

**L'Archivio in biblioteca.  
Lineamenti di archivistica  
per il bibliotecario ecclesiastico**

**Ugo Taraborrelli**

*Archivio Penitenzieria Apostolica*

**I fondi degli ordini religiosi soppressi  
nelle biblioteche statali:  
il caso della Biblioteca Nazionale Centrale  
di Roma**

**Andrea De Pasquale**

*Biblioteca Nazionale Centrale di Roma*

ore 18.30

**Discussione e Conclusione**

**Sabato 28 Novembre 2020**

ore 09.00

› **Lab. 1:**

**Laboratorio software e catalogazione**

**Silvia Tichetti**

*Centro servizi dell'Ufficio nazionale BCE*

› **Lab. 2:**

**Laboratorio fondi archivistici in biblioteca**

**Claudia Guerrieri**

*Centro servizi dell'Ufficio nazionale BCE*

› **Lab. 3:**

**Laboratorio catalogazione delle foto**

**Maria Teresa Rizzo**

*Centro servizi dell'Ufficio nazionale BCE*

› **Lab. 4:**

**Introduzione alla cura e alla conservazione  
delle raccolte di disegni e stampe**

**Ilaria Fiumi Sermattei - Gabriella Pace**

*Istituto centrale per la grafica, MiBACT*

GRAFICHE GUGLIEMINI



Facoltà di Storia e  
Beni Culturali della Chiesa  
Dipartimento dei Beni Culturali della Chiesa



Ufficio Nazionale  
per i beni culturali ecclesiastici  
e l'editoria di culto

MODULO

03

# LA BIBLIOTECA BACK-OFFICE

IL  
BIBLIOTECARIO  
ECCLESIASTICO

Per informazioni:  
[formazione@abei.it](mailto:formazione@abei.it)

ABEI  
Piazza del Duomo, 16  
20122 Milano  
[www.abei.it](http://www.abei.it)

CORSO DI FORMAZIONE

Pontificia Università Gregoriana  
Piazza della Pilotta, 4 - 00187 Roma  
[www.unigre.it](http://www.unigre.it)

## L'ORDINAMENTO ECCLESIASTICO

Roma, Pontificia Università Gregoriana  
11 e 12 ottobre 2019

**MODULO 01** Ordinamento ecclesiastico: conoscenza della rete ecclesiastica regionale. Il ruolo dell'incaricato regionale rispetto ai beni librari: normative e conoscenze utili per la collaborazione. Rapporti con le Soprintendenze: buone pratiche per prestiti di materiale librario per mostre e in generale per i procedimenti che prevedono il rapporto con la Soprintendenza (anche pareri per i restauri). Indicazioni per orientarsi: cosa fare quando un bene viene richiesto in prestito per una mostra, a chi rivolgersi e come reperire la modulistica necessaria, da chi viene compilata, enti coinvolti e tempistiche. Dichiarazione di interesse culturale per un bene o per un complesso di beni posseduti dalla biblioteca. Rapporti con il Segretariato regionale del MiBAC.

## LA BIBLIOTECA BACK-OFFICE

Roma, Pontificia Università Gregoriana  
27 e 28 novembre 2020

**MODULO 03** Applicativi, software in uso e non, norme e standard. Catalogazione, soggettazione/classificazione. Gestione delle collezioni. Valorizzazione dei fondi antichi. Strategie per l'organizzazione dell'archivio corrente e storico della biblioteca.

## LA BIBLIOTECA CONSERVA SICURA

Roma, Pontificia Università Gregoriana  
21 e 22 febbraio 2020

**MODULO 02** Legislazione corrente da conoscere per salvaguardare i beni conservati nelle nostre biblioteche. Codicologia. Tutela e buone pratiche per la conservazione del materiale librario. Normativa antincendio, sicurezza utenti esterni e normativa pronto soccorso. Organizzare eventi in biblioteca: tutto quello che c'è da sapere.

## LA BIBLIOTECA FRONT-OFFICE

Roma, Pontificia Università Gregoriana  
25 e 26 settembre 2020

**MODULO 04** Servizio Reference. Prestito interno, prestito interbibliotecario e document delivery. Opac, banche dati e stili citazionali: come creare una guida agli utenti partendo dal proprio polo di appartenenza e dalle risorse in abbonamento. Legge sul copyright e diritto d'autore. BeWeb: istruzioni ai bibliotecari per il suo utilizzo, dalla ricerca base all'uso degli strumenti annessi.

Venerdì 27 Novembre 2020

ore 09.00

### Gestione della raccolta documentaria

**Maria Silvia Boari**

*Pontificia Università Gregoriana*

### Gli strumenti del catalogatore. Standard, norme e formati

**Agnese Galeffi**

*Sapienza Università di Roma*

### La scelta della partecipazione: una panoramica tra gestionali di catalogazione e servizi in cooperazione

**Silvia Tichetti**

*Centro servizi dell'Ufficio nazionale BCE*

### Discussione

---

ore 13.30

**Pausa**

---

ore 14.30

### Gestione delle collezioni moderne e antiche e identità della Biblioteca

**Paola Sverzellati**

*Università Cattolica del Sacro Cuore - Seminario vescovile di Lodi*

---