

ORDO ANNI ACADEMICI 2018-2019

Versione aggiornata al 08-03-2019

00187 Roma
Piazza della Pilotta, 4
Tel. +39 06 67011 - Fax +39 06 67015419

Sito web: www.unigre.it
E-mail Segreteria Generale: segreteria@unigre.it

Con il nuovo anno accademico, entra in vigore la Costituzione Apostolica *Veritatis gaudium* con la quale sono riformati e aggiornati gli studi ecclesiastici 39 anni dopo la Costituzione *Sapientia Christiana* promulgata da San Giovanni Paolo II nel 1979. Il nuovo documento, oltre alle novità di carattere normativo, ci offre ispirazione e stimoli per portare avanti con fiducia la missione di ricerca e insegnamento che condividiamo al servizio della Chiesa universale. Di particolare rilievo è la richiesta fatta da papa Francesco circa la necessità di “imprimere agli studi ecclesiastici quel rinnovamento sapiente e coraggioso che è richiesto dalla trasformazione missionaria di una Chiesa ‘in uscita’”. È appunto in questa linea che si colloca il nostro impegno quotidiano.

Come d’abitudine, troverete nell’*Ordo anni academici* un insieme di informazioni che costituiscono un punto di riferimento essenziale per la vita della comunità universitaria. Queste pagine costituiscono una guida di grandissima utilità per professori, studenti e personale non docente e, in un modo particolare, per chi inizia, quest’anno, un percorso accademico alla Pontificia Università Gregoriana.

Nell’esprimere a tutti un cordiale benvenuto, vorrei ricordare le parole che papa Francesco ha rivolto, il 10 aprile 2014, alla comunità della Pontificia Università Gregoriana, ricevuta in udienza insieme al Pontificio Istituto Biblico e al Pontificio Istituto Orientale. In quella occasione, il Santo Padre ci ha invitato a valorizzare il tempo della presenza a Roma, per lavorare o studiare, approfondendo la conoscenza delle radici della fede e anche del “cammino attuale di questa Chiesa che presiede alla carità, al servizio dell’unità della universalità”.

Allo stesso tempo, il Santo Padre rilevava la varietà di tradizioni e culture che coesistono nelle Istituzioni accademiche romane, offrendo a tutti una ricchezza inestimabile e “una preziosa occasione di crescita nella fede e di apertura della mente e del cuore all’orizzonte della cattolicità”. Siamo, quindi, chiamati a vivere una fecondità reciproca in cui “centro” e “periferie” dialogano e si arricchiscono, in modo da poter portare il Vangelo a tutte le culture.

È proprio una fecondità reciproca, un percorso attento agli altri e un impegno esigente e gioioso che auguro a tutti durante l’anno accademico 2018-2019. A nome della Pontificia Università Gregoriana, posso assicurarvi che siamo impegnati, con la responsabilità di chi ha una storia iniziata nel 1551, nella costruzione di una comunità accademica aperta al mondo e dove ognuno possa fare un percorso accademico che lo prepari adeguatamente alla missione ecclesiale che gli sarà affidata.

Nuno da Silva Gonçalves, S.J.

Sant'Ignazio di Loyola pose le basi della Pontificia Università Gregoriana istituendo, nel 1551, una Scuola di grammatica, d'umanità e dottrina cristiana, gratis, denominata per molti secoli Collegio Romano. Gregorio XIII, nel 1583, dotò l'Ateneo di una nuova e più ampia sede, per cui fu detto "Fondatore e Protettore", ed in memoria del suo benefattore il Collegio Romano prese in seguito il nome di Università Gregoriana, il cui Gran Cancelliere è il Prefetto della Congregazione per l'Educazione Cattolica e il Vice Gran Cancelliere il Preposito Generale della Compagnia di Gesù. Papa Pio XI volle consociati all'Università il Pontificio Istituto Biblico ed il Pontificio Istituto Orientale. Ogni Istituto rimane giuridicamente distinto con un proprio Rettore, con il suo corpo docente e la sua amministrazione. Le tre Istituzioni, strettamente cooperanti tra loro mediante lo scambio dei Professori, l'iscrizione polivalente degli studenti e la messa in comune di un gran numero di corsi, riuniscono in questo modo vari Dipartimenti o Facoltà, prevalentemente impegnati nella ricerca e negli studi superiori. Essi sono:

NELLA PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA

- Facoltà di Teologia
- Facoltà di Diritto Canonico
- Facoltà di Filosofia
- Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa
- Facoltà di Missiologia
- Facoltà di Scienze Sociali
- Istituto di Spiritualità
- Istituto di Psicologia
- Centro San Pietro Favre per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata
- Centro "Cardinal Bea" per gli Studi Giudaici
- Centro Fede e Cultura "Alberto Hurtado"
- Centro di Spiritualità Ignaziana
- Centro per la Protezione dei Minori
- Centro Studi Interreligiosi della Gregoriana

NEL PONTIFICIO ISTITUTO BIBLICO

- Facoltà Biblica
- Facoltà di Studi dell'Oriente Antico

NEL PONTIFICIO ISTITUTO ORIENTALE

- Facoltà di Scienze Ecclesiastiche Orientali
- Facoltà di Diritto Canonico Orientale

AUTORITÀ E UFFICI

AUTORITÀ

GRAN CANCELLIERE:

Sua Em. Rev.ma il Card. GIUSEPPE VERSALDI
Prefetto della Congregazione per l'Educazione Cattolica

VICE GRAN CANCELLIERE:

M.R.P. ARTURO SOSA ABASCAL
Preposito Generale della Compagnia di Gesù

RETTORE:

P. NUNO da SILVA GONÇALVES
Riceve per appuntamento
Segreteria: tel. 06 6701.5535
Ufficio **C101**

VICE-RETTORE ACCADEMICO:

P. HANS ZOLLNER
Riceve dal Lun. al Ven. per appuntamento
Segreteria: tel. 06 6701.5173
Ufficio **C201**

VICE-RETTORE AMMINISTRATIVO:

P. LINO DAN
Riceve dal Lun. al Ven. per appuntamento
Segreteria: tel. 06 6701.5320
Ufficio **F009**

DECANI, PRESIDI E DIRETTORI**Facoltà di Teologia**

Decano (P. Kowalczyk), Ufficio **C202**:

1°-2° sem. *da Lun. a Ven.* 11:15-12:45

Teologia Biblica (P. Brodeur), Ufficio **C207**:

1°-2° sem. *Lun.* 11:00-12:30, *Mar., Giov.* 09:30-12:00

Teologia Fondamentale (P. Patsch, Direttore), Ufficio **C205/a**:

1°-2° sem. *Lun., Mar.* 09:00-12:00, *Giov.* 15:00-17:00

Teologia Dogmatica (R.D. Vitali), Ufficio **C205/b**:

1°-2° sem. *Mar.* 09:00-10:30, *Giov.* 11:30-13:00, *Ven.* 09:00-10:30

Teologia Patristica e Tradizione dei Padri (1° sem.: R.D. Bonanni;
2° sem.: P. Renczes), Ufficio **C205/b**:

1° sem. *Ven.* 11:30-12:30;

2° sem. *Ven.* 11:30-12:30 *e per appuntamento*

Teologia Morale (P. Alonso-Lasheras), Ufficio **C212**:

1° sem. *Merc.* 10:30-12:30;

2° sem. *Giov.* 10:30-12:30

Moderatore Primo Ciclo (P. Stevees), Ufficio **C205/c**:

1° sem. *Merc., Giov.* 11:30-12:30;

2° sem. *Merc., Giov.* 11:30-12:30

Delegato "Freisemester" (F. Schroffner), Ufficio **T523**:

1° - 2° sem. *Lun.* 11:00-12:30 *e per appuntamento*

Facoltà di Diritto Canonico

Decano (P. Sugawara), Ufficio **C106**:

Mar., Gio. 09:15-10:30 *o per appuntamento*

Facoltà di Filosofia

Decano (P. Caruana), Ufficio **C107**:

1° sem. *Mar., Mer.* 09:30-12:00 *o per appuntamento*

2° sem. *Mar., Mer.* 09:30-12:00 *o per appuntamento*

Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa

Decano (P. Inglot), Ufficio **L209**:

Mer. 11:00-12:00, *Ven.* 11:00-12:30 *o per appuntamento*

Storia della Chiesa (R.D. Regoli), Ufficio **L206**:

Lun. 12:00-13:00, *Mer.* 11:00-12:00

Beni Culturali della Chiesa (Dott. Bucarelli), Ufficio **L207**:

Lun. 12:00-13:00, *Mer.* 11:00-12:00

Facoltà di Missiologia

Decano (P. Lobo), Ufficio **T205**

Per appuntamento

Facoltà di Scienze Sociali

Decano (P. Azetsop), Ufficio **F019**:

Lun. 10:00-12:30, *Giov.* 09:00-12:30,

Ven. 09:00-12:30 *o per appuntamento*

Istituto di Spiritualità

Preside (P. Michael), Ufficio **F014**:

Lun., Mer., Ven. 10:30-12:30 *e per appuntamento*

Istituto di Psicologia

Preside (P. Zollner), Ufficio **F213**:
dal Lun. al Ven. per appuntamento

**Centro San Pietro Favre
per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata**

Direttore (P. Morgalla), Ufficio **L303**:
dal Lun. al Ven. per appuntamento

Centro “Cardinal Bea” per gli Studi Giudaici

Direttore (P. Vetö), Ufficio **T204**:
Riceve per appuntamento

Centro Fede e Cultura “Alberto Hurtado”

Direttore (P. Barlone), Ufficio **T201A**:
Riceve per appuntamento

Centro di Spiritualità Ignaziana

Direttore (P. Grummer), Ufficio **T201C**:
Riceve per appuntamento

Centre for Child Protection

Segretario Esecutivo (N.N.)
dal Lun. al Ven. per appuntamento

**Centro Studi Interreligiosi della Gregoriana /
Gregorian Centre for Interreligious Studies**

Direttore (P. Basanese), Ufficio **T203**:
Islam (P. Basanese), Ufficio **T203**:
Lun., Mar., Gio. 09:00-13:00 per appuntamento
Religioni e culture dell'Asia (P. Lobo), Ufficio **T205**:
per appuntamento
Coordinatore Accademico (P. Kujur), Ufficio **T203**:
Merc. 09:00-13:00 e per appuntamento

COMMISSIONE PER LA QUALITÀ ACCADEMICA

Responsabile:

P. Hans Zollner
Riceve dal Lun. al Ven. per appuntamento
Ufficio **C201** - tel. 06 6701.5173

Segretario Esecutivo: Dott.ssa Mabel Mercado
*Riceve Mar. 09:30-12:30,
 Merc. 14:30-16:15 e per appuntamento
 Ufficio C201 - tel. 06 6701.5344*

UFFICI

SEGRETERIA GENERALE

Segretario Generale: Sig. Luigi Allena
 Ufficio **C111**
 Segreteria: tel. 066701.5295 - fax 06 6701.5419
 Professori: tel. 06 6701.5408
 Terzo Ciclo: tel. 06 6701.5390
*Dal Lunedì al Venerdì: 09:30-12:30
 Apertura pomeridiana: Mercoledì 14:15-16:15*

ECONOMATO

Economo: Dott.ssa Anna Maria Tocci
 Ufficio **C111**
 tel. 06 6701.5148 - fax 06 6701.5434
 Cassa: tel. 06 6701.5290
*Dal Lunedì al Venerdì: 09:30-12:30
 Apertura pomeridiana: Mercoledì 14:15-16:15*

BIBLIOTECA

Bibliotecario: Dott.ssa Miriam Viglione
 Ufficio **C115**
 tel. 06 6701.5127 - fax 06 6701.5128
 Accoglienza e orientamento: tel. 06 6701.5131
 Distribuzione e movimentazione del patrimonio: tel. 06 6701.5141
 Prestito: tel. 06 6701.5139
 Documenti Delivery: 06 6701.5126/5143/5444
 Esposizione nuove acquisizioni: tel. 06 6701.5695
 Acquisizioni: tel. 06 6701.5144 - fax 06 6701.5130
 Classificazione: tel. 06 6701.5134
 Catalogazione e revisione del catalogo: tel. 06 6701.5129/5224
 Periodici: tel. 06 6701.5126/5129/5133/5183 - fax 06 6701.5128
 Risorse elettroniche: tel. 06 6701.5126/5129/5143

Etichettatura: tel. 06 6701.5133/5140

Legatoria: tel. 06 6701.5140/5183

Prevenzione e conservazione: tel. 06 6701.5141

Sito web: www.unigre.it/pug/

Dal Lunedì al Venerdì: 08:30-18:30 - Sabato: 08:30-12:30

Luglio: aperta secondo orario estivo - Agosto: chiusa

UFFICIO BORSE DI STUDIO

Delegato del Rettore: P. Filomeno Jacob

Ufficio **F114/A**

tel. 06 6701.5271

Segreteria: tel. 06 6701.5506

Dal Lunedì al Venerdì per appuntamento

SEGRETERIA DEL RETTORATO

Assistente del Rettore e Capo Ufficio: Dott.ssa Barbara Bergami

Ufficio **C103**

tel. 06 6701.5597

Segreteria: Ufficio **C102**

tel. 06 6701.5535 - fax 06 6701.5412

Dal Lunedì al Venerdì: 08:30-17:00

INFORMATION SYSTEMS

Capo Ufficio: Ing. Gianfranco Fattorini

Ufficio **CA001**

tel. 06 6701.5626

Segreteria: tel. 06 6701.5209 - fax 06 6701.5448

Dal Lunedì al Venerdì: 08:00-18:45

Configurazione Internet: 10:00-12:00; 15:00-16:00

ARCHIVIO

Archivista: P. Martín M. Morales

Ufficio **T004**

tel. 06 6701.5447

Segreteria: tel. 06 6701.5190

Sito web: <http://www.archiviopug.org>

Dal Lunedì al Venerdì: 09:00-13:00 (previo appuntamento)

UFFICIO TECNICO GENERALE (UTG)

Capo Ufficio: Dott. Danilo Bordi

Ufficio **F109**

tel. 06 6701.5521

Segreteria e Servizi Amministrativi: tel. 06 6701.5165/5505

Servizio Posta: tel. 06 6701.5497

Servizio Fotocopie: tel. 06 6701.5616

Sito web: http://www.unigre.it/Univ/Uffici/utg_it.php

Dal Lunedì al Venerdì per appuntamento

UFFICIO DEL PERSONALE

Capo Ufficio: Dott. Marco Estrafallaces

Ufficio **F008**

tel. 06 6701.5137

Segreteria: tel. 06 6701.5122 - 06 6701.5631

Dal Lunedì al Venerdì per appuntamento

UFFICIO RELAZIONI ESTERNE

Responsabile: Dott.ssa Monica Fucci

Ufficio **L200**

tel. 06 6701.5438 - fax 06 6701.5404

Segreteria e organizzazione eventi, Ufficio **L200**:

tel. 06 6701.5494 - fax 06 6701.5539

Dal Lunedì al Venerdì: 09:00-12:30

**UFFICIO PROMOZIONE E SVILUPPO
DELLA COMUNICAZIONE**

Responsabile: Dott. Paolo Pegoraro

Ufficio **L203**

tel./fax: 06 6701.5634 - cell. 342.540.18.98

Dal Lunedì al Venerdì per appuntamento

UFFICIO REDAZIONE

Ufficio **L203**

tel. 06 6701.5110

Orario di apertura: *Lun., Mer.* 09:00-13:00; 14:00-18:00

Mar., Gio. 09:00-14:00

UFFICIO RELAZIONI STUDENTIUfficio **L001**

tel. 06 6701.5331

*Orario di apertura variabile***UFFICIO STUDENTI STRANIERI**

Incaricata: Dott.ssa Altinay Pulido

Ufficio **L002**

tel. 06 6701.5445

*Dal Lunedì al Venerdì: 09:30-12:30**Apertura pomeridiana: Lunedì - Mercoledì 14:15-16:15***CLUB DEGLI STUDENTI**

Autogestito dagli studenti

Refettorio **LS03***Dal Lunedì al Venerdì: 08:20-14:45***CAPPELLA UNIVERSITARIA**

Cappellano: P. Laurent Basanese

Ufficio **L009**

Ufficio dei Cappellani: tel. 06 6701.5446

Segreteria: tel. 06 6701.5331

*Orario di apertura variabile***SEGRETERIE DI FACOLTÀ, ISTITUTI, CENTRI***Dal Lunedì al Venerdì: 09:30-12:30**Apertura pomeridiana: Mercoledì 14:15-16:15**(ove non indicato diversamente)***Facoltà di Teologia**Ufficio **C203** - tel. 06 6701.5262/5339 - fax 06 6701.5544**Facoltà di Diritto Canonico**Ufficio **C105** - tel. 06 6701.5443 - fax 06 6701.5440Orario di apertura: *Lunedì, Martedì e Venerdì 09:30-12:30*

Facoltà di FilosofiaUfficio **C107** - tel./fax: 06 6701.5441Orario di apertura: *Dal Lunedì al Venerdì* 09:30-12:30**Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa**Ufficio **L205** - tel. 06 6701.5107Orario di apertura: *Dal Lunedì al Venerdì* 09:30-12:30**Facoltà di Missiologia**Ufficio **T205** - tel. 06 6701.5531Orario di apertura: *Dal Lunedì al Venerdì* 09:30-12:30**Facoltà di Scienze Sociali**Ufficio **F018** - tel. 06 6701.5186**Istituto di Spiritualità**Ufficio **F018** - tel. 06 6701.5186**Istituto di Psicologia**Ufficio **F214/b** - tel. 06 6701.5299**Centro San Pietro Favre per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata**Ufficio **L304** - tel. 06 6701.5248 - fax 06 6701.5413Orario di apertura: *Dal Lunedì al Venerdì* 09:30-13:00**Centro Cardinal Bea per gli Studi Giudaici**Ufficio **T204** - tel. 06 6701.5522**Centro Fede e Cultura “Alberto Hurtado”**Ufficio **T201A** - tel. 06 6701.5193**Centro di Spiritualità Ignaziana**Ufficio **T201C** - tel. 06 6701.5697/5365

Centre for Child Protection

Via del Seminario, 120 - 00186 Roma

Tel. 06 4004.8453

Sito web: <http://childprotection.unigre.it>

**Centro Studi Interreligiosi della Gregoriana /
*Gregorian Centre for Interreligious Studies***

Ufficio **T205** - tel. 06 6701.5531

Orario di apertura: *Dal Lunedì al Venerdì* 09:00-13:00

PROFESSORI, DOCENTI E
ASSISTENTI PER FACOLTÀ

ISTITUTI CONSOCIATI,
AGGREGATI, AFFILIATI E
COLLEGATI

P. Dariusz Kowalczyk

Decano

Professori Ordinari e Straordinari

P. Diego Alonso-Lasheras
 Prof.ssa Carmen Aparicio Valls
 P. Amaury Begasse de Dhaem
 R.D. Sergio Bonanni
 R.D. Giuseppe Bonfrate
 P. Scott Brodeur
 Rev.da Nuria Calduch Benages
 R.D. Nunzio Capizzi
 P. Joseph Carola, *cons.*
 P. James Corkery
 P. William Henn, ofmcap
 P. Felix Körner
 Rev. Luca Mazzinghi
 Dott.ssa Stella Morra

Mons. Antonio Nitrola
 Dott.ssa Elzbieta Obara
 P. Ferenc Patsch
 P. Keith Pecklers
 P. Henryk Pietras
 P. Philipp Renczes, *cons.*
 P. Matthias Skeb, *osb*
 P. Jean Pierre Sonnet
 Prof.ssa Michelina Tenace
 P. Etienne Vetö, *icn*
 R.D. Dario Vitali, *cons.*
 P. Gerard Whelan
 P. Joseph Xavier
 P. Miguel Yáñez

Professori Emeriti docenti

Prof.ssa Bruna Costacurta

R.D. Massimo Grilli

Docenti Incaricati Associati

Dott. Vasile Babota
 P. Paolo Benanti, *tor*
 P. Ján Ďačok
 R.D. Fabrizio Ficco
 P. Javier López

P. René Micallef
 P. Gabriel Mmassi
 Dott.ssa Alberta Putti
 P. Nicolas Steeves
 P. Prem Xalxo

Altri dalla PUG

P. Damian Astigueta
 Prof.ssa Rosanna Finamore
 Dott.ssa Bernadeta Jojko
 P. Janusz Piotr Kowal
 Dott.ssa Rosalba Manes
 Rev. Jan Mikrut

R.D. Mario Pangallo
 R.D. Fabrizio Pieri
 P. Paul Rolphy Pinto
 R.D. Roberto Regoli
 P. Ulric Rhode

Professori Invitati

R.D. Ignacio Andereggen
 R.D. Paolo Asolan
 R.D. Vidas Balcius
 Dott. Pasquale Bua
 P. Carlo Casalone
 P. Mario Cucca, ofm
 Prof. Andrea De Santis
 Prof. Renato De Zan
 Prof. Carmelo Dotolo
 P. Mario Luigi Grignani, fscb
 Rev. Paul Haffner

P. George Husinger
 P. James F. Keenan
 Mons. Ermenegildo Manicardi
 P. Dominik Markl
 P. Giuseppe Midili, ocarm.
 P. José Narvaja
 P. Dinh Anh-Nhue
 Nguyen, ofmconv
 Prof. Sebastiano Pinto
 Mons. Antonio Pitta
 R.D. Marco Settembrini

Docenti Incaricati

Dott. Christian Barone
 R.D. Achim Buckenmaier
 Dott.ssa Enrichetta Cesarale
 R.D. Francesco Cosentino
 Dott.ssa Maria Cruciani
 R.D. Philippe Curbelié
 R.D. John Patrick Cush
 Dott. Giovanni Del Missier
 Dott.ssa Stefania De Vito
 Dott. Ignazio Genovese
 Mons. Antonio Grappone
 Dott. Francesco Graziano
 P. Maurizio Guidi, ofmcap
 P. Lawrence P. Herrera
 R.D. Peter C. Harman
 R.D. Walter Insero
 P. Luigi Martignani
 Dott. Sergio Militello

Mons. William Millea
 Rev. Arkadiusz Nocoń
 Dott.ssa Laura Paladino
 R.D. Edoardo Maria Palma
 R.D. Luca Pedroli
 Dott. Flaminio Poggi
 R.D. Giuseppe Pulcinelli
 R.D. Paolo Rocca
 Dott. Valfredo Rossi
 Rev. Matthieu Rouillé D'Orfeuil
 Mons. Melchor Sánchez De Toca y
 y Alameda
 P. Paul Schroffner
 R.D. Randy de Jesús Soto
 R.D. Matthias Türk
 R.D. Markus Zimmermann
 Dott.ssa Emanuela Zurli

Assistenti

R.D. Joshua Rodrigue
 Dott. Sergio Henriquez Ramirez

Dott. Alessandro Pagliari
 Rev. Francesco Zanoni

P. Yuji Sugawara

Decano

Professori Ordinari e Straordinari

P. Damián G. Astigueta, *cons.*

P. Robert Geisinger

P. Marcelo Gidi

P. Janusz Kowal, *cons.*

P. Ulrich Rhode

Docenti Incaricati Associati

P. Benoît Malvaux

P. Alan Modrić

Professori Invitati

Mons. Paolo Bianchi

Prof. Settimio Carmignani Caridi

Mons. Grzegorz Erlebach

Prof. Carlo Fantappiè

Prof.ssa Linda Ghisoni

P. Lorenzo Lorusso, *op*

Prof. Valerio Marotta

Prof. Paolo Marpicati

P. Aidan McGrath, *ofm*

Mons. G. Paolo Montini

Mons. Krzysztof Józef Nykiel

S.E.R. Mons. Carlo M.R. Redaelli

Mons. Davide Salvatori

Rev. José San José Prisco

S.E.R. Mons. Charles J. Scicluna

R.D. Matteo Visioli

Mons. Thomas A. Weitz

Docenti Incaricati

Mons. Denis Baudot

Rev. Carlos Antonio Cerezuela García

Dott. Manuel De Martino

Rev. Jan Dohnalik

R.D. Roberto Interlandi

Dott.ssa Mirjam Kovac

P. Sergio La Pegna, *dc*

Mons. Paweł Malecha

P. Vincenzo Mosca, *o.carm.*

Dott. Emanuele Spedicato

Dott.ssa Myriam Tinti

P. Louis Caruana*Decano****Professori Ordinari e Straordinari***

P. Giovanni Cucci
 Prof. Simone D'Agostino
 Prof. Andrea Di Maio
 P. Kevin L. Flannery
 P. Jakub Gorczyca, *cons.*
 P. Ramòn Lucas Lucas, *lc*

Mons. Mario Pangallo, *cons.*
 P. Gaetano Piccolo, *cons.*
 P. L'uboš Rojka
 Prof.ssa Giorgia Salatiello
 P. João Vila-Chã J.

Professori Emeriti Docenti

P. Paul Gilbert

Prof.ssa Rosanna Finamore

Docente Aggregato

Dott. Gennaro Auletta

Docente Incaricato Associato

P. Adrien Lentiampa Shenge
 Dott. Pavel Rebernik

P. Thomas Sherman
 P. Terrance Walsh

Altro dalla PUG

P. Ferenc Patsch

Professori Invitati

Prof. Emilio Baccarini
 Prof. Stefano Bancalari
 Prof.ssa Elisabetta Casadei

Rev. Massimo Girondino
 P. Pablo Mella Febles

Docenti Incaricati

Dott.ssa Sara Bianchini
 Rev. Andrea Cavallini
 P. Paul Mueller
 Dott. Roberto Presilla
 Dott.ssa Chiara Prospero Porta

Dott. Gianmarco Stancato
 P. Johannes Stoffers
 Dott. Tiziano Tosolini
 Dott. Massimiliano Zupi

Assistenti

Rev.da Yolanda Rodríguez Jiménez

Dott. Luca Di Gioia

P. Marek Inglot*Decano****Professori Ordinari e Straordinari***

P. Nuno da Silva Gonçalves

P. Filippo Lovison, b

R.D. Jan Mikrut

P. Martín Morales, *cons.*R.D. Roberto Regoli, *cons.*

P. Giovanni M. Sale

Prof.ssa Lydia Salviucci

Docenti Incaricati Associati

Dott.ssa Barbara Aniello

Dott. Ottavio Bucarelli, *cons.*

P. Miguel Coll

P. Stefano Defraia, *odm*

Dott.ssa Yvonne Dohna Schlobitten

P. Mark A. Lewis

P. Vitor Délio Jacinto de Mendonça

P. Paul Oberholzer

Altri dalla PUG

P. Henryk Pietras

Mons. Samuele Sangalli

Professori Invitati

Prof. Alberto Bartola

Prof.ssa Elisabetta Corsi

Prof. Michele Di Marco

Prof. Massimo Carlo Giannini

Prof.ssa Maria Teresa Gigliozzi

P. Silvano Giordano, *ocd*

Prof. Andreas Gottsmann

R.D. Johannes Grohe

Prof.ssa Maria Lupi

Prof. Paolo Marpicati

Prof.ssa Maria Beatrice Mirri

Prof. Sergio Tanzarella

Docenti IncaricatiDott.ssa Alessandra Bartolomei
Romagnoli

Dott.ssa Nicoletta Bernacchio

Dott.ssa Maria Silvia Boari

Dott.ssa Elvira Cajano

Dott.ssa Vittoria Cimino

Dott.ssa Maria Carmela De Marino

P. Mariano Dell'Omo, *osb*

Dott.ssa Ilaria Fiumi Sermattei

Dott. Massimiliano Ghilardi

Dott. Sante Guido

P. Jean-Paul Hernández

R.D. Fernando López Arias

Mons. Pawel Malecha

Dott.ssa Maria Letizia Mancinelli

Dott.ssa Maria Vittoria Marini Clarelli

P. Tomislav Mrkonjić, *ofmconv*

Dott.ssa Cecilia Proverbio

Dott. Ernesto Rascato

Dott.ssa Maria Serlupi Crescenzi

P. Paweł Sebastian Wójcik, *svd*

P. Bryan Lobo

Decano

Professori Ordinari e Straordinari

P. Laurent Basanese, *cons.*

Prof.ssa Ilaria Morali

P. Milan Žust, *cons.*

Docente Aggregato

Dott. Adnane Ben Abdelmajid Mokrani

Docenti Incaricati Associati

Rev.da Maria Angela De Giorgi, mmx Dott.ssa Rosalba Manes

P. Linus Kujur

Professori Invitati

P. José Mario Francisco

P. Germano Marani

Docenti Incaricati

P. Cesare Baldi, pime

P. Marko Ivan Rupnik

R.D. Andrew Reception

P. Jacquineau Azetsop*Decano****Professori Ordinari e Straordinari***

R.D. Rocco D'Ambrosio

P. Fernando de la Iglesia

Viguiristi, *cons.*

P. Johannes Ehrat

P. Peter Lah, *cons.****Professore Emerito Docente***

P. Josip Jelenić

Docenti Incaricati Associati

P. Filomeno Jacob

Dott.ssa Emilia Palladino, *cons.*

Mons. Samuele Sangalli

P. Augustine Savarimuthu

Altri dalla P.U.G.

P. René Micallef

Dott.ssa Stella Morra

R.D. Fabrizio Pieri

Professori Invitati

Prof.ssa Anna Attias

Prof.ssa Rita Salvi

Prof. Francesco Maria Sanna

Prof.ssa Isabella Santini

Docenti Incaricati

Dott. Francesco Baiocchi

Dott.ssa Letizia Cinganotto

Dott. Riccardo Cinquegrani

Dott.ssa Alessandra Ciurlo

Dott. Paolo Conversi

Dott.ssa Emiliana De Blasio

Dott. Antonio Iannaccone

Dott. Sean-Patrick Lovett

Dott. Luigi Mariano

Dott. Giovanni Moro

Dott. Adolfo Morrone

R.D. Paulinus C. Nweke

Dott. Antonello Pasini

Dott. Alfonso Piscitelli

Dott.ssa Monica Romano

Dott. Vincenzo Rosito

P. Andreas Schermann

Dott.ssa Donatella Selva

P. Paul Tang Abomo

Dott.ssa Debora Tonelli

Assistente

R.D. Diego Ignacio Meza Gavilanes

P. Pavulray Michael

Preside

Professori Ordinari e Straordinari

P. Sandro Barlone

P. J. Emilio González Magaña, *cons.*

Prof.ssa Donna Orsuto

Rev. Fabrizio Pieri, *cons.*

P. Rossano Zas Friz De Col

Professori Emeriti Docenti

P. Rogelio Garcia Mateo

P. Mihály Szentmártoni

Docenti Incaricati Associati

Dott.ssa Emma Caroleo

Dott.ssa Bernadeta Jojko

P. Rolphy Pinto

R.D. Emmanuele Rotundo

Altri dalla P.U.G.

Dott.ssa Yvonne Dohna Schlobitten

P. Mark A. Lewis

P. Thoman Sherman

Prof.ssa Michelina Tenace

Docenti Incaricati

P. Tibor Bartók

P. Peter Dufka

P. James E. Grummer

R.D. Paolo Morocutti

Mons. Carmelo Pellegrini

P. Adelson Araujo dos Santos

Assistente

P. Fausto Gianfreda

R.D. Giammaria Cipollone

P. Hans Zollner

Preside

Professori Ordinari e Straordinari

Prof.ssa Karlijn Demasure

P. Stanisław Morgalla, *cons.*

Professore Emerito Docente

P. Timothy Healy, *cons.*

Docenti Incaricati Associati

Dott.ssa Katharina A. Fuchs

P. Jeong Yeon Xavier Hwang

Rev.da Karolin Kuhn, ssnd

Altri dalla PUG

P. Giovanni Cucci

Rev. Massimo Grilli

Professori Invitati

P. Albert Schmucki, ofm

Docenti Incaricati

Dott. Tonino Cantelmi

P. Babu Sebastian, cmf

Rev. Vittorio Conti

Dott.ssa Maria Rita Testa

Rev.da María González Casas, stj

P. Zbigniew Wójcik, ofmconv

Assistenti

Rev.da Rejoice Enyonam

Rev.da Iuliana Sarosi, cmd

Hoedoafia, solt

Rev.da Jessy George

Rev.da Mary Lembo, csc

Theruvankunnel, ssps

Rev.da Samuela Rigon, ssm

Rev.da Anna Mary Thumma, smb

P. Stanisław Morgalla

Direttore

Altri dalla PUG

P. Damián Astigueta
P. Amaury Begasse de Dhaem
P. James Corkery
Prof.ssa Karline Demasure
Dott.ssa Katharina Fuchs

P. Timothy Healy
P. J. Emilio González Magaña
P. Yuji Sugawara
P. Hans Zollner

Professori Invitati

R.D. Méthode Gahungu

R.P. Albert Schmucki, ofm

Docenti Incaricati

R.D. Fabrizio Rinaldi
P. Adelson Araujo dos Santos

P. Babu Sebastian, cmf

Assistenti

Rev.da Veronica Ibarra
Nungaray, fmvd
R.D. Alessandro Maria Ravaglioli

Rev.da Samuela Caterina
Rigon, ssm

P. Etienne E. Vetö*Direttore****Consiglieri del Direttore***

Dott. Massimo Gargiulo
Dott.ssa Maddalena Schiavo

Rav. David Meyer

Docenti Incaricati

Dott. Massimo Gargiulo
Dott. Jay Geller
Rav. Joseph Levi

Dott. Joshua Levinson
Rav. Dott. David Meyer
Dott.ssa Maddalena Schiavo

P. Sandro Barlone

Direttore

Altri dalla PUG

Rev. Giuseppe Bonfrate
Dott.ssa Rosalba Manes

Dott.ssa Stella Morra
Mons. Samuele Sangalli

Assistenti

Sig.ra Maria Bianco
Sig.ra Annamaria Corallo
P. Fausto Gianfreda

Dott.ssa Antonella Piccinin
Dott. Marco Ronconi

P. James E. Grummer*Direttore***CENTRE FOR CHILD PROTECTION****P. Hans Zollner***Presidente****Segretario Esecutivo***

(N.N.)

Collaboratrici

Prof.ssa Karlijn Demasure
Dott.ssa Katharina A. Fuchs
Rev.da Rejoice Enyonam
Hoedoafia, solt

Rev.da Mary Lembo, csc
Rev.da Karolin Kuhn, ssnd
Rev.da Anna Mary Thumma, smb

P. Laurent Basanese

Direttore

Altri dalla PUG

Rev.da Maria Angela De Giorgi, mmx	Dott. Adnane Ben Abdelmajid
P. Linus Kujur	Mokrani
P. Bryan Lobo	R.D. Fabrizio Pieri

Docenti Incaricati

Dott. Ambrogio Bongiovanni	R.P. Andrea Mandonico, sma
Dott. Robert Cheaib	Dott.ssa Romano Monica
Dott. Jaume Flaquer Garcia	Dott. Tiziano Tosolini
Dott.ssa Amal Hazeen	Dott. Paolo Trianni

PONTIFICIO ISTITUTO BIBLICO

Rettore: R.P. MICHAEL FRANCIS KOLARCIK
Vice-Rettore: R.P. STEPHEN PISANO
Segretario Generale: Sig. CARLO VALENTINO

Facoltà Biblica

Decano: R.P. PETER DUBOVSKÝ

Gradi accademici: Licenza e Dottorato in S. Scrittura.

Per essere ammessi come studenti “ordinari” è richiesto il Baccellierato in Teologia (o un curriculum ritenuto equivalente dal Decano).

Il curriculum per la Licenza comprende quattro sezioni (filologica, isagogica, esegetico-teologica e specialistica) e si conclude con una “Tesi di Licenza”.

La durata è normalmente di tre anni per chi ha già una sufficiente conoscenza delle lingue bibliche. Tutti gli studenti sono tenuti a superare gli esami di qualificazione di greco e di ebraico (o quelli dei corsi introduttivi offerti dall’Istituto) e un esame sulla conoscenza generale della Bibbia.

Il curriculum per il Dottorato, al quale può accedere solo chi è già in possesso della Licenza in S. Scrittura, comprende un anno di preparazione e l’elaborazione della Tesi, con relativa difesa e pubblicazione.

Facoltà degli Studi dell’Oriente Antico

Pro Decano: R.P. CRAIG MORRISON

Gradi accademici: Licenza e Dottorato.

Per essere ammessi come studenti “ordinari” è necessario aver completato un curriculum di studi che permetta di accedere agli studi universitari. L’idoneità dei singoli candidati viene decisa caso per caso dal Decano.

Indirizzo: Pontificio Istituto Biblico
Via della Pilotta, 25 - 00187 Roma
Telefono: 06 695261 - *Fax:* 06 695266211
Sito web: www.biblico.it

PONTIFICIO ISTITUTO ORIENTALE

Rettore dell'Istituto: R.P. DAVID NAZAR

Segretario Generale: Sig. MAURIZIO DOMENICUCCI

Facoltà delle Scienze Ecclesiastiche Orientali

Decano: R.P. MASSIMO PAMPALONI

1. - Il *corso* completo è triennale.
2. - *Gradi Accademici*
Licenza al seguito del Secondo Ciclo;
Dottorato, dopo il Terzo Ciclo, discussa e stampata la Tesi.
3. - *Studi richiesti* per iscriversi come studente ordinario:
 - a) conclusione del corso prescritto di filosofia e teologia.
 - b) superamento degli esami di qualificazione.

Facoltà di Diritto Canonico Orientale

Decano: R.P. GEORGES RUYSEN

1. - Il *corso* completo è quadriennale.
2. - *Gradi accademici*:
Licenza al seguito del Secondo Ciclo;
Dottorato, dopo il Terzo Ciclo, discussa e stampata la Tesi.
3. - *Studi richiesti* per iscriversi come studente ordinario:
conclusione del corso prescritto di filosofia e teologia.

Indirizzo: Pontificio Istituto Orientale

P.zza S. Maria Maggiore, 7 - 00185 Roma

Telefono: 06 4474.170 - *Fax*: 06 4465.576

Sito web: www.unipio.org

INSTITUTO SUPERIOR DE DIREITO CANÔNICO DO BRASIL

Aggregato alla Facoltà di Diritto Canonico

Mons. José Gomes Moraes, Direttore

Av. Paulo de Frontin, 568 fundos

Rio Comprido CEP 20261-243

Rio de Janeiro - RJ - Brasil

Cep. 21 2516-5920

FACULTÉ DE PHILOSOPHIE SAINT PIERRE CANISIUS

Aggregato alla Facoltà di Filosofia

R.P. Jules Kipupu, S.J., Rettore

R.P. Willy Moka, S.J., Decano

B.P. 3724 Kimwenza

Kinshasa-Gombe - Rép. Dém. du Congo

TEOLOŠKI STUDIJ

Affiliato alla Facoltà di Teologia
 Filozofsko-Teološki Institut Družbe Isusove
 R.P. Ivan Antunović, S.J., Direttore
 Jordanovac 110
 HR 10000 Zagreb - Croatia
 Tel. 00385-1-2354203; telefax 00385-1-2354201

SCHOOL OF PHILOSOPHY AND HUMANITIES ARRUPE JESUIT COLLEGE

Affiliato alla Facoltà di Filosofia
 R.P. Evaristus Ekwueme, S.J., Pro-Vice Cancelliere Accademico
 e Decano degli Studi
 No. 16 Link Road
 Mount Pleasant
 Harare-Zimbabwe
 Tel. 00263-4-745411, 745903
 Fax 00263-4-745411

PRIESTERSEMINAR REDEMPTORIS MATER DES ERZBISTUM BERLIN

Affiliato alla Facoltà di Filosofia
 R.D. Silvano Latini, Rettore
 Fortunaallee 29
 12683 Berlin - Deutschland
 Tel. 0049-30-5149320
 Fax 0049-30-51493215

SEMINARIO DI SAN CARLOS Y SAN AMBROSIO - LA HABANA

Affiliato alla Facoltà di Teologia
 R.P. Mariano Herrera Fraile, S.J., Rettore
 Arquidiócesis de La Habana - Cuba

ISTITUTO DI TEOLOGIA “DOM LUCIANO MENDES DE ALMEIDA” DELL’UNIVERSITÀ CATTOLICA DI PERNAMBUCO - RECIFE

Affiliato alla Facoltà di Teologia

R.P. Ferreira Oliveira Pedro Rubens, S.J., Rettore

Rua do Principe, 526 - Boa Vista

Recife, PE, Brasil: 50050-900

Tel. 0055-81-2119, 4110

ISTITUTO FILOSOFICO PEDRO BONÓ
SANTO DOMINGO, REPUBBLICA DOMINICANA

Affiliato alla Facoltà di Filosofia

R.P. Martin Lenk, S.J., Rettore

Calle Josefa Brea N°65,

Mejoramiento Social,

Santo Domingo,

República Dominicana

Tel. 001-809-6824448, 2121

Fax 001-809-6850120

Sito web: www.bono.edu.do

KENRICK-GLENNON SEMINARY - ST. LOUIS

Affiliato alla Facoltà di Teologia

Rev. James Mason, Presidente-Rettore

5200 Glennon Drive

Saint Louis, MO 63119 - USA

Tel. 001-314-7926100

ESCUELA DE FORMADORES DE MÉXICO,
CENTROAMÉRICA Y EL CARIBE

Affiliato all'Istituto di Psicologia

H.no Horacio Bustos, F.M.S., Director

Ana María Gallaga 1100

Col Cuauhtémoc, 58020

Morelia, Michoacán - México

Tel. 0052-443-3124473

Sito web: www.escueladeformadores.org.mx

ISTITUTO SUPERIORE PER FORMATORI

Collegato all'Istituto di Psicologia

R.D. Andrea Peruffo, Direttore

Via delle Razziche, 4 - 25128 Brescia - Italia

Sito web: www.isfo.it

ORIENTAMENTO

IMMATRICOLAZIONE E
ISCRIZIONE

PERCORSO ACCADEMICO

ADEGUAMENTO AL “PROCESSO DI BOLOGNA”

La Pontificia Università Gregoriana sta assumendo tutti gli obiettivi, gli intenti e gli impegni richiesti dal “Processo di Bologna”, sottoscritto dalla Santa Sede nel 2003.

Inoltre ogni Facoltà, Istituto e Centro della Pontificia Università Gregoriana continua la revisione della propria programmazione e la propria suddivisione della materia, in modo da poter conferire dei titoli che siano riconosciuti a livello europeo.

CERTIFICATO DI PRE-ISCRIZIONE

I nuovi studenti che hanno bisogno del visto d'ingresso in Italia possono ottenere gratuitamente dalla Segreteria Generale dell'Università il certificato di “pre-iscrizione” che consente loro di richiedere nei Consolati Italiani dei loro Paesi di provenienza, il “Visto d'ingresso e di permanenza in Italia per motivi di studio”. *In Italia non è consentito cambiare il visto di turista in visto di studente.*

Il certificato di “pre-iscrizione” dovrà essere autenticato dalla Congregazione per l'Educazione Cattolica e vidimato dalla Segreteria di Stato.

Per ottenere il certificato di “pre-iscrizione”, occorre presentare al Decano della Facoltà a cui ci si intende iscrivere i seguenti documenti:

Per i candidati religiosi e diocesani:

- Titoli di studio e voti ottenuti durante gli studi svolti in precedenza in fotocopia (all'atto dell'iscrizione si dovrà consegnare l'originale dei titoli di studio pervii alla Segreteria Generale).
- Lettera di presentazione del Superiore Religioso o dell'Ordinario del luogo.
- La dichiarazione di responsabilità o “presa in carico” dell'Istituto o del privato che garantisce il pagamento di vitto, alloggio ed eventuali spese sanitarie durante il periodo di permanenza in Italia, oppure la certificazione della borsa di studio ottenuta comprendente le spese di vitto e alloggio o un documento attestante la possibilità di mantenersi personalmente per le spese di studio e di soggiorno.
- Fotocopia di un documento d'identità.
- Indicazione del domicilio a Roma durante gli studi. Gli studenti appartenenti al clero secolare (seminaristi o sacerdoti) debbono dimo-

rare nei Collegi o Istituti di Roma loro destinati, il cui elenco appare nell'Annuario Pontificio. Tutti quelli che non abitano nei suddetti Collegi o Istituti devono presentare la certificazione del riconoscimento delle facoltà ministeriali rilasciata dal Vicariato di Roma.

Per i candidati laici:

- Titoli di studio e voti ottenuti durante gli studi svolti in precedenza in fotocopia (all'atto dell'iscrizione si dovrà consegnare l'originale dei titoli di studio previ alla Segreteria Generale).
- Lettera di presentazione dell'Ordinario della Diocesi di provenienza dello studente (non è sufficiente la semplice presentazione di un ecclesiastico).
- La dichiarazione di responsabilità (cosiddetta "presa in carico") dell'Ente o del privato che garantisce il pagamento di vitto, alloggio ed eventuali spese mediche durante il periodo di permanenza in Italia. Su questa dichiarazione vi dovrà essere il nulla osta dell'Ordinario della Diocesi italiana di appartenenza del privato o dell'Ente che la rilascia. In caso di dichiarazione di auto-mantenimento da parte dello studente, in calce al documento deve essere apposto il visto del proprio Ordinario di origine.
- Fotocopia di un documento d'identità.
- Indicazione del domicilio a Roma durante gli studi.

Il Decano, se valutati positivamente i documenti ricevuti, chiede alla Segreteria Generale di redigere il certificato di "pre-iscrizione".

Le richieste che perverranno dopo il **15 luglio** saranno evase alla riapertura delle attività amministrative nel mese di settembre. Per ulteriori informazioni o per presentare casi particolari, rivolgersi alla Segreteria Generale.

SERVIZIO DI ACCOGLIENZA

L'Università offre, ai propri studenti e a tutti coloro che sono interessati a ricevere maggiori informazioni, un Servizio di accoglienza a partire dall'inizio del mese di settembre e fino alla chiusura del periodo di immatricolazione e iscrizione.

Il servizio, gestito dagli studenti stessi dell'Università, si svolge dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 e il mercoledì dalle ore 14:15

alle ore 16:15. Lo scopo è quello di agevolare i nuovi studenti nell'affrontare per la prima volta l'ambiente universitario e di accompagnarli con le prime informazioni per poter svolgere con maggiore facilità il percorso dell'immatricolazione e iscrizione.

CORSO DI LINGUA ITALIANA

L'Università ospita al proprio interno, per gli studenti di lingua madre non italiana, un corso intensivo di lingua italiana prima dell'avvio dell'anno accademico.

Il corso inizia lunedì 3 settembre 2018 con la registrazione alle ore 9:00 nell'aula C008 (al piano terra del Palazzo Centrale).

Le lezioni giornaliere si svolgeranno nelle aule dell'Università tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

La durata del corso è di 100 ore effettive.

Il costo del corso è pari a €390,00 oltre al costo di registrazione pari a €45,00.

L'attestato di frequenza del corso è valido come documento richiesto tra quelli da depositare all'immatricolazione.

Per ogni altra informazione rivolgersi all'indirizzo:

info@centrostudicassia.it

TEST DELLA LINGUA ITALIANA

Gli studenti di lingua madre non italiana, ad esclusione degli studenti ospiti, che si immatricolano nell'Università devono sottoporsi ad un test di conoscenza della lingua italiana che si svolge dopo l'inizio del primo e del secondo semestre, nei pomeriggi delle seguenti date:

- dal 12 al 16 novembre 2018: per tutti gli immatricolati al 1° semestre;
- dal 18 al 20 marzo 2019: per tutti gli immatricolati al 2° semestre e per coloro che non avranno superato il test nel mese di novembre.

Il livello di conoscenza della lingua italiana richiesto per superare il test deve equivalere almeno al livello B.1, secondo il quadro di riferimento europeo.

A coloro che non supereranno il test, la Scuola di lingue organizzatrice fornirà le indicazioni circa le proprie lacune e gli ambiti da migliorare.

Inoltre gli studenti dovranno frequentare un corso intensivo di italiano, della durata di almeno 60 ore, o in Università o altrove, purché opportunamente certificato. Infine essi dovranno sostenere nuovamente il test durante il turno successivo.

Il non superamento del test non ha ripercussioni sulla validità dell'immatricolazione e dell'iscrizione all'anno in corso, compresa la possibilità di sostenere gli esami del proprio semestre di studi. Per gli studenti che si sono iscritti a partire dal secondo semestre l'indicazione precedente vale fino al primo semestre dell'anno successivo. Il superamento del test è però indispensabile per l'iscrizione all'anno accademico successivo, per la prenotazione degli esami finali del ciclo e per ottenere un grado accademico.

Possono essere esonerati del test di Italiano, attraverso l'apposito modulo firmato dal Decano che accetta il candidato:

- a. gli studenti Freisemester che seguono corsi solo in madrelingua;
- b. gli studenti straordinari ed ordinari che abbiano già conseguito un grado in lingua italiana presso altre Istituzioni accademiche in Italia.

Altri eventuali esoneri sono concessi soltanto dal Vice-Rettore Accademico.

L'attestato di frequenza di un corso di lingua italiana richiesto all'atto dell'immatricolazione non esonera dal test.

Tutte le informazioni pratiche (elenco dei nomi, orari, aule, ecc.), prima dei periodi indicati verranno pubblicate nella pagina Servizi online studenti.

Per gli studenti appartenenti a Collegi e registrati come tali nell'Università, le pratiche di immatricolazione e di iscrizione, devono essere esplesate unicamente dal delegato designato dal Rettore e/o dal Superiore del Collegio.

Per gli studenti ordinari e straordinari l'iscrizione è annuale salvo diversa indicazione dello studente.

Gli studenti che hanno già frequentato l'Università in anni precedenti e che non hanno depositato in Segreteria Generale l'aggiornamento dei propri dati, il certificato originale e/o il Diploma degli studi previamente svolti oltre alla dichiarazione di consenso "*Privacy*" sottoscritta, devono provvedervi all'atto della nuova iscrizione.

A. Procedura online di pre-immatricolazione / iscrizione

Questa procedura informatica, utilizzabile dal sito web www.unigre.it, permette di:

- fare la pre-immatricolazione, per i nuovi studenti;
- iscriversi al Ciclo di studi e fare la scelta dei corsi, dei seminari e delle letture guidate, per tutti.

Per i **nuovi studenti** può essere eseguita a partire dal 3 settembre 2018 per il 1° semestre e dal 21 gennaio 2019 per il 2° semestre.

Durante lo svolgimento della procedura online, i nuovi studenti possono inserire i propri dati anagrafici in modo sicuro e possono scegliere facilmente i corsi, i seminari e le letture guidate che intendono frequentare (corsi prescritti esclusi). La procedura richiede una foto tessera in formato elettronico (JPEG) e un indirizzo e-mail per ricevere, alla fine dell'inserimento dei dati, i seguenti documenti in formato PDF compilati:

- la scheda di immatricolazione (solo per i nuovi studenti) in copia singola;
- la scheda di iscrizione ai corsi, seminari, ecc. (per tutti) in duplice copia.

Attraverso i Servizi online per gli **studenti in possesso di matricola**, a partire dalle ore 13,00 del 27 luglio 2018 per il 1° semestre e del 18 dicembre 2018 per il 2° semestre, possono iscriversi ad anni successivi per:

- fare il passaggio all'anno successivo nello stesso Ciclo (esclusi gli studenti Dottorandi la cui iscrizione avviene in modo automatico);
- trasferirsi da un Ciclo ad un altro nella stessa Facoltà;
- trasferirsi da una Facoltà, Istituto o Centro ad un altro.

Per tutti gli studenti la scelta dei seminari e delle letture guidate è garantita a condizione che l'iscrizione sia avvenuta nei termini previsti.

B. Autorizzazione del Decano / Preside / Direttore

Le schede devono poi essere sottoposte alla firma del Decano/Preside/Direttore. Se lo studente appartiene ad un Collegio, le schede devono essere firmate anche dal Superiore del Collegio.

Il processo non è effettivo senza l'autorizzazione del Decano/Preside/Direttore. Per le autorizzazioni consultare il sito web nella sezione studenti. (https://www.unigre.it/Studenti/immatricolazione_it.php).

C. Consegna delle schede

Dal 18 settembre al 3 ottobre 2018 per l'iscrizione al primo semestre o annuale e dal 21 gennaio al 1° febbraio 2019 per l'iscrizione al secondo semestre dovranno essere consegnati alla Segreteria Generale i seguenti documenti:

- 1) Le schede di immatricolazione e iscrizione firmate e autorizzate;
- 2) la dichiarazione di consenso “*Privacy*” sottoscritta;
- 3) una fotocopia di un documento d'identità o del passaporto, accompagnata dall'originale, che deve essere esibito all'atto dell'immatricolazione;
- 4) un certificato originale o il Diploma degli studi pre-universitari che verrà trattenuto dalla Segreteria Generale per tutta la durata del Ciclo di studi, eccezione fatta per gli studenti ospiti;
- 5) **per gli studenti non comunitari:** una fotocopia del visto per motivi di studio (per i laici/laiche) e/o per motivi religiosi (per i seminaristi, religiosi/e) rilasciato dall'Autorità consolare italiana del Paese di provenienza, il cui originale deve essere esibito;
- 6) **per gli studenti non italiani:** un attestato di frequenza di un corso di lingua italiana, di durata non inferiore a 5 settimane (100 ore), rilasciato dall'Ente presso il quale è stato seguito;
- 7) **per i religiosi, i seminaristi e i membri di associazioni o movimenti riconosciuti dall'Autorità Ecclesiastica:** la scheda d'immatricolazione deve recare firma e timbro del Rettore, Superiore o dell'Assistente Ecclesiastico;
- 8) **per i sacerdoti diocesani domiciliati a Roma fuori dei Collegi autorizzati:** una certificazione del riconoscimento delle facoltà ministeriali rilasciata dal Vicariato di Roma;
- 9) **per i laici,** una lettera di presentazione di un'autorità ecclesiastica.

In assenza di uno qualunque dei documenti indicati la Segreteria Generale non potrà accogliere la richiesta di immatricolazione.

Soltanto per gli studenti che si immatricolano o si iscrivono al Terzo Ciclo il termine di scadenza per la consegna delle schede firmate e autorizzate sarà il 15 ottobre 2018 per le Facoltà di Diritto Canonico e di Storia e Beni Culturali e il 30 ottobre 2018 per le altre Facoltà per il primo semestre; il 29 febbraio 2019 per tutte le Facoltà per il secondo semestre.

D. Pagamento delle Tasse Accademiche

Il pagamento delle Tasse Accademiche all'Ufficio Cassa rende effettiva l'iscrizione all'Università.

CONSULTAZIONI

Sul sito www.unigre.it e sulla pagina Servizi online studenti sono disponibili:

- visualizzazione dei piani di studio, delle note accademiche, dei voti, dei risultati del test di italiano e dei gradi accademici;
- calendario dei corsi e degli appelli d'esame;
- orari, Docenti ed aule dei corsi e seminari;
- date, orari, aule e Commissioni per le sessioni d'esame;
- modulistica, normativa, calendario difese dottorali, elenco argomenti in corso del Terzo Ciclo;
- avvisi ed informazioni su varie attività;
- pubblicazioni dell'Università (Ordo, Programmi degli studi, Liber Annualis, ecc.).

AMMISSIONE

L'ammissione all'Università, (requisito indispensabile per l'immatricolazione) di competenza esclusiva del Decano/Preside/Direttore, viene concessa sulla base della valutazione dei documenti presentati dal candidato relativi agli studi previamente svolti.

L'ammissione viene concessa per il Ciclo di studi e per l'anno accademico per il quale è stata presentata la richiesta e decade nel caso in cui non sia seguita dall'immatricolazione e dall'iscrizione, che conferiscono allo studente il diritto di frequentare le lezioni.

CATEGORIE DI STUDENTI

Gli Studenti sono suddivisi in ordinari, straordinari, fuori corso e ospiti. Sono **ordinari** coloro che aspirano ai gradi accademici o ad altri titoli; **straordinari** coloro che portano a termine un determinato piano di studi nella Facoltà, ma non intendono tuttavia conseguire i gradi accademici in questa Università o non hanno ancora i requisiti necessari per ottenerli; **ospiti** coloro che frequentano solo qualche corso (fino a un massimo di 3 per semestre).

Infine sono detti **fuori corso** gli studenti iscritti oltre il periodo di durata del Ciclo.

DISPOSIZIONI GENERALI RIGUARDANTI GLI STUDI

È invalida l'immatricolazione e l'iscrizione come studente ordinario ad un Ciclo superiore senza aver conseguito il titolo del Ciclo precedente; salvi casi specifici, per motivi particolari il Decano può concedere allo studente che, iscrivendosi come fuori corso al Ciclo da concludere, frequenti qualche corso del Ciclo superiore, così che questi esami gli vengano poi riconosciuti una volta concluso il Ciclo, se soddisfa tutti i requisiti richiesti per l'iscrizione al Ciclo seguente.

Per il completamento di un Ciclo di studi, lo studente ha un termine massimo di nove anni dall'iscrizione al Ciclo.

È vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università o Atenei Pontifici o Istituti Pontifici o civili, o a diverse Facoltà o Istituti della stessa Università Gregoriana per conseguire gradi accademici. La duplice iscrizione e gli esami eventualmente fatti saranno annullati.

PIANO DI STUDIO

Iter da seguire per la presentazione del piano di studio

1. Compilare il piano di studio durante la procedura informatica nel sito dell'Università. Si possono includere corsi opzionali, propri, seminari e letture guidate.
2. Presentare i moduli al Decano per l'approvazione.
3. Consegnare successivamente il modulo dei corsi in Segreteria Generale e i moduli dei seminari e delle letture guidate nelle rispettive Facoltà.
4. Rivolgersi alla Segreteria della Facoltà in cui si terrà il seminario per fare richiesta d'iscrizione qualora si intenda seguire un seminario e/o una lettura guidata di un'altra Facoltà, previo permesso dei rispettivi Decani/Presidi/Direttori.

Eventuali cambiamenti nel piano di studi

Eventuali modifiche, autorizzate preventivamente dal Decano/Preside/Direttore, potranno essere effettuate dal 22 al 31 ottobre 2018 (per il 1° semestre) e dal 25 febbraio al 1° marzo 2019 (per il 2° semestre) utilizzando la procedura informatica e dovranno essere consegnate alla Segreteria Generale.

Oltre queste date, e solo entro le due settimane successive, sarà possibile aggiungere corsi solo dopo aver ottenuto, oltre alla firma del Decano/Preside/Direttore, anche quella del Vice Rettore Accademico. Lo studente dovrà recarsi in Segreteria Generale per l'espletamento della pratica e successivamente all'Ufficio Cassa per il pagamento della relativa tassa (cfr. tasse speciali). La cancellazione dei corsi dal piano di studi potrà avvenire durante tutto l'anno con firma del Decano/Preside/Direttore che ha autorizzato il piano di studi.

Altre informazioni utili

Gli studenti sono tenuti alla frequenza delle lezioni, dei seminari, delle esercitazioni (cfr. *Statuti*, titolo 7, art. 68, §2) e a completare i crediti che gli Statuti e i Regolamenti di ciascuna Facoltà determinano. Pertanto gli studenti che accumulano assenze pari a un terzo delle lezioni di un corso/seminario ecc. perdono il diritto a sostenere l'esame.

L'Università Gregoriana consente, esclusivamente agli studenti *ordinari* e *straordinari*, l'inserimento nel Piano di Studio di corsi del PIB e del PIO previo permesso dei rispettivi Decani/Presidi/Direttori.

È vietato l'uso di apparecchi di registrazione durante le lezioni senza il permesso esplicito del Professore.

VALUTAZIONE DEI CORSI

L'Università al termine di ogni semestre sottopone a valutazione da parte degli studenti tutti i tipi di corsi attraverso una procedura online che viene attivata per un tempo stabilito.

ESAMI

1. PRENOTAZIONE/CANCELLAZIONE DEGLI ESAMI

Si effettua esclusivamente attraverso la procedura informatica nei periodi previsti dal calendario.

Attraverso questa funzione lo studente potrà scegliere, da un calendario degli appelli disponibile prima dei periodi di prenotazione, la data e l'orario dell'appello dell'esame da sostenere.

Nei casi in cui l'appello non fosse aperto (es. esami arretrati, sessione autunnale, ecc.), con la stessa funzione potrà inviare una richiesta di apertura di appello alla Segreteria Generale che organizzerà l'appello d'esame previo pagamento delle eventuali tasse NP e FT.

Eventuali operazioni in ritardo saranno accolte in Segreteria Generale entro la settimana lavorativa successiva dietro pagamento della maggiorazione (cfr. tasse speciali).

Modalità operative saranno indicate con avviso pubblico prima di ogni periodo di prenotazione.

2. SESSIONI STRAORDINARIE DEGLI ESAMI

Ogni studente può inoltrare richiesta al Decano/Preside/Direttore di essere ammesso a sostenere un esame in una sessione straordinaria.

Dette richieste non possono essere presentate durante una sessione di esami ordinaria, subito dopo il suo termine, durante i periodi di chiusura dell'Università o di sospensione delle attività accademiche. Sarà cura dello studente contattare il Professore per convenire il luogo, la data e l'ora dell'esame. Solo dopo aver ottenuto il modulo con il permesso rilasciato, dovrà recarsi in Segreteria Generale per l'espletamento delle pratiche di iscrizione e successivamente all'Ufficio Cassa per il pagamento della relativa tassa.

3. VERBALIZZAZIONE ELETTRONICA DEGLI ESAMI

La verbalizzazione elettronica degli esami scritti e orali avviene attraverso l'identificazione della presenza dello studente con procedura digitale.

È quindi richiesto agli studenti di presentarsi agli esami sempre muniti del proprio badge di riconoscimento e password di accesso ai servizi informatici.

Maggiori informazioni sono disponibili nella sezione delle Norme di questo volume.

PROCEDURE DI ELABORAZIONE E CONSEGNA DELLE TESI DI LICENZA ED ELABORATI FINALI DI PRIMO CICLO E DIPLOMA

Gli studenti sono tenuti a consegnare le Tesi e gli elaborati finali in due modalità: cartacea rilegata e digitale in formato PDF.

Una copia cartacea va consegnata personalmente al Direttore della Tesi e/o Elaborato dopo l'autenticazione della firma in Segreteria Generale sulla dichiarazione di originalità del testo; l'altra o le altre copie cartacee e il cd-rom vanno consegnate sempre alla Segreteria Generale.

Versione cartacea

La Tesi deve essere redatta su fogli di **formato** A4 (21 x 29,7 cm.) utilizzando il recto e il verso del foglio e deve essere rilegata con copertina in cartoncino del colore proprio di ciascuna Facoltà o Istituto o Centro e nel numero di esemplari, come di seguito indicato:

Tesi di Licenza

FACOLTÀ	COPIA AL DIRETTORE	COPIE ALLA SEGR. GEN.	COLORE COPERTINA
Teologia	1	1	Blu
Diritto Canonico	1	1	Verde
Filosofia	1	2	Marrone
Storia e Beni Cult.	1	1	Rosso
Missiologia	1	1	Bordò scuro
Scienze Sociali	1	2	Celeste
Spiritualità	1	1	Cenere
Centro Favre	1	1	Bianco lucido

Elaborati finali di Primo Ciclo e Diploma

FACOLTÀ	COPIA AL DIRETTORE	COPIE ALLA SEGR. GEN.	COLORE COPERTINA
Teologia	1	1	Blu
Filosofia	1	1	Marrone
Storia e Beni Cult.	1	1	Rosso
Missiologia	1	1	Bordò scuro
Scienze Sociali	1	1	Celeste
Spiritualità	1	1	Cenere
Cardinal Bea	1	1	Beige
Centro Studi Interrel.	1	1	Giallo

Il **frontespizio** delle Tesi e degli elaborati finali deve contenere i seguenti elementi da compilare al computer in lingua italiana con i dati sotto riportati:

- Intestazione PUG
- Nome della Facoltà, dell'Istituto e del Centro (eventualmente anche il Dipartimento se c'è)
- Ciclo di studi e specializzazione ove presente
- Cognome e Nome dell'autore
- Matricola
- Titolo della Tesi e/o Elaborato nella lingua del testo
- Nome del Direttore della Tesi e/o Elaborato
- Anno accademico di consegna

Versione elettronica (formato PDF)

Tutto il testo contenuto nel lavoro scritto (compresi frontespizio, prefazione, sommari, indici, bibliografie etc. e comprese immagini, tabelle, grafici integrati nel testo) anche se in origine consta di più file, deve essere fornito in **un unico file in formato PDF, denominato con il numero di matricola dello studente** e salvato su **cd-rom non riscrivibile**.

Modulistica

La **dichiarazione di originalità del testo** va rilegata alla fine del lavoro scritto in tutte le copie. La copia per il Direttore del lavoro va preventivamente presentata in Segreteria Generale insieme alle altre per essere sottoposta all'autenticazione della firma. Successivamente lo studente consegnerà la copia al Direttore. Il modulo è disponibile in [www.unigre.it / studenti / modulistica](http://www.unigre.it/studenti/modulistica) on line.

TUTELA DELL'ORIGINALITÀ DEL TESTO

La Pontificia Università Gregoriana si riserva il diritto di verificare l'originalità del testo degli Elaborati, delle Tesi e delle Dissertazioni con tutti gli strumenti, anche informatici, che riterrà opportuni.

Eventuali abusi o casi di plagio saranno sanzionati secondo quanto previsto dalle Norme dell'Università e dalla Legge italiana in materia.

GRADI ACCADEMICI E TITOLI RILASCIATI DALLA PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA

1. La PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA conferisce i seguenti *Gradi Accademici e Titoli*:

Nella Facoltà di Teologia:

- a) Baccellierato in Teologia
- b) Diploma in Teologia pratica: specializzazione in Pastorale Familiare
- c) Joint Diploma in Ecologia integrale
- d) Licenza in Teologia, con menzione di specializzazione in:
 1. Teologia biblica
 2. Teologia patristica e tradizione dei Padri
 3. Teologia fondamentale
 4. Teologia dogmatica
 5. Teologia morale
 6. Teologia spirituale (*offerto dall'Istituto di Spiritualità in accordo con la Facoltà di Teologia*)
 7. Teologia Spirituale con specializzazione in Formazione Vocazionale (*offerto dal Centro San Pietro Favre per la Formazione al Sacerdozio e alla Vita Consacrata in accordo con la Facoltà di Teologia*)
- e) Dottorato in Teologia

Nella Facoltà di Diritto Canonico:

- a) Licenza in Diritto Canonico
- b) Dottorato in Diritto Canonico:
 1. Dottorato ordinario
 2. Dottorato con specializzazione in Giurisprudenza
- c) Diploma in Giurisprudenza

Nella Facoltà di Filosofia:

- a) Baccellierato in Filosofia

- b) Licenza in Filosofia
- c) Dottorato in Filosofia

Nella Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa:

- a) Baccellierato in Storia e Beni Culturali della Chiesa
- b) Licenza in Storia della Chiesa
- c) Licenza in Beni Culturali della Chiesa
- d) Dottorato in Storia della Chiesa
- e) Dottorato in Beni Culturali della Chiesa

Nella Facoltà di Missiologia:

- a) Baccellierato in Missiologia
- b) Licenza in Missiologia
- c) Dottorato in Missiologia
- d) Diploma in Missiologia

Nella Facoltà di Scienze Sociali:

- a) Baccellierato in Scienze Sociali
- b) Licenza in Scienze Sociali, con menzione di specializzazione in:
 1. Dottrina sociale della Chiesa ed Etica pubblica
 2. Comunicazione Sociale
 3. Sociologia
- c) Dottorato in Scienze Sociali
- d) Diploma in Leadership

Nell'Istituto di Spiritualità:

- a) Diploma in Spiritualità
- b) Diploma in Spiritualità Ignaziana
- c) Corso di Formazione per Accompagnatori Vocazionali
- d) Licenza in Teologia Spirituale (*in accordo con la Facoltà di Teologia*)
- e) Dottorato in Teologia Spirituale (*in accordo con la Facoltà di Teologia*)

Nell'Istituto di Psicologia:

- a) Licenza in Psicologia
- b) Dottorato in Psicologia
- c) Diploma di *Safeguarding of Minors*

Nel Centro San Pietro Favre per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata:

- a) Diploma per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata
- b) Licenza in Teologia Spirituale con specializzazione in Formazione Vocazionale (*in accordo con la Facoltà di Teologia*)

- c) Dottorato in Teologia Spirituale con specializzazione in Formazione Vocazionale (*in accordo con la Facoltà di Teologia*)

Nel Centro “Cardinal Bea” per gli Studi Giudaici:

Diploma in Studi Giudaici

Nel Centro Fede e Cultura “Alberto Hurtado”:

- a) Diploma in pratica teologica: Cristianesimo e culture
b) Diploma in pratica etica: Sfide sociali contemporanee

Nel Centro di Studi Interreligiosi della Gregoriana:

Diploma in Studi Interreligiosi.

Rilasciata dall’Università:

Licenza in *Safeguarding of Minors*

2. VALUTAZIONE PER IL GRADO ACCADEMICO

I gradi accademici vengono espressi con le seguenti qualifiche:

- “Probatus”: da 6 a 6,6
- “Bene probatus”: da 6,7 a 7,6
- “Cum laude”: da 7,7 a 8,6
- “Magna cum laude”: da 8,7 a 9,6
- “Summa cum laude”: da 9,7 a 10

3. CORRISPONDENZA TRA VOTI E QUALIFICHE (*)

Qualifica	Votazione in /30	Votazione in /90	Votazione in /100	USA
Probatus	18/19,80	54/59,40	60/66	D. Pass*
Bene Probatus	20,10/22,80	60,30/68,40	67/76	C. Good**
Cum Laude	23,10/25,80	69,30/77,40	77/86	C. Good***
Magna cum Laude	26,10/28,80	78,30/86,40	87/96	B. Verygood****
Summa cum Laude	29,10/30	87,30/90	97/100	A. Excellent*****

* 1 grade points

** 2 grade points

*** 3 grade points

**** 3 grade points

***** 4 grade points

(*) Applicabili a discrezione dell’Istituzione ricevente.

RICONOSCIMENTO AGLI EFFETTI CIVILI IN ITALIA DEI TITOLI ACCADEMICI RILASCIATI DALLA PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA

La Pontificia Università Gregoriana figura nell'elenco delle Facoltà e delle Università Ecclesiastiche autorizzate dalla Santa Sede, conformemente a quanto stabilito all'art. 40 del Concordato Lateranense firmato tra la Santa Sede e la Repubblica Italiana.

In base alla legislazione vigente in Italia (art. 10, 2 della Legge 25.III.1985, n. 121, pubblicata nel Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 85 del 10 aprile 1985 e Decreto del Presidente della Repubblica, 2 febbraio 1994, n. 175, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 62 del 16 marzo 1994), a seguito dell'Accordo di revisione del Concordato, i titoli accademici di **Baccellierato e di Licenza nelle discipline di Teologia (in tutte le sue specializzazioni, inclusa Spiritualità) e Sacra Scrittura** sono riconosciuti dallo Stato Italiano. Lo studente deve presentare domanda, unitamente alla documentazione richiesta, presso il Ministero dell'Università e della Ricerca, Ufficio IX, il quale dopo conforme parere del Consiglio Universitario Nazionale procederà al riconoscimento.

Di conseguenza è necessario chiedere presso la Segreteria Generale:

- per il **Baccellierato in Teologia**, da riconoscere come Diploma universitario, il certificato delle 13 annualità di insegnamento;
- per la **Licenza in Teologia**, da riconoscere come Laurea universitaria, il certificato delle 20 annualità di insegnamento.

Perché i titoli accademici siano riconosciuti o presi in considerazione da Autorità accademiche delle Facoltà civili e da Enti civili è necessario

- *per l'Italia:*
 - Recarsi presso la Congregazione per l'Educazione Cattolica, P.zza Pio XII n. 3, tel. 06 6988.4167; telefax 06 6988.4172, portando:
 - l'originale del Diploma e una fotocopia;
 - il certificato di tutti gli esami sostenuti con dichiarazione di annualità;
 - la richiesta del Superiore o del Vescovo della Diocesi competente (solo per i religiosi e i sacerdoti).
 - Recarsi presso la Segreteria di Stato della Santa Sede (Palazzo Apostolico Vaticano), tel. 06 6988.3438/4438; telefax 06 6988.5088, con il Diploma e il certificato degli esami originali per ottenere l'autentica delle firme.

- Recarsi presso l’Ambasciata italiana presso la Santa Sede, (lunedì-venerdì ore 10.00-12.00) in Viale delle Belle Arti, 2 in Roma, tel. 06 6729.4633 per ottenere la vidimazione (per ogni documento si paga l’imposta di bollo ad esclusione dei titoli in Teologia e Sacra Scrittura).
- Consegnare i documenti con una domanda in carta semplice, presso il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca (MIUR), Ufficio Equipollenze in Via Michele Carcani, 61, Roma, tel. 06 9772.6090.
- *per gli Stati Esteri:*
- Richiedere la vidimazione alle Autorità Ecclesiastiche competenti (Congregazione per l’Educazione Cattolica, P.za Pio XII, n. 3, tel. 06 6988.4167; telefax 06 6988.4172; Segreteria di Stato della Santa Sede, Palazzo Apostolico Vaticano, tel. 06 6988.3438/4438, telefax 06 6988.5088; Ambasciata del proprio Paese presso la Santa Sede oppure presso la Nunziatura Apostolica del Paese stesso).

AMMISSIONE A CONCORSI ED ESAMI DI STATO

I titoli ecclesiastici riconosciuti consentono l’accesso ai Concorsi-Exami di Stato o ai Corsi abilitanti per il conseguimento dell’abilitazione o idoneità all’insegnamento nelle Scuole o negli Istituti, parificati o pareggiati, di istruzione media di 1° e 2° grado dipendenti da Enti Ecclesiastici o Religiosi, in quelle discipline dove sono richieste le Lauree in Lettere o in Filosofia conseguite presso le Università statali o libere (L. 19.1.1942, n. 86, D. Lgs 16.4.1994, n. 297).

INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

A seguito dell’intesa siglata in data 28 Giugno 2012 dal Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca (MIUR) e dal Presidente della Conferenza Episcopale Italiana (CEI), concernente i profili di qualificazione professionale degli insegnanti di religione cattolica, si informano gli studenti delle Facoltà di Teologia, Diritto Canonico, Storia e Beni Culturali della Chiesa e Missiologia che per ottenere l’abilitazione all’Insegnamento della Religione Cattolica (IRC) occorre integrare i piani di studio con alcuni corsi specifici di qualificazione: didattica IRC, pedagogia religiosa, teoria e legislazione scolastica, tirocinio didattico, metodologia dell’educazione.

Tali discipline sono offerte dalla Pontificia Facoltà di Scienze dell’Educazione Auxilium. Si invitano gli studenti interessati a contattare di-

rettamente l’Auxilium per informazioni su orari e costi degli insegnamenti.

RICHIESTA DEI DOCUMENTI

Per le richieste di documenti si utilizza il modulo “Richiesta documenti” (disponibile nella sezione “Modulistica online” del sito www.unigre.it) compilato e da consegnare in Segreteria Generale.

Conformemente alle disposizioni normative vigenti, ivi incluse quelle in materia di protezione dei dati personali (Regolamento Ue 2016/679), la richiesta ed il ritiro dei documenti può essere effettuato soltanto:

- a) dall’interessato/a, presentando un documento di riconoscimento (carta d’identità, passaporto, ecc.);
- b) da altra persona munita di delega nominativa e di documento di riconoscimento personale dell’interessato.

Le tasse versate per richieste di documenti erroneamente compilate non si restituiscono.

1. CERTIFICATI DI ISCRIZIONE

Avvenuta l’iscrizione, gli studenti possono richiedere in Segreteria Generale il rilascio gratuito di max. 2 copie del certificato d’iscrizione entro 30 giorni dal termine del periodo delle iscrizioni.

Le copie successive si richiedono sempre in Segreteria Generale. Per gli studenti non comunitari iscritti ad anni successivi al primo, il rilascio è subordinato alla verifica dell’avvenuta richiesta o del permesso di soggiorno in corso di validità.

2. TESSERA RFID (BADGE)

L’Università rilascia, all’atto dell’immatricolazione ad ogni studente, senza alcun costo aggiuntivo la tessera RFID di riconoscimento (*badge*), con modalità e tempi indicati con avviso pubblico.

Eventuali duplicati a seguito smarrimento o furto potranno essere richiesti alla Segreteria Generale attraverso il modulo “Richiesta documenti” allegando autodichiarazione di smarrimento o furto.

3. CERTIFICATI DI VOTI E GRADO

Lo studente, dopo aver verificato di aver adempiuto a tutte le condizioni poste dalla Facoltà/Istituto/Centro per il conseguimento di un grado

accademico, ha diritto di ricevere, senza alcun onere economico, una prima copia originale del relativo certificato con l'indicazione delle singole discipline svolte, i crediti, le votazioni e la qualifica finale del grado stesso.

Le copie successive del certificato si richiedono sempre in Segreteria Generale.

Gli studenti che sostengono gli esami finali nelle sessioni ordinarie, invernale ed estiva, potranno verificare nella pagina Servizi *online* per gli studenti la data di disponibilità del grado accademico a decorrere dalla quale il certificato potrà essere ritirato. Coloro che sostengono gli esami finali nella sessione ordinaria autunnale devono fare richiesta del grado accademico in Segreteria Generale.

4. DIPLOMA IN PERGAMENA

Si richiede in Segreteria Generale e recandosi successivamente all'Ufficio Cassa per il pagamento della tassa prevista. Il ritiro si effettua in Segreteria Generale dopo circa 45 giorni lavorativi dall'ordine. La data di disponibilità per il ritiro verrà pubblicata sulla pagina Servizi *online* per gli studenti. All'atto della richiesta lo studente deve verificare la correttezza dei propri dati personali.

Il Diploma in pergamena del Dottorato viene rilasciato senza che sia richiesto e senza alcun costo aggiuntivo; deve essere ritirato presso la Segreteria Generale non prima di 60 giorni lavorativi dalla data di approvazione della pubblicazione.

Tutti i Diplomi in pergamena sono rilasciati in unica copia, non si emettono duplicazioni, possono essere soltanto ritirati dallo studente o da persona munita di delega scritta e in ogni caso non è prevista la spedizione.

RINUNCIA AGLI STUDI DURANTE L'ANNO ACCADEMICO

Se uno studente durante l'anno accademico rinuncia a proseguire gli studi all'Università deve consegnare in Segreteria Generale una lettera nella quale dichiara la sua decisione.

Se si tratta di uno studente residente in un Collegio, è richiesta una lettera del Rettore del Collegio.

La richiesta sarà accolta se le tasse accademiche scadute fino a quel momento saranno pagate.

AGENDA

Festa = No lezioni e Uffici chiusi

SETTEMBRE 2018

1	<i>Sabato</i>	
2	<i>Domenica</i>	
3	<i>Lunedì</i>	Inizio dei corsi di lingua italiana (iscrizioni) - Inizio pre-immatricolazione online
4	<i>Martedì</i>	Inizio prenotazioni esami sessione autunnale 2017/2018
5	<i>Mercoledì</i>	
6	<i>Giovedì</i>	
7	<i>Venerdì</i>	Fine prenotazioni esami sessione autunnale 2017/2018
8	<i>Sabato</i>	
9	<i>Domenica</i>	
10	<i>Lunedì</i>	
11	<i>Martedì</i>	
12	<i>Mercoledì</i>	
13	<i>Giovedì</i>	
14	<i>Venerdì</i>	
15	<i>Sabato</i>	
16	<i>Domenica</i>	
17	<i>Lunedì</i>	S. Roberto Bellarmino (Uffici chiusi)
18	<i>Martedì</i>	Inizio iscrizioni al nuovo A.A. 2018/2019 (fino al 03/10) - Inizio sessione autunnale esami 2017/2018 (fino al 28/09)
19	<i>Mercoledì</i>	
20	<i>Giovedì</i>	
21	<i>Venerdì</i>	
22	<i>Sabato</i>	
23	<i>Domenica</i>	
24	<i>Lunedì</i>	
25	<i>Martedì</i>	TEST della lingua italiana (solo pomeriggio)
26	<i>Mercoledì</i>	
27	<i>Giovedì</i>	
28	<i>Venerdì</i>	Fine sessione autunnale esami 2017/2018
29	<i>Sabato</i>	
30	<i>Domenica</i>	

OTTOBRE 2018

1	<i>Lunedì</i>	
2	<i>Martedì</i>	
3	<i>Mercoledì</i>	Fine iscrizioni al nuovo A.A. 2018/2019
4	<i>Giovedì</i>	Incontro dei Professori e dei Docenti di inizio anno
5	<i>Venerdì</i>	
6	<i>Sabato</i>	
7	<i>Domenica</i>	
8	<i>Lunedì</i>	Inizio dei corsi prescritti del 1° semestre e annuali e Santa Messa dello Spirito Santo (Inaugurazione Anno Accademico)
9	<i>Martedì</i>	
10	<i>Mercoledì</i>	
11	<i>Giovedì</i>	
12	<i>Venerdì</i>	
13	<i>Sabato</i>	
14	<i>Domenica</i>	
15	<i>Lunedì</i>	Inizio dei corsi opzionali, comuni, propri, seminari e workshop del 1° semestre e annuali - Fine iscrizioni al semestre per il 3° Ciclo nelle Facoltà di Diritto Canonico, Storia e Beni Culturali della Chiesa
16	<i>Martedì</i>	
17	<i>Mercoledì</i>	
18	<i>Giovedì</i>	
19	<i>Venerdì</i>	
20	<i>Sabato</i>	
21	<i>Domenica</i>	
22	<i>Lunedì</i>	Inizio modifica Piani di Studio (fino al 31/10)
23	<i>Martedì</i>	
24	<i>Mercoledì</i>	
25	<i>Giovedì</i>	
26	<i>Venerdì</i>	
27	<i>Sabato</i>	
28	<i>Domenica</i>	
29	<i>Lunedì</i>	
30	<i>Martedì</i>	Fine iscrizioni al semestre per il 3° Ciclo nelle Facoltà di Teologia, Filosofia, Missiologia e Scienze Sociali
31	<i>Mercoledì</i>	Fine modifica Piani di Studio

NOVEMBRE 2018

1	<i>Giovedì</i>	Ognissanti (Festa)
2	<i>Venerdì</i>	No lezioni
3	<i>Sabato</i>	
4	<i>Domenica</i>	
5	<i>Lunedì</i>	
6	<i>Martedì</i>	
7	<i>Mercoledì</i>	Donazione del sangue
8	<i>Giovedì</i>	
9	<i>Venerdì</i>	Senato dell'Università
10	<i>Sabato</i>	
11	<i>Domenica</i>	
12	<i>Lunedì</i>	Inizio del TEST della lingua italiana (solo pomeriggio)
13	<i>Martedì</i>	
14	<i>Mercoledì</i>	
15	<i>Giovedì</i>	
16	<i>Venerdì</i>	Fine del TEST della lingua italiana (solo pomeriggio)
17	<i>Sabato</i>	
18	<i>Domenica</i>	
19	<i>Lunedì</i>	
20	<i>Martedì</i>	
21	<i>Mercoledì</i>	
22	<i>Giovedì</i>	
23	<i>Venerdì</i>	
24	<i>Sabato</i>	
25	<i>Domenica</i>	
26	<i>Lunedì</i>	
27	<i>Martedì</i>	
28	<i>Mercoledì</i>	
29	<i>Giovedì</i>	
30	<i>Venerdì</i>	

DICEMBRE 2018

1	<i>Sabato</i>	
2	<i>Domenica</i>	
3	<i>Lunedì</i>	
4	<i>Martedì</i>	Inizio prenotazioni esami sessione invernale (fino al 14/12)
5	<i>Mercoledì</i>	
6	<i>Giovedì</i>	
7	<i>Venerdì</i>	
8	<i>Sabato</i>	Immacolata Concezione B.V. Maria (Festa)
9	<i>Domenica</i>	
10	<i>Lunedì</i>	
11	<i>Martedì</i>	
12	<i>Mercoledì</i>	
13	<i>Giovedì</i>	
14	<i>Venerdì</i>	Fine prenotazioni esami sessione invernale
15	<i>Sabato</i>	
16	<i>Domenica</i>	
17	<i>Lunedì</i>	
18	<i>Martedì</i>	Inizio iscrizioni online 2° Semestre
19	<i>Mercoledì</i>	
20	<i>Giovedì</i>	
21	<i>Venerdì</i>	Inizio delle vacanze Natalizie (fino al 06/01)
22	<i>Sabato</i>	
23	<i>Domenica</i>	
24	<i>Lunedì</i>	
25	<i>Martedì</i>	Santo Natale
26	<i>Mercoledì</i>	Santo Stefano
27	<i>Giovedì</i>	
28	<i>Venerdì</i>	
29	<i>Sabato</i>	
30	<i>Domenica</i>	
31	<i>Lunedì</i>	

GENNAIO 2019

1	<i>Martedì</i>	
2	<i>Mercoledì</i>	
3	<i>Giovedì</i>	
4	<i>Venerdì</i>	
5	<i>Sabato</i>	
6	Domenica	Epifania del Signore - Fine delle vacanze natalizie
7	<i>Lunedì</i>	Ripresa dei corsi
8	<i>Martedì</i>	
9	<i>Mercoledì</i>	
10	<i>Giovedì</i>	
11	<i>Venerdì</i>	
12	<i>Sabato</i>	
13	Domenica	
14	<i>Lunedì</i>	Inizio valutazione online del 1° semestre (fino al 18/01)
15	<i>Martedì</i>	Termine per la presentazione delle candidature per il Premio Bellarmino e Premio Vedovato
16	<i>Mercoledì</i>	
17	<i>Giovedì</i>	
18	<i>Venerdì</i>	Fine valutazione online corsi del 1° semestre
19	<i>Sabato</i>	
20	Domenica	
21	<i>Lunedì</i>	Inizio iscrizioni al 2° semestre (fino al 01/02)
22	<i>Martedì</i>	
23	<i>Mercoledì</i>	
24	<i>Giovedì</i>	
25	<i>Venerdì</i>	Ultimo giorno dei corsi del 1° semestre
26	<i>Sabato</i>	
27	Domenica	
28	<i>Lunedì</i>	
29	<i>Martedì</i>	Inizio sessione invernale esami (fino al 13/02)
30	<i>Mercoledì</i>	
31	<i>Giovedì</i>	

FEBBRAIO 2019

1	<i>Venerdì</i>	Fine iscrizioni al 2° semestre
2	<i>Sabato</i>	
3	<i>Domenica</i>	
4	<i>Lunedì</i>	
5	<i>Martedì</i>	
6	<i>Mercoledì</i>	
7	<i>Giovedì</i>	
8	<i>Venerdì</i>	
9	<i>Sabato</i>	
10	<i>Domenica</i>	
11	<i>Lunedì</i>	
12	<i>Martedì</i>	
13	<i>Mercoledì</i>	Fine sessione invernale esami - Fine iscrizioni al semestre per il 3° Ciclo nelle Facoltà di Diritto Canonico, Storia e Beni Culturali della Chiesa
14	<i>Giovedì</i>	
15	<i>Venerdì</i>	Termine per la consegna delle Dissertazioni dottorali per il Premio Bellarmino e Premio Vedovato
16	<i>Sabato</i>	
17	<i>Domenica</i>	
18	<i>Lunedì</i>	Inizio dei corsi del 2° semestre
19	<i>Martedì</i>	
20	<i>Mercoledì</i>	
21	<i>Giovedì</i>	
22	<i>Venerdì</i>	
23	<i>Sabato</i>	
24	<i>Domenica</i>	
25	<i>Lunedì</i>	Inizio modifica Piani di Studio (fino al 01/03)
26	<i>Martedì</i>	
27	<i>Mercoledì</i>	
28	<i>Giovedì</i>	Fine iscrizioni al semestre per il 3° Ciclo nelle Facoltà di Teologia, Filosofia, Missiologia e Scienze Sociali

MARZO 2019

1	<i>Venerdì</i>	Fine modifica Piani di studio
2	<i>Sabato</i>	
3	<i>Domenica</i>	
4	<i>Lunedì</i>	
5	<i>Martedì</i>	
6	<i>Mercoledì</i>	Sacre Ceneri
7	<i>Giovedì</i>	
8	<i>Venerdì</i>	Senato dell'Università
9	<i>Sabato</i>	
10	<i>Domenica</i>	
11	<i>Lunedì</i>	
12	<i>Martedì</i>	
13	<i>Mercoledì</i>	
14	<i>Giovedì</i>	
15	<i>Venerdì</i>	Inizio presentazione richieste di Borse di Studio A.A. 2019/2020 (fino al 30/04)
16	<i>Sabato</i>	
17	<i>Domenica</i>	
18	<i>Lunedì</i>	Inizio del TEST della lingua italiana (solo pomeriggio)
19	<i>Martedì</i>	
20	<i>Mercoledì</i>	Fine del TEST della lingua italiana (solo pomeriggio)
21	<i>Giovedì</i>	
22	<i>Venerdì</i>	
23	<i>Sabato</i>	
24	<i>Domenica</i>	
25	<i>Lunedì</i>	
26	<i>Martedì</i>	
27	<i>Mercoledì</i>	
28	<i>Giovedì</i>	
29	<i>Venerdì</i>	
30	<i>Sabato</i>	
31	<i>Domenica</i>	

APRILE 2019

1	<i>Lunedì</i>	
2	<i>Martedì</i>	
3	<i>Mercoledì</i>	
4	<i>Giovedì</i>	
5	<i>Venerdì</i>	
6	<i>Sabato</i>	
7	Domenica	
8	<i>Lunedì</i>	
9	<i>Martedì</i>	
10	<i>Mercoledì</i>	
11	<i>Giovedì</i>	
12	<i>Venerdì</i>	
13	<i>Sabato</i>	Inizio delle vacanze Pasquali (fino al 28/04)
14	Domenica	
15	<i>Lunedì</i>	
16	<i>Martedì</i>	
17	<i>Mercoledì</i>	
18	<i>Giovedì</i>	
19	<i>Venerdì</i>	
20	<i>Sabato</i>	
21	Domenica	Santa Pasqua
22	<i>Lunedì</i>	
23	<i>Martedì</i>	
24	<i>Mercoledì</i>	
25	Giovedì	Anniversario della Liberazione (Festa)
26	<i>Venerdì</i>	
27	<i>Sabato</i>	
28	Domenica	Fine delle vacanze Pasquali
29	<i>Lunedì</i>	Ripresa dei corsi
30	<i>Martedì</i>	

MAGGIO 2019

1	Mercoledì	Festa del Lavoro (Festa)
2	Giovedì	Inizio prenotazione esami sessione estiva (fino al 08/05)
3	Venerdì	Senato dell'Università
4	Sabato	
5	Domenica	
6	Lunedì	
7	Martedì	
8	Mercoledì	Fine prenotazione esami sessione estiva
9	Giovedì	
10	Venerdì	
11	Sabato	
12	Domenica	
13	Lunedì	Inizio valutazione online corsi del 2° semestre
14	Martedì	
15	Mercoledì	
16	Giovedì	
17	Venerdì	Fine valutazione online corsi del 2° semestre
18	Sabato	
19	Domenica	
20	Lunedì	
21	Martedì	
22	Mercoledì	
23	Giovedì	
24	Venerdì	
25	Sabato	
26	Domenica	
27	Lunedì	Eucaristia di azione di grazie e conclusione dell'anno accademico
28	Martedì	
29	Mercoledì	
30	Giovedì	
31	Venerdì	Ultimo giorno dei corsi del 2° semestre

GIUGNO 2019

1	<i>Sabato</i>	
2	Domenica	Festa della Repubblica
3	<i>Lunedì</i>	
4	<i>Martedì</i>	Incontro dei Professori e dei Docenti di fine anno
5	<i>Mercoledì</i>	Inizio sessione estiva esami (fino al 28/06)
6	<i>Giovedì</i>	
7	<i>Venerdì</i>	
8	<i>Sabato</i>	
9	Domenica	
10	<i>Lunedì</i>	
11	<i>Martedì</i>	
12	<i>Mercoledì</i>	
13	<i>Giovedì</i>	
14	<i>Venerdì</i>	
15	<i>Sabato</i>	
16	Domenica	
17	<i>Lunedì</i>	
18	<i>Martedì</i>	
19	<i>Mercoledì</i>	
20	<i>Giovedì</i>	
21	<i>Venerdì</i>	
22	<i>Sabato</i>	
23	Domenica	
24	Lunedì	S. Giovanni Battista (Uffici chiusi)
25	<i>Martedì</i>	
26	<i>Mercoledì</i>	
27	<i>Giovedì</i>	
28	<i>Venerdì</i>	Fine sessione estiva esami
29	Sabato	SS. Pietro e Paolo (Festa)
31	Domenica	

LUGLIO 2019

1	<i>Lunedì</i>	
2	<i>Martedì</i>	
3	<i>Mercoledì</i>	Chiusura pomeridiana uffici al pubblico per l'intero mese
4	<i>Giovedì</i>	
5	<i>Venerdì</i>	
6	<i>Sabato</i>	
7	Domenica	
8	<i>Lunedì</i>	
9	<i>Martedì</i>	
10	<i>Mercoledì</i>	
11	<i>Giovedì</i>	
12	<i>Venerdì</i>	
13	<i>Sabato</i>	
14	Domenica	
15	<i>Lunedì</i>	
16	<i>Martedì</i>	
17	<i>Mercoledì</i>	
18	<i>Giovedì</i>	
19	<i>Venerdì</i>	
20	<i>Sabato</i>	
21	Domenica	
22	<i>Lunedì</i>	
23	<i>Martedì</i>	
24	<i>Mercoledì</i>	
25	<i>Giovedì</i>	
26	<i>Venerdì</i>	Inizio iscrizioni online 1° semestre A.A. 2019/2020
27	<i>Sabato</i>	
28	Domenica	
29	<i>Lunedì</i>	
30	<i>Martedì</i>	
31	Mercoledì	S. Ignazio di Loyola (Uffici chiusi)

SETTEMBRE 2019

1	<i>Domenica</i>	
2	<i>Lunedì</i>	Inizio dei corsi di lingua italiana (iscrizioni)
3	<i>Martedì</i>	Inizio pre-immatricolazione online
4	<i>Mercoledì</i>	Inizio prenotazioni esami sessione autunnale 2018-2019 (fino al 09/09)
5	<i>Giovedì</i>	
6	<i>Venerdì</i>	
7	<i>Sabato</i>	
8	<i>Domenica</i>	
9	<i>Lunedì</i>	Fine prenotazione esami sessione autunnale
10	<i>Martedì</i>	
11	<i>Mercoledì</i>	
12	<i>Giovedì</i>	
13	<i>Venerdì</i>	
14	<i>Sabato</i>	
15	<i>Domenica</i>	
16	<i>Lunedì</i>	
17	<i>Martedì</i>	S. Roberto Bellarmino (Uffici chiusi)
18	<i>Mercoledì</i>	Inizio iscrizioni al nuovo A.A. 2019-2020 (fino al 02/10)
19	<i>Giovedì</i>	Inizio sessione autunnale esami 2018-2019 (fino al 30/09)
20	<i>Venerdì</i>	
21	<i>Sabato</i>	
22	<i>Domenica</i>	
23	<i>Lunedì</i>	
24	<i>Martedì</i>	TEST della lingua italiana
25	<i>Mercoledì</i>	
26	<i>Giovedì</i>	
27	<i>Venerdì</i>	
28	<i>Sabato</i>	
29	<i>Domenica</i>	
30	<i>Lunedì</i>	Fine sessione autunnale esami 2018-2019

IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI

27 luglio	Inizio pre-iscrizione on-line
3 settembre	Inizio pre-immatricolazione on-line
18 sett. - 3 ottobre	Consegna immatricolazione/iscrizione
18 dicembre	Inizio pre-immatricolazione/iscrizione on-line al 2° semestre
21 genn. - 1 febbraio	Consegna immatricolazione/iscrizione al 2° semestre
26 luglio	Inizio pre-iscrizione on-line A.A. 2019-2020

TERZO CICLO

18 sett. - 15 ottobre	Iscrizioni e immatricolazioni al 1° semestre Facoltà di Diritto Canonico, Storia e Beni Culturali della Chiesa
18 sett. - 30 ottobre	Iscrizioni e immatricolazioni al 1° semestre Facoltà di Teologia, Filosofia, Missiologia e Scienze Sociali
21 genn. - 13 febbraio	Iscrizioni e immatricolazioni al 2° semestre Facoltà di Diritto Canonico, Storia e Beni Culturali della Chiesa
21 genn. - 28 febbraio	Iscrizioni e immatricolazioni al 2° semestre Facoltà di Teologia, Filosofia, Missiologia e Scienze Sociali

PREMIO BELLARMINO E PREMIO VEDOVATO

15 gennaio	termine per la presentazione delle candidature
15 febbraio	termine per la consegna delle dissertazioni dottorali

EVENTUALI CAMBIAMENTI NEL PIANO STUDI

22-31 ottobre	Per il 1° semestre
25 febr. - 1 marzo	Per il 2° semestre

TEST DI LINGUA ITALIANA

12-16 novembre	(solo pomeriggio)
18-20 marzo	(solo pomeriggio)

VALUTAZIONE CORSI ONLINE

14-18 gennaio	1° semestre
13-17 maggio	2° semestre e annuali

PRENOTAZIONI ESAMI

4-7 settembre	per la sessione autunnale A.A. 2017-2018
4-14 dicembre	per la sessione invernale
2-8 maggio	per la sessione estiva
4-9 settembre	per la sessione autunnale

ESAMI

18-28 settembre	sessione autunnale A.A. 2017-2018
29 genn. - 13 febbraio	sessione invernale
5-28 giugno	sessione estiva
19-30 settembre	sessione autunnale

CORSI E SEMINARI

8 ottobre	inizio dei corsi prescritti del 1° semestre e annuali
15 ottobre	inizio dei corsi opzionali, propri, comuni, seminari, workshops e letture guidate
21 dic. - 6 gennaio	<i>vacanze natalizie</i>
7 gennaio	ripresa dei corsi
25 gennaio	ultimo giorno dei corsi del 1° semestre
18 febbraio	inizio di tutti i corsi e seminari del 2° semestre
13-28 aprile	<i>vacanze pasquali</i>
29 aprile	ripresa dei corsi
31 maggio	ultimo giorno dei corsi del 2° semestre e annuali

RICHIESTE DI PRE-ISCRIZIONE

13 luglio Termine per la richiesta di certificati di pre-iscrizione

Le richieste di pre-iscrizione al nuovo anno che perverranno successivamente saranno evase alla riapertura delle attività amministrative nel mese di settembre.

BORSE DI STUDIO

15 marzo - 30 aprile consegna delle richieste di Borse di studio 2019-2020

Entro la fine di giugno 2019 presentazione esito delle richieste.

N.B. Tutte le scadenze relative agli **esami di ammissione**, agli **esami finali** ed alle **scadenze per la presentazione** delle **Tesi di Diploma**, degli **Elaborati di Baccellierato** e delle **Tesi di Licenza** delle singole Facoltà ed Istituti sono disponibili nei calendari dei singoli Programmi degli studi.

Le lezioni si svolgono nelle ore:

I	8,30 - 9,15
II	9,30 - 10,15
III	10,30 - 11,15
IV	11,30 - 12,15

V	15,00 - 15,45
VI	16,00 - 16,45
VII	17,00 - 17,45
VIII	18,00 - 18,45

N.B. È vietato l'uso di apparecchi di registrazione durante le lezioni senza il permesso esplicito del Professore.

TASSE ACCADEMICHE
BORSE DI STUDIO

Il pagamento delle Tasse Accademiche potrà essere effettuato con: assegno bancario o circolare “non trasferibile” intestato a Pontificia Università Gregoriana; bancomat; carta di credito; oppure tramite bonifico, con causale numero di matricola, da effettuarsi sul conto corrente bancario intestato alla **Pontificia Università Gregoriana** presso UniCredit Banca di Roma S.p.A., Agenzia Roma:

IBAN: IT 76A 02008 05181 000400554617; B.I.C. UNCRITM1B44.

Quest'ultima modalità di pagamento sarà valida esclusivamente se il bonifico, effettuato sul conto corrente bancario intestato alla Pontificia Università Gregoriana, avrà la data della valuta al beneficiario entro l'ultimo giorno utile per l'iscrizione. La ricevuta del bonifico dovrà essere inviata all'Economato tramite e-mail (economato@unigre.it) o consegnata a mano presso lo sportello dell'Economato, oppure inviata via fax al nr. 06/67015434. Se la data della valuta del bonifico sarà successiva all'ultimo giorno utile per l'iscrizione, occorrerà integrare l'importo del bonifico con la maggiorazione prevista per il ritardo nell'iscrizione.

Qualora lo studente benefici di borsa di studio, dopo essersi recato presso l'Ufficio Borse di Studio, dovrà passare in Economato, entro la data di scadenza per la convalida dell'iscrizione.

TASSE ANNUALI DI ISCRIZIONE

Tutte le tasse annuali di iscrizione possono essere pagate in due rate uguali: entro il 3 ottobre 2018 ed entro il 1° febbraio 2019. Oltre tali date, la tassa accademica sarà maggiorata di €50.

1. Primo Ciclo o Baccellierato (escluso l'Istituto di Psicologia)	€ 2.120
2. Secondo Ciclo o Licenza (escluso l'Istituto di Psicologia)	€ 2.660
3. Terzo Ciclo o Dottorato (vedi spazio nella pagina successiva)	
4. Diplomi:	
<i>Diploma per i Formatori al Sacerdozio e alla vita consacrata</i>	€ 2.660
<i>Diploma di Specializzazione in Giurisprudenza</i>	€ 2.120
<i>Diploma in Missiologia</i>	€ 2.120
<i>Diploma in Spiritualità</i>	€ 2.120
<i>Diploma in Spiritualità Ignaziana</i>	€ 2.120
<i>Diploma in Studi Giudaici</i>	€ 2.120
<i>Diploma in Safeguarding of Minors</i>	€ 2.120
<i>Diploma in Studi Interreligiosi</i>	€ 2.120
<i>Diploma in Teologia pratica: specializzazione in pastorale familiare</i>	€ 1.040
<i>Joint Diploma in Ecologia Integrale*</i>	€ 300
<i>Diploma in Leadership</i>	€ 600
5. Corso di Formazione per Accompagnatori Spirituali	€ 1.100

6. Istituto di Psicologia:	
Anno Propedeutico 1 anno	€ 2.920
Secondo Ciclo o Licenza	€ 3.240
Licenza in Safeguarding	€ 3.240
Tirocinio pratico	€ 1.275
7. Studenti Fuori Corso**:	
Per l'iscrizione ad ogni semestre	€ 305
Per ogni corso, nel semestre	€ 155
8. Studenti Ospiti***:	
Per un solo corso, nel semestre	€ 305
Per ogni corso ulteriore, nel semestre	€ 155
9. Centro Fede e Cultura "Alberto Hurtado"****:	
Per ogni modulo offerto dal Centro	€ 100
10. Freisemester - Stud. Ospiti:	
Limitato ad un solo corso, nel semestre	€ 305
Freisemester - Stud. Straordinari:	
Per un solo corso, nel semestre	€ 305
Per ogni corso ulteriore, nel semestre**	€ 155

* Per gli studenti ordinari e straordinari già iscritti a una delle Facoltà Pontificie aderenti all'iniziativa e ai relativi Istituti affiliati, l'importo sarà di Euro 100.

** Nel caso lo studente debba scegliere più corsi, l'importo non sarà comunque superiore alla corrispondente quota di iscrizione semestrale prevista per uno studente ordinario.

*** Lo studente ospite può iscriversi a non più di tre corsi a semestre.

**** **Importi annuali:** agli studenti del Centro Hurtado è richiesto un contributo di Euro 100 per un modulo e di Euro 200 per due moduli esclusivamente tra quelli offerti dal Centro Hurtado.

TERZO CICLO O DOTTORATO

A partire dall'A.A. 2017-2018, l'iscrizione al Terzo Ciclo prevede una quota complessiva che ammonta a € **3.840**. È possibile corrispondere l'intera quota anche in **sei rate semestrali da € 640** ciascuna da pagarsi entro il 30 ottobre ed entro il 28 febbraio di ogni anno senza applicazione di maggiorazioni. Oltre tali date, la tassa accademica sarà maggiorata di €50.

Gli iscritti al Terzo Ciclo prima dell'A.A. 2017-2018 mantengono invariati l'importo delle rate semestrali previste in scadenza.

Gli studenti che si iscrivono al Dottorato con Specializzazione in Giurisprudenza, nella Facoltà di Diritto Canonico, nell'anno in cui frequentano il programma di Giurisprudenza pagano ulteriori € **2.120**.

Alle fasi successive del Dottorato, tutti devono corrispondere le seguenti tasse stabilite di anno in anno, che per l'anno corrente ammontano a:

* Solo per le Facoltà di Diritto Canonico e Storia e Beni Culturali della Chiesa è anticipata al 15 ottobre e al 13 febbraio.

All'approvazione dell'Argomento della Dissertazione	€ 1.225
All'approvazione del Progetto di Dissertazione	€ 1.225
Alla Consegna della Dissertazione	€ 1.225

L'eventuale continuazione del Terzo Ciclo, oltre i tre anni dalla data dell'iscrizione, richiederà una **“convalida annuale”** e il versamento della relativa quota stabilita di anno in anno. Per l'anno accademico 2018/2019 la quota ammonta a € 640 da pagarsi entro il 10 settembre 2019.

L'intera quota di iscrizione al Dottorato e/o la Convalida Annuale vanno comunque sempre corrisposte prima della consegna della Dissertazione.

La difesa avrà luogo circa due mesi dopo la consegna della Dissertazione. Nel computo dei due mesi non si considera il periodo compreso dal 1° luglio al 31 agosto di ogni anno. Il 21 giugno 2019 è l'ultima data utile di consegna della Dissertazione che consente la difesa entro il 18 ottobre 2019 senza incorrere nell'eventuale tassa di convalida annuale prevista per l'Anno Accademico successivo.

TASSE SPECIALI

Per ogni corso, seminario, lettura guidata, workshop, etc. aggiunto o cambiato dopo le scadenze indicate	€ 30
Per ogni esame aggiunto o cambiato dopo le scadenze di prenotazione	€ 30
Per ogni esame: <i>prenotato</i> e non sostenuto (NP); da sostenere fuori tempo ordinario (FT); da sostenere in sessione straordinaria (SS)	€ 30
Per la rinuncia al percorso di studio e per il trasferimento ad altro ciclo di studi	€ 50
Per i Diplomi di ogni ordine e grado (eccetto il Dottorato)	€ 70
Per il Certificato dei voti e il Certificato di grado ¹	€ 15
Per il duplicato della tessera RFID (badge)	€ 10

TESSERE BIBLIOTECA

<i>Per l'accesso alla Biblioteca per Utenti esterni all'Università</i>	
Tessera annuale	€ 160
Tessera annuale utenti URBE; ex Alunni ed ex Professori della PUG	€ 80
Tessera annuale studenti Centro “Alberto Hurtado”	€ 60
Tessera trimestrale	€ 60
Tessera mensile	€ 40
Tessera settimanale	€ 20
Tessera giornaliera	€ 10

¹ Per il Certificato di grado la prima copia è gratuita.

FINALITÀ

Le borse di studio sono finalizzate esclusivamente al pagamento delle tasse accademiche e sono generalmente parziali (per un importo complessivo pari alla metà del totale).

Nuovi studenti che si iscriveranno nel prossimo anno accademico al Primo o Secondo Ciclo o al Diploma:

- Le domande si presentano compilando l'apposito modulo, reperibile presso l'Ufficio Borse di Studio (F114) o nella pagina Web moduli-stica online del sito Internet dell'Università, e consegnandolo, insieme alla documentazione richiesta, al Delegato del Rettore per l'Ufficio Borse di Studio, nel periodo delle iscrizioni all'Università.
- L'esito della domanda verrà comunicato direttamente dal Delegato del Rettore in sede di colloquio.

Studenti già iscritti all'Università al Primo, Secondo Ciclo o al Diploma:

- Le richieste si presentano **dal 15 marzo al 30 aprile** dell'anno in corso per l'anno accademico successivo attraverso la **pagina Servizi online per gli studenti**.
- Il modulo compilato online, accompagnato dalla documentazione richiesta, va consegnato nell'Ufficio Borse di Studio, nei tempi previsti, per la valutazione di un'apposita **Commissione**, composta da: Delegato del Rettore per l'Ufficio Borse di Studio, Segretario Generale, Economo, un Rettore segnalato dal Presidente dell'Associazione dei Rettori, uno studente scelto tra gli studenti-Senatori.
- È requisito necessario aver conseguito, nell'ultima sessione di esami, una **media ponderata dei voti** pari ad almeno **8,70/10**.
- L'esito delle richieste verrà comunicato tramite avviso affisso nelle bacheche dell'Università e pubblicato nella pagina Servizi *online* per gli studenti entro la fine di giugno 2019.
- Solo in casi eccezionali e motivati, sarà possibile richiedere la borsa di studio direttamente al Delegato del Rettore per l'Ufficio Borse di Studio durante il periodo delle iscrizioni.

Studenti iscritti al Terzo Ciclo:

- Le domande si presentano compilando l'apposito modulo reperibile presso l'Ufficio Borse di Studio (F114) o nella pagina Web moduli-

stica online del sito Internet dell'Università, e consegnandolo, insieme alla documentazione richiesta, al Delegato del Rettore per l'Ufficio Borse di Studio, senza limiti di scadenza.

- Non si accettano richieste pervenute prima della presentazione dell'argomento della Tesi, per il pagamento della cui tassa non è possibile richiedere la borsa di studio.

DOCUMENTAZIONE

- a. Per tutti (Diocesani, Religiosi, Laici).** Una lettera personale da parte del richiedente indirizzata al Delegato del Rettore per l'Ufficio Borse di Studio, in cui si presenta richiesta di borsa di studio e si risponde ai seguenti quesiti:
 1. se si intraprendono gli studi per propria scelta o per volontà dei Superiori;
 2. la finalità degli studi e/o l'eventuale incarico che si assumerà a seguito del completamento degli studi;
 3. la situazione economica propria, familiare o dell'Istituzione di appartenenza;
 4. se le restanti spese di studio, vitto, alloggio e sanitarie sono sostenute dai proventi del proprio lavoro, dall'aiuto che si riceve da parte dei familiari, del collegio, di privati o di altre Istituzioni.
- b. Per seminaristi e sacerdoti diocesani e religiosi solamente e soltanto per la prima richiesta.** Una lettera del proprio Vescovo o Superiore Maggiore attestante:
 1. il percorso di studi che il candidato deve svolgere;
 2. l'indicazione del luogo di residenza dello studente a Roma;
 3. l'indicazione dell'aiuto economico offerto per il vitto, l'alloggio, le spese di studio e sanitarie dello studente nel suo periodo di permanenza a Roma;
 4. l'indicazione delle difficoltà della Diocesi o dell'Istituto a provvedere al pagamento delle tasse accademiche.
- c. Per i soli dottorandi.** Oltre alle lettere di cui ai punti a e b, una lettera informativa del Moderatore della Tesi, consegnata in busta chiusa o inviata per e-mail al Delegato del Rettore per l'Ufficio Borse di Studio, nella quale si attesti lo stato della Tesi, se il dottorando sta ancora effettuando la ricerca o ha iniziato la fase redazionale, se è possibile fare previsioni sul termine del lavoro dottorale.

SERVIZI

CORSI DI LINGUE

SERVIZI INCLUSI NELLE TASSE ACCADEMICHE

L'Università offre *gratuitamente* alcuni servizi agli studenti regolarmente iscritti per favorire le attività di studio e per facilitare l'inserimento di ciascuno nell'ambiente di studio e di vita comunitaria ed ecclesiale dell'Università.

L'accesso alla **Biblioteca (C115)**. Essa è il servizio privilegiato per studenti e Docenti per acquisire e approfondire le conoscenze necessarie durante gli studi.

L'accesso al **Laboratorio Linguistico (LS02)** aperto secondo l'orario stabilito.

I servizi della **Cappellania Universitaria (L009)**. La messa quotidiana, l'accompagnamento spirituale, la Lectio divina e gli esercizi spirituali coordinati da numerosi membri della comunità educativa a disposizione degli studenti e dei Docenti.

L'**Ufficio Relazione studenti (L001)**. Si occupa del benessere all'interno dell'Università e di promuovere iniziative al fine di creare una comunità universitaria.

L'**Ufficio Studenti stranieri (L002)**. Offre un servizio di consulenza volto a fornire agli studenti Comunitari e non, un supporto qualificato per l'adempimento delle formalità della Pubblica Amministrazione necessarie per la permanenza nel territorio italiano.

Club degli studenti (LS003). È una sala da pranzo autogestita dagli studenti con circa 80 posti, dotata delle attrezzature necessarie per conservare e riscaldare i cibi preparati oltre ad un numero di armadietti ad uso personale.

L'uso dei **Servizi online** mediante un portale per gli studenti accessibile dal sito web dell'Università.

L'uso della **Rete wireless** in tutti gli ambienti dell'Università e un **servizio di assistenza** ad essa collegato svolto dall'Ufficio Information System.

SERVIZI A CONDIZIONI FAVOREVOLI

Sono inoltre offerti altri servizi *a condizioni di particolare favore* per studenti e Docenti:

Il **Servizio fotocopie (C114)** oltre alle diverse macchine fotocopiatrici a disposizione degli studenti in Biblioteca e nei vari piani dei palazzi dell'Università.

Il **GREGCafè (C011)**, aperto ogni giorno e riservato a studenti, Docenti, ospiti e personale dell'Università.

L'**editrice G&BPress** dal 1913 pubblica libri e periodici che riflettono la missione affidata al Pontificio Istituto Biblico e alla Pontificia Università Gregoriana. Gli uffici sono situati in Piazza della Pilotta 35, al piano terra del Pontificio Istituto Biblico. Contatti: Tel. 066781567 - Email: orders@biblicum.com - books@biblicum.com - sito: www.gbpress.org

La **Libreria G&BPress (CA02)** con ingressi al piano ammezzato e presso il corridoio Lucchesi, offre sconti del 15% sui libri terzi italiani e del 10% sui libri terzi stranieri. Su tutte le edizioni G&BPress offre sconti del 25% per gli studenti e del 30% per i professori. Contatti: Tel. 06.67015259 - 06.67015496 - Email: libreria@biblicum.com - Sito: www.gbpress.org

Il **Servizio Spedizioni G&BPress**, situato in Piazza della Pilotta 35, al pian terreno del Pontificio Istituto Biblico, offre a prezzi concorrenziali invii a mezzo corriere in tutto il mondo. Contatti: Tel. 06.695266100 - Email: shipment@biblicum.com

I **Corsi di lingue**. L'Università in accordo con Istituti e Scuole in Roma offre ai propri studenti la possibilità di usufruire di particolari condizioni per l'iscrizione a corsi di lingue antiche e moderne. I prezzi speciali praticati, vengono offerti esclusivamente agli studenti del Consorzio Gregoriana, quindi iscritti alla Pontificia Università Gregoriana (P.U.G.), al Pontificio Istituto Biblico (P.I.B.) e al Pontificio Istituto Orientale (P.I.O). Pertanto è necessario, al momento dell'iscrizione, da effettuarsi presso la rispettiva sede della Scuola, che gli studenti esibiscano la tessera o l'attestato provvisorio che ne comprova l'iscrizione.

PONTIFICIO ISTITUTO ORIENTALE

- L001 – *Lingua araba I* (Nasry W.)
- L023 – *Lingua araba II* (Nasry W.)
- L002 – *Lingua Armena I* (Bais M.)*
- L003 – *Lingua Armena II* (Bais M.)*
- L004 – *Lingua Copta I* (LuisierPh.)*
- L005 – *Lingua Copta II* (LuisierPh.)*
- L006 – *Lingua Etiopica I* (Abraha T.)*
- L007 – *Lingua Etiopica II* (Abraha T.)*
- L008 – *Lingua Georgiana I* (Shurgaia G.)*
- P007 – *Lingua Greca I* (Douramani K.)

* Corso in comune con il P.I.B.

- P013 – *Lingua Greca II* (Douramani K.)
 L009 – *Lingua Greca III* (Douramani K.)
 L018 – *Lingua Greca moderna A* (Palaskonis C.)
 L019 – *Lingua Greca moderna B1* (Palaskonis C.)
 L020 – *Lingua Greca moderna B2* (Palaskonis C.)
 L022 – *Lingua Greca moderna C* (Palaskonis C.)
 P004 – *Lingua Italiana I* (Ferrari F.)
 P005 – *Lingua Italiana II* (Caruso R.)
 P006 – *Lingua Italiana: pratica* (Ferrari F.)
 J005 – *Lingua Latina I* (Rizzo M.C.)
 J016 – *Lingua Latina II* (Rizzo M.C.)
 Ja001 – *Lingua latina III* (Rigotti G.)
 Ja002 – *Latinitas canonica IV* (Rigotti G.)
 L010 – *Lingua Paleoslava I* (Borusovska I.)
 L011 – *Lingua Paleoslava II* (Borusovska I.)
 L012 – *Lingua Romena I* (Bojoga E.)
 L024 – *Lingua Romena II* (Bojoga E.)
 L013 – *Lingua Russa I* (Caruso R.)
 L014 – *Lingua Russa II* (Caruso R.)
 L021 – *Lingua Russa III* (Caruso R.)
 L015 – *Lingua Siriaca I* (Vergani E.)
 L016 – *Lingua Siriaca II* (Vergani E.)
 L017 – *Lingua Siriaca III* (Morrison C.)*

INSTITUT FRANÇAIS - CENTRE SAINT LOUIS

CORSO DI LINGUA FRANCESE

Tutti i livelli dal principiante, ampia scelta di orari, lezioni 1 o 2 volte a settimana.

Docenti madrelingua

Corsi quadrimestrali di 42 ore

ad ottobre, iscrizioni dal 29 settembre al 6 ottobre 2017
 e febbraio, iscrizioni dal 2 al 9 febbraio 2019.

Corsi intensivi di 42 ore ogni mese, anche d'estate

TARIFFA SCONTATISSIMA € 350,00 (iscrizione inclusa!) per tutti i corsi +
 accesso gratuito alla mediateca e al cinema in V.O. per tutta la durata del corso!

* Corso in comune con il P.I.B.

L'Institut Français - Centre Saint-Louis dipende dall'Ambasciata di Francia presso la Santa Sede.

Indirizzo: Largo Toniolo, 22 - 00186 Roma (RM) (zona Pantheon)

Per informazioni www.ifcsl.com o chiamando lo 06 680.26.26.

CENTRO STUDI CASSIA

Direttrice: Gabriella Iacovoni

Via al Sesto Miglio, 16 - 00189 Roma

Tel./Fax 06 33253852

Sito web: www.centrostudicassia.it

La scuola è sede ufficiale degli esami CELI (Certificazione di lingua italiana dell'Università per stranieri di Perugia).

Il CSC (Centro Studi Cassia) è un ente di formazione fondato nei primi anni '80 che opera nel settore dell'insegnamento dell'italiano per stranieri e delle principali lingue europee: inglese, francese, tedesco, spagnolo. Fornisce anche servizi di traduzione e interpretariato. A queste attività affianca la produzione di libri di testo con la casa editrice Loescher.

Nei corsi utilizza l'approccio comunicativo per implementare non solo le strutture linguistiche ma soprattutto sviluppare le abilità di base ed ampliare il lessico generale e specifico attraverso materiali cartacei e multimediali.

Tutti i docenti sono madrelingua o bilingui, in possesso delle certificazioni per l'insegnamento, con esperienza pluriennale nel settore e sempre aggiornati su nuovi metodi, tecniche e materiali.

Corsi presso la Pontificia Università Gregoriana

CORSI INTENSIVI DI ITALIANO PER STRANIERI

Sessione di Gennaio

Inizio: 8 gennaio 2019. Iscrizioni e test di ingresso ore 13:00

Durata: 60 ore – 3 volte alla settimana dalle 13:00 alle 15:00

Costo: €255,00 + €45,00 di iscrizione (libro incluso)

Sessione di Luglio

Inizio : 1 luglio 2019. Iscrizioni e test di ingresso ore 9:00

Durata: 80 ore – dal lun. al ven. dalle 8:30 alle 12:30

Costo: €315,00 + €45,00 di iscrizione (libro incluso)

Sessione di Settembre

Inizio : 2 settembre 2019. Iscrizioni e test di ingresso ore 9:00

Durata: 100 ore – dal lun. al ven. dalle 9:00 alle 13:00

Costo: €390,00 + €45,00 di iscrizione (libro incluso)

L'iscrizione si applica una sola volta nell'anno accademico.

CORSI STANDARD DI ITALIANO PER STRANIERI, INGLESE, FRANCESE, TEDESCO, SPAGNOLO

1° Semestre

2° Semestre

Inizio: 23 ottobre 2018

Inizio: 20 febbraio 2019

Iscrizioni e test di ingresso ore 13:00 Iscrizioni e test di ingresso ore 13:00

Durata: 30 ore – 2 volte a settimana, dalle 13:00 alle 15:00

Costo: €220,00 (libro escluso)

Gli studenti che cominciano a studiare una lingua straniera dal livello base devono frequentare due moduli di 30 ore per avere un certificato di livello B1.

Tutti i corsi si attivano con un numero minimo di 10 studenti.

ITALIAIDEA - CENTRO DI LINGUA E CULTURA ITALIANA

Direttrice: Carolina Ciampaglia

Corso Vittorio Emanuele II 184 - 00186 Roma

(Autobus 62/64/40/916/46/571 in Corso Vittorio Emanuele,

Autobus 30/70/492/628 in Corso Rinascimento)

Tel. 06 69941314 - Fax 06 69202174

La segreteria è aperta dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 18:30 e

il venerdì dalle 9:00 alle 17:00

Sito web: www.italiaidea.com

Descrizione: Italiaidea si trova a pochi passi da Piazza Navona e Campo dei Fiori, è una delle scuole più importanti di Roma, ufficialmente riconosciuta dal Ministero della Pubblica Istruzione, con 30 anni di esperienza nell'insegnamento dell'italiano. Le aule sono accoglienti, dotate di aria condizionata, e l'ambiente è professionale e amichevole.

Corpo docente e didattico: Il corpo docente è composto esclusivamente da insegnanti madrelingua, laureati e specializzati nell'approccio comunica-

tivo. Il corso è organizzato su 7 livelli: Elementare, Elementare Plus, Intermedio, Intermedio Plus, Avanzato, Avanzato Plus, Superiore.

Italiaidea è specializzata nell'organizzazione di corsi di italiano "su misura" e possono essere strutturati per preparare gli studenti a sostenere il test d'ingresso d'italiano per l'Università Gregoriana. La scuola è autorizzata come Centro Certificatore del PLIDA (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri).

Costi: 40 € Assistenza ricerca alloggio
 40 € Richiesta visto
 No tassa di iscrizione

Corso di gruppo intensivo GI (15 ore a settimana)

190 euro a settimana	da 1 a 3 settimane
180 euro a settimana	da 4 a 7 settimane
165 euro a settimana	da 8 a 11 settimane
145 euro a settimana	da 12 a 24 settimane
120 euro a settimana	da 25 a 49 settimane

Corso di gruppo semi-intensivo GSI (16 ore in 4 settimane)

200 euro per 4 settimane	da 4 a 7 settimane
190 euro per 4 settimane	da 8 a 11 settimane
175 euro per 4 settimane	da 12 settimane in poi

Sconti riservati agli Studenti dell'Università Gregoriana

30% sul corso GI di minimo 4 settimane: prezzo scontato di 504 Euro

10% sul corso GI di 2 settimane: prezzo scontato di 342 Euro

10% sul corso GI di 3 settimane: prezzo scontato di 513 Euro

ÖSTERREICH INSTITUT ROMA

CORSI DI LINGUA TEDESCA

Viale Giulio Cesare 47
 00192 Roma (Metro Lepanto)
 Tel.: 06/32.13.483
 Sito web: www.oeiroma.it

Test di livello gratuiti su appuntamento (la parte scritta disponibile anche online).

Descrizione: L'Österreich Institut, l'istituto ufficiale di proprietà della Repubblica d'Austria, organizza corsi di lingua tedesca, sostiene la formazione dei docenti, collabora con scuole, università e istituzioni partner nazionali ed internazionali. In Italia l'Österreich Institut Roma è funzionante con "Preso d'Atto" del Ministero della Pubblica Istruzione ed è accreditato presso il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

Corpo docente e didattica: Tutti i docenti sono di madrelingua tedesca, con formazione specifica nell'insegnamento del tedesco come lingua straniera (DaF) e formazione didattica continua. Tutti i corsi di tedesco sono organizzati sulla base di un Piano di Studi (*Curriculum* elaborato dall'Österreich Institut), nel rispetto delle linee guida stabilite dal Quadro

Comune Europeo di Riferimento per le Lingue Straniere. I corsi (trimestrali, semestrali, annuali) sono composti da **60 lezioni**, con una frequenza di una o di due volte a settimana, anche di sabato (mattina o pomeriggio). I gruppi sono formati da un minimo di 6 a un massimo di 12 studenti.

Proposte riservate agli studenti PUG, PIB, PIO:

Tassa d'iscrizione gratuita. Possibilità di pagare a rate senza costi aggiuntivi. Esami della Certificazione ÖSD senza spesa aggiuntiva di iscrizione.

Tariffe: Tedesco standard

(trimestrale/semestrale/annuale/intensivo standard)	€ 410,00
Corso di lettura per principianti (semestrale)	€ 410,00
Corsi di linguaggio settoriale (ad es. tedesco giuridico)	€ 395,00
Corsi speciali (es. conversazione)	€ 395,00
... <i>sprint</i> -1 Tedesco ad alta velocità: livello A1 completo+certificazione ÖSD	€ 795,00
... <i>sprint</i> -2 Tedesco ad alta velocità: livello A2 completo+certificazione ÖSD	€ 795,00

BYRON TREE

Direttrice Dipartimento di Italiano per Stranieri:

Francesca Romana Patrizi

Via Rubattino 1 - 00153 Roma

Tel. 329 2932751

Sito Web: www.byronschool.it

Orario Ufficio: dal Lun. a Ven. dalle 9.00 alle 19.00 orario continuato

Fermata Metro B Piramide

Autobus fermata Via Marmorata: 23, 280, 3, 30, 716, 75

Italiano per Stranieri

Con i corsi di Italiano per Stranieri diffondiamo l'amore per la nostra lingua e la nostra cultura. L'offerta didattica comprende corsi di gruppo e individuali, corsi intensivi, corsi full immersion e corsi a tema specifici, attivabili a richiesta, su "La cucina italiana", "La musica italiana", "Il cinema italiano".

Didattica: Il docente fornisce agli studenti tutti gli strumenti necessari per esprimersi e comunicare in italiano in modo spontaneo e naturale sin dalla prima lezione, in ogni livello. Gli aspetti formali della lingua vengono introdotti da funzioni comunicative, cosicché gli studenti sappiano non solo *come* usare la lingua ma anche *quando e in quale contesto*; questo approccio predispone lo studente ad un atteggiamento più coinvolto e quindi più attivo e dinamico.

Corpo docente: I docenti sono tutti madrelingua e abilitati all'insegnamento dell'italiano a stranieri.

Materiale Didattico: I libri di testo forniti dalla scuola sono inclusi nel costo di iscrizione. A corredo di questi, gli insegnanti si avvalgono di altro materiale autentico di supporto.

Corsi, proposte e prezzi riservati agli studenti della Gregoriana
Sconto del 30%

Corsi a livello da 50 ore - da A1 a C2 - min 4 max 10 studenti per classe

Test di livello iniziale: Gratuito

- Livello A1: "BENVENUTI A ROMA!"
- Livello A2: "LA DOLCE VITA"
- Livello B1: "ROMA, CASA DOLCE CASA"
- Livello B2: "L'AUTONOMIA: PARLO COMPRENDO SOCIALIZZO"
- Livello C1: "MI SENTO ITALIANO"
- Livello C2: "ROMA CITTÀ APERTA"

Ogni corso ha durata di 50 ore (1 ora = 60 minuti)

Costo totale a persona per 50 ore:	€ 350
Iscrizione e Materiale didattico:	€ 60

- Corso intensivo di 4 settimane: 3 ore al giorno dal lunedì al giovedì, al mattino.
- 1° venerdì del mese: attività esterna oppure focus su una abilità (a discrezione dello studente).

- Corso semi-intensivo di 10 settimane: 2,5 ore a lezione, 2 volte a settimana (dal lunedì al giovedì).
- Corso semi intensivo del week end di 10 settimane: 2,5 ore a lezione, 2 volte a settimana il venerdì pomeriggio e il sabato mattina.

Corsi individuali con programma didattico personalizzato: 28€/ora

ATTIVITÀ EXTRACURRICULARI: è possibile inserire attività quali visioni di film, cineforum, aperitivi in lingua.

WORKSHOP DI LINGUA E CUCINA: Say Eat! Imparare l'italiano attraverso la cucina.

CORSI ESTIVI: dal 15 giugno e fino al 31 Agosto su tutti i corsi ulteriore sconto del 15%.

ALTRI SERVIZI OFFERTI:

- ✓ Traduzione certificati di laurea da e verso tutte le lingue
- ✓ Assistenza Linguistica sulla preparazione di Tesi e Tesine
- ✓ Corsi di Inglese
- ✓ Corsi in Preparazione a Certificazioni Internazionali (CELI, CILS, TOEFL, IELTS)

NORME

Etica universitaria
Condotta in caso di molestie
Esami e voti
Premio Bellarmino
Premio Vedovato
Terzo Ciclo
Plagio

SICUREZZA
NEGLI AMBIENTI
DELL'UNIVERSITÀ

ETICA UNIVERSITARIA

Premessa

La Pontificia Università Gregoriana mira alla formazione integrale di persone atte allo svolgimento di ministeri ecclesiali e altri servizi, formazione intellettuale e umana acquisita e maturata durante vari curricula di studi.

L'Università attende pertanto dal suo corpo docente e dai suoi alunni un alto livello di impegno e di dedizione, una spiccata maturità umana e una condotta conforme ai buoni costumi, al Vangelo e alle norme della vita accademica.

Rimandano a queste norme l'art. 68, § 4 degli *Statuta Generalia Pontificiae Universitatis Gregoriana* e l'art. 62, § 4, nota 49; art. 64, § 1 e 3 e l'art. 87 del Regolamento Generale dell'Università.

Le presenti Norme, considerando la disciplina generalmente riconosciuta nel mondo universitario, intendono esemplificare quali azioni sono da considerare violazioni della disciplina universitaria. L'elenco delle infrazioni di cui agli artt. 1 e 2 delle presenti Norme non è esaustivo, ma esemplificativo.

Art. 1. Infrazioni molto gravi

Sono considerate azioni che in modo molto grave vanno contro i buoni costumi e l'etica accademica e quindi costituiscono una infrazione molto grave della disciplina universitaria:

1. La violazione esterna della morale cattolica.
2. Il sostenere da parte di un docente una dottrina condannata dalla Chiesa o ritenuta pericolosa o nociva per gli studenti (cfr. *Statuta*, art. 51, § 2).
3. La falsificazione di documenti o informazioni amministrative.
4. L'asportazione o intento di asportazione di libri o documenti della Biblioteca o dell'Archivio (cfr. Norme Generali della Biblioteca, art. 3, § 2; Norme particolari della Biblioteca; Norme generali dell'Archivio, art. 4).
5. La pubblicazione, sotto il proprio nome, di un'opera scritta da un altro.
6. Il plagio in un'opera scritta (Elaborati, Tesi, Dissertazioni, Articoli, Dispense o Libri pubblicati), cioè l'inclusione di un testo preso da un altro autore senza la consueta indicazione e il riferimento preciso alla fonte.

7. La consegna, sotto il proprio nome, di un'opera scritta da un altro, in qualsiasi modo ricevuta.
8. La consegna, come Elaborato di un corso, di uno scritto già presentato per adempiere gli obblighi di un altro corso.
9. L'essersi procurato, in qualsiasi modo, il questionario del compito scritto prima dell'esame.
10. Se docente, l'aver procurato agli studenti il questionario del compito scritto prima dell'esame.
11. La falsificazione della documentazione citata in un'opera scritta.

Art. 2. Infrazioni gravi

Sono considerate azioni che in modo grave vanno contro l'etica accademica e quindi costituiscono una riprovevole infrazione della disciplina universitaria:

1. La mancanza del dovuto rispetto ad altre persone.
2. Il danneggiamento di libri o di altri documenti (cfr. Norme Generali della Biblioteca, art. 3, § 2; Norme particolari della Biblioteca; Norme generali dell'Archivio, art. 3, § 2), di apparecchiature, di oggetti o di strutture dell'Università.
3. La comunicazione, durante un esame scritto, con altri per dare o ricevere aiuto.
4. La copiatura, durante un esame scritto, dal compito di un altro o la consultazione di note o fonti non espressamente permessa all'esaminatore.
5. La consegna da parte di un docente del verbale degli esami con i voti degli studenti oltre 30 giorni dopo il limite di tempo stabilito (Cfr. Reg., art. 62, § 4).

Art. 3. Sanzioni per le infrazioni molto gravi

1. Nelle infrazioni di cui all'Art. 1 si può essere passibili a seconda dei casi delle seguenti sanzioni:
 - a. L'annullamento dell'esame o dell'opera consegnata.
 - b. Un'ammonizione verbale o scritta.
 - c. La sospensione del diritto all'esame per la durata di tempo determinata dell'autorità accademica competente. Si può anche stabilire che, ripetuto l'esame, il voto non potrà essere superiore al 6.
 - d. La privazione della voce attiva e passiva, in modo definitivo o per un tempo, a giudizio dell'autorità accademica competente.

- e. L'espulsione dall'Università o, se si tratta di un docente, la sospensione o la dimissione dalla docenza.
- f. La privazione del conferimento del grado accademico.
2. La sanzione di cui al § 1 dovrà essere sempre applicata.
3. Con la sanzione di cui al § 1, n. 1, l'autorità competente, a sua discrezione, può cumulare quelle di cui ai nn. 2, 3, 4 e 5.
4. Se si tratta di un docente, questi è passibile delle sanzioni previste, applicate a norma dell'art. 51 degli *Statuta* e dell'art. 64, §§ 1 e 2 del Reg.

Art. 4. Sanzioni per le infrazioni gravi

Nelle infrazioni di cui all'Art. 2 si può essere passibili a seconda dei casi delle seguenti sanzioni:

1. Ammonizione e riparazione del danno morale, determinata all'autorità competente.
2. Ammonizione e riparazione del danno materiale, determinata dall'autorità competente.
3. Se la violazione non fosse stata ancora consumata, basterà la sola ammonizione dell'autorità accademica competente.
4. Se la violazione non fosse stata consumata, l'esame sarà rinviato a discrezione dell'autorità accademica competente, la quale deciderà se, ripetuto l'esame, il voto non potrà essere superiore al n. 6.
5. Se un docente è passibile delle sanzioni di cui all'art. 4, nn. 1 e 2, queste possono essere cumulate a giudizio dell'autorità competente.

Art. 5. Autorità competente

1. Autorità competente per l'applicazione delle sanzioni alle infrazioni commesse dagli studenti:
 - a. Per le sanzioni riguardanti violazioni accademiche: il Decano o Preside con il voto deliberativo dei suoi consultori.
 - b. Per le sanzioni riguardanti violazioni non accademiche: la Commissione disciplinare nominata dal Rettore e presieduta dal Vice Rettore Universitario.
2. Se è un Docente a compiere le infrazioni di cui all'art. 1, nn. 1, 2, 4, 5, 6, 10, 11, l'autorità competente è il Vice-Grancancelliere, udito il Consiglio Direttivo (cfr. *Statuta* art. 20, § 1.f e art. 51, § 1).
3. L'autorità competente potrà decidere, a seconda dei casi, di infliggere anche altre sanzioni proporzionate alla gravità dell'infrazione, così pure, fatto salvo l'art. 3, § 2, di non infliggere altra sanzione.

Art. 6. Diritti dello studente e del docente

1. Nell'applicazione delle sanzioni l'autorità competente dovrà tener presente la dignità della persona e agire in modo che sia sempre protetta, per quant'è possibile, la sua buona fama.
2. Lo studente e il docente hanno il diritto di difendersi davanti all'autorità accademica e quindi, prima che il caso sia deciso, devono essere uditi, insieme ad altre persone eventualmente implicate.
3. Lo studente e il docente hanno il diritto di ricorrere all'istanza superiore contro la decisione che gli sembra ingiusta.
4. Il ricorso è dal Decano o dalla Commissione Disciplinare al Rettore, dal Rettore al Vice-Grancancelliere, e dal Vice-Grancancelliere al Grancancelliere.

CONDOTTA NEL CASO DELLE MOLESTIE SESSUALI

La Pontificia Università Gregoriana mira alla formazione integrale di persone atte allo svolgimento di ministeri ecclesiali e altri servizi, formazione intellettuale e umana acquisita e maturata durante vari curricula di studi.

L'Università attende pertanto dal suo corpo docente, non docente, e dai suoi alunni una spiccata maturità umana e una condotta conforme ai buoni costumi, al Vangelo e alle norme della vita accademica.

Da parte sua la Pontificia Università Gregoriana intende garantire a tutti coloro che lavorano e studiano presso l'Università, o la frequentano, un ambiente sereno, in cui i rapporti interpersonali siano improntati alla correttezza, all'eguaglianza e al reciproco rispetto della libertà e dignità della persona.

Le basi e i punti di riferimento delle presenti *Norme* costituiscono: art. 51, §§ 1-4; art. 68, §§ 4-5 degli *Statuta Generalia Pontificiae Universitatis Gregoriana*; art. 64, §§ 1-3, e l'art. 87 del *Regolamento Generale dell'Università*; art. 1, n° 1; art. 2, n° 1; art. 3, § 1, nn° 2 e 5, e § 4 delle *Norme di etica universitaria* della Pontificia Università Gregoriana.

Art. 1. Definizioni

1. Ai fini delle presenti *Norme* per molestia sessuale si intende ogni atto o comportamento indesiderato a connotazione sessuale, espresso in forma fisica, verbale, o non verbale, arrecante offesa alla dignità e alla libertà della persona che lo subisce, ovvero che abbia lo scopo o l'ef-

- fetto di creare un clima intimidatorio, ostile, degradante, umiliante o offensivo.
2. Sono considerate di maggiore gravità le molestie sessuali qualora siano a motivo di decisioni inerenti all'assunzione, allo svolgimento o all'estinzione del rapporto di lavoro.
 3. Sono altresì considerate di maggiore gravità le molestie sessuali attuate dal personale docente o non docente nei confronti degli studenti e delle studentesse.

Art. 2. Ambito di applicazione

Le presenti *Norme* operano nei confronti di tutti coloro che studiano e lavorano alla Pontificia Università Gregoriana a qualsiasi titolo (studenti, docenti, dirigenti e personale non docente, visitatori o ospiti autorizzati, personale in *outsourcing*, collaboratori, consulenti, frequentatori, ecc.).

Art. 3. Procedura interna a tutela della persona molestata

1. Chiunque sia stato oggetto di molestie – secondo quanto definito all'art. 1 – può presentare formale denuncia alle Autorità interne dell'Università, fatta salva in ogni caso la facoltà di adire l'Autorità giudiziaria, come definito nell'art. 4.
2. La denuncia formale di una studentessa o di uno studente nei confronti di un'altra studentessa o di un altro studente è presentata al Decano della Facoltà presso cui risulti iscritta la persona indicata come autrice della molestia. Il Decano procede ai sensi degli artt. 1, n° 1; 3, § 1, nn° 2 e 5; 4, n° 1, delle *Norme di etica universitaria*.
3. In caso di denuncia formale nei confronti di un docente, si applicano:
 - le disposizioni degli artt. 3, § 4; 4, nn° 1 e 5; 5, § 2 delle *Norme di etica universitaria*: la denuncia è presentata al Vice Rettore Accademico, competente per i provvedimenti.
 - le disposizioni di cui all'art. 5, § 1 del *Regolamento per la determinazione del trattamento normativo ed economico del Personale docente della Pontificia Università Gregoriana*.
4. La denuncia di una persona del personale non docente nei confronti di un'altra persona dell'Amministrazione è presentata al Vice Rettore Amministrativo, competente per i provvedimenti disciplinari.
5. In caso di denuncia formale, al personale non docente si applicano le disposizioni di cui all'art. 38, n° 7, punto c) del *Contratto Collettivo Nazionale* per il personale non docente della Pontificia Università Gregoriana.

6. Laddove l'Amministrazione nel corso del procedimento disciplinare ritenga fondati i fatti denunciati, la persona vittima di una molestia sessuale può chiedere di rimanere al suo posto di lavoro o di essere trasferita in altro ufficio nel quale possa attendere con tranquillità alle sue mansioni.
7. La denuncia formale di una persona appartenente a uno dei tre gruppi specificati, nei confronti di un'altra persona appartenente ad un altro gruppo, oppure di una persona che frequenta l'Università a qualsiasi altro titolo, è presentata al Vice Rettore Universitario. La denuncia viene valutata dalla *Commissione disciplinare*, composta dal Vice Rettore Universitario, Vice Rettore Accademico e Vice Rettore Amministrativo.

Art. 4. Procedura formale esterna

La persona molestata può comunque ed indipendentemente dall'avvio di un procedimento interno informale o formale denunciare l'evento molestante alle Autorità civili, al fine dell'avvio di un procedimento giudiziario.

Art. 5. Riservatezza

Nel corso degli accertamenti e durante lo svolgimento delle procedure a tutela della persona molestata è assicurata l'assoluta riservatezza dei soggetti coinvolti. La diffusione di informazioni sarà considerata violazione dell'etica professionale. La persona che ha subito molestie ha diritto di richiedere l'omissione di tutti i propri dati da ogni documento soggetto a pubblicazione.

Art. 6. Applicazione e ricorso

1. Nell'applicazione delle sanzioni l'Autorità competente dovrà tenere presente la dignità della persona e agire in modo che sia sempre protetta, per quanto è possibile, la sua buona fama.
2. La persona accusata ha il diritto di difendersi davanti all'Autorità competente e quindi, prima che il caso sia deciso, deve essere udita, insieme ad altre persone eventualmente implicate.
3. La persona accusata ha il diritto di ricorrere all'istanza superiore contro la decisione che le sembra ingiusta.
4. Il ricorso è dal Decano, dai Vice Rettori o dalla *Commissione disciplinare* al Rettore, dal Rettore al Vice-Grancancelliere, e dal Vice-Grancancelliere al Grancancelliere.

Art. 7. Denuncia infondata

Ove la denuncia si dimostri infondata, l'Autorità, nell'ambito delle proprie competenze, adotta tutte le iniziative necessarie a riabilitare la persona accusata.

ESAMI E VOTI

Art. 1 – Fine e metodo degli esami

§ 1. Il profitto degli Studenti è valutato dall'Università. La loro selezione progressiva è attuata per mezzo di esami orali, scritti o anche di altro tipo, in accordo con le indicazioni fornite dai Professori e dai Docenti.

§ 2. È compito del Consiglio di Facoltà/Istituto determinare le modalità e il valore di queste prove, secondo gli Statuti della Facoltà/Istituto, il Regolamento Generale dell'Università e il Regolamento della Facoltà/Istituto.

Art. 2 – Sessioni d'esame

§ 1. Esistono tre sessioni ordinarie d'esame, alla fine di entrambi i semestri e prima dell'inizio del nuovo anno accademico. Al di fuori delle suddette sessioni nessuno può sostenere esami senza un permesso speciale del Decano/Preside, concesso per iscritto.

§ 2. Le richieste per sostenere un esame fuori delle tre sessioni ordinarie devono essere inoltrate al Decano/Preside, il quale valuterà le motivazioni e contatterà il Professore/Docente prima di concedere la sua approvazione alla richiesta dello Studente.

§ 3. Il calendario degli esami finali viene stabilito dal Decano/Preside e comunicato alla Segreteria Generale, mentre gli altri esami sono gestiti dalla Segreteria Generale in stretto contatto con il Decano/Preside e i Professori/Docenti.

§ 4. Le date delle difese del Dottorato vengono stabilite dal Decano/Preside e comunicate alla Segreteria Generale.

Art. 3 – Ammissione agli esami

Per poter sostenere validamente l'esame di una disciplina, lo Studente deve:

- essere iscritto nel semestre in corso;
- essere in regola con il pagamento delle tasse accademiche;
- aver adempiuto all'obbligo di frequenza delle lezioni. Pertanto, gli studenti che accumulano assenze pari a un terzo delle lezioni di un corso/seminario perdono il diritto a sostenere l'esame;
- avere correttamente prenotato l'esame.

Art. 4 – Prenotazione degli esami

§ 1. È obbligatoria la prenotazione di qualsiasi tipo di esame (orale, scritto, o anche di altro tipo).

§ 2. La sola consegna dell'Elaborato o della Tesi non vale quale prenotazione dell'esame.

§ 3. In caso di mancata prenotazione entro il tempo indicato, lo Studente deve pagare una tassa speciale.

§ 4. Quando uno Studente che ha prenotato un esame non può sostenerlo nella data stabilita, deve disdirne la prenotazione entro il tempo indicato; in caso contrario la nuova prenotazione dell'esame è soggetta alla tassa NP (non presentato).

§ 5. Una più dettagliata informazione sul modo di procedere per la prenotazione degli esami si trova nell'Ordo Anni Accademici.

Art. 5 – Scadenza dei termini

§ 1. Per sostenere l'esame di un corso o per presentare l'Elaborato di un seminario lo Studente ha un tempo massimo di tre anni dal termine della relativa scolarità. Passati tre anni, egli perde il diritto di sostenere l'esame.

§ 2. Passato un anno (12 mesi) della conclusione di un corso, la prenotazione per il relativo esame è soggetta alla tassa FT (Fuori Tempo). Tale tassa non si applica agli esami finali di ciclo (scritti, orali, elaborati e dissertazioni).

§ 3. La scadenza dei termini per il Terzo Ciclo è trattata in maniera specifica (cfr. Norme per il Terzo Ciclo, artt. 12 e 15).

Art. 6 – Svolgimento degli esami

§ 1. Gli esami devono svolgersi nei luoghi assegnati dalla Segreteria Generale.

§ 2. La lingua degli esami è l'italiano. Può essere usata un'altra lingua, con il consenso dei Professori/Docenti esaminatori.

Art. 7 – Valutazione degli esami

§ 1. Il giudizio riguardo gli esami e le prove è espresso attraverso le qualifiche e i voti numerici¹, con i quali si dichiara il grado di idoneità dello Studente sia per il prosieguo degli studi, sia per il conseguimento del titolo accademico.

§ 2. Un Professore/Docente, prima di effettuare la procedura per l'identificazione dello Studente all'esame, deve indicare con NP uno Studente che, presentatosi, dichiara di non essere preparato e di non voler sostenere l'esame. Se invece l'esame viene sostenuto con un esito negativo, il Docente deve attribuire la valutazione corrispondente.

§ 3. Un esame superato (voto uguale o superiore a 6) non si può ripetere.

§ 4. Un esame non superato (voto inferiore a 6) di un corso prescritto deve essere ripetuto. Un esame non superato di un corso opzionale può essere ripetuto o, in alternativa, può essere sostituito con l'esame di un altro corso opzionale.

§ 5. L'esame non superato di qualunque materia può essere ripetuto una sola volta, in altra sessione, senza alcuna tassa aggiuntiva. In casi eccezionali il Decano/Preside, udito il proprio Consiglio, può concedere allo Studente un'autorizzazione scritta a ripetere l'esame per una seconda volta.

§ 6. Gli Studenti possono richiedere alla Segreteria Generale un attestato originale degli esami sostenuti.

Art. 8 – Procedura per l'inserimento dei voti

L'identificazione degli Studenti in sede di esame e l'inserimento dei voti da parte dei Professori/Docenti avvengono attraverso una procedura informatica, nelle Unità Accademiche presso le quali tale procedura sia già stata attivata.

Art. 9 – Calcolo del voto finale

§ 1. Nel calcolo del voto finale di un grado accademico o di un Diploma si tiene conto di tutti gli esami e dei requisiti previsti dal curriculum degli studi, considerando i coefficienti loro assegnati e stabiliti nel Regolamento di ciascuna Unità Accademica.

¹ Per maggiori informazioni circa i criteri per l'attribuzione dei voti agli esami, cfr. Appendice 1 – Griglia di Valutazione, e Appendice 2 – Arrotondamento dei voti.

§ 2. Nel calcolo del voto finale si tiene sempre conto dei decimali e si sopprimono i centesimi, arrotondando il voto secondo un criterio puramente aritmetico. Se ad esempio il risultato del calcolo è un valore compreso tra 9,51 e 9,55 il voto finale sarà 9,5; se invece il risultato del calcolo è un valore compreso tra 9,56 e 9,59 il voto finale sarà 9,6.

Art. 10 – Certificati di voti e grado

§ 1. Ottenuto il grado o titolo desiderato², lo Studente ha diritto di ricevere dalla Segreteria Generale, senza onere economico, un certificato attestante il grado e i voti ottenuti, firmato dal Segretario Generale e recante il sigillo dell'Università.

§ 2. Ogni certificato deve contenere i dati anagrafici del titolare, la Facoltà/Istituto di riferimento, l'indicazione delle singole discipline svolte con i corrispondenti crediti, i voti ottenuti, la qualifica finale del grado e la data di conseguimento del grado o titolo; per i diplomi e per i gradi di Baccalaureato e Licenza, la data del conseguimento del titolo è la data dell'ultimo esame richiesto e superato; per il Dottorato, la data di consegna in Segreteria Accademica delle copie della pubblicazione (Cfr. Regolamento Generale dell'Università, art. 74 § 2).

§ 3. I voti nei certificati di grado accademico o di conclusione di un curriculum di Diploma si esprimono con le qualifiche indicate nell'Appendice 1 e il voto finale calcolato secondo le disposizioni dell'art. 9 § 2.

² Per maggiori informazioni circa i gradi e i titoli accademici conferiti dall'Università, cfr. Appendice 3 – *Gradi e titoli accademici*.

NORME PER GLI ESAMI – APPENDICE 1

Griglia di Valutazione

Il nuovo criterio di attribuzione dei voti prevede che i Docenti si orientino innanzitutto alle categorie (*Summa cum laude*, *Magna cum laude*, etc.) piuttosto che ai voti numerici; è stato inoltre ridotto il numero di voti che possono essere attribuiti, al fine di avere una maggiore e più significativa differenziazione tra un voto e l'altro:

Qualifica	“Minus”	Voto “pieno”	“Plus”
<i>Summa cum laude</i>	9,7	10	
<i>Magna cum laude</i>	8,7	9	9,3
<i>Cum laude</i>	7,7	8	8,3
<i>Bene probatus</i>	6,7	7	7,3
<i>Probatus</i>		6	6,3
<i>Esame non superato</i>		5	
		4	
		3	
		2	
		1	
		0,1 (Riservato ai casi di plagio)	

I gradi accademici vengono espressi con le seguenti qualifiche:

- “*Summa cum laude*”: da 9,7 a 10
- “*Magna cum laude*”: da 8,7 a 9,6
- “*Cum laude*”: da 7,7 a 8,6
- “*Bene probatus*”: da 6,7 a 7,6
- “*Probatus*”: da 6 a 6,6

NORME PER GLI ESAMI – APPENDICE 2

Arrotondamento dei voti

Per rendere applicabile la nuova tabella dei voti anche agli esami con commissione e agli esami di fine Ciclo è stato predisposto un criterio per l'arrotondamento, che si basa su un principio strettamente aritmetico:

Qualifica	“Minus”	Voto “pieno”	“Plus”
<i>Summa cum laude</i>	(9,51)→ 9,7 ←(9,85)	(9,86)→ 10	
<i>Magna cum laude</i>	(8,51)→ 8,7 ←(8,85)	(8,86)→ 9 ←(9,15)	(9,16)→ 9,3 ←(9,50)
<i>Cum laude</i>	(7,51)→ 7,7 ←(7,85)	(7,86)→ 8 ←(8,15)	(8,16)→ 8,3 ←(8,50)
<i>Bene probatus</i>	(6,51)→ 6,7 ←(6,85)	(6,86)→ 7 ←(7,15)	(7,16)→ 7,3 ←(7,50)
<i>Probatus</i>		(5,51)→ 6 ←(6,15)	(6,16)→ 6,3 ←(6,50)
<i>Esame non superato</i>		(4,51)→ 5 ←(5,50)	
		(3,51)→ 4 ←(4,50)	
		(2,51)→ 3 ←(3,50)	
		(1,51)→ 2 ←(2,50)	
		1 ←(1,50)	
		0,1 (Riservato ai casi di plagio)	

NORME PER GLI ESAMI – APPENDICE 3

Gradi e titoli accademici

L'Università concede gradi e titoli accademici canonici per autorità della Santa Sede nelle Facoltà e Istituti da essa approvati (Baccalaureato, Licenza, Dottorato), nonché gradi e titoli accademici per propria autorità negli Istituti e Centri creati per propria autorità.

Oltre ai gradi accademici canonici concessi per autorità della Santa Sede e indicati negli Statuti dell'Università, attualmente l'Università può concedere i seguenti titoli per propria autorità:

- Nella Facoltà di Teologia: Diploma in Teologia Pratica con specializzazione in Pastorale Familiare e Joint Diploma in Ecologia integrale.
- Nella Facoltà di Diritto Canonico: Diploma in Giurisprudenza.
- Nella Facoltà di Missiologia: Diploma in Missiologia.
- Nella Facoltà di Scienze Sociali: Diploma in Leadership.
- Nell'Istituto di Spiritualità: Diploma in Spiritualità e Diploma in Spiritualità Ignaziana.
- Nell'Istituto di Psicologia – *Centre for Child Protection*: Diploma in *Safeguarding of Minors*.
- Nel Centro San Pietro Favre per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata: Diploma per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata.
- Nel Centro “Cardinal Bea” per gli Studi Giudaici: Diploma in Studi Giudaici.
- Nel Centro Hurtado:
 - a) Diploma in pratica teologica: Cristianesimo e culture;
 - b) Diploma in pratica etica: Sfide sociali contemporanee.
- Nel Centro di Studi Interreligiosi: Diploma in Studi Interreligiosi.

PREMIO BELLARMINO

San Roberto Bellarmino, nato il 4 ottobre 1542 a Montepulciano, presso Siena, era nipote, per parte di madre, del Papa Marcello II. Completata la formazione umanistica è entrato nella Compagnia di Gesù il 20 settembre 1560. Ordinato sacerdote il 25 marzo 1570, per alcuni anni è stato professore di teologia a Lovanio. Chiamato in seguito a Roma come professore al Collegio Romano, gli fu affidata la cattedra di “Apologetica”. Dal 1588 al 1594 fu prima padre spirituale degli studenti gesuiti del Collegio Romano, tra cui San Luigi Gonzaga, e poi superiore religioso. Il Papa Clemente VIII lo nominò teologo pontificio, consultore del Sant’Uffizio e Rettore del Collegio dei Penitenzieri della Basilica di san Pietro. Il 3 marzo 1599 fu creato cardinale dal Papa Clemente VIII e, il 18 marzo 1602, fu nominato arcivescovo di Capua. Morì a Roma il 17 settembre 1621. Il Papa Pio XI lo beatificò nel 1923, lo canonizzò nel 1930 e lo proclamò Dottore della Chiesa nel 1931.

1. Il Premio Bellarmino è stato istituito al fine di stimolare la ricerca scientifica e promuovere le due migliori dissertazioni difese nella Pontificia Università in Gregoriana:
 - a. una in Teologia
 - b. una nelle discipline delle altre Facoltà o degli altri Istituti.
2. Il Premio Bellarmino è costituito da una somma che è stabilita ogni anno, all’inizio dell’anno accademico.
3. La giuria del Premio Bellarmino è composta dal Vice Rettore Accademico e da quattro altri membri nominati dal Rettore per cinque anni. Se un membro della giuria è stato moderatore di una delle dissertazioni candidate al Premio, egli non ha diritto di voto.
4. Le candidature al Premio devono essere presentate al Vice Rettore Accademico prima del 15 gennaio di ogni anno.
 - a. La dissertazione deve essere stata difesa durante l’anno civile (1° gennaio - 31 dicembre).
 - b. La dissertazione deve aver ottenuto o superato il voto di 9.7/10, sulla base della valutazione del testo scritto.
 - c. La candidatura è presentata a mezzo di due lettere scritte, una del candidato e una del moderatore della sua dissertazione.
 - i. Il candidato deve inviare una breve lettera nella quale dichiara di conoscere i requisiti per l’accesso al Premio Bellarmino, di

- ritenere di esserne in possesso e quindi chiede di essere ammesso a partecipare al Premio.
- ii. Il moderatore deve inviare una lettera di sostegno alla candidatura, indicando quali sono secondo lui gli aspetti di particolare merito per cui la dissertazione sarebbe degna di essere ammessa al Premio Bellarmino.
 - d. La giuria esamina le opere presentate e attribuisce il Premio con giudizio inappellabile.
5. I candidati che siano stati ammessi a partecipare al Premio devono inviare la dissertazione in formato elettronico (PDF) all'indirizzo e-mail vicerettore_accademico@unigre.it entro il 15 febbraio. Il testo inviato deve essere conforme a quello consegnato presso l'Ufficio Dottorati; qualora il moderatore e/o il censore abbiano indicato delle correzioni obbligatorie, queste devono essere state apportate. Qualora la dissertazione sia già stata pubblicata, in tutto o in parte, il candidato deve presentare anche una copia cartacea della pubblicazione, dalla quale si deve evincere che si tratta di un lavoro di dottorato svolto presso la Pontificia Università Gregoriana.
6. Il Premio viene assegnato in occasione della Festa della Comunità Universitaria.

PREMIO VEDOVATO

Il Senatore Vedovato, nato a Greci il 13 marzo 1912, è stato Professore emerito di Storia dei trattati e politica internazionale e di Storia ed istituzioni dei paesi afro-asiatici all'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma. Già Deputato e Senatore della città di Firenze (1953-1976); parlamentare europeo (1953-1976); presidente dell'Assemblea parlamentare del Consiglio d'Europa (1972-1975); nel 1988 era stato nominato Presidente onorario della stessa "in riconoscimento dei servizi resi alla causa europea". Profondamente sensibile all'importanza della promozione dei valori etici, che costituiscono l'anima viva non solo di ogni comunità politica, ma delle relazioni internazionali, il Senatore Vedovato ha fondato nella Facoltà di Scienze Sociali della nostra Università il Seminario Giuseppe Vedovato sull'Etica nelle Relazioni Internazionali. Il Senatore Vedovato ha inoltre fatto dono alla nostra Biblioteca di un ricco patrimonio scientifico, che consta di numerose pubblicazioni, che hanno costituito due importanti fondi della nostra Biblioteca: il Fondo Vedovato, una raccolta di circa 4.600 libri e il Fondo Biblioteca Europea Vedovato, una raccolta di circa 35.000.

1. Il Premio Vedovato è istituito al fine di stimolare la ricerca scientifica e promuovere la migliore dissertazione difesa nella Pontificia Università Gregoriana nel campo dell'etica nelle relazioni internazionali, per mettere in rilievo i risvolti etico-giuridici, etico-economici, etico-sociali, etico-politici ed etico-religiosi, o negli studi di etica per fornire risposte alle sfide attuali della Chiesa nel mondo.
2. Il Premio Vedovato è costituito da una somma che è stabilita ogni anno, all'inizio dell'anno accademico.
3. La giuria del Premio Vedovato è composta dal Vice Rettore Accademico e da quattro altri membri nominati dal Rettore per cinque anni. Se un membro della giuria è stato moderatore di una delle dissertazioni candidate al Premio, egli non ha diritto di voto.
4. Le candidature al Premio devono essere presentate al Vice Rettore Accademico prima del 15 gennaio di ogni anno.
 - a. La dissertazione deve essere stata difesa durante l'anno civile (1° gennaio - 31 dicembre).

- b. La dissertazione deve aver ottenuto o superato il voto di 9.7/10, sulla base della valutazione del testo scritto.
 - c. La candidatura è presentata a mezzo di due lettere scritte, una del candidato e una del moderatore della sua dissertazione.
 - i. Il candidato deve inviare una breve lettera nella quale dichiara di conoscere i requisiti per l'accesso al Premio Vedovato, di ritenere di esserne in possesso e quindi chiede di essere ammesso a partecipare al Premio.
 - ii. Il moderatore deve inviare una lettera di sostegno alla candidatura, indicando quali sono secondo lui gli aspetti di particolare merito per cui la dissertazione sarebbe degna di essere ammessa al Premio Vedovato.
 - d. La giuria esamina le opere presentate e attribuisce il Premio con giudizio inappellabile.
5. I candidati che siano stati ammessi a partecipare al Premio devono inviare la dissertazione in formato elettronico (PDF) all'indirizzo e-mail vicerettore_accademico@unigre.it entro il 15 febbraio. Il testo inviato deve essere conforme a quello consegnato presso l'Ufficio Dottorati; qualora il moderatore e/o il censore abbiano indicato delle correzioni obbligatorie, queste devono essere state apportate. Qualora la dissertazione sia già stata pubblicata, in tutto o in parte, il candidato deve presentare anche una copia cartacea della pubblicazione, dalla quale si deve evincere che si tratta di un lavoro di dottorato svolto presso la Pontificia Università Gregoriana.
6. Il Premio viene assegnato in occasione della Festa della Comunità Universitaria.

TERZO CICLO: QUALIFICATIONS FRAMEWORK

Il Terzo Ciclo alla Pontificia Università Gregoriana mira a formare studenti in grado di raggiungere i seguenti obiettivi: (a) dimostrare una comprensione sistematica del proprio campo di studi, unita alla capacità di padroneggiare gli strumenti e i metodi associati a tale campo; (b) dimostrare l'abilità di concepire, strutturare e realizzare un sostanziale progetto di ricerca, dotato rigore scientifico; (c) giungere a redigere una Dissertazione, la cui originalità sia in grado di estendere le frontiere del proprio ambito di studi, e il cui livello sia valutato tale da meritare – almeno per una sua parte – la pubblicazione.

Per fare ciò, i dottorandi devono dimostrare di possedere non solo capacità di analisi critica, di sviluppo e sintesi di idee nuove e complesse; ma anche capacità di comunicare la propria competenza specifica ai loro pari, alla comunità scolastica allargata e alla società in generale.

Per raggiungere al meglio questi obiettivi, all'inizio del Terzo Ciclo viene offerto un *cursus ad doctoratum* – diverso per ciascuna Facoltà/Istituto – nonché, lungo l'intero percorso, una *Scuola dottorale* incaricata di accompagnare la formazione dei dottorandi.

AMMISSIONE E ISCRIZIONE

1. I candidati che desiderano iscriversi al Terzo Ciclo devono presentare o inviare al Decano della Facoltà o al Preside dell'Istituto, entro le date stabilite dall'*Ordo anni academici*, la domanda di ammissione, il curriculum completo degli studi del Primo e del Secondo ciclo universitario, nonché una copia cartacea, e ove possibile anche elettronica, della Tesi di licenza o di un lavoro a essa equivalente.
2. Il primo requisito per l'ammissione al Terzo Ciclo è rappresentato dal voto finale di Licenza, o titolo equivalente, che deve essere almeno pari a *Magna cum laude* (8,7 su 10,0).
3. La valutazione della Tesi di licenza costituisce il secondo requisito per l'ammissione. Tale valutazione, secondo i criteri della Facoltà/Istituto, e la conseguente ammissione al *Cursus ad doctoratum* sono di pertinenza di una commissione composta dal Decano/Preside, o da un suo delegato, e da due docenti della Facoltà/Istituto nominati dal Decano/Preside. Sono esenti da questa valutazione i candidati che hanno conseguito la licenza alla PUG con *Summa cum Laude* sia nel voto finale complessivo che nel voto della Tesi.

4. Dopo aver ottenuto l'ammissione, è consentito effettuare l'iscrizione al Terzo Ciclo solo nel periodo compreso tra l'apertura delle iscrizioni al 1° semestre e il 30 ottobre*, o tra l'apertura delle iscrizioni al 2° semestre e il 28 febbraio.

Cursus ad doctoratum

5. Normalmente il Terzo Ciclo ha una durata di almeno tre anni (sei semestri). All'inizio di esso, un *Cursus ad doctoratum*, propedeutico al lavoro di ricerca e finalizzato alla presentazione dell'argomento della Dissertazione, viene offerto e modulato secondo le esigenze della Facoltà/Istituto.
6. Durante il *Cursus ad doctoratum*, variabile nella durata da uno a tre semestri, gli studenti dovranno seguire dei corsi integrativi, stabiliti caso per caso, qualora siano richiesti dal Decano/Preside.
7. Gli studenti che non dimostrino, attraverso un test, una buona conoscenza delle lingue antiche e moderne stabilite nel Regolamento della Facoltà/Istituto, dovranno acquisirla durante il *Cursus ad doctoratum*.
8. Gli studenti dovranno risiedere a Roma per almeno due anni, in modo da avere una continuità nel rapporto personale con il moderatore della Dissertazione, dedicarsi pienamente alla ricerca e partecipare alle iniziative della Facoltà/Istituto a loro dedicate. Col consenso scritto del Decano/Preside, sentito il moderatore della Dissertazione, potranno assentarsi per un periodo più o meno prolungato, se l'argomento stesso della Dissertazione richiede un soggiorno altrove.

PRESENTAZIONE DELL'ARGOMENTO

9. Durante il *Cursus ad doctoratum* ogni studente sceglie, con il consenso del Decano/Preside, un moderatore della Dissertazione, che lo aiuterà anzitutto nella presentazione dell'argomento.
10. Moderatore della Dissertazione è un professore della Facoltà/Istituto. Il Decano/Preside può concedere che il moderatore sia un docente Aggregato o Incaricato associato della Facoltà/Istituto, un professore di un'altra Facoltà del Consorzio, un professore Invitato, un professore di una Istituzione con la quale la PUG abbia una Convenzione Accade-

* Per l'A.A. 2018-2019 la scadenza può variare a seconda della Facoltà. Si suggerisce quindi di consultare i rispettivi Programmi degli Studi.

- mica o un Professore di un'altra Università che abbia una comprovata competenza specifica nella materia oggetto della ricerca³.
11. Un singolo docente non può moderare più di 12 dissertazioni contemporaneamente; in casi eccezionali e con il consenso del Decano/Preside, sentiti i suoi Consiglieri, tale limite può essere esteso fino a un massimo di 15. Un docente è considerato formalmente moderatore di una Dissertazione dal momento dell'approvazione dell'argomento fino alla consegna della Dissertazione all'Ufficio dottorati.
 12. L'argomento, accompagnato da una descrizione del contenuto e della struttura della Dissertazione di 5-8 pagine e da una bibliografia essenziale, va presentato al Decano/Preside alla fine del *cursus ad doctoratum*. Se la presentazione non avviene entro tale termine, il Decano/Preside può concedere, sentiti i suoi Consiglieri, una dilazione.
 13. Una commissione composta dal Decano/Preside o da un suo delegato, dal moderatore e da un docente della Facoltà/Istituto nominato dal Decano/Preside, valuterà sia i risultati ottenuti nel *cursus ad doctoratum*, sia la presentazione dell'argomento.
 14. Sulla base di una valutazione positiva, l'argomento sarà sottoposto alla prima approvazione da parte del Vicerettore Accademico.

DISSERTAZIONE

15. Ottenuta la prima approvazione da parte del Vicerettore Accademico, l'argomento è riservato al dottorando per cinque anni. Per prorogare al massimo per altri tre anni tale riserva, il dottorando dovrà presentare una richiesta motivata per iscritto al Decano/Preside, che la concederà o la negherà dopo aver consultato il moderatore della Dissertazione e i propri Consiglieri.
16. Qualora il moderatore non sia in grado di accompagnare adeguatamente la revisione delle parti della Dissertazione che il dottorando gli sottopone, costui ha diritto di presentare istanza scritta al Decano/Preside (o all'autorità superiore nel caso questi sia il moderatore), il quale ha facoltà di respingerla o di accettarla, e nel caso di imporre al moderatore un termine temporale per la revisione.
17. Se il moderatore della Dissertazione, per una qualunque ragione, non fosse più in grado di portare a termine la propria opera, spetta al De-

³ In ogni caso almeno uno tra il moderatore e il censore deve appartenere alla PUG (cfr. *Regolamento Generale dell'Università*, art. 77, § 2.).

- cano/Preside approvare o assegnare, per quanto possibile, un nuovo moderatore.
18. Approvazione del progetto: almeno sei mesi prima della Difesa⁴, il dottorando dovrà consegnare il progetto completo della Dissertazione, di 10-15 pagine, più l'indice, un capitolo intero e la bibliografia. La valutazione del materiale consegnato sarà affidata dal Decano/Preside a un docente che – in linea di massima – sarà il censore definitivo della dissertazione. Tale valutazione dovrà essere consegnata entro due mesi per iscritto al Decano/Preside che la trasmetterà al dottorando e al moderatore. In base alla valutazione del progetto, il Decano/Preside darà o meno la sua approvazione affinché la Dissertazione proceda verso la Difesa.
 19. Censore della dissertazione è un professore della Facoltà/Istituto. Il Decano/Preside può concedere che il censore sia un docente Aggregato o Incaricato associato della Facoltà/Istituto, un professore di un'altra Facoltà del Consorzio, un professore Invitato o, qualora nessuno di questi sia adatto, un esperto di un'altra istituzione accademica⁵.
 20. Quattro copie del testo della Dissertazione insieme alla versione elettronica vanno consegnati all'Ufficio dottorati almeno due mesi prima della Difesa. Per i dettagli della Presentazione della Dissertazione vedi l'Appendice 1.
 21. La Difesa è un solenne atto accademico pubblico che si svolge in presenza di una commissione composta da almeno tre docenti: presidente, moderatore, censore. La Difesa assume la forma di un dibattito tra il dottorando e la commissione, e si conclude con il pronunciamento del presidente sull'esito della stessa. Per le norme e lo svolgimento dettagliato della Difesa e il calcolo del grado accademico si veda l'Appendice 2.
 22. Il titolo di "Dottore" è concesso dopo la Difesa pubblica della Dissertazione e l'approvazione della pubblicazione, almeno parziale, di essa. Il dottorando, insieme al voto, riceverà il giudizio del moderatore e dei censori, uno o più, secondo quanto stabilito nel Regolamento della Facoltà/Istituto, l'indicazione delle eventuali correzioni da apportare, con le condizioni per la pubblicazione (integrale o par-

⁴ Nel computo non si considerano i 2 mesi che decorrono dal 1 luglio al 31 agosto.

⁵ In ogni caso almeno uno tra il moderatore e il censore deve appartenere alla PUG (cfr. *Regolamento Generale dell'Università*, art. 77, § 2.).

- ziale; sottoposta a nuova censura previa oppure no). Per i dettagli sulla pubblicazione si veda l'Appendice 3.
23. Per le norme che regolano la partecipazione e il conferimento del Premio Bellarmino si veda l'Appendice 4.
 24. Per le tasse accademiche relative al Terzo Ciclo si veda l'Appendice 5.

Per l'approfondimento delle Appendici 1, 2, 3 e 4 consultare il sito web all'indirizzo: http://www.unigre.it/Univ/su/norme_it.php.

Per le tasse accademiche relative al Terzo consultare il sito web all'indirizzo: http://www.unigre.it/Studenti/tuition_fees_it.php.

PLAGIO

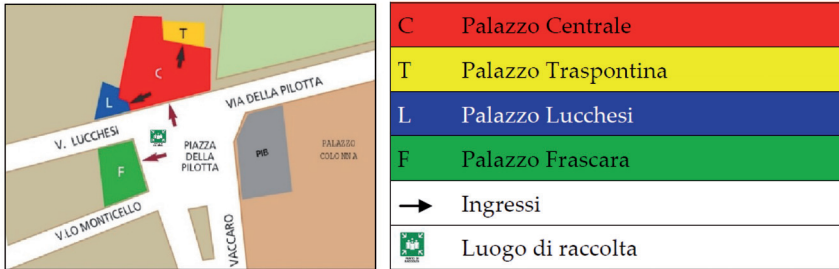
1. Il plagio, ossia l'attribuzione a sé della proprietà intellettuale del testo o del contenuto di un'opera altrui, in qualunque sua parte, è una mancanza contro la giustizia e la verità.
2. Nell'ambito degli studi accademici, il plagio consiste più spesso nell'inclusione in un'opera scritta "di un testo preso da un altro autore senza la consueta indicazione e il riferimento preciso alla fonte", come espresso dalle *Norme di etica universitaria* della Pontificia Università Gregoriana [Art. 1,6] e da esse esplicitamente sanzionato.
3. Il plagio riguarda soprattutto le produzioni definitivamente consegnate dallo studente come prova accademica, in particolare elaborati di fine Ciclo, ma anche elaborati, esami scritti e relazioni seminariali (comprese le prove intermedie eventualmente richieste dal docente). In uno scritto ancora in fase di elaborazione e dato dallo studente al docente per una provvisoria valutazione, anche se non si configura il plagio nel senso sopra descritto, viene leso comunque il rapporto di lealtà.
4. Esistono vari tipi di plagio, che, in ordine di gravità decrescente, consistono:
 - a. nel presentare come proprio un testo altrui, comunque ottenuto, fosse anche con il consenso dell'autore;
 - b. nel citare qualche passo (anche breve o tradotto) di un testo altrui senza presentarlo come citazione (ad esempio, omettendo le virgolette e l'ubicazione bibliografica, o anche solo le virgolette);
 - c. nel parafrasare un testo altrui, senza indicarne la fonte, quando tale parafrasi appaia dolosamente intenzionale, e non semplicemente occasionale.

5. È invece ammessa l'utilizzazione di informazioni o acquisizioni che sono, nel nostro con testo, patrimonio comune della cultura generale e accademica, o sono reperibili negli strumenti di consultazione più usati; ma si raccomanda comunque di indicare sempre, per quanto possibile, le fonti a cui si è fatto ricorso.
6. Commettendo un plagio, uno studente viola i doveri di giustizia e di lealtà nei confronti dei professori e dei propri colleghi di studio, ma soprattutto viene meno allo scopo della formazione accademica, che punta all'onestà intellettuale, alla competenza autonoma di ricerca ed espressione e all'originalità del pensiero, al servizio della verità; incorre inoltre in sanzioni specifiche, secondo quanto previsto dalle *Norme di etica universitaria* [Art. 3]. Dell'avvenuto plagio e della conseguente sanzione saranno informate le autorità responsabili della formazione dello studente.
7.
 - a) Se il plagio riguarda l'Elaborato conclusivo di un Ciclo, il lavoro sarà annullato e in modo particolare potrà essere applicata la sanzione di sospendere lo studente dal diritto di presentare un altro Elaborato per almeno un semestre.
 - b) Se il plagio è scoperto in una Dissertazione di dottorato, oltre l'annullamento di essa, lo studente può anche essere espulso dall'Università.
 - c) Se il plagio riguarda la prova finale o una prova intermedia di un corso o seminario, l'esame sarà annullato e potrà essere applicata la sanzione aggiuntiva che la valutazione finale non possa essere superiore a 6 punti su 10.
 - d) Se il plagio riguarda la Tesi di licenza o la Dissertazione di dottorato ed è scoperto dopo il conferimento del grado accademico, il lavoro sarà annullato; il che comporta l'annullamento del grado conferito, di cui si darà comunicazione allo studente e alla Congregazione per l'Educazione Cattolica.
8. Queste sanzioni ed eventuali altre in aggiunta, secondo la gravità del plagio, saranno irrogate conformemente alla normativa vigente e sempre con equità, tenendo conto del bene formativo e morale dello studente che dovrà sempre essere sentito e del bene istituzionale dell'Università.
9. In generale, gli studenti ricordino che il lavoro accademico non consiste semplicemente nel fornire informazioni o interpretazioni, ma nel reperirle metodicamente, vagliarle criticamente, rielaborarle personalmente, così da favorire la creativa ricerca ed esposizione della verità, e,

almeno nel Terzo Ciclo, l'accrescimento del sapere. A tal fine, i professori che dirigono Tesi o Dissertazioni non accetteranno lavori già pienamente definiti e strutturati, ma assegneranno ogni volta temi o approcci per quanto possibile nuovi e interverranno con suggerimenti e correzioni per far crescere organicamente la ricerca dello studente.

10. Il candidato alla fine di ogni Ciclo assieme al suo Elaborato consegnerà, sottoscrivendo un modulo appositamente predisposto, una dichiarazione in cui garantisce di essere l'autore dell'intero testo consegnato, conformemente a queste indicazioni.

Il complesso edilizio della PUG:



EMERGENZA

Per emergenza si intende qualsiasi evento grave che possa mettere in pericolo la salute e la sicurezza delle persone quali: incendio, terremoto, malore, infortunio...

Le situazioni di emergenza coinvolgono tutti gli studenti, i Docenti i lavoratori ed anche i presenti occasionali. È dovere civico di ciascuna persona, indipendentemente dal ruolo rivestito, conoscere i principi base della sicurezza e prendere conoscenza dei presidi di emergenza disposti nei luoghi dove studia, lavora o che visita.

PRESIDI DI EMERGENZA NELLA PUG

I principali presidi di emergenza installati negli edifici della PUG sono evidenziati nelle planimetrie orientative allegate ai piani di emergenza. Copie di queste planimetrie sono affisse in ogni piano lungo i percorsi orizzontali in posizioni ben visibili. Le planimetrie orientative contengono:

- le *indicazioni* del “Voi siete qui” e dei percorsi da seguire nel caso di necessità di esodo;
- le *ubicazioni* dei posti di chiamata di soccorso, degli estintori e delle cassette di primo soccorso;

Le postazioni di chiamata di soccorso, sono segnalate in loco da specifico cartello indicatore () e sono dotate di telefono fisso al muro collegato alla rete telefonica interna.

Le chiamate di soccorso possono essere effettuate:

- Dalla rete interna: **comporre il numero 1**
- Dalla rete esterna: **comporre il numero 06 6701**

ALLARME EMERGENZA ED ESODO

- Il segnale di allarme per la presenza di una situazione di pericolo grave ed immediato che comporta la necessità di procedere all'esodo dai locali verrà dato dal suono delle campane in successione continua di un suono breve seguito da uno lungo, per tutta la durata delle operazioni di esodo.
- Nel segnalare una qualsiasi situazione di emergenza mantenere la calma, qualificarsi, dire da dove si chiama e descrivere sinteticamente l'evento.
- Il punto di raccolta e di coordinamento delle persone interessate all'esodo per tutti gli edifici della PUG è in piazza della Pilotta nel quadrante d'angolo con via dei Lucchesi.

IN CASO DI EMERGENZA È BENE SAPERE:

Incendio:

- Segnalare immediatamente l'evento al personale della struttura o all'addetto alla ricezione delle chiamate di soccorso dando indicazioni sulla ubicazione, gravità e portata dell'incendio.
- Conoscere l'ubicazione delle uscite e dei percorsi per raggiungerle.
- In caso di pericolo grave ed immediato abbandonare i locali in uso, uscire ordinatamente e rapidamente seguendo le indicazioni delle vie e uscite di sicurezza, senza correre e mantenendo la calma.
- Non utilizzare MAI l'ascensore.
- Se l'incendio è in un locale chiuso chiudere se possibile finestre e porte, uscire evitando di portare con se oggetti voluminosi o pesanti o quanto altro possa ostacolare il regolare esodo.
- Assistere nell'esodo eventuali ospiti o persone disabili.
- Disinserire, se possibile, le utenze elettriche ed in particolare gli impianti di ventilazione e/o condizionamento.

Malore e/o infortunio:

- Avisare l'addetto alla ricezione delle chiamate di soccorso dando indicazioni sullo stato dell'infortunato e dove si trova.
- Mettere l'infortunato in posizione di sicurezza: se svenuto supino con le gambe alzate, se cosciente disteso su un fianco con una mano sotto la testa.
- Tamponare eventuali emorragie.
- Se ustionato lievemente versare acqua fresca sull'ustione, se gravemente evitare ogni intervento nell'attesa dei soccorsi.

RICORDARSI CHE È VIETATO

Fumare, mangiare e bere nelle aule e nei locali adibiti a laboratori ed in tutti gli altri locali non espressamente destinati a ciò.

USO CORRETTO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI

- Prima di utilizzare gli impianti elettrici assicurarsi che il cavo di alimentazione dell'apparecchiatura sia in buono stato e che la spina di collegamento sia idonea.
- Non utilizzare multiprese non adeguate al carico di corrente.
- Verificare sempre che le apparecchiature che si usano rispettino la marcatura CE.
- Non improvvisarsi elettricisti, richiedere l'intervento dell'ufficio tecnico generale per controlli e riparazioni.

USO CORRETTO DEI VIDEOTERMINALI

- Osservare una pausa di riposo di 15 minuti ogni 120 minuti di uso continuo del videoterminale.
- Rispettare la corretta posizione del videoterminale rispetto la fonte di illuminazione naturale o artificiale per evitare riflessi noiosi.
- Rispettare la corretta postura con il monitor posto sotto l'orizzonte visivo ad una distanza di almeno 50-60 cm.

ELENCO PROFESSORI
E DOCENTI ATTIVI

ELENCO PROFESSORI
EMERITI

STATISTICHE PROFESSORI

Gli aggiornamenti di questa edizione si trovano consultando l'ambiente *Docenti-corsi* raggiungibile dal menù di navigazione verticale dalle pagine web del sito dell'Università, www.unigre.it

Le seguenti sigle indicano le qualifiche dei Docenti:

EMR = Emerito	ORD = Ordinario	STR = Straordinario
AGR = Aggregato	IAS = Inc. Associato	INV = Invitato
INC = Incaricato	AST = Assistente	

Le sigle seguenti alle qualifiche indicano le Facoltà, gli Istituti e i Centri:

A = Spiritualità	K = Centro Hurtado
D = Centro Favre	M = Missiologia
E = Cardinal Bea	P = Psicologia
F = Filosofia	S = Scienze Sociali
G = Giurisprudenza	T = Teologia
I = Studi Interreligiosi	W = Storia e Beni Culturali della Chiesa
J = Diritto Canonico	

Il numero che precede la sigla del corso indica il semestre di svolgimento:

1° = 1° semestre, 2° = 2° semestre, A = Annuale

Per i Professori residenti alla Gregoriana o che in sede hanno un ufficio viene indicato il telefono interno (= tel. int.), che dall'esterno può essere raggiunto direttamente premettendo il numero 06 6701.

Tutti questi dati sono periodicamente aggiornati sul sito web dell'Università.

ALONSO-LASHERAS Diego, S.J.

STR T - Teologia Morale

Uffici C 212/T 522 - Tel. Int. 5416/5643

1°: TM2089 TMS012

2°: TMS009 TP1032

ANDEREGGEN Ignacio E., Rev.

INV T - Teologia Dogmatica

1°: TST131 TO1118 TP2052

ANIELLO Barbara

IAS W - Iconografia cristiana

Ufficio T 404 - Tel. Int. 5509

1°: WBL201 WP1051 WBS233

2°: WO1057

APARICIO VALLS Maria Carmen

ORD T - Teologia Fondamentale

Ufficio T 517 - Tel. Int. 5489

1°: TP1004 TFS007 TF2126

2°: TF2116 TFS025

ASOLAN Paolo, Rev.

INV T - Teologia Pastorale

2°: TP1028

ASTIGUETA Damián, S.J.

ORD J - Testo diritto canonico

Ufficio C 363 - Tel. Int. 5453

1°: DP2012

2°: JP2010 JP2P10

A.: TP1017

ATTIAS Anna

INV S - Matematica

1°: SP1008

AULETTA Gennaro

AGR F - Storia della Filosofia moderna

Ufficio T 420 - Tel. Int. 5536

1°: FS1379

AZÉTSOP Jacquelineau, S.J.

STR S - Morale, Sociale, Bioetica

Uffici T 401/F 019 - Tel. Int. 5507/5229

1°: SS3002 SPS242

2°: SS3003

A.: SS3004

BABOTA Vasile

IAS T - Greco/Teologia Biblica

1°: GR1001 TBA149 TSA045

2°: TS046T GR1002 TB0005 TBS082

BACCARINI Emilio

INV F - Filosofia interculturale

2°: FP1035

BAIOCCHI Francesco

INC S - Informatica

2°: SW2001

BALCIUS Vidas, Rev.

INV T - Teologia Morale

1°: TM2098

2°: TM2085

BALDI Cesare, P.I.M.E.

INC M - Pastorale missiologica

1°: MO2139

BANCALARI Stefano

INV F - Fenomenologia della religione

1°: FO1167

BARLONE Sandro, S.J.

STR A - Teologia fondamentale e dogmatica

Ufficio T 201B - Tel. Int. 5449/5405

1°: SL001V ARS211

2°: AO2263

A.: SL0001 KHS010 KHS021 KHS022

BARONE Christian, Rev.

INC T - Teologia Fondamentale

1°: TFS023 TF2125

BARTÓK Tibor, S.J.

INC A - Storia della Spiritualità

Tel. Int. 5354

1°: AS2159

2°: ARS208 ARI209

BARTOLA Alberto

INV W - Storia medievale

2°: WHS255

BARTOLOMEI ROMAGNOLI Alessandra

INC W - Storia medievale

2°: WO1055

A.: TSPF02

BASANESE Laurent, S.J.

STR M - Teologia delle religioni

Ufficio T 203 - Tel. Int. 5686/5446

1°: IT1004

2°: IT1002

BAUDOT Denis, Rev. Mons.

INC J - Giurisprudenza

1°: GS3060

BEGASSE DE DHAEM Amaury, S.J.

STR T - Teologia Dogmatica

Ufficio C 361 - Tel. Int. 5914

1°: TP1008 TD2212 TDS032 DP2006

BENANTI Paolo, T.O.R.

IAS T - Teologia Morale

Ufficio T 501 - Tel. Int. 5536

1°: TMC012 TMS001 TP1034

2°: TP1027 TS064T TMC017

A.: TE0001 TE0002 TSPF03 TSPF04

BERNACCHIO Nicoletta

INC W - Storia dell'arte cristiana medievale

1°: WO1054

BIANCHI Paolo Francesco, Rev. Mons.

INV J - Giurisprudenza canonica

2°: GS3065

BIANCHINI Sara

INC F - Metodologia

Ufficio T 506 - Tel. Int. 5907

1°: FS1Q01 FS2430

2°: FS12I1

BIANCO Maria

AST K - Centro "Alberto Hurtado"

A.: KHS006

BOARI Maria Silvia

INC W - Biblioteconomia

Ufficio L 215 - Tel. Int. 5439

1°: WHS263

2°: WP1048

BONANNI Sergio P., Rev.

ORD T - Teologia Dogmatica

Uffici C 205B/T 411 - Tel. Int. 5473/5342

1°: TDS006 TD2246

2°: TDS035 TPS005

A.: TP1036

BONFRATE Giuseppe, Rev.

STR T - Teologia Dogmatica

Ufficio T 506B - Tel. Int. 5524

1°: TP1015 TM2097

2°: TD2250 TDS060

A.: TE0001 TE0002 TSPF02 KHS006 KHS021

BONGIOVANNI Ambrogio

INC I - Dialogo interreligioso

1°: ITW124

BRODEUR Scott, S.J.

ORD T - Teologia Biblica N.T.

Uffici C 207/C 357 - Tel. Int. 5468/5217

1°: TB0000 TP1012 TBS075

2°: TBN140

BUA Pasquale, Rev.

INV T - Teologia Dogmatica

1°: TD2248 TDS058

BUCARELLI Ottavio

IAS W - Archeologia ed Epigrafia cristiana

Ufficio L 207 - Tel. Int. 5685

1°: WP1045 WP1049

A.: WS1001 WBP303

BUCKENMAIER Achim, Rev.

INC T - Freisemester

1°: TSD043

CAJANO Elvira

INC W - Teoria del restauro e della conservazione

2°: WBS234

CALDUCH-BENAGES Nuria, M.N.

ORD T - Teologia Biblica A.T.

Ufficio T 513 - Tel. Int. 5484

2°: TP1019 TBS077

CANTELMI Tonino

INC P - Psicopatologia

1°: PO2011

2°: PO1007

CAPIZZI Nunzio, Rev.

STR T - Teologia Dogmatica

Ufficio T 419 - Tel. Int. 5551

2°: TP1014 TD2163 TDS042

CARMIGNANI CARIDI Settimio

INV J - Diritto Civile

2°: JP2024

CAROLA Joseph, S.J.

STR T - Teologia Dogmatico-Patristica

Ufficio T 506A - Tel. Int. 5904

1°: TSS019 TPS006 TPC004

2°: TP1011 TS019T

CAROLEO Emma

IAS A - Storia della Spiritualità

1°: AP2028 AS2100

2°: ARH204

CARUANA Louis, S.J.

ORD F - Filosofia della scienza e della natura

Ufficio C 107 - Tel. Int. 5341

1°: FM2000 FS3075 FP2N05

2°: FP1006

A.: FM1000

CASADEI Elisabetta

INV F - Filosofia politica

1°: FZ2008 FZ208V

2°: FGE116

CASALONE Carlo, S.J.

INV T - Teologia Morale

2°: TM2127

CAVALLINI Andrea, Rev.

INC F - Filosofia patristica e medievale

Ufficio T 506 - Tel. Int. 5907

1°: FO1165

2°: FS12H1 FS1375

CEREZUELA GARCÍA Carlos Antonio, Rev.

INC J - Giurisprudenza

1°: GS3062

CESARALE Enrichetta

INC T - Seminario Biblico N.T.

1°: TSN057

2°: TS051T TSN045

CHEAIB Robert

INC I - Teologia Fondamentale

2°: IT1011

CIMINO Vittoria

INC W - Museografia

1°: WBP228

CINGANOTTO Letizia

INC S - Inglese

2°: SP1057

CINQUEGRANI Riccardo

INC S - Sociologia/Studi previsionali

Ufficio F 112 - Tel. Int. 5364

1°: SP1060

2°: SP1070

CIPOLLONE Giammaria, Rev.

AST A - Teologia Biblica

1°: AS2035

2°: AS2137

CIURLO Anna Alessandra

INC S - Sociologia

2°: SP1061

COLL Miguel, S.J.

IAS W - Storia della Chiesa Moderna

Ufficio T 519 - Tel. Int. 5516

1°: WHL2A1

2°: WP1024

CONTI Vittorio, Rev.

INC P - Psicodinamica dei gruppi

Ufficio F 208 - Tel. Int. 5288

1°: PO1029 PO1030

CONVERSI Paolo

INC S - Ecologia umana

1°: SPP213

2°: SP1038

CORALLO Annamaria

AST K - Teologia Biblica

A.: KHS014

CORKERY James, S.J.

STR T - Teologia Fondamentale e Dogmatica

Ufficio L 302 - Tel. Int. 5922

1°: TD2205 TFS021 DP2022

2°: TF2119 TS067T

CORSI Elisabetta

INV W - Sinologia

1°: WHO204

COSENTINO Francesco, Rev.

INC T - Teologia Fondamentale

1°: TFS024

2°: TF2129

COSTACURTA Bruna

EMR T - Teologia Biblica A.T.

Ufficio T 511 - Tel. Int. 5485

1°: TP1024

2°: TBC025

CRUCIANI Maria

INC T - Teologia Morale

A.: TE0001 TSPF05

CUCCA Mario, O.F.M.Cap.

INV T - Teologia Biblica

1°: TBA164

A.: KHS022

CUCCI Giovanni, S.J.

STR F - Filosofia contemporanea

Ufficio T 428 - Tel. Int. 5357

1°: PO3029

2°: FO1152 PO2014

CURBELIÉ Philippe, Rev.

INC T - Seminario Sistemático

1°: TSS038

2°: TS038T

CUSH John Patrick, Rev.

INC T - Seminario Temático

1°: TST133 TO1004 TST136

2°: TS066T TST233 TST236

ĐAČOK Jan, S.J.

IAS T - Teologia Morale

Ufficio T 521 - Tel. Int. 5592

1°: TSS036

2°: TM2079 TS036T

D'AGOSTINO Simone

ORD F - Storia della filosofia moderna e Semiotica

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5931

1°: FP1015 FS1378

2°: FP2S02

D'AMBROSIO Rocco, Rev.

ORD S - Filosofia Politica

Ufficio F 021 - Tel. Int. 5333

1°: SP1048

2°: SP1002 SPP210

A.: SOC002

DE BLASIO Emiliana

INC S - Sociologia

2°: SPP201

DE GIORGI Maria Angela, Rev.da

IAS M - Buddhismo - Teologia delle Religioni

Ufficio T 414 - Tel. Int. 5197

2°: ITW118 MC2005 MO2143

DE LA IGLESIA VIGUIRISTI Fernando, S.J.

STR S - Economia - Dottrina Sociale della Chiesa

Ufficio T 401 - Tel. Int. 5507

1°: SP1004 SP1029 SL001V

2°: SPD226

A.: SL0001

DE MARINO Maria Carmela

INC W - Archivistica

2°: WP2003

DE MARTINO Manuel

INV J - Lingua e Letteratura Latina

1°: JP2E23

A.: JP2D23

DE SANTIS Andrea

INV T - Freisemester

2°: TSD038

DE VITO Stefania

INC T - Teologia Fondamentale

1°: TF2128

2°: TF2130

DE ZAN Renato, Rev. Mons.

INV T - Teologia Biblica

1°: TBC024

DEFRAIA Stefano, O.d.M.

IAS W - Storia e filosofia medievale

Ufficio T 510 - Tel. Int. 5640

1°: WP1001

2°: WP1028 WP2008

DEL MISSIER Giovanni, Rev.

INC T - Teologia Morale

1°: TM2099

DELL'OMO Antimo Mariano, O.S.B.

INC W - Paleografia-Diplomatica-Archivistica

Ufficio T 509 - Tel. Int. 5642

1°: WP2006

DEMASURE Karline Juliana

STR P - Centro per la Protezione dei Minori

1°: DO2001

2°: PO2012

DI GIOIA Luca

AST F - Metodologia

2°: FS12W1

DI MAIO Andrea

STR F - Ermeneutica e Lessicografia - Filosofia cristiana

Ufficio C 362 - Tel. Int. 5933

1°: FP1001 FR2008 FR208V

2°: FGT116

DI MARCO Michele

INV W - Storia della Chiesa. Età Antica.

2°: WP1002

DOHNA SCHLOBITTEN Yvonne

IAS W - Storia dell'arte cristiana contemporanea

Ufficio T 508 - Tel. Int. 5195

1°: AO2255

2°: WP1025 AO2256

DOHNALIK Jan, Rev.

INC J - Corso opzionale

2°: JO2103

DOTOLO Carmelo

INV T - Teologia Fondamentale

Ufficio T 518 - Tel. Int. 5519

1°: TF2039

2°: TF2068

DUFKA Peter, S.J.

INC A - Spiritualità orientale

2°: AO2248

EHRAT Johannes, S.J.

ORD S - Semiotica filosofica comunicativa

Ufficio C 353 - Tel. Int. 5226

1°: SPC240

2°: SP1072

ERLEBACH Grzegorz, Rev. Mons.

INV J - Giurisprudenza Canonica

2°: GP3028

FANTAPPIÈ Carlo

INV J - Storia del Diritto Canonico

1°: JP2021

2°: JP2022

FICCO Fabrizio, Rev.

IAS T - Teologia Biblica A.T.

1°: TSA040 TBA163 TBS073

2°: TSA030 TBS078

FINAMORE Rosanna

EMR F - Filosofia della conoscenza

Ufficio T 506 - Tel. Int. 5907

1°: TO2035

2°: FO2553

FIUMI SERMATTEI Ilaria

INC W - Storia dell'arte cristiana contemporanea

2°: WBP222

FLANNERY Kevin, S.J.

ORD F - Filosofia antica

Ufficio C 364 - Tel. Int. 5928

1°: FP1013 FO2061

2°: FO1168 FS2434

FLAQUER GARCIA Jaume, S.J.

INC I - Islamistics

1°: ITW123

FRANCISCO José Mario C., S.J.

INV M - Teologia Dogmatica

1°: TD2247 MO2132

FUCHS Katharina Anna

IAS P - Centro Protezione dei minori

Uffici F 214B/C 201C - Tel. Int. 5474

1°: DO2001

2°: PO1007 PO2012

GAHUNGU Méthode

INV D - Scienze dell'Educazione

2°: DP2019

GARCIA MATEO Rogelio, S.J.

EMR A - Teologia Spirituale e Spiritualità ignaziana

Ufficio C 367 - Tel. Int. 5267

GARGIULO Massimo

INC E - Giudaismo Ellenistico

1°: EC2018 ES201A

A.: EW2001

GEISINGER Robert, S.J.

STR J - Testo diritto canonico

1°: GP3025

2°: JP2004 JP2008

GELLER Jay

INC E - Cultura Ebraica Moderna

2°: EC2040

GENOVESE Ignazio

INC T - Seminario Patristica

1°: TPS004

GHILARDI Massimiliano

INC W - Storia della Chiesa moderna

2°: WO1058

GHISONI Linda

INV J - Giurisprudenza della Rota Romana

1°: JP2P09

GIANFREDA Fausto, S.J.

AST A/K - Antropologia teologica

2°: AO2263

A.: KHS010

GIANNINI Massimo Carlo
INV W - Storia epoca moderna
A.: WHP303

GIDI THUMALA Marcelo, S.J.
STR J - Testo Diritto Canonico
Tel. Int. 5353
1°: JP2001 JP2P01
2°: JS2043

GIGLIOZZI Maria Teresa
INV W - Storia dell'arte cristiana medievale
1°: WBP216
2°: WP1012

GILBERT Paul, S.J.
EMR F - Metafisica
1°: FO2243
2°: FS1369

GIORDANO Silvano, O.C.D.
INV W - La diplomazia Pontificia
Ufficio T 405A - Tel. Int. 5482
2°: WHO207
A.: WHP303

GIRONDINO Massimo, Rev.
INV F - Logica
1°: FP1002

GONÇALVES Nuno Da Silva, S.J.

STR W - Storia delle Missioni
Ufficio C 101 - Tel. Int. 5535/5260

GONZÁLEZ CASAS María Rosaura, S.T.J.

INC P - Psicodinamica dei gruppi
1°: PO2016

GONZÁLEZ MAGAÑA Emilio, S.J.

ORD A - Teologia spirituale
Ufficio F 117 - Tel. Int. 5528
1°: ARP202 ARP205 ARI211 ARP206
2°: DP2018 ARI206 ARV201 ARI205

GORCZYCA Jakub, S.J.

ORD F - Etica
Ufficio T 406 - Tel. Int. 5180
1°: FP2E04 FP1011
2°: FO1170 FS2435

GOTTSMANN Andreas

INV W - Storia contemporanea
1°: WHO247

GRAPPONE Antonio, Rev. Mons.

INC T - Lettura Guidata Patristica
2°: TPG006

GRAZIANO Francesco

INC T - Teologia Biblica

1°: TB2002 TBS076

2°: TSA056

GRIGNANI Mario Luigi, F.S.C.B.

INV T - Storia della Chiesa

1°: TP1006

GRILLI Massimo, Rev.

EMR T - Teologia Biblica N.T.

Ufficio T 502 - Tel. Int. 5646

1°: TP1035 TB2006 TBS074

2°: TP1002 TBN151

GROHE Johannes, Rev.

INV W - Storia della Chiesa medievale

2°: WHO238

GRUMMER James E., S.J.

INC A - Storia della Chiesa

Ufficio T 201/C - Tel. Int. 5365/5697

1°: AS2055

2°: AO2254

A.: ACSI01

GUIDI Maurizio, O.F.M.Cap.

INC T - Seminario Biblico

2°: TS053T TSN035 TSN055

GUIDO Sante

INC W - Teoria del restauro e della conservazione

2°: WBP237

HAFFNER Paul, Rev.

INV T - Teologia Fondamentale

Ufficio T 514 - Tel. Int. 5488

1°: TSS002

2°: TS012T

HAZEEN Amal

INC I - Dialogo islamo-cristiano

1°: IT1008

HEALY Timothy K., S.J.

EMR P - Psicologia - Psicoterapia

Ufficio F 205 - Tel. Int. 5310

1°: PO1029 PO1030 PO1028 PO2019

2°: DP2015

HENN William, O.F.M.Cap.

ORD T - Teologia Dogmatica

Ufficio T 504 - Tel. Int. 5332

1°: TDS001 TDC011

2°: TD2229 TDS059

HENRÍQUEZ RAMÍREZ Sergio Arturo

AST T - Greco

1°: EB1000 GR1001

HERNÁNDEZ Juan Pablo, S.J.
INC W - Teologia sacramentaria e Arte
1°: WBP305

HERRERA Lawrence P., S.J.
INC T - Greco inglese
1°: GR1E01

HOEDOAFIA Rejoice Enyonam, S.O.L.T.
AST P - Centro per la Protezione dei Minori
1°: PO2028

HUNSINGER George
INV T - Teologia Dogmatica
2°: TDA004

HWANG Jeong Yeon Xavier, S.J.
IAS P - Psicopatologia
Ufficio F 206 - Tel. Int. 5261
1°: PO1031 PO3027
2°: PO1032 PO3028

IANNACCONI Antonio
INC S - Teoria della comunicazione
1°: SP1030
2°: SP1023

IBARRA NUNGARAY Veronica, V.D.
AST D -
A.: DW2003 DW2005

INGLOT Marek, S.J.

ORD W - Storia della Curia Romana

Ufficio L 209 - Tel. Int. 5410

2°: WHP215

INSERO Walter, Rev.

INC T - Seminario tematico

1°: TST102 TSS047 TDS055

2°: TST202 TS042T TD2215

INTERLANDI Roberto, Rev.

INC J - Corso opzionale

2°: JO2113

JACOB Filomeno, S.J.

IAS S - Antropologia Sociale e Culturale

Ufficio F 114/A - Tel. Int. 5271/5106

1°: SP1033 SPS216

2°: SP1019

JELENIC Josip, S.J.

EMR S - Sociologia /Dottrina Sociale della Chiesa

Ufficio F 217 - Tel. Int. 5343

1°: SS3002 SP1000 SPS230

2°: SS3003 SP1047

JOJKO Bernadeta

IAS A - Sacra Scrittura
 Ufficio FA 021 - Tel. Int. 5698

1°: ARS201

2°: TS050T TSN038 ARB210 AS2151

KEENAN James, S.J.

INV T - Teologia Morale

2°: TM2126

KÖRNER Felix, S.J.

ORD T - Teologia Dogmatica
 Ufficio C 365 - Tel. Int. 5902

1°: TP1040 TD2228

2°: TP1020

KOVAC Mirjam

INC J - Metodologia
 Ufficio C 356 - Tel. Int. 5443/5442

1°: JP2025 JP2026

KOWAL Janusz Piotr, S.J.

ORD J - Testo diritto canonico
 Ufficio C 358 - Tel. Int. 5913

1°: GP3026 GS3063 JP20A7 JP20A9

2°: TO1085 GP3027 GP3028 JS2072 JP20B9 GP3029

KOWALCZYK Dariusz, S.J.

STR T - Teologia Dogmatica
 Uffici C 202/C 359 - Tel. Int. 5215/5435

1°: TDS054

2°: TP1009

KUHN Karolin, S.S.N.D.

IAS P - Centro Protezione dei minori - Pedagogia

Tel. Int. 5169

2°: PO2012

KUJUR Linus, S.J.

IAS M - Liturgia

Ufficio T 203 - Tel. Int. 5686

1°: IT1004 IT1008 MC2001

2°: ITW110 MW2022

LA PEGNA Sergio, D.C.

INC J - Prassi Amministrativa

1°: JP2P07

LAH Peter, S.J.

STR S - Comunicazione Sociale

Ufficio F 020 - Tel. Int. 5223

1°: SP1028 SPC222

2°: SW2003

LEMBO Makamatine, C.S.C.

AST P - Centro per la Protezione dei Minori

Ufficio F 206 - Tel. Int. 5261

2°: PO2021

LENTIAMPA SHENGE Adrien, S.J.

IAS F - Storia della filosofia contemporanea

Ufficio C 362 - Tel. Int. 5932

1°: FS2399 FGC116

2°: FP1016 FO2554

LEVI Joseph

INC E - Ebraismo

2°: EC2029 ES203B

LEVINSON Joshua

INC E - Letteratura Rabbinica

2°: EC2039

LEWIS Mark A., S.J.

IAS W - Storia della Chiesa

Ufficio T 510 - Tel. Int. 5640

1°: WHL2B1 WHS259 AS2055

LOBO Bryan, S.J.

STR M -Teologia Dogmatica

Uffici T 205/T 403 - Tel. Int. 5415/5508

1°: IT1010 MP2026

2°: MP2002 MC2014

LOPEZ Javier, S.J.

IAS T - Teologia Biblica N.T.

Ufficio T 516 - C.P. 20 - Tel. Int. 5926

1°: TBN134

2°: TP1029 TBS080

LÓPEZ ARIAS Fernando, Rev.

INC W - Teologia liturgica e Architettura

2°: WBP236

LORUSSO Lorenzo, O.P.

INV J - Diritto canonico Orientale e Latino

2°: JP2031

LOVETT Sean-Patrick

INC S - Produzione audiovisiva

2°: SPC233

LOVISON Filippo, B.

ORD W - Storia della Chiesa. Età Nuova

Ufficio T 515 - Tel. Int. 5647

1°: WP1017 WHP223 WHS302

A.: WS1C01 WSL101

LUCAS LUCAS Ramón, L.C.

ORD F - Antropologia filosofica

Ufficio T 413 - Tel. Int. 5481

2°: FP2A03 FP1007

LUPI Maria

INV W - Storia della Chiesa moderna

2°: WHP229

MALECHA Pawel, Rev. Mons.

INC J/W - Testo Diritto Canonico

1°: JP20B7

2°: WBP225

MALVAUX Benoit, S.J.

IAS J - Prassi Amministrativa

2°: JP2P06

MANCINELLI Maria Letizia

INC W - Catalogazione

1°: WBP233

MANDONICO Andrea, S.M.A.

INC I - Teologia Spirituale

1°: ITW104

MANES Rosalba Erminia Paola

IAS M - Seminario Biblico NT

Ufficio T 403 - Tel. Int. 5508

1°: TSN053 MP2053 MW2029

2°: TS070T TSN061 MS2035 MC2019

A.: KHS008

MANICARDI Ermenegildo, Rev. Mons.

INV T - Teologia Biblica N.T.

1°: TBN130

MARANI Germano, S.J.

INV M - Teologia Orientale

1°: MC2017

MARIANO Luigi

INC S - Etica economico-sociale

2°: SP1071

MARINI CLARELLI Maria Vittoria

INC W - Museologia

1°: WBP228

MARKL Dominik, S.J.

INV T - Freisemester - Seminario biblico

1°: TSA053

2°: TSD048

MAROTTA Valerio

INV J - Diritto Romano

2°: JP2019

MARPICATI Paolo

INV J/W - Lingua e letteratura latina

Ufficio T 402 - Tel. Int. 5518

1°: JP2K23

2°: JP3023

A.: WP1009 WP1023 JP2G23 JP2C23 JP2H23

MARTIGNANI Luigi, O.F.M.Cap.

INC T - Seminario biblico N.T.

1°: TSN001

2°: TSN008 TS054T

MAZZINGHI Luca, Rev.

ORD T - Esegesei A.T.

Ufficio T 507 - Tel. Int. 5504

1°: TBA162

2°: TBAN10

MCGRATH Aidan Mary, O.F.M.

INV J - Giurisprudenza canonica

2°: GS3064

MELLA FEBLES Pablo Virgilio, S.J.

INC F - Filosofia contemporanea

2°: FO2525 FS2433

MENDONÇA Vitor Delio Jacinto De, S.J.

IAS W - Storia della Chiesa in India

Ufficio T 519 - Tel. Int. 5516

1°: WHS258

2°: WO1056 WHS261

MEYER David

INC E - Ebraismo - Relazioni Ebraico-Cristiane

1°: EC2041 EC2042 ES201A

A.: EW2001

MEZA GAVILANES Diego Ignacio, Rev.

AST S - Sociologia

1°: SW1001

MICALLEF René, S.J.

IAS T - Teologia Morale

Ufficio C 359 - Tel. Int. 5215

1°: TMS001 TM2088

2°: TP1022 TS071T SS0003

A.: SOC002

MICHAEL Pavulraj, S.J.

STR A - Teologia Spirituale e Ignaziana

Uffici F 014/T 405B - Tel. Int. 5523/5532

1°: ARV202 AS2069

2°: TO1112 ARS207 ARI203 AS2057

MIDILI Giuseppe, O.Carm.

INV T - Teologia Dogmatica

1°: TDS057

MIKRUT Jan, Rev.

ORD W - Scienze umanistiche della Storia

Ufficio T 515 - Tel. Int. 5647

1°: WHO211 WHL2C1

2°: TP1023 WHO205

*Ordinario dal 04.02.2019***MILITELLO Sergio**

INC T - Corso opzionale

1°: TO1113

MILLEA William, Rev. Mons.

INC T - Seminario tematico

1°: TST109

2°: TST209

MIRRI Maria Beatrice

INV W - Diritto amministrativo

2°: WBP225

MMASSI Gabriel, S.J.

IAS T - Teologia Dogmatica

Ufficio T 306 - Tel. Int. 5514

1°: TD2208 TDS052

2°: TDS038 TD2230

MODRIĆ Alan, S.J.

IAS J - Testo Diritto Canonico

Tel. Int. 5387

1°: JP20A5

MOKRANI Adnane

AGR M - Islamologia

Ufficio T 414 - Tel. Int. 5197

1°: ITW121

2°: ITW122

MONTINI Gian Paolo, Rev. Mons.

INV J - Testo diritto canonico

1°: JO2081

MORALES Martín, S.J.

ORD W - Storia della Chiesa. Età moderna

Ufficio T 004 - Tel. Int. 5447

1°: WO1052

2°: WHP225 WHO201 WBO213

MORALI Ilaria

STR M - Teologia Dogmatica

Ufficio T 418 - Tel. Int. 5247

1°: MS2027 MC2012

2°: MC2018 MW2031

MORGALLA Stanislaw, S.J.

STR P - Sviluppo morale - Psicopatologia

Uffici L 303/FS 07 - Tel. Int. 5923/5692/5921

1°: PO2010 PO2011

2°: DP2010 PO1032

A.: DS2009 DP2008 DS2003 DS2008 DS2011 DP2003

DW2003 DE1000 DS20

MORO Giovanni

INC S - Sociologia Politica

1°: SPS226

MOROCUTTI Paolo, Rev.

INC A - Teologia spirituale

2°: AO2236

MORRA Stella

STR T - Teologia Fondamentale

Ufficio T 516 - Tel. Int. 5925

1°: TSS033 TFS010 TF2127

2°: TFC019 SPD227

A.: TE0001 KHS009 KHS021

MORRONE Adolfo

INC S - Statistica

1°: SPS236

MOSCA Vincenzo, O.Carm.

INC J - Prassi amministrativa

1°: JO2066

2°: JP2P04

MRKONJIĆ Tomislav, O.F.M.Conv.

INC W - Biblioteconomia - Archivistica

2°: WP2003

MUELLER Paul, S.J.

INC F - Scienza e Filosofia

Ufficio T 506 - Tel. Int. 5907

2°: FO2535

NARVAJA José Luis, S.J.

INV T - Teologia Dogmatica e Patristica

1°: TPG005

NGUYEN Dinh Anh Nhue, O.F.M.Conv.

INV T - Seminario biblico A.T.

1°: TSA044

2°: TS075T

NITROLA Antonio, Rev. Mons.

ORD T - Teologia Dogmatica

Ufficio T 514 - Tel. Int. 5488

1°: TD2064 TDS040

2°: TDC031 TDS007 TP1026

NOCONĀ Arkadiusz, Rev.

INC T - Latino

1°: TL1011

2°: TL1012

NWEKE Paulinus Chukwudi, Rev.

INC S - Sociologia

1°: SP1043 SS2000

2°: SP1062

NYKIEL Krzysztof Józef, S.E.R. Mons.

INV J - Prassi amministrativa

1°: JP2P07

OBARA Elzbieta M.

STR T - Teologia Biblica A.T. - Ebraico biblico

Ufficio T 512 - Tel. Int. 5909

1°: EB2004 EB2012 TBS071

2°: EB2003 TS048T TBA166

OBERHOLZER Paul, S.J.

IAS W - Storia della Chiesa Medievale

Ufficio T 508 - Tel. Int. 5195

1°: WHP221 WHL2D1

2°: WP1010 WHS255

ORSUTO Donna L.

ORD A - Teologia spirituale

Ufficio T 407 - Tel. Int. 5187

1°: AO2158 ARV203

2°: AO2257

PAGLIARI Alessandro, Rev.

AST T - Lingua Ebraica

1°: EB1001

2°: EB1002

PALADINO Laura Carmen

INC T - Greco - Ebraico Inglese

1°: GR1E01

PALLADINO Emilia

IAS S - Dottrina Sociale della Chiesa

Ufficio F 112 - Tel. Int. 5364

1°: SS3002 SPD204 SW1001

2°: SS3003 SP1007 SPD227

A.: TE0001 TSPF01

PALMA Edoardo Maria, Rev.
INC T - Seminario biblico N.T.
2°: TBN152

PANGALLO Mario, Rev. Mons.
ORD F - Storia filosofica medievale
Ufficio T 412 - Tel. Int. 5511
1°: FGM111 FT2003 FT203V
2°: FS3076 FP1014 TS043T

PASINI Antonello
INC S - Fisica dell'atmosfera e meteorologia
1°: SPP213

PATSCH Ferenc, S.J.
STR T - Teologia Dogmatica
Ufficio C 205A - Tel. Int. 5501
1°: TF2123
2°: TF2131 TFS028

PECKLERS Keith F., S.J.
ORD T - Teologia Dogmatica
Ufficio C 368 - Tel. Int. 5266
1°: TP1010

PEDROLI Luca, Rev.
INC T- Teologia Biblica
2°: TBN153

PELLEGRINO Carmelo, Rev. Mons.

INC A - Sacra Scrittura

1°: AO2260

PICCININ Antonella

AST K - Centro "Alberto Hurtado"

A.: KHS020

PICCOLO Gaetano, S.J.

STR F - Metafisica

Ufficio T 415 - Tel. Int. 5534

1°: FGC118 FP1004

2°: FT2004 FT204V FP1032

PIERI Fabrizio, Rev.

ORD A - Sacra Scrittura

Ufficio T 405 - Tel. Int. 5490

1°: IT1004 SP1046 AS2035 ARB204 AP2000 ARB201
AO2189

2°: AO2207 AS2137 ARS202 ARB211

PIETRAS Henryk, S.J.

ORD T - Teologia Patristica

Ufficio T 505 - Tel. Int. 5513

1°: TP2051 WHS256

2°: TP2045

PINTO Sebastiano, Rev.

INV T - Teologia Biblica

1°: TSA050

2°: TSA052 TS069T

PINTO Paul Rolphy, S.J.

IAS A - Storia della Spiritualità

Ufficio T 405B - Tel. Int. 5523

1°: ARH203 ARI201

2°: TO1112 ARI210 AS2161

PISCITELLI Alfonso

INC S - Ricerca Economica - Statistica

2°: SPS237

PITTA Antonio, Rev. Mons.

INV T - Teologia Biblica

1°: TBN145

2°: TBS081

POGGI Flaminio

INC T - Lingua greco-biblica

Ufficio T 518 - Tel. Int. 5519

1°: GR2004 GR2012

2°: GR2003

PRESILLA Roberto

INC F - Filosofia contemporanea

Ufficio T 506 - Tel. Int. 5907

1°: FO1164

PROSPERI PORTA Chiara

INC F - Lingua Inglese

Ufficio T 506 - Tel. Int. 5907

1°: FP1201

2°: FP1202

PROVERBIO Cecilia

INC W - Storia dell'arte cristiana antica

1°: WBP214 WO1053

2°: WP1011

PULCINELLI Giuseppe, Rev.

INC T - Seminario biblico N.T.

1°: TSN020

2°: TSN025 TS055T TSN062

PUTTI Alberta Maria

IAS T - Teologia Dogmatica

1°: TSS037 TST132 TO1117

2°: TS037T TD2218 TST230

RASCATO Ernesto, Rev.

INC W - Gestione e valorizzazione dei Beni Culturali della Chiesa

1°: WBO231

RAVAGLIOLI Alessandro Maria, Rev.

AST D - Antropologia Psicologica

A.: DP2008

REBERNIK Pavel

IAS F - Filosofia moderna e contemporanea

Ufficio T 428 - Tel. Int. 5357

1°: FP1031 FO2551

2°: FGA115

RECEPCION Andrew, Rev.

INC M - Missiologia

1°: MW2030

2°: MP2056

REDAELLI Carlo Roberto Maria, S.E.R. Mons.

INV J - Prassi amministrativa

2°: JP2P05

REGOLI Roberto, Rev.

ORD W - Storia della Chiesa

Ufficio L 206 - Tel. Int. 5437

1°: TP1033 WP1030

2°: TS074T

A.: WS1B01

*Ordinario dal 04.02.2019***RENCZES Philipp Gabriel, S.J.**

STR T - Teologia Patristica-Dogmatica

Ufficio C 205B - Tel. Int. 5473

2°: TP1030 TP2053

RHODE Ulrich, S.J.

ORD J - Diritto Ecclesiastico - Testo Diritto Canonico

Ufficio T 416 - Tel. Int. 5903

1°: TSD047 JP2028

2°: JP2002 JS2042

RIGON Samuela Caterina, S.S.M.

AST P/D - Psicologia evolutiva

Ufficio F 208 - Tel. Int. 5288

1°: PO1031 PO2010 PO2011

2°: DP2010

RINALDI Fabrizio, Rev.

INC D - Teologia Dogmatica

1°: DP2007

ROCCA Paolo, Rev.

INC T - Seminario biblico N.T.

2°: TBS083

RODRIGUE Joshua John, Rev.

AST T - Seminario tematico

2°: TS076T

RODRÍGUEZ JIMÉNEZ Yolanda, V.D.

AST F - Metodologia

1°: FS1G01

2°: FS12Y1

ROJKA L'uboš, S.J.

STR F - Filosofia teologica

Ufficio T 306 - Tel. Int. 5906

1°: FO1163 FS2432

2°: FGN109 FP1010

ROMANO Monica

INC S/I - Studi Orientali

1°: IT1010

2°: ITW120 SGS208

RONCONI Marco

AST K - Centro "Alberto Hurtado"

A.: KHS006

ROSITO Vincenzo

INC S - Filosofia politica

2°: SPS241

ROSSI Valfredo Maria

INC T - Teologia Fondamentale

1°: TSS045

2°: TS068T

ROTUNDO Emmanuele, Rev.

IAS A - Teologia Dogmatica

1°: ARS211 AS2163

2°: AO2004 ARS202

ROUILLÉ D'ORFEUIL Matthieu, Rev.

INC T - Seminario tematico

1°: TST121

2°: TST221 TS073T

RUPNIK Marko Ivan, S.J.

INC M - Teologia dell'evangelizzazione

1°: MC2007

SALATIELLO Giorgia

ORD F - Filosofia dell'uomo e della religione

Ufficio T 410 - Tel. Int. 5285

1°: FP1017 FS1377 FS2431

2°: FS1380 FR2009 FR209V

SALE Giovanni Mario, S.J.

STR W - Storia della Chiesa. Età Contemporanea

Ufficio T 509 - Tel. Int. 5642

1°: WHP227

2°: WHS262

SALVATORI Davide, Rev. Mons.

INV J - Prassi amministrativa

1°: JO2105

2°: JO2112

SALVI Rita

INV S - Inglese

1°: SP1058

SALVIUCCI Lydia

STR W - Storia dell'arte cristiana moderna

Ufficio T 509 - Tel. Int. 5642

1°: WBS302 WP1050 WBP235

SAN JOSÉ PRISCO José, Rev.

INV J - Testo diritto canonico

1°: JP20A3

2°: JP20B5

SÁNCHEZ DE TOCA Y ALAMEDA Melchor José, Rev. Mons.

INC T - Seminario Sistemático

2°: TST228

SANGALLI Samuele, Rev. Mons.

IAS S - Filosofia della cultura

Ufficio T 408 - Tel. Int. 5480

1°: WHP301 SP1059

2°: SPS240

A.: KHS020

SANNA Francesco Maria

INV S - Economia

2°: SP1011

SANTINI Isabella

INV S - Statistico economico-aziendale

2°: SP1015

SANTOS Adelson Araujo Dos, S.J.

INC A/D - Spiritualità Ignaziana

Tel. Int. 5377

1°: AP2028

2°: AO2261

SAROSI Iuliana, C.M.D.

AST P - Valutazione della personalità

1°: PO2034 PO2010

2°: PO2014

SAVARIMUTHU Augustine, S.J.

IAS S - Psicologia della comunicazione

Ufficio FA 020 - Tel. Int. 5385

1°: SPC228 SS1009

2°: SPC218

SCHERMANN Andreas, S.J.

INC S - Dottrina sociale della Chiesa

1°: SP1069

SCHIAVO Maddalena

INC E - Lingua Ebraica moderna - Letteratura Israeliana

1°: EC001T EC2030 EC2037

2°: EC2038 EC002T

SCHMUCKI Albert, O.F.M.

INV P - Psicologia-Psicoterapia

2°: PO1033

SCHROFFNER Paul, S.J.

INC T - Teologia Dogmatica

Ufficio T 523 - Tel. Int. 5502

1°: TDS053

2°: TD2249

SCICLUNA Charles J., S.E.R. Mons.

INV J - Giurisprudenza canonica

2°: GP3028

SEBASTIAN Babu, C.M.F.

INC P/D - Psicologia della Religione

1°: DP2009 PO2019 PO2029

2°: DP2015

SELVA Donatella

INC S - Sociologia

1°: SPS235

2°: SP1005

SERLUPI CRESCENZI Maria

INC W - Museografia

1°: WBO223

SETTEMBRINI Marco, Rev.

INV T - Teologia Biblica AT

1°: TSA049

2°: TS056T TBS079

SHERMAN Thomas Paul, S.J.

IAS F - Filosofia antica e medievale

Ufficio L 208 - Tel. Int. 5696

1°: FO1171 FO2552 AO2258

2°: FO1172 FS2436

SKEB Matthias, O.S.B.

STR T - Teologia Patristica

Ufficio T 507 - Tel. Int. 5504

1°: TSS044 TP2046

2°: TS060T TP2048

SONNET Jean-pierre, S.J.

ORD T - Teologia Biblica A.T.

Ufficio C 365 - Tel. Int. 5902

1°: TP1007 TB2006

2°: TBA165

SOTO Randy De Jesús, Rev.

INC T - Ebraico inglese - Seminario biblico

1°: EB1E01 TSN060

2°: TSA057 TS077T

SPEDICATO Emanuele

INC J - Seminario - Metodologia

1°: JP2025 JP2026

STANCATO Gianmarco

INC F - Metodologia

Ufficio T 506 - Tel. Int. 5907

1°: FS1376

2°: FS12Q1

STEEVES Nicolas, S.J.

IAS T - Teologia Fondamentale

Ufficio C 205C - Tel. Int. 5503

1°: TFC018

2°: TP1003 TF2099

STOFFERS Johannes, S.J.

INC F - Filosofia della conoscenza

Ufficio T 420 - Tel. Int. 5536

1°: FP1003

SUGAWARA Yuji, S.J.

ORD J - Testo diritto canonico

Ufficio C 106 - Tel. Int. 5123

1°: DP2017

2°: DO2002 JP2006 JS2036

SZENTMARTONI Mihály, S.J.

EMR A - Psicologia pastorale

Ufficio F 114 - Tel. Int. 5271

1°: AO2182 ARI212

2°: ARP203

TANG ABOMO Paul, S.J.

INC S - Filosofia politica e relazioni internazionali

2°: SGD207

A.: SS3004

TANZARELLA Sergio

INV W - Storia della Chiesa antica

Ufficio T 405A - Tel. Int. 5482

1°: WP1047 WHP219

TENACE Michelina

ORD T - Teologia Fondamentale

Ufficio L 014 - Tel. Int. 5557

1°: TDS003 AO2259

2°: TP1038 TDC032

TESTA Maria Rita

INC P - Statistica

2°: PO1001

THERUVANKUNNEL Jessy George, S.Sp.S.

AST P - Valutazione della Personalità

Ufficio F 212 - Tel. Int. 5284

1°: PO2010

THUMMA Swarna Anna Mary, S.M.B.

AST P - Psicopatologia - Centre for Child Protection

Ufficio F 206 - Tel. Int. 5261

1°: PO2035

TINTI Myriam

INC J - Testo Diritto Canonico

1°: JP20C9

TONELLI Debora

INC S - Filosofia Politica - Teologia Politica

1°: SPD235

TOSOLINI Tiziano, S.X.

INC F/I - Shintoismo e filosofia comparativa

Ufficio T 506 - Tel. Int. 5907

1°: FS1350 IT1008 IT1010

TRIANNI Paolo

INC I - Il Monachesimo

2°: IT1011

TÜRK Matthias, Rev. Mons.

INC T - Freisemester

1°: TSD019

VETÖ Etienne Emmanuel, I.C.N.

STR T - Teologia Dogmatica

Uffici T 521/T 204 - Tel. Int. 5592/5529

1°: TP1025 TD2209

2°: TP1039 ES203B

A.: EW2001

VILA-CHÃ João J., S.J.

STR F - Filosofia sociale e politica

Ufficio C 366 - Tel. Int. 5688

1°: FS1374 FS2429

2°: FP1012

VISIOLI Matteo

INV J - Teologia del Diritto

1°: JO2111

VITALI Dario, Rev.

ORD T - Teologia Dogmatica

Uffici C 205B/T 419 - Tel. Int. 5502/5551

1°: TP1013 TD2174

2°: TD2251 TD2252

WALSH Terrance, S.J.

IAS F - Teologia Naturale

Ufficio T 301 - Tel. Int. 5421

1°: FGE115 FP1034

2°: FZ2009 FZ209V FS2437

WEITZ Thomas A., Rev. Mons.

INV J - Giurisprudenza canonica

2°: GS3061

WHELAN Gerard Kevin, S.J.

STR T - Teologia Fondamentale

Ufficio T 503 - Tel. Int. 5635

1°: TST116 TF2128

2°: TST216 TS059T TF2130 TFS027

WÓJCIK Zbigniew, O.F.M.Conv.

INC P - Psicologia-Psicoterapia

Ufficio FS 07 - Tel. Int. 5692

2°: PO2021

WÓJCIK Pawel Sebastian, S.V.D.

INC W - Storia contemporanea della Chiesa

1°: WP1046

A.: WS1A01

XALXO Prem, S.J.

IAS T - Teologia Morale

Ufficio C 355 - Tel. Int. 5277

1°: TST115 TM2074 TSS046

2°: TST215 TS045T

A.: TJ1001 TEJ101 TJW101 TJO101 TEJ102

XAVIER Joseph, S.J.

STR T - Teologia Fondamentale

Ufficio T 501 - Tel. Int. 5644

1°: TFS020 TF2124

2°: TF2059

A.: TFS300

YÁÑEZ Humberto Miguel, S.J.

ORD T - Teologia Morale

Ufficio C 212 - Tel. Int. 5416

1°: TP1037 TM2097 TMS014

A.: TE0001 TE0002 TSPF06

ZANONI Francesco, Rev.

AST T - Seminario Tematico

1°: TST107

2°: TST207 TS057T

ZAS FRIZ DE COL Rossano, S.J.

ORD A - Spiritualità ignaziana

Ufficio T 520 - Tel. Int. 5227

1°: ARS213 ARI202 AO2262

2°: ARH204 ARI209 AS2160

ZIMMERMANN Markus, Rev.

INC T - Freisemester - Seminario tematico

2°: TST235 TSD049

ZOLLNER Hans, S.J.

ORD P - Psicologia-Psicoterapia

Uffici F 213/C 201 - Tel. Int. 5184/5329

1°: PO1029 PO1030 PO1028 PO2035 PO2028

2°: DS2013 PO2012

A.: DS2004 DS2012 DS2016

ZUPI Massimiliano

INC F - Lingua latina

Ufficio T 506 - Tel. Int. 5907

2°: FS1371

A.: FL1001

ZURLI Emanuela

INC T - Seminario Biblico AT

1°: TSA046

2°: TS058T TSA055 TO1119

ZUST Milan, S.J.

STR M - Oriente Cristiano e Dialogo Ecumenico

2°: MS2000

ANGULO Alejandro, S.J.

EMR S - Demografia - Etica socio politica

ATTARD Mark, O.Carm.

EMR T - Teologia Morale

BABOLIN Sante, Rev.

EMR F - Estetica Filosofica della cultura

BASTIANEL Sergio, S.J.

EMR T - Teologia Morale

BELDA Francisco, S.J.

EMR S - Etica economico-sociale

BENITEZ Josep M., S.J.

EMR W - Storia ecclesiastica moderna

CARBONELL DE MASY Rafael, S.J.

EMR S - Economia

CHAPPIN Marcel, S.J.

EMR T - Storia della Chiesa

Tel. Int. 5217

CIPOLLONE Giulio, O.SS.T.

EMR W - Rapporti con l'Islam

CONROY Charles, M.S.C.
EMR T - Teologia Biblica A.T.

DINI Alba
EMR S - Sociologia della famiglia

FARAHIAN Edmond J., S.J.
EMR M - Teologia biblica missionaria

FARICY Robert, S.J.
EMR A - Teologia Spirituale

FUCEK Ivan, S.J.
EMR T - Teologia Morale

FUSS Michael, Rev.
EMR M - Nuovi movimenti religiosi

GHIRLANDA Gianfranco, S.J.
EMR J - Testo diritto canonico
Ufficio L 111 - Tel. Int. 5338

GROTZ Hans, S.J.
EMR W - Storia ecclesiastica medievale

GUMPEL Kurt P., S.J.
EMR A - Teologia spirituale - Vita religiosa

GUTIERREZ Alberto, S.J.

EMR W - Storia Ecclesiastica dell'America Latina

HENRICI Peter, S.J., S.E.R. Mons.

EMR F - Filosofia Moderna

HILBERT Michael P., S.J.

EMR J - Testo diritto canonico

IMODA Franco, S.J.

EMR P - Psicologia e Psicoterapia

Tel. Int. 5314

JANSSENS Jos, S.J.

EMR W - Archeologia - Epigrafia - Metodo storico

KIELY Bartholomew, S.J.

EMR P - Psicologia-Psicoterapia

† *Deceduto il 17.08.2018*

LADARIA Luis F., S.J., S.E.R. Card.

EMR T - Teologia Dogmatica

LASALA Fernando (de), S.J.

EMR W - Paleografia - Diplomatica - Archivistica

MACHA Josef, S.J.

EMR S - Sociologia politica

MARTINEZ Ernest R., S.J.
EMR A - Teologia Spirituale

MARTINEZ DE TODA TERRERO José, S.J.
EMR S - Comunicazione religiosa

MARUCA Dominic W., S.J.
EMR A - Direzione spirituale

MASINI Eleonora
EMR S - Sociologia - Studi previsionali

MEDINA ROJAS Francisco Borja De, S.J.
EMR W - Storia ecclesiastica America Latina

MEYNET Roland, S.J.
EMR T - Teologia Biblica
Tel. Int. 5629

MEZZADRI Luigi, C.M.
EMR W - Storia ecclesiastica nuova

MILLAS José M., S.J.
EMR T - Teologia Dogmatica

NKERAMIHIGO Théoneste, S.J.

EMR F - Teologia naturale

O'COLLINS Gerald, S.J.

EMR T - Teologia Fondamentale e Dogmatica

PELLAND Gilles, S.J.

EMR T - Teologia Patristica

PFEIFFER Heinrich W., S.J.

EMR W - Storia arte cristiana

RIDICK Joyce

EMR P - Psicologia e Psicoterapia

ROEST CROLLIUS Arij A., S.J.

EMR M - Teologia e storia delle religioni e culture

RUIZ JURADO Manuel, S.J.

EMR A - Storia spirituale e spiritualità ignaziana

SCARVAGLIERI Giuseppe, O.F.M.Cap.

EMR S - Sociologia religiosa

SECONDIN Bruno, O.Carm.

EMR A - Storia della spiritualità

SHIH Joseph, S.J.

EMR M - Catechesi missionaria

SULLIVAN Francis A., S.J.

EMR T - Teologia Dogmatica

TANNER Norman, S.J.

EMR W - Teologia patristica

VANNI Ugo, S.J.

EMR T - Esegese NT

Tel. Int. 5230

† *Deceduto il 27.09.2018*

VERSALDI Giuseppe, S.E.R. Card.

EMR P - Psicologia-Psicoterapia

WHITE Robert A., S.J.

EMR S - Sociologia metodologica e comunicazioni sociali

WICKS Jared, S.J.

EMR T - Teologia Fondamentale

WITWER Anton, S.J.

EMR A - Teologia spirituale

WOLANIN Adam, S.J.

EMR M - Teologia missionaria

Professori Stabili					Altri Docenti						
Facoltà ed Istituti 2018/19	ORD	STR	AGR	Totale	IAS	EMR	INV	INC	AST	Totale*	Totale Generale
Teologia	14	15		29	10	2	21	34	4	71	100
Diritto Canonico	4	2		6	2		18	9	1	30	36
Filosofia	7	5	1	13	4	2	3	12	2	23	36
Storia e Beni Cult. della Chiesa	3	5		8	8		13	22		43	51
Missiologia		4	1	5	3		2	3		8	13
Scienze Sociali	2	3		5	4	1	4	20	1	30	35
Spiritualità	4	2		6	4	2		6	2	14	20
Psicologia	1	2		3	3	1	2	5	6	17	20
C. Favre							1	3	3	7	7
C. Card. Bea								6		6	6
C. St. Interrelig.								8		8	8
C. Hurtado									5	5	5
Totale Docenti	35	35	2	75	38	8	64	128	24	262	337

*I dati riportati in questa colonna sono comprensivi dei docenti con più incarichi

Professori Stabili					Altri Docenti						
Status	ORD	STR	AGR	Totale	IAS	EMR	INV	INC	AST	Totale	Totale Generale
Gesuiti	19	26		45	20	5	6	13	1	45	90
Sac. Diocesani	7	4		11	3	1	21	36	6	67	78
Sac. Religiosi	3	2		5	2		9	14		25	30
Rabbini								1		1	1
Religiose	1			1	2			1	8	11	12
Laici	1	1	2	4	3		18	30	4	55	59
Laiche	4	5		9	8	2	9	28	3	50	59
Totale Docenti	35	38	2	75	38	8	63	123	22	254	329



Questo Ordo ha carattere informativo. Non ha valore contrattuale fra Università e studenti.

L'Università si riserva il diritto di introdurre cambiamenti sia accademici sia amministrativi, anche ad anno accademico iniziato.

Tutti i dati in esso contenuti sono aggiornati al 03 Settembre 2018 e periodicamente sul sito web dell'Università: www.unigre.it.

Note _____

Finito di stampare
nel mese di Settembre 2018

Tipolitografia Istituto Salesiano Pio XI - Via Umbertide, 11 - 00181 Roma
Tel. 067827819 - Fax 067848333 - E-mail: tipolito@donbosco.it