

# NORME DELL'INFORMATION SYSTEMS

*Approvate l'11 novembre 2009 dal Rettore, sentito il suo Consiglio, e adeguate il 18 febbraio 2020 agli Statuti Generali approvati dalla Congregazione per l'Educazione Cattolica il 22 ottobre 2019*

## Art. 1 – Finalità

L'Information Systems (d'ora in poi: IS) è istituito per provvedere gli strumenti e i servizi informatici necessari alla vita e all'organizzazione dell'Università (Stat. art. 79, § 1); pertanto tutte le risorse dell'IS devono essere utilizzate unicamente per il perseguimento della missione dell'Università.

## Art. 2 – Direzione

§ 1. L'IS, è gestito da un Responsabile, nominato dal Rettore, a norma dell'art. 79, § 2 degli *Statuti Generali dell'Università*.

§ 2. Il Responsabile:

- 1) organizza i lavori dei diversi membri dell'equipe e prende le decisioni necessarie per il corretto funzionamento dell'Ufficio, tenuto conto dell'art. 109, § 1 del *Regolamento Generale dell'Università*;
- 2) per venire incontro a specifici problemi degli utenti, il Responsabile dell'IS: mantiene una frequente relazione con l'Economo, il Segretario Generale, il Prefetto della Biblioteca, ed il Capo Ufficio Tecnico Generale;
- 3) su richiesta dell'Economo, prepara ogni anno il preventivo dell'IS, il quale dev'essere approvato dal Vice-Rettore Amministrativo;
- 4) cura il trattamento dei dati, in materia di sicurezza e protezione dei dati personali, a norma del *Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali* (GDPR 2018).

## Art. 3 – Funzioni

Le funzioni principali dell'IS sono:

- a. supportare i Decanati, le unità accademiche, il corpo docente e gli uffici in tutte le attività inerenti all'informatica all'interno dell'Università;
- b. concedere le utenze di posta elettronica ai docenti, dipendenti, e collaboratori dell'Università;
- c. segnalare ai docenti e ai dipendenti le password necessarie per accedere ai servizi offerti dall'Università nelle modalità concesse dal GDPR;
- d. pianificare i nuovi progetti degli uffici che hanno un qualche rapporto con l'informatica;
- e. assicurare il buon funzionamento e la manutenzione della rete interna degli uffici e la sua connessione con l'esterno (posta elettronica e Internet);
- f. gestire l'uso dei notebook, dei proiettori e i microfoni installati nelle aule didattiche utilizzati dai docenti per le lezioni;

- g. essere il referente tecnico per la progettazione, per lo sviluppo e l'aggiornamento di tutti i servizi informatici dell'Università, compresi i servizi WEB;
- h. acquistare, nei limiti del preventivo, le attrezzature necessarie per una moderna gestione informatica dell'Università, sulla base di richieste inoltrate attraverso il modulo debitamente compilato e autorizzato dal Responsabile del Centro di Costo;
- i. avere cura della manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature (hardware e software), entro i limiti del preventivo.

#### **Art. 4 – Utenti**

§ 1. Per un'adeguata gestione del compito assegnato all'IS, è necessario che gli utenti delle attrezzature informatiche si attengano alle seguenti norme:

- a. siano riferiti tempestivamente tutti i malfunzionamenti che si riscontrano nelle attrezzature informatiche messe a disposizione dall'Università;
- b. gli studenti che prelevano il materiale necessario per le lezioni del corpo docente, sono tenuti a depositare la loro tessera, che verrà poi restituita alla riconsegna delle attrezzature;
- c. quanti connettono i loro notebook o altre devices o apparati mobili alle reti dell'Università tramite WiFi o rete fissa, devono accertarsi di avere installato un prodotto antivirus aggiornato;
- d. tutti gli oggetti informatici provenienti da fonti incerte devono essere sottoposti alla scansione dell'antivirus prima di poter essere utilizzati;
- e. i computer messi a disposizione dall'IS non devono essere manomessi in alcun modo dagli utenti, soprattutto installando programmi o modificando configurazioni di sistema;
- f. è fatto divieto assoluto di collegare qualsiasi dispositivo personale (es: HUB, Switch, Access Point, PC, Notebook) alla rete amministrativa o dedicata agli utenti dell'Università senza aver preventivamente avvisato il personale dell'IS.

§ 2. Tutti gli utenti che hanno accesso a informazioni specifiche e i dipendenti dell'IS sono tenuti a mantenere un vincolo di segretezza su tutte le informazioni sensibili di cui vengono a conoscenza utilizzando le applicazioni informatiche dell'Università, come descritto nei documenti previsti dal GDPR.

§ 3. Gli studenti dell'Università potranno usufruire dei servizi dell'IS solo per le problematiche inerenti alla connettività con la rete dedicata agli utenti (differente dalla rete amministrativa, il cui collegamento è concesso solo ai dipendenti).

§ 4. Il mancato rispetto del §1e.f comporterà l'applicazione delle sanzioni previste nelle *Norme di etica universitaria*, art.2,n.2.