



Regolamento per la richiesta di riproduzioni per uso privato

Condizioni di utilizzo

In relazione alla presente richiesta di riproduzione di materiale appartenente alle collezioni della Biblioteca della Pontificia Università Gregoriana, e quale parte di essa, dichiaro, prendo atto e accetto le seguenti condizioni:

1. approvazione della richiesta: la Biblioteca della Pontificia Università Gregoriana si riserva il diritto di dare seguito alle richieste nei limiti delle sue possibilità tecniche e tenendo conto dello stato di conservazione dei documenti;
2. limiti di utilizzo: il materiale sarà utilizzato unicamente per scopi di studio privato e solo dal Richiedente, e rimarrà in ogni momento sotto la sua personale custodia ed il suo controllo;
3. coinvolgimento di terzi: se e nei limiti in cui altre persone venissero coinvolte nelle attività relative al materiale di cui alla presente richiesta, il Richiedente garantisce che la condotta di tali soggetti sia conforme alle presenti condizioni;
4. divieto di modifiche ed altri usi vietati: il Richiedente non potrà usare le riproduzioni o loro parti per creare una nuova opera o immagine sulla quale possa essere rivendicato un diritto d'autore; non potrà pubblicare il materiale ricevuto in nessuna forma e su nessun supporto, esporlo pubblicamente, distribuirlo a scopi didattici, utilizzarlo per conferenze, farne copie, venderlo, distribuirlo o cederlo in alcun modo, archiviarlo o salvarlo su reti informatiche o siti internet;
5. uso per scopi diversi: l'uso delle riproduzioni per qualsiasi scopo diverso dallo studio privato e personale richiede una specifica ed ulteriore autorizzazione della Biblioteca, che potrà o meno essere concessa ad esclusiva discrezione di quest'ultima e, qualora concessa, richiederà il pagamento di costi aggiuntivi e la stipula di una licenza in forma scritta e sottoscritta dal Richiedente e dalla Biblioteca;
6. rispetto del diritto d'autore: il Richiedente tratterà il materiale come materiale protetto da diritti d'autore di titolarità della Biblioteca ed in relazione ad essa rispetterà ed osserverà puntualmente tutte le disposizioni di legge e regolamentari, sia nazionali che internazionali, poste a tutela dei diritti d'autore e di altri diritti di proprietà intellettuale;
7. usi non autorizzati di altri materiali della Biblioteca: il Richiedente dichiara e garantisce che non ha mai, senza autorizzazione della Biblioteca, riprodotto, pubblicato, ristampato, trasferito, copiato, distribuito od in altro modo utilizzato alcuna delle opere appartenenti alle collezioni della Biblioteca o riproduzioni delle stesse, e si impegna a non farlo in futuro, prendendo atto ed accettando che ove lo faccia tale comportamento costituirà causa di risoluzione di ogni altra autorizzazione all'uso di materiale della Biblioteca;
8. violazioni: la violazione di qualsivoglia delle presenti condizioni causerà un danno immediato, serio e potenzialmente irreparabile per la Biblioteca, le sue collezioni di cui i materiali sono parte, e i suoi diritti e interessi a esse relativi. Il Richiedente accetta e prende atto che la Biblioteca sarà legittimata alla richiesta di provvedimenti cautelari o d'urgenza per rimediare o prevenire la violazione o minacciata violazione delle presenti condizioni. Il Richiedente prende atto altresì che la concessione di detti provvedimenti potrà pregiudicare la sua capacità di sfruttare le opere che contengono o incorporano materiale della Biblioteca, e rinuncia a sollevare qualsiasi obiezione basata su questo argomento;
9. veridicità delle informazioni: tutte le informazioni fornite dal Richiedente in relazione a questa richiesta, o comunque ad essa relative, sono vere e accurate.

Elenco dei formati disponibili e relativi costi

Riproduzione digitale in file JPEG:

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| ✓ prima foto | € 15,00 |
| ✓ dalla seconda foto in poi (cadauna) | € 8,00 |

Modalità di pagamento

Tutti i pagamenti devono essere effettuati anticipatamente e le ricevute di avvenuto pagamento dovranno essere esibite prima dell'erogazione dei servizi richiesti.

Le modalità di pagamento sono le seguenti:

- ✓ contanti, bancomat, carta di credito o assegno presso l'Economato della Pontificia Università Gregoriana, al 2° piano del Palazzo Centrale dell'Università in Piazza della Pilotta 4, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:30 alle ore 12:15, e il mercoledì anche dalle 14:15 alle 16:15.
- ✓ bonifico bancario al Conto Corrente N. 36010, Codice ABI 01030, Codice CAB 03241, Codice IBAN IT 02 W 01030 03241 000000036010, Codice BIC PASCITM1R41, causale: Servizi Biblioteca PUG.

Trattamento dei dati

Informativa sul trattamento dei dati (Art. 13, Codice Privacy)

I dati personali forniti nel presente modulo sono trattati dalla Pontificia Università Gregoriana, titolare del trattamento, sia in formato elettronico che cartaceo, al solo fine di consentirci di soddisfare in modo puntuale le sue richieste circa la visualizzazione o riproduzione dei testi e delle immagini detenute dall'Università, presso la sua Biblioteca. I dati richiesti sono necessari per la presentazione dell'istanza, tuttavia il conferimento di alcuni dati, contrassegnati dall'asterisco, è meramente facoltativo, essendo richiesto per consentirle di essere informato su eventi o altre attività dell'Università con modalità anche automatizzate. La sottoscrizione del modulo di consenso in calce e il conferimento dei dati consentirà all'Università di utilizzare i suoi dati per finalità informative. Pertanto, solo la mancata compilazione dei campi obbligatori potrebbe pregiudicare la valutazione della richiesta. I dati sono conosciuti esclusivamente da soggetti che svolgono attività organizzative o autorizzatorie, nonché da personale con funzioni tecniche, nominati incaricati del trattamento. Non è prevista alcuna comunicazione a terzi o diffusione.

Gli interessati, in qualunque momento, possono esercitare i diritti previsti dal Codice Privacy (in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi) rivolgendosi al Titolare del trattamento, anche mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo:

biblioteca@unigre.it

Modulo di consenso: Letta l'informativa fornitami, acconsento al trattamento per le finalità informative della Pontificia Università Gregoriana, realizzata con strumenti automatizzati (es. posta elettronica e fax etc.) e non automatizzate (es. posta, telefono, ecc.).

Letto, approvato e sottoscritto:

Data _____

Firma del Richiedente _____

1583

Dati anagrafici del richiedente

NOME E COGNOME _____

IN RAPPRESENTANZA DI _____

INDIRIZZO _____ N. _____

CAP _____ CITTÀ _____

STATO _____

TEL _____

E-MAIL _____

Dati per la consegna dei documenti

NOME E COGNOME _____

ISTITUZIONE _____

INDIRIZZO _____ N. _____

CAP _____ CITTÀ _____

STATO _____

TEL _____

E-MAIL* _____

*La spedizione avverrà normalmente tramite WeTransfer o Dropbox. In caso di richiesta di spedizione postale, in CD-ROM sarà inviato entro 4 settimane dalla data della richiesta; la spedizione postale è a carico e a rischio del Richiedente.

D. G.



1583

Dati relativi ai documenti da riprodurre

Se necessario, accludere pagine aggiuntive, numerando separatamente ciascuna pagina.

Numero di pagine aggiuntive allegate alla presente documentazione: [] 1, [] 2, [] 3, [] 4, [] 5.

Le indicazioni della collocazione e delle pagine devono essere leggibili, complete ed accurate; in caso di dubbi, indicare ogni altro materiale descrittivo o documentazione eventualmente disponibile (es. fotocopie per immagini già pubblicate, notizie catalografiche, ecc.).

Il catalogo elettronico della Biblioteca può essere consultato on line all'indirizzo:

<http://oseegenius.unigre.it/pug/>

a) Autore _____

Titolo _____

Collocazione _____

Fogli/Pagine _____

b) Autore _____

Titolo _____

Collocazione _____

Fogli/Pagine _____

c) Autore _____

Titolo _____

Collocazione _____

Fogli/Pagine _____

Totale fogli/pagine da riprodurre n. _____

Eventuali spese di spedizione per un totale di € _____

Data _____

Firma del Richiedente _____

Approvazione del Direttore della Biblioteca _____

1583