Norme Particolari dell'Information Systems

Art. 1 – Finalità dell'Information Systems

§ 1. L'Information Systems (d'ora in poi: IS) è istituito per provvedere gli strumenti informatici necessari alla vita e all'organizzazione dell'Università (Stat. art. 81, § 1); pertanto tutte le risorse dell'IS devono essere utilizzate unicamente per il perseguimento della missione dell'Università.

Art. 2 – Direzione dell'Information Systems

§ 1. L'IS, è gestito da un Direttore, nominato dal Rettore Magnifico, a norma dell'art. 81, § 2 degli *Statuti Generali dell'Università*.

§ 2. Il Direttore:

- 1) organizza i lavori dei diversi membri dell'equipe e prende le decisioni necessarie per il retto funzionamento dell'Ufficio, tenuto conto dell'art. 109, § 1 del *Regolamento Generale dell'Università*;
- 2) per venire incontro a specifici problemi degli utenti, il Direttore dell'IS: mantiene una frequente relazione con l'Economo, il Segretario Generale, il Segretario Accademico, la Bibliotecaria, ed il Capo Ufficio Tecnico Generale;
- 3) su richiesta dell'Economo, prepara ogni anno il preventivo dell'IS, il quale dev'essere approvato dal Vice-Rettore Amministrativo;
- 4) è tenuto a mantenere aggiornato l'inventario delle attrezzature in dotazione all'Ufficio stesso; il registro degli inventari deve essere trasmesso all'Economo e per conoscenza al Vice Rettore Amministrativo entro il 30 settembre di ogni anno;
- 5) cura il trattamento dei dati inerenti il traffico di rete, gestiti come descritto nel documento "Documento Programmatico della Sicurezza".

Art. 3 – Funzioni dell'Information Systems

Le funzioni principali dell'IS sono:

- a. supportare i Decanati, le unità accademiche, il corpo docente e gli uffici in tutte le attività inerenti all'informatica all'interno dell'Università;
- b. concedere le utenze di posta elettronica ai docenti, dipendenti, e collaboratori dell'Università;
- c. segnalare ai docenti e ai dipendenti la password necessaria per accedere ai servizi offerti dall'Università;
- d. pianificare i nuovi progetti degli uffici che hanno un qualche rapporto con l'informatica;
- e. assicurare il buon funzionamento e la manutenzione della rete interna degli uffici e la sua connessione con l'esterno (posta elettronica e Internet);
- f. gestire l'uso dei notebook, dei proiettori e i microfoni installati nella aule didattiche utilizzati dai docenti per le lezioni;
- g. essere il referente tecnico dell'aggiornamento del WEB dell'Università;
- h. curare il buon funzionamento della Sala Computer;
- i. acquistare, nei limiti del preventivo, le attrezzature necessarie per una moderna gestione informatica dell'Università, sulla base di richieste inoltrate attraverso il modulo debitamente compilato e autorizzato dal Responsabile del Centro di Costo;

- j. avere cura della manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature (hardware e software), entro i limiti del preventivo.

Art. 4 – Utenti dell'Information Systems

§ 1. Per un'adeguata gestione del compito assegnato all'IS, è necessario che gli utenti delle attrezzature informatiche si attengano alle seguenti norme:

- a. siano riferiti tempestivamente tutti i malfunzionamenti che si riscontrano nelle attrezzature informatiche messe a disposizione dall'Università;
- b. gli studenti che prelevano il materiale necessario per le lezioni del corpo docente, sono tenuti a depositare il loro badge, che verrà poi restituito alla riconsegna delle attrezzature;
- c. quanti connettono i loro notebook o altre attrezzature elettroniche alla rete dell'Università tramite WiFi o rete fissa, devono accertarsi di avere installato un prodotto antivirus aggiornato;
- d. tutti gli oggetti informatici provenienti da fonti incerte devono essere sottoposti alla scansione dell'antivirus prima di poter essere utilizzati;
- e. i computer messi a disposizione dall'IS non devono essere manomessi in alcun modo dagli utenti, soprattutto installando programmi o modificando configurazioni di sistema;
- f. è fatto divieto assoluto di collegare qualsiasi dispositivo (es: HUB, Switch, Access Point, PC, Notebook) alla rete interna dell'Università senza aver preventivamente avvisato il personale dell'IS.

§ 2. Tutti gli utenti che hanno accesso a informazioni specifiche e i dipendenti dell'IS sono tenuti a mantenere un vincolo di segretezza su tutte le informazioni sensibili di cui vengono a conoscenza utilizzando le applicazioni informatiche dell'Università, come descritto nel “Documento Programmatico della Sicurezza”.

§ 3. Gli studenti dell'Università potranno usufruire dei servizi dell'IS solo per le problematiche inerenti alla connettività con la rete interna.

§ 4. Il mancato rispetto del §1e.f comporterà l'applicazione delle sanzioni previste nelle *Norme di etica universitaria*, art.2,n.2.

11 novembre 2009