



PONTIFICIA
UNIVERSITÀ
GREGORIANA

Biblioteca

POSTAZIONE DI AUTOPRESTITO

Procedura di caricamento in prestito dei volumi

1. In caso di standby, toccare lo schermo per riattivare la postazione e accedere alla schermata Home



2. Cliccare sul pulsante **OK** posto sul lato sinistro dello schermo per accedere alla schermata Prestito



POSTAZIONE DI AUTOPRESTITO

Procedura di caricamento in prestito dei volumi

3. Una volta entrati nella schermata Prestito, autenticarsi scegliendo una delle seguenti procedure

3. (a) Avvicinare la tessera RFID all'apposito lettore



3. (b) Digitare la propria matricola istituzionale sul tastierino numerico con successivo Invio/Enter




N.B. Qualora, per ragioni tecniche, entrambe le modalità sopra indicate non dovessero permettere l'autenticazione, è necessario compilare la schedina cartacea arancione, per i volumi di Sala Lettura, e la schedina cartacea azzurra per i volumi conservati nei Depositi librari

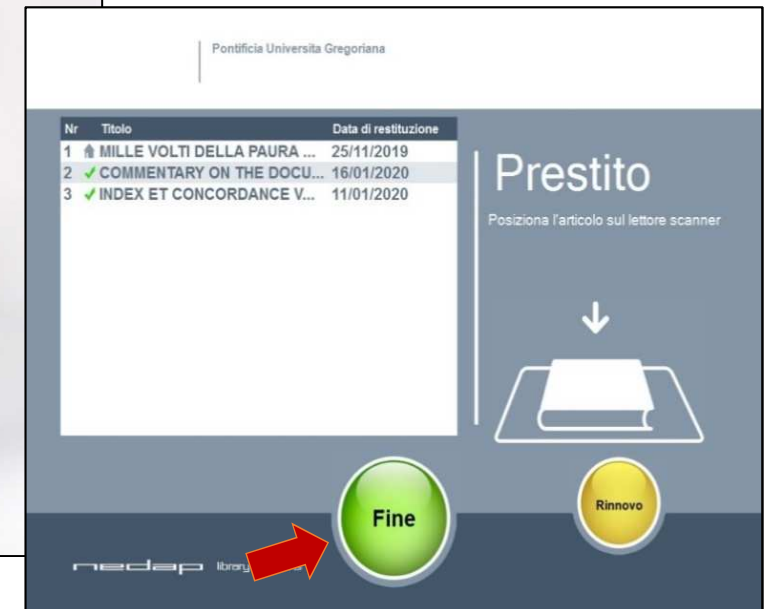
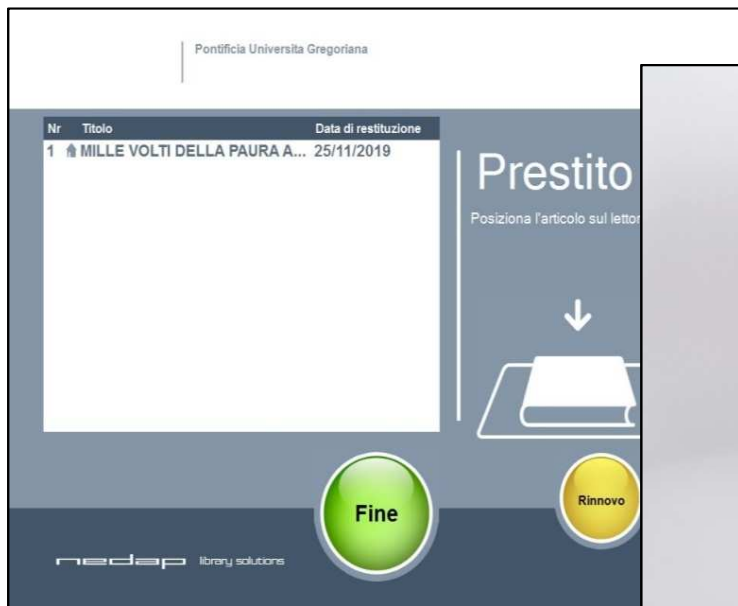
POSTAZIONE DI AUTOPRESTITO

Procedura di caricamento in prestito dei volumi

4. Dopo l'autenticazione, sulla schermata comparirà il profilo utente con i volumi già in carico

5. Posizionare i volumi correttamente sulla pedana magnetica nera

6. I volumi verranno caricati automaticamente sul profilo utente e comparirà una spunta ✓ ad indicare la correttezza dell'operazione. A questo punto, per concludere la procedura, sarà sufficiente cliccare sul pulsante 



POSTAZIONE DI AUTOPRESTITO

Procedura di rinnovo del prestito dei volumi

1. In caso di standby, toccare lo schermo per riattivare la postazione e accedere alla schermata Home



2. Cliccare sul pulsante **OK** posto sul lato sinistro dello schermo per accedere alla schermata Prestito



POSTAZIONE DI AUTOPRESTITO

Procedura di rinnovo del prestito dei volumi

3. Una volta entrati nella schermata Prestito, autenticarsi scegliendo una delle seguenti procedure

3. (a) Avvicinare la tessera RFID all'apposito lettore




3. (b) Digitare la propria matricola istituzionale sul tastierino numerico con successivo Invio/Enter





N.B. Qualora, per ragioni tecniche, entrambe le modalità sopra indicate non dovessero permettere l'autenticazione, è necessario compilare la schedina cartacea arancione, per i volumi di Sala Lettura, e la schedina cartacea azzurra per i volumi conservati nei Depositi librari

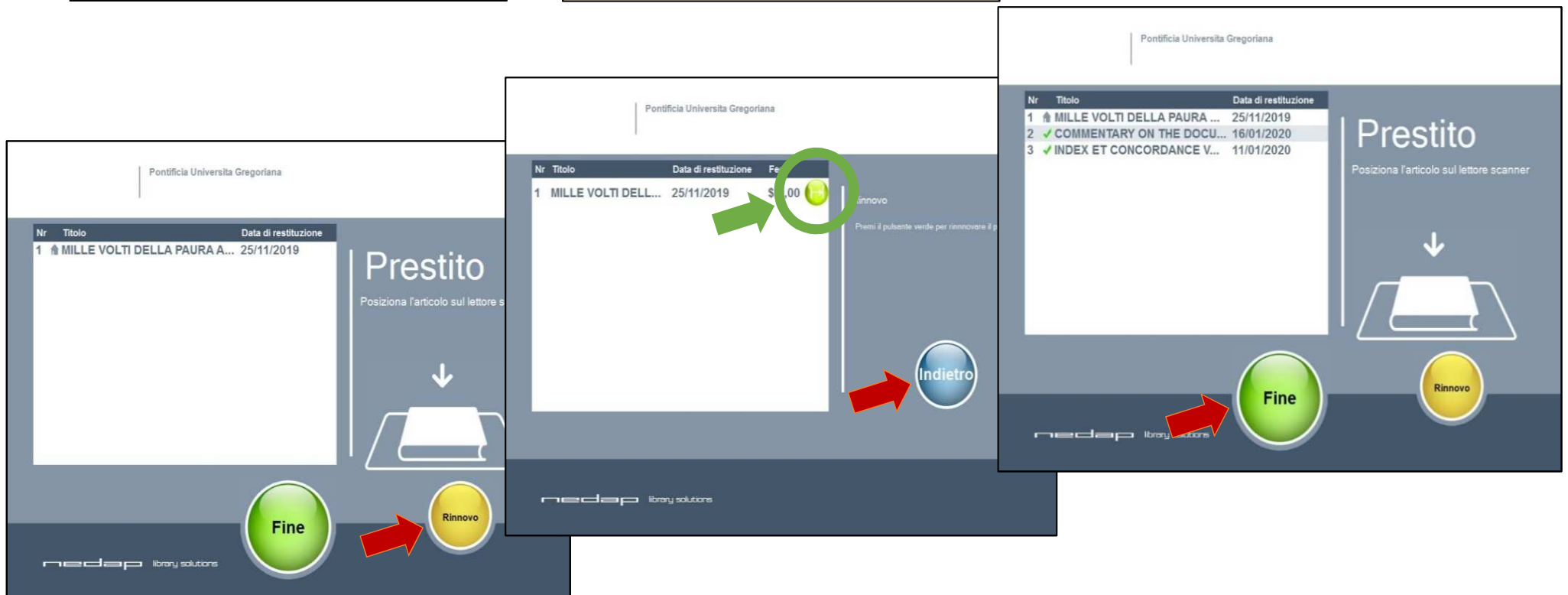
POSTAZIONE DI AUTOPRESTITO

Procedura di rinnovo del prestito dei volumi

4. Dopo l'autenticazione, sulla schermata comparirà il profilo utente con i volumi in carico. Cliccare il pulsante  per accedere alla schermata Rinnovo dei volumi in prestito

5. Premere il pulsante verde per rinnovare il prestito del volume desiderato e attendere la conferma che l'operazione sia andata a buon fine. Premere il pulsante  per tornare alla schermata Prestito

6. Per concludere la procedura, sarà sufficiente cliccare sul pulsante 




Pontificia Università Gregoriana

Nr	Titolo	Data di restituzione
1	MILLE VOLT DELLA PAURA A...	25/11/2019

Prestito

Posiziona l'articolo sul lettore scanner







nadap library solutions

Pontificia Università Gregoriana

Nr	Titolo	Data di restituzione	Prezzo
1	MILLE VOLT DELL...	25/11/2019	\$ 1,00

Rinnovo

Prezzi il pulsante verde per rinnovare il p...




nadap library solutions

Pontificia Università Gregoriana

Nr	Titolo	Data di restituzione
1	MILLE VOLT DELLA PAURA ...	25/11/2019
2	✓ COMMENTARY ON THE DOCU...	16/01/2020
3	✓ INDEX ET CONCORDANCE V...	11/01/2020

Prestito

Posiziona l'articolo sul lettore scanner







nadap library solutions

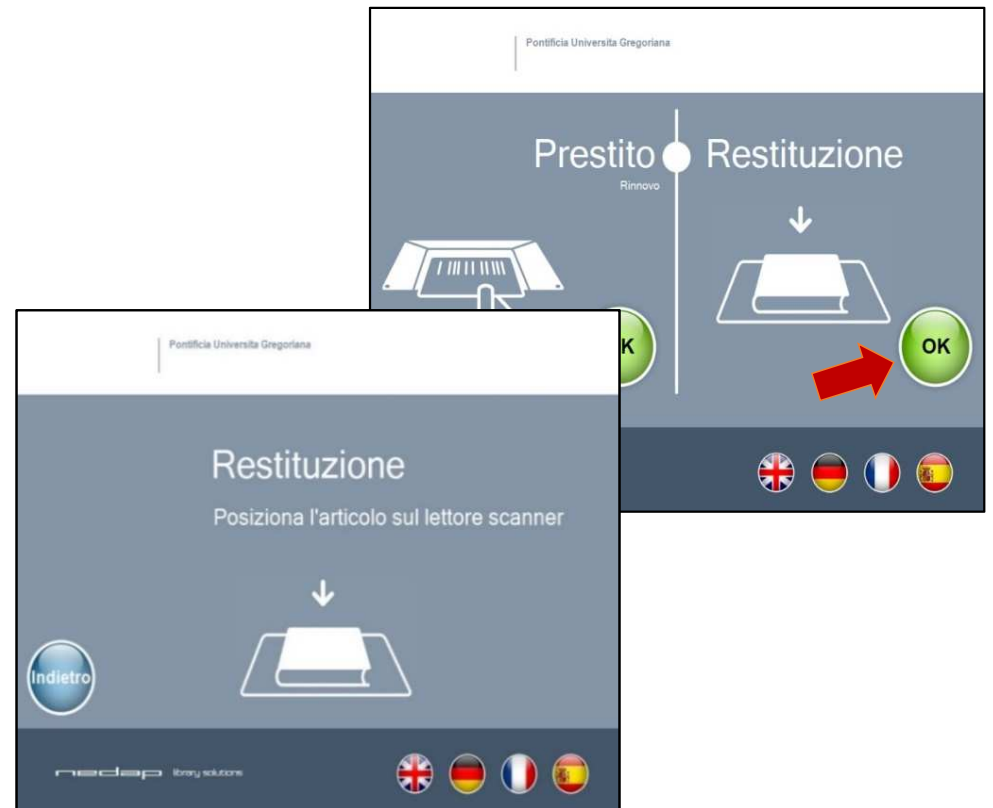
POSTAZIONE DI AUTOPRESTITO

Procedura di scarico dei volumi dal prestito

1. In caso di standby, toccare lo schermo per riattivare la postazione e accedere alla schermata Home



2. Cliccare sul pulsante **OK** posto sul lato destro dello schermo per accedere al modulo Restituzione



POSTAZIONE DI AUTOPRESTITO

Procedura di scarico dei volumi dal prestito

3. Una volta entrati nel modulo Restituzione, posizionare correttamente i volumi sulla pedana magnetica nera



4. I volumi verranno scaricati automaticamente dal profilo utente e comparirà una spunta ✓ ad indicare la correttezza dell'operazione. A questo punto, per concludere la procedura, sarà sufficiente cliccare sul pulsante

