

ORDO ANNI ACADEMICI *2014-2015*

Aggiornamenti on-line al 18-02-2015

00187 Roma
Piazza della Pilotta, 4
Tel. +39 06 67011 - Fax +39 06 67015419

Sito web: www.unigre.it

Sia il benvenuto, sia la benvenuta alla Pontificia Università Gregoriana. A nome di tutta la nostra comunità universitaria, desidero esprimere la nostra gioia di poterLa accogliere e farLe tanti auguri per il percorso accademico che Lei inizierà a breve.

La Gregoriana, come noi chiamiamo questa Università, ha una lunga e bella storia che comincia nel 1551, quando Sant'Ignazio di Loyola aprì una istituzione per la formazione universitaria che prese il nome di *Collegio Romano*, e che fu insignita nel 1873 da Pio IX del titolo attuale di "Pontificia Università Gregoriana". Questa storia non è soltanto la storia del passato: è una storia che sta continuando oggi con tutti noi, professori e studenti, che desideriamo dedicarci all'intelligenza della fede, alla comprensione del nostro mondo e della nostra umanità, al servizio del Signore e della Sua Chiesa.

Siate benvenuti, tutti Voi che siete pronti a camminare insieme con fiducia e speranza durante questo anno accademico 2014-2015. Ognuno di Voi viene con le Sue aspettative e con la Sua esperienza, con la Sua lingua e la Sua cultura, con il Suo desiderio di formarsi e di crescere. Tutto quello che Lei porta a noi ci rallegra molto. Siamo una Università internazionale, una vera *Universitas nationum*, come venne chiamato fin dal suo inizio il *Collegio Romano*. Non è soltanto una specificità della composizione del corpo studentesco e del corpo docente della Gregoriana: è una stupenda opportunità per sentire e per capire sempre più profondamente le sfide pressanti del nostro mondo, per allargare sempre di più la nostra visione e i nostri orizzonti, per creare e stringere legami di amicizia tra gli uni e gli altri.

Ad ognuno di Voi auguro un impegno intellettuale profondo e fecondo, in quanto esigenza personale e dedizione comune, percorso individuale e cammino condiviso.

Vi auguro con tutto il cuore un felice anno 2014-2015 in questa Università nella speranza che sarà ogni giorno di più la Sua.

François-Xavier Dumortier, sj

Sant'Ignazio di Loyola pose le basi della Pontificia Università Gregoriana istituendo, nel 1551, una Scuola di grammatica, d'umanità e dottrina cristiana, gratis, denominata per molti secoli Collegio Romano. Gregorio XIII, nel 1583, dotò l'ateneo di una nuova e più ampia sede, per cui fu detto "Fondatore e Protettore", ed in memoria del suo benefattore il Collegio Romano prese in seguito il nome di Università Gregoriana, il cui Gran Cancelliere è il Prefetto della Congregazione per l'Educazione Cattolica e il Vice Gran Cancelliere il Preposito Generale della Compagnia di Gesù. Papa Pio XI volle associati all'Università il Pontificio Istituto Biblico ed il Pontificio Istituto Orientale. Ogni istituto rimane giuridicamente distinto con un proprio rettore, con il suo corpo docente e la sua amministrazione. Le tre istituzioni, strettamente cooperanti tra loro mediante lo scambio dei professori, l'iscrizione polivalente degli studenti e la messa in comune di un gran numero di corsi, riuniscono in questo modo vari dipartimenti o facoltà, prevalentemente impegnati nella ricerca e negli studi superiori. Essi sono:

NELLA PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA

- Facoltà di Teologia
- Facoltà di Diritto Canonico
- Facoltà di Filosofia
- Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa
- Facoltà di Missiologia
- Facoltà di Scienze Sociali
- Istituto di Spiritualità
- Istituto di Psicologia
- Centro San Pietro Favre per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata
- Centro "Cardinal Bea" per gli Studi Giudaici
- Centro Fede e Cultura "Alberto Hurtado"
- Centro di Spiritualità Ignaziana
- Centro per la Protezione dei Minori

NEL PONTIFICIO ISTITUTO BIBLICO

- Facoltà Biblica
- Facoltà di Studi dell'Oriente Antico

NEL PONTIFICIO ISTITUTO ORIENTALE

- Facoltà di Scienze Ecclesiastiche Orientali
- Facoltà di Diritto Canonico Orientale

AUTORITÀ E UFFICI

AUTORITÀ

GRAN CANCELLIERE:

Sua Em. Rev.ma il Card. GROCHOLEWSKI ZENON
 Prefetto della Congregazione per l'Educazione Cattolica

VICE GRAN CANCELLIERE:

M.R.P. NICOLÁS ADOLFO
 Preposito Generale della Compagnia di Gesù

RETTORE MAGNIFICO:

P. DUMORTIER François-Xavier
Riceve per appuntamento
Segreteria: tel. 06 6701.5535
 Stanza **C101**

VICE-RETTORE ACCADEMICO:

P. ZOLLNER Hans
Riceve dal Lun. al Ven. per appuntamento
Segreteria: tel. 06 6701.5173
 Stanza **C201/C**

VICE-RETTORE AMMINISTRATIVO:

P. D'ADAMO Vincenzo
Riceve dal Lun. al Ven. per appuntamento
Segreteria: tel. 06 6701.5320
 Stanza **F009**

DECANI, PRESIDI E DIRETTORI:

Facoltà di Teologia

Decano (P. Kowalczyk), stanza **C202**: da *Lun. a Ven.* 11:15-12:45

Teologia Biblica (Prof.ssa Costacurta), stanza **C207**:

1°-2° sem. *Mar.* 10:00-13:00; *Gio.* 11:30-13:00

Teologia Fondamentale (Prof.ssa Tenace), stanza **C205/1**:

Mar., Gio. 10:00-12:30

Teologia Dogmatica, Teologia Patristica e Storia della Teologia
 (Rev. Bonanni), stanza **C205/2**:

1°sem. *Lun., Gio.* 10:30-12:30; 2° sem. *Mer., Ven.* 10:30-12:30

Teologia Morale (P. Yañez), stanza **C212**:

1°-2° sem. *Mar., Gio.* 10:30-12:15

Moderatore Primo Ciclo (P. Carola), stanza **C205/3**:

Mer., Gio. 11:30-12:30

Delegato “Semestre Gregoriana” (già Freisemester) (P. Renczes), stanza **T204**:

1° sem. *Lun. 11:00-12:30; e per appuntamento*

2° sem. *Mer. 11:00-12:30; e per appuntamento*

Facoltà di Diritto Canonico

Decano (P. Sugawara), stanza **C106**: *Lun., Gio. 9.15-10.15*

o per appuntamento

Facoltà di Filosofia

Decano (P. Caruana), stanza **C107**:

1° sem. *Mar., Gio., Ven. 9.30-12.00*

2° sem. *Mar., Mer., Gio. 9.30-12.00*

Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa

Decano (P. Gonçalves), stanza **L209**:

Lun., Mar. 10:30-12:30, Gio. 10:30-12:00

Ven. 11:30-12:30 o per appuntamento

Storia della Chiesa (P. Lovison), stanza **L205**:

Lun., Mar., Gio. 12:15-13:00

Beni Culturali della Chiesa (P. Gonçalves) stanza **L209**:

Lun., Mar. 10:30-12:30, Gio. 10:30-12:00, Ven. 11:30-12:30

o per appuntamento

Facoltà di Missiologia

Decano (P. Žust), stanza **T203**: *per appuntamento*

Missiologia (Prof.ssa Morali), stanza **T205**: *Vedasi bacheca virtuale*

Teologia delle Religioni (P. Lobo), stanza **T205**: *Vedasi bacheca virtuale*

Facoltà di Scienze Sociali

Pro-Decano (P. Gilbert), stanza **F019** *Lun., Mar., Gio. 09:30-12:30*

o per appuntamento (per telefono o mail del decano)

Istituto di Spiritualità

Preside (P. Witwer), stanza **F014**: *Mar., Mer., Ven. 10:15-11:30*

e per appuntamento

Centro di Spiritualità Ignaziana (P. Rotsaert), stanza **FA021**:

Lun. 10:00-12:30

Istituto di Psicologia

Preside (P. Zollner), stanza **F213**: *dal Lun. al Ven. per appuntamento*
Centre for Child Protection (Dott.ssa Demasure) *dal Lun. al Ven.*
per appuntamento

**Centro San Pietro Favre per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita
Consacrata**

Direttore (P. Morgalla), stanza **FA019**:
Da lunedì a venerdì per appuntamento

Centro “Cardinal Bea” per gli Studi Giudaici

Direttore (P. Renczes), stanza **T204**:
1° sem. *Lun. 11:00-12:30; e per appuntamento*
2° sem. *Mer. 11:00-12:30; e per appuntamento*

Centro Fede e Cultura “Alberto Hurtado”

Direttore (P. Barlone), stanza **FA018**: *per appuntamento*

COMMISSIONE PER LA QUALITÀ

RESPONSABILE:

P. ZOLLNER Hans
Riceve dal Lun. al Ven. per appuntamento
Segreteria: tel. 06 6701.5173
Stanza C201/C

UFFICI**SEGRETERIA GENERALE**

Segretario Generale: Sig. Allena Luigi
Stanza **C111**
tel. 06.6701.5117 - fax 06.6701.5419
Segreteria: tel. 5295 - Sportello: tel. 06.6701.5407
Servizio Professori: tel. 06.6701.5408
Dal Lunedì al Venerdì: 9:30-12:30
Apertura pomeridiana: Mercoledì 14:15-16:15

SEGRETERIA ACCADEMICA

Segretario Accademico: Dott.ssa Mercado Mabel

Stanza **C201**

tel. 06.6701.5344 - fax 06.6701.5170

Servizio Dottorati: tel. 06.6701.5390

Osserva lo stesso orario della Segreteria Generale

ECONOMATO

Economo: Dott.ssa Tocci Anna Maria

Stanza **C111**

tel. 06.6701.5148 - fax 06.6701.5383

Cassa: tel. 06.6701.5290

Dal Lunedì al Venerdì: 9:30-12:30

Apertura pomeridiana: Mercoledì 14:15-16:15

BIBLIOTECA

Bibliotecario: Dott.ssa Giorgi Debanne Marta

Stanza **C115**

tel. 06.6701.5127 - fax 06.6701.5128

Informazioni: tel. 06.6701.5131

Acquisizioni: tel. 06.6701.5134 - fax 06.6701.5130

Periodici: tel. 06.6701.5183 - 06.6701.5126 - fax 06.6701.5128

Distribuzione Libri: tel. 06.6701.5141 - Prestiti: tel. 06.6701.5139

Dal Lunedì al Venerdì: 8:30-18:30 - Sabato: 8:30-12:30

Luglio: aperta secondo orario estivo - Agosto: chiusa

UFFICIO BORSE DI STUDIO

Responsabile: P. Szentmartoni Mihály

Stanza **F114/A**

tel. 06.6701.5271/5358

Segreteria: tel. 06.6701.5506

Dal Lunedì al Venerdì: 10:00-12:30

Apertura pomeridiana: Mercoledì 15:00-16:30

SEGRETERIA DEL RETTORATO

Assistente del Rettore e Capo Ufficio: Dott.ssa Bergami Barbara

Stanza **C103**

tel. 06.6701.5597

Segreteria: tel. 06.6701.5535 - fax 06.6701.5412

Stanza **C102**

Dal Lunedì al Venerdì: 8:30-17:00

INFORMATION SYSTEMS

Capo Ufficio: Ing. Fattorini Gianfranco

Stanza **CA001**

tel. 06.6701.5626

Segreteria: tel. 06.6701.5209 - fax 06.6701.5448

Dal Lunedì al Venerdì: 8:00-18:45

Configurazione Internet: 10:00-12:00 / 15:00-16:00

ARCHIVIO

Archivista: P. Morales Martín María

Stanza **T004**

tel. 06.6701.5447

Addetto: tel. 06.6701.5190

Dal Lunedì al Venerdì: 9:00-13:00

UFFICIO TECNICO GENERALE (UTG)

Capo Ufficio: Dott. Bordi Danilo

Stanza **F009**

tel. 06.6701.5521 - fax 06.679.5127

Servizi Tecnici: tel. 06.6701.5505

Servizi Amministrativi: tel. 06.6701.5165

Servizio Posta: tel. 06.6701.5497

Servizio Fotocopie: tel. 06.6701.5616

Servizio Accoglienza e Informazioni: tel. 06.6701.5263

Dal Lunedì al Venerdì per appuntamento

UFFICIO DEL PERSONALE

Capo Ufficio: Dott. Marco Estrafallaces

Stanza **F008**

tel. 06.6701.5137

Segreteria: tel. 06.6701.5122 - 06.6701.5631

Dal Lunedì al Venerdì per appuntamento

UFFICIO RELAZIONI ESTERNE

Responsabile: Dott.ssa Fucci Monica

Stanza **L200**

tel. 06.6701.5438 - fax 06.6701.5404

Segreteria e organizzazione eventi:

stanza **L201**

tel. 06.6701.5494 - fax 06.6701.5539

Dal Lunedì al Venerdì per appuntamento

UFFICIO PROMOZIONE E SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE

Responsabile: Dott. Pegoraro Paolo

Stanza **C112**

tel./fax 06.6701.5634 - cell. 342.540.18.98

Dal Lunedì al Venerdì per appuntamento

UFFICIO REDAZIONE

Responsabile: P. D'Adamo Vincenzo

Stanza **L202/b**

tel. 06.6701.5110 - fax 06.6701.5428

Orario di apertura: *Lun., Mer., Ven.:* 9:00-13:00; 14:00-18:00

Mar., Gio.: 09:00-14:00

UFFICIO RELAZIONI STUDENTI

Responsabile: P. D'Adamo Vincenzo

Stanza **L001**

tel. 06.6701.5331

Orario di apertura variabile

UFFICIO STUDENTI STRANIERI E CLUB STUDENTI

Responsabile: P. D'Adamo Vincenzo

Incaricata: Dott.ssa Pulido Altinay

Stanza **L002**

tel. 06.6701.5445

Dal Lunedì al Venerdì: 9:00-13:00

Apertura pomeridiana: Lunedì - Mercoledì 14:15-16:15

CAPPELLA UNIVERSITARIA

Responsabile: P. Xalxo Prem

Stanza **L009**

tel. 06.6701.5277

Ufficio dei Cappellani: tel. 06.6701.5446

Segreteria: tel. 06.6701.5318

Orario di apertura variabile

SEGRETERIE DI FACOLTÀ, ISTITUTI, CENTRI

Dal Lunedì al Venerdì: 9:30-12:30

Apertura pomeridiana: Mercoledì 14:15-16:15

Facoltà di Teologia

Ufficio **C203** - tel. 06.6701.5262/5339 - fax 06.6701.5544

Facoltà di Diritto Canonico

Ufficio **C105** - tel. 06.6701.5443 - fax 06.6701.5440

Orario di apertura: *Dal lunedì al venerdì: 10:15-12:30*

Facoltà di FilosofiaUfficio **C107** - tel./fax 06.6701.5441Orario di apertura: *Dal lunedì al venerdì: 09:30-13:00***Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa**Ufficio **L204** - tel. 06.6701.5107 - fax 06.6701.5617Orario di apertura: *Dal lunedì al venerdì: 09:30-12:30***Facoltà di Missiologia**Ufficio **T205** - tel. 06.6701.5531/5555 - fax 06.6701.5166Orario di apertura: *Dal lunedì al venerdì: 09:00-13:00***Facoltà di Scienze Sociali**Ufficio **F016** - tel. 06.6701.5186/5910**Istituto di Spiritualità**Ufficio **F016** - tel. 06.6701.5186/5910***Centro di Spiritualità Ignaziana***

Ufficio FA021 - tel. 06.6701.5697/5365

Istituto di PsicologiaUfficio **F214/b** - tel. 06.6701.5299***Centre for Child Protection***

Via del Seminario, 120 - 00186 Roma

Centro San Pietro Favre per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita ConsacrataUfficio **FA019** - tel. 06.6701.5248 - fax 06.6701.5413

Centro Cardinal Bea per gli Studi GiudaiciUfficio **T204** - tel. 06.6701.5522**Centro Fede e Cultura “Alberto Hurtado”**Ufficio **F018** - tel. 06.6701.5193

PROFESSORI, DOCENTI E
ASSISTENTI PER FACOLTÀ

ISTITUTI CONSOCIATI,
AGGREGATI, AFFILIATI E
COLLEGATI

P. Kowalczyk Dariusz

Decano

Professori Ordinari e Straordinari

Prof.ssa Aparicio Valls Carmen

P. Attard Mark, ocardm

Rev. Bonanni Sergio, *cons.*

P. Brodeur Scott

Rev.da Calduch Benages Nuria, msfn

P. Carola Joseph, *cons.*

Prof.ssa Costacurta Bruna, *cons.*

Rev. Grilli Massimo

P. Henn William, ofmcap

P. Körner Felix

Mons. Nitrola Antonio, *cons.*

P. Oniszczyk Jacek

P. Pecklers Keith

P. Renczes Philipp

P. Sonnet Jean Pierre

Prof.ssa Tenace Michelina, *cons.*

Rev. Vitali Dario

P. Yáñez Miguel, *cons.*

Professori Emeriti docenti

P. Chappin Marcel

P. Millás José M.

Docenti Incaricati Associati

P. Alonso-Lasheras Diego

Dott. Babota Vasile

P. Begasse de Dhaem Amaury

Rev. Bonfrate Giuseppe

P. Çorkery James

P. Ďáčok Ján

P. López Barrio Mario

P. López Javier

Rev. Maier Michael Peter

P. Mmassi Gabriel

Dott.ssa Morra Stella

Dott.ssa Obara Elzbieta

P. Patsch Ferenc

P. Vetö Etienne

P. Whelan Gerard

P. Xalxo Prem

P. Xavier Joseph

Altri dalla PUG

P. Ghirlanda Gianfranco

P. García Mateo Rogelio

P. Kowal Janusz Piotr

P. Michael Pavulraj

Rev. Mikrut Jan

Rev. Pangallo Mario

P. Szentmártoni Mihály

P. Tanner Norman

Rev. Regoli Roberto

P. Zas Friz De Col Rossano

Professori Invitati

P. Andereggen Ignacio
 Rev. Balcius Vidas
 Rev. Capizzi Nunzio
 Prof. De Santis Andrea
 Prof. De Zan Renato
 Prof. Dotolo Carmelo
 Rev. Haffner Paul
 Mons. Manicardi Ermenegildo

S.E.R. Mons. Martinelli Paolo, ofmcap
 P. Narvaja José Luis
 Rev. Pinto Sebastiano
 P. Pisano Stephen
 Mons. Pitta Antonio
 P. Sandrin Luciano, mi
 Prof. Wenin André

Docenti Incaricati

P. Benanti Paolo, tor
 Rev. Buckenmaier Achim
 Dott.ssa Cesarale Enrichetta
 Mons. Charamsa Krzysztof Olaf
 Rev. Cosentino Francesco
 Dott.ssa Cruciani Maria
 P. Cucca Mario, ofm
 Rev. Curbelié Philippe
 Rev. Dell'Osso Carlo
 P. Downing Andrew
 P. Dufka Peter
 Rev. Ferri Riccardo
 Rev. Ficco Fabrizio
 Rev. Fischer Hans Peter
 P. Grignani Mario, fscb
 P. Guidi Maurizio, ofm
 Rev. Henke Donald E.
 Rev. Insero Walter
 Dott.ssa Jojko Bernadeta
 Mons. Lopes Steven

Dott.ssa Manes Rosalba
 P. Martignani Luigi, ofmcap
 Rev. Menvielle Louis
 P. Micallef René
 Mons. Millea William
 P. Nguyen Dinh Anh-Nhue, ofmconv
 Rev. Nocon Arkadiusz
 Mons. Osborn Michael
 P. Pinto Paul Rolphy
 Dott. Poggi Flaminio
 P. Pott Stefanus Henricus (Thomas), osb
 Rev. Pulcinelli Giuseppe
 Dott.ssa Putti Alberta
 Rev. Rinaldi Fabrizio
 P. Rupnik Marko Ivan
 Mons. Sánchez De Toca y Alameda Melchor
 Rev. Settembrini Marco
 P. Steeves Nicolas
 Mons. Türk Matthias
 P. Weinandy Thomas G.

Assistenti

Rev. Cihak John Richard
 Dott. Henríquez Ramírez Sergio
 Rev. Kizewski Justin

Rev. McMahon Don, omi
 Rev. Pasotti Ezechiele
 Dott.ssa Zurli Emanuela

P. Sugawara Yuji

Decano

Professori Ordinari e Straordinari

P. Astigueta Damián G., *cons.*

P. Conn James J.

P. Geisinger Robert

P. Hilbert Michael P.

P. Kowal Janusz, *cons.*

P. Rhode Ulrich

Professore Emerito Docente

P. Ghirlanda Gianfranco

Professori Invitati

Mons. Pietro Amenta

Mons. Bianchi Paolo

Prof. Carmignani Carridi Settimio

Mons. Erlebach Grzegorz

Prof. Fantappiè Carlo

P. Gidi Marcelo

Prof. Marotta Valerio

Prof. Marpicati Paolo

P. McGrath Aidan, ofm

Mons. Montini Gian Paolo

P. Mosca Vincenzo, o.carm.

Mons. Nykiel Krzysztof Józef

Prof. Pelle Federico

S.E.R. Mons. Redaelli Carlo M.R.

Mons. Salvatori Davide

P. Sánchez-Girón Renedo, José Luis

S.E.R. Mons. Scicluna Charles J.

Mons. Weitz Thomas A.

Docenti Incaricati

Dott.ssa Ghisoni Linda

P. Holtz Dominic, op

Dott.ssa Kovač Mirjam

P. La Pegna Sergio, dc

Mons. Malecha Paweł

P. Maroun Maged, oam

Dott. Schimmenti Paolo

Rev. Visioli Matteo

Assistenti

Dott.ssa Colella Maria Vincenza

P. Caruana Louis

Decano

Professori Ordinari e Straordinari

P. Cucci Giovanni

Prof. D'Agostino Simone, *cons.*

Prof. Di Maio Andrea

Prof.ssa Finamore Rosanna, *cons.*

P. Flannery Kevin L.

P. Gilbert Paul

P. Gorczyca Jakub

P. Lucas Lucas Ramón, *lc*

P. Nkeramihigo Théoneste, *cons.*

Mons. Pangallo Mario

Prof.ssa Salatiello Giorgia

P. Vila-Chã João J.

Docente Aggregato

Dott. Auletta Gennaro

Docenti Incaricati Associati

P. Lentiampa Shenge Adrien

P. Piccolo Gaetano

P. Rojka L'ubos

Altri dalla PUG

P. Ehrat Johannes

P. Patsch Ferenc

Professori Invitati

Prof. Bancalari Stefano

Prof. Fyrigos Antonis

P. Sans Georg

Docenti Incaricati

Dott.ssa Bianchini Sara

Rev. Cavallini Andrea

Dott.ssa Fani Antonella

Dott.ssa La Vecchia Maria Teresa

P. Mueller Paul

Dott. Presilla Roberto

Dott. Rebernik Pavel

Dott. Stancato Gianmarco

Dott. Zupi Massimiliano

Assistente

Dott. Marchionni Stefano

P. Gonçalves Nuno da Silva

Decano

Professori Ordinari e Straordinari

P. Cipollone Giulio, osst
P. Inglot Marek
P. Lovison Filippo, b, *cons.*
Rev. Mikrut Jan

P. Morales Martín, *cons.*
Rev. Regoli Roberto
P. Sale Giovanni M.
Prof.ssa Salviucci Lydia

Professori Emeriti Docenti

P. Tanner Norman

Docenti Incaricati Associati

Dott. Bucarelli Ottavio
P. Coll Miguel
P. Defraia Stefano, odm

Dott.ssa Dohna Yvonne
Dott.ssa Muzj Maria Giovanna

Altro dalla PUG

Rev. Sangalli Samuele

Professori Invitati

Prof. Ciampani Andrea
Prof.ssa Corsi Elisabetta
Prof. Di Marco Michele
Prof. Giannini Massimo Carlo

P. Giordano Silvano, ocd
Prof.ssa Lupi Maria
Prof. Marpicati Paolo
Prof. Tanzarella Sergio

Docenti Incaricati

Rev. Accrocca Felice
Rev. Adamiak Stanislaw
Dott.ssa Aniello Barbara
Dott.ssa Bartolomei Romagnoli Alessandra
Dott.ssa Boari Maria Silvia
Mons. Cuña Ramos Luis Manuel
P. Dall'Asta Andrea
P. Dell'Omo Mariano, osb
Dott.ssa Di Blasio Tiziana Maria
Dott.ssa Gigliozzi Maria Teresa
Dott. Martines Ruggero

P. Mendonça Délio
P. Mrkonjić Tomislav
Dott. Panarace José Miguel
Dott.ssa Scarselli Tiziana
Dott.ssa Serlupi Crescenzi Maria
Dott.ssa Storace Maria Speranza
Dott. Tarasco Antonio
Mons. Tóth Tamás
Dott. Utro Umberto
Dott. Westall Richard W.

P. Dumortier François-Xavier

Pro-Decano

Dal 09/12/2015 **P. Žust Milan**

Decano

Professori Ordinari e Straordinari

Rev. Fuss Michael
Prof.ssa Morali Ilaria

P. Wolanin Adam
P. Žust Milan
(*Straordinario dal 04/09/2014*)

Altri dalla PUG

Dott.ssa Dohna Yvonne
P. Gonçalves Nuno da Silva
P. Kowal Janusz Piotr

P. Mmassi Gabriel
P. Morales Martín
Dott.ssa Muzj Maria G.

Docente Aggregato

Dott. Mokrani Adhane Ben Abdelmajid

Docenti Incaricati Associati

P. Basanèse Laurent
Rev.da De Giorgi Maria Angela

P. Kujur Linus
P. Lobo Bryan

Professori Invitati

Prof.ssa Corsi Elisabetta
P. Geśniak Leszek

P. Marani Germano
P. Mosca Vincenzo, ocarm

Docenti Incaricati

Rev. Baldi Cesare
Dott.ssa Bianchini Sara
Dott.ssa Caroleo Emma
Dott. Cheaib Robert

Dott.ssa Manes Rosalba
Rev. Mapelli Nicola
Rev. Scordamaglia Domenico
Rev. Tiso Francis V.

Assistenti

Dott.ssa Houshmand Shahrzad
Rev.da Lee Ok Ja

Dott. Maksimov Alexei
Dott.ssa Romano Monica

P. Gilbert Paul*Pro-Decano****Professori Ordinari e Straordinari***

Rev. D'Ambrosio Rocco
P. Ehrat Johannes

P. Jelenić Josip
P. Lah Peter

Docenti Incaricati Associati

P. Azetsop Jacquelineau
P. de la Iglesia Viguiristi Fernando
P. Jadhav Joseph
P. Kim Denis Woo-Soo

Dott.ssa Palladino Emilia
Dott. Preparata Guido Giacomo
Mons. Sangalli Samuele
P. Savarimuthu Augustine

Professori Invitati

Prof.ssa Attias Anna
Prof. Buonomo Vincenzo
Prof. Cipriani Roberto
Prof.ssa Salvi Rita

Prof. Sanna Francesco Maria
Prof.ssa Santini Isabella
Prof. Sorice Michele

Docenti Incaricati

Dott. Antonelli Vincenzo
Dott. Baiocchi Francesco
Dott. Cinquegrani Riccardo
Dott.ssa Ciurlo Alessandra
Dott. Conversi Paolo
Dott.ssa De Blasio Emiliana
Dott.ssa Di Sisto Monica
Dott.ssa Gentile Francesca
Dott. Germano Ivo Stefano
P. Jacob Filomeno
Dott. Lovett Sean-Patrick

Dott. Maniaci Luca
Dott. Moro Giovanni
Dott. Pasini Antonello
Dott. Piscitelli Alfonso
Dott. Polia Mario
Dott. Ramos Diaz Ary
Dott. Romeo Angelo
Dott.ssa Ruffa Monica
P. Schermann Andreas
Dott. Zanzucchi Michele

Assistente

Dott.ssa De Angelis Maria Chiara

P. Witwer Anton

Preside

Professori Ordinari e Straordinari

P. Barlone Sandro

P. González Magaña Jaime E., *cons.*

Prof.ssa Orsuto Donna

Rev. Pieri Fabrizio, *cons.*

Rev. Rossi Lanfranco

P. Szentmártoni Mihály

P. Zas Friz De Col Rossano

Professore Emerito Docente

P. García Mateo Rogelio

P. Secondin Bruno, o.carm.

Docente Incaricato Associato

P. Michael Pavulraj

(Nominato IAS il 02/02/2015)

Docenti Incaricati

Dott.ssa Caroleo Emma

P. Crepy Luc, cim

Dott.ssa Jojko Bernadeta

Rev. Morocutti Paolo

Mons. Pellegrino Carmelo

P. Pinto Paul Rolphy

P. Rotsaert Marc, *cons.*

P. Zollner Hans

Preside

Professori Ordinari e Straordinari

P. Healy Timothy, *cons.*

P. Morgalla Stanisław, *cons.*

Professore Emerito Docente

P. Imoda Franco

Docenti Incaricati Associati

Dott.ssa Demasure Karlijn

Rev.da Dolphin Brenda, *rsm*

Altri dalla PUG

P. Cucci Giovanni

Rev. Grilli Massimo

Professori Invitati

Prof.ssa De Rose Alessandra

Mons. Rossetti Stephen J.

P. Schmucki Albert, *ofm*

Docenti Incaricati

Dott. Cantelmi Tonino

Dott.ssa Fuchs Katharina A.

P. Hwang Jeong Yeon Xavier

P. Sebastian Babu, *cmf*

Assistenti

Rev. Conti Vittorio

Rev.da Rigon Samuela, *ssm*

Rev.da Hoedoafia Rejoice Enyonam, *solt*

Rev.da Sarosi Iuliana, *cmd*

Rev.da Lembo Mary, *csc*

P. Wójcik Zbigniew, *ofmconv*

P. Morgalla Stanislaw

Direttore

Altri dalla PUG

P. Astigueta Damián
P. Corkery James
Rev.da Dolphin Brenda, rsm
P. Healy Timothy
P. González Magaña J. Emilio

P. Imoda Franco
P. Michael Pavulraj
P. Sugawara Yuji
P. Zollner Hans

Professori Invitati

R.P. Cencini Amedeo Renato, fdcc
Rev. Gahungu Méthode

R.P. Schmucki Albert, ofm

Docenti Incaricati

S.E.R. Mons. Crepy Luc, cjm
P. Rotsaert Marc

P. Sebastian Babu, cmf

Assistenti

Rev. Ravaglioli Alessandro Maria

Rev.da Rigon Samuela Caterina

P. Renczes Philipp G.*Direttore****Consiglieri del Centro Cardinal Bea per gli Studi Giudaici***Rev.da Calduch-Benages Nuria, mn
P. Sonnet Jean Pierre

Prof.ssa Costacurta Bruna

Professore Invitato

Prof.ssa Foa Anna

Docenti IncaricatiDott. Campanini Saverio
Dott. Gargiulo Massimo
Rav. Dott. Meyer DavidDott. Moss Yonatan
Dott. Salvarani Brunetto
Dott.ssa Schiavo Maddalena***Assistenti***

Dott. Ben Johanan Karma

Dott. Stefani Piero

CENTRO FEDE E CULTURA
“ALBERTO HURTADO”**P. Barlone Sandro***Direttore****Professore Ordinario presso la Facoltà di Teologia***

Prof. Grilli Massimo

Docenti Incaricati Associati presso la Facoltà di TeologiaRev. Bonfrate Giuseppe
Dott.ssa Morra Stella
Dott.ssa Obara Elzbieta***Docente Incaricato Associato presso la Facoltà di Scienze Sociali***

Mons. Sangalli Samuele

P. Rostaert Marc
Direttore

CENTRE FOR CHILD PROTECTION

P. Zollner Hans
Presidente

Direttore Esecutivo

Dott.ssa Demasure Karlijn

Collaboratrici

Dott.ssa Fuchs Katharina A.
Rev.da Hoedoafia Rejoice Enyonam, solt

Rev.da Lembo Mary, csc

PONTIFICIO ISTITUTO BIBLICO

Rettore: R.P. KOLARCIK MICHAEL FRANCIS

Vice-Rettore: (*da nominare*)

Segretario Generale: Sig. VALENTINO CARLO

Facoltà Biblica

Decano: R.P. DUBOVSKY PETER

Gradi accademici: Licenza e Dottorato in S. Scrittura.

Per essere ammessi come studenti “ordinari” è richiesto il Baccellierato in Teologia (o un curriculum ritenuto equivalente dal Decano).

Il curriculum per la Licenza comprende tre sezioni (filologica, isagogica ed esegetico-teologica) più due seminari e si conclude con una “tesi di Licenza”.

La durata è normalmente di tre anni per chi ha già una sufficiente conoscenza delle lingue bibliche. Tutti gli studenti sono tenuti a superare gli esami di qualificazione di greco e di ebraico (o quelli dei corsi propedeutici offerti dall'Istituto) e un esame sulla conoscenza generale della Bibbia.

Il curriculum per il Dottorato, al quale può accedere solo chi è già in possesso della Licenza in S. Scrittura, comprende un anno di preparazione e l'elaborazione della tesi, con relativa difesa e pubblicazione.

Facoltà degli Studi dell'Oriente Antico

Pro Decano: R.P. GIANTO AGUSTINUS

Gradi accademici: Licenza e Dottorato.

Per essere ammessi come studenti “ordinari” è necessario aver completato un curriculum di studi che permetta di accedere agli studi universitari. L'idoneità dei singoli candidati viene decisa caso per caso dal Decano.

Indirizzo: Pontificio Istituto Biblico

Via della Pilotta, 25 - 00187 Roma

Telefono: 06.695261 - *Fax:* 06.695266211

Sito web: www.biblico.it

PONTIFICIO ISTITUTO ORIENTALE

Rettore dell'Istituto: R.P. McCANN JAMES
Segretario Generale: Sig. DOMENICUCCI MAURIZIO

Facoltà delle Scienze Ecclesiastiche Orientali

Decano: R.P. LUISIER PHILIPPE

1. - Il *corso* completo è triennale.
2. - *Gradi Accademici*
Licenza al seguito del Secondo Ciclo;
Dottorato, dopo il Terzo Ciclo, discussa e stampata la tesi.
3. - *Studi richiesti* per iscriversi come studente ordinario:
 - a) conclusione del corso prescritto di filosofia e teologia.
 - b) superamento degli esami di qualificazione

Facoltà di Diritto Canonico Orientale

Decano: R.P. KUCHERA MICHAEL J.

1. - Il *corso* completo è quadriennale.
2. - *Gradi accademici*:
Licenza al seguito del Secondo Ciclo;
Dottorato, dopo il Terzo Ciclo, discussa e stampata la tesi.
3. - *Studi richiesti* per iscriversi come studente ordinario:
conclusione del corso prescritto di filosofia e teologia.

Indirizzo: Pontificio Istituto Orientale
P.zza S. Maria Maggiore, 7 - 00185 Roma
Telefono: 06.4474.170 - *Fax*: 06.4465.576
Sito web: www.unipio.org

ISTITUTI AGGREGATI

Instituto Superior de Direito Canônico do Brasil

Aggregato alla Facoltà di Diritto Canonico

R.P. Gomes Moraes José

Rua Teófilo Otoni, 82 - 10° Andar - Centro

Rio de Janeiro, Rj Cep. 20.090-070

Institut Supérieur de Philosophie St. Pierre Canisius

Aggregato alla Facoltà di Filosofia

R.P. Muhigirwa Kirhero, sj, Rettore

R.P. Bwangila Cyprien Ibula, sj, Decano

R.P. Lentiampa Shenge Adrien, sj, Segretario Accademico

B.P. 3724 Kimwenza

Kinshasa-Gombe - Rép. Dém. du Congo

ISTITUTI AFFILIATI

Teološki Studij

Affiliato alla Facoltà di Teologia

Filozofsko-Teološki Institut Družbe Isusove

R.P. Antunović Ivan, sj, Direttore

pp. 169, Jordanovac

Zagreb, 110 - HR 10001 - Croatia

Tel. 00385/1/235.4000; telefax 00385/1/235.4001

Jesuit School of Philosophy and Humanities “Arrupe College”

Affiliato alla Facoltà di Filosofia

R.P. Makuru Simon, sj, Rettore

No. 16 Link Road

Mount Pleasant

Harare-Zimbabwe

Tel. (263 4) 745411, 744204

Fax (263 4) 745411, 745904

Priesterseminar Redemptoris Mater des Erzbistum Berlin*Affiliato alla Facoltà di Filosofia e alla Facoltà di Teologia*

R.D. Latini Silvano, Rettore

Fortunaallee 29

12683 Berlin - Deutschland

Tel. 0049/30/5149320; Telefax 49/30/51493215

Seminario di San Carlos y San Ambrosio - La Habana*Affiliato alla Facoltà di Teologia*

R.P. González Martín José Miguel, sj, Rettore

Arquidiócesis de La Habana - Cuba

Istituto di Teologia “Dom Luciano Mendes de Almeida” dell’Università Cattolica di Pernambuco - Recife*Affiliato alla Facoltà di Teologia*

R.P. Ferreira Oliveira Pedro Rubens, sj, Rettore

Rua do Principe, 526 - Boa Vista

Recife, PE - Cep: 50050-900

Tel. (+55) 81-2119 - 4110

ISTITUTI COLLEGATI**Istituto Superiore per Formatori***Collegato all’Istituto di Psicologia*

R.D. Peruffo Andrea, Direttore

Via D. Bollani, 20 - 25123 Brescia

t. 030/37.121

ORIENTAMENTO

IMMATRICOLAZIONE E
ISCRIZIONE

PERCORSO ACCADEMICO

ADEGUAMENTO AL “PROCESSO DI BOLOGNA”

La Pontificia Università Gregoriana sta assumendo tutti gli obiettivi, gli intenti e gli impegni richiesti dal “Processo di Bologna”, sottoscritto dalla Santa Sede nel 2003.

Inoltre ogni Facoltà, Istituto e Centro della Pontificia Università Gregoriana continua la revisione della propria programmazione e la propria suddivisione della materia, in modo da poter conferire dei titoli che siano riconosciuti a livello europeo.

CERTIFICATO DI PRE-ISCRIZIONE

I nuovi studenti che hanno bisogno del visto d'ingresso in Italia possono ottenere gratuitamente dalla Segreteria Generale dell'Università il certificato di “pre-iscrizione” che consente loro di richiedere nei Consolati Italiani dei loro Paesi di provenienza, il “Visto d'ingresso e di permanenza in Italia per motivi di studio”. *In Italia non è consentito cambiare il visto di turista in visto di studente.*

Per ottenere il certificato di “pre-iscrizione”, occorre presentare al Decano della Facoltà a cui ci si intende iscrivere i seguenti documenti:

Per i candidati religiosi e diocesani:

- Titoli di studio e voti ottenuti durante gli studi svolti in precedenza in fotocopia (all'atto dell'iscrizione si dovrà consegnare l'originale dei titoli di studio previi alla Segreteria Generale).
- Lettera di presentazione del Superiore Religioso o dell'Ordinario del luogo.
- La dichiarazione di responsabilità o “presa in carico” dell'Istituto o del privato che garantisce il pagamento di vitto, alloggio ed eventuali spese sanitarie durante il periodo di permanenza in Italia, oppure la certificazione della borsa di studio ottenuta comprendente le spese di vitto e alloggio o un documento attestante la possibilità di mantenersi personalmente per le spese di studio e di soggiorno.
- Fotocopia di un documento d'identità.
- Indicazione del domicilio a Roma durante gli studi. Gli studenti appartenenti al clero secolare (seminaristi o sacerdoti) debbono dimorare nei Collegi o Istituti di Roma loro destinati, il cui elenco appare nell'Annuario Pontificio. Tutti quelli che non abitano nei suddetti

Collegi o Istituti devono presentare la certificazione del riconoscimento delle facoltà ministeriali rilasciata dal Vicariato di Roma.

Per i candidati laici:

- Titoli di studio e voti ottenuti durante gli studi svolti in precedenza in fotocopia (all'atto dell'iscrizione si dovrà consegnare l'originale dei titoli di studio previi alla Segreteria Generale).
- Lettera di presentazione dell'Ordinario della Diocesi di provenienza dello studente (non è sufficiente la semplice presentazione di un ecclesiastico).
- La dichiarazione di responsabilità (cosiddetta "presa in carico") dell'Ente o del privato che garantisce il pagamento di vitto, alloggio ed eventuali spese mediche durante il periodo di permanenza in Italia. Su questa dichiarazione vi dovrà essere il nulla osta dell'Ordinario della Diocesi italiana di appartenenza del privato o dell'Ente che la rilascia. In caso di dichiarazione di auto-mantenimento da parte dello studente, in calce al documento deve essere apposto il visto del proprio Ordinario di origine.
- Fotocopia di un documento d'identità.
- Indicazione del domicilio a Roma durante gli studi.

Il Decano, se valutati positivamente i documenti ricevuti, chiede alla Segreteria Generale di redigere il certificato di pre-iscrizione, il quale dovrà essere autenticato dalla Congregazione per l'Educazione Cattolica e validato dalla Segreteria di Stato.

Le richieste di pre-iscrizione che perverranno dopo il **15 luglio** saranno evase alla riapertura delle attività amministrative nel mese di **settembre**. Per ulteriori informazioni o per presentare casi particolari, rivolgersi alla Segreteria Generale.

SERVIZIO DI ACCOGLIENZA

L'Università offre, ai propri studenti e a tutti coloro che sono interessati a ricevere maggiori informazioni, un Servizio di accoglienza a partire dall'inizio del mese di settembre e fino alla chiusura del periodo di immatricolazione e iscrizione. Il servizio è reso nel quadriportico del Palazzo Centrale, è gestito dagli studenti stessi dell'Università e si svolge dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.15 alle ore 16.15 il mercoledì. Lo scopo di questo servizio è quello di agevolare i nuovi studenti nell'affrontare per la

prima volta l'ambiente universitario e di accompagnarli con le prime informazioni per poter svolgere con maggiore facilità il percorso dell'immatricolazione e iscrizione.

CORSO DI LINGUA ITALIANA

L'Università organizza al proprio interno, per gli studenti di lingua madre non italiana, un corso intensivo di lingua italiana prima dell'avvio dell'anno accademico.

Il corso inizia lunedì 1 settembre 2014 con la registrazione alle ore 9.00 nell'aula F007 (al piano terra del Palazzo Frascara).

Le lezioni giornaliere si svolgeranno nella aule dell'Università tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

La durata del corso è di 100 ore effettive.

Il costo del corso è pari a €370,00 oltre al costo di registrazione pari a €45,00.

L'attestato di frequenza del corso è valido come documento richiesto tra quelli da depositare all'immatricolazione.

Per ogni altra informazione rivolgersi all'indirizzo:

TEST DELLA LINGUA ITALIANA

Gli studenti di lingua madre non italiana, ad esclusione degli studenti ospiti, che si immatricolano nell'Università devono sottoporsi ad un test di conoscenza della lingua italiana che si svolge dopo l'inizio del primo e del secondo semestre, nei pomeriggi delle seguenti date:

- dal 10 al 14 novembre 2014: per tutti gli immatricolati al I semestre;
- dal 16 al 19 marzo 2015: per tutti gli immatricolati al II semestre e per coloro che non avranno superato il test in novembre.

Il livello di conoscenza della lingua italiana richiesto per superare il test deve equivalere almeno al livello B.1, secondo il quadro di riferimento europeo.

A coloro che non supereranno il test, la Scuola di lingue organizzatrice fornirà le indicazioni circa le proprie lacune e gli ambiti da migliorare.

Inoltre gli studenti dovranno frequentare un corso intensivo di italiano, della durata di almeno 60 ore, che potrà essere frequentato in Università o in altri ambiti, purché opportunamente certificato. Infine essi dovranno sostenere nuovamente il test durante il turno successivo.

Il non superamento del test non ha ripercussioni sulla validità dell'immatricolazione e dell'iscrizione all'anno in corso, compresa la possibilità di sostenere gli esami del proprio semestre di studi; il superamento però è necessario per la prenotazione degli esami finali del ciclo e per l'iscrizione all'anno accademico successivo. Per gli studenti che si sono iscritti a partire dal secondo semestre l'indicazione precedente vale fino al primo semestre dell'anno successivo.

Possono essere esonerati del test di Italiano, attraverso l'apposito modulo firmato dal Decano che accetta il candidato:

- a. gli studenti "Semestre Gregoriana" (già Freisemester) che seguono corsi solo in madrelingua;
- b. gli studenti straordinari ed ordinari che abbiano già conseguito un grado presso altre Istituzioni accademiche in Italia.

Altri eventuali esoneri sono concessi soltanto dal Vice-Rettore Accademico.

L'attestato di frequenza di un corso di lingua italiana richiesto all'atto dell'immatricolazione non esonera dal test.

Tutte le informazioni pratiche (elenco dei nomi, orari, aule,...) verranno affisse, prima dei periodi indicati, nelle bacheche dell'atrio dell'Università e saranno anche consultabili nella pagina Servizi on line studenti.

Per gli studenti appartenenti a Collegi e registrati come tali nell'Università, le pratiche di immatricolazione e di iscrizione, devono essere esplesate unicamente dal delegato designato dal Rettore e/o dal Superiore del Collegio.

Per gli studenti ordinari e straordinari l'iscrizione è annuale salvo diversa indicazione dello studente.

Gli studenti in passato iscritti come ospiti che si iscrivono ad un Ciclo di studi e coloro che avevano già frequentato l'Università prima dell'anno accademico 2006/2007 devono consegnare in Segreteria Generale l'aggiornamento dei propri dati, il certificato originale e/o il Diploma degli studi previamente svolti oltre la dichiarazione di consenso "Privacy" sottoscritta.

A. Procedura online di pre-immatricolazione / iscrizione

Questa procedura informatica, utilizzabile dal sito web www.unigre.it, permette di:

- fare la pre-immatricolazione, per i nuovi studenti;
- iscriversi al Ciclo di studi e fare la scelta dei corsi, dei seminari e delle letture guidate, per tutti.

Per i **nuovi studenti** può essere eseguita a partire dal 5 settembre 2014 per il 1° semestre e dal 17 dicembre 2014 per il 2° semestre.

Durante lo svolgimento della procedura online, i nuovi studenti possono inserire i propri dati anagrafici in modo sicuro e possono scegliere facilmente i corsi, i seminari e le letture guidate che intendono frequentare (corsi prescritti esclusi). La procedura richiede una fotografia in formato elettronico (JPEG) e un indirizzo e-mail per ricevere, alla fine dell'inserimento dei dati, le seguenti schede in formato PDF compilate:

- la scheda di immatricolazione (solo per i nuovi studenti);
- la scheda di iscrizione ai corsi, seminari, ecc. (per tutti).

Queste schede dovranno essere stampate in duplice copia.

Attraverso i Servizi online per gli **studenti in possesso di matricola**, a partire dal 30 luglio 2014 per il 1° semestre e dal 17 dicembre 2014 per il 2° semestre, possono iscriversi ad anni successivi per:

- fare il passaggio all'anno successivo nello stesso Ciclo (esclusi gli studenti Dottorandi);
- trasferirsi da un Ciclo ad un altro nella stessa Facoltà;
- trasferirsi da una Facoltà, Istituto o Centro ad un altro.

Per tutti gli studenti la scelta dei seminari e delle letture guidate è garantita a condizione che l'iscrizione sia avvenuta nei termini previsti.

B. Autorizzazione del Decano / Preside / Direttore

Le schede devono poi essere sottoposte alla firma del Decano/ Preside/Direttore. Se lo studente appartiene ad un Collegio, le schede devono essere firmate anche dal Superiore del Collegio.

Il processo non è effettivo senza l'autorizzazione del Decano/ Preside/Direttore.

Per le modalità delle autorizzazioni consultare il sito web nell'Area studenti/Iscrizioni 2014/2015.

C. Consegna delle schede

Successivamente la scheda di immatricolazione firmata dovrà essere consegnata alla Segreteria Generale dal 18 settembre al 2 ottobre 2014 per il primo semestre o annuale e dal 12 al 23 gennaio 2015 per il secondo semestre insieme ai seguenti documenti:

- 1) la dichiarazione di consenso “*Privacy*” sottoscritta;
- 2) una fotocopia di un documento d'identità o del passaporto, accompagnata dall'originale, che deve essere esibito all'atto dell'immatricolazione;
- 3) un certificato originale o il Diploma degli studi previamente svolti che verrà trattenuto dalla Segreteria Generale per tutta la durata del Ciclo di studi, eccezione fatta per gli studenti ospiti;
- 4) **per gli studenti non comunitari:** una fotocopia del visto per motivi di studio (per i laici/laiche) o per motivi religiosi (per i seminaristi, religiosi/e) rilasciato dall'Autorità consolare italiana del Paese di provenienza, il cui originale deve essere esibito;
- 5) **per gli studenti non italiani:** un attestato di frequenza di un corso di lingua italiana, di durata non inferiore a 5 settimane (100 ore), rilasciato dall'Ente presso il quale è stato seguito;
- 6) **per i chierici, i religiosi, i seminaristi, i membri di associazioni o movimenti riconosciuti dall'Autorità Ecclesiastica** la scheda d'immatricolazione deve recare firma e timbro del Rettore, Superiore o dell'Assistente Ecclesiastico;
- 7) **per i sacerdoti diocesani domiciliati a Roma fuori dei Collegi autorizzati,** una certificazione del riconoscimento delle facoltà ministeriali rilasciata dal Vicariato di Roma;
- 8) **per i laici,** una lettera di presentazione di un'autorità ecclesiastica.

In assenza di uno qualunque dei documenti indicati la Segreteria Generale non potrà accogliere la richiesta di immatricolazione.

La scheda di iscrizione, firmata, dovrà essere consegnata alla Segreteria Accademica all'atto dell'iscrizione dal 18 settembre al 2 ottobre 2014 per il 1° semestre o annuale e dal 12 al 23 gennaio 2015 per il 2° semestre.

D. Pagamento delle Tasse Accademiche

Il pagamento delle Tasse Accademiche all' Economato rende effettiva l'iscrizione all'Università.

A QUALI UFFICI RIVOLGERSI

In Segreteria Generale:

- immatricolazione all'anno accademico;
- gestione del test di italiano;
- gestione sessioni ordinarie d'esame: appelli, prenotazioni, calendari ed emissione verbali d'esame;
- preparazione e rilascio *badge*, certificati, diplomi, supplementi al diploma, certificati di pre-iscrizione e altra certificazione;
- gestione calendario accademico e gestione delle aule;
- calcolo del grado accademico (eccetto Terzo Ciclo);
- consultazione archivio studenti.

In Segreteria Accademica:

- iscrizioni all'anno accademico e scelta dei corsi;
- modifiche ed integrazioni ai Piani di Studio;
- consegna delle tesi/dissertazioni;
- inserimento voti, note accademiche, ecc.;
- gestione sessioni straordinarie d'esame;
- consultazione dell'archivio delle dissertazioni e gestione e calcolo del grado del Terzo Ciclo.

CONSULTAZIONI

Sul sito www.unigre.it e sulla pagina Servizi online studenti sono disponibili:

- visualizzazione dei piani di studio, delle note accademiche, dei voti, dei risultati del test di italiano e dei gradi accademici;
- calendario dei corsi e degli appelli d'esame;
- orari, Docenti ed aule dei corsi e seminari;
- date, orari, aule e Commissioni per le sessioni d'esame;
- modulistica, normativa, calendario difese dottorali, elenco argomenti in corso del Terzo Ciclo;
- avvisi ed informazioni su varie attività.

AMMISSIONE

L'ammissione all'Università, (requisito indispensabile per l'immatricolazione) di competenza esclusiva del Decano/Preside/Direttore, viene concessa sulla base della valutazione dei documenti presentati dal candidato relativi agli studi previamente svolti.

L'ammissione viene concessa per il Ciclo di studi e per l'anno accademico per il quale è stata presentata la richiesta e decade nel caso in cui non sia seguita dall'immatricolazione e dall'iscrizione, che conferiscono allo studente il diritto di frequentare le lezioni.

CATEGORIE DI STUDENTI

Gli Studenti sono suddivisi in ordinari, straordinari, fuori corso e ospiti. Sono **ordinari** coloro che aspirano ai gradi accademici o ad altri titoli; **straordinari** coloro che portano a termine un determinato piano di studi nella Facoltà, ma non intendono tuttavia conseguire i gradi accademici in questa Università o non hanno ancora i requisiti necessari per ottenerli; **ospiti** coloro che frequentano solo qualche corso (fino a un massimo di 3 per semestre).

Infine sono detti **fuori corso** gli studenti iscritti oltre il periodo di durata del Ciclo.

DISPOSIZIONI GENERALI RIGUARDANTI GLI STUDI

È invalida l'immatricolazione e l'iscrizione come studente ordinario ad un Ciclo superiore senza aver conseguito il titolo del Ciclo precedente; salvi casi specifici, per motivi particolari il Decano può concedere allo studente che, iscrivendosi come fuori corso al Ciclo da concludere, frequenti qualche corso del Ciclo superiore, così che questi esami gli vengano poi riconosciuti una volta concluso il Ciclo, se soddisfa tutti i requisiti richiesti per l'iscrizione al Ciclo seguente.

Per il completamento di un Ciclo di studi, lo studente ha un termine massimo di nove anni dall'iscrizione al Ciclo.

È vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università o Atenei Pontifici o Istituti Pontifici o civili, o a diverse Facoltà o Istituti della stessa Università Gregoriana per conseguire gradi accademici. La duplice iscrizione e gli esami eventualmente fatti saranno annullati.

PIANO DI STUDIO

Iter da seguire per la presentazione del piano di studio

1. Il piano di studio viene compilato durante la procedura informatica nel sito dell'Università. Può includere corsi opzionali, propri, seminari e letture guidate.
2. Presentare i moduli al Decano per l'approvazione.
3. Successivamente consegnare il modulo dei corsi in Segreteria Accademica e i moduli dei seminari e delle letture guidate nelle rispettive facoltà.
4. Chi intende seguire un seminario e/o lettura guidata di un'altra Facoltà, previo permesso dei rispettivi Decani/Presidi/Direttori, deve rivolgersi alla Segreteria della Facoltà in cui si terrà il seminario per fare richiesta d'iscrizione.

Eventuali cambiamenti nel piano di studi

Eventuali modifiche, autorizzate preventivamente dal Decano/Preside/Direttore, potranno essere effettuate dal 20 al 31 ottobre 2014 (per il 1° semestre) e dal 2 al 13 marzo 2015 (per il 2° semestre) utilizzando la procedura informatica.

Oltre queste date, sarà possibile aggiungere corsi solo dopo aver ottenuto, oltre alla firma del Decano/Preside/Direttore, anche quella del Vice Rettore Accademico. Lo studente dovrà recarsi in Segreteria Accademica per l'espletamento della pratica e successivamente in Econmato per il pagamento della relativa tassa (cfr. tasse speciali).

Altre informazioni utili

L'Università Gregoriana consente, esclusivamente agli studenti *ordinari* e *straordinari*, l'inserimento nel Piano di Studio di corsi del PIB e del PIO previo permesso dei rispettivi Decani / Presidi / Direttori.

Gli studenti sono tenuti alla frequenza delle lezioni, dei seminari, delle esercitazioni (cfr. *Statuta*, titolo 7, art. 68, §2) e a completare i crediti che gli Statuti e i Regolamenti di ciascuna Facoltà determinano. Pertanto gli studenti che accumulano assenze pari a un terzo delle lezioni di un corso/seminario ecc. perdono ogni diritto a sostenere l'esame.

È vietato l'uso di apparecchi di registrazione durante le lezioni senza il permesso esplicito del Professore.

ESAMI

1. AMMISSIONE AGLI ESAMI

Per poter dare validamente l'esame di una disciplina, lo studente deve:

- a. essere iscritto nell'anno accademico in corso, almeno come studente "fuori corso";
- b. aver frequentato regolarmente le lezioni;
- c. essere prenotato all'esame;
- d. essere in regola con il pagamento delle tasse accademiche per l'anno accademico in corso.

2. PRENOTAZIONE/CANCELLAZIONE DEGLI ESAMI

Si effettua esclusivamente attraverso la procedura informatica nei periodi previsti dal calendario.

È obbligatoria la prenotazione di qualsiasi tipo di esame (corsi, seminari, esami finali, tesi, di qualificazione, comprensivi, letture, *reading course*, *stage*, *workshop*, ecc.), sia scritti, orali che elaborati. Per quest'ultima modalità, la sola consegna dell'elaborato di Baccellierato o della tesi di Licenza, Master e/o Diploma, non vale quale prenotazione all'esame.

Attraverso questa funzione lo studente potrà scegliere, da un calendario degli appelli disponibile prima dei periodi di prenotazione, la data e l'orario dell'appello dell'esame da sostenere.

Nei casi in cui l'appello non fosse aperto (es. esami arretrati, sessione autunnale, ecc.), con la stessa funzione potrà inviare una richiesta di apertura di appello alla Segreteria Generale che organizzerà l'appello d'esame previo pagamento delle eventuali tasse NP e FT.

Eventuali operazioni in ritardo saranno accolte in Segreteria Generale entro la settimana lavorativa successiva dietro pagamento della multa, se prevista.

Modalità operative saranno indicate con avviso pubblico prima di ogni periodo di prenotazione.

3. PERIODI PER LA PRENOTAZIONE DEGLI ESAMI

Il periodo di prenotazione degli esami si apre alle ore 13.00 del giorno di avvio e si chiude alle ore 12.30 del giorno di chiusura. I periodi previsti per le rispettive sessioni sono i seguenti:

04-16 dicembre 2014	prenotazioni esami della sessione invernale
16-27 aprile 2015	prenotazioni esami della sessione estiva
03-09 settembre 2015	prenotazioni esami della sessione autunnale

Nella settimana successiva alla chiusura delle prenotazioni, in casi particolari, sarà possibile effettuare la richiesta di prenotazione in Segreteria Generale previo pagamento della relativa tassa per il ritardo (cfr. tasse speciali).

4. SESSIONI ORDINARIE DEGLI ESAMI

27 gennaio-11 febbraio 2015	sessione invernale
04 -26 giugno 2015	sessione estiva
21-30 settembre 2015	sessione autunnale

Il calendario degli esami di Licenza viene stabilito dal Decano e comunicato alla Segreteria Generale, mentre gli altri esami sono gestiti dalla Segreteria Generale in stretto contatto con i Decani. Le date delle difese del Dottorato vengono stabilite dal Decano e comunicate alla Segreteria Accademica.

5. SESSIONI STRAORDINARIE DEGLI ESAMI

Ogni studente può inoltrare richiesta al Decano/Preside/Direttore di essere ammesso a sostenere un esame in una sessione straordinaria. Dette richieste non possono essere presentate durante una sessione di esami ordinaria, subito dopo il suo termine, durante i periodi di chiusura dell'Università o di sospensione delle attività accademiche. Sarà cura dello studente contattare il Professore per convenire il luogo, la data e l'ora dell'esame. Solo dopo aver ottenuto il modulo con il permesso rilasciato, dovrà recarsi in Segreteria Accademica per l'espletamento delle pratiche di iscrizione e successivamente in Economato per il pagamento della tassa SS.

6. SCADENZA DEI TERMINI

Per sostenere l'esame di un corso o per presentare l'elaborato di un seminario, lo studente ha un tempo massimo di tre anni dal termine della relativa scolarità. Passati tre anni, perde il diritto di sostenere l'esame. Passato un anno (12 mesi) della conclusione di un corso, la prenotazione per il relativo esame è soggetta alla tassa FT (Fuori Tempo). Tale tassa non si applica agli esami finali di Ciclo (scritti, orali, elaborati e dissertazioni).

Quando lo studente, prenotato ad un esame, non si sia presentato a sostenerlo, la nuova iscrizione all'esame è soggetta alla tassa NP (non presentato).

La scadenza dei termini per il Terzo Ciclo ha la propria normativa.

7. MODALITÀ D'ESAME

- *orali* (indicati convenzionalmente con **O**)
- *scritti* (indicati convenzionalmente con **S**)
- *elaborati* (indicati convenzionalmente con **E**).

8. VALUTAZIONE DEGLI ESAMI

I voti si esprimono nei verbali degli esami con i numeri da 1 a 10 e, se necessario, anche con i decimali.

Un esame superato (voto superiore a 6) non si può ripetere.

Un esame non superato (voto inferiore a 6) di un corso prescritto, deve essere ripetuto; di un corso opzionale può essere ripetuto o essere sostituito con un altro.

Lo studente che non ha superato un esame può ripeterlo una volta, ma non nella stessa sessione, senza tassa aggiuntiva; in casi eccezionali il Decano, udito il suo Consiglio, può dare allo studente un'autorizzazione scritta a ripetere l'esame per una seconda volta; se non lo supera anche questa volta, perde il diritto a ripeterlo.

Un Docente deve indicare come NP uno studente se, presentatosi, dichiara di non essere preparato e di non voler sostenere l'esame. Se, invece, sostenuto l'esame, questo risulta con un esito negativo, deve dare il voto corrispondente.

9. LINGUA DEGLI ESAMI

La lingua degli esami è l'italiano. Può essere usata un'altra lingua, con il consenso dei Docenti esaminatori.

VERBALIZZAZIONE ELETTRONICA DEGLI ESAMI

Si sta sperimentando in alcune Facoltà e Istituti la verbalizzazione elettronica degli esami scritti e orali attraverso l'identificazione della presenza dello studente con procedura digitale.

Tale processo sarà ulteriormente implementato durante il corrente anno accademico ed è quindi richiesto agli studenti che saranno coinvolti di presentarsi agli esami muniti della propria tessera magnetica (badge) e password di accesso ai servizi informatici. Ulteriori istruzioni verranno fornite nel corso dell'anno.

PROCEDURE DI ELABORAZIONE E CONSEGNA DELLE TESI DI LICENZA, MASTER, ED ELABORATI FINALI DI PRIMO CICLO E DIPLOMA

Gli studenti sono tenuti a consegnare le tesi e gli elaborati finali in due modalità: cartacea rilegata e digitale in formato PDF.

Una copia cartacea va consegnata personalmente al Direttore della tesi e/o elaborato dopo l'autenticazione della firma in Segreteria Accademica sulla dichiarazione di originalità del testo; l'altra o le altre copie cartacee e il cd-rom vanno consegnati alla Segreteria Accademica.

Versione cartacea

La tesi deve essere redatta su fogli di **formato** A4 (21 x 29,7 cm.) utilizzando il recto e il verso del foglio e deve essere rilegata con copertina in cartoncino del colore proprio di ciascuna Facoltà o Istituto e nel numero di esemplari, come di seguito indicato:

Tesi di Licenza, Master

FACOLTÀ	COPIA AL DIRETTORE	COPIE ALLA SEGR. ACC.	COLORE COPERTINA
Teologia	1	1	Blu
Diritto Canonico	1	1	Verde
Filosofia	1	2	Marrone
Storia e B. Cult.	1	1	Rosso
Missiologia	1	1	Bordò scuro
Scienze Sociali	1	2	Celeste
Spiritualità	1	1	Cenere
Centro Favre	1	1	Bianco lucido
Cardinal Bea	1	2	Beige
Comunicazione Soc.	1	2	Giallo

Elaborati finali di Primo Ciclo e Diploma

FACOLTÀ	COPIA AL DIRETTORE	COPIE ALLA SEGR. ACC.	COLORE COPERTINA
Teologia	1	1	Blu
Filosofia	1	1	Marrone
Storia e B. Cult.	1	1	Rosso
Missiologia	1	1	Bordò scuro
Scienze Sociali	1	1	Celeste
Spiritualità	1	1	Cenere
Cardinal Bea	1	1	Beige

Il **frontespizio** delle tesi e degli elaborati finali deve contenere i seguenti dati da compilare al computer in lingua italiana con i dati sotto riportati:

- Intestazione PUG
- Nome della Facoltà o dell'Istituto (eventualmente anche il Dipartimento se c'è)
- Ciclo di studi e specializzazione ove presente
- Cognome e Nome dell'autore
- Matricola
- Titolo della tesi e/o elaborato nella lingua del testo
- Nome del Direttore della tesi e/o elaborato
- Anno accademico di consegna

Versione elettronica (formato PDF)

Tutto il testo contenuto nel lavoro scritto (compresi frontespizio, prefazione, sommari, indici, bibliografie etc. e comprese immagini, tabelle, grafici integrati nel testo) anche se in origine consta di più file, deve essere fornito in **un unico file in formato PDF, denominato con il numero di matricola dello studente** e salvato su **cd-rom non riscrivibile**.

Modulistica

La **dichiarazione di originalità del testo** va rilegata alla fine del lavoro scritto in tutte le copie. La copia per il Direttore del lavoro va preventivamente presentata in Segreteria Accademica insieme alle altre per essere sottoposta all'autenticazione della firma. Successivamente lo studente consegnerà la copia al Direttore. Il modulo è disponibile in www.unigre.it / studenti / modulistica on line.

TUTELA DELL'ORIGINALITÀ DEL TESTO

La Pontificia Università Gregoriana si riserva il diritto di verificare l'originalità del testo degli elaborati, delle tesi e delle dissertazioni con tutti gli strumenti, anche informatici, che riterrà opportuni.

Eventuali abusi o casi di plagio saranno sanzionati secondo quanto previsto dalle Norme dell'Università e dalla legge italiana in materia.

GRADI ACCADEMICI E TITOLI RILASCIATI DALLA PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA

1. LA PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA conferisce i seguenti *Gradi Accademici e Titoli*:

Nella Facoltà di Teologia:

- a) Baccellierato in Teologia
- b) Diploma in Studi Teologici
- c) Licenza in Teologia, con menzione di specializzazione in:
 1. Teologia biblica
 2. Teologia patristica e Storia della teologia
 3. Teologia fondamentale
 4. Teologia dogmatica
 5. Teologia morale
 6. Teologia spirituale (*offerto dall'Istituto di Spiritualità in accordo con la Facoltà di Teologia*)
 7. Teologia Spirituale con specializzazione in Formazione Vocazionale (*offerto dal Centro San Pietro Favre per la Formazione al Sacerdozio e alla Vita Consacrata in accordo con la Facoltà di Teologia*)
- d) Dottorato in Teologia

Nella Facoltà di Diritto Canonico:

- a) Licenza in Diritto Canonico
- b) Dottorato in Diritto Canonico:
 1. Dottorato ordinario
 2. Dottorato con specializzazione in Giurisprudenza
- c) Diploma in Giurisprudenza

Nella Facoltà di Filosofia:

- a) Baccellierato in Filosofia
- b) Licenza in Filosofia
- c) Dottorato in Filosofia

Nella Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa:

- a) Baccellierato in Storia e Beni Culturali della Chiesa
- b) Licenza in Storia della Chiesa
- c) Licenza in Beni Culturali della Chiesa
- d) Dottorato in Storia della Chiesa
- e) Dottorato in Beni Culturali della Chiesa

Nella Facoltà di Missiologia:

- a) Baccellierato in Missiologia
- b) Licenza in Missiologia
- c) Dottorato in Missiologia
- d) Diploma in Missiologia

Nella Facoltà di Scienze Sociali:

- a) Baccellierato in Scienze Sociali
- b) Licenza in Scienze Sociali, con menzione di specializzazione in:
 - 1. Dottrina sociale della Chiesa
 - 2. Comunicazione Sociale
 - 3. Sociologia
 - 4. Etica pubblica
- c) Dottorato in Scienze Sociali

Nell'Istituto di Spiritualità:

- a) Diploma in Spiritualità
- b) Licenza in Teologia con specializzazione in Spiritualità (*in accordo con la Facoltà di Teologia*)
- c) Dottorato in Teologia con specializzazione in Spiritualità (*in accordo con la Facoltà di Teologia*)

Nell'Istituto di Psicologia:

- a) Licenza in Psicologia
- b) Dottorato in Psicologia

Nel Centro “Cardinal Bea” per gli Studi Giudaici:

- a) Diploma
- b) Master

Nel Centro San Pietro Favre per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata:

- a) Diploma per i Formatori al Sacerdozio e alla Vita Consacrata
- b) Master in Formazione Vocazionale
- c) Licenza in Teologia con specializzazione Formazione Vocazionale (*in accordo con la Facoltà di Teologia*).

2. VALUTAZIONI PER IL GRADO ACCADEMICO

I gradi accademici vengono espressi con le qualifiche:

- “Summa cum laude”: da 9,6 a 10
- “Magna cum laude”: da 8,6 a 9,5
- “Cum laude”: da 7,6 a 8,5
- “Bene probatus”: da 6,6 a 7,5
- “Probatus”: da 6 a 6,5

3. CORRISPONDENZA TRA VOTI E QUALIFICHE

Qualifica	Votazione in /30	Votazione in /90	Votazione in /100	USA
Probatus	18/19,99	54/59	60/65	D.Pass*
Bene Probatus	20/22,99	60/68	66/75	C.Good**
Cum laude	23/25,99	69/77	76/85	C.Good**
Magna cum Laude	26/28,99	78/86	86/95	B.Verygood***
Summa cum Laude	29/30	87/90	96/100	A.Excellent****

* 1 grade points ** 2 grade points *** 3 grade points **** 4 grade points

RICONOSCIMENTO AGLI EFFETTI CIVILI IN ITALIA DEI TITOLI ACCADEMICI RILASCIATI DALLA PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA

La Pontificia Università Gregoriana figura nell'elenco delle Facoltà e delle Università Ecclesiastiche autorizzate dalla Santa Sede, conformemente a quanto stabilito all'art. 40 del Concordato Lateranense firmato tra la Santa Sede e la Repubblica Italiana.

In base alla legislazione vigente in Italia (art. 10, 2 della Legge 25.III.1985, n. 121, pubblicata nel Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 85 del 10 aprile 1985 e Decreto del Presidente della Repubblica, 2 febbraio 1994, n. 175, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 62 del 16 marzo 1994), a seguito dell'Accordo di revisione del Concordato, i titoli accademici di **Baccellierato e di Licenza nelle discipline di Teologia (in tutte le sue specializzazioni, inclusa Spiritualità) e Sacra Scrittura** sono riconosciuti dallo Stato Italiano. Lo studente deve presentare domanda, unitamente alla documentazione richiesta, presso il Ministero dell'Università e della Ricerca, Ufficio IX, il quale dopo conforme parere del Consiglio Universitario Nazionale procederà al riconoscimento.

Di conseguenza è necessario chiedere presso la Segreteria Generale:

- per il **Baccellierato in Teologia**, da riconoscere come Diploma universitario, il certificato delle 13 annualità di insegnamento;
- per la **Licenza in Teologia**, da riconoscere come Laurea universitaria, il certificato delle 20 annualità di insegnamento.

Perché i titoli accademici siano riconosciuti o presi in considerazione da Autorità accademiche delle Facoltà civili e da Enti civili è necessario

- *per l'Italia:*
 - Recarsi presso la Congregazione per l'Educazione Cattolica, P.zza Pio XII n. 3, tel. 06/6988.4167; telefax 06/6988.4172, portando:
 - l'originale del Diploma e una fotocopia;
 - il certificato di tutti gli esami sostenuti con dichiarazione di annualità;
 - la richiesta del Superiore o del Vescovo della Diocesi competente (solo per i religiosi e i sacerdoti).
 - Recarsi presso la Segreteria di Stato della Santa Sede (Palazzo Apostolico Vaticano), tel. 06/6988.3438/4438; telefax 06/6988.5088, con il Diploma e il certificato degli esami originali per ottenere l'autentica delle firme.
 - Recarsi presso la Nunziatura Apostolica in Italia, Via Po, 29 in Roma, tel. 06.8546287; telefax 06.8549725, per ottenere il visto.
 - Recarsi presso l'Ufficio Legalizzazioni della Prefettura di Roma, (lunedì-mercoledì-venerdì ore 9-12.00) in Via Ostiense n. 131/L in Roma, 2° piano, tel. 06.67294633 per ottenere la vidimazione. (per ogni documento da autenticare occorre una marca da bollo).
 - Consegnare i documenti con una domanda in carta semplice, presso il Ministero dell'Università e della Ricerca, Ufficio IX, in Piazzale Kennedy n. 20, Roma EUR, tel. 06.59911.
- *per gli Stati Esteri:*
 - richiedere la vidimazione alle Autorità Ecclesiastiche competenti (Congregazione per l'Educazione Cattolica, P.za Pio XII, n. 3, tel. 06/6988.4167; telefax 06/6988.4172; Segreteria di Stato della Santa Sede, Palazzo Apostolico Vaticano, tel. 06/6988.3438/4438, telefax 06/6988.5088; Nunziatura Apostolica del Paese presso la Santa Sede oppure presso la Nunziatura Apostolica del Paese stesso).

AMMISSIONE A CONCORSI ED ESAMI DI STATO

I titoli ecclesiastici riconosciuti consentono l'accesso ai Concorsi-Exami di Stato o ai Corsi abilitanti per il conseguimento dell'abilitazione o idoneità all'insegnamento nelle Scuole o negli Istituti, parificati o pareggiati, di istruzione media di 1° e 2° grado dipendenti da Enti Ecclesiastici o Religiosi, in quelle discipline dove sono richieste le Lauree in Lettere o in Filosofia conseguite presso le Università statali o libere (L. 19.1.1942, n. 86, D. Leg.vo 16.4.1994, n. 297).

INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

A seguito dell'intesa siglata in data 28 Giugno 2012 dal Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) e dal Presidente della Conferenza Episcopale Italiana (CEI), concernente i profili di qualificazione professionale degli insegnanti di religione cattolica, si informano gli studenti delle Facoltà di Teologia, Diritto Canonico, Storia e Beni Culturali della Chiesa e Missiologia che per ottenere l'abilitazione all'Insegnamento della Religione Cattolica (IRC) occorre integrare i piani di studio con alcuni corsi specifici di qualificazione: didattica IRC, pedagogia religiosa, teoria e legislazione scolastica, tirocinio didattico, metodologia dell'educazione.

Tali discipline sono offerte dalla Pontificia Facoltà di Scienze dell'Educazione Auxilium. Si invitano gli studenti interessati a contattare direttamente l'Auxilium per informazioni su orari e costi degli insegnamenti.

NORME PER LA RICHIESTA DEI DOCUMENTI

Per le richieste di documenti si utilizza il modulo "Richiesta documenti" (disponibile nella sezione "Modulistica online" del sito www.uni-gre.it) compilato e da consegnare in Segreteria Generale.

Conformemente alle disposizioni normative vigenti, ivi incluse quelle in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 196/2003), la richiesta ed il ritiro dei documenti può essere effettuato soltanto:

- a) dall'interessato/a, presentando un documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto, ecc.);
- b) da altra persona munita di delega nominativa e di documento di riconoscimento personale dell'interessato.

Le tasse versate per richieste di documenti erroneamente compilate non si restituiscono.

1. CERTIFICATI DI ISCRIZIONE

Avvenuta l'iscrizione, gli studenti possono richiedere in Segreteria Generale il rilascio gratuito di max. 2 copie del certificato d'iscrizione entro 30 giorni dalla chiusura del periodo delle iscrizioni.

Le copie successive si richiedono sempre in Segreteria Generale.

Per gli studenti non comunitari iscritti ad anni successivi al primo, il rilascio è subordinato alla verifica dell'avvenuta richiesta o del permesso di soggiorno in corso di validità.

2. TESSERA MAGNETICA (BADGE)

L'Università rilascia, all'atto dell'immatricolazione ad ogni studente, senza alcun costo aggiuntivo la tessera magnetica di riconoscimento (*badge*), con modalità e tempi indicati con avviso pubblico.

Eventuali duplicati a seguito smarrimento o furto potranno essere richiesti alla Segreteria Generale attraverso il modulo "Richiesta documenti" allegando autodichiarazione di smarrimento o furto.

3. CERTIFICATI DI VOTI E GRADO

Lo studente, dopo aver verificato di aver adempiuto a tutte le condizioni poste dalla Facoltà/Istituto/Centro per il conseguimento di un grado accademico, ha diritto di ricevere, senza alcun onere economico, una prima copia originale del relativo certificato con l'indicazione delle singole discipline svolte, i crediti, le votazioni e la qualifica finale del grado stesso.

Le copie successive del certificato si richiedono sempre in Segreteria Generale.

Per gli studenti che sostengono gli esami finali nelle sessioni ordinarie, invernale ed estiva, potranno verificare dalla pagina Servizi *online* per gli studenti la data di disponibilità del grado accademico a decorrere dalla quale il certificato potrà essere ritirato. Coloro che sostengono gli esami finali nella sessione ordinaria autunnale devono fare richiesta del grado accademico in Segreteria Generale.

4. DIPLOMA IN PERGAMENA

Si richiede in Segreteria Generale e recandosi successivamente in Economato per il pagamento della tassa prevista. Il ritiro si effettua in Se-

greteria Generale dopo circa 45 giorni lavorativi dall'ordine. La data di disponibilità per il ritiro verrà pubblicata sulla pagina Servizi *online* per gli studenti. All'atto della richiesta lo studente deve verificare la correttezza dei propri dati personali.

Il Diploma in pergamena del Dottorato viene rilasciato senza alcun costo aggiuntivo; deve essere ritirato presso la Segreteria Generale non prima di 60 giorni lavorativi dalla data di approvazione della pubblicazione.

Tutti i Diplomi in pergamena sono rilasciati in unica copia, non si emettono duplicazioni, possono essere soltanto ritirati dallo studente o da persona munita di delega scritta e in ogni caso non è prevista la spedizione.

RINUNCIA AGLI STUDI DURANTE L'ANNO ACCADEMICO

Se uno studente rinuncia a proseguire gli studi all'Università deve consegnare in Segreteria Generale una lettera nella quale dichiara la sua decisione.

Se si tratta di uno studente residente in un Collegio, è richiesta una lettera del Rettore del Collegio.

AGENDA

Festa = No lezioni e Uffici chiusi

SETTEMBRE 2014

1	<i>Lunedì</i>	Inizio dei corsi di lingua italiana (iscrizioni)
2	<i>Martedì</i>	
3	<i>Mercoledì</i>	
4	<i>Giovedì</i>	Inizio prenotazioni esami sessione autunnale 2013/14
5	<i>Venerdì</i>	
6	<i>Sabato</i>	
7	Domenica	
8	<i>Lunedì</i>	
9	<i>Martedì</i>	
10	<i>Mercoledì</i>	Fine prenotazioni esami sessione autunnale 2013/14
11	<i>Giovedì</i>	
12	<i>Venerdì</i>	
13	<i>Sabato</i>	
14	Domenica	
15	<i>Lunedì</i>	
16	<i>Martedì</i>	
17	<i>Mercoledì</i>	S. Roberto Bellarmino (Uffici chiusi)
18	<i>Giovedì</i>	Inizio iscrizioni al nuovo A.A. 2014/2015 fino al 02/10
19	<i>Venerdì</i>	Inizio sessione autunnale esami 2013/14 fino al 30/09
20	<i>Sabato</i>	
21	Domenica	
22	<i>Lunedì</i>	
23	<i>Martedì</i>	
24	<i>Mercoledì</i>	
25	<i>Giovedì</i>	
26	<i>Venerdì</i>	TEST della lingua italiana
27	<i>Sabato</i>	
28	Domenica	
29	<i>Lunedì</i>	
30	<i>Martedì</i>	Fine sessione autunnale esami 2013/2014

OTTOBRE 2014

1	<i>Mercoledì</i>	
2	<i>Giovedì</i>	Fine iscrizioni al nuovo A.A. 2014/2015
3	<i>Venerdì</i>	Riunione dei Professori e dei Docenti
4	<i>Sabato</i>	
5 Domenica		
6	<i>Lunedì</i>	Inizio dei corsi prescritti del 1° semestre e annuali e Santa Messa dello Spirito Santo, (Inaugurazione Anno Accademico)
7	<i>Martedì</i>	
8	<i>Mercoledì</i>	
9	<i>Giovedì</i>	
10	<i>Venerdì</i>	
11	<i>Sabato</i>	
12 Domenica		
13	<i>Lunedì</i>	Inizio dei corsi opzionali, propri e seminari del 1° semestre e annuali
14	<i>Martedì</i>	
15	<i>Mercoledì</i>	
16	<i>Giovedì</i>	
17	<i>Venerdì</i>	
18	<i>Sabato</i>	
19 Domenica		
20	<i>Lunedì</i>	Inizio modifica Piani di studio 1° semestre (fino al 31/10)
21	<i>Martedì</i>	
22	<i>Mercoledì</i>	
23	<i>Giovedì</i>	
24	<i>Venerdì</i>	
25	<i>Sabato</i>	
26 Domenica		
27	<i>Lunedì</i>	
28	<i>Martedì</i>	
29	<i>Mercoledì</i>	
30	<i>Giovedì</i>	Fine iscrizioni al 1° semestre per il Terzo Ciclo
31	<i>Venerdì</i>	Fine modifica Piani di studio 1° semestre

NOVEMBRE 2014

1	<i>Sabato</i>	Ognissanti (Festa)
2	Domenica	
3	<i>Lunedì</i>	
4	<i>Martedì</i>	
5	<i>Mercoledì</i>	
6	<i>Giovedì</i>	
7	<i>Venerdì</i>	
8	<i>Sabato</i>	
9	Domenica	
10	<i>Lunedì</i>	Inizio del TEST della lingua italiana (solo nel pomeriggio)
11	<i>Martedì</i>	
12	<i>Mercoledì</i>	
13	<i>Giovedì</i>	
14	<i>Venerdì</i>	Fine del TEST della lingua italiana (solo nel pomeriggio)
15	<i>Sabato</i>	
16	Domenica	
17	<i>Lunedì</i>	
18	<i>Martedì</i>	
19	<i>Mercoledì</i>	
20	<i>Giovedì</i>	
21	<i>Venerdì</i>	Senato dell'Università
22	<i>Sabato</i>	
23	Domenica	
24	<i>Lunedì</i>	
25	<i>Martedì</i>	
26	<i>Mercoledì</i>	
27	<i>Giovedì</i>	
28	<i>Venerdì</i>	
29	<i>Sabato</i>	
30	Domenica	

DICEMBRE 2014

1	<i>Lunedì</i>	
2	<i>Martedì</i>	
3	<i>Mercoledì</i>	
4	<i>Giovedì</i>	Inizio prenotazioni esami sessione invernale (fino al 16/12)
5	<i>Venerdì</i>	
6	<i>Sabato</i>	
7 Domenica		
8	<i>Lunedì</i>	Immacolata Concezione B.V. Maria (Festa)
9	<i>Martedì</i>	
10	<i>Mercoledì</i>	
11	<i>Giovedì</i>	
12	<i>Venerdì</i>	
13	<i>Sabato</i>	
14 Domenica		
15	<i>Lunedì</i>	
16	<i>Martedì</i>	Fine prenotazioni esami sessione invernale
17	<i>Mercoledì</i>	Inizio iscrizioni online 2° Semestre
18	<i>Giovedì</i>	
19	<i>Venerdì</i>	Ultimo giorno di lezione
20	<i>Sabato</i>	Inizio delle vacanze natalizie fino al 06/01
21 Domenica		
22	<i>Lunedì</i>	
23	<i>Martedì</i>	
24	<i>Mercoledì</i>	
25	<i>Giovedì</i>	Santo Natale
26	<i>Venerdì</i>	Santo Stefano
27	<i>Sabato</i>	
28 Domenica		
29	<i>Lunedì</i>	
30	<i>Martedì</i>	
31	<i>Mercoledì</i>	

GENNAIO 2015

1	<i>Giovedì</i>	
2	<i>Venerdì</i>	
3	<i>Sabato</i>	
4	Domenica	
5	<i>Lunedì</i>	
6	<i>Martedì</i>	Epifania del Signore - Fine delle vacanze natalizie
7	<i>Mercoledì</i>	Ripresa delle lezioni
8	<i>Giovedì</i>	
9	<i>Venerdì</i>	
10	<i>Sabato</i>	
11	Domenica	
12	<i>Lunedì</i>	Inizio valutazione online corsi del 1° semestre Inizio iscrizioni al 2° semestre (fino al 23/01)
13	<i>Martedì</i>	
14	<i>Mercoledì</i>	
15	<i>Giovedì</i>	
16	<i>Venerdì</i>	Fine valutazione online corsi del 1° semestre
17	<i>Sabato</i>	
18	Domenica	
19	<i>Lunedì</i>	
20	<i>Martedì</i>	
21	<i>Mercoledì</i>	
22	<i>Giovedì</i>	Ultimo giorno delle lezioni del 1° semestre
23	<i>Venerdì</i>	Fine iscrizioni al 2° semestre
24	<i>Sabato</i>	
25	Domenica	
26	<i>Lunedì</i>	
27	<i>Martedì</i>	Inizio sessione invernale esami (fino al 11/02)
28	<i>Mercoledì</i>	
29	<i>Giovedì</i>	
30	<i>Venerdì</i>	
31	<i>Sabato</i>	

FEBBRAIO 2015

1 **Domenica**

2 *Lunedì*

3 *Martedì*

4 *Mercoledì*

5 *Giovedì*

6 *Venerdì*

7 *Sabato*

8 **Domenica**

9 *Lunedì*

10 *Martedì*

11 *Mercoledì* Fine sessione invernale esami

12 *Giovedì*

13 *Venerdì*

14 *Sabato*

15 **Domenica**

16 *Lunedì* Inizio dei corsi del 2° semestre

17 *Martedì*

18 *Mercoledì* Sacre Ceneri

19 *Giovedì*

20 *Venerdì* Senato dell'Università

21 *Sabato*

22 **Domenica**

23 *Lunedì*

24 *Martedì*

25 *Mercoledì*

26 *Giovedì*

27 *Venerdì* Fine iscrizioni al 2° semestre per il Terzo Ciclo

28 *Sabato*

MARZO 2015**1 Domenica**

2	<i>Lunedì</i>	Inizio modifica Piani di studio 2° semestre (fino al 13/03)
3	<i>Martedì</i>	
4	<i>Mercoledì</i>	
5	<i>Giovedì</i>	
6	<i>Venerdì</i>	
7	<i>Sabato</i>	

8 Domenica

9	<i>Lunedì</i>	
10	<i>Martedì</i>	
11	<i>Mercoledì</i>	Dies Academicus
12	<i>Giovedì</i>	
13	<i>Venerdì</i>	Fine modifica Piani di studio 2° semestre - Inizio presentazione richieste di Borse di Studio A.A. 2015/2016 (fino al 30/04)
14	<i>Sabato</i>	

15 Domenica

16	<i>Lunedì</i>	Inizio del TEST della lingua italiana (solo pomeriggio)
17	<i>Martedì</i>	
18	<i>Mercoledì</i>	
19	<i>Giovedì</i>	Fine del TEST della lingua italiana (solo pomeriggio)
20	<i>Venerdì</i>	
21	<i>Sabato</i>	

22 Domenica

23	<i>Lunedì</i>	
24	<i>Martedì</i>	
25	<i>Mercoledì</i>	
26	<i>Giovedì</i>	
27	<i>Venerdì</i>	Ultimo giorno di lezione
28	<i>Sabato</i>	Inizio delle vacanze pasquali (fino al 12/04)

29 Domenica

30	<i>Lunedì</i>	
31	<i>Martedì</i>	

APRILE 2015

1	<i>Mercoledì</i>	
2	<i>Giovedì</i>	
3	<i>Venerdì</i>	
4	<i>Sabato</i>	
5	Domenica	Santa Pasqua
6	<i>Lunedì</i>	
7	<i>Martedì</i>	
8	<i>Mercoledì</i>	
9	<i>Giovedì</i>	
10	<i>Venerdì</i>	
11	<i>Sabato</i>	
12	Domenica	Fine delle vacanze pasquali
13	<i>Lunedì</i>	Ripresa delle lezioni
14	<i>Martedì</i>	
15	<i>Mercoledì</i>	
16	<i>Giovedì</i>	Inizio prenotazione esami sessione estiva (fino al 27/04)
17	<i>Venerdì</i>	
18	<i>Sabato</i>	
19	Domenica	
20	<i>Lunedì</i>	
21	<i>Martedì</i>	
22	<i>Mercoledì</i>	
23	<i>Giovedì</i>	
24	<i>Venerdì</i>	
25	<i>Sabato</i>	Anniversario della Liberazione (Festa)
26	Domenica	
27	<i>Lunedì</i>	Fine prenotazione esami sessione estiva
28	<i>Martedì</i>	
29	<i>Mercoledì</i>	
30	<i>Giovedì</i>	Fine richieste Borse di Studio per l'A.A. 2014-2015

MAGGIO 2015

1	<i>Venerdì</i>	Festa del Lavoro (Festa)
2	<i>Sabato</i>	
3	Domenica	
4	<i>Lunedì</i>	
5	<i>Martedì</i>	
6	<i>Mercoledì</i>	
7	<i>Giovedì</i>	
8	<i>Venerdì</i>	Senato dell'Università
9	<i>Sabato</i>	
10	Domenica	
11	<i>Lunedì</i>	Inizio valutazione online corsi del 2° semestre
12	<i>Martedì</i>	
13	<i>Mercoledì</i>	
14	<i>Giovedì</i>	
15	<i>Venerdì</i>	
16	<i>Sabato</i>	
17	Domenica	
18	<i>Lunedì</i>	
19	<i>Martedì</i>	Fine valutazione online corsi del 2° semestre
20	<i>Mercoledì</i>	
21	<i>Giovedì</i>	
22	<i>Venerdì</i>	
23	<i>Sabato</i>	
24	Domenica	
25	<i>Lunedì</i>	Festa della Comunità Universitaria (lezioni sospese dalle h. 16:00)
26	<i>Martedì</i>	
27	<i>Mercoledì</i>	
28	<i>Giovedì</i>	
29	<i>Venerdì</i>	Ultimo giorno delle lezioni del 2° semestre - Riunione dei Professori e dei Docenti
30	<i>Sabato</i>	
31	Domenica	

GIUGNO 2015

1	<i>Lunedì</i>	
2	<i>Martedì</i>	Festa della Repubblica (Uffici chiusi)
3	<i>Mercoledì</i>	
4	<i>Giovedì</i>	Inizio sessione estiva esami (fino al 26/06)
5	<i>Venerdì</i>	
6	<i>Sabato</i>	
7 Domenica		
8	<i>Lunedì</i>	
9	<i>Martedì</i>	
10	<i>Mercoledì</i>	
11	<i>Giovedì</i>	
12	<i>Venerdì</i>	
13	<i>Sabato</i>	
14 Domenica		
15	<i>Lunedì</i>	
16	<i>Martedì</i>	
17	<i>Mercoledì</i>	
18	<i>Giovedì</i>	
19	<i>Venerdì</i>	
20	<i>Sabato</i>	
21 Domenica		
22	<i>Lunedì</i>	
23	<i>Martedì</i>	
24	<i>Mercoledì</i>	S. Giovanni Battista (Uffici chiusi)
25	<i>Giovedì</i>	
26	<i>Venerdì</i>	Fine sessione estiva esami
27	<i>Sabato</i>	
28 Domenica		
29	<i>Lunedì</i>	SS. Pietro e Paolo
30	<i>Martedì</i>	

LUGLIO 2015

1	<i>Mercoledì</i>	
2	<i>Giovedì</i>	
3	<i>Venerdì</i>	
4	<i>Sabato</i>	
5	Domenica	
6	<i>Lunedì</i>	
7	<i>Martedì</i>	
8	<i>Mercoledì</i>	L'apertura pomeridiana al pubblico degli Uffici è sospesa per il resto del mese di luglio
9	<i>Giovedì</i>	
10	<i>Venerdì</i>	
11	<i>Sabato</i>	
12	Domenica	
13	<i>Lunedì</i>	
14	<i>Martedì</i>	
15	<i>Mercoledì</i>	
16	<i>Giovedì</i>	
17	<i>Venerdì</i>	
18	<i>Sabato</i>	
19	Domenica	
20	<i>Lunedì</i>	
21	<i>Martedì</i>	
22	<i>Mercoledì</i>	
23	<i>Giovedì</i>	
24	<i>Venerdì</i>	
25	<i>Sabato</i>	
26	Domenica	
27	<i>Lunedì</i>	
28	<i>Martedì</i>	Inizio iscrizioni online 1° semestre A.A. 2015/2016
29	<i>Mercoledì</i>	
30	<i>Giovedì</i>	
31	<i>Venerdì</i>	S. Ignazio di Loyola

SETTEMBRE 2015

1	<i>Martedì</i>	Inizio dei corsi di lingua italiana (iscrizioni) Inizio prenotazioni esami sessione autunnale (fino al 09/09)
2	<i>Mercoledì</i>	
3	<i>Giovedì</i>	
4	<i>Venerdì</i>	
5	<i>Sabato</i>	
6	Domenica	
7	<i>Lunedì</i>	Fine prenotazione esami sessione autunnale
8	<i>Martedì</i>	
9	<i>Mercoledì</i>	
10	<i>Giovedì</i>	
11	<i>Venerdì</i>	
12	<i>Sabato</i>	
13	Domenica	
14	<i>Lunedì</i>	
15	<i>Martedì</i>	
16	<i>Mercoledì</i>	
17	<i>Giovedì</i>	S. Roberto Bellarmino (Uffici chiusi)
18	<i>Venerdì</i>	Inizio iscrizioni al nuovo A.A. 2015/2016 (fino al 02/10)
19	<i>Sabato</i>	
20	Domenica	
21	<i>Lunedì</i>	Inizio sessione autunnale esami (fino al 30/09)
22	<i>Martedì</i>	
23	<i>Mercoledì</i>	
24	<i>Giovedì</i>	
25	<i>Venerdì</i>	TEST della lingua italiana
26	<i>Sabato</i>	
27	Domenica	
28	<i>Lunedì</i>	
29	<i>Martedì</i>	
30	<i>Mercoledì</i>	Fine sessione autunnale esami

IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI

5 settembre	Inizio pre-immatricolazione on-line
18 sett.-2 ottobre	Consegna immatricolazione/iscrizione
17 dicembre	Inizio pre-immatricolazione/iscrizione on-line
12-23 gennaio	Consegna immatricolazione/iscrizione al 2° semestre
28 luglio	Inizio pre-iscrizione on-line

TERZO CICLO

18 sett.-30 ottobre	Iscrizioni e immatricolazioni al 1° semestre
12 genn.-27 febbraio	Iscrizioni e immatricolazioni al 2° semestre

EVENTUALI CAMBIAMENTI NEL PIANO STUDI

20-31 ottobre	(per il 1° semestre)
2-13 marzo	(per il 2° semestre)

TEST DI LINGUA ITALIANA

10-14 novembre	(solo pomeriggio)
16-19 marzo	(solo pomeriggio)

VALUTAZIONE CORSI

12-16 gennaio	1° semestre
11-19 maggio	2° semestre e annuali

PRENOTAZIONI ESAMI

4-16 dicembre	per la sessione invernale
16-27 aprile	per la sessione estiva
1-9 settembre	per la sessione autunnale

ESAMI

27 genn.-11 febbraio	sessione invernale
4-26 giugno	sessione estiva
21-30 settembre	sessione autunnale

LEZIONI

6 ottobre	inizio dei corsi prescritti del 1° semestre e annuali
13 ottobre	inizio dei corsi opzionali, propri, seminari e letture guidate
20 dic.-6 gennaio	<i>vacanze natalizie</i>
7 gennaio	ripresa delle lezioni
22 gennaio	ultimo giorno di lezione del 1° semestre
16 febbraio	inizio di tutte le lezioni del 2° semestre
28 marzo-12 aprile	<i>vacanze pasquali</i>
13 aprile	ripresa delle lezioni
29 maggio	ultimo giorno di lezione del 2° semestre

RICHIESTE DI PRE-ISCRIZIONE

15 luglio	Termine per la richiesta di certificati di pre-iscrizione
-----------	---

Le richieste di pre-iscrizione al nuovo anno che perverranno successivamente saranno evase alla riapertura delle attività amministrative nel mese di settembre.

BORSE DI STUDIO

13 marzo-30 aprile	consegna delle richieste di Borse di studio 2015-2016
--------------------	---

Entro la fine di giugno 2015 presentazione esito delle richieste.

N.B. Tutte le scadenze relative agli **esami di ammissione**, agli **esami finali** ed alle **scadenze per la presentazione delle tesi di Diploma** e delle **tesi di Licenza** delle singole Facoltà ed Istituti sono disponibili nei calendari dei singoli Programmi degli studi.

Le lezioni si svolgono nelle ore:

I	8,30 - 9,15
II	9,30 - 10,15
III	10,30 - 11,15
IV	11,30 - 12,15
V	15,00 - 15,45
VI	16,00 - 16,45
VII	17,00 - 17,45
VIII	18,00 - 18,45

N.B. - È vietato l'uso di apparecchi di registrazione durante le lezioni senza il **permesso esplicito** del Professore.

TASSE ACCADEMICHE
BORSE DI STUDIO

Il pagamento delle Tasse Accademiche, potrà essere effettuato a mezzo assegno bancario o circolare “non trasferibile” intestato a Pontificia Università Gregoriana, bancomat, carta di credito, oppure tramite bonifico da effettuarsi sul conto corrente bancario intestato alla **Pontificia Università Gregoriana** presso UniCredit Banca di Roma S.p.A., Agenzia 70 in Roma: **IBAN: IT 76A 02008 05181 000400554617; B.I.C. UNCRITM1B44.**

Quest’ultima modalità di pagamento sarà valida esclusivamente se il bonifico, effettuato sul conto corrente bancario intestato alla Pontificia Università Gregoriana, avrà la data della valuta entro l’ultimo giorno utile per l’iscrizione. La ricevuta del bonifico dovrà essere inviata all’Economato tramite email oppure consegnata a mano presso lo sportello dell’Economato. Se la data della valuta del bonifico sarà successiva all’ultimo giorno utile per l’iscrizione, occorrerà integrare l’importo del bonifico con la tassa per il ritardo nell’iscrizione (vedi tasse speciali).

Qualora lo studente benefici di borsa di studio dovrà comunque recarsi in Economato, entro la data di scadenza per la convalida dell’iscrizione.

TASSE ANNUALI DI ISCRIZIONE

Studenti Ordinari e Straordinari

1. <i>Primo Ciclo o Baccellierato (escluso l'Istituto di Psicologia)</i>	€ 1.980
2. <i>Secondo Ciclo o Licenza (escluso l'Istituto di Psicologia)</i>	€ 2.490
3. <i>Terzo Ciclo o Dottorato: (vedi spazio nella pagina successiva)</i>	
4. <i>Diploma in Studi Teologici</i>	€ 1.980
<i>Diploma in Teologia delle Religioni</i>	
<i>Diploma in Studi Giudaici</i>	
<i>Diploma di Specializzazione in Giurisprudenza</i>	
<i>Diploma in Spiritualità</i>	
<i>Diploma per i Formatori al Sacerdozio e alla vita consacrata</i>	€ 2.490
<i>Master in Formazione Vocazionale</i>	
<i>Master in Studi Giudaici</i>	
5. <i>Istituto di Psicologia:</i>	
<i>Anno Propedeutico 1 anno</i>	€ 2.720
<i>Secondo Ciclo o Licenza</i>	€ 3.030
<i>Tirocinio pratico</i>	€ 1.250
6. <i>Studenti Fuori Corso*:</i>	
Per l’iscrizione ad ogni semestre	€ 300
Per ogni corso, nel semestre	€ 150

7. <i>Studenti Ospiti</i> **:	
Per un solo corso, nel semestre	€ 300
Per ogni corso ulteriore, nel semestre	€ 150
8. <i>Centro Fede e Cultura "Alberto Hurtado" ***</i>	
Per ogni modulo offerto dal Centro	€ 100
Per tre o più moduli	€ 300
9. <i>Semestre Gregoriana (già Freisemester) - Stud. Ospiti</i>	
Limitato ad un solo corso, nel semestre	€ 300
<i>Semestre Gregoriana (già Freisemester) - Stud. Straordinari</i>	
Per un solo corso, nel semestre	€ 300
Per ogni corso ulteriore, nel semestre*	€ 150

* Nel caso lo studente debba scegliere più corsi, l'importo non sarà comunque superiore alla corrispondente quota di iscrizione prevista per uno studente ordinario.

** Lo studente ospite può iscriversi a non più di tre corsi a semestre.

*** **Importi annuali:** tenendo conto che la proposta del Centro è rivolta a giovani che hanno meno di 35 anni, è richiesto loro soltanto un contributo di Euro 100 per un modulo, di Euro 200 per due moduli e di Euro 300 per tre o più moduli *esclusivamente tra quelli offerti dal Centro Hurtado*. A chi desiderasse usufruire dei servizi della Biblioteca, è richiesto un contributo ulteriore di Euro 100.

N.B. Tutte le tasse annuali di iscrizione possono essere pagate in due rate uguali: entro il 2 ottobre 2014 ed entro il 23 gennaio 2015 senza applicazione di maggiorazioni.

QUOTA TERZO CICLO O DOTTORATO

L'iscrizione al Terzo Ciclo prevede una quota complessiva valida per tre anni che ammonta a **€ 3.630**. È possibile corrispondere l'intera quota anche in sei rate semestrali da pagarsi entro il 30 ottobre ed entro il 27 febbraio di ogni anno, senza applicazione di maggiorazioni.

Gli studenti che scelgono il dottorato con specializzazione in Giurisprudenza, nella Facoltà di Diritto Canonico, devono pagare nel primo anno ulteriori **€ 1.980**.

Alle fasi successive del dottorato, tutti devono corrispondere le seguenti tasse stabilite di anno in anno, che per l'anno corrente ammontano a:

All'approvazione dell'argomento della dissertazione	€ 1.200
All'approvazione del progetto di dissertazione	€ 1.200
Alla consegna della dissertazione	€ 1.200

Per tutti gli iscritti a partire dall'A.A. 2005-2006, l'eventuale continuazione del Terzo Ciclo, oltre i tre anni dalla data dell'iscrizione, richiederà una **“convalida annuale”** e il versamento della relativa quota stabilita di anno in anno. Per l'anno accademico in corso la quota ammonta a **€605 da pagarsi entro il 10.09.2015**.

L'intera quota di iscrizione al dottorato e/o la convalida annuale vanno comunque sempre corrisposte prima della consegna della dissertazione.

La difesa avrà luogo circa due mesi dopo la consegna della dissertazione. Nel computo dei due mesi non si considera il periodo compreso dal 1 luglio al 31 agosto. Il 22 giugno è l'ultima data utile di consegna della dissertazione che consente la difesa entro il 21 ottobre senza incorrere nell'eventuale tassa di convalida annuale prevista per l'Anno Accademico successivo.

TASSE SPECIALI

1. <i>Per ritardo nelle iscrizioni:</i>	
Entro cinque giorni di calendario, dalla scadenza (annuale o semestrale)	€ 20
Dal sesto giorno di calendario, dalla scadenza (annuale o semestrale)	€ 50
Ad ogni corso, seminario, lettura guidata, workshop, etc. aggiunto o cambiato dopo le scadenze	€ 20
Ad ogni esame aggiunto o cambiato dopo le scadenze	€ 30
2. <i>Per ogni esame:</i>	
Prenotato e non sostenuto (NP); da sostenere fuori tempo ordinario (FT); da sostenere in sessione straordinaria (SS)	€ 30
3. <i>Per rinuncia o il trasferimento:</i>	
Rinuncia al percorso di studio; trasferimento ad altro Ciclo di studi	€ 50
4. <i>Per richiesta di documenti:</i>	
Diplomi di ogni ordine e grado (eccetto il Dottorato)	€ 70
Certificato di iscrizione, di voti, di grado	€ 15
Duplicato tessera magnetica	€ 10

TESSERE BIBLIOTECA

<i>Per l'accesso alla Biblioteca per Utenti esterni all'Università</i>	
Tessera annuale	€ 150
Tessera annuale utenti URBE ed ex alunni ed ex Professori della PUG	€ 75
Tessera trimestrale	€ 50
Tessera settimanale	€ 20
Tessera giornaliera	€ 10

FINALITÀ

Le borse di studio sono finalizzate esclusivamente al pagamento delle tasse accademiche e sono generalmente parziali (per un importo complessivo pari alla metà del totale).

Nuovi studenti che si iscriveranno nel prossimo anno accademico al Primo o Secondo Ciclo, al Diploma o al Master:

- Le domande si presentano compilando l'apposito modulo, reperibile presso l'Ufficio Borse di Studio (F114) o nella pagina Web moduliistica online del sito Internet dell'Università, e consegnandolo, insieme alla documentazione richiesta, al Responsabile della gestione delle borse di studio, nel periodo delle iscrizioni all'Università.
- L'esito della domanda verrà comunicato direttamente dal Responsabile della gestione delle borse di studio in sede di colloquio.

Studenti già iscritti all'Università al Primo o Secondo Ciclo, al Diploma o al Master:

- Le richieste si presentano **dal 13 marzo al 30 aprile** dell'anno in corso per l'anno accademico successivo attraverso la **pagina self-service studenti**.
- Il modulo compilato online, accompagnato dalla documentazione richiesta, va consegnato nell'Ufficio Borse di Studio, nei tempi previsti, per la valutazione di un'apposita **Commissione**, composta da: Responsabile della gestione delle borse di studio, Segretario Generale, Economo, un rettore segnalato dal Presidente dell'Associazione dei Rettori, uno studente scelto tra gli studenti-Senatori.
- È requisito necessario aver conseguito, nell'ultima sessione di esami, una **media ponderata dei voti** pari ad almeno **8.60/10**.
- L'esito delle richieste verrà comunicato tramite avviso affisso nelle bacheca dell'Università e pubblicato nella pagina self-service studenti entro la fine di giugno dell'anno corrente.
- Solo in casi eccezionali e motivati, sarà possibile richiedere la borsa di studio direttamente al Responsabile della gestione delle borse di studio durante il periodo delle iscrizioni.

Studenti iscritti al Terzo Ciclo:

- Le domande si presentano compilando l'apposito modulo reperibile presso l'Ufficio Borse di Studio (F114) o nella pagina Web moduli-

- stica online del sito Internet dell'Università, e consegnandolo, insieme alla documentazione richiesta, al Responsabile della gestione delle borse di studio, senza limiti di scadenza.
- Non si accettano richieste pervenute prima della presentazione dell'argomento della tesi, per il pagamento della cui tassa non è possibile richiedere la borsa di studio.

DOCUMENTAZIONE

- Per tutti (Diocesani, Religiosi, Laici).** Una lettera personale da parte del richiedente indirizzata al Responsabile della gestione delle borse di studio, in cui si presenta richiesta di borsa di studio e si risponde ai seguenti quesiti:
 1. se si intraprendono gli studi per propria scelta o per volontà dei Superiori;
 2. la finalità degli studi e/o l'eventuale incarico che si assumerà a seguito del completamento degli studi;
 3. la situazione economica propria, familiare o dell'Istituzione di appartenenza;
 4. se le restanti spese di studio, vitto, alloggio e sanitarie sono sostenute dai proventi del proprio lavoro, dall'aiuto che si riceve da parte dei familiari, del collegio, di privati o di altre Istituzioni.
- Per seminaristi e sacerdoti diocesani e religiosi solamente e soltanto per la prima richiesta.** Una lettera del proprio Vescovo o Superiore Maggiore attestante:
 1. il percorso di studi che il candidato deve svolgere;
 2. l'indicazione del luogo di residenza dello studente a Roma;
 3. l'indicazione dell'aiuto economico offerto per il vitto, l'alloggio, le spese di studio e sanitarie dello studente nel suo periodo di permanenza a Roma;
 4. l'indicazione delle difficoltà della Diocesi o dell'Istituto a provvedere al pagamento delle tasse accademiche.
- Per i soli dottorandi.** Oltre alle lettere di cui ai punti a e b, una lettera informativa del Moderatore della tesi, consegnata in busta chiusa o inviata per e-mail al Responsabile della gestione delle borse di studio, nella quale si attesti lo stato della tesi, se il dottorando sta ancora effettuando la ricerca o ha iniziato la fase redazionale, se è possibile fare previsioni sul termine del lavoro dottorale.

SERVIZI

SERVIZI INCLUSI NELLE TASSE ACCADEMICHE

L'Università offre *gratuitamente* alcuni servizi agli studenti regolarmente iscritti per favorire le attività di studio e per facilitare l'inserimento di ciascuno nell'ambiente di studio e di vita comunitaria ed ecclesiale dell'Università.

L'accesso alla **Biblioteca (C115)**. Essa è il servizio privilegiato per studenti e Docenti per acquisire e approfondire le conoscenze necessarie durante gli studi.

L'accesso alla **Sala computer (LS02)**. È aperta tutti i giorni secondo un orario stabilito, ha a disposizione più di 40 computer per lo svolgimento di elaborati, tesi ed altri lavori universitari e il collegamento gratuito alla rete Internet.

I servizi della **Cappellania Universitaria (L009)**. La messa quotidiana, l'accompagnamento spirituale, la Lectio divina e gli esercizi spirituali coordinate da numerosi membri della comunità educativa a disposizione degli studenti e dei Docenti.

L'**Ufficio Relazione studenti (L001)**. Si occupa del benessere all'interno dell'Università e di promuovere iniziative al fine di creare una comunità universitaria.

L'**Ufficio Studenti stranieri (L002) e Club degli studenti (LS003)**. Offre un servizio di consulenza gratuito volto a fornire agli studenti comunitari e non comunitari un supporto qualificato per l'adempimento delle formalità necessarie per la permanenza nel territorio italiano. Dispone inoltre di una sala con circa 80 posti dotata delle attrezzature necessarie per conservare e riscaldare i cibi preparati oltre ad un numero di armadietti ad uso personale.

L'uso dei **Servizi online** mediante un portale per gli studenti accessibile dal sito web dell'Università.

L'uso della **Rete wireless** in tutti gli ambienti dell'Università e un **servizio di assistenza** ad essa collegato svolto dall' Ufficio Information System.

SERVIZI A CONDIZIONI FAVOREVOLI

Sono inoltre offerti altri servizi *a condizioni di particolare favore* per studenti e Docenti:

Il **Servizio fotocopia (C114)** oltre alle diverse macchine fotocopiatrici a disposizione degli studenti in Biblioteca e nei vari piani dei palazzi dell'Università.

Il **Servizio spedizioni (L017)** a disposizioni degli studenti offerto in collaborazione con una Società di spedizioni.

La **Libreria GBPress (CA02)** per l'acquisto delle dispense dei corsi dei Professori, delle pubblicazioni dell'Editrice (volumi e periodici) e di altre pubblicazioni a carattere scientifico (italiane e straniere, suggerite dai Professori come supporto ai loro corsi e alle ricerche da essi guidate): www.gbpress.net.

Il **GREGCafé (C011)**, aperto ogni giorno e riservato a studenti, Docenti e personale dell'Università.

I **Corsi di lingue**. L'Università in accordo con Istituti e Scuole in Roma offre ai propri studenti la possibilità di usufruire di particolari condizioni per l'iscrizione a corsi di lingue antiche e moderne. I prezzi speciali praticati, vengono offerti esclusivamente agli studenti del Consorzio Gregoriana, quindi iscritti alla Pontificia Università Gregoriana (P.U.G.), al Pontificio Istituto Biblico (P.I.B.) e al Pontificio Istituto Orientale (P.I.O.). Pertanto è necessario, al momento dell'iscrizione, da effettuarsi presso la rispettiva sede della Scuola, che gli studenti esibiscano la tessera o l'attestato provvisorio che ne comprova l'iscrizione.

PONTIFICIO ISTITUTO ORIENTALE

- L001 - *Lingua Araba I* (Greppi C.) (Gio. III-IV, 1°-2° sem., 4 cr.)
- L002 - *Lingua Armena I* (Bais M.) [corso in comune con il PIB] (Lun. V-VI, Mar. V-VI, 1°-2° sem., a settimane alterne, 4 cr.)
- L003 - *Lingua Armena II* (Bais M.) [corso in comune con il PIB] (1°-2° sem., a settimane alterne, *orario da concordare*, 4 cr.)
- L004 - *Lingua Copta I* (Luisier Ph.) [corso in comune con il PIB, svolto nella sede del PIB] (Lun. V-VI, 1°-2° sem., 4 cr.)
- L005 - *Lingua Copta II* (Luisier Ph.) [corso in comune con il PIB, svolto nella sede del PIB] (1°-2° sem., *orario da concordare*, 4 cr.)

- L006 - *Lingua Etiopica I* (Abraha T.) [corso in comune con il PIB] (Giov. h. 15,00 - 16,30, 1°-2° sem., 4 cr.)
- L007 - *Lingua Etiopica II* (Abraha T.) [corso in comune con il PIB] (Giov. h. 16,30 - 17,50, 1°-2° sem., 4 cr.)
- L008 - *Lingua Georgiana I* (Shurgaia G.) [corso in comune con il PIB] (Mar. V-VI, 1°-2° sem., 4 cr.)
- P007 - *Lingua Greca A* (Douramani K.) (Lun. V-VI, Mer. V-VI, Ven. V-VI, 6 cr.)
- P013 - *Lingua Greca B* (Douramani K.) (Mar. V-VI, Ven. I-II, 4 cr.)
- L009 - *Lingua Greca II* (Douramani K.) (Mar. V-VI, 1°-2° sem., 4 cr.)
- P004 - *Lingua Italiana I* (Ferrari F.) [corso propedeutico riservato agli studenti ordinari del PIO] (Lun. III-IV, Mar. III-IV, Mer. I-II, Gio. III-IV, Ven. I-II, 1E sem. - Lun. III-IV, Mar. III-IV, Mer. III-IV, Gio. I-II, Ven. I-II, 2E sem.)
- P005 - *Lingua Italiana II* (Diex V. & I. Borusovska I.) [corso propedeutico riservato agli studenti ordinari del PIO] (Lun. III-IV, Mar. III-IV, Mer. I-II, Gio. III-IV, Ven. I-II, 1E sem. - Lun. III-IV, Mar. III-IV, Mer. III-IV, Gio. I-II, Ven. I-II, 2E sem.)
- P006 - *Lingua Italiana: pratica* [corso propedeutico, riservato agli studenti ordinari del PIO] (Mar. V-VI, Gio. V-VI, 1E sem. - Giov. V-VI, 2° sem.)
- J005 - *Lingua Latina A* (Rizzo M.C.) (Lun. V-VI, Merc. V-VI, Ven. V-VI, 6 cr.)
- J016 - *Lingua Latina B* (Rizzo M.C.) (Mar. V-VI, Mer. V-VI, Ven. V-VI, 6 cr.)
- Ja001 - *Latinitas canonica II* (Rigotti G.) (Mer. V-VII; Ven. VII, 4 cr., 1° sem. - Lun. VII, Mer. V-VII, 4 cr., 2° sem.)
- Ja002 - *Latinitas canonica III* (Rigotti G.) (Ven. V-VI, 2 cr.)
- L010 - *Lingua Paleoslava I* (Borusovska I.) (Lun. 14,30 - 16,00, 1°-2° sem., 4 cr.)
- L011 - *Lingua Paleoslava II* (Borusovska I.) (Mar. 14,30 - 16,00, 1°-2° sem., 4 cr.)
- L013 - *Lingua Russa I* (Borusovska I.) (Lun., Mar. 16,00 - 17,50, 1°-2° sem., 8 cr.)
- L014 - *Lingua Russa II* (Borusoska I.) (Mer., Gio. 16,00 - 17,50, 1°-2° sem., 8 cr.)
- L015 - *Lingua Siriaca I* (Vergani E.) (Ven V-VI, 1°-2° sem., 4 cr.)
- L016 - *Lingua Siriaca II* (Vergani E.) (1°-2° sem., *orario da concordare*, 4 cr.)
- L017 - *Lingua Siriaca III* (Morrison C.) [corso in comune con il PIB, svolto nella sede del PIB]

N.B. ora V = 16,00-16,50; ora VI = 17,00-17,50; VII = 18,00-18,50

INSTITUT FRANÇAIS - CENTRE SAINT LOUIS

Largo Toniolo, 21 - 00186 Roma
 tel. 06.6802627/28 - fax 06.6802620
 sito web: www.ifcsl.com

CORSO DI LINGUA FRANCESE

Livelli del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue.

- Tassa di iscrizione annuale: omaggio

- 42 ore di lezione (materiale incluso) €330,00 (per tutti i corsi)

1° semestre dal 13/10/2014 al 04/02/2015 (iscrizioni dal 27/09 al 04/10)

2° semestre dal 16/02 al 27/05/2015 (iscrizioni dal 27/01 al 31/01)

Corsi intensivi ogni mese da novembre ad agosto (calendario disponibile sul sito)

CENTRO STUDI CASSIA

Direttrice: Gabriella Iacovoni
 Via Sesto Miglio, 16 - 00189 Roma
 tel./fax 0633253852
 sito web: www.centrostudicassia.it

I corsi si svolgono presso la Pontificia Università Gregoriana

CORSI STANDARD DI ITALIANO, INGLESE, FRANCESE, TEDESCO E SPAGNOLO

1° semestre

Inizio: 22 ottobre 2014. Iscrizioni ore 13:00

Durata: 30 ore di 60'

Frequenza bisettimanale: dalle 13:00 alle 15:00

Costo: €200,00 (libro escluso)

2° semestre

Inizio: 25 febbraio 2015. Iscrizioni ore 13:00

Durata: 30 ore di 60'

Frequenza bisettimanale: dalle 13:00 alle 15:00

Costo: €200,00 (libro escluso)

I corsi si attivano con un *minimo di 10 studenti*.

CORSO INTENSIVO DI ITALIANO PER STRANIERI - SESSIONE DI LUGLIO

Inizio: 30 giugno 2015. Iscrizioni ore 9:00

Durata: 80 ore di 60' fino al 25 luglio

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Costo: €305,00 + €45,00 (libro + iscrizione)

CORSO INTENSIVO DI LINGUA INGLESE - SESSIONE DI LUGLIO

Inizio: 7 luglio 2015. **Iscrizioni 30 giugno ore 11:00**

Durata: 30 ore di 60' fino al 17 luglio

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30

Costo: €200,00 (libro escluso)

I corsi si attivano con un *minimo di 10 studenti*.

CORSO INTENSIVO DI ITALIANO PER STRANIERI - SESSIONE DI SETTEMBRE

Inizio: 1° settembre 2015. Iscrizioni ore 9:00

Durata: 100 ore di 60' fino al 2 ottobre

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Costo: €370,00 + €45,00 (libro + iscrizione)

CORSO INTENSIVO DI LINGUA INGLESE - SESSIONE DI SETTEMBRE

Inizio: 7 settembre 2015. **Iscrizioni 3 settembre ore 11:00**

Durata: 30 ore di 60' fino al 18 settembre

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30

Costo: €200,00 (libro escluso)

I corsi si attivano con un *minimo di 10 studenti*

CENTRO LINGUISTICO ITALIANO "DANTE ALIGHIERI"

Fabrizio Fucile, Direttore didattico

P.zza Bologna, 1 - 00162 Roma

(Metro linea B - fermata Bologna - Autobus 61, 62, 310, 93)

tel. 064423.1490 - fax 064423.1007

sito web: www.clidante.it

Il **Centro Linguistico Italiano Dante Alighieri** attivo nella capitale dal 1981, è una scuola privata specializzata nell'insegnamento della lingua

e della cultura italiana agli stranieri. La scuola, autorizzata al funzionamento dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca è aperta tutto l'anno. Il CLIDA è membro ASILS, la più importante associazione nazionale delle scuole private di lingua italiana per stranieri. La scuola è anche un centro di formazione accreditato dalla Regione Lazio.

I corsi di lingua – tenuti da docenti laureati e specializzati nella didattica dell'italiano come L2 – svolgono un programma articolato in vari livelli (elementari, medi e superiori), in formule orarie che variano da 5 a 30 lezioni settimanali. Ogni lezione di gruppo o individuale ha la durata di 45 minuti.

Le lezioni si tengono presso la sede di Piazza Bologna 1 (tel. 06 4423 1490 fax 06 4423 1007). La segreteria è aperta dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 18.00.

Il CLI offre la piena disponibilità ad organizzare corsi presso le sedi di Collegi, Istituti di formazione e Comunità religiose secondo l'esperienza maturata con molti di essi nell'arco dell'ultimo ventennio.

PREZZI*

Tassa d'iscrizione € 80

Costo dei corsi:

G1 - 100 lezioni in 4 settimane, 25 lezioni settimanali/ 9-13	€530 (anziché €680)
G8 - 80 lezioni in 4 settimane, 20 lezioni settimanali/ 9-12.15	€495 (anziché €570)
G6 - 60 lezioni in 4 settimane, 15 lezioni settimanali/ 9-11.15	€405 (anziché €490)
GS2 - 24 lezioni in 4 settimane, 6 lezioni settimanali/ 18-20.30	€150 (anziché €180)
Lezioni individuali	€26 (anziché €32,50)

N.B.: I prezzi indicati sono riservati esclusivamente agli studenti della Pontificia Università Gregoriana.

La tassa di iscrizione, valida 12 mesi, comprende i libri ed il materiale didattico.

ITALIAIDEA - CENTRO DI LINGUA E CULTURA ITALIANA

Corso Vittorio Emanuele II 184, 00186 Roma
(Autobus 62/64/40/916/46/571 in Corso Vittorio Emanuele,
Autobus 30/70/492/628 in Corso Rinascimento)
tel. 06-69941314 - fax 06-69202174
sito web: www.italiaidea.com
Italiaidea è anche su Facebook.

ITALIAIDEA si trova in Corso Vittorio Emanuele II numero 184, vicinissima a Piazza Navona e Campo dei Fiori. Una tra le scuole più importanti di Roma, affermata, ufficialmente riconosciuta dal Ministero della Pubblica Istruzione, con 30 anni di esperienza nell'insegnamento dell'italiano a un pubblico proveniente da tutte le nazionalità composto da religiosi, diplomatici, accademici e studenti universitari. Le aule sono accoglienti, dotate diaria condizionata, e l'ambiente risulta al tempo stesso professionale e amichevole.

La segreteria è aperta dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 19 e il venerdì dalle 9 alle 17.

CORSI DI LINGUA ITALIANA

Gli studenti provenienti dall'Università Gregoriana hanno uno sconto del 30% sui corsi intensivi GI

I gruppi sono composti da un minimo di 4 ad un massimo di 10 studenti. Il corpo docente è composto esclusivamente da insegnanti madrelingua, laureati e specializzati nell'approccio comunicativo.

Il corso è organizzato su 7 livelli: **Elementare, Elementare Plus, Intermedio, Intermedio Plus, Avanzato, Avanzato Plus, Superiore**. Il livello *intermedio* equivale al livello B1 del "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" a cui fa riferimento il *Test d'ingresso d'italiano* per l'Università Gregoriana.

Ogni corso è articolato in 15 ore di lezione a settimana (corso di gruppo intensivo GI), o in 4 ore (corso di gruppo semi-intensivo GSI). I corsi si tengono presso la sede del centro.

Italiaidea è specializzata nell'organizzazione di corsi di italiano "su misura", di varia intensità e durata, per istituti religiosi e università. I corsi "su misura" possono essere strutturati per preparare gli studenti a sostenere il **Test d'ingresso d'italiano** per l'Università Gregoriana. Per raggiun-

gere il livello richiesto per il test sono necessarie circa 180/220 ore di corso per studenti completamente principianti.

COSTI 2014:

Corso di Gruppo Intensivo GI:

da 1 a 3 settimane	€ 150 a settimana,
da 4 a 6 settimane	€ 145 a settimana,
da 7 a 9 settimane	€ 135 a settimana,
da 10 a 12 settimane	€ 130 a settimana,
da 13 a 20 settimane	€ 120 a settimana.

Corso di Gruppo Semi-Intensivo GSI:

(16 ore in 4 settimane) € 180,00

Tassa d'iscrizione

(annuale) € 60,00 (incluso materiale didattico)

Sconti:

30% sul corso GI di minimo 4 settimane: Prezzo scontato di **406,00 Euro**
 10% sul corso GI di 2 o 3 settimane: Prezzo scontato di **270,00 Euro** per 2 settimane, **405,00 Euro** per 3 settimane

LALENTE - CORSI E RIPETIZIONI DI LINGUA ITALIANA

Responsabile amministrativa: Eleonora Ceccarelli
 Responsabile didattica: Anastasia Spada
 Via Ostiense, 353 - 00146 Roma
 (Metro B "San Paolo" - Autobus: 23, 761, 766, 128, 271, 761)
 tel. 0660672469
 sito web: www.lalente Corsieripetizioni.it

La Lente corsi e ripetizioni ha come intento quello di promuovere la bellezza della lingua e della cultura italiana. L'obiettivo è sviluppare negli studenti la competenza linguistico-comunicativa necessaria per affrontare le più comuni situazioni della vita quotidiana italiana e rendere gli studenti linguisticamente autonomi nel loro percorso di studi.

Verranno forniti gli strumenti linguistici e culturali indispensabili per affrontare lo studio in lingua italiana.

La Lente si offre pertanto come valido supporto per studenti universitari, istituti e collegi pontifici, aziende e ambasciate.

SERVIZI:

- **Lezioni di italiano L2**, individuali o in piccoli gruppi, per tutti i livelli (A1, A2, B1, B2, C1, C2).
- Team di docenti laureati e **abilitati** all'insegnamento della lingua italiana per stranieri.
- Lezioni basate su conversazione e grammatica per potenziare le quattro abilità linguistiche: parlare, ascoltare, leggere e scrivere.
- Atmosfera confortevole per lo studio e l'approfondimento, in una sede ideata per accogliere e invitare alla cultura.
- Preparazione esami di certificazione ufficiali (CILS, CELI, PLIDA, IT).
- Lezioni fuori sede per praticare la lingua in contesti diversi.
- Possibilità di sostenere un esame interno con attestato finale.
- Servizi di **traduzione** (tedesco, inglese, francese, spagnolo, latino e greco).
- Percorsi personalizzati su preventivo.
- Possibilità di organizzare corsi direttamente presso le strutture richiedenti.

Si mettono a disposizione: lavagne magnetiche, supporti audio-video, carte geografiche, dizionari, libri di consultazione, guide e mappe di Roma.

Le lezioni, della durata di 2 ore, si terranno 2 volte a settimana (giorno e orario da concordare).

I corsi avranno inizio al raggiungimento del numero minimo di 4 partecipanti.

La nostra segreteria è disponibile per qualsiasi informazione al numero **0660672469**.

COSTI 2014:

Lezioni collettive: 1 ora/€12,50; 12 ore/€150; 24 ore/€270; 48 ore/€480.

Lezioni individuali: 1 ora/€30; 12 ore/€360; 24 ore/€648; 48 ore/€1152.

Per gli studenti della Pontificia Università Gregoriana è previsto uno sconto del **10%** su tutti i servizi.

CENTRO PROLINGUA

Via Angelo Ranucci, 5 - 00165 Roma
 (10 min. a piedi dalla piazza di San Pietro)
 tel. 06 39367722 - fax 06 39367723
 sito web: www.prolingua.it
 (Treno Stazione S. Pietro a 5 min. a piedi - Autobus
 34/64/46B/571/916/98/881/982 fermata Gregorio VII/Ranucci)

La segreteria è aperta dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 19.00

*La scuola è **aperta tutto l'anno**, agosto incluso*

Test e analisi delle esigenze gratuiti su appuntamento per definire il progetto didattico personale.

Dietro richiesta, i corsi possono essere svolti presso le sedi degli Istituti Religiosi.

ProLingua è un centro linguistico che da più di 20 anni offre **corsi di lingue** mirati agli studenti delle **Università Pontificie** ed ai consacrati di varie **Congregazioni Religiose**, per tutti i livelli del **Quadro Comune Europeo**.

Lingue insegnate. ITALIANO per stranieri, INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLO e TEDESCO, ma anche LATINO, GRECO antico e EBRAICO biblico e tante altre lingue (*in totale 42 lingue*).

Gli insegnanti: sono tutti specializzati nella glottodidattica con esperienza pluriennale.

I nostri punti di forza: *il METODO ed i RISULTATI CHE FACCIAMO OTTENERE ai nostri studenti, ma anche la costante attenzione al singolo, l'ambiente speciale stimolante e la FLESSIBILITÀ nella pianificazione delle lezioni. Gruppi da 4 a 12 studenti.*

Alla fine del corso rilasciamo un attestato di frequenza riconosciuto dalle Università Pontificie.

1. ITALIANO per stranieri

- INTENSIVO BASE - Dal lunedì al venerdì, 9.00-12.30. Lab. online illimitato incluso. Ogni lunedì nuove sessioni. Prezzo: 2-6 sett. = 142 € a sett.; 8-11 sett. = 136 € a sett.; 12-16 sett. = 125 € a sett.
- INTENSIVO ACCADEMICO - Corso completo di preparazione allo studio universitario.
 Dal lunedì al venerdì, 9.00-12.30 + 2-5 pom. seminari tecnici e cul-

turali inclusi. Lab. online illimitato incluso. Disponibile tutto l'anno. Prezzo: 2-6 sett. = 162 € a sett.; 8-11 sett. = 156 € a sett.; 12-16 sett. = 135 € a sett.

- ITALIANO SUPPORTO - Corso estensivo di 1 a 3 incontri a sett. Orari a scelta. Piccoli gruppi a partire dal livello A2. Corso 40 UD = 299 €; 60 UD = 469 €; 90 UD = 669 €
- SEMINARI TECNICI di: Pronuncia, Conversazione, Lettura analitica, Scrittura, Abilità integrate (prendere nota all'università). Ogni seminario 1 o 2 pom. a sett. 13.45-15.15 in 4 sett. = 82 €

2. INGLESE, FRANCESE, TEDESCO, SPAGNOLO

- INTENSIVI - Estivo (giugno, luglio, agosto, settembre)
Corsi di lingua generale e per lo studio accademico, per la **missione** ed il **lavoro pastorale**.
40 UD = 299 €; 60 UD = 469 €; 90 UD = 669 €
- ESTENSIVI STANDARD - I o II semestre
Frequenza a scelta, giorni e orari da definire in base alla vostra disponibilità, all'inizio di ogni semestre.
48 UD = 377 €; 64 UD = 492 €; 96 UD = 698 €; 128 UD = 896 €
- TEDESCO LETTURA - Corso mirato alla lettura / ricerca bibliografica, Gruppo 40h = 399 € o 27€/h individuale

3. LATINO, GRECO ANTICO

Corsi intensivi o estensivi per **rifare le basi** della lingua, **consolidare le proprie competenze, colmare lacune e prepararsi** al meglio **agli esami**.
40 UD = 499 €

4. CORSI ONLINE GUIDATI - 31 lingue disponibili (italiano, inglese, francese, spagnolo, tedesco, latino, ecc.)

Accessibile 24h/24 7g/7 tramite username e password personali con un tutor personale

Prezzo speciale studenti PUG: da 25 € a 250 € in base all'opzione necessaria (da 1 a 12 mesi)

Lezioni individuali tutte le lingue a partire da 25 €/UD.

Iscrizione annua €30 (anziché €56) - Materiale didattico €30 (anziché €35)

Possibilità di pagare a rate senza costi aggiuntivi. *Aiuti finanziari / borse di studio su richiesta scritta*

ÖSTERREICH INSTITUT ROMA

CORSI DI LINGUA TEDESCA

Viale Giulio Cesare 47

00192 Roma (Metro Lepanto)

tel. 06/32.13.483

sito web: www.oesterreichinstitut.it www.oeiroma.it

Orario Corsi: da lunedì a sabato, dalle 8.00 alle 22.00

Orario Ufficio Corsi: da lunedì a giovedì, dalle 10.00 alle 13.00
e dalle 15.30 alle 19.00 / venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle
14.00 alle 17.00. Test di livello gratuiti su appuntamento.

L'Österreich Institut su incarico del Ministero Federale Austriaco per gli Affari Europei ed Internazionali, organizza corsi di lingua tedesca, sostiene la formazione dei docenti, collabora con scuole, università e istituzioni partner nazionali ed internazionali, per la diffusione del tedesco in Europa. In Italia l'Österreich Institut Roma è funzionante con "Presenza d'Atto" del Ministero della Pubblica Istruzione.

Tutti i corsi di tedesco sono organizzati sulla base di un Piano di Studi, nel rispetto delle linee guida stabilite dal Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue Straniere.

I corsi (trimestrali, semestrali, annuali) sono composti da **60 lezioni**, con una frequenza di una o di due volte a settimana, anche di sabato (mattina o pomeriggio). I gruppi sono formati da un minimo di 6 a un massimo di 10 studenti. Il corpo docente dell'Österreich Institut Roma è costituito esclusivamente da insegnanti qualificati, solo di madrelingua tedesca.

Certificazione esterna e crediti formativi all'Österreich Institut Roma

L'ÖSD (Österreichisches Sprachdiplom Deutsch) è l'ente certificatore della Repubblica d'Austria, per il tedesco come lingua straniera. I diplomi ÖSD sono rilasciati in conformità con le direttive del Consiglio d'Europa e rappresentano un riconoscimento a livello internazionale per la conoscenza del tedesco. Gli esami dell'ÖSD sono validi per i Crediti Formativi in Italia.

Gli studenti dell'Università Gregoriana che sostengono gli esami della Certificazione ÖSD presso l'Österreich Institut Roma non pagano alcuna spesa aggiuntiva di iscrizione.

Tariffe speciali per gli studenti dell'Università Gregoriana:

Tedesco standard trimestrale (ottobre-dicembre / gennaio-marzo / aprile-giugno)	€400,00
Tedesco standard semestrale (ottobre-febbraio / marzo-giugno)	€400,00
Tedesco standard intensivo (febbraio, luglio, settembre)	€400,00
Tedesco standard annuale (da ottobre a maggio)	€400,00
Corso di lettura per principianti (semestrale)	€400,00
Corsi di linguaggio settoriale (ad es. tedesco giuridico)	€390,00
Corsi speciali (conversazione, scrittura, pronuncia, storia dell'arte)	€390,00
... sprint-Tedesco ad alta velocità	€750,00
Intensivo B1 (80 lezioni)	€770,00

Tassa d'iscrizione gratuita**Possibilità di pagare a rate senza costi aggiuntivi.**

NORME

SICUREZZA
NEGLI AMBIENTI
DELL'UNIVERSITÀ

NORME PER IL TERZO CICLO: QUALIFICATION FRAMEWORK

Il Terzo Ciclo alla Pontificia Università Gregoriana mira a formare studenti in grado di raggiungere i seguenti obiettivi: (a) dimostrare una comprensione sistematica del proprio campo di studi, unita alla capacità di padroneggiare gli strumenti e i metodi associati a tale campo; (b) dimostrare l'abilità di concepire, strutturare e realizzare un sostanziale progetto di ricerca, dotato rigore scientifico; (c) giungere a redigere una dissertazione, la cui originalità sia in grado di estendere le frontiere del proprio ambito di studi, e il cui livello sia valutato tale da meritare – almeno per una sua parte – la pubblicazione.

Per fare ciò, i dottorandi devono dimostrare di possedere non solo capacità di analisi critica, di sviluppo e sintesi di idee nuove e complesse; ma anche capacità di comunicare la propria competenza specifica ai loro pari, alla comunità scolastica allargata e alla società in generale.

Per raggiungere al meglio questi obiettivi, all'inizio del Terzo Ciclo viene offerto un *cursus ad doctoratum* – diverso per ciascuna Facoltà/Istituto – nonché, lungo l'intero percorso, una Scuola dottorale incaricata di accompagnare la formazione dei dottorandi.

AMMISSIONE E ISCRIZIONE

1. I candidati che desiderano iscriversi al Terzo Ciclo devono presentare o inviare al Decano della Facoltà o al Preside dell'Istituto, entro le date stabilite dall'Ordo anni accademici, la domanda di ammissione, il curriculum completo degli studi del Primo e del Secondo Ciclo universitario, nonché una copia cartacea, e ove possibile anche elettronica, della tesi di licenza o di un lavoro a essa equivalente.
2. Il voto finale di licenza, o titolo equivalente, costituisce il primo requisito per l'ammissione, secondo una soglia stabilita nei rispettivi Regolamenti delle Facoltà e degli Istituti.
3. La valutazione della tesi di licenza costituisce il secondo requisito per l'ammissione. Tale valutazione, secondo i criteri della Facoltà/Istituto, e la conseguente ammissione al *cursus ad doctoratum* sono di pertinenza di una commissione composta dal Decano/Preside, o da un suo delegato, e da due docenti della Facoltà/Istituto nominati dal Decano/Preside. Sono esenti da questa valutazione i candidati che hanno conseguito la licenza alla PUG con *summa cum laude* sia nel voto finale complessivo che nel voto della tesi.

4. Dopo aver ottenuto l'ammissione, è consentito effettuare l'iscrizione al Terzo Ciclo solo nel periodo compreso tra l'apertura delle iscrizioni al 1° semestre e il 30 ottobre, o tra l'apertura delle iscrizioni al 2° semestre e il 28 febbraio.

Cursus ad doctoratum

5. Normalmente il Terzo Ciclo ha una durata di almeno tre anni (sei semestri). All'inizio di esso, un *Cursus ad doctoratum*, propedeutico al lavoro di ricerca e finalizzato alla presentazione dell'argomento della dissertazione, viene offerto e modulato secondo le esigenze della Facoltà/Istituto.
6. Durante il *Cursus ad doctoratum*, variabile nella durata da uno a tre semestri, gli studenti dovranno seguire dei corsi integrativi, stabiliti caso per caso, qualora siano richiesti dal Decano/Preside.
7. Gli studenti che non dimostrino, attraverso un test, una buona conoscenza delle lingue antiche e moderne stabilite nel Regolamento della Facoltà/Istituto, dovranno acquisirla durante il *Cursus ad doctoratum*.
8. Gli studenti dovranno risiedere a Roma per almeno due anni, in modo da avere una continuità nel rapporto personale con il moderatore della dissertazione, dedicarsi pienamente alla ricerca e partecipare alle iniziative della Facoltà/Istituto a loro dedicate. Col consenso scritto del Decano/Preside, sentito il moderatore della dissertazione, potranno assentarsi per un periodo più o meno prolungato, se l'argomento stesso della dissertazione richiede un soggiorno altrove.

PRESENTAZIONE DELL'ARGOMENTO

9. Durante il *Cursus ad doctoratum* ogni studente sceglie, con il consenso del Decano/Preside, un moderatore della dissertazione, che lo aiuterà anzitutto nella presentazione dell'argomento.
10. Moderatore della dissertazione è un professore della Facoltà/Istituto. Il Decano/Preside può concedere che il moderatore sia un docente Aggregato o Incaricato associato della Facoltà/Istituto, un professore di un'altra Facoltà del Consorzio o un professore Invitato.
11. Un singolo docente non può moderare più di 12 dissertazioni contemporaneamente; in casi eccezionali e con il consenso del Decano/Preside, sentiti i suoi Consiglieri, tale limite può essere esteso fino a un massimo di 15. Un docente è considerato formalmente moderatore di una dissertazione dal momento dell'approvazione dell'argomento fino alla consegna della dissertazione all'Ufficio dottorati.

12. L'argomento, accompagnato da una descrizione del contenuto e della struttura della dissertazione di 5-8 pagine e da una bibliografia essenziale, va presentato al Decano/Preside alla fine del *cursus ad doctoratum*. Se la presentazione non avviene entro tale termine, il Decano/Preside può concedere, sentiti i suoi Consiglieri, una dilazione.
13. Una commissione composta dal Decano/Preside o da un suo delegato, dal moderatore e da un docente della Facoltà/Istituto nominato dal Decano/Preside, valuterà sia i risultati ottenuti nel *cursus ad doctoratum*, sia la presentazione dell'argomento.
14. Sulla base di una valutazione positiva, l'argomento sarà sottoposto alla prima approvazione da parte del Vicerettore accademico.

DISSERTAZIONE

15. Ottenuta la prima approvazione da parte del Vicerettore accademico, l'argomento è riservato al dottorando per cinque anni. Per prorogare al massimo per altri tre anni tale riserva, il dottorando dovrà presentare una richiesta motivata per iscritto al Decano/Preside, che la concederà o la negherà dopo aver consultato il moderatore della dissertazione e i propri Consiglieri.
16. Qualora il moderatore non sia in grado di accompagnare adeguatamente la revisione delle parti della dissertazione che il dottorando gli sottopone, costui ha diritto di presentare istanza scritta al Decano/Preside (o all'autorità superiore nel caso questi sia il moderatore), il quale ha facoltà di respingerla o di accettarla, e nel caso di imporre al moderatore un termine temporale per la revisione.
17. Se il moderatore della dissertazione, per una qualunque ragione, non fosse più in grado di portare a termine la propria opera, spetta al Decano/Preside approvare o assegnare, per quanto possibile, un nuovo moderatore.
18. Approvazione del progetto: almeno sei mesi prima della Difesa¹, il dottorando dovrà consegnare il progetto completo della dissertazione, di 10-15 pagine, più l'indice, un capitolo intero e la bibliografia. La valutazione del materiale consegnato sarà affidata dal Decano/Preside a un docente che – in linea di massima – sarà il censore definitivo della dissertazione. Tale valutazione dovrà essere conse-

¹ Nel computo non si considerano i 2 mesi che decorrono dal 1 luglio al 31 agosto.

- gnata entro due mesi per iscritto al Decano/Preside che la trasmetterà al dottorando e al moderatore. In base alla valutazione del progetto, il Decano/Preside darà o meno la sua approvazione affinché la dissertazione proceda verso la Difesa.
19. Censore della dissertazione è un professore della Facoltà/Istituto. Il Decano/Preside può concedere che il censore sia un docente Aggregato o Incaricato associato della Facoltà/Istituto, un professore di un'altra Facoltà del Consorzio, un professore Invitato o, qualora nessuno di questi sia adatto, un esperto di un'altra istituzione accademica.
 20. Quattro copie del testo della dissertazione insieme alla versione elettronica vanno consegnati all'Ufficio dottorati almeno due mesi prima della Difesa. Per i dettagli della Presentazione della dissertazione vedi l'Appendice 1.
 21. La Difesa è un solenne atto accademico pubblico che si svolge in presenza di una commissione composta da almeno tre docenti: presidente, moderatore, censore. La Difesa assume la forma di un dibattito tra il dottorando e la commissione, e si conclude con il pronunciamento del presidente sull'esito della stessa. Per le norme e lo svolgimento dettagliato della Difesa e il calcolo del grado accademico si veda l'Appendice 2.
 22. Il titolo di "Dottore" è concesso dopo la Difesa pubblica della dissertazione e l'approvazione della pubblicazione, almeno parziale, di essa. Il dottorando, insieme al voto, riceverà il giudizio del moderatore e dei censori, uno o più, secondo quanto stabilito nel Regolamento della Facoltà/Istituto, l'indicazione delle eventuali correzioni da apportare, con le condizioni per la pubblicazione (integrale o parziale; sottoposta a nuova censura previa oppure no). Per i dettagli sulla pubblicazione si veda l'Appendice 3.
 23. Per le norme che regolano la partecipazione e il conferimento del Premio Bellarmino si veda l'Appendice 4.
Per l'approfondimento delle Appendici 1, 2, 3 e 4 consultare il sito web all'indirizzo: http://www.unigre.it/Univ/su/norme_it.php.
 24. Per le tasse accademiche relative al Terzo consultare il sito web all'indirizzo: http://www.unigre.it/Studenti/tuition_fees_it.php.

NORME DI ETICA UNIVERSITARIA

Premessa

La Pontificia Università Gregoriana mira alla formazione integrale di persone atte allo svolgimento di ministeri ecclesiali e altri servizi, formazione intellettuale e umana acquisita e maturata durante vari curricoli di studi.

L'Università attende pertanto dal suo corpo docente e dai suoi alunni un alto livello di impegno e di dedizione, una spiccata maturità umana e una condotta conforme ai buoni costumi, al Vangelo e alle norme della vita accademica.

Rimandano a queste norme l'art. 68, §4 degli *Statuta Generalia Pontificiae Universitatis Gregoriana* e l'art. 62, §4, nota 49; art. 64, §1 e 3 e l'art. 87 del Regolamento Generale dell'Università.

Le presenti Norme, considerando la disciplina generalmente riconosciuta nel mondo universitario, intendono esemplificare quali azioni sono da considerare violazioni della disciplina universitaria. L'elenco delle infrazioni di cui agli artt. 1 e 2 delle presenti Norme non è esaustivo, ma esemplificativo.

Art. 1. Infrazioni molto gravi

Sono considerate azioni che in modo molto grave vanno contro i buoni costumi e l'etica accademica e quindi costituiscono una infrazione molto grave della disciplina universitaria:

1. La violazione esterna della morale cattolica.
2. Il sostenere da parte di un docente una dottrina condannata dalla Chiesa o ritenuta pericolosa o nociva per gli studenti (cfr. *Statuta*, art. 51, §2).
3. La falsificazione di documenti o informazioni amministrative.
4. L'asportazione o intento di asportazione di libri o documenti della Biblioteca o dell'Archivio (cfr. Norme Generali della Biblioteca, art. 3, §2; Norme particolari della Biblioteca; Norme generali dell'Archivio, art. 4).
5. La pubblicazione, sotto il proprio nome, di un'opera scritta da un altro.
6. Il plagio in un'opera scritta (elaborati, tesi, dissertazioni, articoli, dispense o libri pubblicati), cioè l'inclusione di un testo preso da un altro autore senza la consueta indicazione e il riferimento preciso alla fonte.

7. La consegna, sotto il proprio nome, di un'opera scritta da un altro, in qualsiasi modo ricevuta.
8. La consegna, come elaborato di un corso, di uno scritto già presentato per adempiere gli obblighi di un altro corso.
9. L'essersi procurato, in qualsiasi modo, il questionario del compito scritto prima dell'esame.
10. Se docente, l'aver procurato agli studenti il questionario del compito scritto prima dell'esame.
11. La falsificazione della documentazione citata in un'opera scritta.

Art. 2. Infrazioni gravi

Sono considerate azioni che in modo grave vanno contro l'etica accademica e quindi costituiscono una riprovevole infrazione della disciplina universitaria:

1. La mancanza del dovuto rispetto ad altre persone.
2. Il danneggiamento di libri o di altri documenti (cfr. Norme Generali della Biblioteca, art. 3, §2; Norme particolari della Biblioteca; Norme generali dell'Archivio, art. 3, §2), di apparecchiature, di oggetti o di strutture dell'Università.
3. La comunicazione, durante un esame scritto, con altri per dare o ricevere aiuto.
4. La copiatura, durante un esame scritto, dal compito di un altro o la consultazione di note o fonti non espressamente permessa dall'esaminatore.
5. La consegna da parte di un docente del verbale degli esami con i voti degli studenti oltre 30 giorni dopo il limite di tempo stabilito Reg., art. 62, §4.

Art. 3. Sanzioni per le infrazioni molto gravi

1. Nelle infrazioni di cui all'Art. 1 si può essere passibili a seconda dei casi delle seguenti sanzioni:
 - a. L'annullamento dell'esame o dell'opera consegnata.
 - b. Un'ammonizione verbale o scritta.
 - c. La sospensione del diritto all'esame per la durata di tempo determinata dell'autorità accademica competente. Si può anche stabilire che, ripetuto l'esame, il voto non potrà essere superiore al 6.
 - d. La privazione della voce attiva e passiva, in modo definitivo o per un tempo, a giudizio dell'autorità accademica competente.

- e. L'espulsione dall'Università o, se si tratta di un docente, la sospensione o la dimissione dalla docenza.
- f. La privazione del conferimento del grado accademico.
2. La sanzione di cui al §1 dovrà essere sempre applicata.
3. Con la sanzione di cui al §1, n. 1, l'autorità competente, a sua discrezione, può cumulare quelle di cui ai nn. 2, 3, 4 e 5.
4. Se si tratta di un docente, questi è passibile delle sanzioni previste, applicate a norma dell'art. 51 degli *Statuta* e dell'art. 64, §§1 e 2 del Reg.

Art. 4. Sanzioni per le infrazioni gravi

Nelle infrazioni di cui all'Art. 2 si può essere passibili a seconda dei casi delle seguenti sanzioni:

1. Ammonizione e riparazione del danno morale, determinata dall'autorità competente.
2. Ammonizione e riparazione del danno materiale, determinata dall'autorità competente.
3. Se la violazione non fosse stata ancora consumata, basterà la sola ammonizione dell'autorità accademica competente.
4. Se la violazione non fosse stata consumata, l'esame sarà rinviato a discrezione dell'autorità accademica competente, la quale deciderà se, ripetuto l'esame, il voto non potrà essere superiore al n. 6.
5. Se un docente è passibile delle sanzioni di cui all'art. 4, nn. 1 e 2, queste possono essere cumulate a giudizio dell'autorità competente.

Art. 5. Autorità competente

1. Autorità competente per l'applicazione delle sanzioni alle infrazioni commesse dagli studenti:
 - a. Per le sanzioni riguardanti violazioni accademiche: il Decano o Preside con il voto deliberativo dei suoi consultori.
 - b. Per le sanzioni riguardanti violazioni non accademiche: la Commissione disciplinare nominata dal Rettore e presieduta dal Vice Rettore Universitario.
2. Se è un Docente a compiere le infrazioni di cui all'art. 1, nn. 1, 2, 4, 5, 6, 10, 11, l'autorità competente è il Vice-Grancancelliere, udito il Consiglio Direttivo (cfr. *Statuta* art. 20, §1.f e art. 51, §1).
3. L'autorità competente potrà decidere, a seconda dei casi, di infliggere anche altre sanzioni proporzionate alla gravità dell'infrazione, così pure, fatto salvo l'art. 3, §2, di non infliggere altra sanzione.

Art. 6. Diritti dello studente e del docente

1. Nell'applicazione delle sanzioni l'autorità competente dovrà tener presente la dignità della persona e agire in modo che sia sempre protetta, per quant'è possibile, la sua buona fama.
2. Lo studente e il docente hanno il diritto di difendersi davanti all'autorità accademica e quindi, prima che il caso sia deciso, devono essere uditi, insieme ad altre persone eventualmente implicate.
3. Lo studente e il docente hanno il diritto di ricorrere all'istanza superiore contro la decisione che gli sembra ingiusta.
4. Il ricorso è dal Decano o dalla Commissione Disciplinare al Rettore, dal Rettore al Vice-Grancancelliere, e dal Vice-Grancancelliere al Grancancelliere.

NORME SUL PLAGIO

1. Il plagio, ossia l'attribuzione a sé della proprietà intellettuale del testo o del contenuto di un'opera altrui, in qualunque sua parte, è una mancanza contro la giustizia e la verità.

2. Nell'ambito degli studi accademici, il plagio consiste più spesso nell'inclusione in un'opera scritta "di un testo preso da un altro autore senza la consueta indicazione e il riferimento preciso alla fonte", come espresso dalle *Norme di etica universitaria* della Pontificia Università Gregoriana [Art. 1,6] e da esse esplicitamente sanzionato.

3. Il plagio riguarda soprattutto le produzioni definitivamente consegnate dallo studente come prova accademica, in particolare elaborati di fine Ciclo, ma anche elaborati, esami scritti e relazioni seminariali (comprese le prove intermedie eventualmente richieste dal docente). In uno scritto ancora in fase di elaborazione e dato dallo studente al docente per una provvisoria valutazione, anche se non si configura il plagio nel senso sopra descritto, viene leso comunque il rapporto di lealtà.

4. Esistono vari tipi di plagio, che, in ordine di gravità decrescente, consistono:

- a. nel presentare come proprio un testo altrui, comunque ottenuto, fosse anche con il consenso dell'autore;
- b. nel citare qualche passo (anche breve o tradotto) di un testo altrui

- senza presentarlo come citazione (ad esempio, omettendo le virgolette e l'ubicazione bibliografica, o anche solo le virgolette);
- c. nel parafrasare un testo altrui, senza indicarne la fonte, quando tale parafrasi appaia dolosamente intenzionale, e non semplicemente occasionale.

5. È invece ammessa l'utilizzazione di informazioni o acquisizioni che sono, nel nostro contesto, patrimonio comune della cultura generale e accademica, o sono reperibili negli strumenti di consultazione più usati; ma si raccomanda comunque di indicare sempre, per quanto possibile, le fonti a cui si è fatto ricorso.

6. Commettendo un plagio, uno studente viola i doveri di giustizia e di lealtà nei confronti dei professori e dei propri colleghi di studio, ma soprattutto viene meno allo scopo della formazione accademica, che punta all'onestà intellettuale, alla competenza autonoma di ricerca ed espressione e all'originalità del pensiero, al servizio della verità; incorre inoltre in sanzioni specifiche, secondo quanto previsto dalle *Norme di etica universitaria* [Art. 3]. Dell'avvenuto plagio e della conseguente sanzione saranno informate le autorità responsabili della formazione dello studente.

7. a) Se il plagio riguarda l'elaborato conclusivo di un Ciclo, il lavoro sarà annullato e in modo particolare potrà essere applicata la sanzione di sospendere lo studente dal diritto di presentare un altro elaborato per almeno un semestre.

b) Se il plagio è scoperto in una dissertazione di dottorato, oltre l'annullamento di essa, lo studente può anche essere espulso dall'Università.

c) Se il plagio riguarda la prova finale o una prova intermedia di un corso o seminario, l'esame sarà annullato e potrà essere applicata la sanzione aggiuntiva che la valutazione finale non possa essere superiore a 6 punti su 10.

d) Se il plagio riguarda la tesi di licenza o la dissertazione di dottorato ed è scoperto dopo il conferimento del grado accademico, il lavoro sarà annullato; il che comporta l'annullamento del grado conferito, di cui si darà comunicazione allo studente e alla Congregazione per l'Educazione Cattolica.

8. Queste sanzioni ed eventuali altre in aggiunta, secondo la gravità del plagio, saranno irrogate conformemente alla normativa vigente e sempre con equità, tenendo conto del bene formativo e morale dello studente che dovrà sempre essere sentito e del bene istituzionale dell'Università.

9. In generale, gli studenti ricordino che il lavoro accademico non consiste semplicemente nel fornire informazioni o interpretazioni, ma nel reperirle metodicamente, vagliarle criticamente, rielaborarle personalmente, così da favorire la creativa ricerca ed esposizione della verità, e, almeno nel Terzo Ciclo, l'accrescimento del sapere. A tal fine, i professori che dirigono tesi o dissertazioni non accetteranno lavori già pienamente definiti e strutturati, ma assegneranno ogni volta temi o approcci per quanto possibile nuovi e intervengono con suggerimenti e correzioni per far crescere organicamente la ricerca dello studente.

10. Il candidato alla fine di ogni Ciclo assieme al suo elaborato consegnerà, sottoscrivendo un modulo appositamente predisposto, una dichiarazione in cui garantisce di essere l'autore dell'intero testo consegnato, conformemente a queste indicazioni.

NORME DI CONDOTTA NEL CASO DELLE MOLESTIE SESSUALI

La Pontificia Università Gregoriana mira alla formazione integrale di persone atte allo svolgimento di ministeri ecclesiali e altri servizi, formazione intellettuale e umana acquisita e maturata durante vari curricoli di studi.

L'Università attende pertanto dal suo corpo docente, non docente, e dai suoi alunni una spiccata maturità umana e una condotta conforme ai buoni costumi, al Vangelo e alle norme della vita accademica.

Da parte sua la Pontificia Università Gregoriana intende garantire a tutti coloro che lavorano e studiano presso l'Università, o la frequentano, un ambiente sereno, in cui i rapporti interpersonali siano improntati alla correttezza, all'eguaglianza e al reciproco rispetto della libertà e dignità della persona.

Le basi e i punti di riferimento delle presenti *Norme* costituiscono: art. 51, §§1-4; art. 68, §§4-5 degli *Statuta Generalia Pontificiae Universitatis Gregorianae*; art. 64, §§1-3, e l'art. 87 del *Regolamento Generale dell'Università*; art. 1, n° 1; art. 2, n° 1; art. 3, §1, nn° 2 e 5, e §4 delle *Norme di etica universitaria* della Pontificia Università Gregoriana.

Art. 1. Definizioni

1. Ai fini delle presenti *Norme* per molestia sessuale si intende ogni atto o comportamento indesiderato a connotazione sessuale, espresso in forma fisica, verbale, o non verbale, arrecante offesa alla dignità e alla libertà della persona che lo subisce, ovvero che abbia lo scopo o l'effetto di creare un clima intimidatorio, ostile, degradante, umiliante o offensivo.
2. Sono considerate di maggiore gravità le molestie sessuali qualora siano a motivo di decisioni inerenti all'assunzione, allo svolgimento o all'estinzione del rapporto di lavoro.
3. Sono altresì considerate di maggiore gravità le molestie sessuali attuate dal personale docente o non docente nei confronti degli studenti e delle studentesse.

Art. 2. Ambito di applicazione

Le presenti *Norme* operano nei confronti di tutti coloro che studiano e lavorano alla Pontificia Università Gregoriana a qualsiasi titolo (studenti, docenti, dirigenti e personale non docente, visitatori o ospiti autorizzati, personale in *outsourcing*, collaboratori, consulenti, frequentatori, ecc.).

Art. 3. Procedura Interna a tutela della persona molestata

1. Chiunque sia stato oggetto di molestie – secondo quanto definito all'art. 1 – può presentare formale denuncia alle Autorità interne dell'Università, fatta salva in ogni caso la facoltà di adire l'Autorità giudiziaria, come definito nell'art. 4.
2. La denuncia formale di una studentessa o di uno studente nei confronti di un'altra studentessa o di un altro studente è presentata al Decano della Facoltà presso cui risulti iscritta la persona indicata come autrice della molestia. Il Decano procede ai sensi degli artt. 1, n° 1; 3, §1, nn° 2 e 5; 4, n° 1, delle *Norme di etica universitaria*.
3. In caso di denuncia formale nei confronti di un docente, si applicano:
 - le disposizioni degli artt. 3, §4; 4, nn° 1 e 5; 5, §2 delle *Norme di etica universitaria*: la denuncia è presentata al Vice Rettore Accademico, competente per i provvedimenti.
 - le disposizioni di cui all'art. 5, §1 del *Regolamento per la determinazione del trattamento normativo ed economico del Personale docente* della Pontificia Università Gregoriana.

4. La denuncia di una persona del personale non docente nei confronti di un'altra persona dell'Amministrazione è presentata al Vice Rettore Amministrativo, competente per i provvedimenti disciplinari.
5. In caso di denuncia formale, al personale non docente si applicano le disposizioni di cui all'art. 38, n° 7, punto c) del *Contratto Collettivo Nazionale* per il personale non docente della Pontificia Università Gregoriana.
6. Laddove l'Amministrazione nel corso del procedimento disciplinare ritenga fondati i fatti denunciati, la persona vittima di una molestia sessuale può chiedere di rimanere al suo posto di lavoro o di essere trasferita in altro ufficio nel quale possa attendere con tranquillità alle sue mansioni.
7. La denuncia formale di una persona appartenente a uno dei tre gruppi specificati, nei confronti di un'altra persona appartenente ad un altro gruppo, oppure di una persona che frequenta l'Università a qualsiasi altro titolo, è presentata al Vice Rettore Universitario. La denuncia viene valutata dalla *Commissione disciplinare*, composta dal Vice Rettore Universitario, Vice Rettore Accademico e Vice Rettore Amministrativo.

Art. 4. Procedura formale esterna

La persona molestata può comunque ed indipendentemente dall'avvio di un procedimento interno informale o formale denunciare l'evento molestante alle Autorità civili, al fine dell'avvio di un procedimento giudiziario.

Art. 5. Riservatezza

Nel corso degli accertamenti e durante lo svolgimento delle procedure a tutela della persona molestata è assicurata l'assoluta riservatezza dei soggetti coinvolti. La diffusione di informazioni sarà considerata violazione dell'etica professionale. La persona che ha subito molestie ha diritto di richiedere l'omissione di tutti i propri dati da ogni documento soggetto a pubblicazione.

Art. 6. Applicazione e ricorso

1. Nell'applicazione delle sanzioni l'Autorità competente dovrà tener presente la dignità della persona e agire in modo che sia sempre protetta, per quant'è possibile, la sua buona fama.

2. La persona accusata ha il diritto di difendersi davanti all'Autorità competente e quindi, prima che il caso sia deciso, deve essere udita, insieme ad altre persone eventualmente implicate.
3. La persona accusata ha il diritto di ricorrere all'istanza superiore contro la decisione che le sembra ingiusta.
4. Il ricorso è dal Decano, dai Vice Rettori o dalla *Commissione disciplinare* al Rettore, dal Rettore al Vice-Grancancelliere, e dal Vice-Grancancelliere al Grancancelliere.

Art. 7. Denuncia infondata

Ove la denuncia si dimostri infondata, l'Autorità, nell'ambito delle proprie competenze, adotta tutte le iniziative necessarie a riabilitare la persona accusata.

Il complesso edilizio della PUG:



EMERGENZA

Per emergenza si intende qualsiasi evento grave che possa mettere in pericolo la salute e la sicurezza delle persone quali: incendio, terremoto, malore, infortunio.....

Le situazioni di emergenza coinvolgono tutti gli studenti, i Docenti i lavoratori ed anche i presenti occasionali. È dovere civico di ciascuna persona, indipendentemente dal ruolo rivestito, conoscere i principi base della sicurezza e prendere conoscenza dei presidi di emergenza disposti nei luoghi dove studia, lavora o che visita.

PRESIDI DI EMERGENZA NELLA PUG

I principali presidi di emergenza installati negli edifici della PUG sono evidenziati nelle planimetrie orientative allegate ai piani di emergenza. Copie di queste planimetrie sono affisse in ogni piano lungo i percorsi orizzontali in posizioni ben visibili. Le planimetrie orientative contengono:

- le *indicazioni* del “Voi siete qui” e dei percorsi da seguire nel caso di necessità di esodo;
- le *ubicazioni* dei posti di chiamata di soccorso, degli estintori e delle cassette di primo soccorso;

Le postazioni di chiamata di soccorso, sono segnalate in loco da specifico cartello indicatore (☎) e sono dotate di telefono fisso al muro collegato alla rete telefonica interna.

Le chiamate di soccorso possono essere effettuate:

- Dalla rete interna: **comporre il numero 1**
- Dalla rete esterna: **comporre il numero 06 67011**

ALLARME EMERGENZA ED ESODO

- Il segnale di allarme per la presenza di una situazione di pericolo grave ed immediato che comporta la necessità di procedere all'esodo dai locali verrà dato dal suono delle campane in successione continua di un suono breve seguito da uno lungo, per tutta la durata delle operazioni di esodo.
- Nel segnalare una qualsiasi situazione di emergenza mantenere la calma, qualificarsi, dire da dove si chiama e descrivere sinteticamente l'evento.
- Il punto di raccolta e di coordinamento delle persone interessate all'esodo per tutti gli edifici della PUG è in piazza della Pilotta nel quadrante d'angolo con via dei Lucchesi.

IN CASO DI EMERGENZA È BENE SAPERE CHE:

Incendio:

- Segnalare immediatamente l'evento al personale della struttura o all'addetto alla ricezione delle chiamate di soccorso dando indicazioni sulla ubicazione, gravità e portata dell'incendio.
- Conoscere l'ubicazione delle uscite e dei percorsi per raggiungerle.
- In caso di pericolo grave ed immediato abbandonare i locali in uso, uscire ordinatamente e rapidamente seguendo le indicazioni delle vie e uscite di sicurezza, senza correre e mantenendo la calma.
- Non utilizzare MAI l'ascensore.
- Se l'incendio è in un locale chiuso chiudere se possibile finestre e porte, uscire evitando di portare con se oggetti voluminosi o pesanti o quanto altro possa ostacolare il regolare esodo.
- Assistere nell'esodo eventuali ospiti o persone disabili.
- Disinserire, se possibile, le utenze elettriche ed in particolare gli impianti di ventilazione e/o condizionamento.

Malore e/o infortunio

- Avvisare l'addetto alla ricezione delle chiamate di soccorso dando indicazioni sullo stato dell'infortunato e dove si trova.
- Mettere l'infortunato in posizione di sicurezza: se svenuto supino con le gambe alzate, se cosciente disteso su un fianco con una mano sotto la testa.
- Tamponare eventuali emorragie.
- Se ustionato lievemente versare acqua fresca sull'ustione, se gravemente evitare ogni intervento nell'attesa dei soccorsi.

RICORDARSI CHE È VIETATO

Fumare, mangiare e bere nelle aule e nei locali adibiti a laboratori ed in tutti gli altri locali non espressamente destinati a ciò.

USO CORRETTO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI

- Prima di utilizzare gli impianti elettrici assicurarsi che il cavo di alimentazione dell'apparecchiatura sia in buono stato e che la spina di collegamento sia idonea.
- Non utilizzare multiprese non adeguate al carico di corrente.
- Verificare sempre che le apparecchiature che si usano rispettino la marcatura CE.
- Non improvvisarsi elettricisti, richiedere l'intervento dell'ufficio tecnico generale per controlli e riparazioni.

ELENCO PROFESSORI
E DOCENTI

STATISTICHE PROFESSORI

Gli aggiornamenti di questa edizione si trovano consultando l'ambiente *Docenti-corsi* raggiungibile dal menù di navigazione verticale dalle pagine web del sito dell'Università, www.unigre.it

Le seguenti sigle indicano le qualifiche dei Docenti:

EMR = Emerito	ORD = Ordinario	STR = Straordinario
AGR = Aggregato	IAS = Inc. Associato	INV = Invitato
INC = Incaricato	AST = Assistente	

Le sigle seguenti alle qualifiche indicano le Facoltà gli Istituti e i Centri:

A = Spiritualità	M = Missiologia
D = Formatori al Sacerdozio	P = Psicologia
E = Cardinal Bea	S = Scienze Sociali
F = Filosofia	T = Teologia
G = Giurisprudenza	W = Storia e Beni Culturali della Chiesa
J = Diritto Canonico	

Il numero che precede la sigla del corso indica il semestre di svolgimento:

1° = 1° semestre, 2° = 2° semestre, A = Annuale

Per i Professori residenti alla Gregoriana o che in sede hanno un ufficio viene indicato il telefono interno (= tel. int.), che dall'esterno può essere raggiunto direttamente premettendo il numero 06.6701.

Tutti questi dati sono periodicamente aggiornati sul sito web dell'Università.

ACCROCCA Felice

INC W - Storia ecclesiastica medioevale

2°: WP1010

ADAMIAK Stanislaw

INC W - La Chiesa Africana nell'Antichità

P.U.G. - Ufficio Interno T405A - Tel. Int. 5482

1°: WO1032

ALONSO-LASHERAS Diego, sj

IAS T - Teologia Morale

P.U.G. - Ufficio Interno T522 - C.P. 17 - Tel. Int. 5643

1°: TP1032 - TM2089

AMENTA Pietro

INV J - Corso opzionale

1°: JO2083

ANDEREGGEN Ignacio E., Rev.

INV T - Teologia Dogmatica

1°: TO1059

ANGULO Alejandro, sj

EMR S - Demografia - Etica socio politica

ANIELLO Barbara

INC W - Storia dell'Arte Cristiana

1°: WP1044 - WO1033

2°: WO1004

ANTONELLI Vincenzo

INC S - Diritto Pubblico - Diritto Costituzionale

2°: SP1042

APARICIO VALLS Maria Carmen

STR T - Teologia Fondamentale

P.U.G. - Ufficio Interno T517 - C.P. 30 - Tel. Int. 5489

1°: TFS007 - TP1004 - TF2013

2°: TF2086

ASTIGUETA Damián, sj

ORD J - Testo diritto canonico

P.U.G. - Ufficio Interno C363 - Tel. Int. 5453

1°: JP2P10 - JP20A3 - DP2012

2°: JP2010 - JS2058 - JP2015

ATTARD Mark, ocarm

STR T - Teologia Morale

P.U.G. - Ufficio Interno T501 - C.P. 4 - Tel. Int. 5645

1°: TM2063

2°: TMS006 - TP1027 - TP1034

ATTIAS Anna

INV S - Matematica

1°: SP1008

AULETTA Gennaro

AGR F - Storia della Filosofia moderna

P.U.G. - Ufficio Interno T420 - C.P. 1 - Tel. Int. 5536

1°: FP1002

2°: FO2521

AZETSOP Jacquelineau, sj

IAS S - Morale - Sociale - Bioetica

P.U.G. - Ufficio Interno T401 - C.P. 1 - Tel. Int. 5507

1°: SPD216

BABOLIN Sante, Rev.

EMR F - Estetica Filosofica della cultura

BABOTA Vasile

IAS T - Greco

1°: TSN042

2°: GR1001 - TSN039 - TS046T - TBA149

BAIOCCHI Francesco

INC S - Informatica

2°: SP1040

BALCIUS Vidas, Rev.

INV T - Teologia Morale

2°: TM2085

BALDI Cesare, pime

INC M - Pastorale missiologica

1°: MW2013

BANCALARI Stefano

INV F - Fenomenologia della religione

1°: FO1138

BARLONE Sandro, sj

STR A - Teologia fondamentale e dogmatica

P.U.G. - Ufficio Interno F018 - Tel. Int. 5449

1°: ARS211

A: KHS010

BARTOLOMEI ROMAGNOLI Alessandra

INC W - Storia medievale

2°: WO1018 - WO1034

BASANESE Laurent, sj

IAS M - Teologia delle religioni

P.U.G. - Piazza della Pilotta, 4 - Tel. Int. 5304

1°: MTP005

2°: MTI006

BASTIANEL Sergio, sj

EMR T - Teologia Morale

BECKER Karl J., sj, S. Em.R. Card.

EMR T - Teologia Dogmatica

P.U.G. - Tel. Int. 5275

† deceduto il 10/02/2015

BEGASSE DE DHAEM Amaury, sj

IAS T - Teologia Dogmatica

P.U.G. - Ufficio Interno C361 - Tel. Int. 5914

1°: TP1008

2°: TD2212 - TDS032

BELDA Francisco, sj

EMR S - Etica economico-sociale

BEN JOHANAN Karma

AST E - Ebraismo nella soc. israeliana - Rel. Ebraico Cristiane

2°: EC2019

BENANTI Paolo, tor

INC T - Teologia Morale

1°: TM2090

2°: TMC012

BENITEZ Josep M., sj

EMR W - Storia ecclesiastica moderna

BERNAL RESTREPO Sergio, sj

EMR S - Sociologia e dottrina sociale della Chiesa

BIANCHI Paolo Francesco, Rev. Mons.

INV J - Giurisprudenza canonica

2°: GS3065

BIANCHINI Sara

INC F/M - Missiologia

P.U.G. - Ufficio Interno T410 - C.P. 4 - Tel. Int. 5285

1°: FS1Q01 - MTP006

2°: FS12I1 - FO2522 - MP2045

BOARI Maria Silvia

INC W - Biblioteconomia

1°: WO1030

2°: WP1048

BONANNI Sergio P., Rev.

ORD T - Teologia Dogmatica

P.U.G. - Ufficio Interno C205/B - Tel. Int. 5502

1°: TDS006

2°: TD2206 - TDS031

A: TP1036

BONFRATE Giuseppe, Rev.

IAS T - Teologia Dogmatica

P.U.G. - Ufficio Interno T506B - C.P. 19 - Tel. Int. 5524

1°: TP1015

2°: TFC012 - TDS030

A: KHS006

BRODEUR Scott, sj

STR T - Teologia Biblica N.T.

P.U.G. - Ufficio Interno C357 - Tel. Int. 5217

1°: TB0000 - TP1012 - TBS042

2°: TBN103 - TBN140

BUCARELLI Ottavio

IAS W - Archeologia cristiana e medievale

P.U.G. - Ufficio Interno T508 - C.P. 35 - Tel. Int. 5195

1°: WP1045

A: WS1001

BUCKENMAIER Achim, Rev.

INC T - Freisemester

1°: TSD040

2°: TSD043

BUONOMO Vincenzo

INV S - Diritto costituzionale

1°: SP1033

CALDUCH-BENAGES Nuria, Rev.da

ORD T - Teologia Biblica A.T.

P.U.G. - Ufficio Interno T513 - C.P. 6 - Tel. Int. 5484

2°: TP1019 - TBA111

CAMPANINI Saverio

INC E - Ebraismo - Mistica Ebraica

2°: EC2017

CANTELMI Tonino

INC P - Psicopatologia

1°: PO2011

2°: PO1007

CAPIZZI Nunzio, Rev.

INV T - Teologia Dogmatica

2°: TD2210

CARBONELL DE MASY Rafael, sj

EMR S - Economia

CARMIGNANI CARIDI Settimio

INV J - Diritto Civile

2°: JP2024

CAROLA Joseph, sj

STR T - Teologia Patristica

P.U.G. - Ufficio Interno C205/C Tel. Int. 5503

1°: TD2182 - TSS019

2°: TP1011 - TS019T

CAROLEO Emma

INC M/A - Spiritualità

1°: AS2100

2°: MTP010

CARRIER Hervé, sj

EMR S - Psicosociologia religiosa

*† deceduto il 02/08/2014***CARROLL John J., sj**

EMR S - Sociologia-metodologia

CARUANA Louis, sj

ORD F - Filosofia della scienza e della natura

P.U.G. - Ufficio Interno T506/C107 - C.P. 27 - Tel. Int. 5907/5341

1°: FP2N04 - FO2515

2°: FP1006

CAVALLINI Andrea, Rev.

INC F - Seminari di metodo

1°: FS1G01

2°: FGT112

CENCINI Amedeo Renato, fdcc

INV D - Formatori al Sacerdozio

2°: DP2002

CESARALE Enrichetta

INC T - Seminario Biblico N.T.

1°: TSN043

2°: TSN045

CHAPPIN Marcel, sj

EMR T - Storia della Chiesa

P.U.G. - Ufficio Interno C357

CHARAMSA Krzysztof Olaf, Rev. Mons.

INC T - Seminario sistematico

1°: TSS023 - TSS024

2°: TS023T

CHEAIB Robert

INC M - Teologia Fondamentale

2°: MN2003

CIAMPANI Andrea

INV W - Storia della Chiesa Contemporanea

1°: WHO234

CIHAK John Richard

AST T - Seminario Tematico

1°: TST113

CINQUEGRANI Riccardo

INC S - Previsione umana e sociale

P.U.G. - Ufficio Interno T401 Tel. Int. 5507

1°: SPS203 - SP1016

CIPOLLONE Giulio, osst

ORD W - Rapporti con l'Islam

P.U.G. - Ufficio Interno T510 - C.P. 8 - Tel. Int. 5640

1°: WHP221 - WHO235

CIPRIANI Roberto

INV S - Sociologia della Religione

1°: SPS216

CIURLO Anna Alessandra

INC S - Sociologia

A: SPS212

COLELLA Vincenza

AST J - Prassi Amministrativa

1°: JP2P12

COLL Miguel, sj

IAS W - Storia della Chiesa Moderna

P.U.G. - Ufficio Interno T519 - C.P. 11 - Tel. Int. 5516

1°: WHL2A1 - WO1024

2°: WP1024

CONN James J., sj

ORD J - Testo diritto canonico

P.U.G. - Tel. Int. 5467

CONROY Charles, msc

EMR T - Teologia Biblica A.T.

CONTI Vittorio, Rev.

AST P - Psicodinamica dei gruppi

P.U.G. - Ufficio Interno F208 - Tel. Int. 5288

1°: PO2016

CONVERSI Paolo

INC S - Ecologia umana

1°: SP1038

CORKERY James, sj

IAS T - Teologia Fondamentale e Dogmatica

1°: TD2205

2°: TF2104

CORSI Elisabetta

INV W/M - Lingua e letteratura orientali

2°: WHO204

COSENTINO Francesco, Rev.

INC T - Teologia Fondamentale

1°: TF2097

2°: TF2101

COSTACURTA Bruna

ORD T - Teologia Biblica A.T.

P.U.G. - Ufficio Interno C207/T511 - C.P. 10 - Tel. Int. 5468/5485

1°: TBA142 - TP1024

CREPY Luc, cim

INC A/D - Teologia Morale

1°: DP2022 - AS2066

CRUCIANI Maria

INC T - Teologia Morale

2°: TM2092

CUCCA Mario, ofmcap

INC T - Teologia Biblica

1°: TBA147

CUCCI Giovanni, sj

STR F - Filosofia contemporanea

P.U.G. - Ufficio Interno T420 - C.P. 13 - Tel. Int. 5536

1°: FZ2003 - PO3029

2°: FGA114 - PO2014

CUÑA RAMOS Luis Manuel, Rev. Mons.

INC W - Archivistica

2°: WBO225

CURBELIÉ Philippe, Rev.

INC T - Seminario Sistemático

1°: TSS038

2°: TS038T

ĎAČOK Ján, sj

IAS T - Teologia Morale

P.U.G. - Ufficio Interno T521 - C.P. 15 - Tel. Int. 5592

1°: TSS036

2°: TM2079 - TS036T

D'AGOSTINO Simone

ORD F - Storia della filosofia moderna e Semiotica
P.U.G. - Ufficio Interno T301 - C.P. 24 - Tel. Int. 5421

1°: FP1015 - FS2393

2°: FS1330 - FP2S02

DALL'ASTA Andrea, sj

INC W - Storia dell'Arte Cristiana

1°: WBS224

D'AMBROSIO Rocco, Rev.

ORD S - Filosofia Politica

P.U.G. - Ufficio Interno F021 - Tel. Int. 5333

1°: SP1048

2°: SP1002 - SS1004 - SPP210

DE ANGELIS Maria Chiara

AST S - Etica Pubblica

2°: SS1004

DE BLASIO Emiliana

INC S - Sociologia

1°: SP1005

2°: SP1027

DE GIORGI Maria Angela, Rev.da

IAS M - Buddismo - Teologia delle Religioni

2°: MTP011 - MTA005 - MTA006

DE LA IGLESIA VIGUIRISTI Fernando, sj

IAS S - Economia - Dottrina Sociale della Chiesa
P.U.G. - Ufficio Interno T401 - Tel. Int. 5507 - 5451

1°: SP1051

2°: SPD217

DE ROSE Alessandra

INV P - Statistica

2°: PO1001

DE SANTIS Andrea

INV T - Seminario sistematico

1°: TSD038

DE ZAN Renato, Rev. Mons.

INV T - Teologia Biblica

2°: TBC018

DEFRAIA Stefano, odm

IAS W - Storia e filosofia medievale

1°: WP1001

2°: WP1028 - WP2008

DELL'OMO Antimo Mariano, osb

INC W - Paleografia-Diplomatica-Archivistica

P.U.G. - Ufficio Interno T509 - Tel. Int. 5901

2°: WP2006

DELL'OSSO Carlo, Rev.

INC T - Teologia Dogmatica

1°: TD2189

DEMASURE Karline Juliana

IAS P - Centro per la Protezione dei Minori

2°: PO2012 - PO2A12

DI BLASIO Tiziana Maria

INC W - Cinema e Storia

2°: WO1035

DI MAIO Andrea

STR F - Ermeneutica e Lessicografia - Filosofia cristiana

P.U.G. - Ufficio Interno T420 - C.P. 5 - Tel. Int. 5536

1°: FP1001 - FS3075

2°: FO1139

DI MARCO Michele

INV W - Storia ecclesiastica antica

2°: WP1002

DI SISTO Monica

INC S - Economie alternative

1°: SPE211

DINI Alba

EMR S - Sociologia della famiglia

DOHNA Yvonne

IAS W - Metodo e Storia dell'Arte Cristiana

P.U.G. - Ufficio Interno T508 - C.P. 32 - Tel. Int. 5195

1°: WP1018 - MN2001

2°: WP1025 - WBP222

A: WBP303

DOLPHIN Brenda, Rev.da

IAS P - Psicologia e statistica

P.U.G. - Ufficio Interno F212 - Tel. Int. 5284

1°: PO1031 - PO2011 - PO2016 - PO2019

2°: DP2015

DOTOLO Carmelo

INV T - Teologia Fondamentale

P.U.G. - Ufficio Interno T518 - C.P. 13 - Tel. Int. 5519

1°: TF2068

2°: TF2039

DOWNING Andrew N., sj

INC T - Teologia Fondamentale

1°: TFS300

2°: TF2100

DUFKA Peter, sj

INC T - Seminario Tematico

1°: TST105

2°: TST205

EHRAT Johannes, sj

STR S - Semiotica filosofica comunicativa

P.U.G. - Ufficio Interno C353 - Tel. Int. 5226

1°: FS2392 - SP1036 - SPC209

2°: SPC210 - SP1049

ERLEBACH Grzegorz, Rev. Mons.

INV J - Giurisprudenza Canonica

2°: GP3028

FANI Antonella

INC F - Seminario di metodo

1°: FS1T01 - FO1137

2°: FS12V1

FANTAPPIÈ Carlo

INV J - Storia del Diritto Canonico

1°: JP2021

2°: JO2089 - JP2022

FARAHIAN Edmond J., sj

EMR M - Teologia biblica missionaria

FARICY Robert, sj

EMR A - Teologia Spirituale

FERRI Riccardo, Rev.

INC T - Teologia Dogmatica

1°: TD2190

FICCO Fabrizio, Rev.

INC T - Seminario Biblico AT

1°: TSA030

2°: TSA040 - TBS046

FINAMORE Rosanna

ORD F - Filosofia della conoscenza

P.U.G. - Ufficio Interno T415 - C.P. 8 - Tel. Int. 5534

1°: FP1003 - FS2394

2°: FS1331 - FO2523

FISCHER Hans-Peter, Rev.

INC T - Freisemester

2°: TSD045

FLANNERY Kevin, sj

ORD F - Filosofia antica

P.U.G. - Tel. Int. 5213

1°: FP1013 - FO2061

2°: FS3076 - FO1140

FOA Anna

INV E - Storia Moderna

1°: EC2014

FUCEK Ivan, sj

EMR T - Teologia Morale

FUCHS Katharina Anna

INC P - Centro di protezione dei minori

P.U.G. - Ufficio Interno F214B - Tel. Int. 5299/5173

2°: PO1007 - PO2012 - PO2A12

FUSS Michael, Rev.

STR M - Nuovi movimenti religiosi

P.U.G. - Ufficio Interno T405 - C.P. 9 - Tel. Int. 5490

FYRIGOS Antonis

INV F - Filosofia bizantina
 P.U.G. - C.P. Lucchesi N° 20
 1°: FO2516

GAHUNGU Méthode, Rev.

INV D - Formatori al Sacerdozio
 2°: DP2019

GALLAGHER Michael Paul, sj

EMR T - Teologia Fondamentale
 P.U.G. - Ufficio Interno T507 - C.P. 1 - Tel. Int. 5504

GARCIA MATEO Rogelio, sj

EMR A - Teologia Spirituale e Spiritualità ignaziana
 P.U.G. - Ufficio Interno C367 - Tel. Int. 5267
 1°: TO1083
 2°: AO2179 - AS2070

GARGIULO Massimo

INC E - Giudaismo Ellenistico
 2°: EC2018

GEISINGER Robert, sj

STR J - Testo diritto canonico e Prassi amministrativa
 1°: GP3025
 2°: JP2P14 - JP2P06 - JS2082

GENTILE Francesca

INC S - Sociologia dei mass media
 2°: SPC202

GERMANO Ivo Stefano

INC S - Sociologia della famiglia

2°: SPS213

GESIAK Leszek, sj

INV M - Studi Religiosi e Scienze Umanistiche

1°: MTO012

GHIRLANDA Gianfranco, sj

EMR J - Testo diritto canonico

P.U.G. - Ufficio Interno L207 - Tel. Int. 5338

1°: JP20A5

2°: JP2004 - JP2008

A: TP1017

GHISONI Linda

INC J/M - Diritto Matrimoniale

1°: JP2P09

2°: MN2002

GIANNINI Massimo Carlo

INV W - Storia epoca moderna

1°: WHS234

A: WHP303

GIDI THUMALA Marcelo, sj

INV J - Testo Diritto Canonico

1°: JP2001 - JP2P01

GIGLIOZZI Maria Teresa

INC W - Storia dell'arte medievale e moderna

1°: WBP216

2°: WP1012 - WBS225

GILBERT Paul, sj

ORD F - Metafisica

P.U.G. - Uffici Interni C362 - Tel. Int. 5212

1°: FP1004 - FT2003

GIORDANO Silvano, ocd

INV W - La diplomazia Pontificia

P.U.G. - Ufficio Interno T405A - Tel. Int. 5482

2°: WHO207

A: WHP303 - WS1A01

GONÇALVES Nuno da Silva, sj

STR W - Storia delle Missioni

P.U.G. - Ufficio Interno L209 - C.P. 3 Tel. Int. 5685/5410

1°: WBO223

2°: WHO229

GONZÁLEZ MAGAÑA Emilio, sj

ORD A - Teologia spirituale

P.U.G. - Ufficio Interno T411 - Tel. Int. 5342

1°: ARP202 - ARI206 - DP2018

2°: ARV201 - AS2008

A: DS2008

GORCZYCA Jakub, sj

ORD F - Etica

P.U.G. - Ufficio Interno T406 - C.P. 11 - Tel. Int. 5180

1°: FP1011 - FP2E04

GRIGNANI Mario Luigi, fscb

INC T - Storia della Chiesa

1°: TO1101 - TP1006

GRILLI Massimo, Rev.

ORD T - Teologia Biblica N.T.

P.U.G. - Ufficio Interno T502 - C.P. 33 - Tel. Int. 5646

1°: TP1035 - TB2006 - TBS016

2°: TBN216 - TP1002

A: KHS014

GROTZ Hans, sj

EMR W - Storia ecclesiastica medievale

GUIDI Maurizio, ofmcap

INC T - Seminario Biblico

2°: TSN035

GUMPEL Kurt P., sj

EMR A - Teologia spirituale - Vita religiosa

GUTIERREZ Alberto, sj

EMR W - Storia Ecclesiastica dell'America Latina

HAFFNER Paul, Rev.

INV T - Teologia Fondamentale

P.U.G. - Ufficio Interno T514 - C.P. 25 - Tel. Int. 5488

1°: TF2004 - TSS012

2°: TS012T

HEALY Timothy K., sj

ORD P - Psicologia - Psicoterapia

P.U.G. - Ufficio Interno F205 - Tel. Int. 5310

1°: PO1029 - PO1030 - PO1028 - PO2019

2°: DP2015

HENKE Donald E., Rev.

INC T - Seminario Tematico

1°: TST124

2°: TST224

HENN William, ofmcap

ORD T - Teologia Dogmatica

P.U.G. - Ufficio Interno T504 - C.P. 16 - Tel. Int. 5332

2°: TDC026 - TDS017

HENRICI Peter, sj

EMR F - Filosofia Moderna

HENRÍQUEZ RAMÍREZ Sergio Arturo

AST T - Greco

1°: EB1000

2°: GR1001

HILBERT Michael P., sj

ORD J - Testo diritto canonico

P.U.G. - Ufficio Interno L111 - Tel. Int. 5694

1°: JP2013

HOEDOAFIA Rejoice Enyonam, Rev.da

AST P - Centro per la Protezione dei Minori

1°: PO2028

HOLTZ Dominic, op

INC J - Lingua e Letteratura Latina

A: JP2K23

HOUSHMAND Shahrzad

AST M - Studi Coranici

P.U.G. - Ufficio Interno T414 - C.P. 26 - Tel. Int. 5197

1°: MTI003

HWANG Jeong Yeon Xavier, sj

INC P - Psicopatologia

P.U.G. - Ufficio Interno F206 - Tel. Int. 5261

1°: PO1032

IMODA Franco, sj

EMR P - Psicologia e Psicoterapia

P.U.G. - Tel. Int. 5314

1°: DP2008

2°: DP2A08

INGLOT Marek, sj

ORD W - Storia della Curia Romana

P.U.G. - Ufficio Interno L215 - Tel. Int. 5439

2°: WHP215

INSERO Walter, Rev.

INC T - Seminario tematico

1°: TST102

2°: TST202 - TS042T - TO1109

JACOB Filomeno, sj

INC S - Antropologia Sociale e Culturale

2°: SPP212

JADHAV Joseph, sj

IAS S - Dottrina sociale della Chiesa

P.U.G. - Ufficio Interno T421 - C.P. 12 Tel. Int. 5269

2°: SPD205 - SP1030

JANSSENS Jos, sj

EMR W - Archeologia - Epigrafia - Metodo storico

P.U.G. - Tel. Int. 5457

JELENIĆ Josip, sj

ORD S - Sociologia/Dottrina Sociale della Chiesa

P.U.G. - Ufficio Interno F112 - Tel. Int. 5364

1°: SPD210

JOBLIN Joseph Marie, sj

EMR S - Dottrina sociale

P.U.G. - Tel. Int. 5274

JOJKO Bernadeta

INC T/A - Sacra Scrittura

P.U.G. - Ufficio Interno T417 - Tel. Int. 5483

1°: TSN041 - ARS201

2°: TSN044 - TS050T

KIELY Bartholomew, sj

EMR P - Psicologia-psicoterapia

KIM Denis Woo-Seon, sj

IAS S - Sociologia generale - Sociologia delle migrazioni

P.U.G. - Ufficio Interno T421 - Tel. Int. 5269 - 5353

1°: SS1005

2°: SPS215

KIZEWSKI Justin James, Rev.

AST T - Seminario Sistematico

1°: TSS019

2°: TS019T

KÖRNER Felix, sj

ORD T - Teologia Dogmatica

P.U.G. - Ufficio Interno C365 - Tel. Int. 5902

1°: TP1039 - TP1040

2°: TP1020

KOVAC Mirjam

INC J - Metodologia

P.U.G. - Ufficio Interno C356 - Tel. Int. 5443/5442

1°: JP2025 - JP2026

KOWAL Janusz Piotr, sj

ORD J - Testo diritto canonico

P.U.G. - Ufficio Interno C358 - Tel. Int. 5913

1°: GP3026 - GS3060 - GS3062 - GS3063 - JP20A7 - JP20A9 - JO2097

2°: TO1085 - GP3027 - GP3028 - JS2072 - JP20B9 - MN2002 - GP3029

KOWALCZYK Dariusz, sj

STR T - Teologia Dogmatica

P.U.G. - Ufficio Interno C202/359 - Tel. Int. 5215/5435

1°: TD2188

2°: TP1009

KUJUR Linus, sj

IAS M - Liturgia
P.U.G. - Tel. Int. 5388
1°: MTA008

LA PEGNA Sergio, dc

INC J - Prassi Amministrativa
1°: JP2P07

LA VECCHIA Maria T.

INC F - Questioni di antropologia psicologica
1°: FO1112
2°: FS1117

LADARIA Luis F., sj, S.E.R. Mons.

EMR T - Teologia Dogmatica
P.U.G. - Tel. Int. 5250

LAH Peter, sj

STR S - Comunicazioni Sociali
P.U.G. - Ufficio Interno F020 - Tel. Int. 5223
1°: SP1023 - SS3002 - SPC222
2°: SS3003 - SP1028

LASALA Fernando (de), sj

EMR W - Paleografia - Diplomatica - Archivistica

LATOURELLE René, sj

EMR T - Teologia Fondamentale

LEE Ok Ja, Rev.da

AST M - Catechetica
1°: MW2014

LEMBO Makamatine, Rev.da

AST P - Centro per la Protezione dei Minori

2°: PO2021

LENTIAMPA SHENGE Adrien, sj

INV F - Filosofia Sistemática

1°: FS1254 - FO2517

2°: FZ2004 - FS2399

LOBO Bryan, sj

IAS M - Teologia Dogmatica

P.U.G. - Ufficio Interno T403 - C.P. 7 - Tel. Int. 5508

1°: MTA010

2°: MTP009 - MS2026

LOPES Steven J., Rev. Mons.

INC T - Seminario sistematico

1°: TSS008

2°: TS008T

LOPEZ Javier, sj

IAS T - Teologia Biblica N.T.

P.U.G. - Ufficio Interno T516 - C.P. 20 - Tel. Int. 5359

1°: TBN134

2°: TBS009

LOPEZ BARRIO Mario, sj

IAS T - Teologia Biblica

P.U.G. - Ufficio Interno T505 - Tel. Int. 5513

1°: TBAN08 - TBS044

2°: TBC017

LOPEZ-GAY Jesús, sj

EMR M - Teologia - Storia delle missioni

LOVETT Sean-Patrick

INC S - Produzione audiovisiva

1°: SPC223

LOVISON Filippo, b

ORD W - Storia della Chiesa. Età Nuova

P.U.G. - Ufficio Interno L205 - Tel. Int. 5437

1°: WP1017 - WHP223 - WHS302

A: WSL101 - WS1C01

LUCAS LUCAS Ramón, lc

ORD F - Antropologia filosofica

P.U.G. - Ufficio Interno T413 - C.P. 15 - Tel. Int. 5481

2°: FP1007 - FP2A02

LUISIER Philippe, sj

INV M - Lingua Copta - Studio delle Chiese Orientali

2°: MP2021

LUPI Maria

INV W - Storia della Chiesa moderna

1°: WHP229

MACHA Josef, sj

EMR S - Sociologia politica

MAIER Michael P., Rev.

IAS T - Teologia Biblica A.T.

P.U.G. - Ufficio Interno T507 - C.P. 5 - Tel. Int. 5504

1°: TSA020 - TBS043

2°: TSD042 - TSA021 - TBA148

MAKSIMOV Alexei

AST M - Teologia Ordodossa

1°: MW2014

MALECHA Pawel, Rev. Mons.

INC J - Testo Diritto Canonico

1°: JP20B7

2°: JO2099

MANES Rosalba Erminia Paola

INC T/M - Teologia Biblica

1°: TSN046 - MP2046

2°: MTP012

MANIACI Luca

INC S - Economia

A: SPS218

MANICARDI Ermenegildo, Rev. Mons.

INV T - Teologia Biblica N.T.

1°: TBN100

2°: TBS040

MAPELLI Nicola, pime

INC M - Storia delle Religioni

1°: MG2001

MARANI Germano, sj
INV M - Teologia Orientale
2°: MP2047 - MO2046

MARCHIONNI Stefano
AST F - Proseminario
1°: FS1V01
2°: FS12W1

MAROTTA Valerio
INV J - Diritto Romano
2°: JP2019

MAROUN Maged
INC J - Diritto Canonico Orientale
2°: JP2031

MARPICATI Paolo
INV J/W - Lingua e letteratura latina
P.U.G. - Ufficio Interno T402 - C.P. 30 - Tel. Int. 5518
A: WP1009 - WP1023 - JP2G23 - JP2C23 - JP2H23

MARTIGNANI Luigi, ofmcap
INC T - Seminario biblico N.T.
1°: TSN001
2°: TSN008

MARTINELLI Paolo, ofmcap, S.E.R. Mons.
INV T - Teologia Fondamentale
2°: TF2025

MARTINES Ruggero

INC W - Museografia e Museotecnica

1°: WBP228

MARTINEZ Ernest R., sj

EMR A - Teologia Spirituale

MARTINEZ DE TODA TERRERO José, sj

EMR S - Comunicazione religiosa

MARUCA Dominic W., sj

EMR A - Direzione spirituale

MASINI Eleonora

EMR S - Sociologia - Studi previsionali

MCGRATH Aidan Mary, ofm

INV J - Giurisprudenza canonica

2°: GS3064

MCMAHON Don, omi

AST T - Lingua greco-biblica

1°: EB1E01

2°: GR1E01

MEDINA ROJAS Francisco Borja de, sj
EMR W - Storia ecclesiastica America Latina

MENDONÇA Vitor Delio Jacinto de, sj
INC W/M - Storia della Chiesa in India
P.U.G. - Tel. Int. 5356
1°: WHS235
2°: WHS236

MENVIELLE Louis, Rev. Mons.
INC T - Seminario Tematico
1°: TST121
2°: TST221

MEYER David, Rav.
INC E - Ebraismo - Relazioni Ebraico-Cristiane
1°: EC2012 - EC2013 - ES201A
2°: ES203B

MEYNET Roland, sj
EMR T - Teologia Biblica
P.U.G. - Ufficio Interno C360 - Tel. Int. 5629

MEZZADRI Luigi, cm
EMR W - Storia ecclesiastica nuova

MICALLEF René, sj

INC T - Etica Sociale

P.U.G. - Ufficio Interno C359 - Tel. Int. 5215

1°: TMS001 - TM2088

2°: TP1022

MICHAEL Pavulraj, sj

IAS A - Teologia Spirituale e Ignaziana

P.U.G. - Ufficio Interno T405B - Tel. Int. 5523

1°: ARV202 - AS2069

2°: TO1112 - ARS207

*Incaricato Associato dal 02/02/2015***MIKRUT Jan, Rev.**

STR W - Scienze umanistiche della Storia

P.U.G. - Ufficio Interno T515 - C.P. 12 - Tel. Int. 5647

1°: WHO205 - WHO211 - WHL2C1

2°: TP1023

MILLAS José M., sj

EMR T - Teologia Dogmatica

P.U.G. - Ufficio Interno T519 - C.P. 22 - Tel. Int. 5516

1°: TD2097

2°: TD2207

MILLEA William, Rev. Mons.

INC T - Seminario tematico

1°: TST109

2°: TST209

MMASSI Gabriel, sj

IAS T - Teologia Dogmatica

P.U.G. - Ufficio Interno T306 - Tel. Int. 5514

1°: TF2095 - TDS029

2°: TD2208

MOKRANI Adnane Ben Abdelmajid

AGR M - Islamologia

P.U.G. - Ufficio Interno T414 - C.P. 34 - Tel. Int. 5197

1°: MTI001

2°: MTI007 - MTI008

MONTINI Gian Paolo, Rev. Mons.

INV J - Testo diritto canonico

2°: JP2014

MORALES Martín, sj

ORD W - Storia ecclesiastica moderna

P.U.G. - Ufficio Interno T004 - Tel. Int. 5447

2°: WHP225 - WHO201

MORALI Ilaria

STR M - Teologia Dogmatica

P.U.G. - Ufficio Interno T205 - T418 - C.P. 20 - Tel. Int. 5247/5555

1°: MP2022 - MS2027 - MW2012 - MTP007

2°: MP2027

MORGALLA Stanislaw, sj

STR P - Sviluppo morale - Psicopatologia

P.U.G. - Ufficio Interno FA019 - Tel. Int. 5248

1°: PO1032 - PO2010 - PO2011 - PO3027

2°: DP2010 - PO3028

A: DS2003 - DS2007

MORO Giovanni

INC S - Sociologia Politica

1°: SPS226

MOROCUTTI Paolo, Rev.

INC A - Teologia Spirituale

2°: AO2225

MORRA Stella

IAS T - Teologia fondamentale

P.U.G. - Ufficio Interno T408 - C.P. 3 - Tel. Int. 5480

1°: TFS010 - TSS033

2°: TF2060 - TS033T

A: KHS009

MOSCA Vincenzo, oarm

INV J/M - Diritto Canonico Missionario

1°: JO2100 - MP2043

2°: JP2P04

MOSS Yonatan S.

INC E - Storia delle relazioni Ebraico Cristiane

2°: EC2020

MRKONJIC Tomislav, ofmconv

INC W - Biblioteconomia - Archivistica

2°: WP2003

MUELLER Paul, sj

INC F - Scienza e Filosofia

1°: FO2518

MUZJ Maria G.

IAS W - Iconografia cristiana

P.U.G. - Ufficio Interno T404 - C.P. 21 - Tel. Int. 5509

1°: WBP304 - MO2130

2°: WO1007

NARVAJA José Luis, sj

INV T - Teologia Dogmatica e Patristica

2°: TD2213

NAVONE John, sj

EMR A - Teologia Spirituale Biblica

NGUYEN Dinh Anh Nhue, ofmconv

INC T - Seminario biblico A.T.

1°: TSA010

2°: TSA013

NITROLA Antonio, Rev. Mons.

ORD T - Teologia Dogmatica

P.U.G. - Ufficio Interno T514 - C.P. 23 - Tel. Int. 5488

1°: TD2064 - TDS007

2°: TP1026 - TDS014

NKERAMIHIGO Théoneste, sj

ORD F - Teologia naturale

P.U.G. - Ufficio Interno C364 - Tel. Int. 5900

1°: FGE111 - FS1336 - FS2395

2°: FP1010 - FR2004

NOCON' Arkadiusz, Rev.

INC T - Latino

1°: TL1011

2°: TL1012

NYKIEL Krzysztof Józef, Rev. Mons.

INV J - Prassi amministrativa

1°: JP2P07

2°: JP2P15

OBARA Elzbieta M.

IAS T - Seminario biblico A.T. - Ebraico biblico

P.U.G. - Ufficio Interno T512 - C.P. 2 - Tel. Int. 5909

1°: EB1001 - EB2004 - EB2012 - TSA029

2°: EB1002 - EB2003 - TSA043 - TS048T - TBS045

A.: KHS008

O'COLLINS Gerald, sj

EMR T - Teologia Fondamentale e Dogmatica

ONISZCZUK Jacek, sj

STR T Teologia Biblica N.T.

P.U.G. - Ufficio Interno C360 - Tel. Int. 5630

1°: TB2002 - TBRBS4

2°: TP1029 - TB0002

ORSUTO Donna L.

STR A - Teologia spirituale

P.U.G. - Ufficio Interno T404 - C.P. 22 - Tel. Int. 5509

1°: ARV203

2°: AO2158

OSBORN Michael A., Rev. Mons.

INC T - Corso Opzionale

1°: TO1104

PALLADINO Emilia

IAS S - Dottrina Sociale della Chiesa
 P.U.G. - Ufficio Interno T401 - C.P. 31 - Tel. Int. 5507
 1°: SP1025 - SPD204
 2°: SP1007

PANARACE José Miguel

INC W - Storia dell'Architettura
 1°: WO1003
 2°: WBP234

PANGALLO Mario, Rev. Mons.

ORD F - Storia filosofica medievale
 P.U.G. - Ufficio Interno T412 - C.P. 23 - Tel. Int. 5511
 1°: FO2519 - FGE108
 2°: FS2401 - FP1014

PASINI Antonello

INC S - Fisica dell'atmosfera e meteorologia
 1°: SPP209

PASOTTI Ezechiele, Rev.

AST T - Seminario tematico
 1°: TST107
 2°: TST207

PATSCH Ferenc, sj

IAS T - Teologia Dogmatica
 P.U.G. - Ufficio Interno T506A - C.P. 9 - Tel. Int. 5904
 1°: FS1332 - TF2098
 2°: TP1003 - TFS014

PECKLERS Keith F., sj

ORD T - Teologia Dogmatica

P.U.G. - Ufficio Interno C368 - Tel. Int. 5266

1°: TDS002

PELLAND Gilles, sj

EMR T Teologia Patristica

PELLE Federico

INV J - Lingua e letteratura latina

P.U.G. - Ufficio Interno T402 - C.P. 12 - Tel. Int. 5518

A: JP2D23

PELLEGRINO Carmelo, Rev. Mons.

INC A - Sacra Scrittura

1°: AO2231

PFEIFFER Heinrich W., sj

EMR W - Storia arte cristiana

PICCOLO Gaetano, sj

INV F - Filosofia Teoretica

1°: FGC115

2°: FS1335 - FT2004

PIERI Fabrizio, Rev.

ORD A - Teologia spirituale biblica

P.U.G. - Ufficio Interno T417 - C.P. 17 - Tel. Int. 5483

1°: AS2035 - ARB208

2°: ARB206 - ARS202

PINTO Sebastiano, Rev.

INV T - Teologia Biblica

1°: TSA042

2°: TS049T

PINTO Paul Rolphy, sj

INC T/A - Storia della Spiritualità

P.U.G. - Ufficio Interno T405B - Tel. Int. 5523

1°: ARH203

2°: TO1112 - AS2072

PISANO Stephen, sj

INV T - Critica textus A.T.

P.I.B. - Tel. Int. 6112

2°: TB0003

PISCITELLI Alfonso

INC S - Ricerca economica

A: SPS218

PITTA Antonio, Rev. Mons.

INV T - Teologia Biblica

1°: TBC016

POGGI Flaminio

INC T - Lingua greco-biblica

P.U.G. - Ufficio Interno T518 - C.P. 28 - Tel. Int. 5519

1°: GR2004 - GR2012

2°: GR2003

POLIA Mario

INC S - Antropologia culturale

1°: SP1019

POTT Stefanus Henricus, osb

INC T - Teologia Dogmatica

1°: TD2198

PREPARATA Guido Giacomo

IAS S - Economia-Sociologia

P.U.G. - Ufficio Interno T421 - Tel. Int. 5269

1°: SP1004 - SS3002 - SPS209

2°: SS3003 - SPP206 - SP1029

PRESILLA Roberto

INC F - Filosofia contemporanea

1°: FS2396

2°: FGN107

PULCINELLI Giuseppe, Rev.

INC T - Seminario biblico N.T.

1°: TSN020

2°: TSN025

PUTTI Alberta Maria

INC T - Teologia Dogmatica

1°: TST127 - TSS037 - TD2204

2°: TS037T

QUERALT Antonio, sj

EMR A - Teologia spirituale

RAMOS DIAZ Ary Waldir

INC S - Comunicazione Sociale

1°: SPC225

2°: SPC226

RAVAGLIOLI Alessandro Maria, Rev.

AST D - Antropologia Psicologica

1°: DP2020 - DP2008

2°: DP2A08

REBERNIK Pavel

INC F - Filosofia moderna e contemporanea

P.U.G. - Ufficio Interno T410 - C.P. 25 - Tel. Int. 5285

1°: FGM109 - FS2397

2°: FP1022

REDAELLI Carlo M., S.E.R. Mons.

INV J - Prassi amministrativa

2°: JP2P05

REGOLI Roberto, Rev.

STR W - Storia della Chiesa

P.U.G. - Ufficio Interno T515 - C.P. 34 - Tel. Int. 5647

1°: WP1030 - WHL2B1

2°: TP1033

A: WS1B01

RENCZES Philipp Gabriel, sj

STR T - Teologia Dogmatica

P.U.G. - Uffici Interni T523/T204 - C.P. 29 - Tel. Int. 5473/5529

1°: TD2153 - ES201A

2°: TP1030 - EC2011 - TDS009 - ES203B

RHODE Ulrich, sj

ORD J - Diritto Ecclesiastico

P.U.G. - Tel. Int. 5466

1°: JP2028

2°: JO2098 - JP2002

RIDICK Joyce

EMR P - Psicologia e Psicoterapia

RIGON Samuela Caterina, Rev.da

AST P/D - Psicologia evolutiva

P.U.G. - Ufficio Interno F208 - Tel. Int. 5288

1°: PO1031 - PO2010 - PO2011

2°: DP2010

RINALDI Fabrizio, Rev.

INC T - Teologia Dogmatica

2°: TD2211

ROEST CROLLIUS Arij A., sj

EMR M - Teologia e storia delle religioni e culture

ROJKA L'ubos, sj

IAS F - Filosofia teologica

P.U.G. - Ufficio Interno T306 - Tel. Int. 5906

1°: FS1333 - FO2520

2°: FO1141 - FS2402

ROMANO Monica

AST M - Studi Orientali

1°: MO2129

ROMEO Angelo

INC S - Comunicazione Sociale

1°: SPS208

ROSSETTI Stephen Joseph, Rev. Mons.

INV P - Centro di protezione dei minori

2°: PO0002 - PO2012

ROSSI Lanfranco, Rev.

STR A - Storia della Spiritualità

2°: AO2029 - AS2054

RO TSAERT Marc, sj

INC A/D - Spiritualità Ignaziana

P.U.G. - Ufficio Interno FA021 - Tel. Int. 5697/5365

1°: AS2055

2°: ARI205

RUFFA Monica

INC S - Sociologia Politica

2°: SPS224

RUIZ JURADO Manuel, sj

EMR A - Storia spirituale e spiritualità ignaziana

RUPNIK Marko, sj

INC T - Teologia Fondamentale

2°: TF2103

SALATIELLO Giorgia

ORD F - Filosofia dell'uomo e della religione

P.U.G. - Ufficio Interno T410 - Tel. Int. 5285

2°: FGT111 - FO2526

SALE Giovanni Mario, sj

STR W - Storia della Chiesa Contemporanea

1°: WHP227

2°: WHO236

SALVARANI Brunetto

INC E - Dialogo Ebraico-Cristiano in Italia

1°: EC2015

SALVATORI Davide, Rev. Mons.

INV J - Prassi amministrativa

2°: JP2P14

SALVI Rita

INV S - Inglese

1°: SP1021

2°: SP1022

SALVIUCCI Lydia

STR W - Storia dell'Arte Cristiana

P.U.G. - Ufficio Interno T509 - C.P. 18 - Tel. Int. 5642

1°: WP1043 - WP1018 - WBP218 - WBL201 - WBS302

2°: WBP220

SÁNCHEZ DE TOCA Y ALAMEDA Melchor José, Rev. Mons.

INC T - Seminario Sistemático

1°: TST128

2°: TST228 - TS044T

SÁNCHEZ-GIRÓN RENEDO José Luis, sj

INV J - Testo Diritto Canonico

2°: JP20B5

SANDRIN Luciano, mi

INV T - Teologia Pastorale

1°: TO1102

2°: TP1028

SANGALLI Samuele, Rev. Mons.

IAS S - Filosofia della Cultura

P.U.G. - Ufficio Interno T408 - C.P. 27 - Tel. Int. 5480

1°: WHP301 - SPP211

2°: SP1052

A: KHS012

SANNA Francesco Maria

INV S - Economia

2°: SP1011

SANS Georg, sj

INV F - Storia della filosofia contemporanea

P.U.G. - Ufficio Interno T420 - C.P. 6 - Tel. Int. 5536

2°: FP1016

SANTINI Isabella

INV S - Statistico economico-aziendale

2°: SP1015

SAROSI Iuliana, Rev.da

AST P - Valutazione della personalità

1°: PO2034 - PO2010

2°: PO2014

SAVARIMUTHU Augustine, sj

IAS S - Psicologia della comunicazione

P.U.G. - Ufficio Interno L206 - Tel. Int. 5281

1°: SPC216 - SGC203

2°: SPC227 - SPC228

SCARSELLI Tiziana

INC W - Catalogazione

1°: WBP233

SCARVAGLIERI Giuseppe, ofmcap

EMR S - Sociologia religiosa

SCHERMANN Andreas, sj

INC S - Dottrina sociale della Chiesa

1°: SP1000

2°: SP1047

SCHIAVO Maddalena

INC E - Lingua Ebraica moderna

1°: EC2003 - EC2001

2°: EC2002 - EC2016

SCHIMMENTI Paolo

INC J - Lingua e letteratura latina

P.U.G. - Ufficio Interno T402 - C.P. 32 - Tel. Int. 5518

1°: JP2E23

2°: JP3023

SCHMITZ Philipp, sj
EMR T - Teologia Morale

SCHMUCKI Albert, ofm
INV P/D - Psicologia-Psicoterapia
2°: DP2004 - PO1033

SCICLUNA Charles J., S.E.R. Mons.
INV J - Giurisprudenza canonica
2°: GP3028

SCORDAMAGLIA Domenico, Rev.
INC M - Teologia Dogmatica
1°: MP2025
2°: MS2035

SEBASTIAN Babu, cmf
INC P/D - Psicologia della Religione
1°: DP2009 - PO2029

SECONDIN Bruno, ocarm
EMR A - Storia della spiritualità
P.U.G. - Ufficio Interno T417 - C.P. 28 Tel. Int. 5483
1°: AO2037
2°: AO2119

SERLUPI CRESCENZI Maria
INC W - Museologia
1°: WBO223

SETTEMBRINI Marco, Rev.

INC T - Teologia Biblica AT

1°: TSA038

SHIH Joseph, sj

EMR M - Catechesi missionaria

SONNET Jean-pierre, sj

ORD T - Teologia Biblica A.T.

P.U.G. - Ufficio Interno C365 - Tel. Int. 5902

1°: TBS007 - TP1007 - TB2006

2°: TBA136 - TFC012

SORICE Michele

INV S - Sociologia della comunicazione

2°: SP1043

SPROKEL Nico, sj

EMR F - Etica generale - Filosofia della storia

STANCATO Gianmarco

INC F - Metodologia

P.U.G. - Ufficio Interno T413 - C.P. 19 - Tel. Int. 5481

1°: FM2000

2°: FS12Q1

STEEVES Nicolas, sj

INC T - Teologia Fondamentale

1°: TF2099 - TFS300

2°: TF2067 - TFS013

STEFANI Piero

AST E - Dialogo Cristiano-Ebraico

1°: EC2015

STORACE Maria Speranza

INC W - Conservazione beni librari

2°: WBO213

SUGAWARA Yuji, sj

ORD J - Testo diritto canonico

P.U.G. - Ufficio Interno C106 - Tel. Int. 5123

1°: DP2017 - JP2012 - JP2P12

2°: JP2006 - JS2036 - DP2021

SULLIVAN Francis A., sj

EMR T - Teologia Dogmatica

SZENTMARTONI Mihály, sj

ORD A - Psicologia pastorale

P.U.G. - Ufficio Interno F114 - Tel. Int. 5271

1°: TO1080 - AO2182

2°: ARP203

TANNER Norman, sj

EMR W - Teologia patristica

P.U.G. - Tel. Int. 5246

1°: TDC025

TANZARELLA Sergio

INV W - Storia della Chiesa antica

P.U.G. - Ufficio Interno T405A - C.P. 18 - Tel. Int. 5482

1°: WP1047 - WHP219

TARASCO Antonio

INC W - Diritto Ammin. e Scienza dell'Amministrazione

1°: WBP225

TENACE Michalina

STR T - Teologia Dogmatica

P.U.G. - Ufficio Interno C205A - Tel. Int. 5501

1°: TP1025 - TDS003

2°: TD2155

TISO Francis V., Rev.

INC M - Tibetologia

1°: MTP008

TONELLI Debora

INC S - Filosofia Politica - Teologia Politica

2°: SPD205

TÓTH Tamás, Rev. Mons.

INC W - Storia della Chiesa Moderna

2°: WO1031

TÜRK Matthias, Rev. Mons.

INC T - Freisemester

1°: TSD019

UTRO Umberto

INC W - Iconografia paleocristiana

1°: WBP214

2°: WP1011

VANNI Ugo, sj

EMR T - Egesi NT

P.U.G. - Tel. Int. 5230

VERCRUYSSSE Jos E., sj

EMR T - Storia Ecclesiastica e Teologia Ecumenica

VERSALDI Giuseppe, S.Em.R. Card.

EMR P - Psicologia psicoterapia

VETÖ Etienne Emmanuel, Rev.

IAS T - Teologia Dogmatica - Seminario Sistemático

1°: TSS039

2°: TS039T - TD2209

VILA-CHÃ João J., sj

STR F - Filosofia della religione - Teologia filosofica

P.U.G. - Ufficio Interno C366 - Tel. Int. 5688

1°: FS1334 - FR2003

2°: FP1012 - FS2403

VISIOLI Matteo, Rev.

INC J - Teologia del Diritto

1°: JP2017

VITALI Dario, Rev.

ORD T - Teologia Dogmatica

P.U.G. - Ufficio Interno T419 - C.P. 35 - Tel. Int. 5551

1°: TDS023 - TP1013 - TD2215

2°: TDS025 - TD2216

WEINANDY Thomas G., ofmcap

INC T - Teologia Dogmatica

2°: TO1111 - TD2214

WEITZ Thomas A., Rev. Mons.

INV J - Giurisprudenza canonica

2°: GS3061

WÉNIN André, Rev.

INV T - Teologia biblica A.T.

1°: TBA146

WESTALL Richard W.

INC W - Geografia Ecclesiastica e Topografia

2°: WP1046 - WHS237

WHELAN Gerard Kevin, sj

IAS T - Teologia Fondamentale

P.U.G. - Ufficio Interno T503 - C.P. 32 - Tel. Int. 5635

1°: TST116 - TF2096

2°: TST216 - TFS015

WHITE Robert A., sj

EMR S - Sociologia metodologica e comunicazioni sociali

WICKS Jared, sj

EMR T - Teologia Fondamentale

WITWER Anton, sj

ORD A - Teologia Spirituale

P.U.G. - Ufficio Interno F014 - Tel. Int. 5532

1°: AP2028 - AO2232

2°: AO2004 - ARS208

WÓJCIK Zbigniew, ofmconv

AST P - Psicologia-Psicoterapia

P.U.G. - Ufficio Interno F206 - Tel. Int. 5261

2°: PO2021

WOLANIN Adam, sj

ORD M - Teologia missionaria

P.U.G. - Ufficio Interno T403 - C.P. 29 - Tel. Int. 5508

1°: MP2026

2°: MP2002

XALXO Prem, sj

IAS T - Teologia Morale

P.U.G. - Ufficio Interno C355 - Tel. Int. 5277

1°: TM2074 - TST115

2°: TST213 - TST215 - TS045T

XAVIER Joseph, sj

IAS T - Teologia Fondamentale

P.U.G. - Ufficio Interno T501 - C.P. 24 Tel. Int. 5644

1°: TFS001 - TFC011

2°: TF2059

YÁÑEZ Humberto Miguel, sj

STR T - Teologia Morale

P.U.G. - Ufficio Interno C212 - Tel. Int. 5416

1°: TP1037 - TMC011 - TMS001

2°: TP1022 - TM2092 - TMC008

ZANZUCCHI Michele

INC S - Comunicazione Sociale

1°: SPC229

ZAS FRIZ DE COL Rossano, sj

STR A - Spiritualità ignaziana

P.U.G. - Ufficio Interno T520 - C.P. 3 - Tel. Int. 5227

1°: ARI202 - ARS213

2°: TP1038 - ARH204 - AS2130

ZOLLNER Hans, sj

ORD P - Psicologia-Psicoterapia

P.U.G. - Ufficio Interno F213 - Tel. Int. 5184

1°: PO1029 - PO1030 - PO1028 - PO2035 - PO2028

2°: PO2012

A: DS2004

ZUPI Massimiliano

INC F - Lingua latina

A: FL1001

ZURLI Emanuela

AST T - Seminario Biblico AT

2°: TSA041

ŽUST Milan, sj

STR M - Oriente Cristiano e Dialogo Ecumenico

P.U.G. - Ufficio Interno T407 - C.P. 33 - Tel. Int. 5528

1°: MP2048

2°: MW2011 - MTP013

Straordinario dal 04/09/2014

Professori Stabili					Altri Docenti						
Facoltà ed Istituti 2014/15	ORD	STR	AGR	Totale	IAS	EMR	INV	INC	AST	Totale*	Totale Generale
Teologia	10	9		19	17	17	15	44	5	98	117
Diritto Canonico	6	1		7		1	19	7	1	28	35
Filosofia	10	3		13	1	3	7	9	1	21	34
Storia e Beni Cult. della Chiesa	4	5	1	10	5	9	8	23		45	55
Missiologia	1	2		3	5	4	7	10	4	30	33
Scienze Sociali	2	2	1	5	8	13	8	25	1	55	60
Spiritualità	4	4		8		9		8	1	18	26
Psicologia	2	1		3	2	4	3	4	6	19	22
C. Favre							3	4	2	9	9
C. Card. Bea							1	6	2	9	9
Totale Docenti	39	27	2	68	38	60	71	140	23	332	400

* I dati riportati in questa colonna sono comprensivi dei docenti con più incarichi

Professori Stabili					Altri Docenti						
Status	ORD	STR	AGR	Totale	IAS	EMR	INV	INC	AST	Totale	Totale Generale
<i>Gesuiti</i>	23	16		39	22	51	12	14		99	138
<i>Diocesani</i>	7	4		11	3	2	20	31	5	61	75
<i>Altri Religiosi</i>	4	1		5	2	4	9	17	2	34	39
<i>Rabbino</i>								1		1	1
<i>Religiose</i>	1			1	2				5	7	8
<i>Laici</i>	1	1	2	4	3		19	35	5	62	66
<i>Laiche</i>	3	5		8	6	3	6	28	5	48	56
Totale Docenti	39	27	2	68	38	60	66	126	22	312	380

Questo Ordo ha carattere informativo. Non ha valore contrattuale fra Università e studenti.

L'Università si riserva il diritto di introdurre cambiamenti sia accademici sia amministrativi, anche ad anno accademico iniziato.

Tutti i dati in esso contenuti sono aggiornati al 24 Luglio 2014 e periodicamente aggiornati sul sito web dell'Università: www.unigre.it.

