 - Tel. Int. 5534

1°: FP1003 FS2411

2°: FO2542

FLANNERY Kevin, S.J.

ORD F - Filosofia antica

P.U.G. - Tel. Int. 5213

1°: FP1013 FS2224

2°: FO1146 FO2541

FORTIN Pierre J.

AST J - Conciliazione

2°: JO2104

FRANCISCO José Mario C., S.J.

INV T/M - Teologia Dogmatica

1°: TD2226 MO2037

FUCHS Katharina Anna

IAS P - Centro protezione dei minori

P.U.G. - Uffici Interni T 523/F 214B - Tel. Int. 5473/5299/5173

1°: DO2001

2°: PO1007 PO2012

GAHUNGU Méthode

INV D - Scienze dell'Educazione

2°: DP2019

GARCIA MATEO Rogelio, S.J.

EMR A - Teologia Spirituale e Spiritualità ignaziana

P.U.G. - Ufficio Interno C 367 - Tel. Int. 5267

1°: AO2179

2°: AS2070

GARGIULO Massimo

INC E - Giudaismo Ellenistico

1°: ES201A EC2018

GEISINGER Robert, S.J.

STR J - Testo diritto canonico e Prassi amministrativa

GENOVESE Ignazio

INC T - Seminario Patristica

1°: TPS004

GENTILE Francesca
INC S - Sociologia dei mass media
2°: SPC202

GHIRLANDA Gianfranco, S.J.
EMR J - Testo diritto canonico
P.U.G. - Tel. Int. 5338
1°: JP20A5
2°: JP2004 JP2008
A.: TP1017

GHISONI Linda
INC J - Giurisprudenza della Rota Romana
1°: JP2P09

GIANNINI Massimo Carlo
INV W - Storia epoca moderna
A.: WHP303

GIDI THUMALA Marcelo, S.J.
INV J - Testo Diritto Canonico
1°: JP2001 JP2P01

GIGLIOZZI Maria Teresa
INV W - Storia dell'arte medievale e moderna
1°: WBP216
2°: WP1012

GILBERT Paul, S.J.

EMR F - Metafisica

P.U.G. - Ufficio Interno C 362 - Tel. Int. 5212/5150

2°: FS2421

GIORDANO Silvano, O.C.D.

INV W - La diplomazia Pontificia

P.U.G. - Ufficio Interno T 405A - Tel. Int. 5482

2°: WHO207

A.: WHP303

GONÇALVES Nuno da Silva, S.J.

STR W - Storia delle Missioni

P.U.G. - Ufficio Interno C101 - Tel. Int. 5535

2°: WHO229

GONZÁLEZ MAGAÑA Emilio, S.J.

ORD A - Teologia spirituale

P.U.G. - Ufficio Interno T 407 - Tel. Int. 5528

1°: AS2143 ARI206 ARP202

2°: DP2018 AS2008 ARP205 ARV201

GORCZYCA Jakub, S.J.

ORD F - Etica

P.U.G. - Ufficio Interno T 406 - C.P. 11 - Tel. Int. 5180

1°: FP1011

2°: FS3076 FP2E04

GRAPPONE Antonio, Rev. Mons.

INC T - Lettura Guidata Patristica

1°: TPG001

GRIGNANI Mario Luigi, F.S.C.B.

INV T - Storia della Chiesa

1°: TP1006

GRILLI Massimo, Rev.

ORD T - Teologia Biblica N.T.

P.U.G. - Ufficio Interno T 502 - C.P. 33 - Tel. Int. 5646

1°: TBS005 TP1035 TB2006

2°: TBN216 TP1002

GUIDI Maurizio, O.F.M.Cap.

INC T - Seminario Biblico

2°: TS053T TSN035 TSN055

HAFFNER Paul, Rev.

INV T - Teologia Fondamentale

P.U.G. - Ufficio Interno T 514 - C.P. 25 - Tel. Int. 5488

1°: TSS012

2°: TS012T

HAZEEN Amal

INC I - Dialogo Islamo-Cristiano

2°: ITW106

HEALY Timothy K., S.J.

ORD P - Psicologia - Psicoterapia

P.U.G. - Ufficio Interno F 205 - Tel. Int. 5310

1°: PO1029 PO1030 PO1028 PO2019

2°: DP2015

HENN William, O.F.M.Cap.

ORD T - Teologia Dogmatica

P.U.G. - Ufficio Interno T 504 - C.P. 16 - Tel. Int. 5332

1°: TDC011 TDS015

2°: TD2229 TDS016

HENRÍQUEZ RAMÍREZ Sergio Arturo

AST T - Greco

1°: EB1000 GR1001

HERNÁNDEZ Juan Pablo, S.J.

INC W - Teologia e Arte

2°: WBP305

HÉROUARD Antoine, Rev. Mons.

AST D - Teologia Morale

HOEDOAFIA Rejoice Enyonam, S.O.L.T.
 AST P - Centro per la Protezione dei Minori
 1°: PO2028

HWANG Jeong Yeon Xavier, S.J.
 IAS P - Psicopatologia
 P.U.G. - Ufficio Interno F 206 - Tel. Int. 5261
 1°: PO1031 PO1032 PO3027
 2°: PO3028

INGLOT Marek, S.J.
 ORD W - Storia della Curia Romana
 P.U.G. - Ufficio Interno L 209 - Tel. Int. 5410
 2°: WHP215

INSERO Walter, Rev.
 INC T - Seminario tematico
 1°: TST102 TSS043 TD2227
 2°: TST202 TS042T

JACOB Filomeno, S.J.
 INC S - Antropologia Sociale e Culturale
 P.U.G. - Ufficio Interno F 114A - Tel. Int. 5271
 1°: SS3002 SP1033 SPS216

JELENIC Josip, S.J.
 ORD S - Sociologia - Dottrina Sociale della Chiesa
 P.U.G. - Ufficio Interno F 217 - Tel. Int. 5343/5285
 1°: SP1005 SPS230

JOJKO Bernadeta

IAS A - Sacra Scrittura

P.U.G. - Ufficio Interno T 405 - C.P. 6 - Tel. Int. 5490

1°: TSN038 ARS201

2°: TSN041 TS050T ARB210

KÖRNER Felix, S.J.

ORD T - Teologia Dogmatica

P.U.G. - Ufficio Interno C 365 - Tel. Int. 5902

1°: TP1040 TD2228

2°: TP1020

KOVAC Mirjam

INC J - Metodologia

P.U.G. - Ufficio Interno C 356 - Tel. Int. 5443/5442

1°: JP2025 JP2026

KOWAL Janusz Piotr, S.J.

ORD J - Testo diritto canonico

P.U.G. - Ufficio Interno C 358 - Tel. Int. 5913

1°: GP3026 GS3063 JP20A7 JP20A9

2°: TO1085 GP3027 GP3028 JP20B9 JS2038 GP3029

KOWALCZYK Dariusz, S.J.

STR T - Teologia Dogmatica

P.U.G. - Ufficio Interno C 202/C 359 - Tel. Int. 5215/5435

2°: TP1009

KUJUR Linus, S.J.

IAS M - Liturgia

P.U.G. - Ufficio Interno T 203 - Tel. Int. 5686

1°: ITW114 MC2001

2°: ITW110 MW2022

LA PEGNA Sergio, D.C.
 INC J - Prassi Amministrativa
 1°: JP2P07

LA VECCHIA Maria T.
 INC F - Questioni di antropologia psicologica
 2°: FS1203

LAH Peter, S.J.
 STR S - Comunicazioni Sociali
 P.U.G. - Ufficio Interno F 020 - Tel. Int. 5223
 1°: SP1023 SPC222
 2°: SP1028 SPC231

LEMBO Makamatine, C.S.C.
 AST P - Centro per la Protezione dei Minori
 P.U.G. - Ufficio Interno F 206 - Tel. Int. 5261
 2°: PO2021

LENTIAMPA SHENGE Adrien, S.J.
 IAS F - Storia della filosofia contemporanea
 P.U.G. - Ufficio Interno T 428 - Tel. Int. 5357
 1°: FGC116 FP2S04
 2°: FP1016 FS1338

LEVI Joseph
 INC E - Ebraismo
 2°: ES203B EC2029

LEWIS Mark A., S.J.

IAS W - Storia della Chiesa

P.U.G. - Ufficio Interno T 510 - Tel. Int. 5640

2°: WHS246

LOBO Bryan, S.J.

STR M - Teologia Dogmatica

P.U.G. - Ufficio Interno T 203/T 403 - C.P. 7 - Tel. Int. 5686/5115/5508

1°: IT1003 MC2002

2°: IT1004 ITW108 MP2050

LOPEZ Javier, S.J.

IAS T - Teologia Biblica N.T.

P.U.G. - Ufficio Interno T 516 - C.P. 20 - Tel. Int. 5926

1°: TBS009

2°: TBN134

LOPEZ BARRIO Mario, S.J.

IAS T - Teologia Biblica

P.U.G. - Ufficio Interno T 417 - Tel. Int. 5483

1°: TBC019

2°: TBS049

LOVETT Sean-Patrick

INC S - Produzione audiovisiva

2°: SPC233

LOVISON Filippo, B.

ORD W - Storia della Chiesa. Età Nuova

P.U.G. - Ufficio Interno T 515 - C.P.34 - Tel. Int. 5647

1°: WP1017 WHP223 WHS302

A.: WSL101 WS1C01

LUCAS LUCAS Ramón, L.C.

ORD F - Antropologia filosofica

P.U.G. - Ufficio Interno T 413 - C.P. 15 - Tel. Int. 5481

1°: FS3075 FO2539

2°: FP1007 FP2A03

LUPI Maria

INV W - Storia della Chiesa moderna

2°: WHP229

MAIER Michael P., Rev.

STR T - Teologia Biblica A.T.

P.U.G. - Ufficio Interno C 207/T 507 - C.P. 5 - Tel. Int. 5468/5504

1°: TBA143 TBS032

2°: TSD046

MALECHA Pawel, Rev. Mons.

INC J - Testo Diritto Canonico

1°: JP20B7

MALVAUX Benoit, S.J.

INC J - Prassi Amministrativa

2°: JP2P06

MANDONICO Andrea, S.M.A.

INC I - Teologia Spirituale

1°: ITW104

MANES Rosalba Erminia Paola

IAS M - Seminario Biblico NT

1°: TSN053 MP2046 MO2136 MW2023

2°: TSN046 MO2138 MW2025

MANICARDI Ermenegildo, Rev. Mons.

INV T - Teologia Biblica N.T.

1°: TBN100

2°: TBS057

MARANI Germano, S.J.

INV M - Teologia Orientale

2°: MC2003

MARIANO Luigi

INC S - Etica economico-sociale

2°: SP1029

MAROTTA Valerio

INV J - Diritto Romano

2°: JP2019

MAROUN Maged, O.A.M.

INC J - Diritto Orientale

2°: JP2031

MARPICATI Paolo

INV J/W - Lingua e letteratura latina

P.U.G. - Ufficio Interno T 402 - C.P. 30 - Tel. Int. 5518

1°: JP2K23

2°: JP3023

A.: WP1009 WP1023 JP2G23 JP2C23 JP2H23

MARTIGNANI Luigi, O.F.M.Cap.

INC T - Seminario biblico N.T.

1°: TSN050

2°: TSN051

MARTINES Ruggero

INC W - Museografia e Museotecnica

1°: WBP228

MAZZINGHI Luca, Rev.

ORD T - Esegesi A.T.

1°: TBS055

2°: TBA157

MCGRATH Aidan Mary, O.F.M.

INV J - Giurisprudenza canonica

2°: GS3064

MENDONÇA Vitor Delio Jacinto De, S.J.

IAS W - Storia della Chiesa in India

P.U.G. - Ufficio Interno T 519 - Tel. Int. 5516

1°: WO1042 WHO239

2°: WHS243

MEYER David

INC E - Ebraismo - Relazioni Ebraico-Cristiane

1°: ES201A EC2005 EC2007

MICALLEF René, S.J.

IAS T - Teologia Morale

P.U.G. - Ufficio Interno C 359 - Tel. Int. 5215

1°: TMS001 TM2088

MICHAEL Pavulraj, S.J.

IAS A - Teologia Spirituale e Ignaziana

P.U.G. - Ufficio Interno T405B Tel. Int. 5523

1°: AS2069 ARV202

2°: TO1112 ARS207

MIKRUT Jan, Rev.

STR W - Scienze umanistiche della Storia

P.U.G. - Ufficio Interno T 515 - C.P. 12 - Tel. Int. 5647

1°: WHO211 WHL2C1 WHO205 WHS248

2°: TP1023 WHS244

MILITELLO Sergio

INC T - Corso opzionale

1°: TO1113

MILLEA William, Rev. Mons.

INC T - Seminario tematico

1°: TST109

2°: TST209

MIRRI Maria Beatrice

INV W - Diritto dei Beni Culturali

2°: WBP225

MMASSI Gabriel, S.J.

IAS T - Teologia Dogmatica

P.U.G. - Ufficio Interno T 306 - Tel. Int. 5514

1°: TDS038

2°: TD2230

MOKRANI Adnane Ben Abdelmajid

AGR M - Islamologia

P.U.G. - Ufficio Interno T 414 - C.P. 34 - Tel. Int. 5197

1°: ITW102

2°: ITW103

MOMENI RAD Ahmad

INV I - Legge Islamica e Internazionale

2°: ITW107

MONTI Stefano

INC W - Gestione dei Beni Culturali

2°: WBO228

MONTINI Gian Paolo, Rev. Mons.

INV J - Testo diritto canonico

1°: JO2081

MORALES Martín, S.J.

ORD W - Storia ecclesiastica moderna

P.U.G. - Ufficio Interno T 004 - Tel. Int. 5447

1°: WHS242

2°: WHP225 WHO201

MORALI Ilaria

STR M - Teologia Dogmatica

P.U.G. - Ufficio Interno T 418 - C.P. 20 - Tel. Int. 5247

1°: MP2049 MS2027

2°: MC2006 MW2026

MORGALLA Stanislaw, S.J.

STR P - Sviluppo morale - Psicopatologia

P.U.G. - Ufficio Interno L 303/FS 07 - Tel. Int. 5923/5692

1°: PO1032 PO2010 PO2011

2°: DP2010

A.: DS2009 DP2008 DS2003 DS2008 DS2010 DS2011

DW2001 DP2003

MORO Giovanni

INC S - Sociologia Politica

1°: SPS224

2°: SP1043

MOROCUTTI Paolo, Rev.
 INC A - Teologia Spirituale
 2°: AO2244

MORRA Stella
 IAS T - Teologia Fondamentale
 P.U.G. - Ufficio Interno T 516 - C.P. 27 - Tel. Int. 5925
 1°: TSS033 TFS010 TF2060
 2°: TS033T TF2118
 A.: TE1003 KHS009

MOSCA Vincenzo, O.Carm.
 INV J - Prassi amministrativa
 1°: JO2100
 2°: JP2P04 JS2040

MOSS Yonatan S.
 INC E - Storia delle relazioni Ebraico Cristiane
 2°: EC2031

MRKONJIĆ Tomislav, O.F.M.Conv.
 INC W - Biblioteconomia - Archivistica
 2°: WP2003

MUELLER Paul, S.J.
 INC F - Scienza e Filosofia
 1°: FO2535

NARVAJA José Luis, S.J.

INV T - Teologia Dogmatica e Patristica

2°: TPG002

NGUYEN Dinh Anh Nhue, O.F.M.Conv.

INV T - Seminario biblico A.T.

1°: TSA010

NITROLA Antonio, Rev. Mons.

ORD T - Teologia Dogmatica

P.U.G. - Ufficio Interno T 514 - C.P. 23 - Tel. Int. 5488

1°: TD2064 TD2233 TDS040

2°: TDS007 TP1026

NOCON Arkadiusz, Rev.

INC T - Latino

1°: TL1011

2°: TL1012

NORRIS Joseph Thomas, Rev.

INC T - Corso Opzionale

2°: TO1116

NWEKE Paulinus Chukwudi, Rev.

INC S - Sociologia

1°: SS2000

2°: SS1007

NYKIEL Krzysztof Józef, Rev. Mons.

INV J - Prassi amministrativa

1°: JP2P07

OBARA Elzbieta M.

IAS T - Seminario biblico A.T. - Ebraico biblico

P.U.G. - Ufficio Interno T 512 - C.P. 2 - Tel. Int. 5909

1°: EB1001 EB2004 EB2012 TSA048

2°: EB1002 EB2003 TS048T TBS043

A.: KHS008

OBERHOLZER Paul, S.J.

INC W - Storia della Chiesa Medievale

P.U.G. - Ufficio Interno T 508 - Tel. Int. 5195

1°: WHP221

2°: WP1010

ONISZCZUK Jacek, S.J.

STR T - Teologia Biblica N.T.

P.U.G. - Ufficio Interno C 360 - Tel. Int. 5630

1°: TBN138 TB2002 TBRBS5 TBARB2

2°: TP1029 TBS058

ORSUTO Donna L.

STR A - Teologia spirituale

P.U.G. - Ufficio Interno T 404 - C.P. 22 - Tel. Int. 5509

1°: AO2158 ARV203

2°: AS2155

PALADINO Laura C.

INC T - Greco - Ebraico Inglese

1°: EB1E01 GR1E01

PALLADINO Emilia

IAS S - Dottrina Sociale della Chiesa

P.U.G. - Ufficio Interno F 112 - Tel. Int. 5364

1°: SP1025

2°: SP1007 SPD204

A.: TE1003

PALMA Edoardo Maria, Rev.

INC T - Seminario biblico N.T.

1°: TSN054

2°: TSN056

PANARACE José Miguel

INC W - Storia dell'Architettura

1°: WO1003

2°: WBP234

PANGALLO Mario, Rev. Mons.

ORD F - Storia filosofica medievale

P.U.G. - Ufficio Interno T 412 - C.P. 23 - Tel. Int. 5511

1°: FGM111

2°: FP1014 FS2417

PANICO Dario Valentino, Rev.

AST F - Metodologia

1°: FS1X01

2°: FS12Y1

PASINI Antonello

INC S - Fisica dell'atmosfera e meteorologia

1°: SPP209

PATSCH Ferenc, S.J.

IAS T - Teologia Dogmatica

P.U.G. - Ufficio Interno T 506A - C.P. 9 - Tel. Int. 5904

1°: FS1351 TF2098

2°: TP1003 TFS019

PECKLERS Keith F, S.J.

ORD T - Teologia Dogmatica

P.U.G. - Ufficio Interno C 368 - Tel. Int. 5266

1°: TP1010

2°: TD2061 TDS002

PELLE Federico

INV J - Lingua e letteratura latina

P.U.G. - Ufficio Interno T 402 - C.P. 12 - Tel. Int. 5518

1°: JP2E23 A.: JP2D23

PELLEGRINO Carmelo, Rev. Mons.

INC A - Sacra Scrittura

1°: AO2245

PIATTI Pierantonio

INC W - Storia della Chiesa

1°: WHO238

PICCOLO Gaetano, S.J.

IAS F - Metafisica

P.U.G. - Ufficio Interno T 428 - Tel. Int. 5357

1°: FP1004 FS2415

2°: FT2004 FP1028 FT204V

PIERI Fabrizio, Rev.

ORD A - Teologia spirituale biblica

P.U.G. - Ufficio Interno T 405 - C.P. 17 - Tel. Int. 5490

1°: ARB208 AO2239

2°: IT1004 ARS202 ARB211

PIETRAS Henryk, S.J.

ORD T - Teologia Patristica

1°: TP2045

2°: TP2047

PINTO Sebastiano, Rev.

INV T - Teologia Biblica

1°: TSA050

2°: TSA052

PINTO Paul Rolphy, S.J.

IAS A - Storia della Spiritualità

P.U.G. - Ufficio Interno T405B - Tel. Int. 5523

1°: ARH203

2°: TO1112 AS2153

PISCITELLI Alfonso

INC S - Ricerca economica

1°: SPS218

PITTA Antonio, Rev. Mons.

INV T - Teologia Biblica

1°: TBN145

POGGI Flaminio

INC T - Lingua greco-biblica

P.U.G. - Ufficio Interno T 518 - C.P. 28 - Tel. Int. 5519

1°: GR2004 GR2012

2°: GR2003

POLIA Mario

INC S - Antropologia culturale

1°: SP1019

PREPARATA Guido Giacomo

IAS S - Economia-Sociologia

P.U.G. - Ufficio Interno T 421 - Tel. Int. 5269

1°: SS3002 SPS231

PRESILLA Roberto

INC F - Filosofia contemporanea

P.U.G. - Ufficio Interno T 301 - Tel. Int. 5421

1°: FS1340

2°: FGN102

PROSPERI PORTA Chiara

INC F - Lingua Inglese

1°: FP1201

2°: FP1202

PROVERBIO Cecilia

INC W - Storia dell'Arte Cristiana Antica

1°: WBP214

2°: WP1011

PULCINELLI Giuseppe, Rev.

INC T - Seminario biblico N.T.

1°: TSN020

2°: TSN025

PUTTI Alberta Maria

INC T - Teologia Dogmatica

1°: TSS037 TD2225

2°: TS037T TST230

RAVAGLIOLI Alessandro Maria, Rev.

AST D - Antropologia Psicologica

1°: DP2020

A.: DP2008

REBERNIK Pavel

IAS F - Filosofia moderna e contemporanea

P.U.G. - Ufficio Interno T 506 - Tel. Int. 5907

1°: FO1149 FS1353

2°: FGA115 FS2418

REDAELLI Carlo Roberto Maria, S.E.R. Mons.

INV J - Prassi amministrativa

2°: JP2P05

REGOLI Roberto, Rev.

STR W - Storia della Chiesa

P.U.G. - Ufficio Interno L 206 - Tel. Int. 5437

1°: TP1033 WP1030

A.: WS1B01

RENCZES Philipp Gabriel, S.J.

STR T - Teologia Patristica-Dogmatica

P.U.G. - Uffici Interni T 523/T 204 - C.P. 29 - Tel. Int. 5473/5529

1°: TDS009 TPC002 TPS004

2°: TP1030 ES203B

RHODE Ulrich, S.J.

ORD J - Diritto Ecclesiastico

P.U.G. - Ufficio Interno T 416 - Tel. Int. 5903

1°: JP2028

2°: JP2002 JS2039

RIGON Samuela Caterina, S.S.M.

AST P/D - Psicologia evolutiva

P.U.G. - Ufficio Interno F 208 - Tel. Int. 5288

1°: PO1031 PO2010 PO2011

2°: DP2010

Elenco
Professori
e Docenti
Statistiche**RINALDI Fabrizio, Rev.**

INC D - Teologia Dogmatica

2°: DO2003

ROCCA Paolo, Rev.

INC T - Seminario biblico N.T.

1°: TBN146

ROJKA L'ubos, S.J.

STR F - Filosofia teologica

P.U.G. - Ufficio Interno T 306 - Tel. Int. 5906

1°: FS1352

2°: FP1010 FR2002 FR202V

*Straordinario dal 09.01.2017***ROMANO Monica**

INC I - Studi Orientali

2°: ITW112

ROMEO Angelo

INC S - Comunicazione Sociale

1°: SPC207

2°: SP1030

ROSSETTI Stephen Joseph, Rev. Mons.

INV P - Centro di protezione dei minori

2°: PO0001 PO2012

RO TSAERT Marc, S.J.

INC T/A - Spiritualità Ignaziana

P.U.G. - Ufficio Interno T 201C - Tel. Int. 5697 - 5365

1°: AS2055

2°: ARI205

ROTUNDO Emmanuele, Rev.

INC A - Teologia Dogmatica

1°: AO2239

2°: ARS202 AS2152

ROUILLE D'ORFEUIL Matthieu, Rev.

INC T - Seminario tematico

1°: TST121

2°: TST221 TO1115

RUPNIK Marko Ivan, S.J.

INC M - Teologia Fondamentale

2°: MC2007

SALATIELLO Giorgia

ORD F - Filosofia dell'uomo e della religione

P.U.G. - Ufficio Interno T 410 - C.P. 33 - Tel. Int. 5285

1°: FP1017 FS2413

2°: FO1131 FS1344 FGT114

SALE Giovanni Mario, S.J.

STR W - Storia della Chiesa Contemporanea

P.U.G. - Ufficio Interno T 509 - Tel. Int. 5642

1°: WHP227 WHO241

SALMIĆ Igor, O.F.M.Conv.

INC W - Storia della Chiesa Contemporanea

A: WS1A01

SALVATORI Davide, Rev. Mons.

INV J - Prassi amministrativa

1°: GP3025

2°: JO2105

SALVI Rita

INV S - Inglese

1°: SP1058

2°: SP1057

SALVIUCCI Lydia

STR W - Storia dell'Arte Cristiana

P.U.G. - Ufficio Interno T 509 - Tel. Int. 5642

1°: WP1018 WBP218 WBL201 WBS302

2°: WP1043 WBP220 WBS229

SAN JOSÉ PRISCO José, Rev.

INV J

1°: JO2102

SÁNCHEZ DE TOCA Y ALAMEDA Melchor José, Rev. Mons.

INC T - Seminario Sistemático

1°: TST128

2°: TST228

SÁNCHEZ-GIRÓN RENEDO José Luis, S.J.

INV J - Testo Diritto Canonico

2°: JP20B5

SANDRIN Luciano, M.I.

INV T - Teologia Biblica

1°: TO1102

2°: TP1028

SANGALLI Samuele, Rev. Mons.

IAS S - Filosofia della Cultura

P.U.G. - Ufficio Interno T 408 - C.P. 27 - Tel. Int. 5480

1°: WHP301 SP1059

A.: KHS017

SANNA Francesco Maria

INV S - Economia

2°: SP1011

SANTINI Isabella

INV S - Statistico economico-aziendale

2°: SP1015

SAROSI Iuliana, C.M.D.

AST P - Valutazione della personalità

1°: PO2034 PO2010

2°: PO2014

SAVARIMUTHU Augustine, S.J.

IAS S - Psicologia della comunicazione

P.U.G. - Ufficio Interno FA020 - Tel. Int. 5385

1°: SPC228

2°: SP1027 SGC203

SCHERMANN Andreas, S.J.

IAS S - Dottrina sociale della Chiesa

1°: SP1000

2°: SP1047

SCHIAVO Maddalena

INC E - Lingua Ebraica moderna

1°: EC2003 EC2001 EC001T

2°: EC2002 EC2030 EC002T

SCHMUCKI Albert, O.F.M.

INV P/D - Psicologia-Psicoterapia

2°: PO1033

SCICLUNA Charles J., S.E.R. Mons.

INV J - Giurisprudenza canonica

2°: GP3028

SEBASTIAN Babu, C.M.F.

INC P/D - Psicologia della Religione

1°: DP2020 DP2009 PO2019 PO2029

2°: DP2015

SERLUPI CRESCENZI Maria

INC W - Museologia

1°: WBO223

SETTEMBRINI Marco, Rev.

INV T - Teologia Biblica AT

1°: TSA049

SIZONENKO Dmitry, Rev.

INC T - Teologia Dogmatica

1°: TDA002

SKEB Matthias, O.S.B.

STR T - Teologia Patristica

P.U.G. - Ufficio Interno T 507 - Tel. Int. 5504

1°: TSS044 TP2046

2°: TS060T TP2048

SONNET Jean-Pierre, S.J.

ORD T - Teologia Biblica A.T.

P.U.G. - Ufficio Interno C 365 - Tel. Int. 5902

1°: TP1007 TB2006

2°: TDC033 TBA137

STANCATO Gianmarco

INC F - Metodologia

P.U.G. - Ufficio Interno T 413 - C.P. 19 - Tel. Int. 5481

1°: FM2000 FO1151

2°: FS12Q1

STEEVES Nicolas, S.J.

IAS T - Teologia Fondamentale

1°: TF2099

2°: TFS013 TF2117

STORACE Maria Speranza

INC W - Conservazione beni librari

2°: WBO213

SUGAWARA Yuji, S.J.

ORD J - Testo diritto canonico

P.U.G. - Ufficio Interno C 106 - Tel. Int. 5123

1°: DP2017

2°: DO2002 JP2006 JS2036 JO2104

SZENTMARTONI Mihály, S.J.

EMR A - Psicologia pastorale

P.U.G. - Tel. Int. 5358

1°: AO2182

2°: ARP203

TANZARELLA Sergio

INV W - Storia della Chiesa antica

P.U.G. - Ufficio Interno T 405A - C.P. 18 - Tel. Int. 5482

1°: WP1047 WHP219

TENACE Michelina

ORD T - Teologia Fondamentale

P.U.G. - Ufficio Interno C 205A - Tel. Int. 5501

1°: TP1025 TDS003

2°: TP1038 TDC032

THERUVANKUNNEL Jessy George, S.Sp.S.

AST P - Valutazione della Personalità

1°: PO2010

THUMMA Swarna Anna Mary, S.M.B

AST P - Psicopatologia - Centre for Child Protection

P.U.G. - Ufficio Interno F 206 - Tel. Int. 5692

1°: PO2035

TONELLI Debora

INC S - Filosofia Politica - Teologia Politica

1°: SPD205

TOSOLINI Tiziano, S.X.

INC F/I - Shintoismo

1°: FS1350 IT1006

TÜRK Matthias, Rev. Mons.

INC T - Freisemester

1°: TSD019

VERARDI Andrea Antonio

INC W - Latino

1°: WHS241

2°: WHS245

VETÖ Etienne Emmanuel, I.C.N.

IAS T - Teologia Dogmatica - Seminario Sistemico

P.U.G. - Ufficio Interno T 521 - Tel. Int. 5592

1°: TP1025 TP1039 TSS040

2°: TS039T TD2209

VILA-CHÃ João J., S.J.

STR F - Filosofia della religione - Teologia filosofica

P.U.G. - Ufficio Interno C 366 - Tel. Int. 5688

2°: FP1012 FP1029

VITALI Dario, Rev.

ORD T - Teologia Dogmatica

P.U.G. - Uffici Interni C 205/T 419 - C.P. 35 - Tel. Int. 5502/5551

1°: TP1013 TD2174 TDS037

2°: TD2231 TDS041

WALCZAK Jakub, O.Carm.

INC A - Teologia spirituale

2°: AS2155

WALSH Terrance, S.J.

IAS F - Teologia Naturale

P.U.G. - Ufficio Interno L 112 - Tel. Int. 5689

1°: FP1026 FT206V

2°: FS1347 FZ2007 FZ207V FS2416

WEITZ Thomas A., Rev. Mons.

INV J - Giurisprudenza canonica

2°: GS3061

WÉNIN André

INV T - Teologia biblica A.T.

1°: TBA155

WESTALL Richard W.

INC W - Geografia Ecclesiastica e Topografia

1°: WP1046 WHS237

WHELAN Gerard Kevin, S.J.

STR T - Teologia Fondamentale

P.U.G. - Ufficio Interno T 503 - C.P. 32 - Tel. Int. 5635

1°: TST116 TF2114

2°: TST216 TS059T TFS022

WITWER Anton, S.J.

ORD A - Teologia Spirituale

P.U.G. - Ufficio Interno F 014 - Tel. Int. 5532

1°: AP2028 AO2232

2°: AO2004 ARS208

WÓJCIK Zbigniew, O.F.M.Conv.

AST P - Psicologia-Psicoterapia

P.U.G. - Ufficio Interno F 206 - Tel. Int. 5261

2°: PO2021

WOLANIN Adam, S.J.

EMR M - Teologia missionaria

P.U.G. - Ufficio Interno T 403 - C.P. 29 - Tel. Int. 5508

1°: MP2026

2°: MP2002

XALXO Prem, S.J.

IAS T - Teologia Morale

P.U.G. - Ufficio Interno C 355 - Tel. Int. 5277

1°: TST115 TM2074

2°: TST215 TS045T

XAVIER Joseph, S.J.

IAS T - Teologia Fondamentale

P.U.G. - Ufficio Interno T 501 - C.P. 24 - Tel. Int. 5644

1°: TFC011 TFS020

2°: TF2059

YÁÑEZ Humberto Miguel, S.J.

STR T - Teologia Morale

P.U.G. - Ufficio Interno C 212/T 501 - Tel. Int. 5416/5645

1°: TP1037 TM2097 TMS011

2°: TP1022 TMC014

A.: TE1003

ZANONI Francesco, Rev.

AST T - Seminario Tematico

1°: TST107

2°: TST207 TS057T

ZAS FRIZ DE COL Rossano, S.J.

STR A - Spiritualità ignaziana

P.U.G. - Ufficio Interno T 520 - C.P. 3 - Tel. Int. 5227

1°: ARS213 ARI202

2°: ARH204 AO2246 AS2154

ZOLLNER Hans, S.J.

ORD P - Psicologia-Psicoterapia

P.U.G. - Ufficio Interno F 213 - Tel. Int. 5184

1°: PO1029 PO1030 PO1028 PO2035 PO2028

2°: PO2012

A.: DS2004 DS2012 DS2013 DS2016

ZUPI Massimiliano

INC F - Lingua latina

1°: FO1150

A.: FL1001

ZURLI Emanuela

AST T - Seminario Biblico AT

1°: TSA041

2°: TSA046

ZUST Milan, S.J.

STR M - Oriente Cristiano e Dialogo Ecumenico

P.U.G. - Ufficio Interno T 205 - Tel. Int. 5415

1°: MC2004 MW2024

2°: MS2035 MS2000

ANGULO Alejandro, S.J.

EMR S - Demografia - Etica socio politica

ATTARD Mark, O.Carm.

EMR T - Teologia Morale

BABOLIN Sante, Rev.

EMR F - Estetica Filosofica della cultura

BASTIANEL Sergio, S.J.

EMR T - Teologia Morale

BELDA Francisco, S.J.

EMR S - Etica economico-sociale

BENITEZ Josep M., S.J.

EMR W - Storia ecclesiastica moderna

BERNAL RESTREPO Sergio, S.J.

EMR S - Sociologia e dottrina sociale della Chiesa

† *Deceduto il 27.01.2017*

CARBONELL DE MASY Rafael, S.J.

EMR S - Economia

CHAPPIN Marcel, S.J.

EMR T - Storia della Chiesa

P.U.G. - Tel. Int. 5217

CIPOLLONE Giulio, O.S.S.T.

EMR W - Rapporti con l'Islam

CONROY Charles, m.s.c.

EMR T - Teologia Biblica A.T.

DINI Alba

EMR S - Sociologia della famiglia

FARAHIAN Edmond J., S.J.

EMR M - Teologia biblica missionaria

FARICY Robert, S.J.

EMR A - Teologia Spirituale

FUCEK Ivan, S.J.

EMR T - Teologia Morale

FUSS Michael, Rev.

EMR M - Nuovi movimenti religiosi

GROTZ Hans, S.J.

EMR W - Storia ecclesiastica medievale

GUMPEL Kurt P., S.J.

EMR A - Teologia spirituale - Vita religiosa

GUTIERREZ Alberto, S.J.

EMR W - Storia Ecclesiastica dell'America Latina

HENRICI Peter, S.J., S.E.R. Mons.

EMR F - Filosofia Moderna

IMODA Franco, S.J.

EMR P - Psicologia e Psicoterapia

P.U.G. - Tel. Int. 5314

JANSSENS Jos, S.J.

EMR W - Archeologia - Epigrafia - Metodo storico

JOBLIN Joseph Marie, S.J.

EMR S - Dottrina sociale

P.U.G. - Tel. Int. 5274

KIELY Bartholomew, S.J.

EMR P - Psicologia-Psicoterapia

LADARIA Luis F., S.J., S.E. R. Mons.

EMR T - Teologia Dogmatica

P.U.G. - Tel. Int. 5250

LASALA Fernando (de), S.J.

EMR W - Paleografia - Diplomatica - Archivistica

LATOURELLE René, S.J.

EMR T - Teologia Fondamentale

LOPEZ-GAY Jesús, S.J.

EMR M - Teologia - Storia delle missioni

MACHA Josef, S.J.

EMR S - Sociologia politica

MARTINEZ Ernest R., S.J.

EMR A - Teologia Spirituale

MARTINEZ DE TODA TERRERO José, S.J.

EMR S - Comunicazione religiosa

MARUCA Dominic W., S.J.

EMR A - Direzione spirituale

MASINI Eleonora

EMR S - Sociologia - Studi previsionali

MEDINA ROJAS Francisco Borja De, S.J.

EMR W - Storia ecclesiastica America Latina

MEYNET Roland, S.J.

EMR T - Teologia Biblica

P.U.G. - Tel. Int. 5629

MEZZADRI Luigi, C.M.

EMR W - Storia ecclesiastica nuova

MILLAS José M., S.J.

EMR T - Teologia Dogmatica

NAVONE John, S.J.

EMR A - Teologia Spirituale Biblica

NKERAMIHIGO Théoneste, S.J.

EMR F - Teologia naturale

O'COLLINS Gerald, S.J.

EMR T - Teologia Fondamentale e Dogmatica

PELLAND Gilles, S.J.

EMR T - Teologia Patristica

PFEIFFER Heinrich W., S.J.

EMR W - Storia arte cristiana

QUERALT Antonio, S.J.

EMR A - Teologia spirituale

RIDICK Joyce

EMR P - Psicologia e Psicoterapia

ROEST CROLLIUS Arij A., S.J.

EMR M - Teologia e storia delle religioni e culture

RUIZ JURADO Manuel, S.J.

EMR A - Storia spirituale e Spiritualità Ignaziana

SCARVAGLIERI Giuseppe, O.F.M.Cap.

EMR S - Sociologia religiosa

SECONDIN Bruno, O.Carm.

EMR A - Storia della spiritualità

SHIH Joseph, S.J.

EMR M - Catechesi missionaria

SULLIVAN Francis A., S.J.
EMR T - Teologia Dogmatica

TANNER Norman, S.J.
EMR W - Teologia patristica

VANNI Ugo, S.J.
EMR T - Egesi NT
P.U.G. - Tel. Int. 5230

VERCRUYSSSE Jos E., S.J.
EMR T - Storia Ecclesiastica e Teologia Ecumenica

VERSALDI Giuseppe, S.E.R. Card.
EMR P - Psicologia-Psicoterapia

WHITE Robert A., S.J.
EMR S - Sociologia metodologica e Comunicazioni Sociali

WICKS Jared, S.J.
EMR T - Teologia Fondamentale

Professori Stabili					Altri Docenti						
Facoltà ed Istituti 2016/17	ORD	STR	AGR	Totale	IAS	EMR	INV	INC	AST	Totale*	Totale Generale
Teologia	14	11		25	15	1	18	32	5	71	96
Diritto Canonico	6	1		7		1	19	9	1	30	37
Filosofia	8	3	1	12	5	1	3	8	1	18	30
Storia e Beni Cult. della Chiesa	3	5		8	7		9	19		35	43
Missiologia	1	3	1	5	4		2	2		8	13
Scienze Sociali	2	4		6	5		4	16		25	31
Spiritualità	3	3		6	3	2	1	8		14	20
Psicologia	2	2		4	2		3	2	8	15	19
C. Favre							3	2	3	8	8
C. Card. Bea							1	5	1	7	7
C. St. Interrelig.							1	6		7	7
Totale Docenti	39	32	2	73	41	5	64	109	19	238	311

*I dati riportati in questa colonna sono comprensivi dei docenti con più incarichi

Professori Stabili					Altri Docenti						
Status	ORD	STR	AGR	Totale	IAS	EMR	INV	INC	AST	Totale	Totale Generale
Gesuiti	22	22		44	24	4	5	10		43	87
Diocesani	8	4		12	1		22	33	7	63	75
Altri Religiosi	3	1		4	3		9	10	1	23	27
Rabbini								1		1	1
Religiose	1			1	1				6	7	8
Laici	1	1	2	4	4		17	29	3	53	57
Laiche	4	4		8	8	1	8	23	1	41	49
Totale Docenti	39	32	2	73	41	5	61	106	18	231	304

Questo Ordo ha carattere informativo. Non ha valore contrattuale fra Università e studenti.

L'Università si riserva il diritto di introdurre cambiamenti sia accademici sia amministrativi, anche ad anno accademico iniziato.

Tutti i dati in esso contenuti sono aggiornati al 29 Luglio 2016 e periodicamente aggiornati sul sito web dell'Università: www.unigre.it.

Finito di stampare
nel mese di settembre 2016

Tipolitografia Istituto Salesiano Pio XI - Via Umbertide, 11 - 00181 Roma
Tel. 067827819 - Fax 067848333 - E-mail: tipolito@donbosco.it