



Presentazione della dissertazione

1. Per la presentazione tipografica, si consiglia di seguire R. Meynet – J. Oniszczyk, *Norme tipografiche per la composizione dei testi con il computer*, Gregorian & Biblical Press, Roma 2011 (o edizione successiva), che si può anche scaricare dal sito internet della PUG.
2. La dissertazione deve essere consegnata presso l'Ufficio Dottorati in 4 copie dattiloscritte su fogli di formato A4 (cm 21 x 29,7), utilizzando il recto e il verso del foglio; deve essere rilegata in formato cm 21 x 28, con copertina in tela, su cartone duro, del colore richiesto da ciascuna Facoltà/Istituto, come di seguito indicato:
 - a. Facoltà di Teologia: *blu*
 - b. Facoltà di Diritto Canonico: *verde*
 - c. Facoltà di Filosofia: *marrone*
 - d. Facoltà di Storia Ecclesiastica (vecchio ordinamento): *rosso*
 - e. Facoltà di Storia e Beni Culturali della Chiesa: *rosso*
 - f. Facoltà di Missiologia: *bordò scuro*
 - g. Facoltà di Scienze Sociali: *celeste*
 - h. Istituto di Spiritualità: *grigio*
 - i. Istituto di Psicologia: *arancione*
3. Su ognuna delle 4 copie deve essere applicata un'etichetta dattiloscritta, con i seguenti dati:
 - a. il nome della Facoltà/Istituto (in italiano);
 - b. il cognome e nome dell'autore;
 - c. la matricola dell'autore;
 - d. il titolo della dissertazione (nella lingua del testo);
 - e. il cognome e nome del moderatore;
 - f. la data di consegna all'Ufficio Dottorati;
 - g. l'anno accademico di consegna della dissertazione.
4. Alla fine di ognuna delle 4 copie va riportata la "Dichiarazione di originalità del testo e relative norme sul plagio", che si può scaricare dalla sezione Modulistica on-line del sito internet della PUG.
5. Tutto il testo contenuto nella dissertazione (compresi frontespizio, prefazione, sommari, indici, bibliografie ecc., nonché immagini, tabelle, grafici ecc.), deve essere inviato effettuando l'upload sulla pagina self service degli studenti; esso deve essere inserito all'interno di un file unico in

formato PDF il cui nome deve corrispondere alla sigla della dissertazione nel rispettivo piano di studi (ad es. VTE300.pdf, VJE300.pdf, VFE300.pdf, etc.).

6. Insieme alle 4 copie, il dottorando deve consegnare il Sommario della dissertazione: in formato cartaceo presso l'Ufficio Dottorati; e in formato elettronico da spedire via e-mail all'indirizzo dottorati@unigre.it (il file per compilare il Sommario si può scaricare dalla sezione Modulistica on-line del sito internet della PUG). Nel Sommario, oltre a fornire i dati richiesti, il dottorando dovrà:
 - a. redigere una *sintesi selettiva* dei contenuti della dissertazione (minimo 1000 massimo 1500 segni totali, caratteri più spazi), da concordare con il moderatore;
 - b. indicare da 3 a 5 *parole chiave* per identificare il tema della dissertazione, da concordare con il moderatore.